

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Των Εργατούπαλλήλων της Βιομηχανίας Ειδών Συσκευασίας SP-CARTON PACK HELLAS A.E.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 18.07.2014, ημέρα Παρασκευή οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός ο Δημήτριος Λόγος, Προσωπάρχης της βιομηχανίας SP-CARTON PACK HELLAS A.E και νόμιμος εκπρόσωπος αυτής, και αφ' ετέρου ο κ. Θεόδωρος Σιμιλδίμης, πρόεδρος του Σωματείου Εργατούπαλλήλων Βιομηχανίας Ειδών Συσκευασίας SP-CARTONPACK HELLAS A.E. «Η ΠΡΟΟΔΟΣ» νόμιμα εξουσιοδοτημένος δυνάμει του από 32 Πρακτικού εκπροσώπησης, συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε τη σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας,

Με την από 19/01/2014 πρόσκληση του Σωματείου προς την Εταιρία, η οποία κοινοποιήθηκε στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, το Σωματείο κατ' ενάσκηση του εκ του άρθρου 4 του Ν. 1876/1990 δικαιώματός του και σε συμμόρφωση με την αντίστοιχη υποχρέωσή της, κάλεσε την Εταιρία σε διαπραγματεύσεις με σκοπό την κατάρτιση της παρούσας Σύμβασης, η οποία εμπίπτει στον ορισμό των Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 1876/1990.

Κατόπιν της ανωτέρω προσκλήσεως, οι διαπραγματεύσεις διεξήχθησαν την 13/06/2014 στην Αθήνα καλοπίστως και αφού ετέθησαν υπ' όψιν των Συμβαλλομένων Μερών εκατέρωθεν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως ενδεικτικά τα δεδομένα της απασχόλησης, οι ανάγκες της πλευράς των εργαζομένων, καθώς και η οικονομική συγκυρία, τα Συμβαλλόμενα Μέρη κατέληξαν στην κατάρτιση της παρούσας Σύμβασης.

Πεδίο εφαρμογής: Στους όρους αυτής της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας υπάγεται το προσωπικό της εταιρείας που απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, στις εγκαταστάσεις του εργοστασίου στη Βιομηχανική Περιοχή Θεσσαλονίκης – Σίνδος καθώς και το προσωπικό στα γραφεία της εταιρείας στην Αθήνα (με εξαίρεση το τμήμα πωλήσεων, στο οποίο παραδοσιακά εφαρμόζονται οι όροι των ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας). Οι ρυθμίσεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται στο ανωτέρω προσωπικό, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας ή άλλων διακρίσεων, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

Το προσωπικό που αμείβεται με ημερομίσθιο εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω έξι (6) κατηγορίες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' : Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτονίου (μαχαιριών CORRUGATOR, κεφαλής CORRUGATOR) των βασικών μηχανών κοπής-εκτύπωσης χαρτοκιβωτίων (ZLC, EMBA, WARD, CURIONI, SIMON, BENDAZZOLI, κ.τ.λ.) καθώς και τους μονταριστές κλισέ, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' : Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών καθώς και τους χειριστές τυχόν δευτερευούστης σημασίας μηχανών επεξεργασίας και τους χειριστές παλλετοδετικών μηχανών, καθώς και τους κατασκευαστές μελανιών και κόλλας, όπως επίσης και τους χειριστές των μηχανών RAPIDEX και BAHMUELLER, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' : Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες όλων των αναφερθεισών μηχανών καθώς και τους χειριστές συρραπτικών, κοπτικών-ριγωτικών μηχανών, BALE-MASTER, πριονιών, επισκευαστή παλετών, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ' : Περιλαμβάνει τους καθαριστές εργοστασίου και κοινοχρήστων χώρων και βοηθητικούς εργάτες, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε' : Περιλαμβάνει τους εργαζομένους με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Δ), οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου την 01.05.2010 μέχρι και 31.12.2013 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ' : Περιλαμβάνει τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'

Χειριστής βασικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της για την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά, τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν τη μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

Μονταριστής κλισέ

Ανήκει οργανικά στο τμήμα Σχεδιαστηρίου και αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος. Σχεδιάζει το ανάπτυγμα κιβωτίου και τοποθετεί τα λάστιχα. Εχει την ευθύνη της ταξινόμησης και συντήρησης των κλισέ. Διατηρεί συνεχή συνεργασία με το τμήμα παραγωγής και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που ανήκουν στο τμήμα και τις μηχανές (τοποθέτηση, διόρθωση κλισέ κ.τ.λ.).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'

Βοηθός Χειριστού

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

Κατασκευαστής κόλλας -μελανιών-βιολογικού καθαρισμού

Ανήκει οργανικά στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον υπεύθυνο τμήματος κατασκευής μελανιών, κόλλας και βιολογικού καθαρισμού. Είναι



υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα κόλλας ή μελανιών, για τη σωστή λειτουργία των αναδευτήρων και δεξαμενών, για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων. Επίσης έχει την ευθύνη του ελέγχου του βιολογικού καθαρισμού και την τροφοδοσία με τα απαραίτητα υλικά.

Χειριστής παλλετοδετικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο παραγωγής. Ασχολείται με την παλλετοποίηση με ειδική μεμβράνη των παραγγελιών ετοίμων προϊόντων προκειμένου να είναι έτοιμες προς αποστολή στους πελάτες. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή, ασφαλή λειτουργία και την καθαριότητα της μηχανής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

Χειριστής δεντρευουσών μηχανών επεξεργασίας

Ευθύνες-ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

Λήπτης-Τροφοδότης

Ασχολείται κατά κύριο λόγο με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγομένων χαρτονίων-κιβωτίων, με την φορτοεκφόρτωση των μηχανών καθώς και με τον καθαρισμό τους. Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανών ή τον βοηθό χειριστού.

Χειριστής μηχανών συρραπτικών-κοπτικών-ρηγωτικών-αποκομμάτων-πριονιών

Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

Επισκευαστής παλετών

Επισκευάζει κατεστραμμένες παλέτες και τις ταξινομεί στον χώρο αποθήκευσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ'

Καθαριστής εργοστασίου

Έχει την ευθύνη της καθαριότητας όλων των εξωτερικών και κοινοχρήστων χώρων του εργοστασίου, πλην των γραφείων, τουναλετών, αποδυτηρίων, τραπεζαριών. Ευθύνεται για την ομαλή αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς και τη διευθέτηση αυτών στον ειδικό χώρο συγκέντρωσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε'

Εργάτες-εργάτριες μηχανών

Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Α – Δ, δηλαδή, από χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 9Δ, αναφερόμενες αποδοχές.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤ' :

Οποιαδήποτε ειδικότητα μεταξύ των αναφερομένων στις ανωτέρω κατηγορίες, οι οποίοι έχουν προσληφθεί από την 01.01.2014 και εφεξής

Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Β – Δ, δηλαδή, από βοηθό χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται



(όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις νομοθετημένες κατώτατες αποδοχές (για την πρώτη 5ετία της συνεχούς απασχόλησής τους).

AP@PO 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΜΕΙΒΟΝΤΑΙ ΜΕ ΜΙΣΘΟ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΝ ΛΟΓΩ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

1. Εργοδηγός (επεξεργασίας και Corrugator)

Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγόμενων προϊόντων. Προϊσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας.

2. Υπεύθυνος αποθήκης

Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, ταξινόμηση, τακτοποίηση και παρακολούθηση των παραλαμβανομένων υλικών καθώς επίσης και για την παράδοση τους στα τιμήματα.

3. Υπάλληλος αποθήκης

Μεριμνά για την παραλαβή και τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α' υλών, υλικών, ανταλλακτικών κλπ. καθώς επίσης και για την χορήγηση τους στα αρμόδια τμήματα κάτω από τις οδηγίες του υπευθύνου αποθήκης.

4. Υπεύθυνος τμήματος φορτώσεων

Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοίμων προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της αποστολής αυτών στους πελάτες.

5. Υπάλληλος φορτώσεων

Μεριμνά για την διακίνηση (παραλαβή και αποστολή) των παραγομένων υπό της εταιρίας ετοίμων προϊόντων κάτω από τις οδηγίες του υπευθύνου φορτώσεων.

6. Υπεύθυνος τμήματος κατασκευής μελανιών-κόλλας-βιολογικού καθαρισμού

Συντονίζει και επιβλέπει τις εργασίες του τμήματος κατευθύνοντας το προσωπικό της.

7. Μηγανολόγος συντηρητής

Ανήκει οργανικά στο τμήμα μηχανολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο ή συντονιστή του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της Επιχείρησης καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

8. Ηλεκτρολόγος συντηρητής

Ανήκει οργανικά στο τμήμα ηλεκτρολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του εργοστασίου.



9. Αρχιθερμαστής

Ανήκει οργανικά στο τμήμα συντήρησης και είναι υπεύθυνος έναντι των προϊσταμένων των τμημάτων. Έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα-λεβητοστάσιου καθώς και της συντήρησης και καθαριότητας του.

10. Θερμαστής

Ανήκει οργανικά στο τμήμα συντήρησης και έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα-λεβητοστάσιου καθώς και της συντήρησης και καθαριότητας του.

11. Χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος

Ανήκει οργανικά στο τμήμα μηχανολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος και τους εργοδηγούς. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλων, της τοποθέτησης τους στη μηχανή καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετούμων προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης έχει την ευθύνη της προληπτικής συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος. Τέλος ανήκει στην ομάδα των οδηγών επιφυλακής για τη μεταφορά τραυματιών στους σταθμούς Α' βοηθειών.

12. Κατασκευαστής καλουπιών

Έχει την ευθύνη της κατασκευής και επισκευής των παντός τύπου κοπτικών (καλουπιών).

13. Βοηθός κατασκευαστή καλουπιών

Συμμετέχει στην κατασκευή-επισκευή κοπτικών υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του κατασκευαστή καλουπιών.

14. Προγραμματιστής παραγωγής Α'

Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της εκτέλεσης των εισαγομένων παραγγελιών των πελατών, για τον προγραμματισμό-συντονισμό της λειτουργίας του τμήματος επεξεργασίας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο παραγωγής. Συντονίζει τις προτεραιότητες στον προγραμματισμό παραγγελιών σε συνεργασία με τους υπευθύνους πωλήσεων.

15. Υπάλληλος προγραμματισμού παραγωγής

Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση των παραγγελιών στον Η/Υ και την παράδοση τους στο τμήμα προγραμματισμού.

16. Σγεδιαστής

Αναλαμβάνει υπεύθυνα την διεκπεραίωση των εργασιών του τμήματος (σχεδιασμό μακετών κ.τ.λ.).

17. Σγεδιαστής Β'

Αναλαμβάνει μέρος των εργασιών χωρίς την επίβλεψη των υπευθύνων και μέρος αυτών (των εργασιών) υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του προϊσταμένου ή σχεδιαστή του τμήματος.

18. Βοηθός σγεδιαστή

Αναλαμβάνει την διεκπεραίωση εργασιών πάντοτε υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των υπευθύνων του τμήματος.



19. Γραμματείς τμημάτων

Διεκπεραιώνουν διάφορες εργασίες που τους αναθέτει ο υπεύθυνος του εκάστοτε τμήματος.

20. Υπόλληλος διαχείρισης μηχανογραφικού συστήματος

Παρακολουθεί την λειτουργία του δικτύου (Θεσσαλονίκη-Αθήνα-Κόρινθο-Κρήτη) υπό την επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος.

21. Χειριστής Η/Υ

Εχει την ευθύνη του χειρισμού του Η/Υ.

22. Προγραμματιστής Η/Υ

Είναι υπεύθυνος για σχεδιασμό νέων προγραμμάτων Η/Υ καθώς επίσης και για την λειτουργία αντών.

23. Λογιστής Α'

Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της Επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό σύστημα της εταιρίας.

24. Λογιστής Α' – Υπεύθυνος διεκπεραίωσης απαλλακτικών

Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών Α' και β) διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν στην απαλλαγή του ΦΠΑ.

25. Λογιστής ΑΙ – Υπεύθυνος κοστολογίου

Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών ΑΙ και β) διεκπεραιώνει διαδικασίες που αφορούν κοστολόγηση προϊόντων

26. Λογιστής ΑΙ – Υπεύθυνος διεκπεραίωσης κόστους εισαγωγών

Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών ΑΙ και β) διεκπεραιώνει το κόστος των εισαγόμενων παραγγελιών

27. Λογιστής ΑΙ

Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της Επιχείρησης και γνωρίζει μέρος του λογιστικού συστήματος της εταιρίας.

28. Λογιστής Β'

Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και γνωρίζει μέρος του λογιστικού συστήματος της εταιρίας.

29. Βοηθός λογιστή Α'

Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων και λιγότερο με θεωρημένα βιβλία, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους λογιστές.

30. Βοηθός λογιστή ΒΙ

Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους λογιστές.



31. Βοηθός λογιστή Β2

Ασχολείται με βοηθητικές εργασίες του λογιστηρίου και πάντοτε υπό την εποπτεία των λογιστών.

32. Υπάλληλος τμήματος εισπράξεων

Φροντίζει με την υπόδειξη του υπευθύνου του τμήματος για την είσπραξη από τους πελάτες των απαιτήσεων της Επιχείρησης.

33. Υπάλληλος τμήματος προμηθειών

Εχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τις παραγγελίες των πάσης φύσεως βοηθητικών υλικών και ανταλλακτικών.

34. Υπάλληλος εξωτερικών εργασιών - αγορών

Παραλαμβάνει από τους προμηθευτές τα αγορασθέντα υλικά και τα παραδίδει στην αποθήκη. Φροντίζει για την παράδοση και παραλαβή εγγράφων, αλληλογραφίας, αντικειμένων σε Δημόσιες υπηρεσίες, τράπεζες, συνεργάτες και προμηθευτές.

35. Υπάλληλος τμήματος προσωπικού και μισθοδοσίας

Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του τμήματος, είναι υπεύθυνος για την εξαγωγή της μισθοδοσίας μέσω Η/Υ από το αρχικό στάδιο (συλλογή-επεξεργασία στοιχείων) ως και το τελικό στάδιο (εισαγωγή-εξαγωγή στοιχείων και υπολογισμό αποδοχών).

36. Τηλεφωνήτρια - χειρίστρια Ρ/Κ

Εχει την ευθύνη χειρισμού του τηλεφωνικού κέντρου. Φροντίζει καθημερινά για την προώθηση της αλληλογραφίας στα ΕΛΤΑ και την τακτοποίηση του σάκου αλληλογραφίας. Αναλαμβάνει την εκτύπωση διαφόρων εγγράφων στο Ρ/Κ.

37. Φύλακας εγκαταστάσεων

Ανήκει οργανικά στο τμήμα προσωπικού και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος. Εχει την ευθύνη της φύλαξης των εγκαταστάσεων του εργοστασίου με τον τρόπο που ορίζει η Επιχείρηση. Επίσης ελέγχει την είσοδο και έξοδο οχημάτων, ατόμων και κάθε φύσεως υλικών. Στα καθήκοντα του συμπεριλαμβάνεται και η περιποίηση των κήπων του εργοστασίου.

38. Υπάλληλος εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου

Πραγματοποιεί τον εργαστηριακό έλεγχο ποιότητας των μηχανικών ιδιοτήτων Α' υλών, καθώς και των ενδιαμέσων και τελικών προϊόντων.

39. Επιθεωρητής ποιότητος

Είναι υπεύθυνος για την ιχνηλάτηση παραπόνων πελατών, τον χειρισμό μη συμμορφουμένων προϊόντων, την υποστήριξη ποιοτικού ελέγχου παραγωγής. Επίσης συμμετέχει υποστηρικτικά και τακτικά στην λειτουργία του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου.

40. Υπάλληλος διαγείρισης και προγραμματισμού τμήματος επεξεργασίας

Έχει την ευθύνη της κατάρτισης του ημερησίου προγράμματος της επεξεργασίας. Επεξεργάζεται και αποτυπώνει τα πραγματοποιηθέντα προγράμματα παραγωγής επεξεργασίας της προηγούμενης-ημέρας. Ελέγχει και παρακολουθεί την αποθήκη ενδιάμεσων προϊόντων (ποιοτικά και ποσοτικά) καθώς επίσης και την ορθή διαχείριση της.



41. Βοηθός υπαλλήλου αποθήκης

Ασχολείται με βοηθητικές εργασίες στην αποθήκη π.χ την τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α' υλών, υλικών, ανταλλακτικών κλπ. κάτω από τις οδηγίες του υπαλλήλου αποθήκης.

42. Γενικές εργασίες καθαρισμού χώρων

Ασχολείται με εργασίες καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του εργοστασίου, περιποίησης του χώρου πρασίνου, αποκατάστασης φθορών και επιδιόρθωση της περίφραξης του εργοστασίου.

43. Συντονιστής μηχανικός – Συντηρητής

Συντονίζει το έργο των απασχολούμενων μηχανικών στο τμήμα συντήρησης.

44. Συντονιστής ηλεκτρολόγος – Συντηρητής

Συντονίζει το έργο των απασχολούμενων ηλεκτρολόγων στο τμήμα συντήρησης.

45. Ηλεκτρονικός μηχανικός TEI

Ασχολείται με τον σχεδιασμό νέων προγραμμάτων H/Y, εγκατάσταση και συντήρηση hardware και software στον AS400 και στα δίκτυα Windows.

46. Υπάλληλοι που προσλήφθηκαν ή μετετράπη η σύεση εργασίας τους σε αορίστον χρόνον από 01.05.2010 μέχρι και την 31.12.2013.

Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ, κλπ), σύμφωνα με τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα, και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους νόμιμους μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 9Γ, αναφερόμενες αποδοχές.

47. Εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες.

Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ, κλπ) και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς μόνο) με τις νομοθετημένες κατώτατες αποδοχές (για την πρώτη δεκαετία της συνεχούς απασχόλησής τους από την υπογραφή της παρούσας).

Το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες τις σχετικές με την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001) που έθεσε η Επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- A) Ό,τι διαφοροποιήσεις υφίστανται μεταξύ του συνόλου των αποδοχών εργαζομένων οφείλονται σε συγκεκριμένους λόγους, οι οποίοι αφορούν είτε την ειδικότητα είτε τα ειδικά προσόντα του μισθωτού (τυπικά ή/και ουσιαστικά) είτε τους διαφορετικούς όρους και συνθήκες εργασίας είτε τις διαφορετικές συνθήκες που επικρατούσαν στην αγορά



- όπου δραστηριοποιείται η εταιρεία ή/και τους γενικότερους οικονομοτεχνικούς εξωτερικούς παράγοντες που ισχυν ανά την πρόσληψη του κάθε μισθωτού.
- B) Βάσει του Διευθυντικού δικαιώματος, η Επιχείρηση έχει τη δυνατότητα της δημιουργίας νέων τμημάτων καθώς και νέων ειδικοτήτων που επιβάλλονται από οργανωτικές ή τεχνικές ανάγκες. Η Επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει το Σωματείο σε περίπτωση που υλοποιεί αυτό το άρθρο.
- Γ) Το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης υπόκειται στην κρίση της εταιρίας ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσληφθέντος, και τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.
- Δ) Οι βασικές αποδοχές των εργαζομένων δεν μπορούν να είναι μεγαλύτερες από τις βασικές αποδοχές της κατηγορίας στην οποία εντάχθηκαν.
- Ε) Οι συνολικές τακτικές αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του προϊσταμένου περιλαμβάνουν τον βασικό μισθό, καθώς και τα προβλεπόμενα και χορηγούμενα βάσει της παρούσης επιδόματα γάμου και τριετιών.

ΑΡΘΡΟ 5 ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα της μονίμου ή προσωρινής μετάταξης-απασχόλησης προσωπικού σε άλλη κατηγορία, άλλο τμήμα ή άλλη μηχανή ή θέση ή ειδικότητα από αυτή που είναι εντεταλμένος να απασχολείται, εφ' όσον βέβαια αυτό επιβάλλεται από παραγωγικές ή τεχνικές ή οργανωτικές ανάγκες της Επιχείρησης που προκύπτουν.

Οριστικές μετατάξεις εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται:

- A) Εφ' όσον εγκατασταθεί νέα μηχανή, οπότε βάσει θέσεων, εντάσσεται ο χειριστής, ο βοηθός κ.τ.λ. σε αντίστοιχες κατηγορίες. Η επιλογή των εργαζομένων για πλήρωση των θέσεων θα γίνεται φυσιολογικά από το υπάρχον προσωπικό το οποίο εφόσον μετατάσσεται σε ανώτερη κατηγορία θα απολαμβάνει το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 6 μήνες συνεχούς απασχόλησης στη νέα του θέση. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση χηρεύσεως αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.
- B) 1.- Εφ' όσον παύει να λειτουργεί ή καταργηθεί μηχανή. Σ' αυτή την περίπτωση τα άτομα που απασχολούνται στη μηχανή αυτή, αναγκαστικά θα μετατεθούν σε άλλες θέσεις εργασίας ανεξαρτήτως κατηγορίας με γνώμονα την εμπειρία και ικανότητα ενός εκάστου.
2.- Ο μετατεθείς σε χαμηλότερη κατηγορία μετά από συνεχή εργασία 6 μηνών στην νέα θέση, θα πρέπει να παίρνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας που εντάχθηκε. Επειδή όμως κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η προσαρμογή στο νέο βασικό ημερομίσθιο θα γίνεται σταδιακά με πάγωμα των αυξήσεων του αρχικού βασικού ημερομισθίου του μέχρις ότου το βασικό ημερομίσθιο της νέας κατηγορίας που θα ανήκει ο εργαζόμενος με τις αυξήσεις που θα παίρνει, εξισωθεί με αυτό που έχει η αρχική κατηγορία του. Προκειμένου όμως να αποφευχθεί μείωση αποδοχών έως ότου επέλθει ταύτιση των δύο βασικών, ο εργαζόμενος θα παίρνει το ποσό κάθε αυξήσεως που θα χορηγείται στην αρχική του κατηγορία ως παροχή υποστήριξης καταβαλλόμενο ανά μήνα (12 μήνες ετησίως).

Η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για άτομα που ο υπολειπόμενος χρόνος έως και την συνταξιοδοτημένη τους είναι κάτω των τριών (3) ετών.



- Γ) Όσοι εκ των χειριστών μηχανών ασκούν καθήκοντα εργοδηγού, όσοι εκ των βοηθών χειριστών ασκούν καθήκοντα χειριστών και όσοι εκ των ληπτών-τροφοδοτών ασκούν καθήκοντα βοηθών χειριστών, θα αμείβονται για το διάστημα της απασχόλησης αυτής με τον μισθό ή το ημερομίσθιο της συγκεκριμένης θέσης που καλύπτουν.

Τα άτομα που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις θα ορίζονται εγγράφως από τους υπευθύνους της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Επίδομα γάμου

Στους έγγαμους άνδρες και γυναίκες καθώς επίσης και στους χήρους-χήρες-διαζευγμένους/ες χορηγείται επίδομα γάμου εκ ποσοστού 10% υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των υπαρχόντων ειδικοτήτων και κατηγοριών εργαζομένων.

2. Επίδομα τριετιών

Σε όσους συμπληρώνουν τριετή συνεχόμενη υπηρεσία στην Επιχείρηση (έως και 8 τριετίες) χορηγείται επίδομα υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και σε ποσοστό από 5% για τις επτά (7) πρώτες τριετίες και 1% για την όγδοη (8) τριετία. Το επίδομα τριετιών υπολογίζεται πάνω στους εκάστοτε ισχύοντες βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και χορηγείται όπως αυτό έχει διαμορφωθεί την 14.02.2012 (ν. 4046/12). Η μεταβολή των βασικών μισθών και ημερομισθίων δεν προϋποθέτει και παράλληλη αυτόματη αναπροσαρμογή των επιδομάτων. Επομένως αύξηση του ποσοστού επιδομάτων ή ποσοτική αύξηση αυτών χορηγείται μετά από διαπραγματεύσεις και συμφωνία των δύο μερών.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας αμείβεται με προσαύξηση 20%..
- Η πραγματοποίηση υπερωρίας αμείβεται με προσαύξηση 50% την ώρα.
- Η απασχόληση κατά την νύκτα αμείβεται με προσαύξηση 25%.
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 75%.
- Η παράνομη απασχόληση ημέρα Σάββατο αμείβεται με προσαύξηση 50%.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Συμφωνείται ότι, οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής των εργοστασίων, δικαιούνται να απουσιάζουν για διαλείμματα από τον χώρο εργασίας τους κατά την διάρκεια του οκταώρου, συνολικά μέχρι σαράντα πέντε (45) λεπτά διαιρούμενα σε τρία (3) δεκαπεντάλεπτα. Η κατανομή του παραπάνω συνολικού χρόνου απουσίας κάθε εργαζόμενου, συμφωνείται βάσει προγράμματος με υπεύθυνο τον χειριστή της μηχανής, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής, χωρίς διακοπή, αποδοτική λειτουργία των μηχανών. Σε περίπτωση που οι μηχανές δεν είναι επανδρωμένες με το ανάλογο προσωπικό, το διάλειμμα θα γίνεται με σταμάτημα των μηχανών στους συμφωνηθέντες χρόνους. Η διοίκηση της Επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων. Διευκρινίζεται ότι η πάρομοια των εργαζομένων στον χώρο



της καντίνας, δεν δικαιολογείται πριν παρέλθουν εξήντα (60) λεπτά από την ανάληψη εργασίας, όπως και εξήντα (60) λεπτά προ της λήξης του οκταώρου.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ**

[A.]

Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2013, των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία μέχρι την 01.05.2010, έχουν ως εξής :

1. Εργοδηγός	1.541,28	26. Λογιστής Α –Υπ. Διεκ. Απαλ/κων	1.691,01
2. Υπεύθυνος αποθήκης	1.222,48	27. Λογιστής Α1 – Υπ. Κοστολ.	1.512,88
3. Υπάλληλος αποθήκης	1.115,55	28. Λογιστής Α1 –Υπ. Διεκπ. Κοστ.Εισ	1.516,06
4. Υπεύθυνος φορτώσεων	1.289,86	29. Λογιστής Α1	1.372,86
5. Υπάλληλος φορτώσεων	1.182,90	30. Λογιστής Β	1.325,84
6. Υπεύθυνος μελανιών κόλλας	1.339,65	31. Βοηθός λογιστή Α	1.262,98
7. Μηχ/γος συντηρητής	1.313,66	32. Βοηθός λογιστή Β1	1.208,08
8. Ηλεκ/γος συντηρητής	1.313,66	33. Βοηθός λογιστή Β2	1.129,84
9. Αρχιθερμαστής	1.277,49	34. Υπάλληλος τμ. εισπράξεων	1.178,10
10. Θερμαστής	1.261,61	35. Υπάλληλος προμηθειών	1.226,98
11. Χειριστής ανυψ. μηχ/τος	1.303,52	36. Υπάλ. Αγορών - εξωτ. εργασιών	964,80
12. Κατασκευαστής καλουπιών	1.264,25	37. Υπ. τμ. προσωπ. & μισθοδ.	1.339,61
13. Βοηθός κατασκ. καλουπιών	1.225,56	38. Τηλεφωνήτρια - Χειρ. P/C	980,54
14. Προγ/στης παραγωγής Α	1.370,06	39. Φύλακας εγκαταστάσεων	1.062,09
15. Υπάλ. προγραμ. παραγ.	1.127,05	40. Υπάλ. εργαστ. ποιοτ. ελέγχου	1.257,88
16. Σχεδιαστής	1.341,74	41. Επιθεωρητής ποιότητος	1.532,62
17. Σχεδιαστής Β'	1.037,53	42. Υπ. Διαχ/σης & προγ. Επεξ.	1.270,26
18. Βοηθός σχεδιαστή	961,23	43. Βοηθός Υπαλ. Αποθήκης	964,80
21. Γραμματείς τμημάτων	960,05	44. Γεν. Εργασίες καθαρ. χώρων	1.003,92
22. Υπάλ. διαχ/σης μηχ/κού συστ.	1.217,69	45. Συντονιστής Μηχαν. - Συντηρητής	1.532,62
23. Χειριστής Η/Υ	1.150,31	46. Συντονιστής Ηλεκτ. - Συντηρητής	1.532,62
24. Προγραμματιστής Η/Υ	1.515,16	47. Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ	1.666,36
25. Λογιστής Α	1.550,99		

[B]

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2013, των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία μέχρι την 01.05.2010, έχουν ως εξής:

Α' κατηγορία : 49,12 Ευρώ

Β' κατηγορία : 45,88 Ευρώ

Γ' κατηγορία : 43,48 Ευρώ

Δ' κατηγορία : 41,11 Ευρώ

[Γ.]

Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2013, των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01.05.2010 μέχρι την 31.12.2013, έχουν ως εξής:



1. Εργοδηγός	1.079,00	24. Λογιστής Α -Υπ. Διεκ. Απαλ/κων	1.184,00
2. Υπεύθυνος αποθήκης	856,00	25. Λογιστής ΑΙ – Υπ. Κοστολ.	1.059,00
3. Υπάλληλος αποθήκης	781,00	26. Λογιστής ΑΙ-Υπ. Διεκπ. Κοστ.Εισ	1.061,00
4. Υπεύθυνος φορτώσεων	903,00	27. Λογιστής ΑΙ	961,00
5. Υπάλληλος φορτώσεων	828,00	28. Λογιστής Β	928,00
6. Υπεύθυνος μελανιών κόλλας	938,00	29. Βοηθός λογιστή Α	884,00
7. Μηχ/γος συντηρητής	920,00	30. Βοηθός λογιστή Β1	846,00
8. Ηλεκ/γος συντηρητής	920,00	31. Βοηθός λογιστή Β2	791,00
9. Αρχιθερμαστής	894,00	32. Υπάλληλος τμ. εισπράξεων	825,00
10. Θερμαστής	883,00	33. Υπάλληλος προμηθειών	859,00
11. Χειριστής ανυψ. μηχ/τος	912,00	34. Υπάλ. Αγορών - εξωτ. εργασιών	675,00
12. Κατασκευαστής καλουπιών	885,00	35. Υπ. τμ. προσωπ. & μισθοδ.	938,00
13. Βοηθός κατασκ. καλουπιών	858,00	36. Τηλεφωνήτρια - Χειρ. P/C	686,00
14. Προγ/στης παραγωγής Α	959,00	37. Φύλακας εγκαταστάσεων	743,00
15. Υπάλ. προγραμ. παραγ.	789,00	38. Υπάλ. εργαστ. ποιοτητος	881,00
16. Σχεδιαστής	939,00	39. Επιθεωρητής ποιότητος	1.073,00
17. Σχεδιαστής Β'	726,00	40. Υπ. Διαχ/σης & προγ. Επεξ.	889,00
18. Βοηθός σχεδιαστή	673,00	41. Βοηθός Υπαλ. Αποθήκης	675,00
19. Γραμματείς τμημάτων	672,00	42. Γεν. Εργασίες καθαρ. χώρων	703,00
20. Υπάλ. διαχ/σης μηχ/κού συστ.	852,00	43. Συντονιστής Μηχαν. - Συντηρητής	1.073,00
21. Χειριστής Η/Υ	805,00	44. Συντονιστής Ηλεκτ. - Συντηρητής	1.073,00
22. Προγραμματιστής Η/Υ	1.061,00	45. Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ	1.167,00
23. Λογιστής Α	1.086,00		

[Δ]

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2013, των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01.05.2010 μέχρι την 31.12.2013, έχουν ως εξής:

Α' κατηγορία : 37,00 Ευρώ
 Β' κατηγορία : 35,00 Ευρώ
 Γ' κατηγορία : 34,00 Ευρώ
 Δ' κατηγορία : 33,00 Ευρώ

Για το 2014 συμφωνείται να μην δοθεί ουδεμία αύξηση στους ανωτέρω μισθούς και ημερομίσθια καθώς και στα χορηγούμενα επιδόματα.

- 1) Οι ανωτέρω βασικές αποδοχές ισχύουν για το σύνολο της εταιρείας (συμπεριλαμβανομένων των εργοστασίων Θεσσαλονίκης και Κορίνθου), όπως έχει συμφωνηθεί ήδη με προγενέστερη ΕΣΣΕ.
- 2) Για τις κατηγορίες Α έως Ε, το χορηγούμενο επίδομα γάμου (10%) υπολογίζεται πάνω στους εκάστοτε ισχύοντες βασικούς μισθούς και ημερομίσθια. Το επίδομα γάμου υπολογίζεται στους βασικούς μισθούς και τα ημερομίσθια της 31.12.2013.



- 3) Εφόσον εντός του έτους 2014 τα φορτωθέντα κιλά ετοίμων προϊόντων ανά πραγματοποιηθείσα ώρα εργασίας του προσωπικού των κατηγοριών Α – Ε της Επιχείρησης των εργοστασίων στην Θεσσαλονίκη και την Κόρινθο που εργάζεται στην παραγωγή (εργατοτεχνίτες – κλισέ - κλαρκ – συντήρηση – επισκευή παλετών – βιολογικός – θερμαστές – εργοδηγοί – κόλλα - έκτακτοι εργάτες) για το ανωτέρω διάστημα, αντιστοιχούν σε μία από τις κλίμακες του παρακάτω πίνακα, τότε οι εργαζόμενοι των κατηγοριών Α – Ε (στο σύνολό τους και όχι μόνο το προσωπικό παραγωγής), και υπό τον όρο ότι η φύρα θα είναι λιγότερη του 7,4%, θα λάβουν εντός του Ιανουαρίου 2015 το ποσό που αναγράφεται δίπλα στα φορτωθέντα κιλά ως πριμ παραγωγικότητας του αμέσως κατωτέρω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΡΙΜ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΦΟΡΤΩΘΕΝΤΑ ΚΙΛΑ	ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ
152	100	
153	115	
154	130	
155	145	
156	160	
157	175	
158	190	
159	205	
160	220	
161	235	
162	250	
163	265	
164	280	

Κατά αντιστοιχία οι εργαζόμενοι της κατηγορίας ΣΤ θα λάβουν το 20% του ποσού που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα.

Εφόσον εντός του 2014 το ποσοστό της φύρας και στα δυο εργοστάσια(Θεσσαλονίκης – Κορίνθου) διαμορφωθεί σε ποσοστό $\leq 6,5\%$ θα χορηγηθεί BONUS 50€.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΘΕΣΜΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

- Σε περίπτωση αποχώρησης εργατοτεχνιτών για πλήρη συνταξιοδότηση η Επιχείρηση καταβάλει το 100 % της αποζημίωσης και όχι το 40 % που ορίζει ο ισχύον Νόμος.
- Η πλήρωση κενών θέσεων εφ' όσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής εάν βέβαια έχουν τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της διοικησης και με την συνεργασία του Σώματος.



3. Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος αθροιστικά μέσα στην επιχείρηση, πλην των όσων ειδικότερα ορίζονται στην παρούσα.
4. Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου, λόγω ασθένειας ή αυτοχήματος, αποδεδειγμένη όμως με ιατρικές γνωματεύσεις.
5. Χορηγούνται ετησίως δύο στολές εργασίας (1 χειμερινή με δύο μπλούζες τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή με 2 μπλούζες τον Μάιο) και στους άνδρες ένα ζεύγος υποδημάτων. Επίσης χορηγείται ένα μπουφάν ανά δύο χρόνια.
6. Για τις κατηγορίες Α – Ε οι κατά επιχειρησιακή συνήθεια παροχές, δηλαδή η Χριστουγεννιάτικη τσάντα και το αρνί του Πάσχα, χορηγούνται με τη μορφή δωροεπιταγών, μία για τα Χριστούγεννα και μία για το Πάσχα αξίας 250 Ευρώ έκαστη, χωρίς τιμαριθμοποίηση. Στην κατηγορία ΣΤ χορηγούνται αντιστοίχως δωροεπιταγές (μία για τα Χριστούγεννα και μία για το Πάσχα) ύψους 50€ έκαστη, χωρίς τιμαριθμοποίηση. Οι χορηγούμενες εντός του έτους δωροεπιταγές Πάσχα και Χριστουγέννων δίδονται μόνο στο εν' ενεργεία κατά την χορήγησή τους προσωπικό και δεν έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαιψαν να εργάζονται στην Επιχείρηση.
7. Η Χριστουγεννιάτικη γιορτή, οι δωροεπιταγές στα παιδιά έως 18 ετών και ο αποκριάτικος χορός, εξακολουθούν να ισχύουν.
8. Οι εργαζόμενοι που η απασχόληση τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η Επιχείρηση μία (1) φορά το χρόνο.
9. Οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής που υπάρχει υψηλός θόρυβος θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από Ω.Ρ.Λ. που θα καθορίζει η Επιχείρηση μία (1) φορά τον χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσα σύμβασης ορίζεται μονοετής. Αρχεται από την 01.01.2014 και λήγει την 31.12.2014.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

