

ΕΠ. 319/2012

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ -ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Του προσωπικού που ανήκει στο Σωματείο Εργατοϋπαλλήλων Χαρτοβιομηχανίας SCA PACKAGING HELLAS ΑΕ (πρώην ΚΑΡΤΟΝΠΑΚ ΑΕ).

Στην Κόρινθο, σήμερα 30 Απριλίου 2012, ημέρα Δευτέρα, οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός Δημήτριος Ι. Λόγος, προσωπάρχης της βιομηχανίας SCA PACKAGING HELLAS ΑΕ και νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και αφ' ετέρου ο Μπόντζος Γεώργιος, πρόεδρος του Σωματείου Εργατ/των Χαρτοβιομηχανίας SCA PACKAGING HELLAS ΑΕ η "ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ", νόμιμα εξουσιοδοτημένος δυνάμει του από 30/04/2012 Πρακτικού εκπροσώπησης, συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε τη σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής-Εργοστασιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Με την από 20.12.2011 πρόσκληση του Σωματείου προς την Εταιρία, η οποία κοινοποιήθηκε στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, το Σωματείο κατ' ενάσκηση του εκ του άρθρου 4 του Ν. 1876/1990 δικαιώματός του και σε συμμόρφωση με την αντίστοιχη υποχρέωσή του, κάλεσε την Εταιρία σε διαπραγματεύσεις με σκοπό την κατάρτιση της παρούσας Σύμβασης, η οποία εμπίπτει στον ορισμό των Επιχειρησιακών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 1876/1990.

Κατόπιν της ανωτέρω προσκλήσεως, οι διαπραγματεύσεις διεξήχθησαν την 06.04.2012 στην Αθήνα καλοπίστως και αφού ετέθησαν υπ' όψιν των Συμβαλλομένων Μερών εκατέρωθεν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως ενδεικτικά τα δεδομένα της απασχόλησης, οι ανάγκες της πλευράς των εργαζομένων, καθώς και η οικονομική συγκυρία, τα Συμβαλλόμενα Μέρη κατέληξαν στην κατάρτιση της παρούσας Σύμβασης.

**Πεδίο Εφαρμογής.**-Στους όρους αυτής της συλλογικής-εργοστασιακής σύμβασης υπάγεται ολόκληρο το προσωπικό που απασχολείται στο εργοστάσιο Κορίνθου με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Οι ρυθμίσεις της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται στο προσωπικό του Εργοστασίου Κορίνθου, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας ή άλλων διακρίσεων, εκτός εάν άλλως ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ**

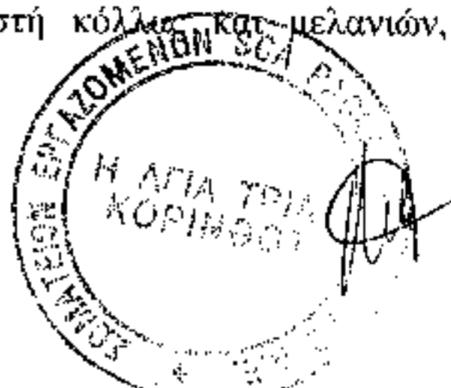
Το προσωπικό που αμείβεται με ημερομίσθιο εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω πέντε (5) κατηγορίες.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α**

Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτονιού (μαχαιριών Line, κεφαλής Line) των βασικών μηχανών κοπής - εκτύπωσης χαρτοκιβωτίων (π.χ. Texo, Emba, Bobst, Curioni, Universal, κλπ.), καθώς και τους μονταριστές κλισέ.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β**

Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών, καθώς και τους χειριστές τυχόν δευτερευούσης σημασίας μηχανών επεξεργασίας, τους χειριστές παλαιοτεχνικής MEGA, τον κατασκευαστή κόλλας και μελανιών, καθώς και τον επισκευαστή κυλινδρών.



## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ

Περιλαμβάνει τους λήπτες - τροφοδότες όλων των μέχρι τούδε αναφερθεισών μηχανών, καθώς και τους χειριστές κοπτικών - ριγωτικών μηχανών, κυψελομηχανής, πριονιών, και τις χειρίστριες των συρραπτικών μηχανών.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ

Περιλαμβάνει όλους τους δέτες-δέτριες των συρραπτικών μηχανών και τους βοηθητικούς εργάτες-εργάτριες.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε

Περιλαμβάνει τους εργαζόμενους οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετεγράφη η σύμβαση εργασίας τους σε αορίστου χρόνου μετά την 01.05.2010.

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

### - Χειριστής βασικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη μηχανή, τη σωστή, παραγωγική και ασφαλή λειτουργία της, για την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά, τα εξαρτήματα, καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν τη μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για τη σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

### - Μονταριστής κλισέ

Αναφέρεται στον υπεύθυνο τμήματος κλισέ. Σχεδιάζει το ανάπτυγμα κιβωτίου και τοποθετεί τα λάστιχα. Έχει την ευθύνη της ταξινόμησης και συντήρησης των κλισέ. Διατηρεί συνεχή συνεργασία με τα Τμήματα Παραγωγής και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που ανήκουν στο τμήμα και τις μηχανές ( τοποθέτηση, διόρθωση κλισέ, κλπ.).

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

### - Βοηθός Χειριστού

Παίρνει εντολές από το χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

### - Χειριστής δευτερευουσών μηχανών επεξεργασίας

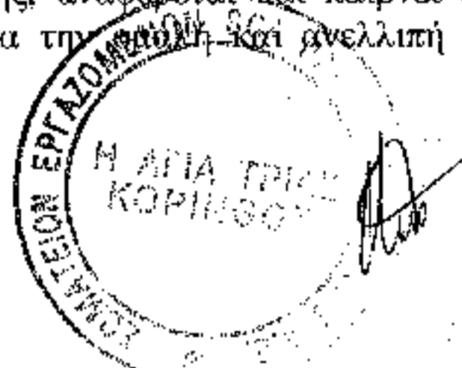
Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

### - Χειριστής παλετοδετικής MEGA

Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

### - Κατασκευαστής κόλλας

Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό της Εines. Είναι υπεύθυνος για την παύση και ανελλιπή τροφοδοσία των



μηχανών με την ανάλογη ποσότητα κόλλας ή μελανιών, με τη σωστή λειτουργία των αναδευτήρων και δεξαμενών, για την τακτοποίηση των διάφορων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

**- Κατασκευαστής μελανιών**

Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό κατεργασίας. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα μελανιών για την σωστή λειτουργία του ΙΝΚ-ΜΑΚΕΡ για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

**- Έλεγχος – επισκευή καλουπιών**

Έχει την ευθύνη ελέγχου κι επισκευής καλουπιών καθώς και την μεταφορά τους από και προς τις μηχανές.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ**

**- Λήπτης-Τροφοδότης**

Ασχολείται-κατά κύριο λόγο-με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγομένων χαρτονιών-κιβωτίων, με τη φορτοεκφόρτωση των μηχανών, καθώς και με τον καθαρισμό τους. Παίρνει εντολές από το χειριστή ή το βοηθό του.

**- Χειριστής μηχανών, κοπτικών - ριγωτικών - κυψελών - αποκομμάτων - πριονιών & συρραπτικών μηχανών**

Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ**

**- Δέτες-Δέτριες συρραπτικών μηχανών / Βοηθητικοί εργάτες**

Έχει την ευθύνη παραλαβής των κιβωτίων από τις ραπτικές για το δέσιμο των δεμάτων, την καθαριότητα του χώρου και λοιπές εργασίες που μπορεί να ανατεθούν.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε**

**- Εργάτες- εργάτριες μηχανών**

Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (από χειριστής μηχανής έως βοηθητικός εργάτης ακλουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης) και αμείβεται (όσον αφορά τους βασικούς μισθούς και τα ημερομίσθια μόνον) με την κλαδική σύμβαση της κυτιοποιίας.

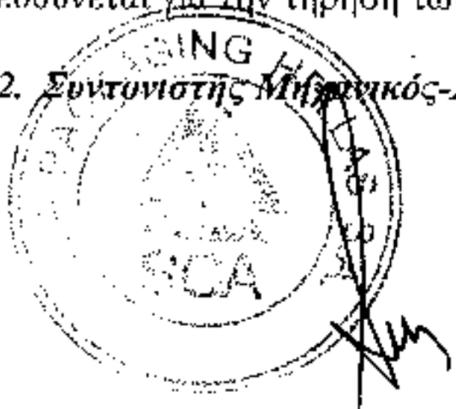
**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

**1. Εργοδηγός παραγωγής κιβωτίων-Corrugator ( Line )**

Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Παραγωγής και παίρνει εντολές από το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών, καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγόμενων προϊόντων. Προϊσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας τους.

**2. Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος**



Ανήκει οργανικά στο τμήμα Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη συντονισμού των εργασιών συντήρησης συμμετέχοντας ενεργά σε όλες τις ανωτέρω εργασίες επισκευών- κατασκευών και συντήρησης.

### **3. Πρακτικός Μηχανικός-Συντηρητής**

Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης, καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

### **4. Ηλεκτρολόγος-Συντηρητής**

Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Ηλεκτρολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών, καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Εργοστασίου.

### **5. Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος ( κλαρκ )**

Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τους Εργοδηγούς. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή, καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοιμών προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα.

Επίσης, έχει την ευθύνη της Προληπτικής Συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος. Τέλος, ανήκει στην ομάδα των οδηγών επιφυλακής για τη μεταφορά των τραυματιών στους σταθμούς Α΄ Βοηθειών.

### **6. Θερμαστής**

Ανήκει οργανικά στην παραγωγή και στο Τμήμα Συντήρησης και είναι υπεύθυνος έναντι των Προϊσταμένων των Τμημάτων. Έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα-λεβητοστασίου, καθώς και της συντήρησης και καθαριότητάς του.

### **7. Λογιστής Α΄**

Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό κύκλωμα της Εταιρείας.

### **8. Λογιστής Β΄**

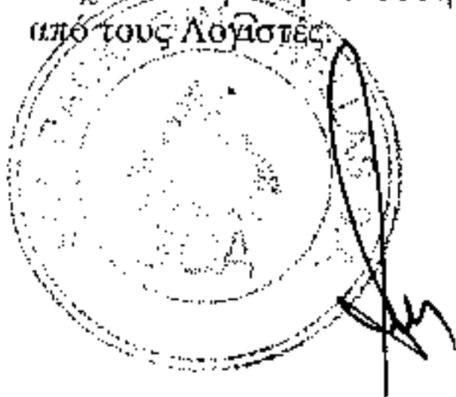
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και γνωρίζει μέρος του λογιστικού κυκλώματος της Εταιρείας.

### **9. Βοηθός Λογιστή Α΄**

Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων και λιγότερο με θεωρημένα βιβλία, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους Λογιστές.

### **10. Βοηθός Λογιστή Β΄**

Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους Λογιστές.



**11. Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας**

Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του τμήματος, είναι υπεύθυνος για την εξαγωγή της μισθοδοσίας - μέσω Η/Υ - από το αρχικό στάδιο (συλλογή - επεξεργασία στοιχείων) ως και το τελικό στάδιο (input - output στοιχείων και υπολογισμού αποδοχών).

**12. Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων-Καλουπιών, κλπ.**

Αναφέρεται στη Διεύθυνση Παραγωγής και ασχολείται με το μοντάζ κλισέ, την κατασκευή δειγμάτων, το σχεδιασμό καλουπιών, κλπ. Έχει την ευθύνη για την ταξινόμηση και συντήρηση των κλισέ και λοιπές εργασίες του Τμήματος, καθώς και την ομαλή λειτουργία αυτού.

**13. Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής**

Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση παραγγελιών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και την παράδοσή τους στο Τμήμα Προγραμματισμού.

**14. Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής Α'**

Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση παραγγελιών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και επιπλέον, βοηθά στον προγραμματισμό των μηχανών επεξεργασίας, Compugator, κλπ. και διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες του Τμήματος.

**15. Εξωτερικός Υπάλληλος Τμήματος Πωλήσεων**

Είναι υπεύθυνος για την προώθηση-πώληση των προϊόντων της Επιχείρησης, επικοινωνώντας συνεχώς με τους πελάτες, ενώ φροντίζει ταυτοχρόνως για την εξεύρεση νέων πελατών.

**16. Υπάλληλος Αποθήκης**

Μεριμνά για την παραλαβή και την τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α' Υλών, υλικών, ανταλλακτικών, κλπ. καθώς επίσης και για τη χορήγηση τους στα αρμόδια Τμήματα, κάτω από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Αποθήκης.

**17. Υπάλληλος Βοηθός Αποθήκης**

Μεριμνά για την παραλαβή και τη τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της επιχείρησης Α υλών και υλικών - απογραφή Β υλών (παλέτες-άμυλο κλπ ) και με ορισμένες από τις υπόλοιπες εργασίες που εκτελούν οι υπάλληλοι αποθήκης κάτω από τις οδηγίες του υπεύθυνου Αποθήκης.

**18. Υπάλληλος Φορτώσεων**

Μεριμνά για τη σωστή διακίνηση ( παραλαβή και αποστολή ) των παραγόμενων υπό της εταιρείας ετοιμών προϊόντων, κάτω από τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου Φορτώσεων.

**19. Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών**

Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τις παραγγελίες των πάσης φύσεως βοηθητικών υλικών, ανταλλακτικών και λοιπών προμηθειών.

**20. Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών**

Παραλαμβάνει από τους προμηθευτές τα αγορασθέντα υλικά και τα παραδίδει στην Αποθήκη. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία που του ανατίθεται ( Τράπεζες, Δημόσιες Υπηρεσίες, συνεργάτες, κλπ. ) και όταν χρειαστεί βοηθά σε εργασίες του Λογιστηρίου.



### **21. Υπάλληλος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών**

Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του Τμήματος, δακτυλογραφεί τα διάφορα έγγραφα (προσφορές, κλπ.) και ασχολείται με την πληροφόρηση των πελατών (παράδοση προϊόντων, κλπ.).

### **22. Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων**

Φροντίζει με την υπόδειξη του Υπεύθυνου του Τμήματος-για την είσπραξη από τους πελάτες των απαιτήσεων της Εταιρείας.

### **23. Υπάλληλος Γενικών Εργασιών**

Εκτελεί εργασίες γενικών καθηκόντων, οικοδομικές, μηχανουργείου, καθαρισμό ρόλλων, καθαριότητα εξωτερικών χώρων.

### **24. Σχεδιαστής μακετών – Μονταδόρος Κλισέ**

Αναλαμβάνει υπεύθυνα το σχεδιασμό (σε Η/Υ) μέρους εκ του συνόλου των μακετών και τη διεκπεραίωση των υπολοίπων εργασιών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη του επικεφαλούς του Τμήματος (μοντάρισμα κλισέ, δείγματα, κλπ.).

### **25. Υπάλληλοι που προσλήφθηκαν ή έγιναν μόνιμοι από 01.05.2010 και μετά.**

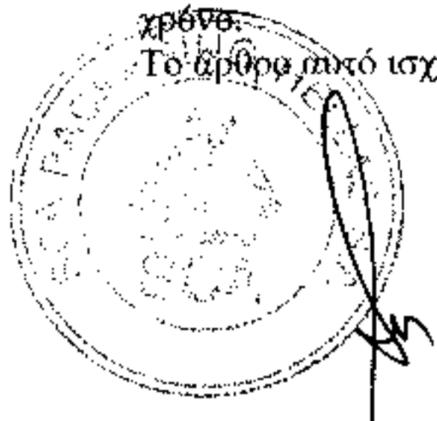
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ κ.λπ) αμείβονται (όσον αφορά τους βασικούς μισθούς μόνον) με τη σύμβαση της κυτιοποιίας.

Το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες τις σχετικές με την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας ( ISO 9001:2008 ),(ISO 14001:2004),(ΕΛΟΤ 1801:2008) που έθεσε η εταιρεία.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

- α) Υπάλληλοι που έχουν βασικό μισθό μεγαλύτερο από το βασικό μισθό της ειδικότητάς τους, διατηρούν το μισθό αυτό και δεν επηρεάζουν θετικά ή αρνητικά το βασικό μισθό των λοιπών εργαζομένων της ειδικότητας.
- β) Η Επιχείρηση, εφόσον κρίνει ότι συγκεκριμένο άτομο χρήζει αναπροσαρμογής μισθού, βάσει νέων δεδομένων και ευθυνών, το εντάσσει σε νέα ειδικότητα, ενώ συγχρόνως, διατηρεί την προϋπάρχουσα που ενδεχομένως συμπεριλαμβάνει και άλλους εργαζόμενους.
  - Η Επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει το Σωματείο, σε περίπτωση που υλοποιεί αυτό το άρθρο.
- γ) - Το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης υπόκειται στην κρίση της Εταιρείας, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσληφθέντος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.
- δ) Νεοπροσλαμβανόμενοι τοποθετούμενοι σε συγκεκριμένη κατηγορία, θα παίρνουν πλήρως το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας τους, μετά από 5ετή υπηρεσία. Η εντός 5ετίας προσαρμογή στο βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας θα γίνεται σταδιακά, σε ετήσια βάση (επέτειος πρόσληψης), ήτοι 20% της διαφοράς τον 1<sup>ο</sup> χρόνο, 20% τον 2<sup>ο</sup> χρόνο, 20% τον 3<sup>ο</sup> χρόνο, 20% τον 4<sup>ο</sup> χρόνο και 20% τον 5<sup>ο</sup> χρόνο.

Το άρθρο αυτό ισχύει για τους προσληφθέντες από 01<sup>η</sup>.04.2001 έως 30.04.2010.



- ε) Το ημερομίσθιο νεοπροσλαμβανόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας, στην οποία εντάχθηκε.
- στ) Στους συμβασιούχους, χορηγείται το ημερομίσθιο που προβλέπει η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., όπως διαμορφώθηκε μετά τις μειώσεις που επέφερε ο Ν.4046/12 και η ΠΥΣ 6/12 και τις τυχόν μεταβολές τους.
- ζ) Στους ήδη υπάρχοντες συμβασιούχους θα υπάρξει μείωση μισθών-ημερομισθίων 10%.
- η) Οι τακτικές αποδοχές των Προϊσταμένων περιλαμβάνουν τον βασικό μισθό, καθώς και τα προβλεπόμενα και χορηγούμενα βάσει της Ε.Σ.Σ.Ε. επιδόματα γάμου και τριετιών.

## ΑΡΘΡΟ 5 ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα της μονίμου ή προσωρινής μετάταξης-απασχόλησης προσωπικού σε άλλη κατηγορία, άλλο τμήμα ή άλλη μηχανή ή θέση ειδικότητα από αυτή που είναι εντεταλμένος να ασχολείται, εφ' όσον βέβαια αυτό επιβάλλεται από παραγωγικές ή τεχνικές ή οργανωτικές ανάγκες της Επιχείρησης που προκύπτουν. Οριστικές μετατάξεις εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται :

- α) Εφ' όσον εγκατασταθεί νέα μηχανή, οπότε βάσει θέσεων, εντάσσεται ο χειριστής, ο βοηθός, κλπ. σε αντίστοιχες κατηγορίες. Η επιλογή των εργαζομένων για πλήρωση των θέσεων θα γίνεται φυσιολογικά από το υπάρχον προσωπικό, το οποίο-εφ' όσον μετατάσσεται σε ανώτερη κατηγορία-θα απολαμβάνει το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 6 μήνες συνεχούς απασχόλησης στη νέα του θέση. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση χηρέυσεως αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.
- β) 1. Εφ' όσον παύει να λειτουργεί η καταργηθεί η μηχανή.  
Σε αυτή την περίπτωση, τα άτομα που απασχολούνται στη μηχανή αυτή αναγκαστικά θα μετατεθούν σε άλλες θέσεις εργασίας, με γνώμονα την εμπειρία και την ικανότητα ενός έκαστου.
- 2. Ο μετατεθείς σε χαμηλότερη κατηγορία-μετά από συνεχή εργασία 6 μηνών στη νέα θέση-θα πρέπει να παίρνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας που εντάχθηκε. Επειδή, όμως, κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η προσαρμογή στο νέο βασικό ημερομίσθιο θα γίνεται σταδιακά, με πάγωμα των αυξήσεων του αρχικού βασικού ημερομισθίου του, μέχρις ότου το βασικό ημερομίσθιο της νέας κατηγορίας που θα ανήκει ο εργαζόμενος, με τις αυξήσεις που θα παίρνει, εξισωθεί με αυτό που έχει η αρχική κατηγορία του. Προκαίμενου, όμως, να αποφευχθεί μείωση αποδοχών, έως ότου επέλθει ταύτιση των δυο βασικών, ο εργαζόμενος θα παίρνει το ποσό κάθε αύξησης που θα χορηγείται στην αρχική του κατηγορία, ως παροχή υποστήριξης, καταβαλλόμενο ανά μήνα (12 μήνες ετησίως).  
Η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για άτομα που ο υπολειπόμενος χρόνος-έως και την συνταξιοδότησή τους-είναι κάτω των τριών ( 3 ) ετών.



- γ) Όσοι εκ των χειριστών μηχανών ασκούν καθήκοντα εργοδηγού, όσοι εκ των βοηθών χειριστών ασκούν καθήκοντα χειριστών και όσοι εκ των ληπτών-τροφοδοτών ασκούν καθήκοντα βοηθών χειριστών, θα αμείβονται για το διάστημα της απασχόλησης αυτής με το μισθό ή το ημερομίσθιο της συγκεκριμένης θέσης που καλύπτουν. Τα άτομα που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις θα ορίζονται εγγράφως από τους υπεύθυνους της Εταιρείας.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

### 1. Επίδομα Γάμου

Στους έγγαμους άνδρες και γυναίκες, καθώς επίσης και στους χήρους-χήρες, διαζευγμένους-διαζευγμένες χορηγείται επίδομα γάμου εκ ποσοστού 10 %, υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των υπαρχόντων κατηγοριών και ειδικοτήτων.

### 2. Επίδομα τριετιών

Σε όσους συμπληρώνουν τριετία εντός της Επιχείρησης ( έως και 8 τριετίες ) χορηγείται επίδομα, υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και σε ποσοστά από 5% για την κάθε τριετία, έως και την 7<sup>η</sup> και 1% για την 8η τριετία.. Ο υπολογισμός των ανωτέρω επιδομάτων ( Γάμου & Τριετιών ) γίνεται όπως προαναφέρθηκε, πάνω στα βασικά ημερομίσθια και μισθούς των υπαρχόντων κατηγοριών και με τα ποσοστά που καθορίστηκαν. Η μεταβολή των βασικών μισθών και ημερομισθίων δεν προϋποθέτει και παράλληλη αυτόματη αναπροσαρμογή των επιδομάτων. Επομένως, αύξηση του ποσοστού επιδομάτων ή δραχμική αύξηση αυτών χορηγείται μετά από διαπραγματεύσεις και συμφωνία των δυο μερών.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

Πραγματοποίηση υπερεργασίας αμείβεται με προσαύξηση 20%.

Η πραγματοποίηση υπερωρίας αμείβεται με προσαύξηση 50% την ώρα.

Η απασχόληση κατά τη νύκτα αμείβεται με προσαύξηση 25%.

Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 75%.

Η απασχόληση ημέρα Σάββατο αμείβεται με προσαύξηση 50%.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

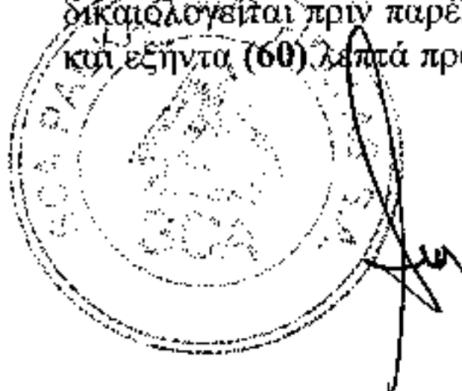
Συμφωνείται ότι, οι εργαζόμενοι στον χώρο της παραγωγής του εργοστασίου, δικαιούνται να απουσιάζουν για διαλείμματα από τον χώρο εργασίας τους κατά την διάρκεια του οκταώρου, συνολικά μέχρι σαράντα πέντε (45) λεπτά διαιρούμενα σε τρία (3) δεκαπεντάλεπτα.

Η κατανομή του παραπάνω συνολικού χρόνου απουσίας κάθε εργαζόμενου, συμφωνείται βάσει προγράμματος με υπεύθυνο τον χειριστή της μηχανής, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής, χωρίς διακοπή, αποδοτική λειτουργία των μηχανών.

Σε περίπτωση που οι μηχανές δεν είναι επανδρωμένες με το ανάλογο προσωπικό, το διάλειμμα θα γίνεται με σταμάτημα των μηχανών στους συμφωνημένους χρόνους.

Η διοίκηση της επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Διευκρινίζεται ότι, η παρουσία των εργαζομένων στον χώρο της καντίνας, δεν δικαιολογείται πριν παρέλθουν εξήντα(60) λεπτά από την ανάληψη της εργασίας, όπως και εξήντα (60) λεπτά προ της λήξης του οκταώρου.



[ A ]

Οι βασικοί μισθοί των ειδικοτήτων όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2011 είναι

Εργοδηγοί	1.541,28
Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος	1.465,08
Πρακτικός Μηχανικός-Συντηρητής	1.321,07
Ηλεκτρολόγος-Συντηρητής	1.321,07
Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος ( κλαρκ )	1.303,52
Θερμαστής	1.268,75
Λογιστής Α΄	1.559,78
Λογιστής Β΄	1.205,41
Βοηθός Λογιστή Α΄	1.109,42
Βοηθός Λογιστή Β΄	986,09
Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας	1.205,16
Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων	1.392,90
Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής	1.133,55
Εξωτερικός Υπάλληλος Τμήματος Πωλήσεων	1.091,00
Υπάλληλος Αποθήκης	1.121,88
Υπάλληλος Φορτώσεων	1.077,09
Χειριστής Η/Υ	1.229,39
Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών	1.061,45
Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών	1.061,45
Υπάλληλος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών	1.210,72
Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων	1.184,78
Υπάλληλος Γενικών Εργασιών	1.150,68
Συντονιστής τμήματος Φορτώσεων	1.350,00
Σχεδιαστής Μακετών - Μονταδόρος κλισέ	1.289,77

[B]

1) Τα βασικά ημερομίσθια όπως έχουν διαμορφωθεί την 31.12.2011 είναι :

Α΄ Κατηγορία	: 49,12 €
Β΄ Κατηγορία	: 45,88 €
Γ΄ Κατηγορία	: 43,48 €
Δ΄ Κατηγορία	: 41,11 €



2) Για το 2012 και το 2013 συμφωνείται να μην δοθεί ουδεμία αύξηση στους ανωτέρω μισθούς και ημερομίσθια καθώς και στα χορηγούμενα επιδόματα.

3) Το χορηγούμενο επίδομα γάμου (10 %) υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες την 31.12.2011 βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.

(4) Το επίδομα τριετιών (7 τριετίες με 5% οι επτά πρώτες και 1% η 8η) υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες την 31.12.2011 βασικούς μισθούς και ημερομίσθια. Το επίδομα τριετιών θα παραμείνει σταθερό για τα δυο επόμενα έτη 2012-2013 στο ποσό που έχει διαμορφωθεί την 14/02/2012.



[Γ]

Χορηγείται δωροεπιταγή για το έτος 2012 ποσού 400,00€ στο εν ενεργεία μόνιμο προσωπικό. Η ως άνω δωροεπιταγή θα χορηγηθεί τον Ιούλιο ή τον Αύγουστο. Για το 2013 θα χορηγηθεί δωροεπιταγή 250,00€ τον Φεβρουάριο.

[Δ]

Εφ' όσον - εντός του έτους 2012 - τα φορτωθέντα κιλά ετοιμών προϊόντων ανά πραγματοποιηθείσα ώρα εργασίας του προσωπικού της Επιχείρησης των Εργοστασίων στην Κόρινθο και την Θεσσαλονίκη που εργάζεται στη Παραγωγή (περιλαμβάνονται : κλισέ-κλάρκ-συντήρηση-θερμαστές-βιολογικός, εργοδηγοί, έκτακτοι εργάτες) για το ανωτέρω διάστημα, αντιστοιχούν σε μία από τις κλίμακες του παρακάτω πίνακα, τότε όλοι οι εργαζόμενοι στο εργοστάσιο αυτό θα λάβουν εντός του μήνα Ιανουαρίου 2013 - το ποσό που αναγράφεται δίπλα στα φορτωθέντα κιλά, ως πριμ παραγωγικότητας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΠΡΙΜ  
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΦΟΡΤΩΘΕΝΤΑ KGRS</b>	<b>€</b>	<b>ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ</b>
152,0	150	
153,0	175	
154,0	200	
155,0	225	
156,0	250	
157,0	275	
158,0	300	
159,0	325	
160,0	350	
161,0	375	
162,0	400	
163,0	450	
164,0	500	



[Ε]

Εφόσον εντός του 2012 υπάρχει βελτίωση της φύρας και στα δύο εργοστάσια (Θεσ/νίκης-Κορίνθου) σε σχέση με το προηγούμενο έτος, οι εργαζόμενοι θα ωφεληθούν από τη συγκεκριμένη βελτίωση σύμφωνα με την παρακάτω κλίμακα:

Ποσοστό φύρας μικρότερο από 9,5%	50€
Ποσοστό φύρας μικρότερο από 8,5%	100€
Ποσοστό φύρας μικρότερο από 8%	150€
Ποσοστό φύρας μικρότερο από 7,5%	200€



[ΣΤ]

Οι χορηγούμενες-εντός του έτους Δωροεπιταγές Πάσχα και Χριστουγέννων δίδονται μόνο στο εν ενεργεία μόνιμο προσωπικό, με την διαφοροποίηση που προβλέπεται για όσους γίνουν μόνιμοι μετά την 01.05.2010 και δεν έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην Επιχείρηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΘΕΣΜΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση αποχώρησης εργατοτεχνιτών για πλήρη συνταξιοδότηση, η επιχείρηση καταβάλλει το 100% της αποζημίωσης και όχι το 40% που ορίζει ο ισχύων νόμος.

Ως χρόνος προϋπηρεσίας, υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος αθροιστικά μέσα στην Επιχείρηση.

Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου, λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, αποδεδειγμένη όμως με ιατρικές γνωματεύσεις.

Η πλήρωση κενών θέσεων-εφ' όσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής-καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής, εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της Εταιρείας και με τη συνεργασία του Σωματείου.

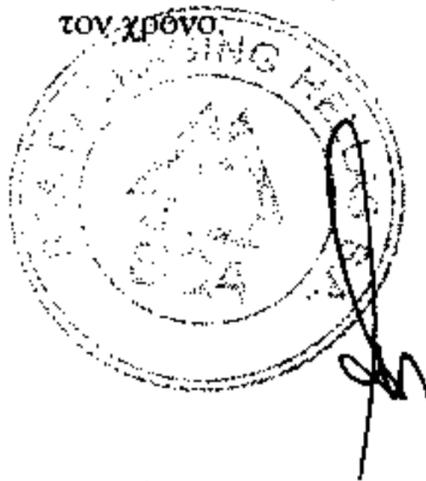
Χορηγούνται ετησίως δύο στολές εργασίας [1 χειμερινή με δύο (2) μπλούζες το Σεπτέμβριο και 1 θερινή με δύο (2) μπλούζες το Μάιο] και στους άνδρες, ένα ζεύγος υποδημάτων. Επίσης, χορηγείται ένα μπουφάν ανά δύο χρόνια.

Οι-κατά επιχειρησιακή συνήθεια-παροχές, δηλαδή η Χριστουγεννιάτικη τσάντα, το αρνί του Πάσχα, χορηγούνται με τη μορφή δωροεπιταγών μια για τα Χριστούγεννα και μια για το Πάσχα αξίας 250€ έκαστη χωρίς τιμαριθμοποίηση.

Η Χριστουγεννιάτικη γιορτή, οι δωροεπιταγές στα παιδιά έως 18 ετών και ο αποκριάτικος χορός εξακολουθούν να ισχύουν.

Οι εργαζόμενοι, που η απασχόλησή τους συνεπάγεται τη συχνή χρήση οθόνης, θα έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η Επιχείρηση μία (1) φορά το χρόνο.

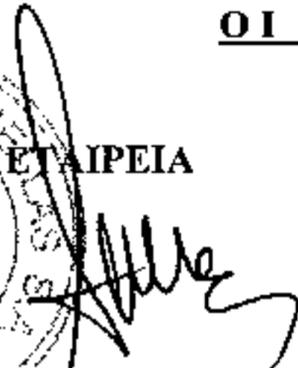
Οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής που υπάρχει υψηλός θόρυβος θα έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται από Ω.Ρ.Λ. που θα καθορίζει η Επιχείρηση μία (1) φορά τον χρόνο.



Διάρκεια

- (α) Η παρούσα σύμβαση ισχύει για δύο (2) έτη, αρχίζει δε η διάρκειά της από της υπογραφής της.
- (β) Ο «εργοδότης» (ή η «Εταιρία») διατηρεί το δικαίωμα λύσης της συμβάσεως με τη συμπλήρωση του πρώτου έτους της διάρκειας, που προβλέπεται στην προηγούμενη (υπό α') παράγραφο, υπό την προϋπόθεση ότι θα κοινοποιήσει εγγράφως τη σχετική καταγγελία δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του πρώτου συμβατικού έτους. Στην περίπτωση αυτή τα μέρη θα επαναδιαπραγματευτούν τους όρους – εκτός των βασικών μισθών - ημερομισθίων – που θα ισχύσουν για το επόμενο έτος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
  
Δ. ΛΟΓΟΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Σ.Σ.Α.  
ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ  
Η ΑΓΙΑ ΤΡΙΤΗ  
ΚΟΡΙΝΘΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΗΟΝΤΖΟΣ

Η παρούσα Σύμβαση με Α.Α. κατατέθηκε στην υπηρεσία μας  
από 11-5-12 ..... 4/12 ..... από τον  
..... Εταιρία Σ.Σ.Α. PACKAGING HELAS Σ.Α.,  
..... κ. Παπαγεωργίου Αναστάσιο εν Γαυρβόρει,  
κ.Α. 295981 ..... που κέρδη  
από ..... Κορινθίας ..... 12-8-08.  
Ο Καταθέτης Ο Παραλαβών Υπάλληλος



ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ  
Αθήνα, 11/5/12  
Α.Π. 295981  
  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ