

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα την 3^η Ιουνίου 2016 οι υπογράφοντες τη Σύμβαση αυτή, αφενός ο κ. Γεράσιμος Κατωπόδης, Πρόεδρος και ο κ. Πέτρος Παπασωτηρίου Διευθύνων Σύμβουλος της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε., νόμιμοι εκπρόσωποι της Εταιρείας και ειδικά εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσης με την απόφαση 1814 του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε (συνεδρίαση Νο. 713/20-5-2016) και αφετέρου οι κκ. Σπυρίδων Λάττας και Ηλίας Γεωργούντζος, νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι του Συνδέσμου Εργαζομένων στην ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε. με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της 25-4-2016 (αρ. Πρακτικών Γ.Σ. αρ. 76), συνήλθαν στην έδρα της Εταιρείας Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 284, 176 75 Καλλιθέα, για να υπογράψουν την Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, για τα έτη 2015, 2016 και 2017, η οποία έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

1. Η σύμβαση αυτή καθορίζει τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού που εργάζεται στην Εταιρεία με σχέση εξαρτημένης εργασίας βάσει 30 μισθολογικών κλιμακίων.
2. Με την Ε.Σ.Σ.Ε αυτή δεν ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε., στους αποσπασμένους στην ΑΣΠΡΟΦΟΣ υπαλλήλους άλλων εργοδοτών, καθώς και στους με σχέση εντολής συμβούλους ή άλλους συνεργάτες που παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρεία.
3. Οι αποδοχές που καθορίζονται από την παρούσα Ε.Σ.Σ.Ε. παρέχονται μόνο σε όσους εξακολουθούν να εργάζονται στην Εταιρεία κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της.

ΑΡΘΡΟ 2

1. Τα μισθολογικά κλιμάκια και οι βασικοί μισθοί του προσωπικού της ΑΣΠΡΟΦΟΣ Α.Ε. που ισχύουν από την έναρξη ισχύος της παρούσης έως την λήξη της, έχουν ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
1	825,99	16	1.664,70
2	868,35	17	1.723,98
3	923,42	18	1.787,52
4	974,24	19	1.851,09
5	1.027,21	20	1.918,84
6	1.082,27	21	1.986,63
7	1.135,21	22	2.052,27
8	1.190,30	23	2.124,27
9	1.245,33	24	2.196,29
10	1.302,53	25	2.266,19
11	1.359,71	26	2.342,44
12	1.419,02	27	2.418,68
13	1.478,29	28	2.492,80
14	1.537,64	29	2.566,95
15	1.601,14	30	2.647,44



Handwritten signature



2. Η περικοπή των 13/14 ενός μικτού μηνιαίου μισθού που ίσχυε για το έτος 2013 και του ενός μικτού μηνιαίου μισθού που ίσχυε για το έτος 2014 διαμορφώνεται ως εξής:
- A. Από 01-01-2015 θα περικοπεί ένας μικτός μηνιαίος μισθός.
 - B. Από 01-01-2016 θα περικοπεί το 85% του ενός μικτού μηνιαίου μισθού.
 - Γ. Από 01-02-2016 θα περικοπεί το 80% του ενός μικτού μηνιαίου μισθού.
 - Δ. Από 01-07-2016 θα περικοπεί το 60% του ενός μικτού μηνιαίου μισθού.
 - E. Από 01-01-2017 θα περικοπεί το 50% του ενός μικτού μηνιαίου μισθού.
 - ΣΤ. Με την προϋπόθεση επίτευξης EBITDA κατ' ελάχιστο 634 χιλ. € για το έτος 2016, από 01-03-2017 θα περικοπεί το 25% του ενός μικτού μηνιαίου μισθού.

ΑΡΘΡΟ 3

1. Για την εφαρμογή της Ε.Σ.Σ.Ε. και προκειμένου κάθε εργαζόμενος της ΑΣΠΡΟΦΟΣ να ενταχθεί σε αντίστοιχο μισθολογικό κλιμάκιο, οι εργαζόμενοι εντάσσονται στους παρακάτω κλάδους:
- A. Κλάδος (M) Διπλωματούχων Μηχανικών Πολυτεχνικών Σχολών εσωτερικού ή ισοτίμων του εξωτερικού, με αναγνώριση ισοτιμίας από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το Τ.Ε.Ε.
 - B. Κλάδος (Π) Πτυχιούχων Α.Ε.Ι, ή ισοτίμων σχολών εξωτερικού με αναγνώριση ισοτιμίας από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα.
 - Γ. Κλάδος (Τ) Πτυχιούχων Α.Τ.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι ή ισοτίμων σχολών εξωτερικού με αναγνώριση ισοτιμίας από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα ή κατόχων τίτλων Bachelor τετραετούς τουλάχιστον προγράμματος σπουδών αλλοδαπών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
 - Δ. Κλάδος (E) Ειδικευμένου Προσωπικού που έχει διετή τουλάχιστον φοίτηση σε αναγνωρισμένες επαγγελματικές σχολές μετά το Λύκειο.
 - E. Κλάδος (Δ) Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ή δεξιότητες, όπως καλή χρήση υπολογιστών, ξένες γλώσσας, κλπ.
 - ΣΤ. Κλάδος (Λ) Λοιπού Προσωπικού που δεν εντάσσεται στις παραπάνω βαθμίδες.

ΑΡΘΡΟ 4

Στους εργαζόμενους της ΑΣΠΡΟΦΟΣ χορηγούνται τα παρακάτω:

1. Επίδομα Προϋπηρεσίας: Οι βασικοί μισθοί, όπως διαμορφώνονται κατά τον χρόνο έναρξης ισχύος της παρούσης, προσαυξάνονται συνολικά κατ' ανώτατο ποσοστό 15% για προϋπηρεσία εκτός ΑΣΠΡΟΦΟΣ, ως εξής:
- α. 1 % για ένα χρόνο προϋπηρεσίας
 - β. 3% για δύο χρόνια προϋπηρεσίας
 - γ. 5% για τρία χρόνια προϋπηρεσίας
 - δ. 6% για τέσσερα χρόνια προϋπηρεσίας
 - ε. 8% για πέντε χρόνια προϋπηρεσίας
 - στ. 10% για έξι χρόνια προϋπηρεσίας
 - ζ. 11 % για επτά χρόνια προϋπηρεσίας
 - η. 13% για οκτώ χρόνια προϋπηρεσίας
 - θ. 15% για εννέα και περισσότερα χρόνια προϋπηρεσίας.



Όσον αφορά τους υπάλληλους της Εταιρείας που συνάπτουν σύμβαση εργασίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσης και εφεξής το ως άνω επίδομα διαμορφώνεται στο 1% κατ' έτος προϋπηρεσίας με ανώτατο ποσοστό το 9%.

Όσον αφορά τους υπάλληλους της Εταιρείας που συνάπτουν σύμβαση εργασίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσης και εφεξής το ως άνω επίδομα διαμορφώνεται στο 1% κατ' έτος προϋπηρεσίας με ανώτατο ποσοστό το 9%.

Για τον υπολογισμό της ως άνω προϋπηρεσίας ισχύουν τα ακόλουθα :

- Για τους εργαζόμενους στην Εταιρεία πτυχιούχους Α.Ε.Ι και Α.Τ.Ε.Ι/Τ.Ε.Ι (Κλάδοι Μ, Π και Τ), ως χρόνος προϋπηρεσίας λογίζεται ο χρόνος από λήψεως του Πτυχίου. Σε περίπτωση που το Πτυχίο δεν προσκομίζεται κατά την πρόσληψη, ο χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται όπως στους εργαζόμενους της κατωτέρω παραγράφου.
- Για τις υπόλοιπες κατηγορίες (Κλάδοι Ε, Δ και Λ) από 01-01-2011 ο χρόνος προϋπηρεσίας πιστοποιείται είτε από το βιβλιάριο ενσήμων Ι.Κ.Α του εργαζομένου (ελάχιστος αριθμός ενσήμων ανά έτος 250), είτε από βεβαίωση εργοδότη επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας σε παρεμφερές με τις εργασίες της Εταιρείας αντικείμενο.

2. Επίδομα πολυετίας: Με την συμπλήρωση κάθε χρόνου προϋπηρεσίας στην Εταιρεία από την 01-01-2010, χορηγείται χρονοεπίδομα 1,2% επί του βασικού μισθού και μέχρι την συμπλήρωση 35 ετών. Για τα έτη προϋπηρεσίας εντός της Εταιρείας που αναφέρονται πριν από την 01-01-1997 το χρονοεπίδομα υπολογίζεται στο 2% ετησίως ενώ για τα έτη προϋπηρεσίας από την 01-01-1997 έως 31-12-2004 υπολογίζεται στο 2,5% ετησίως και για τα έτη προϋπηρεσίας από την 01-01-2005 έως 31-12-2009 υπολογίζεται στο 1% ετησίως.

Από 01-01-2013 αναστέλλεται η καταβολή της προκύπτουσας ετησίας μεταβολής ποσοστού 1,2% του ως άνω επιδόματος πολυετίας.

Από 01-01-2016, με την συμπλήρωση κάθε χρόνου προϋπηρεσίας στην εταιρεία, το χρονοεπίδομα θα διαμορφωθεί σε 0,2% επί του βασικού μισθού και μέχρι την συμπλήρωση 35 ετών.

Με την προϋπόθεση επίτευξης EBITDA κατ' ελάχιστο 756 χιλ. € για το έτος 2017, από 01-01-2017 το ανωτέρω χρονοεπίδομα προσαυξάνεται κατά 0,6% επί του βασικού μισθού με την συμπλήρωση κάθε χρόνου προϋπηρεσίας στην εταιρεία και μέχρι την συμπλήρωση 35 ετών.

3. Επίδομα γάμου: Στους έγγαμους όλων των κατηγοριών χορηγείται επίδομα γάμου 10% επί του αθροίσματος του βασικού μισθού και του ως άνω επιδόματος πολυετίας. Το επίδομα γάμου χορηγείται και στους διαζευγμένους ή χήρους και στους άγαμους οι οποίοι έχουν την επιμέλεια ή τη γονική μέριμνα παιδιών και για όσο χρόνο διατηρείται η επιμέλεια ή η γονική μέριμνα.
4. Επίδομα παιδιού: Στους εργαζόμενους που έχουν παιδιά χορηγείται επίδομα 5% επί του 15ου κλιμακίου για κάθε παιδί μέχρι το 18ο έτος της ηλικίας του. Η χορήγηση του επιδόματος παρατείνεται και πέραν του 18ου έτους ηλικίας και για όλα τα έτη σπουδών, εφόσον το παιδί φοιτά σε ημεδαπά / αλλοδαπά ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΙΕΚ και μέχρι την συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας.
5. Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών: Στους κατόχους διδακτορικού τίτλου ή μεταπτυχιακού Master χορηγείται αντίστοιχα επίδομα 10% ή 5% επί του βασικού μισθού. Εργαζόμενος που κατέχει περισσότερους από έναν τίτλο ανά κατηγορία ή τίτλους και των δύο κατηγοριών, θα λαμβάνει το ένα από τα επιδόματα, δηλαδή το υψηλότερο. Οι τίτλοι σπουδών πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι (από ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή από αλλοδαπά με αναγνώριση ισοτιμίας από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα). Τίτλοι σπουδών Master για τους οποίους έχει χορηγηθεί ισοτιμία πτυχίου Ανωτάτης Σχολής δεν θεωρούνται μεταπτυχιακοί.



ΑΡΘΡΟ 5

Εργοταξιακό επίδομα: Χορηγείται εργοταξιακό επίδομα ύψους 88,00€ στους εργαζόμενους που απασχολούνται σε εργοτάξια. Το επίδομα αφορά εργαζόμενους που έχουν ενταχθεί στην



οργάνωση του εργοταξίου. Για τη χορήγηση του επιδόματος απαιτείται η παρουσία στο εργοτάξιο για τουλάχιστο τις μισές εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.

- Επίδομα επίβλεψης:** Χορηγείται επίδομα επίβλεψης, 15% επί του βασικού μισθού στους εργαζόμενους των κλάδων (Μ), (Π), (Τ) και (Ε) που ασκούν άμεση επίβλεψη σε έργα, με την πιστοποίηση του Δ/ντή Διεύθυνσης Έργων και εφ' όσον η τοποθέτησή τους έχει εγκριθεί από τον κύριο του έργου καθώς και σε όσους εργαζόμενους ανεξαρτήτως κλάδου έχουν ενταχθεί σε ομάδες εργασιών υπαίθρου. Στους εργαζόμενους που χορηγείται το παραπάνω επίδομα, δεν χορηγείται το εργοταξιακό επίδομα. Σε περίπτωση επίβλεψης ή παραμονής στο ύπαιθρο για διάστημα λιγότερο του μήνα, χορηγείται επίδομα αντίστοιχο της αναλογίας ημερών ανά μήνα.
- Επίδομα ισολογισμού:** Χορηγείται επίδομα ισολογισμού αποκλειστικά και μόνο στους εργαζόμενους που ασχολούνται με την διαμόρφωση και σύνταξη του ισολογισμού της Εταιρείας. Το ύψος του επιδόματος, το οποίο χορηγείται εφ' άπαξ και μετά την υπογραφή του ισολογισμού, για τους λογιστές και βοηθούς λογιστές διαμορφώνεται στο 56% του ονομαστικού μισθού, ενώ για εργαζόμενους οι οποίοι δεν ανήκουν στην κατηγορία των λογιστών και βοηθών λογιστών, διαμορφώνεται στο 42% του ονομαστικού μισθού.
- Επίδομα Θέσης:** Στους εργαζόμενους στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα / αρμοδιότητες χορηγούνται ανακλητά επιδόματα θέσης, το ύψος των οποίων ορίζεται με απόφαση της Διοίκησης.

Όλα τα παραπάνω επιδόματα παύουν να χορηγούνται, όταν παύσει η άσκηση των ειδικών καθηκόντων / αρμοδιοτήτων για τα οποία χορηγήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 6

- Σίτιση:** Χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους ποσό 28,50€ ανά μήνα.
- Προσαύξηση στο επίδομα αδειας:** Χορηγείται, από 01-01-2016, στους εργαζόμενους, επιπλέον των καθοριζόμενων από την εργατική νομοθεσία, μετά τη συμπλήρωση δέκα (10) ετών στην εταιρεία, ένα εικοστό πέμπτο (1/25) των μεικτών αποδοχών, στο επίδομα αδειας.
- Βοήθημα Χριστουγέννων:** Χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους κατά την περίοδο των Χριστουγέννων, εφάπαξ ποσό 200,00€ για κάθε εργαζόμενο, καθώς και εφάπαξ ποσό 64,00€ για κάθε παιδί εργαζομένου.
- Βοήθημα Πάσχα:** Χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους κατά την περίοδο του Πάσχα εφάπαξ ποσό 100,00€ για κάθε εργαζόμενο.
- Βοήθημα τέλεσης γάμου:** Χορηγείται εφάπαξ ποσό 300,00€ ανά εργαζόμενο, λόγω τέλεσης γάμου, με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου.
- Βοήθημα γέννησης τέκνου:** Χορηγείται εφάπαξ ποσό 300,00€ ανά εργαζόμενο, λόγω γέννησης τέκνου, με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου. Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρεία, το ποσό χορηγείται κατ' επιλογή στον έναν εκ των δύο.

ΑΡΘΡΟ 7



Σχολικό βοήθημα: Χορηγείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς (Σεπτέμβριος), συνολικό ποσό έως 120,00€ έναντι σχετικών παραστατικών, για κάθε παιδί εργαζομένου που φοιτά αποκλειστικά σε Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια (συμπεριλαμβάνονται τα ΙΕΚ) και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Ειδικά για τα παιδιά των εργαζομένων στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση που εγγράφονται στο εαρινό (β') εξάμηνο, το παραπάνω ποσό θα χορηγείται το Φεβρουάριο.

Βοήθημα θερινής απασχόλησης: Χορηγείται κατά το διάστημα Ιουνίου – Σεπτεμβρίου κάθε έτους, για θερινές δραστηριότητες, συνολικό ποσό έως 420,00€ έναντι σχετικών παραστατικών,



για κάθε παιδί εργαζομένου ηλικίας από 5 έως 18 ετών με την προϋπόθεση ότι το παιδί συνεχίζει να είναι μαθητής της Γ΄ Λυκείου.

3. Βρεφονηπιακό βοήθημα: Χορηγείται για κάθε ημερολογιακό έτος, συνολικό ποσό έως 1.300,00€ έναντι σχετικών παραστατικών, για κάθε παιδί εργαζομένου σε βρεφονηπιακούς σταθμούς.
4. Οικονομική ενίσχυση για βράβευση αριστούχων τέκνων.
 - Χορηγείται ποσό 120,00€ για κάθε παιδί εργαζομένου που άριστευσε ως μαθητής Γυμνασίου – Λυκείου και για κάθε σχολικό έτος, με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου. Αριστούχοι θεωρούνται για το Γυμνάσιο όσοι μαθητές έχουν γενικό βαθμό από 18,5 και άνω και για το Λύκειο οι μαθητές με γενικό βαθμό από 18 και άνω.
 - Χορηγείται ποσό 480,00€ για κάθε παιδί εργαζομένου που άριστευσε ως φοιτητής σε ημεδαπή σχολή δημοσίου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι. & Α.Τ.Ε.Ι.) και για κάθε ακαδημαϊκό έτος, με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου. Αριστούχοι θεωρούνται όσοι φοιτητές έχουν βαθμό από 8,5 και άνω.
5. Οικονομική ενίσχυση για νεοεισαχθέντα / αποφοιτήσαντα τέκνα.
 - Χορηγείται εφάπαξ ποσό 240,00€ για κάθε παιδί εργαζομένου που επιτυγχάνει να εισαχθεί στην ημεδαπή δημόσια τριτοβάθμια εκπαίδευση (Α.Ε.Ι. & Α.Τ.Ε.Ι.) με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου.
 - Χορηγείται εφάπαξ ποσό 480,00€ για κάθε παιδί εργαζομένου με την απόκτηση πτυχίου από ημεδαπές δημόσιες σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. & Α.Τ.Ε.Ι.) με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού στοιχείου.

Για όλα τα παραπάνω βοηθήματα / οικονομικές ενισχύσεις, σε περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρεία, το ποσό χορηγείται κατ' επιλογή στον έναν εκ των δύο.

Δεν χορηγούνται τα παραπάνω αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ποσά, σε παιδί εργαζομένου που επιτυγχάνει σε αστυνομικές ή στρατιωτικές σχολές.

ΑΡΘΡΟ 8

1. Κανονική άδεια:

- Χορηγείται σε όλους τους εργαζομένους κανονική άδεια με αποδοχές, σύμφωνα με αυτά που ορίζει η εργατική νομοθεσία.
- Χορηγείται από 01-01-2016 στους εργαζομένους, επιπλέον των καθοριζόμενων από την εργατική νομοθεσία, μία (1) επιπλέον ημέρα κανονικής αδειάς με αποδοχές, μετά την συμπλήρωση δέκα (10) ετών στην Εταιρεία και επιπροσθέτως μία (1) ημέρα κανονικής αδειάς με αποδοχές μετά την συμπλήρωση είκοσι (20) ετών στην Εταιρεία.

2. Άδεια για προσωπικούς λόγους: Χορηγείται στους εργαζομένους άδεια για προσωπικούς λόγους δέκα έξι (16) ωρών ετησίως με αποδοχές. Η άδεια χορηγείται μέχρι τέσσερες (4) ώρες ανά ημέρα χρήσης.

3. Γονική άδεια: Χορηγείται στους εργαζομένους με τέκνα ηλικίας 5 έως 18 ετών άδεια τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών με αποδοχές για το πρώτο παιδί και δύο (2) εργασίμων ημερών με αποδοχές για κάθε επόμενο, κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους, για την παρακολούθηση των σπουδών τους. Η γονική άδεια χορηγείται τμηματικά και όχι σωρευτικά, μετά από σχετική αίτηση του εργαζομένου και έγκριση αρμοδίας. Η γονική άδεια χορηγείται αποκλειστικά σε ημέρες που λειτουργούν τα σχολεία. Για τη χορήγησή της, υποβάλλεται



βεβαίωση από τον εργοδότη του/ης συζύγου του εργαζόμενου, ότι δεν λαμβάνει αντίστοιχη άδεια από την υπηρεσία του/ης. Στην περίπτωση που και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρεία, η άδεια χορηγείται αθροιστικά και στους δύο, χωρίς να υπερβαίνουν το παραπάνω όριο των 4 εργασίμων ημερών για το πρώτο παιδί και των 2 εργασίμων ημερών για κάθε επόμενο και σύμφωνα με τις αναφερόμενες προϋποθέσεις. Η παραπάνω άδεια μπορεί να χορηγηθεί και σε ώρες.

4. Αιμοδοτική άδεια: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια μίας (1) εργάσιμης ημέρας με αποδοχές, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης, κάθε φορά που συμμετέχουν σε αιμοδοσία για λογαριασμό της τράπεζας αίματος της Εταιρείας ή για ανάγκες συναδέλφων. Η συγκεκριμένη άδεια μπορεί να ληφθεί έως δύο (2) μήνες πέραν της ημέρας αιμοδοσίας αλλά όχι πέραν του έτους.
5. Άδειες για σοβαρά προβλήματα υγείας:
 - Χορηγείται στους εργαζόμενους με αναπηρία 67% και άνω, άδεια έξι (6) εργασίμων ημερών ετησίως με αποδοχές. Επιπλέον χορηγείται άδεια δύο (2) ωρών ημερησίως, η οποία θα λαμβάνεται κατά κανόνα στη λήξη του ωραρίου τους.
Για την πιστοποίηση απαιτείται σχετική γνωμάτευση από δημόσια υγειονομική επιτροπή.
Σε κάθε περίπτωση, ο Ιατρός Εργασίας θα εκτιμά ανάλογα κατά περίπτωση τα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την ανικανότητα και θα εισηγείται, μετά την αίτηση του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών, τη χορήγηση ή μη της σχετικής αδειάς.
Ανάλογα με την περίπτωση, στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, επανεξετάζεται η συνέχιση ή μη της χορηγούμενης αδειάς.
Στους εργαζόμενους που λαμβάνουν τη σχετική άδεια, δεν επιτρέπεται η υπερωριακή απασχόλησή τους.
 - Χορηγείται μία (1) εργάσιμη ημέρα ανά δύο (2) μήνες με αποδοχές για εργαζόμενους που απαιτείται λόγω προβλημάτων τους να πραγματοποιούν μεταγγίσεις αίματος. Σε περίπτωση που απαιτείται, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από δημόσιο νοσοκομείο, μπορεί να δίδεται μέχρι και μία(1) εργάσιμη ημέρα τον μήνα με αποδοχές.
 - Χορηγούνται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ετησίως με αποδοχές στους εργαζόμενους που έχουν παιδιά με αναπηρία άνω του 50%. Η άδεια αυτή μπορεί να χορηγείται και σε ώρες.
6. Άδεια γάμου: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια πέντε (5) εργασίμων ημερών με αποδοχές, λόγω γάμου.
7. Άδεια λόγω απόκτησης τέκνου: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια δύο (2) εργασίμων ημερών με αποδοχές, λόγω απόκτησης τέκνου.
8. Άδεια λόγω θανάτου συγγενικού προσώπου: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια πέντε (5) εργασίμων ημερών με αποδοχές, λόγω θανάτου συζύγου ή τέκνου. Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια δύο (2) εργασίμων ημερών με αποδοχές, λόγω θανάτου γονέως, γονέων συζύγου και αδελφών του εργαζόμενου.
9. Άδεια τοκετού: Χορηγείται στους εργαζόμενους, για την προστασία της μητρότητας άδειας με αποδοχές είκοσι δύο (22) ημερολογιακών ημερών μετά τον τοκετό πλέον των ημερών αδειάς που χορηγεί το ΙΚΑ.
10. Άδεια μητρότητας: Χορηγείται στους εργαζόμενους, για την προστασία της μητρότητας, μειωμένο ωράριο της μητέρας κατά δύο (2) ώρες την ημέρα για τους πρώτους εικοσιτέσσερις (24) μήνες μετά την άδεια λοχείας και μία (1) ώρα την ημέρα για τους επόμενους τριάντα (30) μήνες.



12. Άδεια λόγω προσωρινής στράτευσης: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια έως ένα (1) ημερολογιακό μήνα με αποδοχές, για την εκπλήρωση έκτακτων στρατιωτικών υποχρεώσεών τους.
13. Εκλογική άδεια: Χορηγείται στους εργαζόμενους άδεια με αποδοχές, για την εκπλήρωση των εκλογικών τους δικαιωμάτων, όπως αυτή προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία με την προσκόμιση του σχετικού επίσημου αποδεικτικού στοιχείου.
14. Συνδικαλιστική άδεια: Η συνδικαλιστική άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία χορηγείται με αποδοχές.
15. Άδεια άνευ αποδοχών: Χορηγείται σε εξαιρετικές περιστάσεις στους εργαζόμενους, εφόσον έχει εξαντληθεί η κανονική άδεια και κατά την κρίση της διοίκησης, άδεια άνευ αποδοχών και εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να προσδιορίζει με ακρίβεια το χρονικό διάστημα. Άδειες διάρκειας μέχρι τριάντα (30) ημερών εγκρίνονται από τον Διευθυντή Δ.Ο.Δ.Υ., ενώ για μεγαλύτερο διάστημα και έως και ένα (1) έτος, απαιτείται έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου.
16. Άδεια μονογονεϊκών οικογενειών : Στους εργαζόμενους που έχουν χηρέψει ή είναι άγαμοι γονείς και εφόσον έχουν την επιμέλεια του παιδιού, χορηγείται άδεια με αποδοχές έξι (6) εργασίμων ημερών κατ' έτος, πέραν αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα δικαιούται άδεια με αποδοχές οκτώ (8) εργασίμων ημερών κατ' έτος. Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών των παιδιών ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών συμπληρωμένων. Χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά μετά από έγκριση του άμεσου Προϊσταμένου και του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και δεν πρέπει να συμπίπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της κανονικής αδειάς. Η άδεια αυτή δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος.

ΑΡΘΡΟ 9

Σε περίπτωση χρήσης ιδίου μεταφορικού μέσου για υπηρεσιακούς λόγους εντός Αττικής και με την προϋπόθεση αδυναμίας διάθεσης υπηρεσιακού οχήματος, χορηγείται στους εργαζόμενους το ποσό των 0,27€ ανά χιλιόμετρο.

ΑΡΘΡΟ 10 - Μισθολογική ένταξη προσωπικού

Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος μετά την 01-01-2015 εντάσσεται σε μισθολογικό κλιμάκιο με βάση την αποδεδειγμένη προϋπηρεσία του, ως ακολούθως:

1. Για όλους τους κλάδους, ως χρόνος προϋπηρεσίας λογίζεται ο χρόνος απασχόλησης, και πιστοποιείται είτε με το βιβλιάριο ενσήμων του εργαζομένου, είτε με αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, είτε από βεβαίωση εργοδότη επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Διευκρινίζεται ότι για τους κλάδους Μ, Π και Τ ως μέγιστος χρόνος πραγματικής απασχόλησης που θα πρέπει να πιστοποιηθεί, λογίζεται ο χρόνος από λήψεως του Πτυχίου.
2. Για όλους τους κλάδους, η προϋπηρεσία που θα προσμετρηθεί θα πρέπει να είναι σε παρεμφερές με τις εργασίες της Εταιρείας αντικείμενο.
3. Με την ένταξη, ο νεοπροσλαμβανόμενος εργαζόμενος λαμβάνει το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο που του αντιστοιχεί σύμφωνα με τα έτη προϋπηρεσίας, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:




ΕΤΗ ΠΡΟΥΠ. / ΚΛΑΔΟΣ	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	≥20	
ΚΛΙΜΑΚΙΑ	Μ	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	17	17	18	18	19
	Π	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15	15	16	16	17
	Τ	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	15	15	16
	Ε	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	10	11	11	11	12	12	12
	Δ	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9	10
	Α	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7

ΑΡΘΡΟ 11 - Μισθολογική εξέλιξη προσωπικού

Από 01-01-2016, μετά την ολοκλήρωση της ετήσιας διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού, χορηγούνται μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

- Εργαζόμενος ο οποίος έχει παραμείνει στο ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο για έξι (6) συνεχόμενα έτη, λαμβάνει ένα επιπλέον μισθολογικό κλιμάκιο.
Από 01-01-2016 εργαζόμενος ο οποίος έχει παραμείνει στο ίδιο μισθολογικό κλιμάκιο για τέσσερα (4) συνεχόμενα έτη, λαμβάνει ένα επιπλέον μισθολογικό κλιμάκιο.
- Εργαζόμενος του οποίου ο βαθμός αξιολόγησης του Α' και Β' αξιολογητή είναι **ίσος ή μεγαλύτερος** από τους μέσους όρους (Μ.Ο.) της βαθμολογίας των Α' και Β' αξιολογητών αντίστοιχα λαμβάνει ένα (1) μισθολογικό κλιμάκιο. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του μισθολογικού κλιμακίου είναι η ύπαρξη δύο συνεχόμενων ετήσιων αξιολογήσεων με τελικό βαθμό (συνολικό μέσο όρο) ίσο ή μεγαλύτερο του τρία (3).
- Εργαζόμενος στον οποίο έχει χορηγηθεί μισθολογικό κλιμάκιο κατά τη διάρκεια του έτους για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούται μισθολογικό κλιμάκιο και το επόμενο έτος.
- Ο μέγιστος αριθμός εργαζομένων ανά Διεύθυνση που λαμβάνουν μισθολογικό κλιμάκιο θα ισούται με το 1/3 της ανθρωποδύναμης της, στρογγυλοποιημένος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Σε περίπτωση υπέρβασης του 1/3 από τα βήματα 1 και 2 ανωτέρω υπερισχύει το βήμα 1.
- Στην περίπτωση που δεν καλυφθεί το ανωτέρω όριο του 1/3 με τη μέθοδο που αναφέρθηκε στις παραπάνω παραγράφους 1 και 2, χορηγείται επιπλέον από ένα (1) κλιμάκιο στους εργαζόμενους κατά φθίνουσα σειρά τελικού βαθμού αξιολόγησης (συνολικός Μ.Ο.) μέχρι την κάλυψη του ορίου.
- Το προσωπικό που έχει διατεθεί σε άλλη Εταιρεία με σύμβαση δανεισμού ή με εντολή εργασίας, λογίζεται ως μία ανεξάρτητη διεύθυνση για την εφαρμογή των ως άνω παραγράφων 4 και 5.
- Η διοικητική αναβάθμιση εργαζόμενου που τοποθετήθηκε σε διοικητική βαθμίδα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή του Διευθύνοντος Συμβούλου δεν αποτελεί μισθολογική εξέλιξη.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η ΔΟΔΥ/ΤΑΔΔΥ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματά της, συντάσσει το σχετικό πίνακα εργαζομένων. Στην συνέχεια Επιτροπή αποτελούμενη από δύο (2) εκπροσώπους της ΔΟΔΥ και ένα (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Εργαζομένων, ελέγχει την ορθότητα της διαδικασίας. Στη συνέχεια η ΔΟΔΥ υποβάλλει προς το



[Handwritten signature]



Διευθύνοντα Σύμβουλο τον τελικό πίνακα εργαζομένων ώστε να εφαρμοστεί και δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα.

Τα νέα μισθολογικά κλιμάκια καταβάλλονται την 1^η Δεκεμβρίου του εκάστοτε τρέχοντος έτους και αφορούν την αξιολόγηση του προηγούμενου έτους.

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής των εργαζομένων στην οριζόμενη διαδικασία μισθολογικής εξέλιξης είναι η παρουσία τους στην Εταιρεία τουλάχιστον επί έξι (6) μήνες εντός του ίδιου έτους.

ΑΡΘΡΟ 12

1. Στους εργαζόμενους που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης καταβάλλεται το 100% της νόμιμης αποζημίωσης. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας 736/23-11-98.
2. Παρέχεται η δυνατότητα εξαγοράς με δαπάνες της Εταιρείας ενός (1) έτους στρατού, ή σπουδών, ή μητρότητας μόνο σε όσους εργαζόμενους επιθυμούν να συνταξιοδοτηθούν κατά ένα (1) έτος νωρίτερα. Η εξαγορά γίνεται ένα (1) έτος πριν τον προβλεπόμενο χρόνο συνταξιοδότησης. Η Εταιρεία μπορεί να αναθεωρήσει την παροχή αυτή μόνο σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία σχετικά με τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης ή αλλαγών σχετικά με τις προϋποθέσεις εξαγοράς χρόνου ασφάλισης.
3. Στους εργαζόμενους που αποδεδειγμένα και με υπεύθυνη δήλωση τους βεβαιώνουν ότι συμπληρώνουν τον χρόνο της προβλεπόμενης συνταξιοδότησης τους, δύο (2) χρόνια πριν, χορηγείται ένα (1) επιπλέον μισθολογικό κλιμάκιο.

ΑΡΘΡΟ 13

Στο ομαδικό συνταξιοδοτικό ασφαλιστικό πρόγραμμα το οποίο εφαρμόστηκε από 01-01-1998 συμμετέχουν και τα δύο μέρη (Εταιρεία, Εργαζόμενος) με ποσοστό 2% αντίστοιχα.

Ειδικότερα από 01-01-2015 ισχύουν και συμμετέχουν:

- A) Η Εταιρεία με ποσοστό 1,5% για κάθε εργαζόμενο.
- B) Ο εργαζόμενος με ποσοστό 2%.

Το συνολικό ποσοστό 3,5% υπολογίζεται επί του ιδανικού μικτού μισθού δηλαδή βασικός μισθός, επιδόματα προϋπηρεσίας, πολυετίας, γάμου, παιδιών, επίδομα θέσης και καταβάλλεται για κάθε μήνα πραγματικής μισθοδοσίας.

ΑΡΘΡΟ 14

Σε περίπτωση που τα ετήσια κέρδη της Εταιρείας μετά από φόρους υπερβαίνουν το ποσό των 500.000€, θα καταβάλλεται εντός του 1^{ου} εξαμήνου του επομένου έτους, το 70% των υπολειπόμενων κερδών αναλογικά σε όλους τους εργαζόμενους με ανώτατο όριο τον ένα μικτό μηνιαίο μισθό.

Για την καταβολή ολόκληρου του ποσοστού, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συνεχής παρουσία των εργαζομένων καθ' όλη την διάρκεια του έτους, εκτός των δικαιολογημένων απουσιών οι οποίες είναι:

- Η χρήση αδειών βάσει της Ε.Σ.Σ.Ε.
- Η άδεια ασθενείας έως τρεις ημέρες κατ' έτος.
- Η άδεια ασθενείας πέραν των τριών ημερών κατ' έτος μετά από έγκριση της Διοίκησης.

Για μικρότερη παρουσία εργαζομένου στην Εταιρεία στη διάρκεια του έτους, θα περικόπτεται το αναλογούν στο χρόνο απουσίας ποσό.



Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται στους αποσπασμένους σε άλλες Εταιρείες ή Φορείς εργαζόμενους της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 15

Παρέχεται η δυνατότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Εργαζομένων της ΑΣΠΡΟΦΟΣ να συγκαλεί δύο φορές σε κάθε ημερολογιακό έτος Γενική Συνέλευση των μελών του, εντός του ωραρίου εργασίας.

ΙΣΧΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσης Ε.Σ.Σ.Ε. αρχίζει από την 01-01-2015 και λήγει την 31-12-2017.


ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΠΡΟΦΟΣ
ΑΣΠΡΟΦΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α.Ε.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ



ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΑΤΟΛΟΥΔΗΣ
Σπύρος Πατασωγίου
Σπύρος Λαττας
ΓΕΩΡΓΙΟΥΝΤΟΣ