



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων, παρασκευαστηρίων, αποθηκών και γραφείων
της εταιρίας με την επωνυμία

ΑΛΜΗ Α.Β.Ε.Ε.

που εδρεύει στο 5ο χλμ. της Επαρχιακής
οδού Αλεξάνδρειας Ημαθίας – Κρύας Βρύσης Πέλλας

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ανώνυμης βιομηχανικής εμπορικής εταιρίας με την επωνυμία ΑΛΜΗ Α.Β.Ε.Ε., αφού έλαβε υπόψη:

1. την σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων,
2. την επιτακτική ανάγκη εκδόσεως του παρόντος κανονισμού για την κατά το δυνατό ρύθμιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του εργοστασιακού και των λοιπών χώρων της εταιρίας και
3. την μέχρι τώρα αποκτηθείσα πείρα από την λειτουργία της εταιρίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ψηφίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων, παρασκευαστηρίων, αποθηκών και γραφείων της εταιρίας. Ο κανονισμός αυτός καταρτίστηκε από κοινού με το σωματείο των εργαζομένων Άλμης:

Άρθρο 1

Έκταση Ισχύος Κανονισμού

1. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται το σύνολο του εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού της εταιρίας, το οποίο συνδέεται με αυτήν μόνο με σχέση παροχής εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου.
2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται μόνο εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία, τις οικείες συλλογικές ή επιχειρησιακές συμβάσεις εργασίας, τις διαιτητικές ή υπουργικές κλπ. αποφάσεις.



Άρθρο 2

Γνωστοποίηση Κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός γνωστοποιείται προς το προσωπικό της εταιρίας με τους εξής τρόπους:

- α) με την ανάρτηση του σε προσιτά και εμφανή για τους εργαζόμενους σημεία του τόπου εργασίας του (πίνακες ανακοινώσεων),
- β) με την εκτύπωση και διανομή του σε κάθε υπάρχοντα εργαζόμενο,
- γ) με την παράδοση του σε κάθε νέο εργαζόμενο κατά την έναρξη της εργασίας του.

Άρθρο 3

Ιεραρχία

Την ιεραρχία της διοικήσεως του εργοστασίου αποτελούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμίδας τα στελέχη α) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και β) ο Διευθύνων Σύμβουλος, ενώ ο γ) Διευθυντής, ο δ) Διευθυντής Παραγωγής και ε) οι Προϊστάμενοι τομέων και τμημάτων αποτελούν συνδετικό κρίκο της διοικήσεως με τους εργαζομένους. Οποιοσδήποτε από τους εργαζομένους επιθυμεί να απευθυνθεί για οποιονδήποτε λόγο στην εταιρία, οφείλει να επικοινωνεί απευθείας με το πρώτο χαμηλόβαθμο στην ανωτέρω ιεραρχία στέλεχος. Μόνο σε περίπτωση μη ικανοποιητικής επιλύσεως του θέματος και αφού πρώτα λάβει την θετική/αρνητική απάντηση στο αίτημα του, δικαιούται να προστρέξει στο αμέσως ανώτερο στέλεχος της ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των εγκαταστάσεων και η εκπόνηση του σχετικού προγράμματος είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Δ.Σ. της εταιρίας. Πέραν του ωραρίου λειτουργίας των εγκαταστάσεων για το οποίο θα υπάρχει αναρτημένη σε πίνακα ανακοινώσεων η αυστηρή τήρησή του, κανείς δεν δικαιούται να βρίσκεται ή να περιφέρεται άσκοπα στους χώρους της εταιρίας χωρίς ρητή άδεια.

Άρθρο 5

Καθήκοντα

Το πάσης φύσεως εργατικό δυναμικό, το στελεχιακό προσωπικό και όσοι έχουν σχέση εξάρτησης με την εταιρία, συμμορφώνονται με τις εντολές, αποφάσεις, και οδηγίες της Διοικήσεως. Εκτελούν τα καθήκοντα τους με ευσυνειδησία, συνέπεια, καλή διάθεση, εργατικότητα, και φιλοπονία. Εργάζονται μεθοδικά για την πρόοδο της εταιρίας, ενδιαφέρονται εμπράκτως για τη βιώσιμη προοπτική της, συμπαρίστανται με κάθε τρόπο στην edραίωση της στον ανταγωνιστικό κόσμο της αγοράς.



Άρθρο 6

Συμπεριφορά

Όσοι εργάζονται, κυκλοφορούν και για οποιονδήποτε λόγο βρίσκονται στους χώρους της εταιρίας συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, ησυχία, σεβασμό στο συνάνθρωπο, συνάδελφο, επισκέπτη, πελάτη. Δεν επιτρέπονται πάσης φύσεως βωμολοχίες, άκομψοι χαρακτηρισμοί, καυγάδες και γενικά οι προσβλητικές συμπεριφορές. Δεν επιτρέπουν επ' ουδενί την κυκλοφορία οικόσιτων ή αδέσποτων ζώων, και επιμελούνται για την καλή προς τα έξω εικόνα της εταιρίας και του προσωπικού, απαντούν ευγενικά και δεν αντιδρούν σε προκλήσεις. Η παρούσα πρόβλεψη δεσμεύει πρώτιστα τα στελέχη και τους διοικούντες.

Άρθρο 7

Απαγορεύσεις

- α) Ρητώς απαγορεύονται εντός των χώρων παραγωγής:
1. Η χρήση προσωπικών κινητών τηλεφώνων ή όποιων άλλων συσκευών που αποσπούν την προσοχή από τα εργασιακά ζητήματα.
 2. Το κάπνισμα.
 3. Η χρήση τοξικών ουσιών, ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ, επιλήψιμων ή επικίνδυνων φαρμάκων.
 4. Η εργασία υπό την επήρεια των ουσιών που περιγράφηκαν στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο. Ειδικά απαγορεύεται η εργασία έπειτα από χρήση φαρμάκων που περιστέλλουν την προσοχή, προκαλούν υπνηλία, ατονία και τελικά κίνδυνο ατυχήματος.
- β) Η χρήση προσωπικών κινητών τηλεφώνων επιτρέπεται μόνο κατά την διάρκεια του διαλείμματος και εκτός κλειστών χώρων.
- γ) Το κάπνισμα επιτρέπεται μόνο στους αυστηρά καθορισμένους χώρους.

Άρθρο 8

Συντήρηση

Οι εργαζόμενοι χειρίζονται τις πρώτες ύλες, τις πάσης φύσεως μηχανές και τον εξοπλισμό της εταιρίας με ευσυνειδησία. Φροντίζουν για την καλή τους κατάσταση και ειδοποιούν άμεσα τους προϊσταμένους όταν υποπέσει στην αντίληψή τους η οποιαδήποτε φθορά. Δεν αμελούν τη συντήρηση, δεν επιτρέπουν την χρήση ελαττωματικών πρώτων υλών ή προϊόντων ή μηχανημάτων, δεν αδιαφορούν στην προστασία της υλικοτεχνικής περιουσίας της εταιρίας. Οποιοσδήποτε δεν έχει άδεια ή επαγγελματική ικανότητα δεν δικαιούται στην χρήση πάσης φύσεως μηχανήματος ή εξοπλισμού της εταιρίας και ζητά άμεσα τη βοήθεια υπεύθυνου ή ειδικού.



Άρθρο 9

Καθαριότητα

Οι εργαζόμενοι διατηρούν με ενδελεχή και ασίγαστη επιμέλεια την απολυμαντική καθαριότητα και την υγιεινή όλων των χώρων της εταιρίας. Η προσωπική τους καθαριότητα και υγιεινή πρέπει να τηρείται σε απόλυτο βαθμό δεδομένου των ευαίσθητων προϊόντων της εταιρίας που διατίθενται προς κατανάλωση. Εάν τα παρεχόμενα υλικά (ενδύματα ή είδη καθαριότητας) από την εταιρία δεν εξασφαλίζουν αυτούς τους όρους, ειδοποιούν άμεσα τον προϊστάμενο τους, ωστόσο και οι ίδιοι φροντίζουν με κάθε τρόπο για την άψογη τήρηση των υψηλών standards καθαριότητας της εταιρίας. Η απολυμαντική καθαριότητα και η υγιεινή όλων των χώρων του εργοστασίου δεν αποτελεί μέριμνα μόνον των καθαριστριών, αλλά κυρίαρχη αποστολή κάθε εργαζόμενου ο οποίος επιβάλλεται να είναι αφοσιωμένος σε αυτό.

Άρθρο 10

Νοσήματα

Εργαζόμενος που πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα επικίνδυνο για τη δημόσια ασφάλεια ή υγιεινή ανθρώπων ή παρασκευασμάτων, οφείλει χωρίς την παραμικρή καθυστέρηση να ανακοινώσει το πρόβλημα του στη εταιρία ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα. Επίσης εργαζόμενος με ψυχικά νοσήματα, καρδιακή ανεπάρκεια και γενικά με ιατρικά προβλήματα που μπορεί να αποτελέσουν παράγοντα κινδύνου για τον ίδιο και την εταιρία, οφείλει να τα γνωστοποιεί άμεσα στους προϊσταμένους του. Η εταιρία οφείλει σε κάθε περίπτωση να αντιμετωπίσει το σχετικό ζήτημα με εξαιρετική εχεμύθεια και προστατευτική συμπάθεια.

Άρθρο 11

Ασφάλεια

Αδιαπραγμάτευτος όρος στοιχειώδους λειτουργίας της εταιρίας είναι η απόλυτη ασφάλεια των εργαζομένων. Της ανθρώπινης ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας, δεν προηγείται καμία άλλη αξία. Όλο το προσωπικό της εταιρίας επιμελείται να πληρούνται οι όροι και τα συστήματα ασφαλείας, συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν θέτει σε κίνδυνο αυτό και τους υπόλοιπους, ειδοποιεί αμέσως για οτιδήποτε υποπέσει στην αντίληψη του προς την αντίθετη κατεύθυνση, δεν αφήνει στην τύχη οποιοδήποτε ίχνος κακής λειτουργίας που πιθανόν να εγκυμονεί κινδύνους. Τέλος, η πυρασφάλεια και πυροπροστασία πάντων των χώρων αφορά όλους ως ανυπόκριτο καθήκον και υποχρέωση.



Άρθρο 12

Ταχύτητα

Όσοι χειρίζονται ή οδηγούν μηχανοκίνητα μέσα που λειτουργούν ή κινούνται εντός των χώρων της εταιρίας, φροντίζουν τη χρήση τους με πάσα προφύλαξη για την αποφυγή ατυχημάτων σε ανθρώπους και υλικά. Τηρούν επιμελώς όλους τους κανόνες ασφαλείας. Τα οχήματα (φορτηγά, ανυψωτικά ή άλλα) προηγούνται ανυπερθέτως των πεζών. Το μέγιστο όριο ταχύτητας εντός των κλειστών χώρων είναι 10 χλμ/ώρα και στους ανοικτούς χώρους 20 χλμ/ώρα. Συνεργάτης που δεν διαθέτει την σχετική άδεια, δεν δικαιούται να χρησιμοποιεί κινούμενα μηχανήματα, κανείς δεν επιβαίνει ή συνεπιβαίνει σε αυτά χωρίς ρητή άδεια προϊσταμένου, κανείς δεν τα χρησιμοποιεί για χρήση άλλη από αυτήν που κατασκευαστικά προορίζονται.

Άρθρο 13

Βιντεοσκόπηση

Για τις ανάγκες τήρησης των όρων ασφαλείας, προστασίας και πυροπροστασίας των εγκαταστάσεων, και γενικά για την εξασφάλιση της εταιρίας από κάθε είδους κίνδυνο που δεν μπορεί να προβλεφθεί στο σημείο αυτό, όλοι οι χώροι (πλην των αυστηρών προσωπικών) δύνανται να βιντεοσκοπούνται επί 24ώρου βάσεως. Τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά αρχεία τηρούνται με επιμέλεια της εταιρίας και καταστρέφονται μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος. Τα προσωπικά δεδομένα κάθε παρευρισκόμενου στους χώρους της εταιρίας τελούν υπό την αυστηρή εγγύηση του Δ.Σ. της εταιρίας, ενώ υπεύθυνος έναντι του νόμου είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Άρθρο 14

Προσελεύσεις

α) Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να προσέρχεται στο χώρο εργασίας, χωρίς καθυστέρηση και να αποχωρεί από αυτόν μετά το τέλος του ωραρίου του, με δική του προσωπική ευθύνη.

β) Σε περίπτωση εφαρμογής από την εταιρία ηλεκτρονικού ή άλλου συστήματος ελέγχου προσέλευσης και αποχώρησης από το χώρο εργασίας (κάρτα), ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος καθ' υπόδειξη του εκπροσώπου της εταιρίας να τη χρησιμοποιεί καθημερινά κατά την προσέλευση και αποχώρηση από την εργασία του. Επίσης να την διατηρεί ακέραια και ευδιάκριτα αναγνωρίσιμη. Δεν επιτρέπεται η επίδειξη της προσωπικής κάρτας εργασίας σε κανένα τρίτο πρόσωπο αφού αποτελεί και αυτή ως αντικείμενο περιουσία της εταιρίας, ούτε η ανάθεση σε τρίτο η χρήση της προς σφράγιση.

γ) Τα ατομικά οχήματα των εργαζομένων σταθμεύονται αποκλειστικά εκτός εγκαταστάσεων της εταιρίας σε χώρους που είναι διαμορφωμένοι για στάθμευση ή



άλλους διαθέσιμους δημόσιους χώρους χωρίς τη δημιουργία κάποιων προβλημάτων. Η εταιρία δεν φέρει καμία ευθύνη για ζημίες φθορές ή ατυχήματα στα οχήματα αυτά.

Άρθρο 15

Πειθαρχικές διατάξεις

Παραβάσεις του παρόντος κανονισμού συνιστούν λόγο για διαπίστωση πειθαρχικού παραπτώματος και συνακόλουθη δυνητική επιβολή πειθαρχικής ποινής, το είδος δε των οποίων μπορεί να κυμαίνονται ως ακολούθως:

1. Προφορική συζήτηση.
2. Καταγεγραμμένη κριτική συζήτηση.
3. Έγγραφη επίπληξη.
4. Στέρηση δικαιώματος ολοκληρώσεως του ημερησίου ωραρίου.
5. Προσωρινή παύση εργασίας.
6. Καταγγελία της σύμβασης εργασίας σε συνεχείς παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού.

Η εταιρία επιφυλάσσεται του δικαιώματος της, σε ποινικές πράξεις, να ζητήσει και την ποινική τιμωρία του εργαζομένου. Οι αποφάσεις για την επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων λαμβάνονται από το Δ.Σ. της εταιρίας.

Άρθρο 16

Ενημέρωση

Αρμόδια εντεταλμένο πρόσωπο της εταιρίας οφείλει πριν την έναρξη της εργασίας κάθε νέου εργαζομένου να του γνωστοποιήσει τους κινδύνους που ενδεχομένως ελλοχεύουν από το χειρισμό των μηχανημάτων και από τα φάρμακα-χημικά-απολυμαντικά προϊόντα, τα οποία χρησιμοποιούνται κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Μετά την πιστοποίηση ότι κάθε εργαζόμενος έχει ενημερωθεί πλήρως αναφορικά με το χειρισμό και τη χρήση των μηχανημάτων όπου θα τοποθετηθεί, οφείλει ο εργαζόμενος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να τηρεί στο ακέραιο τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές οδηγίες που του δόθηκαν.

Άρθρο 17

Ζημίες

Τυχόν ζημίες που προκαλούνται από εργαζόμενους αποζημιώνονται ως ακολούθως :

- α. Ο εργαζόμενος είναι προσωπικά υπεύθυνος και με την προσωπική του παρουσία απέναντι στην εταιρία για κάθε ζημία που θα προκαλέσει σε αυτήν και κάθε τρίτον, από υπαιτιότητα του κατά τη διάρκεια της εργασίας του.
- β. Ειδικά ως προς τις ενδεχόμενες ζημίες που τυχόν προκληθούν από τον εργαζόμενο αθροιστικού ύψους άνω των εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €), ρητώς συμφωνείται ότι



η εμπλοκή του σε ζημιογόνο περιστατικό συγχωρείται μόνον από ελαφρά αμέλεια: εκεί δηλαδή όπου το κριτήριο είναι αντικειμενικό και όχι υποκειμενικό, δεν λαμβάνονται δηλαδή υπ' όψιν οι προσωπικές ιδιότητες του υπόχρεου (π.χ. μόρφωση, μειωμένη ακοή, μυωπία, αναπηρία κλπ.). Ως βαριά αμέλεια νοείται η συμπεριφορά όπου ο εργαζόμενος δεν καταβάλλει την επιμέλεια που συνήθως καταβάλλει για τις δικές του υποθέσεις.

Άρθρο 18

Εχεμύθεια

α. Ο εργαζόμενος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να τηρεί το απόλυτο καθήκον πίστεως και εχεμύθειας σε ότι αφορά τις πηγές πρώτων υλών και τους προμηθευτές, τον κτιριακό και μηχανισμό εξοπλισμό της εταιρίας, τον αναπτυξιακό σχεδιασμό, τις μηχανολογικές επεξεργασίες και τις μεθόδους παραγωγής των προϊόντων της εταιρίας, τις ιδιαίτερες συνταγές που παράγει και εμπορεύεται αυτή, τις κάθε είδους οικονομικές συναλλαγές της με τρίτους, τα κέρδη ή τις οφειλές της, τις καταστάσεις πελατών, τα επενδυτικά προγράμματα που αφορούν την εταιρία και την εν γένει επιχειρηματική πολιτική της. Οτιδήποτε περιέχεται σε γνώση του εργαζομένου είτε ως σύνολο πληροφοριών είτε ως αποσπασματική ενημέρωση, αποτελεί εξαιρετικά εμπιστευτική πληροφόρηση και απαγορεύεται ρητά η συνολική ή μερική γνωστοποίηση του σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός εταιρίας.

β. Ο παρών όρος θεωρείται ουσιώδης και σε περίπτωση παραβίασης του η σύμβαση εργασίας θεωρείται αυτόματα ότι λύθηκε από υπαιτιότητα του εργαζομένου χωρίς να θεμελιώνεται δικαίωμα αποζημίωσης του.

γ. Το παρόν καθήκον δεσμεύει ρητώς σε κάθε περίπτωση τον εργαζόμενο και για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών μετά την αποχώρησή του από την εταιρία, για οποιονδήποτε λόγο κι αν προκύψει αυτή. Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να αναζητήσει κάθε αποζημίωση αρνητικού ή θετικού διαφέροντος και ηθικής βλάβης για τον λόγο αυτό.

Άρθρο 19

Τροποποιήσεις

Η τυχόν τροποποίηση και με κάθε τρόπο τυχόν συμπλήρωση των όρων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιτρέπεται μόνο κατόπιν νέας απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων που θα εξουσιοδοτήσει για αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε κάθε περίπτωση δεν θα θεωρείται ότι τίθεται σε ισχύ καμία τροποποίηση αν πρώτα δεν γνωστοποιηθεί αναλυτικά στον εργαζόμενο που θα συναινέσει ρητώς ή σιωπηρώς στην τήρησή του.



Άρθρο 20

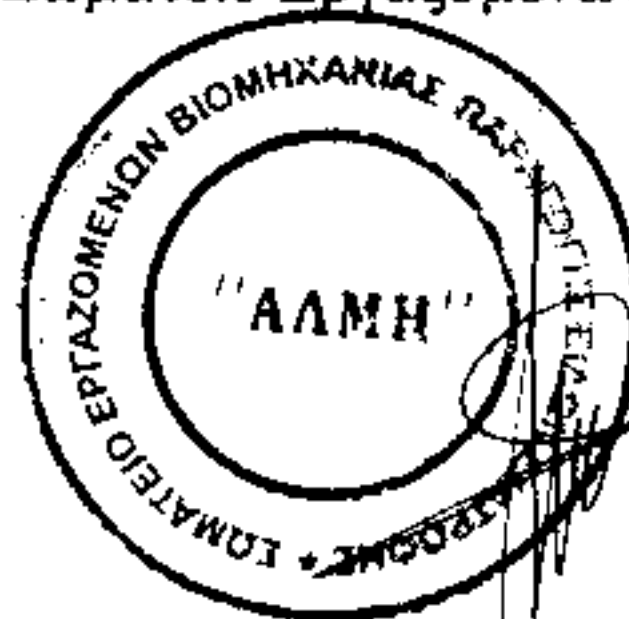
Τελικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός διέπεται από την αρχή της χρηστής διοικήσεως και της καλόπιστης ρύθμισης αμοιβαίων σχέσεων μεταξύ εργοδοσίας και εργαζομένων, απαρτίζεται από 20 άρθρα περιλαμβανομένου του παρόντος, γνωστοποιείται σε όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους της επιχείρησης και αναρτάται μόνιμα στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης.

Για το Δ.Σ. της ΑΛΜΗ Α.Β.Ε.Ε.

Για το Σωματείο Εργαζομένων

ΑΛΜΗ ΑΒΕΕ
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
5ο χιλ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΠΡΩΤΗΣ ΒΡΥΣΗΣ
Τ.Θ. 12 - 593 00 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ
Τηλ. 23330 27800 - Fax: 23330 27806
ΑΦΜ 034247254



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΜΕΡΤΖΑΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΜΑΒΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Η παρούσα Σ.Σ.Ε. Η Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία μας
σήμερα 28-6-13 με αριθμ. πράξης 3 από τον
εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ή της ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΜΑΒΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
κάτοχο του αριθ. 847540 Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθηκε
από το ΑΤ Π.Δ.Α.Τ.Ε.Α. την 28-3-07
Ο Καταθέτης Ο Παραλαβών Υπάλληλος



Μαρία Κάτσιου
Επιθεωρήτρια
Εργασιακών Σχέσεων