

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013

Των εργατοϋπαλλήλων της Βιομηχανίας Χαρτοσάκκων
MONDI ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 24 Απριλίου 2013 ημέρα Τετάρτη, οι υπογεγραμμένοι, αφενός Γ.Βαλμάς Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Ν.Γαράκης Διευθύνων Σύμβουλος, της βιομηχανίας Mondi Θεσσαλονίκη Α.Ε. και νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής, και αφετέρου Ι.Κεσόγλου, πρόεδρος και Θ.Τσάρτσαλης, γεν. γραμματέας, του Συλλόγου Εργατι/ων Βιομηχανίας Mondi Θεσσαλονίκη Α.Ε. η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ, νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε τη σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αποτελούμενης από 8 σελίδες για το προσωπικό της εταιρίας που απασχολείται με εξαρτημένη εργασία στις εγκαταστάσεις του εργοστασίου της στην ΒΙ.ΠΕ.Θ. - Σίνδο.

ΑΡΘΡΟ 1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

Το προσωπικό που αμοιβεται με ημερομίσθιο εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω τέσσερις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α : Περιλαμβάνει τον αρχιχειριστή της προεκτυπωτικής μηχανής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β : Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτοσάκκων (V1, V2) - πυθμένων (V1, V2)- σωλήνων. Τους χειριστές τσαντομηχανής και προεκτυπωτικής. Επίσης περιλαμβάνει τον κατασκευαστή μελανιών-κόλλας-βιολογικού καθαρισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ : Περιλαμβάνει τους βοηθούς που αντικαθιστούν τους χειριστές των βασικών μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ : Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε : Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες και διαλογή προϊόντων όλων των αναφερθεισών μηχανών. Χειριστές βοηθητικών μηχανών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

Αρχιχειριστής Προεκτυπωτικής μηχανής

Ο Αρχιχειριστής Προεκτυπωτικής μηχανής θα υποστηρίζει τους χειριστές της μηχανής, όσον αφορά την προετοιμασία των παραγγελιών που είναι στο Πρόγραμμα παραγωγής και καθορίζει τη τελική σειρά με την οποία θα εκτελεστούν.

Παραλαμβάνει το πρόγραμμα παραγωγής από τον υπεύθυνο προγραμματισμού και έχει τον τελικό λόγο στη διαμόρφωσή του.

Ενημερώνει τον εργοδηγό αλλά εφόσον απαιτείται και τον υπεύθυνο προγραμματισμού και τον Δ/ντή παραγωγής, για τυχόν προβλήματα και επισκευές που πρέπει να γίνουν, προτείνει ποιοτικές και ποσοτικές βελτιώσεις και εν γένει φροντίζει έτσι ώστε η λειτουργία της Προεκτυπωτικής μηχανής να γίνεται απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις, πάντα τηρουμένων όλων των μέτρων ασφαλείας.

Δίνει εντολές στο προσωπικό της Προεκτυπωτικής μηχανής και λαμβάνει εντολές από τον εργοδηγό και τον Δ/ντή παραγωγής.

Αντικαθιστά επίσης τον χειριστή ή τον βοηθό σε περίπτωση απουσίας από τη μηχανή.



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

 ΜΟΝΔΙ
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛ. 2310/723.280-288, ΦΑΞ: 2310/723.289
 Α.Φ.Μ. 099356970 - Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β**Χειριστής βασικών μηχανών**

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της και την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν την μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

Κατασκευαστής μελανιών-κόλλας -βιολογικού καθαρισμού

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις από τον εργοδηγό και από τον αρμόδιο υπεύθυνο του τμήματος.

Είναι υπεύθυνος για την σωστή και επαρκή κατασκευή μελανιών και κόλλας καθώς επίσης για την σωστή λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού και των παραγγελιών των βοηθητικών υλών της λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού.

Καταγράφει την καθημερινή και μηνιαία ανάλωση των Α' υλών για την κατασκευή μελανιών και κόλλας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ**Βοηθός Χειριστού α**

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο (άδεια, ασθένεια κτλ). Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του. Η ευθύνη είναι όμοια με τον χειριστή μηχανών για το χρονικό διάστημα αντικατάστασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ**Βοηθός Χειριστού β περιγραφή θέσεων εργασίας**

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε**Λήπτης/τρια - Τροφοδότης/τρια περιγραφή θέσεων εργασίας**

Ασχολείται με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγομένων σάκκων-τσαντών, με την φορτοεκφόρτωση και τον καθαρισμό των μηχανών καθώς και με την καθαριότητα του χώρου της μηχανής. Παίρνει εντολές από τον χειριστή ή τον βοηθό του. Είναι υπεύθυνος/η για την σωστή διαλογή και τον σωστό έλεγχο σάκκων και τσαντών.

Χειριστής βοηθητικών μηχανών

Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

ΑΡΘΡΟ 3**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.****1. Εργοδηγός παραγωγής σάκκων.**

Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον Δ/ντή ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγομένων προϊόντων. Προϊστάται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας των.



ΠΑΡΑΤΟ
 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
 ΤΗΛ. 2310/723.280-288, Φ.Α.Ε. 2310/723.289
 Α.Φ.Μ. 099356970 - Α.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2. Μηχανολόγος συντηρητής

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

3. Ηλεκτρολόγος συντηρητής

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του εργοστασίου.

4. Χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής για εργασίες εντός του χώρου παραγωγής και από τον υπεύθυνο φορτώσεων για το χώρο της αποθήκης. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοιμών προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης έχει την ευθύνη της προληπτικής συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος.

5. Υπεύθυνος αποθήκης-φορτώσεων

Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, ταξινόμηση, τακτοποίηση και παρακολούθηση των παραλαμβανομένων υλικών καθώς επίσης και για την παράδοσή τους στα τμήματα, επίσης έχει την ευθύνη της καθαριότητας και των κανόνων ασφαλείας του χώρου της αποθήκης και των εξωτερικών χώρων. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοιμών προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της ασφαλούς φόρτωσης και αποστολής των στους πελάτες.

6. Βοηθός λογιστή

Ασχολείται με την έκδοση παραγγελιών καθώς και τις πάσης φύσεως λογιστικές εργασίες υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Οικονομικού Διευθυντή.

7. Λογιστής

Ασχολείται με τις πάσης φύσεως λογιστικές εργασίες υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Οικονομικού Διευθυντή. Αντικαθιστά τον Οικονομικό Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

8. Υπεύθυνος κλισέ – Προγραμματισμός Παραγωγής

Έχει την πλήρη ευθύνη για την άψογη συνεργασία με τον εξωτερικό συνεργάτη της εταιρίας όσον αφορά το θέμα των κλισέ. Έχει τον πλήρη έλεγχο όλων των νέων και ανακατασκευαζομένων κλισέ και δελτίων εκτυπώσεων. Έχει τον πλήρη έλεγχο για την σωστή οργάνωση διανομής κλισέ, παραγγελιών και δελτίων εκτυπώσεων σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα παραγωγής των μηχανών. Οφείλει να κρατά δείγματα από την τελευταία παραγωγή ανά πελάτη και παραγγελία. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών (masters) των πελατών. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται και ο πλήρης προγραμματισμός παραγωγής όπου περιλαμβάνεται η σύνταξη του προγράμματος παραγωγής για όλες τις μηχανές, ο έλεγχος επάρκειας χαρτιού και βοηθητικών υλών και εν γένει η φροντίδα έτσι ώστε η παραγωγική λειτουργία να εκτελείται ομαλά και χωρίς ελλείψεις και καθυστερήσεις. Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή Παραγωγής είναι υπεύθυνος για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος παραγωγής όπου τυχόν αλλαγές θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μαζί του. Αναφέρεται απευθείας στον Διευθυντή Παραγωγής.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ
 ΠΑΡΑΡΤΗΡΙΑΚΟ ΤΟΥ Ν. 2190/94
 ΤΗΛ. 2310/723.289, ΦΑΞ: 2310/723.289
 Α.Φ.Μ. 099356970 - Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΟΡΓ/ΝΗΣΤ

9. Υπάλληλος Πωλήσεων

Είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη του Τμήματος Πωλήσεων, την εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας καθώς και την εισαγωγή των παραγγελιών στο σύστημα. Επίσης για την προώθηση – πώληση των προϊόντων της επιχείρησης και την τακτοποίηση των υπολοίπων των πελατών. Δέχεται εντολές από τον Διευθυντή Πωλήσεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Όλοι οι εργαζόμενοι καθώς και η διοίκηση της εταιρείας αναγνωρίζοντας την σημασία της ασφάλειας στον χώρο εργασίας, συνομολογούν και συναποδέχονται την πιστή τήρηση των κανόνων ασφαλείας της MONDI που εφαρμόζει η εταιρία και ιδιαίτερα των χρυσών κανόνων και των διαδικασιών ασφαλείας για τα οποία θα ενημερώνονται συνεχώς με την διεξαγωγή ενημερωτικών εκπαιδευτικών ημερίδων.

Εισάγεται ο θεσμός του Κανονισμού Εργασίας. Η διαμόρφωση του θα γίνει σε συνεννόηση και λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 5

Α) Το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης είναι αυτό που ορίζεται από την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. προσωζημένο κατά 5%.

Το ίδιο ημερομίσθιο χορηγείται και στους έγγαμους με την προσθήκη του ποσού του επιδόματος γάμου της κατηγορίας που ανήκει ο νεοπροσληφθείς.

Σε περίπτωση που το κατώτερο ημερομίσθιο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. αναπροσαρμόζεται, αντίστοιχα αναπροσαρμόζεται και το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης.

Β) Οι Νεοπροσλαμβανόμενοι μετά την παρέλευση 9 μηνών στην εταιρία τοποθετούνται υποχρεωτικά σε συγκεκριμένη κατηγορία και θα παίρνουν πλήρως το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας τους μετά από 3-ετή υπηρεσία.

Η εντός 3-ετίας προσαρμογή στο βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας θα γίνεται σταδιακά, ήτοι 15% της διαφοράς στους 6 μήνες, 25% στους 12 μήνες 20% στους 24 μήνες και 40% στους 36 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψής τους.

Γ) Το ημερομίσθιο νεοπροσλαμβανόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας στην οποία εντάχθηκε.

Δ) Στον τελικό μισθό των Προϊσταμένων εμπεριέχεται ο βασικός μισθός καθώς και τα προβλεπόμενα και χορηγούμενα βάση της Ε.Σ.Σ.Ε. επιδόματα γάμου και τριετιών.

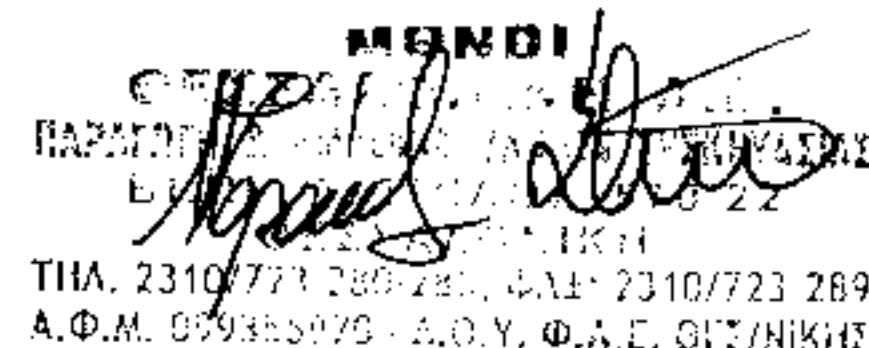
Ε) Η υπερωριακή απασχόληση καθώς και η νυχτερινή απασχόληση των συμβασιούχων αμείβεται με τα ίδια ποσοστά προσαύξησης των μονίμων.

ΑΡΘΡΟ 6 ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

Οριστικές μετατάξεις εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται:

Εφ'όσον εγκατασταθεί μια νέα μηχανή, οπότε βάσει θέσεων, εντάσσεται ο χειριστής, ο βοηθός κ.τ.λ. σε αντίστοιχες κατηγορίες. Η επιλογή των εργαζομένων για πλήρωση των θέσεων θα γίνεται φυσιολογικά από το υπάρχον προσωπικό το οποίο εφ'όσον μετατάσσεται σε ανώτερη κατηγορία θα απολαμβάνει το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 2 μήνες συνεχούς απασχόλησης στην νέα του θέση.

Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση χηρέυσεως αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.



ΑΡΘΡΟ 7 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ**1.Επίδομα γάμου**

Στους έγγαμους άνδρες και γυναίκες καθώς επίσης και στους χήρους-χήρες-διαζευγμένους /ες χορηγείται επίδομα γάμου εκ ποσού 10% υπολογισμένο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των υπαρχόντων κατηγοριών και ειδικοτήτων.

2.Επίδομα τριετιών

Σε όσους συμπληρώνουν τριετία εντός της επιχείρησης χορηγείται επίδομα υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και σε ποσοστό 5% για τις 8 τριετίες. Ο υπολογισμός των ανωτέρω επιδομάτων (Γάμου και Τριετιών) γίνεται όπως προαναφέρθηκε πάνω στα βασικά ημερομίσθια και μισθούς των υπαρχόντων κατηγοριών και με τα ποσοστά που καθορίστηκαν. Η μεταβολή των βασικών μισθών και ημερομισθίων δεν προϋποθέτει και παράλληλη αυτόματη αναπροσαρμογή των επιδομάτων. Επομένως αύξηση του ποσοστού επιδομάτων ή ποσοτική αύξηση αυτών χορηγείται μετά από διαπραγματεύσεις και συμφωνία των δύο μερών, δηλαδή επιχείρησης και σωματείου ως εκπροσωπούντος το σύνολο των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας ή υπερωρίας αμοιβεται με προσαύξηση 100% την ώρα
- Η απασχόληση κατά την νύχτα αμοιβεται με προσαύξηση 45%
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμοιβονται με προσαύξηση 100%

ΑΡΘΡΟ 9**ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2013**

[Α] Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων παραμένουν σταθεροί για το 2013.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΣ 31/12/12	ΜΙΣΘΟΣ 1/1/13
1. ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	1708	1708
2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ- ΦΟΡΤΩΣΕΩΝ	1678	1708
3. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	1496	1496
4. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (ΚΛΑΡΚ)	1472	1472
5. ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1250	1250
6. ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	1211	1211
7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΛΙΣΣΕ	1706,40	1706,40
8. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ		



MONDI
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 ΤΗΛ. 23 7077 1
 Α.Φ.Μ. 093 0524000000

Τα βασικά ημερομίσθια των τεσσάρων κατηγοριών παραμένουν σταθερά για το 2013.

	<u>31/12/12</u>	<u>01/01/13</u>
Α' Κατηγορία :	58,00	58,00
Β' Κατηγορία :	55,22	55,22
Γ' Κατηγορία :	52,31	52,31
Δ' Κατηγορία :	50,53	50,53
Ε' Κατηγορία :	47,87	47,87

- (1) Από 1.1.2013 όλοι οι μισθοί και τα ημερομίσθια παραμένουν ίδια με τις 31/12/12.
- (2) Το χορηγούμενο επίδομα γάμου (10%) υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.
- (3) Το επίδομα τριετιών υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες από βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.

[B] Χορηγείται οικονομική ενίσχυση για το έτος 2013 στο εν' ενεργεία ή μη (αποχωρήσαντες ή απολυθέντες) μόνιμο προσωπικό με βάση την απασχόληση του 2012 εκ EUR 619 (ποσό προηγούμενου έτους). Γι' αυτούς που απασχολήθηκαν λιγότερο από 12 μήνες, θα δοθεί αναλογικά μέρος του παραπάνω ποσού. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται μέχρι τις 28/02 .

[Γ] Οι χορηγούμενες εντός του έτους αυξήσεις μισθών-ημερομισθίων καθώς και οι πάσης φύσεως παροχές (έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις, κ.τ.λ) δίδονται μόνο στο εν' ενεργεία προσωπικό και δεν έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έλαψαν να εργάζονται στην επιχείρηση.

[Δ] Χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους επίδομα 150,00 ευρώ στο τέλος της χρονιάς 2013 με την μορφή κουπονιών, με την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της χρονιάς 2013 θα επιτευχθούν οι στόχοι ασφάλειας που θα καθορισθούν κατά την διάρκεια της χρονιάς με ξεχωριστό παράρτημα .

[Z] Η παροχή του άρθρου 9 παρ. Β παραμένει σταθερή (χωρίς τιμαριθμική αναπροσαρμογή) για τα έτη 2011 & 2012 & 2013.

[H] 1. Καταβάλλεται πριμ παραγωγικότητας 100 ευρώ ανά εργαζόμενο, εάν επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι παραγωγικότητας κατά το έτος 2013:

OEE (Ολική απόδοση εξοπλισμού):	8320	34%
	2378	53%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	42%
AVA (Διαθεσιμότητα εξοπλισμού):	8320	51%
	2378	63%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	56%
PE (Απόδοση εξοπλισμού) :	8320	66%
	2378	85%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	75%

Οι στόχοι αυτοί βρίσκονται σε συσχέτιση μεταξύ τους έτσι ώστε να οδηγήσουν στον τελικό στόχο, η ολική τιμή OEE του εργοστασίου να φτάσει ή και να ξεπεράσει το 42%.



(Handwritten signature)

MONDI
 ΠΑΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Α.Ε.
 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
 570 22
 ΤΗΛ. 2310/723.289 ΦΑΞ: 2310/723.289
 Α.Φ.Μ. 099356970 - Α.Ο.Υ. Φ.Α.Φ. ΟΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Η ανάλυση γίνεται για να είναι πιο εύκολη η παρακολούθηση της επίτευξης του τελικού στόχου. Σε περίπτωση όμως όπου επιτευχθεί ο τελικός στόχος του 42% χωρίς να καλυφθεί κάποιος επιμέρους στόχος, ο στόχος παραγωγικότητας θεωρείται ότι επιτεύχθηκε και καταβάλλεται το πριμ παραγωγικότητας.

2. Καταβάλλεται πριμ παραγωγικότητας 200 ευρώ ανά εργαζόμενο, εάν επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι παραγωγικότητας κατά το έτος 2013:

OEE (Ολική απόδοση εξοπλισμού):	8320	36%
	2378	53%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	45%
AVA (Διαθεσιμότητα εξοπλισμού):	8320	53%
	2378	65%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	59%
PE (Απόδοση εξοπλισμού)	: 8320	68%
	2378	86%
(Ολική εργοστασίου)	Plant	76%

Οι στόχοι αυτοί βρίσκονται σε συσχέτιση μεταξύ τους έτσι ώστε να οδηγήσουν στον τελικό στόχο, η ολική τιμή OEE του εργοστασίου να φτάσει ή και να ξεπεράσει το 45%.

Η ανάλυση γίνεται για να είναι πιο εύκολη η παρακολούθηση της επίτευξης του τελικού στόχου. Σε περίπτωση όμως όπου επιτευχθεί ο τελικός στόχος του 45% χωρίς να καλυφθεί κάποιος επιμέρους στόχος, ο στόχος παραγωγικότητας θεωρείται ότι επιτεύχθηκε και καταβάλλεται το πριμ παραγωγικότητας.

ΑΡΘΡΟ 10 ΘΕΣΜΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- 1) Από 1^η Ιανουαρίου 2013 δεν θα υπάρχουν παραπάνω του ενός βασικοί μισθοί εντός της ίδιας ειδικότητας. Δηλαδή η κάθε ειδικότητα θα έχει ένα και μόνο βασικό μισθό. Από την παραπάνω ρύθμιση εξαιρείται η παραπάνω ειδικότητα των εξωτερικών υπαλλήλων πωλήσεων.
- 2) Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος συμφηφιστικά μέσα στην επιχείρηση.
- 3) Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, αποδεδειγμένη όμως με ιατρικές γνωματεύσεις.
- 4) Η πλήρωση κενών θέσεων εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της εταιρίας και με την συνεργασία και τις προτάσεις του σωματείου.
- 5) Χορηγούνται ετησίως δύο (2) στολές εργασίας (1 χειμερινή τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή τον Μάιο) και στους άνδρες ένα ζεύγος υποδημάτων.
- 6) Οι κατά επιχειρησιακή συνήθεια παροχές:

Α) Χορήγηση εξόδων τροφής σε όλο το προσωπικό ύψους 906 ευρώ ετησίως (4,00 ευρώ ανά ημέρα X 226 ημέρες). Το ποσό αυτό χορηγείται στο προσωπικό με την μορφή κουπονιών τρεις φορές το χρόνο (Χριστούγεννα 303 ευρώ το Πάσχα 453 ευρώ και με το επίδομα αδείας 150 ευρώ αντίστοιχα).

Β) Χορήγηση τσάντας την περίοδο των Χριστουγέννων, που περιέχει γαλοπούλα, γλυκά και ποτά.

Γ) Χορήγηση εξόδων ετήσιου χορού εργαζομένων (δαπάνη για αγορά προσκλήσεων). Η δαπάνη αυτή αναστέλλεται για το έτος 2013.

Δ) Χορήγηση εξόδων ετήσιας εκδρομής των εργαζομένων (2500-3500 ευρώ ανάλογα με τη



(Handwritten signature)

ΕΡΕΥΝΗΤΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
(Handwritten signature)
ΤΗΛ. 2310 773 230 Τ.Φ.Α.Ε. 23107/23.287
Α.Φ.Μ. 099356770 - Α.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΟΥΤ/ΜΙΣΗΣ

συμμετοχή). Η δαπάνη αυτή αναστέλλεται για το έτος 2013.

Ε) Κάλυψη δαπάνης εορτής εντός ή εκτός του εργοστασίου την παραμονή των Χριστουγέννων (έτοιμο φαγητό - ποτά - μουσική)

ΣΤ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας που περιλαμβάνει: (1) Ασφάλεια ζωής μόνο των εργαζομένων, (2) ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των ιδίων και των μελών της οικογένειάς των.

Ζ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας (ασφάλεια ζωής και συμμετοχή στα κέρδη από την επένδυση των ασφαλιστρών των εργαζομένων που πραγματοποιεί η ασφαλιστική εταιρία).

- 7) Οι εργαζόμενοι που η απασχόλησή τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η επιχείρηση μια φορά το χρόνο και Ωτο/λογο για τους εργαζόμενους της παραγωγής λόγω θορύβου.
- 8) Ημερήσια χορήγηση γάλακτος
- 9) Χορηγείται δωροεπιταγή για τα παιδιά των εργατοπαλλήλων ύψους 60 ευρώ κατά την διάρκεια των Χριστουγέννων.
- 10) Τα Θεοφάνια ορίζονται ως ημέρα αργίας πληρωτέα.
- 11) Οι ώρες ημερήσιας απασχόλησης είναι οκτώ (8) και σαράντα εβδομαδιαίως, χωρίς να επιτρέπεται αυξομειώσή τους, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η απασχόληση πέραν των σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως υπολογίζεται ως υπερωρία. Όλες οι ώρες των υπερωριών υπολογίζονται στα δώρα Πάσχα-Χριστουγέννων και επιδόματος αδειας.
- 12) Προκειμένου να συναφθεί νέα Σ.Σ.Ε., οι κοινοποιήσεις, γνωστοποιήσεις, καταγγελίες παλαιάς Σ.Σ.Ε και επιδόσεις εγγράφων θα γίνονται με απλό έγγραφο χωρίς την μεσολάβηση Δικαστικού Επιμελητή. Υπό την προϋπόθεση ότι θα τίθεται υπογραφή των συμβαλλομένων (εκπροσώπων της εταιρίας και των εργαζομένων) σε όμοιο αντίγραφο που παραλαμβάνει και τούτο θα αποτελεί πλήρη απόδειξη παραλαβής και παράδοσης.
- 13) Οι παροχές των Άρθρο 9-παράγραφος Β και Άρθρο 10-παράγραφος 6 Α δεν αποτελούν στοιχεία διαπραγμάτευσης.
- 14) Σε περίπτωση που με νόμο του κράτους καταργηθούν το 2013 τα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων η εταιρεία θα τα ενσωματώσει στον μισθό των εργαζομένων.

Για το Δ.Σ. "ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ"

Για την MONDI
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.



Πρόεδρος
Βασίλειος Κεσόγλου

Ο Γενικός Γραμματέας
Θεόδωρος Τσάρτσαλης

N.Γαράκης
Δ/νων Σύμβουλος

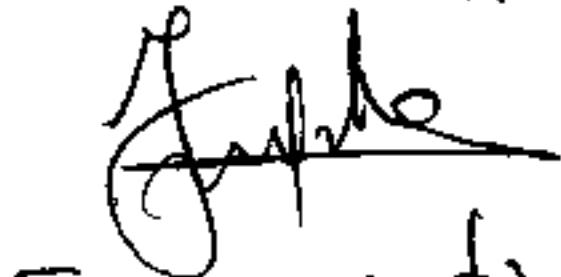
Γεώργιος Βαλμάς
Δ/ντής Οικονομικών

MONDI
ΠΕΠΟΣΑ ΑΣΦΙΡΕΣ Α.Ε.
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΑΣΦΙΡΕΣ ΑΣΦΙΡΕΣ ΑΣΦΙΡΕΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 5/0 22
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310/723.280-288, ΦΑΞ: 2310/723.289
Α.Φ.Μ. 099356970 - Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η παρούσα Σ.Σ.Ε., Ή Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία μας
σήμερα 3/6/2013 με αριθμ. πράξης 13 από τον
εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ή της Τσαρτσιατζή
Θεόδωρο του Σπυργίου
κτέτοχο του αριθ. ΑΒ.354821 Δελτίου Ταυτότητας μου εκδόθη
από το Α/Τ Σταυρούπολη Θεσ/ν την 11/5/2006.

Ο Καταθέτης

Ο Παραλαβών Υπάλληλος



ΤΣΑΡΤΣΙΑΤΖΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ



Α. Παπαδόπουλος