

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΤΟΥΣ 2016**

Των εργατοϋπαλλήλων της Βιομηχανίας Χαρτοσάκκων
MONDI ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 9 Μαΐου 2016 ημέρα Δευτέρα οι κάτωθι συμβαλλόμενοι,
α) αφ' ενός η εταιρεία με την επωνυμία Mondi Θεσσαλονίκης α.ε. η οποία εκπροσωπείται στην παρούσα από τον Νικόλαο Γαράκη, διευθύνοντα σύμβουλο και τον Γεώργιο Βαλμά, διευθυντή οικονομικών υπηρεσιών και β) αφ' ετέρου το σωματείο εργαζομένων στην εταιρεία Mondi Θεσσαλονίκης α.ε. με την επωνυμία «Η Αγία Τριάδα», το οποίο στην παρούσα εκπροσωπείται από τον Ιωάννη Κανάρη, πρόεδρο, και από τον Θεόδωρο Τσάρτσαλη, γενικό γραμματέα, δυνάμει απόφασης του δ.σ. καθώς και σχετικής έγκρισης από την γ.σ., συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε τη σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αποτελούμενης από 10 σελίδες.

ΑΡΘΡΟ 1

Πεδίο εφαρμογής

Στην παρούσα Ε.Σ.Σ.Ε. υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας στην εταιρεία Mondi Θεσσαλονίκης α.ε.

ΑΡΘΡΟ 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

Το προσωπικό που αμοίβεται με ημερομίσθιο εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω τέσσερις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α : Περιλαμβάνει τον αρχιχειριστή της προεκτυπωτικής μηχανής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β : Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτοσάκκων (V1,V2) - πυθμένων (V1,V2) - σωλήνων, τους χειριστές της τσαντομηχανής και της προεκτυπωτικής. Επίσης περιλαμβάνει τον κατασκευαστή μελανιών-κόλλας-βιολογικού καθαρισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ : Περιλαμβάνει τους βοηθούς που αντικαθιστούν τους χειριστές των βασικών μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ : Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε : Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες και διαλογή προϊόντων όλων των αναφερθεισών μηχανών. Χειριστές βοηθητικών μηχανών.



ΑΡΘΡΟ 2α

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

Αρχιχειριστής Προεκτυπωτικής μηχανής: Ο αρχιχειριστής της προεκτυπωτικής μηχανής υποστηρίζει τους χειριστές της μηχανής, όσον αφορά την προετοιμασία των παραγγελιών που είναι στο Πρόγραμμα παραγωγής και καθορίζει τη τελική σειρά με την οποία αυτές θα εκτελεστούν.

Παραλαμβάνει το πρόγραμμα παραγωγής από τον υπεύθυνο προγραμματισμού και έχει τον τελικό λόγο στη διαμόρφωσή του.

Ενημερώνει τον εργοδηγό αλλά εφόσον απαιτείται και τον υπεύθυνο προγραμματισμού και τον Δ/ντή παραγωγής, για τυχόν προβλήματα και επισκευές που πρέπει να γίνουν.

Προτείνει ποιοτικές και ποσοτικές βελτιώσεις και εν γένει φροντίζει έτσι ώστε η λειτουργία της προεκτυπωτικής μηχανής να γίνεται απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις, πάντα τηρουμένων όλων των μέτρων ασφαλείας.

Δίνει εντολές στο προσωπικό της προεκτυπωτικής μηχανής και λαμβάνει εντολές από τον εργοδηγό και τον Δ/ντή παραγωγής.

Αντικαθιστά, επικουρεί ή αναπληρώνει επίσης τον χειριστή ή τον βοηθό σε περίπτωση απουσίας από τη μηχανή, εφόσον χρειαστεί.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

Χειριστής βασικών μηχανών: Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της και την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν την μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

Κατασκευαστής μελανιών-κόλλας -βιολογικού καθαρισμού: Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις από τον εργοδηγό και από τον αρμόδιο υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την σωστή και επαρκή κατασκευή μελανιών και κόλλας καθώς επίσης για την σωστή λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού και των παραγγελιών των βοηθητικών υλών της λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού. Καταγράφει την καθημερινή και μηνιαία ανάλωση των πρώτων υλών για την κατασκευή μελανιών και κόλλας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ

Βοηθός Χειριστού α: Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο (άδεια, ασθένεια κτλ). Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του. Η ευθύνη είναι όμοια με τον χειριστή μηχανών για το χρονικό διάστημα αντικατάστασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ

Βοηθός Χειριστού β: Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε

Λήπτης/τρια - Τροφοδότης/τρια: Ασχολείται με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγωγμένων σάκκων-τσαντών, με την φορτοεκφόρτωση και τον καθαρισμό των

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΝΙΚΗ Α.Ε.
ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
Α. 57022 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τ. 53. FAX: 2310 72328
Ε.Ο.Α.Ε.ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



μηχανών καθώς και με την καθαριότητα του χώρου της μηχανής. Παίρνει εντολές από τον χειριστή ή τον βοηθό του. Είναι υπεύθυνος/η για την σωστή διαλογή και τον σωστό έλεγχο σάκκων και τσαντών.

Χειριστής βοηθητικών μηχανών: Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Εργοδηγός παραγωγής σάκων: Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών, καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγομένων προϊόντων. Προϊσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας των. Έχει την ευθύνη επάρκειας των παρελκομένων εξαρτημάτων της μηχανής (τακούνια, μαχαίρια κλπ).

2. Μηχανολόγος συντηρητής: Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης, καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

3. Ηλεκτρολόγος συντηρητής : Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών, καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του εργοστασίου.

4. Χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος: Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής για εργασίες εντός του χώρου παραγωγής και από τον υπεύθυνο φορτώσεων για το χώρο της αποθήκης. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοιμών προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης, έχει την ευθύνη της προληπτικής συντήρησης και του καθαρισμού του ανυψωτικού μηχανήματος.

5. Υπεύθυνος αποθήκης-φορτώσεων: Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, ταξινόμηση, τακτοποίηση και παρακολούθηση των παραλαμβανομένων υλικών καθώς επίσης και για την παράδοσή τους στα τμήματα, επίσης έχει την ευθύνη της καθαριότητας και των κανόνων ασφαλείας του χώρου της αποθήκης και των εξωτερικών χώρων. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοιμών προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της ασφαλούς φόρτωσης και αποστολής των στους πελάτες.

6. Λογιστής: Ασχολείται με τις πάσης φύσεως λογιστικές εργασίες υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Οικονομικού Διευθυντή. Αντικαθιστά τον Οικονομικό Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

7. Βοηθός λογιστή: Ασχολείται με τις πάσης φύσεως λογιστικές εργασίες υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Οικονομικού Διευθυντή.

8. Προγραμματιστής Παραγωγής: Στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται ο πλήρης προγραμματισμός παραγωγής όπου περιλαμβάνεται η σύνταξη του προγράμματος παραγωγής για όλες τις μηχανές, ο έλεγχος επάρκειας χαρτιού και βοηθητικών υλών και εν γένει η φροντίδα έτσι ώστε η παραγωγική λειτουργία να εκτελείται ομαλά και χωρίς ελλείψεις και καθυστερήσεις. Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή Παραγωγής είναι υπεύθυνος για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος παραγωγής όπου τυχόν αλλαγές θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μαζί του. Αναφέρεται απευθείας στον Διευθυντή Παραγωγής.

9. Υπεύθυνος κλισέ: Έχει την πλήρη ευθύνη για την άψογη συνεργασία με τον εξωτερικό συνεργάτη της εταιρίας όσον αφορά το θέμα των κλισέ. Έχει τον πλήρη έλεγχο όλων των νέων και ανακατασκευαζομένων κλισέ και δελτίων εκτυπώσεων. Έχει τον πλήρη έλεγχο για την σωστή οργάνωση διανομής κλισέ, παραγγελιών και δελτίων εκτυπώσεων σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα παραγωγής των μηχανών. Οφείλει να κρατά δείγματα από την τελευταία παραγωγή ανά πελάτη και παραγγελία. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών (articles) των πελατών.

ΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
1022 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τ.Ε.Λ. FAX: 2310 723289
Λ.Ο.Α.Ε.ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ

10. Υπάλληλος Πωλήσεων: Είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη του Τμήματος Πωλήσεων, την εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας καθώς και την εισαγωγή των παραγγελιών στο σύστημα. Επίσης για την προώθηση – πώληση των προϊόντων της επιχείρησης και την τακτοποίηση των υπολοίπων των πελατών. Δέχεται εντολές από τον Διευθυντή Πωλήσεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Κανόνες ασφάλειας

Όλοι οι εργαζόμενοι καθώς και η διοίκηση της εταιρίας αναγνωρίζοντας την σημασία της ασφάλειας στον χώρο εργασίας, συνομολογούν και συναποδέχονται την πιστή τήρηση των κανόνων ασφαλείας της MONDI που εφαρμόζει η εταιρία και ιδιαίτερα των χρυσών κανόνων και των διαδικασιών ασφαλείας, για τα οποία θα ενημερώνονται συνεχώς με την διεξαγωγή ενημερωτικών εκπαιδευτικών ημερίδων.

ΑΡΘΡΟ 5

Βασικοί μισθοί

Α) Το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης είναι αυτό που ορίζεται από την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. προσαυξημένο κατά 5%.

Το ίδιο ημερομίσθιο χορηγείται και στους έγγαμους με την προσθήκη του ποσού του επιδόματος γάμου της κατηγορίας που ανήκει ο νεοπροσληφθείς.

Σε περίπτωση που το κατώτερο ημερομίσθιο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. αναπροσαρμόζεται, αντίστοιχα αναπροσαρμόζεται και το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης.



Β) Οι Νεοπροσλαμβανόμενοι μετά την παρέλευση δώδεκα (12) συνεχόμενων μηνών μηνών εργασίας στην εταιρία τοποθετούνται υποχρεωτικά σε συγκεκριμένη κατηγορία και θα παίρνουν πλήρως το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας τους μετά από 3-ετή υπηρεσία.

Η εντός 3-ετίας προσαρμογή στο βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας θα γίνεται σταδιακά, ήτοι 15% της διαφοράς στους 6 μήνες, 25% στους 12 μήνες 20% στους 24 μήνες και 40% στους 36 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής τους.

Γ) Το ημερομίσθιο νεοπροσλαμβανόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας στην οποία εντάχθηκε.

Δ) Στον τελικό μισθό των Προϊσταμένων εμπεριέχεται ο βασικός μισθός καθώς και τα προβλεπόμενα και χορηγούμενα βάση αυτής της Επιχειρησιακής Σ.Σ.Ε επιδόματα γάμου και τριετιών.

Ε) Η υπερωριακή απασχόληση καθώς και η νυχτερινή απασχόληση των συμβασιούχων αμείβεται με τα ίδια ποσοστά προσαύξησης των μονίμων.

ΑΡΘΡΟ 6

Μετατάξεις

Οριστικές μετατάξεις εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται:

Εφόσον εγκατασταθεί μια νέα μηχανή, οπότε βάσει θέσεων, εντάσσεται ο χειριστής, ο βοηθός κ.τ.λ. σε αντίστοιχες κατηγορίες. Η επιλογή των εργαζομένων για πλήρωση των θέσεων θα γίνεται φυσιολογικά από το υπάρχον προσωπικό το οποίο εφόσον μετατάσσεται σε ανώτερη κατηγορία θα απολαμβάνει το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 2 μήνες συνεχούς απασχόλησης στην νέα του θέση. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση χρεύσεως αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.

ΑΡΘΡΟ 7

Επιδόματα

1.Επίδομα γάμου: Στους έγγαμους άνδρες και γυναίκες καθώς επίσης και στους χήρους-χήρες-διαζευγμένους/ες χορηγείται επίδομα γάμου σε ποσοστό 10% υπολογισμένο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των υπαρχόντων κατηγοριών και ειδικοτήτων.

2.Επίδομα τριετιών: Σε όσους συμπληρώνουν τριετία εντός της επιχείρησης χορηγείται επίδομα υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και σε ποσοστό 5% για τις 8 τριετίες.

Ο υπολογισμός των ανωτέρω επιδομάτων (γάμου και τριετιών) γίνεται όπως προαναφέρθηκε πάνω στα βασικά ημερομίσθια και μισθούς των υπαρχόντων κατηγοριών και με τα ποσοστά που καθορίστηκαν. Η μεταβολή των βασικών μισθών και ημερομισθίων δεν προϋποθέτει και παράλληλη αυτόματα αναπροσαρμογή των επιδομάτων. Επομένως αύξηση του ποσοστού επιδομάτων ή ποσοτική αύξηση αυτών

ΔΗΜΗΤΡΗΣ Α.Ε.
ΩΝ ΕΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
2 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΧ: 2310 723289
Δ.Α.Ε.ΘΕΣ/ΔΙΚΗΣ



χορηγείται μετά από διαπραγματεύσεις και συμφωνία των δύο μερών, δηλαδή επιχείρησης και σωματίου ως εκπροσωπούντος το σύνολο των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 8

Προσαυτήσεις μισθού - ημερομισθίου

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας ή υπερωρίας αμείβεται με προσαύξηση 100% την ώρα
- Η απασχόληση κατά την νύχτα αμείβεται με προσαύξηση 45%
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 100%.
- Στην περίπτωση της εξαήμερης λειτουργίας του εργοστασίου υπό το καθεστώς του άρθρου 10 (τέταρτη βάρδια) η προσαύξηση για την παράλληλη εργασία σε ημέρα αργίας και κατά την νύχτα, ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 100%.

ΑΡΘΡΟ 9

Μισθοί έτους 2016

[Α] Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων παραμένουν ίδιοι για το 2016.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΣ 31/12/15	ΜΙΣΘΟΣ ΑΠΟ 1/1/16
1. ΕΡΓΟΛΗΓΟΣ	1734	1734
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ- ΦΟΡΤΩΣΕΩΝ	1734	1734
3. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	1519	1519
4. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (ΚΛΑΡΚ)	1494	1494
5. ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1269	1269
6. ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	1230	1230
7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΛΙΣΕ	1732	1732
8. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ		

Τα βασικά ημερομίσθια των τεσσάρων κατηγοριών παραμένουν ίδια για το 2016.

	31/12/15	Από 01/01/16
Α' Κατηγορία :	58,87	58,87
Β' Κατηγορία :	56,05	56,05
Γ' Κατηγορία :	53,09	53,09
Δ' Κατηγορία :	51,29	51,29
Ε' Κατηγορία :	48,59	48,59

ΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
5522 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τ.Ε.Λ. FAX: 2310 723289
Υ.Φ.Α.Ε.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΛΟΓΟ
ΤΡΙΑΣΙΑ
ΡΥΣΕΩΣ
30

- (1) Από 1.1.2016 όλοι οι μισθοί και τα ημερομίσθια παραμένουν ίδια με το 2015.
- (2) Το χορηγούμενο επίδομα γάμου (10%) υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.
- (3) Το επίδομα τριετιών υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.

[B] Χορηγείται οικονομική ενίσχυση για το έτος 2016 στο εν ενεργεία ή μη (αποχωρήσαντες ή απολυθέντες) μόνιμο προσωπικό με βάση την απασχόληση του 2015 ύψους 619 (ποσό προηγούμενου έτους) Γ' αυτούς που απασχολήθηκαν λιγότερο από 12 μήνες, θα δοθεί αναλογικά μέρος του παραπάνω ποσού. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται μέχρι τις 28/2.

[Γ] Οι χορηγούμενες εντός του έτους αυξήσεις μισθών-ημερομισθίων καθώς και οι πάσης φύσεως παροχές (έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις, κ.τ.λ) δίδονται μόνο στο εν ενεργεία προσωπικό και δεν έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην επιχείρηση.

[Δ] Αναγνωρίζοντας την σημασία της ενεργού συμμετοχής όλων των εργαζομένων στην προαγωγή της ασφάλειας στον χώρο εργασίας, χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους επίδομα 150,00 ευρώ στο τέλος της χρονιάς 2016, με την μορφή κουπονιών, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Αναφορά κατά το έτος 2016 τουλάχιστον 24 παρ' ολίγον ατυχημάτων (Close Calls)
2. Δεν θα συμβεί κανένα εργατικό ατύχημα στο εργοστάσιο, αιτία του οποίου υπήρξε παραβίαση των κανόνων ασφαλείας. Σε περίπτωση ατυχήματος λόγω παραβίασης των κανόνων και διατάξεων ασφαλείας το επίδομα ασφαλείας αυτόματα ακυρώνεται.

[Ζ] Η παροχή του άρθρου 9 παρ. Β παραμένει σταθερή (χωρίς τιμαριθμική αναπροσαρμογή) για τα έτη 2011 & 2012 & 2013 & 2014 & 2015 & 2016.

[Η] 1. Καταβάλλεται πριμ παραγωγικότητας 150 ευρώ ανά εργαζόμενο, εάν επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι παραγωγικότητας κατά το έτος 2016:

		2015	1 ^{ος} Στόχος 2016
OEE (Ολική απόδοση εξοπλισμού):	8320	32,09%	33,3%
	2378	48,78%	54,4%
	Stellaflex	20%	21,0%
	Plant	38,33%	41,0%
AVA (Διαθεσιμότητα εξοπλισμού):	8320	49,81%	52,0%
	2378	59,96%	64,0%
	Plant	54,28%	57,0%
PE (Απόδοση εξοπλισμού)	8320	64,43%	64,0%
	2378	81,36%	85,0%
	Plant	70,61%	72,0%

Οι στόχοι αυτοί βρίσκονται σε συσχέτιση μεταξύ τους, έτσι ώστε να οδηγήσουν στον τελικό στόχο, η ολική τιμή OEE του εργοστασίου να φτάσει ή και να ξεπεράσει το 41%.

Η ανάλυση γίνεται για να είναι πιο εύκολη η παρακολούθηση της επίτευξης του τελικού στόχου. Σε περίπτωση όμως όπου επιτευχθεί ο τελικός στόχος του 41%, χωρίς να καλυφθεί κάποιος επιμέρους στόχος, ο στόχος παραγωγικότητας θεωρείται ότι επιτεύχθηκε και καταβάλλεται το πριμ παραγωγικότητας.

2. Καταβάλλεται πριμ παραγωγικότητας 300 ευρώ ανά εργαζόμενο, εάν επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι παραγωγικότητας κατά το έτος 2016:

		2015	2 ^{ος} Στόχος 2016
OEE (Ολική απόδοση εξοπλισμού):	8320	32,09%	35,6%
	2378	48,78%	55,3%
	Stellaflex	20%	23,0%
	Plant	38,33%	43,0%
AVA (Διαθεσιμότητα εξοπλισμού):	8320	49,81%	54,0%
	2378	59,96%	65,0%
	Plant	54,28%	59,0%
PE (Απόδοση εξοπλισμού)	8320	64,43%	68,0%
	2378	81,36%	85,0%
	Plant	70,61%	73,0%

Οι στόχοι αυτοί βρίσκονται σε συσχέτιση μεταξύ τους έτσι ώστε να οδηγήσουν στον τελικό στόχο, η ολική τιμή OEE του εργοστασίου να φτάσει ή και να ξεπεράσει το 43%.

Η ανάλυση γίνεται για να είναι πιο εύκολη η παρακολούθηση της επίτευξης του τελικού στόχου. Σε περίπτωση όμως όπου επιτευχθεί ο τελικός στόχος του 43% χωρίς να καλυφθεί κάποιος επιμέρους στόχος, ο στόχος παραγωγικότητας θεωρείται ότι επιτεύχθηκε και καταβάλλεται το πριμ παραγωγικότητας.

ΑΡΘΡΟ 10

Εργασία το Σάββατο (τέταρτη βάρδια)

Για ορισμένα χρονικά διαστήματα και μόνο για το διάστημα ισχύος της παρούσας ανά μηχανή παρέχεται εργασία και το Σάββατο, χωρίς να μεταβάλλεται η υποχρέωση για οκτώ (8) ώρες εργασία ημερησίως και σαράντα (40) εβδομαδιαίως (4^η βάρδια). Τα χρονικά αυτά διαστήματα ορίζονται σε εννέα (9) μήνες για την προεκτυπωτική μηχανή, σε εννέα (9) μήνες για την γραμμή Νο 1, σε έξι μήνες για την γραμμή Νο 2, κατ' ανώτατο όριο, κατ' επιλογήν της διοίκησης. Το πρόγραμμα εργασίας υπό το καθεστώς της τέταρτης βάρδιας καθορίζεται σε βάση τεσσάρων εβδομάδων. Κατά την διάρκεια εφαρμογής της τέταρτης βάρδιας, οι εργαζόμενοι δικαιούνται εβδομαδιαίως μία πρόσθετη ημέρα ανάπαυσης πέρα από την Κυριακή. Εντός του προγράμματος των τεσσάρων συνεχόμενων εβδομάδων οι εργαζόμενοι δικαιούνται μία φορά ανάπαυση για πέντε συνεχόμενες ημέρες (συμπεριλαμβανομένης της Κυριακής). Από την εφαρμογή του τελευταίου εδαφίου της παρούσας παραγράφου εξαιρούνται μόνο οι εργοδηγοί.

Περαιτέρω συμφωνούνται ειδικά και τα εξής:

α) Θα χορηγηθούν ομαδικές άδειες διαρκείας 9 εργάσιμων ημερών σε όλους τους εργαζόμενους, ανά μηχανή, κατά το χρονικό διάστημα από 8 έως 20 Αυγούστου 2016, με διακοπή της λειτουργίας του εργοστασίου κατά το αντίστοιχο διάστημα, έτσι ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να έχουν ενιαίο διάστημα διακοπών, υπό την προϋπόθεση ότι η τέταρτη βάρδια λειτουργεί για την προεκτυπωτική μηχανή και για την γραμμή Νο 1 από τα τέλη του Μαΐου 2016 και η γραμμή Νο 2 από τα τέλη Ιουνίου 2016.

β) Η εταιρία για την υλοποίηση της 4^{ης} βάρδιας, όπως αυτή αναλύθηκε ανωτέρω προσλαμβάνει το επιπλέον αναγκαίο προσωπικό, δηλαδή: ένα (1) άτομο για την προεκτυπωτική μηχανή, τέσσερα (4) άτομα για την γραμμή Νο 1, τέσσερα (4) άτομα για τη γραμμή Νο 2, έναν (1) χειριστή κλάρκ και έναν (1) συντηρητή. Στις ανωτέρω προσλήψεις συμπεριλαμβάνονται οι προσληφθέντες από 1.1.2016 έως σήμερα.

γ) Από την εφαρμογή της 4^{ης} βάρδιας, θα προκύψουν 16 ώρες λιγότερης εργασίας ανά τέσσερις εβδομάδες εφαρμογής, για τους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 11

Ειδικές ρυθμίσεις

Από 1^η Ιανουαρίου 2016 δεν θα υπάρχουν παραπάνω του ενός βασικοί μισθοί εντός της ίδιας ειδικότητας. Δηλαδή η κάθε ειδικότητα θα έχει ένα και μόνο βασικό μισθό. Από την παραπάνω ρύθμιση εξαιρείται η παραπάνω ειδικότητα των εξωτερικών υπαλλήλων πωλήσεων.

- 2) Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος συμψηφιστικά μέσα στην επιχείρηση.
- 3) Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, αποδεδειγμένη όμως με ιατρικές γνωματεύσεις.
- 4) Η πλήρωση κενών θέσεων, εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής, εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της εταιρίας και με τη συνεργασία και τις προτάσεις του σωματείου.
- 5) Χορηγούνται ετησίως δύο (2) στολές εργασίας (1 χειμερινή τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή τον Μάιο) και ένα ζεύγος υποδημάτων.
- 6) Οι κατά επιχειρησιακή συνήθεια παροχές:

Α) Χορήγηση εξόδων τροφής σε όλο το προσωπικό ύψους 906,00 ευρώ ετησίως (4,00 ευρώ ανά ημέρα X 226 ημέρες). Το ποσό αυτό χορηγείται στο προσωπικό με την μορφή κουπονιών τρεις φορές το χρόνο (Χριστούγεννα 306 ευρώ το Πάσχα 300 ευρώ και με το επίδομα αδείας 300 ευρώ αντίστοιχα).

Β) Χορήγηση τσάντας την περίοδο των Χριστουγέννων, που περιέχει γαλοπούλα, γλυκά και ποτά.

Γ) Κάλυψη εξόδων ετησίου χορού εργαζομένων (δαπάνη για αγορά προσκλήσεων)

Δ) Κάλυψη εξόδων ετήσιας εκδρομής των εργαζομένων με την προϋπόθεση ότι στο πρόγραμμα περιλαμβάνεται και εκπαιδευτική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο εργασίας της εταιρίας (2.500 € – 3.500 € ανάλογα με τη συμμετοχή)

Ε) Κάλυψη δαπάνης εορτής εντός ή εκτός του εργοστασίου την παραμονή των Χριστουγέννων (έτοιμο φαγητό - ποτά - μουσική).

ΣΤ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας που περιλαμβάνει : (1) Ασφάλεια ζωής μόνο των εργαζομένων και (2) ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των ιδίων και των μελών της οικογένειάς των.

Ζ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας (ασφάλεια ζωής και συμμετοχή στα κέρδη από την επένδυση των ασφαλιστρών των εργαζομένων που πραγματοποιεί η ασφαλιστική εταιρία).

- 7) Οι εργαζόμενοι που η απασχόλησή τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η επιχείρηση μια φορά το χρόνο και Ωτο/λογο για τους εργαζόμενους της παραγωγής λόγω θορύβου.
- 8) Ημερήσια χορήγηση γάλακτος.
- 9) Χορηγείται δωροεπιταγή για τα παιδιά των εργατοϋπαλλήλων ύψους 60 ευρώ κατά την διάρκεια των Χριστουγέννων.
- 10) Τα Θεοφάνια ορίζονται ως ημέρα αργίας πληρωτέα.
- 11) Οι ώρες ημερήσιας απασχόλησης είναι οκτώ (8) και σαράντα (40) εβδομαδιαίως, χωρίς να επιτρέπεται αυξομειώσή τους, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Ειδικά για το έτος 2016 ο ανωτέρω όρος θα ισχύσει με την επιφύλαξη όσων ορίζονται για την εξαήμερη λειτουργία του εργοστασίου (άρθρ. 10). Η απασχόληση πέραν των σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως υπολογίζεται ως υπερωρία. Όλες οι ώρες των υπερωριών υπολογίζονται στα δώρα Πάσχα-Χριστουγέννων και επιδόματος αδείας.
- 12) Προκειμένου να συναφθεί νέα Σ.Σ.Ε., οι κοινοποιήσεις, γνωστοποιήσεις, καταγγελίες παλαιάς Σ.Σ.Ε και επιδόσεις εγγράφων, θα γίνονται με απλό έγγραφο χωρίς την μεσολάβηση Δικαστικού Επιμελητή. Υπό την προϋπόθεση ότι θα τίθεται υπογραφή των συμβαλλομένων (εκπροσώπων της εταιρίας και των εργαζομένων) σε όμοιο αντίγραφο που παραλαμβάνει και τούτο θα αποτελεί πλήρη απόδειξη παραλαβής και παράδοσης.
- 13) Οι παροχές των Άρθρο 9-παράγραφος Β και Άρθρο 11-παράγραφος 6Α δεν αποτελούν στοιχεία διαπραγμάτευσης.
- 14) Σε περίπτωση που με νόμο του κράτους καταργηθούν το 2016 τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων η εταιρεία θα τα ενσωματώσει στον μισθό των εργαζομένων.
- 15) Η ισχύς της παρούσας είναι ετήσια και αρχίζει από 1.1.2016.
- 16) Σε όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας τα μέρη υποχρεούνται σε εργασιακή ειρήνη, υπό την προϋπόθεση τήρησης των όρων της παρούσας.

Για το **Δ.Σ. "ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ"**



Ο Πρόεδρος
Γιάννης Κανάρης



Ο Γενικός Γραμματέας
Θεόδωρος Τσάρτσαλης

Για την **MONDI**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.



Ν.Γαράκης
Δ/νων Σύμβουλος



Γεώργιος Βαλμιάς
Δ/ντής Οικονομικών

MONDI ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΥ-Τ.Κ. 57022 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310 723280-288, FAX: 2310 723289
Α.Φ.Μ. 099356970-Α.Ο.Υ.Φ.Α.Ε.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ