

Επ. 6/2010



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ**

ΕΔΡΑ: Πλατεία Βικτωρίας 7, Αθήνα 10434 ☎210 88 14 922 ☎ 210 88 15 393 ✉ info@omed.gr  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Πολυτεχνείου 21 Θεσσαλονίκη 54626 ☎ 2310 517 128 ☎ 2310 517 119

Αθήνα, 30-4-2010

Αρ. Πρωτ.: 780

Προς:

1. **ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**,  
26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 90, 54627 Θεσσαλονίκη
2. **ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ «ΑΕΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**, 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 90, 54627 Θεσσαλονίκη

**ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ**

**13/2010**

*Για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου στην Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. Διανομή και Πώληση Φυσικού Αερίου «Αέριο Θεσσαλονίκης»*

1. Με βάση το Ν. 1876/90 και τον Κανονισμό Καταστάσεως Μεσολαβητών – Διαιτητών, κληρώθηκε διαιτητής, προκειμένου να επιλύσω τη συλλογική διαφορά εργασίας για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στην εταιρεία Παροχής Φυσικού Αερίου Θεσσαλονίκης, που δημιουργήθηκε μεταξύ της Εταιρίας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. διανομή και πώληση φυσικού αερίου «Αέριο Θεσσαλονίκης» και του επαγγελματικού Σωματείου με την επωνυμία «Ένωση Εργαζομένων Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης»
2. Η προσφυγή στη διαιτησία έγινε από το επαγγελματικό Σωματείο με την επωνυμία «Ένωση Εργαζομένων Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης», με βάση το άρθρο 16§1 του Ν.1876/90, λόγω μη αποδοχής της πρότασης μεσολάβησης από την εργοδοτική πλευρά.
3. Προκειμένου να καταλήξω στην απόφασή μου, κάλεσα τους εκπροσώπους των δύο μερών σε κοινή συνάντηση, στις 19/2/2010, στα γραφεία του Ο.ΜΕ.Δ. και σε κατ'ίδίαν συναντήσεις, στις 12/3/2010, στα γραφεία της εταιρείας. Στις συναντήσεις αυτές προσήλθαν οι εκπρόσωποι των μερών, νόμιμα

εξουσιοδοτημένοι, ανέπτυξαν προφορικά τις απόψεις τους και υπέβαλαν σχετικά υπομνήματα, έγγραφα και άλλα στοιχεία.

4. Για να καταλήξω στην απόφασή μου, έλαβα υπόψη όσα αναπτύχθηκαν προφορικά στις συναντήσεις των μερών καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την από 2-11-2009 αίτηση του επαγγελματικού σωματείου με την επωνυμία «Ένωση Εργαζομένων Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης» για παροχή υπηρεσιών μεσολάβησης με αντικείμενο την κατάρτιση και υπογραφή Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.
- Την με αρ.πρωτ. 81/19-1-10 πρόταση μεσολάβησης, τα στοιχεία του φακέλου μεσολάβησης, τα έγγραφα και υπομνήματα που είχαν υποβάλει τα μέρη κατά τη διάρκεια της μεσολάβησης και τα πρακτικά μεσολάβησης,
- Το από 27.1.2010 έγγραφο του προέδρου του ΟΜΕΔ προς τα μέρη της συλλογικής διαφοράς, με το οποίο ενημερώνονται ότι η πρόταση του μεσολαβητή έγινε αποδεκτή από την εργατική πλευρά και απερρίφθη από την πλευρά των εργοδοτών καθώς και τα σχετικά με την αποδοχή και την απόρριψη της πρότασης μεσολάβησης έγγραφα των μερών της συλλογικής διαφοράς,
- Την με αρ.πρωτ. ΟΜΕΔ 182/06Δ/2-2-2010 αίτηση του σωματείου με την επωνυμία «Ένωση Εργαζομένων Εταιρείας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης» για παροχή υπηρεσιών διαιτησίας,
- Το από 19/2/2010 πρακτικό διαιτησίας, στο οποίο αναγράφεται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

*«Το αντικείμενο της συλλογικής διαφοράς εντοπίσθηκε στα αιτήματα της εργατικής πλευράς. Μετά από αναλυτική συζήτηση των θεμάτων, η διαιτητής πρότεινε στα μέρη να υπογράψουν σσε με το ακόλουθο περιεχόμενο :*

1. *Διάρκεια σσε μέχρι 31.12.2010*
2. *Αυξήσεις αποδοχών τουλάχιστον 3% από 1.7.2009*
3. *Επίδομα σπουδών στους μηχανικούς ύψους 25% αντί του ισχύοντος επιδόματος ΑΕΙ*
4. *Επίδομα ισολογισμού στους λογιστές ύψους 80% επί των τακτικών μηνιαίων αποδοχών ενός μηνός*
5. *Το bonus του άρθρου 7 της δ.α. 58/2008 αυξάνεται σε 70%*
6. *Θεσμοποιείται bonus ύψους χαμηλότερου του ως άνω 70% σε περίπτωση που δεν επιτυγχάνονται οι στόχοι που ορίζονται στο ως άνω άρθρο 7. Τα μέρη θα επεξεργασθούν την διατύπωση αυτής της ρύθμισης ως προς τις προϋποθέσεις και ως προς το ύψος του bonus*
7. *Η διατακτική γεύματος αυξάνεται κατά 1€*

8. Οι άδειες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες σσε αναγράφονται στη σύμβαση
9. Ως προς το επίδομα θέσης, τα μέρη καλούνται να εξετάσουν την κείμενη ρύθμιση της δα σε σχέση με την πραγματική λειτουργία της εταιρείας και να διατυπώσουν σχετικές προτάσεις αν το κρίνουν σκόπιμο.
10. Να εξεταστεί η πρόταση μεσολάβησης ως προς την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
11. Η εταιρεία δεσμεύεται στην σσε να μην γίνουν απολύσεις κατά τη διάρκεια της σσε

Η εταιρεία δηλώνει ότι δεν είναι σε θέση να δεχθεί την πρόταση»

- Το από 12/3/2010 πρακτικό διαιτησίας από την κατ' ιδίαν συνάντηση με την εργατική πλευρά στο οποίο αναγράφονται τα ακόλουθα:  
 «Η διαιτητής ζήτησε να της σταλεί κατάσταση με το διορθωτικό ποσό που εισπράττει κάθε μηχανικός και λογιστής εταιρείας, λόγω διαφοράς του ποσού αμοιβής που εισέπραττε βάσει της ομοιοεπαγγελματικής σσε των λογιστών καθώς και των μηχανικών βάσει της σσε μηχανικών βιομηχανίας ΣΕΒ που εφαρμοζόντουσαν πριν την έκδοση της δ.α. 58/2008. ....  
 Οι εκπρόσωποι της εργατικής πλευράς τονίζουν ότι  
 - ζητούν το επίδομα θέσης όπως έχει διατυπωθεί στην πρόταση μεσολάβησης.  
 - να διατυπωθεί ο όρος bonus έτσι ώστε το προσωπικό να εισπράττει bonus όταν η εταιρεία έχει κέρδη και συγκεκριμένα να συνδεθεί με τον ισολογισμό αντί τον προυπολογισμό  
 - να διατηρηθεί η παρ. ε του άρθρου 5 της πρότασης μεσολάβησης  
 - η διάρκεια της σσε δεν μπορεί να υπερβεί την αιτηθείσα  
 - επίδομα ξένης γλώσσας και επίδομα Η/Υ πρέπει α χορηγείται σε αυτή την εταιρεία, διότι κατ' εξοχήν χρησιμοποιείται τόσο η ξένη γλώσσα όσο και ο Η/Υ.  
 - να περιληφθούν οι 3 τετράωρες άδειες που έχουν συμφωνηθεί με την εταιρεία και πρόκειται να περιληφθούν στον εσωτερικό κανονισμό.»
- Το από 12/3/2010 πρακτικό διαιτησίας από την κατ' ιδίαν συνάντηση με την εργατική πλευρά στο οποίο αναγράφεται μεταξύ άλλων ότι «Η διαιτητής ζητά να της σταλεί κατάσταση με το διορθωτικό ποσό που εισπράττει κάθε μηχανικός και λογιστής της εταιρείας, λόγω διαφοράς του ποσού αμοιβής που εισέπραττε βάσει της ομοιοεπαγγελματικής σσε λογιστών και μηχανικών βιομηχανίας που εφαρμοζόταν πριν την έκδοση της δα 58/2008».
- Τα έγγραφα και στοιχεία που έστειλαν τα μέρη στη διαιτητή, μεταξύ των οποίων και τα ακόλουθα:

- Τα με αρ. πρωτ. Ο.ΜΕ.Δ. 2399/23.12.2009, 390/26-2-2010 και 528/19.3.2010 σημειώματα της Εταιρίας Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. διανομή και πώληση φυσικού αερίου «Αέριο Θεσσαλονίκης»
- Το από 18.12.2009 υπόμνημα του σωματείου προς τον μεσολαβητή,
- Τα δεδομένα για την επιχείρηση Φυσικού Αερίου Θεσσαλονίκης και ιδίως το γεγονός ότι η οικονομική πορεία της ΕΠΑ Θεσσαλονίκης είναι κερδοφόρος. Τούτο προκύπτει από σειρά στοιχείων που προσκομίσθηκαν κατά τη διάρκεια της διαιτησίας και περιλαμβάνονται στο φάκελο (όπως ισολογισμοί, οικονομικές καταστάσεις, έκθεση πεπραγμένων της εταιρείας, έγγραφα ενημέρωσης των υπαλλήλων, κατάσταση για τα κέρδη της εταιρείας πίνακα για τον ρυθμό αύξησης ενεργών πελατών, ανακοινώσεις για την πορεία της επιχείρησης το 2009, δημοσιεύματα για την αύξηση της ζήτησης και της κατανάλωσης φυσικού αερίου στη Θεσσαλονίκη, για την επέκταση του δικτύου το 2009 και για τις ενεργοποιήσεις νέων παροχών, αναφορές στο γεγονός ότι η εταιρεία συμπεριλαμβάνεται στις πιο κερδοφόρες επιχειρήσεις στην Ελλάδα το 2008),
- Το γεγονός της θετικής και κερδοφόρας πορείας της επιχείρησης είναι σημαντικό για τη διαμόρφωση της παρούσας. Υποστηρίζει η εταιρεία στο από 19.3.2010 σημείωμά της ότι «δεν θα πρέπει η εταιρεία να αισθάνεται τιμωρημένη επειδή είχε θετικά αποτελέσματα στον ισολογισμό της». Όμως ο προσδιορισμός των αποδοχών των εργαζομένων με βάση τα πραγματικά αποτελέσματα της εταιρείας δεν αποτελεί τιμωρία της εργοδοτικής πλευράς. Αντίθετα, η εργοδοτική πλευρά είναι αυτή που πάντοτε ζητά οι αποδοχές των εργαζομένων να ορίζονται με βάση τα αποτελέσματα κάθε επιχείρησης
- Το γεγονός ότι παρά τη διατύπωση πολλών επί μέρους εναλλακτικών προτάσεων κατά τη διάρκεια της διαιτησίας και παρά τη προσπάθεια που καταβλήθηκε τόσο κατά τη διάρκεια των συναντήσεων όσο και με πολλές τηλεφωνικές επικοινωνίες, τα μέρη δεν πέτυχαν τη σύναψη σσε,
- Το γεγονός ότι η παρούσα αφορά την περίοδο από 1.8.2009, όταν δεν είχαν αναδειχθεί προβλήματα ιδιαίτερα της ελληνικής οικονομίας και οι σσε που υπεγράφοντο την εποχή των διαπραγματεύσεων για αυτή τη χρονική περίοδο στις εταιρείες και στους κλάδους που είχαν καλή πορεία συμφωνούντο αυξήσεις άνω του 5,5% για το χρονικό διάστημα από 1.5.2009. Για την έκδοση της παρούσας ανατρέχουμε σε εκείνο το χρονικό διάστημα και ως συγκριτικά στοιχεία χρησιμοποιούνται τα συγκριτικά στοιχεία εκείνης της περιόδου. Όμως δεν παραβλέπουμε πλήρως τις τρέχουσες εξελίξεις και για το λόγο αυτό η παρούσα δεν ορίζει όρους αμοιβής και εργασίας όπως αυτοί θα ορίζοντο αν είχε εκδοθεί το 2009, ούτε υιοθετούνται οι αυξήσεις που

προτάθηκαν με την πρόταση μεσολάβησης. Αποφασίζεται αύξηση ύψους 3% από την έναρξη ισχύος της παρούσας, ποσοστό στο οποίο διεφάνη κάποια σύγκλιση μεταξύ των μερών, που ενδεχομένως θα είχε συμφωνηθεί αν είχε επιτευχθεί συμφωνία σε άλλους επί μέρους όρους και ιδίως στις αμοιβές των λογιστών και των μηχανικών.

- Ιδιαίτερα για το bonus, διαπιστώθηκε ότι απαιτείται βελτίωση της διατύπωσης του σχετικού όρου της σσε, ώστε όταν η πορεία της εταιρείας είναι θετική να υπάρχει κάποια δέσμευση για την καταβολή μέρους του bonus. Ετσι, υιοθετείται η διατύπωση της πρότασης μεσολάβησης, χωρίς να ικανοποιείται όμως πλήρως το αίτημα των εργαζομένων.
- Ως συγκριτικά στοιχεία έλαβα υπόψη, μεταξύ άλλων
  - την από 2.4.2008 ΕΓΣΣΕ, σύμφωνα με την οποία, μεταξύ άλλων, χορηγήθηκαν αυξήσεις σε ποσοστό 3,45% από 1.1.2008, 3% από 1.9.2008 και περαιτέρω 5,5% από 1.5.2009
  - την επιχειρησιακή σσε για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στην εταιρεία Ελληνικά πετρέλαια, 2009-2010, με την οποία συμφωνήθηκε ότι για το 2009 χορηγείται γενική αύξηση 2% από 1.1.2009, 2% από 1.9.2009, 2% από 1.1.2010 και 2% από 1.7.2010 καθώς και ότι καταβάλλονται τρεις συνολικοί μηνιαίοι μικτοί μισθοί ως πριμ παραγωγικότητας
- **Αποδοχές λογιστών, βοηθών λογιστών και μηχανικών ΑΕΙ και ΤΕΙ:** Σχετικά με τις αποδοχές των λογιστών, βοηθών λογιστών και μηχανικών ΑΕΙ και ΤΕΙ, η διαιτητική απόφαση δεν μπορεί να τις ρυθμίσει με γενική αναφορά στις οικείες ομοιοεπαγγελματικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας των αντίστοιχων ειδικοτήτων, έτσι ώστε να παρακολουθούν αυτές τις οικείες ομοιοεπαγγελματικές σσε, όπως αυτές εξελίσσονται. Η παρούσα, ως επιχειρησιακή συλλογική ρύθμιση, σύμφωνα με το άρθρο 10§2 του Ν. 1876/90, υπερισχύει των ομοιοεπαγγελματικών σσε σε περίπτωση συρροής. Είναι όμως νόμιμο να γίνει αναφορά σε συγκεκριμένες και κατονομαζόμενες ομοιοεπαγγελματικές σσε, που αφορούν όρους αμοιβής και εργασίας λογιστών και μηχανικών.  
Ελαβα μάλιστα υπόψη ότι με τον τρόπο αυτό συμφωνούνται οι αμοιβές λογιστών και μηχανικών σε συναφείς σσε, όπως στις από 20.3.2008 και από 12 Μαρτίου 2010 σσε σσε για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στην Εταιρεία παροχής Αερίου Θεσσαλίας, στην οποία, για τις αμοιβές των λογιστών, βοηθών λογιστών και μηχανικών ΑΕΙ και ΤΕΙ, γίνεται αναφορά στις «*οικείες ομοιοεπαγγελματικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, εκτός αν η επιχειρησιακή σσε είναι ευνοϊκότερη*». Επι πλέον, στα κείμενα που αποτέλεσαν τη βάση των διαπραγματεύσεων κατά το 2008, σε συνέχεια των

οποίων εκδόθηκε η δα 58/2008, για τις αποδοχές λογιστών και μηχανικών γινόταν αναφορά στις οικείες ομοιοεπαγγελματικές σσε. όπως στην από 20.3.2008.

Ετσι αποφασίζω να ορισθούν οι αμοιβές των λογιστών στο ύψος που έχουν ορισθεί αυτές οι αμοιβές με τη δα 45/2009 (πρ.κατ.υπ.απασχ.25/2-11-2009) για τους όρους αμοιβής και εργασίας των λογιστών και βοηθών λογιστών των βιομηχανικών, βιοτεχνικών, ξενοδοχειακών, εμπορικών και πάσης φύσεως επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων όλης της χώρας.

Δεν υιοθετώ όμοια ρύθμιση για τους μηχανικούς, παρά το γεγονός ότι αυτό ζητήθηκε έντονα από την εργατική πλευρά και υποστηρίχθηκε το αίτημα με σειρά επιχειρημάτων, διότι η εργοδοτική πλευρά δήλωσε ότι τέτοια ρύθμιση της δημιουργεί σημαντικά προβλήματα, ρόλος δε της διαιτητικής απόφασης είναι να υποκαταστήσει την έλλειψη σύμπτωσης βούλησης των δύο πλευρών, στο σημείο που, κατά την κρίση του διαιτητή, θα μπορούσαν οι δύο πλευρές να έχουν συνάψει συμφωνία.

Σχετικά με το εργοδοτικό κόστος, η ρύθμιση για την αμοιβή των λογιστών δεν συνεπάγεται δυσβάστακτη αύξηση του σχετικού εργοδοτικού κόστους, δεδομένου ότι ήδη καταβάλλεται στους περισσότερους λογιστές η διαφορά μεταξύ της αμοιβής που προβλεπόταν από την καταγγελθείσα ΔΑ 58/2008 και της αμοιβής από την ομοιοεπαγγελματική σσε, με την οποία αμείβοντο πριν την έκδοση της ΔΑ 58/2008, ως διορθωτικό ποσό.

- **Ομαδικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο:** Σχετικά με το ομαδικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, υιοθετώ την πρόταση μεσολάβησης για τη λειτουργία μεικτής επιτροπής για τη σύνταξη έκθεσης σχετικά με τους όρους του ομαδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου, διότι η λειτουργία αυτής της επιτροπής, αν τυχόν κάποιο από τα δύο μέρη αναλάβει την πρωτοβουλία, δεν συνεπάγεται κόστος για την εργοδοτική πλευρά, διευκολύνει δε την ανάπτυξη κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των μερών.
- **Τρέχουσα οικονομική κατάσταση:** Ελαβα υπόψη τις γενικότερες κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της χώρας και ιδιαίτερα την τρέχουσα οικονομική κρίση, η οποία δεν επιτρέπει να είναι σαφής η μελλοντική πορεία των επιχειρήσεων στην Ελλάδα για το έτος 2010. Για το λόγο αυτό, παρά την πολύ καλή πορεία της εταιρείας, δεν υιοθετούνται όσα αιτήματα της εργατικής πλευράς θα μπορούσαν να υιοθετηθούν σε εποχές ομαλής πορείας της ελληνικής οικονομίας.
- **Σχετικά με την επιθυμία της Εταιρείας να είναι ίδιες οι σσε για την ΕΠΑ Θεσσαλονίκης και την ΕΠΑ Θεσσαλίας.** Όσον αφορά την επιθυμία της εταιρείας να ταυτίζονται οι δύο σσε, αυτή για τους όρους αμοιβής και

εργασίας στην ΕΠΑ Θεσσαλονίκης και αυτή για την ΕΠΑ Θεσσαλίας, εφόσον γίνονται χωριστές διαπραγματεύσεις για να συναφθούν δύο χωριστές σσε, δεν μπορεί να εξασφαλισθεί όμοια πορεία, εξέλιξη και περιεχόμενο των δύο σσε. Η συλλογική αυτονομία οδηγεί σε διακριτό αποτέλεσμα, σε ιδιαίτερη σσε για κάθε μία εταιρεία.

- **Παροχή bonus:** Όσον αφορά την παροχή bonus, τα δύο μέρη υπέβαλαν, κατά τη διάρκεια της διαιτησίας, εναλλακτικές προτάσεις, προκειμένου να καταλήξουν σε συμφωνία, έστω και κατά τη φάση της διαιτησίας. Στην παρούσα επαναλαμβάνεται η βασική σχετική διατύπωση για το επίδομα παραγωγικότητας (bonus) της δ.α. 58/2008, υιοθετούνται δε οι επί πλέον ρυθμίσεις και προϋποθέσεις που προτάθηκαν στα μέρη με την πρόταση μεσολάβησης.
- **Άδειες:** Όσον αφορά τις άδειες, ζήτησε η εργατική πλευρά να αναγραφούν στη δ.α. όλες οι ισχύουσες άδειες. Ήδη στην πρόταση μεσολάβησης κατεγράφησαν οι άδειες αυτές και τα μέρη δεν προέβαλαν σχετικές παρατηρήσεις ή ενστάσεις κατά τη διάρκεια της διαιτησίας. Έτσι, η σχετική ρύθμιση υιοθετείται στην παρούσα.

Έτσι, από όσα προαναφέρθηκαν, από όσα προφορικά εκτέθηκαν κατά τη διάρκεια της διαιτησίας, από τα στοιχεία του φακέλλου και από τα έγγραφα που αποτυπώνουν συμφωνίες των μερών σε επιμέρους σημεία, καταλήγω στην ακόλουθη διαιτητική απόφαση, που διατυπώνεται με τη μορφή κωδικοποίησης των νέων ρυθμίσεων με το κείμενο της ΔΑ 58/2008:

### **Άρθρο 1**

#### **Πεδίο Εφαρμογής**

1. Η παρούσα εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους που απασχολούνται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου στην Εταιρεία Παροχής Αερίου Θεσσαλονίκης Α.Ε. Διανομή και Πώληση Φυσικού Αερίου «Αέριο Θεσσαλονίκης», που θα αποκαλείται στη συνέχεια, χάριν συντομίας, και ως «Εταιρεία», σε οποιονδήποτε τόπο εντός της ελληνικής επικράτειας ή στο εξωτερικό.
2. Οι συμβάσεις του Γενικού Διευθυντή και των Διευθυντών δεν ρυθμίζονται από την παρούσα. Οι όροι αμοιβής και εργασίας των προσώπων αυτών θα καθορίζονται από κατ' ιδίαν συμβάσεις εργασίας.

## Άρθρο 2

### Σύστημα κατηγοριοποίησης θέσεων και ομάδων δραστηριοτήτων – Κατάταξη Εργαζομένων

1. Το σύστημα κατηγοριοποίησης ειδικοτήτων και θέσεων εργασίας, απαρτίζεται από τέσσερα (4) επαγγελματικά πεδία και δέκα (10) επίπεδα κατάταξης. Σε κάθε επίπεδο αντιστοιχεί ένας βασικός μισθός, το ποσό του οποίου είναι ανάλογο του επιπέδου.

Η κατάταξη κάθε εργαζομένου γίνεται μέσω της ανάλυσης των καθηκόντων που ασκεί, σε συνάρτηση με τις περιγραφές και τα προβλεπόμενα προφίλ αναφοράς.

Για την κατηγοριοποίηση και επομένως την κατάταξη κάθε εργαζομένου θα ληφθούν υπ' όψει τα εξής:

- (α) το σύνολο των δραστηριοτήτων που του έχουν ανατεθεί και το πλαίσιο στο οποίο ασκούνται,
- (β) ο βαθμός αυτονομίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του,
- (γ) το επίπεδο ευθύνης τόσο όσον αφορά στο συντονισμό άλλων στόμων όσο και την επίτευξη των αποτελεσμάτων,
- (δ) η πολυπλοκότητα των πληροφοριών που διαχειρίζεται και ο τρόπος χρήσης αυτών,
- (ε) οι απαιτούμενες, για την άσκηση των καθηκόντων, θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις, τόσο όσον αφορά σε επίπεδο σπουδών όσο και σε εμπειρία.

Τα τέσσερα επαγγελματικά πεδία του συστήματος κατηγοριοποίησης είναι:

- **διεκπεραιωτές διεργασίας:** προβλέπει την κατάταξη στα επίπεδα 1 έως 3.
  - **ειδικοί διεργασίας:** προβλέπει την κατάταξη στα επίπεδα 4 έως 6.
  - **υπεύθυνοι διεργασίας:** προβλέπει την κατάταξη στα επίπεδα 7 και 8.
  - **υπεύθυνοι μίας ή περισσότερων μακροδιεργασιών:** προβλέπει την κατάταξη του προσωπικού με διευθυντικές αρμοδιότητες σε δύο επίπεδα, στέλεχος και ανώτερο στέλεχος.
2. Για την ένταξη νεοπροσληφθέντος εργαζομένου σε ένα από τα προβλεπόμενα από την παρούσα επίπεδα λαμβάνονται υπ' όψει τα καθήκοντα που πρόκειται να ασκήσει, η απαραίτητη για την άσκηση των καθηκόντων του εκπαίδευση, οι προηγούμενες επαγγελματικές εμπειρίες, καθώς και το επίπεδο ευθύνης που προκύπτει από τη διαχείριση που θα του ανατεθεί σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και τεχνολογιών.
  3. Ο εργαζόμενος που εντάσσεται, σύμφωνα με την παρούσα, σε ένα από τα επίπεδα του συστήματος κατηγοριοποίησης, έχει δικαίωμα στην λήψη των αποδοχών που προβλέπει η παρούσα για το επίπεδο στο οποίο εντάχθηκε.



4. Ως Παράρτημα Ι στην παρούσα επισυνάπτεται η κατάταξη στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία των υφισταμένων ειδικοτήτων και θέσεων εργασίας, όπως αυτές προκύπτουν από τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και τις Καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας. Το Παράρτημα Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
5. Εφόσον ο εργαζόμενος τη στιγμή της κατάταξης του και της εφαρμογής των μισθολογικού περιεχομένου διατάξεων και όρων της παρούσας λαμβάνει αποδοχές υπέρτερες των προβλεπομένων από την παρούσα, το επιπλέον ποσό θα διατηρηθεί ως προσωπική θετική διαφορά .

### **Άρθρο 3**

#### **Περιγραφή επαγγελματικών πεδίων και επιπέδων**

##### **A. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

###### **α. Περιγραφή 1<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Κατατάσσονται στο εν λόγω επαγγελματικό πεδίο οι εργαζόμενοι στους οποίους σταθερά ανατίθενται απλές δραστηριότητες, για την άσκηση των οποίων είναι επαρκές ένα μικρό χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης και γνώσεις βασικού επιπέδου, εκτελούν επαναλαμβανόμενες εργασίες βάσει καθορισμένων οδηγιών και διαδικασιών. Λαμβάνουν τυποποιημένες πληροφορίες επιχειρησιακής φύσης. Διαθέτουν βασικές θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές γνώσεις στο πλαίσιο απλών διαδικασιών.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** άσκηση δραστηριοτήτων καθαρά εκτελεστικής φύσεως, κατά κύριο λόγο χειρονακτικών, ή παροχή επικουρικών δραστηριοτήτων σε κάποιο άλλο πιο ειδικευμένο διεκπεραιωτή.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** χαμηλή, με προκαθορισμένους και αυστηρά περιορισμένους χρόνους και ο τρόπους εκτέλεσης της εργασίας κατά τη διάρκεια κάθε εργάσιμης ημέρας.

**ΕΥΘΥΝΗ:** αφορά μόνο την ορθή εκτέλεση των εντολών που έλαβε και των γενικών κανόνων (ασφάλεια, εταιρικό κανονισμό κλπ)

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** πρόσβαση σε στοιχειώδη δεδομένα μόνο προς το σκοπό της εκτέλεσης της προβλεπόμενης δραστηριότητας.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ελάχιστο επίπεδο σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισοδύναμης εκπαίδευσης, και δεξιότητες που σε κάθε περίπτωση αποκτώνται σε σύντομο χρονικό διάστημα.

###### **β. Περιγραφή 2<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Κατατάσσονται στο εν λόγω επίπεδο οι απασχολούμενοι σε όλους τους επιχειρησιακούς τομείς της Εταιρίας (τεχνικό, διοικητικό, εμπορικό κτλ.), οι οποίοι ασκούν επιχειρησιακές δραστηριότητες που απαιτούν βασικές θεωρητικές ή/και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** άσκηση επιχειρησιακών δραστηριοτήτων τεχνικού, διοικητικού ή εμπορικού περιεχομένου, εκτελεστικής φύσεως, που διεκπεραιώνονται βάσει επαγγελματικών γνώσεων ή αυτοματοποιημένων δραστηριοτήτων με τη χρήση συστημάτων πληροφορικής.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** περιορισμένη στα πλαίσια των διαδικασιών που του έχουν ανατεθεί, αυτονομία σχετική με την μεμονωμένη εργασία που ανατίθεται κάθε εργάσιμη ημέρα.

**ΕΥΘΥΝΗ:** είναι υπεύθυνος για το μεμονωμένο λειτουργικό αποτέλεσμα της δραστηριότητας που εκτελεί.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** πρόσβαση σε και ανταλλαγή των δεδομένων που είναι απαραίτητα αποκλειστικά για την διεκπεραίωση της δραστηριότητας.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ελάχιστο επίπεδο σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισοδύναμης εκπαίδευσης με εξειδίκευση, επιχειρησιακές δεξιότητες που αποκτώνται μεσοπρόθεσμα.

#### **γ. Περιγραφή 3<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Κατατάσσονται στο εν λόγω επίπεδο οι εργαζόμενοι που ασκούν πιο εξειδικευμένες τεχνικές, διοικητικές ή εμπορικές δραστηριότητες ή παραγωγικές δραστηριότητες που ενδεχομένως προϋποθέτουν το συντονισμό άλλων εργαζομένων. Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους ακολουθούν διαδικασίες που χαρακτηρίζονται από στοιχεία μεταβλητότητας. Είναι άμεσα υπεύθυνοι για τα αποτελέσματα που έχουν προκαθορισθεί και διαχειρίζονται πληροφορίες για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους. Πέραν της αρχικής τους εξειδικευμένης επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι απαραίτητο οι εν λόγω εργαζόμενοι να έχουν αποκτήσει κατάλληλη εμπειρία και εκπαίδευση που επικαιροποιείται διαρκώς.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** άσκηση δραστηριοτήτων που απαιτούν σκέψη ή εξειδικευμένων επιχειρησιακών δραστηριοτήτων

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** σχετική με τη διενεργούμενη δραστηριότητα σύμφωνα με τους τρόπους και τους χρόνους που ορίζονται από τις διαδικασίες, εβδομαδιαία οργάνωση της εργασίας.

**ΕΥΘΥΝΗ:** είναι υπεύθυνος για το λειτουργικό αποτέλεσμα των αυτόνομων ή συντονισμένων δραστηριοτήτων.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** ανταλλάσσει πληροφορίες και τις χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της δραστηριότητας.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ελάχιστο επίπεδο σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισοδύναμης εκπαίδευσης, εξειδικευμένες δεξιότητες σε θέματα τεχνικά, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών που αποκτήθηκαν με την εμπειρία, την άσκηση και τη διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων.

### **Β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

#### **α. Περιγραφή 4<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Κατατάσσονται στο εν λόγω επίπεδο οι τεχνικοί, διοικητικοί και εμπορικοί υπάλληλοι που ασκούν ιδιαίτερες εξειδικευμένες δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ενδεχομένως το συντονισμό άλλων εργαζομένων. Διαθέτουν εμπειριστωμένη τεχνική ή επαγγελματική γνώση και πρακτικές γνώσεις που απέκτησαν με την εμπειρία, κατάρτιση και ειδική εκπαίδευση και την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης. Οι δραστηριότητες που ανατίθενται μπορούν να εκτελεστούν σε συνθήκες σχετικής επιχειρησιακής αυτονομίας. Οι διαχειριζόμενες πληροφορίες είναι ποικίλες και σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιούνται μόνο στα πλαίσια της δραστηριότητας.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** άσκηση δραστηριοτήτων που απαιτούν σκέψη ή εξειδικευμένων επιχειρησιακών δραστηριοτήτων

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** ικανοποιητική αυτονομία όσον αφορά τη χρήση μέσων και πόρων βάσει των κατευθυντήριων γραμμών που καθορίστηκαν σύμφωνα με τους προκαθορισμένους για την ομάδα του στόχους. Αναφέρει οποιαδήποτε περίπτωση μη συμφωνίας ως προς την συνήθη πρακτική. Η εργασία του οργανώνεται σε εβδομαδιαία βάση.

**ΕΥΘΥΝΗ:** είναι υπεύθυνος για το λειτουργικό αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων που εκτελεί βάσει των στόχων ποιότητας και ποσότητας που έχουν καθοριστεί.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** χρησιμοποιεί διαφοροποιημένες μεταξύ τους πληροφορίες τις οποίες διαχειρίζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ελάχιστο επίπεδο σπουδών μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εξειδικευμένες δεξιότητες σε θέματα τεχνικών, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών τις οποίες απέκτησε με την εμπειρία, την άσκηση και τη διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων.

#### **β. Περιγραφή 5<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Κατατάσσονται στο εν λόγω επίπεδο οι εργαζόμενοι που ασκούν ανωτέρου επιπέδου ιδιαίτερα εξειδικευμένες δραστηριότητες που απαιτούν σκέψη, τεχνικής/διοικητικής/εμπορικής φύσεως, ή το συντονισμό και τον έλεγχο άλλων εργαζομένων. Εκτελούν τις δραστηριότητές τους σε επιχειρησιακή αυτονομία, με καθορισμένα περιθώρια διακριτικής ευχέρειας. Είναι υπεύθυνοι για τα αποτελέσματά τους σε σχέση με τους χρονικούς, ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους που έχουν ορισθεί. Διαχειρίζονται σύνθετες πληροφορίες και διαθέτουν γνώσεις ανωτέρου επιπέδου τις οποίες έχουν αποκτήσει μέσω ειδικής εμπειρίας και διαρκούς κατάρτισης.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** άσκηση, με τη βοήθεια συνεργατών, δραστηριοτήτων που απαιτούν σκέψη ή επιχειρησιακών δραστηριοτήτων υψηλής εξειδίκευσης.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** στα πλαίσια των ασκούμενων δραστηριοτήτων με καθορισμένα περιθώρια διακριτικής ευχέρειας.

**ΕΥΘΥΝΗ:** ευθύνεται για το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε συνάρτηση με τις χρονικές, ποιοτικές και ποσοτικές παραμέτρους που έχουν ορισθεί.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** χρησιμοποιεί πληροφορίες μεσαίας πολυπλοκότητας τις οποίες διαχειρίζεται ερμηνεύοντάς τες εντός των πλαισίων της διακριτικής ευχέρειας που διαθέτει.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ελάχιστο επίπεδο σπουδών μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εξειδικευμένες δεξιότητες σε θέματα τεχνικών, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών τις οποίες απέκτησε με την εμπειρία, την άσκηση και τη διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων, ασχολείται με την εκπαίδευση και κατάρτιση συνεργατών του τομέα του.

#### **γ. Περιγραφή 6<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Στο επίπεδο αυτό κατατάσσονται όσοι διαχειρίζονται δραστηριότητες υψηλής πολυπλοκότητας ή/και συντονίζουν ομάδες συνεργατών, με υψηλό επίπεδο διακριτικής ευχέρειας και ευθύνης όσον αφορά τις επιλογές. Απαιτούνται ανώτερες γνώσεις και δεξιότητες, προκειμένου να διαχειριστούν τις συγκεκριμένες καταστάσεις που τους ανατέθηκαν. Εξειδικευμένη συνεισφορά τεχνικής και/ή εμπορικής και/ή διοικητικής φύσεως για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων, που απαιτεί πνευματική προσπάθεια στα πλαίσια μιας οριοθετημένης λειτουργίας της εταιρίας.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** καθοδήγηση, συντονισμός και έλεγχος ομάδων συνεργατών στα πλαίσια σύνθετων ή υψηλής εξειδίκευσης δραστηριοτήτων, που χαρακτηρίζονται από τη χρήση ιδιαίτερων τεχνικών ή τεχνολογιών.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** διαθέτει αυτονομία όσον αφορά τη διαχείριση των μέσων και των πόρων βάσει των κατευθυντήριων γραμμών που καθορίστηκαν σύμφωνα με τους προκαθορισμένους στόχους τόσο για την ομάδα του όσο και για τα προβλεπόμενα εξειδικευμένα τεχνικής φύσεως αποτελέσματα.

**ΕΥΘΥΝΗ:** ευθύνεται για το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε συνάρτηση με τις χρονικές, ποιοτικές και ποσοτικές παραμέτρους που έχουν ορισθεί όσον αφορά τις δραστηριότητες που ασκεί ή συντονίζει και για το βαθμό της διακριτικής ευχέρειας που ασκεί.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** χρησιμοποιεί σύνθετες και διαφοροποιημένες μεταξύ τους πληροφορίες.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης ή/και κατάρτιση και ειδικές δεξιότητες σε τεχνικές και μεθόδους, που αποκτήθηκαν μέσω εμπειρίας, κατάρτισης, άσκησης και διαρκούς επικαιροποίησης των γνώσεων, ασχολείται με την εκπαίδευση και την κατάρτιση συνεργατών στους τομείς αρμοδιότητάς του.

## **Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **α. Περιγραφή 7<sup>ου</sup> Επιπέδου.**

Στο επίπεδο αυτό κατατάσσονται όσοι εργαζόμενοι διαθέτουν διακριτική ευχέρεια ερμηνείας κανόνων βάσει μεθόδων και χρόνων απόφασης που καθορίζουν αυτόνομα. Απαιτείται εκπαίδευση ανώτερου ή ανώτατου επιπέδου ή/ και ειδική προηγούμενη εμπειρία σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες που χαρακτηρίζουν τη λειτουργία της εταιρίας που τους έχει ανατεθεί. Στα πλαίσια της δραστηριότητας απαιτείται επίσης η επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζουν σύνθετες μεταβλητές και καθήκοντα συντονισμού αυτών.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** διαχείριση, συντονισμός και έλεγχος των κυριότερων διεργασιών σε σχέση με την εταιρική δομή και/ή εξειδικευμένες επαγγελματικές λειτουργίες.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** εκτεταμένη διακριτική ευχέρεια προς το σκοπό της επίτευξης των στόχων.

**ΕΥΘΥΝΗ:** ευθύνεται για το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε συνάρτηση με τις χρονικές, ποιοτικές και ποσοτικές παραμέτρους που έχουν ορισθεί όσον αφορά τις δραστηριότητες που ασκεί και/ή το ανθρώπινο δυναμικό που του έχει ανατεθεί καθώς και την ποιότητα με την οποία ασκεί τη διακριτική του ευχέρεια.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** διαχειρίζεται σύνθετες και διαφοροποιημένες μεταξύ τους πληροφορίες, τις οποίες ερμηνεύει και επεξεργάζεται σε συνάρτηση με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** γνώσεις που αντιστοιχούν σε πτυχίο ΑΕΙ ή τουλάχιστον ΤΕΙ και/ή πρακτικές γνώσεις που αποκτήθηκαν με ειδική κατάρτιση και εμπειρία. Εξειδικευμένες δεξιότητες σε θέματα τεχνικής, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών που αποκτήθηκαν με την εμπειρία, την άσκηση και τη διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων σε θέματα διεργασιών και συστημάτων εργασίας.

### **β. Περιγραφή 8<sup>ου</sup> Επιπέδου**

Είναι το επίπεδο όσων επεξεργάζονται και συντονίζουν την υλοποίηση μεμονωμένων τεχνικών προγραμμάτων σημαντικής πολυπλοκότητας και οικονομικής αξίας. Ανήκουν στο συγκεκριμένο επίπεδο και όσοι καταρτίζουν το πρόγραμμα επενδύσεων και επιτηρούν την υλοποίηση των προγραμμάτων. Οι δραστηριότητες προϋποθέτουν υψηλού επιπέδου επαγγελματική προπαρασκευή και/ή ιδιαίτερη εξειδίκευση σε συνδυασμό με υπευθυνότητες συντονισμού και επαγγελματικής εξέλιξης των άμεσων συνεργατών.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** διαχείριση, συντονισμός και έλεγχος οργανωτικών μονάδων πρωταρχικής σημασίας όσον αφορά την εταιρική δομή και /ή ιδιαίτερα εξειδικευμένες επαγγελματικές λειτουργίες.

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** χρησιμοποιεί αυτόνομα το ανθρώπινο δυναμικό που συντονίζει και τη διεργασία που διαχειρίζεται και εισάγει μεταβλητές στην εργασία.

**ΕΥΘΥΝΗ:** φέρει ευθύνη για τα τεχνικά, διοικητικά και διαχειριστικά αποτελέσματα.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** διαχειρίζεται σύνθετες και διαφοροποιημένες μεταξύ τους πληροφορίες, τις οποίες ερμηνεύει και επεξεργάζεται σε συνάρτηση με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** αντιστοιχούν σε πτυχίο ΑΕΙ ή τουλάχιστον ΤΕΙ και πλαισιώνονται από πρακτικές γνώσεις που αποκτήθηκαν με ειδική κατάρτιση, από ειδικές δεξιότητες σε θέματα τεχνικής, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών που αποκτήθηκαν με την εμπειρία, την άσκηση και διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων σε θέματα διεργασιών και συστημάτων εργασίας.

#### **Δ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΜΑΚΡΟΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΜΑΚΡΟΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ**

##### **α. Περιγραφή Στελέχους**

Ανήκουν στο επίπεδο του στελέχους οι εργαζόμενοι που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα συντονισμού, ελέγχου και ολοκλήρωσης ενός ή περισσότερων μακροδιεργασιών πρωταρχικής σημασίας όσον αφορά την εταιρική δομή και/ή ιδιαίτερα εξειδικευμένες και πολύπλοκες επαγγελματικές δραστηριότητες που συνδέονται άμεσα με τους στόχους που καθόρισε η εταιρία. Τα επαγγελματικά τους καθήκοντα χαρακτηρίζονται από ειδική αυτονομία και ανάληψη ευθύνης συμβάλλοντας στη βελτιστοποίηση και την ανάπτυξη των εταιρικών διεργασιών τις οποίες διαχειρίζονται. Η δραστηριότητα προϋποθέτει την ολοκλήρωση των ανθρώπινων, τεχνικών, οικονομικών και οργανωτικών πόρων που τους ανατέθηκαν. Διαχειρίζονται σύνθετες πληροφορίες, τις οποίες επεξεργάζονται με καινοτόμες μεθόδους σε συνάρτηση με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν. Προϋποθέτει θεωρητικές και επαγγελματικές γνώσεις ανωτέρου επιπέδου.

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:** διεύθυνση, συντονισμός και έλεγχος μιας ή περισσότερων οργανωτικών μονάδων πρωταρχικής σημασίας όσον αφορά την εταιρική δομή και/ή ιδιαίτερα εξειδικευμένες επαγγελματικές λειτουργίες

**ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ:** αυτονομία και όσον αφορά την εισαγωγή καινοτομιών ή μεταβλητών στην εργασία καθώς και στη συμβολή για την επίτευξη των γενικών αποτελεσμάτων της εταιρίας βελτιστοποιώντας και ολοκληρώνοντας τους τεχνικούς, οικονομικούς και οργανωτικούς πόρους.

**ΕΥΘΥΝΗ:** φέρει ευθύνη για τα τεχνικά, διοικητικά και διαχειριστικά αποτελέσματα και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού που συντονίζει.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** διαχειρίζεται και ερμηνεύει σύνθετες πληροφορίες, τις οποίες ολοκληρώνει και επεξεργάζεται με καινοτόμες μεθόδους σε συνάρτηση με τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν.

**ΓΝΩΣΕΙΣ/ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** που αντιστοιχούν σε πτυχίο και πλαισιώνονται από πρακτικές γνώσεις που αποκτήθηκαν με ειδική κατάρτιση και εμπειρία σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες που χαρακτηρίζουν τουλάχιστον ένα μέρος της συνολικής λειτουργίας της εταιρίας. Ειδικές δεξιότητες σε θέματα τεχνικής, τεχνολογιών και επιχειρησιακών διεργασιών που αποκτήθηκαν με την εμπειρία, την κατάρτιση και την διαρκή επικαιροποίηση των γνώσεων σε σύνθετα θέματα διεργασιών και συστημάτων εργασίας.

**β. Περιγραφή ανώτερου στελέχους.**

Είναι το επίπεδο των υπευθύνων σε μία ή περισσότερες από τις βασικές λειτουργίες της Εταιρίας στο οποίο αναφέρει το προαναφερθέν επίπεδο. Άμεση ενασχόλησή τους είναι το να εγγυηθούν την ανάπτυξη και τη συνέχεια των δραστηριοτήτων εκμετάλλευσης της εταιρίας.

**Άρθρο 4**

**Καθήκοντα εργαζομένου – μισθολογική εξέλιξη**

1. Ο εργαζόμενος πρέπει να απασχολείται σε καθήκοντα για τα οποία έχει προσληφθεί. Εφόσον του ανατεθούν ανώτερα καθήκοντα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών, έχει δικαίωμα στην προσαρμογή της ατομικής του σύμβασης, σύμφωνα με τη θέση και το επίπεδο των καθηκόντων που πράγματι ασκεί και κατάταξης σε ανώτερο επίπεδο σύμφωνα με τη θέση και το επίπεδο των καθηκόντων που πράγματι ασκεί. Εξαιρέση αποτελεί η ανάθεση νέων καθηκόντων σε περίπτωση αντικατάστασης ενός εργαζομένου που είναι σε άδεια ασθενείας. Σε κάθε περίπτωση, η αλλαγή θέσης ή επιπέδου είναι αυτόματη με την πάροδο 24 μηνών από την ανάθεση ανώτερων καθηκόντων.
2. Σε περίπτωση μεικτών καθηκόντων – εκτός και εάν πρόκειται για εκπαίδευση ή πάντως για προσωρινή κατάσταση – η κατάταξη σε επίπεδο θα πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν την κύρια δραστηριότητα, όσον αφορά το χρόνο απασχόλησης του εργαζομένου, ή εστιάζοντας στο πιο σημαντικό από τα καθήκοντά του.
3. Κάθε εργαζόμενος μπορεί να εξελιχθεί μισθολογικά με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ύστερα από εισήγηση του οικείου Διευθυντή και του Υπεύθυνου Τομέα.

Για τη μισθολογική εξέλιξη απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός (1) έτους υπηρεσίας στο οικείο επίπεδο και η εξαιρετική απόδοση του εργαζομένου.

**Άρθρο 5**  
**Βασικός μισθός επιπέδου**

- α. Με τον όρο βασικός μισθός επιπέδου νοείται το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε ένα από τα προβλεπόμενα από την παρούσα επαγγελματικά επίπεδα.
- β. Για τον υπολογισμό των επιδομάτων γάμου, τέκνων και τίτλου σπουδών που προβλέπονται από την παρούσα λαμβάνεται υπόψη ο βασικός μισθός του επιπέδου κάθε εργαζομένου πλέον των επιδομάτων προϋπηρεσίας και ευδόκιμης υπηρεσίας.
- γ. Συνολικός μισθός κάθε εργαζομένου υπαγόμενου στην παρούσα είναι ο βασικός μισθός με το σύνολο των επιδομάτων που λαμβάνει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.
- δ. Οι βασικοί μισθοί κάθε επαγγελματικού πεδίου και επιπέδου καθορίζονται όπως αναφέρεται στον πίνακα μισθολογίου που ακολουθεί:

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ</b>		
<b>Επαγγελματικό πεδίο</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Βασικός μισθός</b>
Διεκπεραιωτές Διεργασίας	1 <sup>ο</sup>	<b>731</b>
	2 <sup>ο</sup>	<b>776</b>
	3 <sup>ο</sup>	<b>822</b>
Υπεύθυνοι διεργασίας	4 <sup>ο</sup>	<b>954</b>
	5 <sup>ο</sup>	<b>1011</b>
	6 <sup>ο</sup>	<b>1072</b>
Υπεύθυνοι διεργασίας	7 <sup>ο</sup>	<b>1244</b>
	8 <sup>ο</sup>	<b>1318</b>
Υπεύθυνοι Μακροδιεργασίας	Q	<b>1530</b>
	Q5	<b>1621</b>

- ε. Η ως άνω χορηγηθείσα αύξηση στους βασικούς μισθούς δεν συμψηφίζεται με τυχόν υπάρχουσα «προσωπική διαφορά» ή «διορθωτικό ποσό» σε οποιαδήποτε κατηγορία εργαζομένων, η οποία προέκυψε από την ένταξη αυτών στο επίπεδο που προβλέπει η ΔΑ 58/2008 κατά την πρώτη συλλογική ρύθμιση.



## **Άρθρο 6**

### **Αμοιβή λογιστών**

Στους λογιστές και βοηθούς λογιστών καταβάλλονται οι αμοιβές που έχουν ορισθεί με τη διαιτητική απόφαση 45/2009 (ηρ.κατ.υπ.απασχ.25/2-11-2009) για τους όρους αμοιβής και εργασίας των λογιστών και βοηθών λογιστών των βιομηχανικών, βιοτεχνικών, ξενοδοχειακών, εμπορικών και των πάσης φύσεως επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων όλης της χώρας.

## **Άρθρο 7**

### **Επιδόματα**

Στους υπαγόμενους στην παρούσα καταβάλλονται κατά περίπτωση επιδόματα, τα οποία υπολογίζονται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού της εκάστοτε μισθολογικής κατηγορίας στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος. Ειδικά τα επιδόματα γάμου, παιδιών και τίτλου σπουδών υπολογίζονται όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 εδ. β. Τα επιδόματα έχουν ως εξής :

#### **6.1. Επίδομα προϋπηρεσίας**

**α.** Χορηγείται επίδομα προϋπηρεσίας, ανερχόμενο σε ποσοστό 1,5% επί του εκάστοτε βασικού μισθού κάθε επιπέδου, για κάθε έτος προϋπηρεσίας, σε καθήκοντα (ειδικότητα) τα οποία είναι ίδια ή συναφή με τα καθήκοντα που ασκεί ο εργαζόμενος και την ειδικότητα που κατέχει στην εταιρεία. Συνολικός μέγιστος αριθμός ετών προϋπηρεσίας που αναγνωρίζεται είναι μέχρι 12 έτη.

**β.** Η προϋπηρεσία στην ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα σε οποιονδήποτε εργοδότη αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης για την απασχόλησή του ή με καρτέλα ή βιβλιάρια ενσήμων, από την οποία να αποδεικνύεται απασχόληση με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα, άλλως και με βεβαίωση του προηγούμενου εργοδότη από την οποία να αποδεικνύεται απασχόληση με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα ή πιστοποιητικό του ΤΣΜΕΔΕ ή και του ΤΕΒΕ, όπως ονομάζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για τους εργαζόμενους που υπάγονται στα Ταμεία αυτά ή και με Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζομένου συνοδευόμενη από τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

**γ.** Η υποχρέωση χορήγησης του ανωτέρου επιδόματος γεννάται από τη στιγμή προσκόμισης στην εταιρεία της Υπεύθυνης Δήλωσης ή/και των πιστοποιητικών αναγνώρισης της προϋπηρεσίας στους προηγούμενους εργοδότες του εργαζόμενου.

**δ.** Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας και την αναγνώριση της εκτός εταιρείας προϋπηρεσίας των εργαζόμενων, που υπάγονται σ' αυτήν και είχαν προσληφθεί μέχρι 31.12.2007, δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση δικαιολογητικών προϋπηρεσίας και αναγνωρίζεται ως τέτοια όλη η ήδη δηλωθείσα και αναγνωρισθείσα από την εταιρεία μέχρι 31.12.2007 προϋπηρεσία τους, με βάση τα δικαιολογητικά

που έχουν ήδη προσκομίσει, ανεξαρτήτως αν είχε διανυθεί στην ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα.

### **6.2. Επίδομα ευδόκιμης υπηρεσίας**

Στους εργαζόμενους, που υπάγονται στην παρούσα, χορηγείται επίδομα ευδόκιμης υπηρεσίας, ανερχόμενο σε ποσοστό 2% επί του εκάστοτε βασικού μισθού κάθε επιπέδου, για κάθε έτος υπηρεσίας στην Εταιρία και μέχρι το συνολικό μέγιστο αριθμό των τριάντα τριών (33) ετών υπηρεσίας. Ως υπηρεσία στην ίδια την εταιρία θεωρείται και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο εργαζόμενος απασχολήθηκε στις εταιρίες ADECCO, MANPOWER και ATLAS, οι οποίες δυνάμει συμβάσεων έργου παρείχαν υπηρεσίες προς την Εταιρία.

### **6.3. Επίδομα γάμου**

Στους έγγαμους/ες, χήρους/ρες, διαζευγμένους/ες ή άγαμους γονείς όλων των μισθολογικών κατηγοριών χορηγείται επίδομα γάμου ανερχόμενο σε ποσοστό 10%, υπολογιζόμενου επί του βασικού μισθού πλέον των επιδομάτων προϋπηρεσίας και ευδόκιμης υπηρεσίας.

### **6.4. Επίδομα Τέκνων**

Στους γονείς όλων των μισθολογικών κατηγοριών, με τέκνα ηλικίας μέχρι 18 ετών χορηγείται επίδομα τέκνων 5% για κάθε τέκνο, υπολογιζόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. β. Το επίδομα τέκνων χορηγείται και στους χήρους/ρες, διαζευγμένους/νες και τους άγαμους γονείς εφόσον έχουν την επιμέλεια τέκνου.

### **6.5. Επίδομα Τίτλου Σπουδών**

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα καταβάλλεται επίδομα σπουδών ανάλογα με τον τίτλο σπουδών που κατέχει, υπολογιζόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. β. Στους εργαζόμενους που κατέχουν περισσότερους του ενός τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη ένας μόνον τίτλος σπουδών, αυτός της ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας, με εξαίρεση τους τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών. Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται εφόσον ο εργαζόμενος προσκομίσει τα σχετικά για την ύπαρξη και την έκταση δικαιολογητικά από Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής. Τα επιδόματα τίτλου σπουδών έχουν ως εξής :

Για τίτλους σπουδών ΤΕΙ:	13%
Για τίτλους σπουδών ΑΕΙ:	18%
Για Μεταπτυχιακούς τίτλους:	5%

### **6.6. Επίδομα επιφυλακής**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η έκτακτη επέμβαση, η λειτουργική συνέχεια των υπηρεσιών καθώς και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων, θεσπίζεται το επίδομα επιφυλακής. Οι κανόνες οργάνωσης και διάρθρωσης της υπηρεσίας επιφυλακής θα καθοριστούν από την Εταιρία. Οι εργαζόμενοι που θα κληθούν να συμμετάσχουν

στην υπηρεσία επιφυλακής θα ενημερωθούν μέσω σχετικής εντολής καθηκόντων. Για κάθε ημέρα εκτέλεσης υπηρεσίας επιφυλακής καταβάλλεται στον εργαζόμενο το ποσό των 15€.

#### **6.7. Επίδομα διαχειριστικών λαθών**

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα και έχουν ανατεθεί δραστηριότητες είσπραξης και πληρωμής, που προϋποθέτουν τη διαχείριση μετρητών χρημάτων και ενέχουν τον κίνδυνο οικονομικής επιβάρυνσης λόγω λάθους, καταβάλλεται επίδομα διαχειριστικών λαθών 8 € για κάθε ημέρα πραγματικής υπηρεσίας.

#### **6.8. Επίδομα μετακίνησης**

**α.** Στους εργαζόμενους οι οποίοι, λόγω αναγκών οργανωτικής, παραγωγικής και τεχνικής φύσεως και κατόπιν έγγραφης εντολής του αρμόδιου Διευθυντή, απασχολούνται εκτός του Νομού του τόπου εργασίας τους καταβάλλεται επίδομα 20€ την ημέρα, εφόσον παραμένουν τουλάχιστον 4 ώρες στον άλλο τόπο εργασίας.

**β.** Το ανωτέρω επίδομα καταβάλλεται στους εργαζόμενους επιπρόσθετα και πλέον των δαπανών στις οποίες υποβλήθηκαν κατά την παραπάνω εργασία, οι οποίες τους αποδίδονται με την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

#### **6.9. Επίδομα Θέσης**

Χορηγείται επίδομα θέσης στους εργαζόμενους που κατέχουν την θέση του Υπεύθυνου Τομέα. Επίσης, χορηγείται επίδομα θέσης σε όσους, εκ των εργαζομένων των επιπέδων 4, 5 και 6 εκ των προτέρων και με βάση τις αποφάσεις της εταιρείας ή το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, αναλαμβάνουν ευθύνη ή δεσμεύουν, με την υπογραφή τους, νομικά την εταιρία έναντι τρίτων.

Το επίδομα θέσης χορηγείται ως σταθερό ποσό μηνιαία και έχει ως εξής :

- Υπεύθυνοι Τομέων (επίπεδα 7-8) : 150 €
- Υπεύθυνοι Διεργασίας (επίπεδο 6) : 100 €
- Ειδικοί Διεργασίας (επίπεδο 5) : 75 €
- Ειδικοί Διεργασίας (επίπεδο 4) και λοιποί: 50 €

### **Άρθρο 8**

#### **Επίδομα παραγωγικότητας (BONUS)**

**1.** Χορηγείται μία φορά το χρόνο, σε όλους τους εργαζόμενους, επίδομα παραγωγικότητας (bonus), όταν η κερδοφορία της εταιρείας με βάση τα ετήσια οικονομικά αποτελέσματα χρήσης, είναι σύμφωνη με τα προϋπολογισθέντα κέρδη που αναγράφονται στον προϋπολογισμό, ο οποίος πρέπει να έχει γνωστοποιηθεί στο Σωματείο Εργαζομένων μέχρι τέλους Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Το επίδομα παραγωγικότητας ανέρχεται για κάθε εργαζόμενο στο 50% των μηνιαίων τακτικών αποδοχών (συνολικού μισθού) του. Σε περίπτωση ύπαρξης κερδοφορίας σε

χαμηλότερο επίπεδο των προϋπολογισθέντων σύμφωνα με τα ανωτέρω, το bonus μειώνεται αναλογικά. Το επίδομα καταβάλλεται μέχρι την 30 Απριλίου κάθε έτους.

**2.** Επί πλέον επίδομα παραγωγικότητας μπορεί να χορηγηθεί με απόφαση της Εταιρείας. Η Εταιρεία ενημερώνει το σωματείο για την ενδεχόμενη απόφασή της να χορηγήσει επί πλέον επίδομα παραγωγικότητας, για τα κριτήρια στα οποία στηρίζεται η χορήγηση του επιδόματος, για το ύψος του επιδόματος και για τον τρόπο υπολογισμού και χορήγησης αυτού.

## **Άρθρο 9**

### **Λοιπές παροχές**

#### **8.1 Παροχή πρόσθετης υγειονομικής υποστήριξης και ομαδικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.**

Η Εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει σε κάθε εργαζόμενο μέσω ομαδικού ασφαλιστηρίου πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Το ετήσιο κόστος ανά εργαζόμενο και ανά έτος που θα καταβάλει η εταιρεία θα είναι 250 €. Με πρωτοβουλία οποιουδήποτε των μερών μπορεί να δημιουργηθεί 5μελής επιτροπή (με 3 εκπροσώπους της Εταιρείας και 2 εκπροσώπους του Σωματείου) η οποία μέχρι την επόμενη συλλογική ρύθμιση θα συντάξει έκθεση για τους όρους του ομαδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Στην έκθεση αυτή, η οποία θα αποτελέσει τη βάση της σχετικής με το θέμα αυτό διαπραγμάτευσης στην επόμενη συλλογική ρύθμιση, θα αναγράφονται τα κοινής αποδοχής σημεία καθώς και οι εκατέρωθεν απόψεις των μερών στα σημεία διαφωνίας.

#### **8.2 Παροχή λόγω γάμου**

Στον εργαζόμενο που τελεί γάμο καταβάλλεται εφάπαξ ποσό ύψους 300 €. Εάν πρόκειται για σύναψη γάμου μεταξύ δύο εργαζομένων της ΕΠΑ, η εν λόγω παροχή θα χορηγηθεί στον έναν από τους δύο.

#### **8.3 Παροχές για τέκνα με αναπηρία**

Η Εταιρία καταβάλει στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα και έχουν τέκνο με αναπηρία ή που πάσχει από χρόνια ή σοβαρή ασθένεια, τις δαπάνες για ιατρική παρακολούθηση ή/και περίθαλψη, μέχρι του ποσού των 300 € ετησίως.

Για την χορήγηση της ανωτέρω οικονομικής ενίσχυσης απαιτείται η αναπηρία ή η νόσος να αποδεικνύεται από ιατρικά έγγραφα.

#### **8.4 Διατακτική Γεύματος**

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα και απασχολούνται πέραν των τεσσάρων ωρών ημερησίως, καταβάλλεται καθημερινά διατακτική γεύματος αξίας 6€.

## **Άρθρο 10** **Ρυθμίσεις χρόνου εργασίας**

### **9.1. Ωράριο Εργασίας**

Το ωράριο εργασίας καθορίζεται σε 40 ώρες την εβδομάδα, θα είναι συνεχές, σε καθεστώς πενθήμερης εργασίας, κατά προτίμηση από Δευτέρα έως Παρασκευή.

### **9. 2. Διαλείμματα εργασίας**

Τα διαλείμματα εργασίας είναι αμειβόμενος χρόνος εργασίας και πραγματοποιούνται εντός του ημερησίου ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τους ιδιαίτερους κανόνες ομαλής λειτουργίας της εταιρείας. Ανέρχονται σε 20 λεπτά ημερησίως και δεν δύνανται να συμπίπτουν με την έναρξη ή την λήξη του ωραρίου εργασίας.

### **9.3. Υπέρβαση του ωραρίου απασχόλησης**

Η άσκηση δραστηριοτήτων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας πρέπει να αποτελεί εξαίρεση και επομένως να περιορίζεται στην περίπτωση πραγματικών επιχειρησιακών αναγκών.

Σε περίπτωση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου πρέπει να υπάρχει προηγούμενη αίτηση και έγκριση αυτής από τον υπεύθυνο της οικείας Διεύθυνσης εξαιρουμένων των αναγκών απρόσκοπτης λειτουργίας και ασφάλειας της υπηρεσίας καθώς και της δημόσιας ασφάλειας. Ο υπάλληλος δεν δύναται να αρνηθεί την παροχή εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου χωρίς εύλογη αιτιολόγηση της αδυναμίας του.

Η απασχόληση του προσωπικού καθ' υπέρβαση των εκάστοτε οριζόμενων από την κείμενη εργατική νομοθεσία συμβατικών και νομίμων χρονικών ορίων αμείβεται όπως ορίζει ο νόμος.

### **9.4. Νυκτερινή Εργασία**

Για κάθε ώρα νυκτερινής απασχόλησης ο εργαζόμενος θα αμείβεται με το συνολικό ωρομίσθιό του προσαυξημένο κατά 25%, όπως ο νόμος ορίζει. Σε περίπτωση που η νυκτερινή απασχόληση παρέχεται σε ημέρα αργίας, ο εργαζόμενος αμείβεται με προσαύξηση 100% επί του συνολικού ωρομισθίου του, όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 5 παρ. γ της παρούσας.

### **9.5. Αργίες – ημιαργίες έτους**

Ως ημέρες αργίας για τους εργαζομένους στην Εταιρία θεωρούνται οι κάτωθι αναφερόμενες:

- 1η Ιανουαρίου - Πρωτοχρονιά
- 6η Ιανουαρίου - Θεοφάνεια
- 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Καθαρά Δευτέρα (πρώτη ημέρα σαρακοστής)
- Μεγάλη Παρασκευή

17

- Μεγάλο Σάββατο
- Πάσχα
- Δευτέρα του Πάσχα
- 1η Μαΐου (εργατική πρωτομαγιά)
- Αγίου Πνεύματος
- 15η Αυγούστου - Κοίμηση της Θεοτόκου
- 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- 25η Δεκεμβρίου – Χριστούγεννα
- 26η Δεκεμβρίου – δεύτερη ημέρα Χριστουγέννων
- Ημέρα εορτής του πολιούχου αγίου της πόλης, όπου παρέχει την εργασία του κάθε εργαζόμενος.

Οι ημέρες κατά τις οποίες το προσωπικό θα απασχολείται στο ήμισυ του κανονικού ωραρίου ονομάζονται «ημιαργίες» και είναι οι εξής:

- Μεγάλη Πέμπτη
- 24η Δεκεμβρίου - Παραμονή Χριστουγέννων
- 31 Δεκεμβρίου – Παραμονή Πρωτοχρονιάς.

#### **9.5.1 Απασχόληση τις ημέρες αργιών**

Για τον εργαζόμενο που απασχολείται κατά τις προβλεπόμενες από την παρούσα ημέρες αργιών προβλέπεται, πλην της χορήγησης ημέρας αναπληρωματικής ανάπαυσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και προσαύξηση 75% επί του συνολικού του ωρομισθίου, όπως αυτό ορίζεται από την παρούσα, για κάθε ώρα απασχόλησης του.

### **Άρθρο 11**

#### **Άδειες προσωπικού**

1. Οι όροι των Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. που ρυθμίζουν τις κατωτέρω άδειες εργαζομένων εφαρμόζονται και στους υπαγόμενους στην παρούσα. Συγκεκριμένα πρόκειται για τις ακόλουθες άδειες :
  - i) Άδεια μητρότητας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 9.6.1993 άρθρο 7 και Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000).
  - ii) Γονική άδεια ανατροφής (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 9.6.1993 άρθρο 8 και Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 1996-1997 άρθρο 10).
  - iii) Άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 21.3.1994 άρθρο 7).
  - iv) Άδεια φροντίδας υιοθετημένων παιδιών (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000).
  - v) Άδεια γάμου και γεννήσεως τέκνου (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 9.6.1993 άρθρο 6, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000).
  - vi) Άδεια για ασθένεια εξαρτημένων μελών (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2.4.2008).

- vii) Άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 1996-97 άρθρο 7, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 1994 άρθρο 4, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 1998 άρθρο 6, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000).
  - viii) Άδεια εξετάσεων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - ix) Επιπλέον άδεια ανάπαυσης (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 23.5.2000 άρθρο 6, Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2.4.2008)
  - x) Ετήσια κανονική άδεια (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003).
  - xi) Άδεια μονογονεϊκών οικογενειών (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - xii) Άδεια για μετάγγιση αίματος και παραγωγών του ή αιμοκάθαρσης (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - xiii) Άδεια γονέα για παιδί με νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγωγών του ή αιμοκάθαρσης (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - xiv) Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - xv) Άδεια λόγω AIDS (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2004-2005).
  - xvi) Άδεια απουσίας για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των παιδιών (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2.4.2008).
2. Για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος χορηγείται στους υπαγόμενους στην παρούσα άδεια μετ' αποδοχών η διάρκεια της οποίας είναι ανάλογη με τη χιλιομετρική απόσταση του τόπου άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και ορίζεται, από σχετική εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών πριν τις εκλογές.
  3. Στους υπαγόμενους στην παρούσα χορηγείται άδεια αιμοδοσίας μιας ημέρας, μετ' αποδοχών μετά την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης.
  4. Οι συνδικαλιστικές άδειες στα συνδικαλιστικά στελέχη που υπάγονται στην παρούσα χορηγούνται όπως αυτές προβλέπονται, από τη σχετική νομοθεσία.
  5. Οι άδειες ασθενείας των υπαγόμενων στην παρούσα χορηγούνται όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, τις Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και την ενδεχόμενη υφιστάμενη επιχειρησιακή συνήθεια, εφόσον είναι ευνοϊκότερη.
  6. Η ετήσια κανονική άδεια χορηγείται στους υπαγόμενους στην παρούσα όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, τις Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και την ενδεχόμενη υφιστάμενη επιχειρησιακή συνήθεια εφόσον είναι ευνοϊκότερη.

## **Άρθρο 12**

### **Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας θα καταρτισθεί με τις διαδικασίες των συλλογικών διαπραγματεύσεων.

### **Άρθρο 13**

#### **Τελικές Διατάξεις – Γενικές Ρυθμίσεις**

1. Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις της 58/2008 Δ.Α. κατά το μέρος που δεν τροποποιούνται με την παρούσα.
2. Ευνοϊκότεροι όροι αμοιβής και εργασίας που προβλέπονται από όρους ατομικής σύμβασης εργασίας, νόμους, προεδρικά διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν.
3. Όλοι οι όροι των Εθνικών Γενικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας που ρυθμίζουν θεσμικά θέματα όρων εργασίας, εφαρμόζονται και στους υπαγόμενους στην παρούσας σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 1 του ν.1876/90
4. Τυχόν καταβαλλόμενες αποδοχές ανώτερες στο σύνολό τους των υπό της παρούσης κατά περίπτωση καθοριζόμενων δεν μειώνονται.

### **Άρθρο 14**

#### **Ισχύς**

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει την 1η Αυγούστου 2009.

#### **Η ΔΙΑΙΤΗΤΗΣ**



**ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΤΣΙΜΠΟΥ**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Κατάταξη Θέσεων σε Επαγγελματικά Πεδία & Επίπεδα**

### **A. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΤΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

**Επίπεδο 1:** Δεν υφίστανται επί του παρόντος θέσεις που κατατάσσονται σε αυτό το επίπεδο.

**Επίπεδο 2:** Υπάλληλος Project, Υπάλληλος Telemarketing, Τεχνικός Α', Υπάλληλος Υποδοχής, Βοηθός Αποθηκάριος

**Επίπεδο 3:** Υπάλληλος Λογιστηρίου, Υπάλληλος Α' Εξυπηρέτησης Κοινού, Υπάλληλος Ενεργοποιήσεων, Υπάλληλος Τιμολόγησης, Υπάλληλος Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης Κοινού, Υπάλληλος Ανάκτησης Πιστώσεων, Υπάλληλος Reporting, Υπάλληλος Τιμολογίων, Χαρτογράφος, Υπάλληλος Λογιστικοποίησης Έργων – Παγίων, Τεχνικός Β', Υπάλληλος Γενικών Υπηρεσιών Α', Υπάλληλος Δημοσίων Σχέσεων, Αποθηκάριος.

### **B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ:**

**Επίπεδο 4:** Υπάλληλος Διαχείρισης Ελέγχου, Πωλητής, Υπάλληλος Β' Εξυπηρέτησης Κοινού, Τεχνικός Γ', Αναθέτων, Υπάλληλος Υλικών, Ειδικός Χαρτογράφος, Υπάλληλος Προεπιλογής & Κατάταξης Προμηθευτών, Υπάλληλος Συστημάτων Πληροφορικής & Hardware, Υπάλληλος EDP/ERP, Υπάλληλος Μισθοδοσίας, Υπάλληλος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γραμματεία Τεχνικού.

**Επίπεδο 5:** Λογιστής, Ειδικός Ελέγχου Διαχείρισης, Υπάλληλος Ποιότητας, Ειδικός Εσωτερικού Ελέγχου, Υπάλληλος Marketing & Διαχείρισης Παραπόνων, Ειδικός Μελετών Πολεοδομίας, Ειδικός Υπάλληλος Εξυπηρέτησης Κοινού, Ειδικός Ενεργοποιήσεων, Ειδικός Μεγάλων Πελατών, Ελεγκτής Εσωτερικών Εγκαταστάσεων, Επικεφαλής Ομάδος, Ειδικός Τεχνικός, Ειδικός Επιμέτρησης Εργασιών, Επιβλέπων, Υπάλληλος Περιβάλλοντος / Ασφάλειας / Ποιότητας & Τεχνικών Κανονισμών, Υπάλληλος Τεχνικού Προγραμματισμού & Ελέγχου, Υπάλληλος Σχεδιασμού Δικτύων & Χαρτογραφίας, Ειδικός Προεπιλογής & Κατάταξης Προμηθευτών, Υπάλληλος Β' Γενικών Υπηρεσιών, Ειδικός Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μεταφραστής, Γραμματεία Διεύθυνσης, Ειδικός Διαχείρισης Μισθοδοσίας.

**Επίπεδο 6:** Επικεφαλής Γραφείου Εξυπηρέτησης Κοινού, Επικεφαλής Τιμολόγησης & Ανάκτησης Πιστώσεων, Ειδικός Λειτουργίας Δικτύου, Ειδικός Ελέγχου Εσωτερικών Εγκαταστάσεων, Ειδικός Τεχνικός Λειτουργίας Δικτύου, Ειδικός Τεχνικός Συντήρησης, Επικεφαλής Περιοχών Κατασκευαστικών Δραστηριοτήτων, Ειδικός Περιβάλλοντος / Ασφάλειας / Ποιότητας &

Τεχνικών Κανονισμών, Ειδικός Σχεδιασμού Δικτύων, Ειδικός Αγορών & Γενικών Υπηρεσιών, Ειδικός Συστημάτων & Hardware, Ειδικός EDP/ERP, Ειδικός MIS.

#### Γ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ:

**Επίπεδο 7:** Υπεύθυνος Ελέγχου Διαχείρισης, Υπεύθυνος Ποιότητας, Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου, Υπεύθυνος Τιμολόγησης / Ανάκτησης Πιστώσεων & Μελετών Πολεοδομίας, Υπεύθυνος Προμήθειας Φυσικού Αερίου, Υπεύθυνος Μεγάλων Πελατών, Υπεύθυνος Εξυπηρέτησης Πελατών, Υπεύθυνος Συντήρησης, Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικών, Υπεύθυνος Σχεδιασμού Δικτύων & Χαρτογραφίας, Υπεύθυνος Περιβάλλοντος / Ασφάλειας / Ποιότητας & Τεχνικών Κανονισμών, Υπεύθυνος Τεχνικού Προγραμματισμού & Ελέγχου, Υπεύθυνος Κατασκευών, Υπεύθυνος Προεπιλογής & Κατάταξης Προμηθευτών, Υπεύθυνος Αγορών & Γενικών Υπηρεσιών, Υπεύθυνος Οργάνωσης & Ανθρώπινου Δυναμικού, Υπεύθυνος ICT.

**Επίπεδο 8:** Υπεύθυνος Διοίκησης Χρηματοοικονομικών & Λογιστηρίου, Υπεύθυνος Ανάπτυξης Αγοράς, Υπεύθυνος Διαχείρισης Δικτύου & Έκτακτης Επέμβασης.

#### Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΜΙΑΣ Ή ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΩΝ ΜΑΚΡΟΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ:

**Επίπεδο Q:** Δεν υφίστανται επί του παρόντος θέσεις που κατατάσσονται σε αυτό το επίπεδο.

**Επίπεδο QS:** Δεν υφίστανται επί του παρόντος θέσεις που κατατάσσονται σε αυτό το επίπεδο.

Η παρούσα ~~ΕΠ~~ Η Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία μας  
σήμερα 26-5-10 με αριθμ. πράξης 1 από τον  
εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ~~ΕΠ~~ Γιαούβου  
Παναγιώτη Γ.Γ. της Εταιρίας Εργασιών ΕΠΑ  
κάτοχο του αρ. ΑΕ 676465 Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθη  
από το ΑΠΤ Γ.Α. Νεαπόλεως 1-6-2008  
Ο Καταθέτης Πελαγία

