

ΕΑ. 419/2012

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ  
ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ  
ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΕΤΩΝ 2012 - 2015**

Στην Ηγουμενίτσα σήμερα 15/05/2012, οι υπογράφωντες, αφενός, ο Κωνσταντίνος Ίξοβάρας, Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. (κατ' εκτέλεση της υπ' αριθμ. 38/2012 απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. περί αναδιάρθρωσης μισθολογίου – βάσει του άρθρου 31 του Ν. 4024/2011 – Αμοιβές & όροι εργασίας προσωπικού της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.) και αφετέρου ο Κωνσταντίνος Γκρίνιας, Πρόεδρος της Ένωσης Υπαλλήλων της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. αμφότεροι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι από τους φορείς που εκπροσωπούν, συμφωνούν στα ακόλουθα:

**Άρθρο 1**  
**Πεδίο Εφαρμογής Μισθολογίου**  
**Επιχειρησιακής Σύμβασης Ο.Λ.ΗΓ Α.Ε**

Στις διατάξεις του παρόντος υπάγονται:

- α) Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κατά το χρόνο μετατροπής του Α.Τ.Η. σε Α.Ε. (1/9/2001)
- β) Το υπαλληλικό προσωπικό που προσλαμβάνεται μετά την 1/9/2001 σε οργανικές θέσεις της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

**Άρθρο 2**  
**Κατηγορίες προσωπικού**

Το προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του, κατατάσσεται σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. Κατηγορία Πανεπιστημιακές Εκπαίδευσης ΠΕ.
- β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ.
- γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
- δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ.

Η υπαγωγή στις πιο πάνω κατηγορίες και υποκατηγορίες του προσωπικού που υπηρετούσε την 31.12.2001 γίνεται με βάση την Κατηγορία στην οποία ανήκε και το Μισθολογικό Κλιμάκιο που είχε την πιο πάνω ημερομηνία, με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Για όσους προσλαμβάνονται μετά την πιο πάνω ημερομηνία ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες η υπαγωγή τους στις πιο πάνω Κατηγορίες για την μισθολογική τους εξέλιξη, γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Λ.ΗΓ. ΑΕ.



**Άρθρο 3**  
**Μισθολογικά κλιμάκια –Βασικοί μισθοί**

1. Το προσωπικό κατατάσσεται με απόφαση της Δ/σης Διοικητικού με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής :

**Μισθολογικά Κλιμάκια**  
**Κατηγορίες**

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
0	18	18	18	18
1	17	17	17	17
3	16	16	16	16
5	15	15	15	15
7	14	14	14	14
9	13	13	13	13
11	12	12	12	12
13	11	11	11	11
15	10	10	10	10
17	9	9	9	9
19	8	8	8	8
21	7	7	7	7
23	6	6	6	6
25	5	5	5	5
27	4	4	4	4
29	3	3	3	3
31	2	2	2	2
33	1	1	1	1

Οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων, όπως διαμορφώνονται ανά εκπαιδευτική κατηγορία και σύμφωνα με το μισθολογικό κλιμάκιο έχουν ως εξής:

Μ.Κ.	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
18	2.030,65	1.890,72	1.422,89	1.121,96
17	2.051,16	1.909,82	1.437,26	1.133,29
16	2.071,88	1.929,11	1.451,78	1.144,74
15	2.092,81	1.948,60	1.466,44	1.156,30
14	2.113,95	1.968,28	1.481,26	1.167,98
13	2.135,30	1.988,16	1.496,22	1.179,78
12	2.156,87	2.008,24	1.511,33	1.191,70
11	2.178,66	2.028,53	1.526,60	1.203,73
10	2.200,66	2.049,02	1.542,02	1.215,89
9	2.222,89	2.069,72	1.557,59	1.228,17
8	2.245,35	2.090,62	1.573,33	1.240,58
7	2.268,03	2.111,74	1.589,22	1.253,11
6	2.290,94	2.133,07	1.605,27	1.265,77
5	2.314,08	2.154,62	1.621,49	1.278,55
4	2.337,45	2.176,38	1.637,86	1.291,47
3	2.361,06	2.198,36	1.654,41	1.304,51
2	2.384,91	2.220,57	1.671,12	1.317,69
1	2.409,00	2.243,00	1.688,00	1.331,00

#### ΑΡΘΡΟ 4 Μισθολογική εξέλιξη

##### 1. - Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης.

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των κλάδων από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής :

- α.- Για την χορήγηση του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ. υπηρεσία ενός (1) έτους στο εισαγωγικό κλιμάκιο Μ.Κ.



β.- Για την χορήγηση όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για την, κατά τις προηγούμενες παραγράφους, μισθολογική εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας που ορίζεται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης, κατά περίπτωση.

## **2. - Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης**

1.- Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

Κατ' εξαίρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή και λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες για το κατά πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι η πρόεουσα.

Στην περίπτωση που το αρμόδιο συλλογικό όργανο δεν συμφωνεί για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη από τότε που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει. Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο η κρίση επαναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.

2.- Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απονομή των μισθολογικών κλιμακίων, γίνεται αυτόματα με την συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης. Πράξη Διοίκησης απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.

## **Άρθρο 5**

### **Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη**

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια καθώς και για τη χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη:

α) Οποιαδήποτε υπηρεσία στο Λ.Τ.Η. ως Ν.Π.Δ.Δ. στην Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου.



β) Ο χρόνος απασχόλησης σε παρεμφερή καθήκοντα σε Δ.Ε.Κ.Ο., Τράπεζες, Ν.Π.Ι.Δ., ή σε ιδιωτικό φορέα που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια και βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Στην έννοια του ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε ατομική επιχείρηση απαιτούνται, βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση καθώς και απόφαση του Ι.Κ.Α. σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Επίσης στην περίπτωση που η προϋπηρεσία έχει παρασχεθεί σε επιχειρήσεις εκτός ασφαλιστικής περιοχής ΙΚΑ, η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. δύναται να λάβει υπόψη της μόνο τη βεβαίωση του εργοδότη, με την προϋπόθεση ότι βεβαιώνονται σ' αυτήν ακριβώς και λεπτομερώς τα χρονικά διαστήματα της απασχόλησης.

#### **Άρθρο 6**

#### **Κατάταξη των υπηρετούντων υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3**

Το προσωπικό της παρούσας σύμβασης που υπηρετούσε την 31/12/2001 κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3 ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν και το συνολικό χρόνο υπηρεσίας που τους έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με την παρ. α' του άρθρου 5 και το χρόνο της παρ. β' του ίδιου άρθρου που τυχόν θα αναγνωρισούν και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι (6) χρόνια.

Για την αναγνώριση του παραπάνω χρόνου (παρ. β άρθρου 5), απαιτείται να υποβληθεί σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Εφόσον η αίτηση αυτή με τα δικαιολογητικά, υποβληθεί μέχρι 20/8/2002, η διαφορά των αποδοχών που θα προκύψει από την προσμέτρηση στην μισθολογική εξέλιξη του παραπάνω χρόνου ανατρέχει από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η διαφορά αυτή ανατρέχει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

Ειδικά για τους υπηρετούντες την 31/12/2001 ο πέραν των έξι (6) ετών χρόνος σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, ΝΠΙΔ, ή ιδιωτικούς φορείς που τυχόν έχει αναγνωρισθεί, βάσει προηγούμενων διατάξεων, νόμων, συμβάσεων ή διαιτητικών αποφάσεων, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.



## Άρθρο 7 Επιδόματα

Τα Επιδόματα που προβλέπονται με βάση το άρθρο 31 του Ν. 4024/2011 έχουν ως εξής:

1. Επίδομα Οικογενειακής παροχής
2. Επίδομα Ανθυγιεινό ή επικίνδυνης εργασίας
3. Επίδομα Απομακρυσμένων περιοχών
4. Επίδομα Θέσης ευθύνης
5. Κίνητρο επίτευξης στόχων και κίνητρο επίτευξης δημοσιονομικών στόχων

Οι διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 4024/2011, συνοψίζονται ως εξής:

Οι βασικές αποδοχές προσαυξάνονται με τον συνυπολογισμό των επιδομάτων: α) Οικογενειακή παροχή, β) ανθυγιεινό ή επικίνδυνης εργασίας, γ) επίδομα απομακρυσμένων περιοχών, δ) επίδομα θέσης ευθύνης και ε) κίνητρο επίτευξης στόχων και Κίνητρο επίτευξης δημοσιονομικών στόχων. Για τα επιδόματα αυτό τίθεται ανώτατο όριο ποσού που αναφέρουμε παρακάτω (παρ. 3).

α) Οικογενειακή Παροχή:

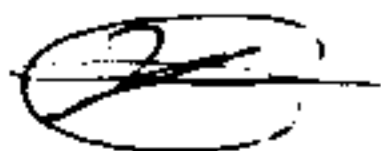
Το επίδομα Οικογενειακής Παροχής χορηγείται με βάση τον αριθμό των τέκνων που έχει κάθε υπάλληλος ως εξής:

Οικογενειακή Κατάσταση Υπαλλήλου	Ποσό Οικογενειακής Παροχής
1 παιδί	50,00
2 παιδιά	70,00
3 παιδιά	120,00
4 παιδιά	170,00
5 παιδιά	240,00
6 παιδιά	310,00

Για την χορήγηση του εν λόγω επιδόματος απαιτείται η προσκόμιση ληξιαρχικής πράξης γέννησης του τέκνου.

β) ανθυγιεινό ή επικίνδυνης εργασίας

Το ανθυγιεινό επίδομα συνεχίζεται να καταβάλλεται σε όσους το λάμβαναν μέχρι την εφαρμογή του νόμου (31 Οκτωβρίου 2011) περιοριζόμενο όμως στο ποσό των € 150. Στο άρθρο 15 του Ν. 4024/2011 ορίζεται ότι εντός έξι μηνών από την έναρξη εφαρμογής του νόμου θα προσδιοριστούν οι όροι και οι προϋποθέσεις των δικαιούχων



του εν λόγω επιδόματος με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

γ) επίδομα απομακρυσμένων περιοχών

Στους υπαλλήλους που υπηρετούν σε απομακρυσμένες παραμεθόριες και προβληματικές περιοχές, χορηγείται επίδομα € 100 μηνιαίως.

δ) επίδομα θέσης ευθύνης

Το επίδομα θέσης ευθύνης χορηγείται στο προσωπικό που επισήμως έχει λάβει θέση ευθύνης και αναλύεται ως εξής:

Θέση Ευθύνης	Ποσό
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων	900,00
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Διοίκησης	400,00
Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων Διοίκησης	300,00
Προϊστάμενοι Τμημάτων Διοίκησης	250,00

ε) κίνητρο επίτευξης στόχων και Κίνητρο επίτευξης δημοσιονομικών στόχων

Για την χορήγηση του εν λόγω επιδόματος απαιτείται η ποσοτικοποίηση στόχων ανά οργανική – λειτουργική μονάδα και μπορεί να διαμορφωθεί στο ύψος ενός βασικού μισθού εφόσον επιτευχθούν οι στόχοι κατά 100%.

### **ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 31 Ν. 4024/2011 ΔΕΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΓΕΡΩ [ 1 – 14 ] ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ**

Στο υπαγόμενο στη σύμβαση προσωπικό, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα ανά μήνα (όλα τα επιδόματα είναι σε ΕΥΡΩ / μήνα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά):

#### **1. ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ**

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, ως εξής:

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
0	0	19	44%
1	5%	21	48%
3	10%	23	52%



5	15%	25	56%
7	20%	27	59%
9	24%	29	62%
11	28%	31	65%
13	32%	33	68%
15	36%	35	68%
17	40%	-	-

Ως χρόνος υπηρεσίας για την χορήγηση του επιδόματος αυτού λαμβάνεται υπόψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

## **2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**

Α. Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους, καθώς επίσης στους άγαμους γονείς στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους, υπολογιζόμενο επί του βασικού μισθού και ορίζεται ως εξής :

	<u>2009</u>
Για τον ή τη σύζυγο	10%
Για το α' και β' τέκνο	6% για το καθένα
Για το γ' τέκνο	10%
Για το δ' τέκνο	14%
Για το ε' τέκνο και άνω	15%

Β. Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος εάν φοιτούν σε Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα ΙΕΚ (Δημόσια και Ιδιωτικά), ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή σε οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, το επίδομα χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, όπως αυτός προβλέπεται από τον Οργανισμό κάθε σχολής, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανάπηρα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

Γ. Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Δ. Σε περίπτωση θανάτου του ή της συζύγου, ο εργαζόμενος εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα του ή της συζύγου.

Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για εργαζόμενους που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.

Ε. Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που πούει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.





Στ. Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. ή άλλη πηγή.

### 3. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ ως εξής :

	<u>2009</u>
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	299,16 Ευρώ
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ	280,92 »
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΔΕ	262,41 »

### 4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο προσωπικό της Κατηγορίας ΥΕ χορηγείται επίδομα προσωπικό που ορίζεται στο ποσό των 226,10 ευρώ

### 5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων εντός λιμένος.

Το επίδομα χορηγείται ως εξής :

Α. Στο προσωπικό που δεν ανήκει στις κατηγορίες Β και Γ κατωτέρω χορηγείται το ποσό των 87,09 ευρώ

Β. Στο προσωπικό που απασχολείται στη πρακτόρευση, στάθμευση, parking, γεφυροπλάστιγγα, στην φύλαξη αποσκευών, στους Μηχανικούς του Οργανισμού χορηγείται το ποσό των 125,46 ευρώ

Γ. Στο προσωπικό που απασχολείται στις αποθήκες υλικών καθώς και στους χειριστές, οδηγούς, κηπουρούς, τεχνικούς (υδραυλικούς, υδροδότες, ηλεκτρολόγους, επανδρωτές συνεργείων καθώς και το εργατικό προσωπικό ) που απασχολούνται στο αντικείμενό τους χορηγείται το ποσό των 162,31 ευρώ

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις περιπτώσεις Β και Γ θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις :

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.



## 6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας, ποσού 44,12 ευρώ

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

## 7. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ χορηγείται επίδομα πτυχίου ως εξής :

	<u>2009</u>	
A.- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	69,93	ευρώ
B. - » » » ΤΕ	48,26	ευρώ

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.

## 8. ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Διευθυντή της Δ/σης Οικονομικού και στους εργαζόμενους του Τμήματος Λογιστηρίου που απασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού ίσο με το ακέραιο των καταβαλλομένων τακτικών μηνιαίων αποδοχών μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυκτερινή εργασία.

## 9. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο προσωπικό των ΠΕ και ΤΕ Κατηγοριών που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχουν οποιοδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επίσημα αναγνωρισμένο, χορηγείται επίδομα 85,47 ευρώ για το 2009. Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων, καταβάλλεται το επίδομα μια φορά μόνο.

## 10. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για το προσωπικό που ανήκει στους Κλάδους Πληροφορικής, χορηγείται κατά μήνα επίδομα πληροφορικής οριζόμενο ως ακολούθως.

1. Αναλυτές – Προγραμματιστές , Βοηθοί Προγραμματιστών και Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί 177,83 ευρώ
2. Χειριστές – χειρίστριες Η/Υ , εισαγωγής στοιχείων , κωδικογράφους 125,25 ευρώ
3. Στους χρήστες Η/Υ που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής 47,51 ευρώ

Για τη χορήγηση του επιδόματος πληροφορικής πρέπει να πληρούνται αντίστοιχα οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Το επίδομα ύψους 177,83 ευρώ καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους πληροφορικής και έχουν ειδικότητα αναλυτή – Προγραμματιστή , Βοηθού Προγραμματιστή , Ηλεκτρονικού Μηχανικού.
2. Το επίδομα ύψους 125,25 ευρώ καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στον Κλάδο Προσωπικού Η/Υ και απασχολούνται ως χειριστές Η/Υ εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους , στους εργαζόμενους στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικού και στους χειριστές κοπτικών μηχανημάτων.
3. Το επίδομα ύψους 47,51 ευρώ καταβάλλεται στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και χρησιμοποιούν σε μόνιμη βάση Η/Υ.

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

#### **11. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΟ**

Στους εργαζόμενους που απασχολούνται ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου και της αρμόδιας Διεύθυνσης με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων (Ταμίες) , καταβάλλεται επίδομα το οποίο ορίζεται σε 85,47 ευρώ

#### **12. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ**

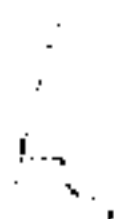
Χορηγείται επίδομα μεταφραστικό 82,72 ευρώ , σε όσους από τους εργαζόμενους , με σχετική απόφαση του Διευθύνοντος Σύμβουλου ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων σε ξένη γλώσσα , τη μετάφραση κειμένων , τη διερμηνεία και την επικοινωνία με ξένους φορείς , για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρείας. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με πτυχίο επιπέδου Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντίστοιχων πτυχίων για τις άλλες γλώσσες.

#### **13. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Στους Προϊσταμένους Οργανικών μονάδων (Δ/σεων , Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων), στους επικεφαλείς συνεργείων και τους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης , το οποίο ορίζεται ως εξής:

Για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, 445,30 ευρώ

Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων, 202,65 ευρώ



Για τους Υπευθύνους Γραφείων και για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ως επικεφαλής συνεργείων , διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων, επόπτες μηχανημάτων, 81,34 ευρώ για το 2009.

Το επίδομα αυτό, μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία των πιο πάνω, χορηγείται και στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

#### **14. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΜΕΘΟΡΙΟΥ**

Στους εργαζόμενους της εταιρείας χορηγείται επίδομα Προβληματικών και Παραμεθόριων Περιοχών, όπως οι περιοχές αυτές καθορίζονται με τις ΔΙΔΑΔ/Φ.50/265/29847/ 30.10.1992 (ΦΕΚ 667 Β') και ΔΙΔΑΔ/Φ.42/2175/11943, 11639 και 11981/20.12.1995 (ΦΕΚ 1054 Β') κοινές υπουργικές αποφάσεις και το άρθρο 1 του ν. 287/1976 (ΦΕΚ 78 Α') αντίστοιχα.

Το επίδομα ορίζεται στο ποσό των 147,23 ευρώ για το 2009 και καταβάλλεται σε όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις ανωτέρω περιοχές, λόγω των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζουν και αποτελεί πραγματικό κίνητρο για την παραμονή των υπαλλήλων στις υπηρεσίες των περιοχών αυτών. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται μόνο κατά το χρόνο παραμονής των δικαιούχων του στις παραμεθόριες και προβληματικές αυτές περιοχές.

#### **Άρθρο 8**

#### **Επιδόματα εορτών και άδειας**

Τα επιδόματα που αφορούν το Δώρο Χριστουγέννων, το Δώρο Πάσχα και το επίδομα Αδειας όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί από την παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 3845/2010:

Δώρο Πάσχα	Επίδομα Αδειας	Δώρο Χριστουγέννων
250,00	250,00	500,00

Τα ανωτέρω επιδόματα χορηγούνται στο προσωπικό που το σύνολο των πάσης φύσεως αποδοχών του δεν υπερβαίνει το ποσό των € 36 χιλ. ετησίως (ή € 3 χιλ. μηνιαίως).

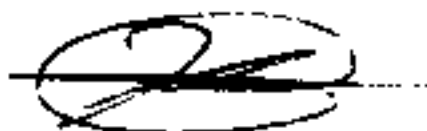
Όλα τα ανωτέρω ισχύουν μέχρι την λήξη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (2015). Δώρο Χριστουγέννων – Δώρο Πάσχα και Επίδομα Αδειας

Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα , καθώς και το επίδομα αδειας καταβάλλονται ως εξής:

Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων, στις 16 Δεκεμβρίου.

Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.

Το επίδομα αδειας την 1η Ιουλίου κάθε έτους.



## **Άρθρο 9** **Αποζημίωση λόγω σύνταξης**

Εργαζόμενος που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Υπηρεσία δικαιούται να λάβει ποσόν ίσον με τις τακτικές αποδοχές πέντε (5) μηνών, επιπλέον των νόμιμων αποδοχών συνταξιοδότησης που ορίζει η εκάστοτε εργατική νομοθεσία.

Ως τακτικές αποδοχές για τη χορήγηση του παραπάνω επιδόματος θεωρούνται ο συνολικός μισθός του τελευταίου πριν την αποχώρηση μήνα, εκτός της αμοιβής για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά Σάββατα, Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για τη χορήγηση του παραπάνω επιδόματος απαιτείται προσκόμιση αντιγράφου αίτησης συνταξιοδότησης, επικυρωμένο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.

Το παραπάνω επίδομα χορηγείται και σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου ανεξαρτήτως θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος και δικαιούνται κατά σειρά:

1. Ο ή η σύζυγος και ή τα τέκνα αυτού κατά ισομοιρία.
2. Οι γονείς του αποθανόντος κατά ισομοιρία.

Η καταβολή του πιο πάνω επιδόματος αποκλείει τη χορήγηση άλλου επιδόματος ή αποζημίωσης που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του Νόμου.

## **Άρθρο 10** **Ώρες κανονικής εργασίας**

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε οκτώ (8) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε σαράντα (40).

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της Εταιρείας.

## **Άρθρο 11** **Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και νυχτερινή εργασία**

Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες ημέρες, και πέραν του κανονικού ημερησίου και



εβδομαδιαίου ωραρίου (συμβατικού) θα καταβάλλεται ειδική αμοιβή όπως προβλέπεται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

## **Άρθρο 12** **Χρόνος και Τρόπος πληρωμής**

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται την 1η του μήνα στον οποίο αφορούν.

Η ημερομηνία αυτή μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης.

## **Άρθρο 13** **Μισθολογική αξίωση του προσωπικού**

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζομένου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, γεννάται από τον χρόνο κατά τον οποίο αυτός γνωστοποίησε τα στοιχεία στην επιχείρηση ή την αλλαγή αυτών προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

## **Άρθρο 14** **Άδειες**

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Για το χρονικό διάστημα μέχρι την κατάρτιση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες κατά την νομοθεσία αντίστοιχες διατάξεις. (Ν. 3528/07)

## **Άρθρο 15** **Κοινωνικές παροχές**

**ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 31 Ν. 4024/2011 – ΔΕΝ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ-ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ [1-4] ΠΑΡΟΧΕΣ**

### 1. - Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο προσωπικό που έχει τέκνα προσχολικής ηλικίας λαμβάνεται μέριμνα από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για την κάλυψη εξόδων φύλαξης αυτών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς. Η μηνιαία παροχή προτείνεται στο ποσό των 200,00 ευρώ (ισχύει για ιδιωτικούς βρεφονηπιακούς σταθμούς και μετά από την προσκόμιση του παραστατικού της παραπάνω δαπάνης).

2. - Κατασκηνώσεις

Με πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και έγκριση του Δ.Σ. της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

3. - Βραβεία στα αριστούγα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που αριστεύουν κατά την φοίτησή τους στα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγείται χρηματικό βραβείο, το ύψος του οποίου προτείνεται στα 800,00 ευρώ.

4. - Βοηθήματα γάμου

Στον εργαζόμενο και στα τέκνα αυτού, που τελούν γάμο μετά την ισχύ της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα, το ύψος του οποίου προτείνεται στα 1.200,00 ευρώ. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο μία φορά.

### **Άρθρο 16**

#### **Χορήγηση δανείων**

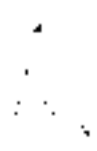
Εργαζόμενος στην Εταιρία με τουλάχιστον 6 μηνών υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τους όρους και προϋποθέσεις και το ύψος των χορηγούμενων δανείων.

Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας που θα αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

### **Άρθρο 17**

#### **Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού**

1. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρείας εκτός έδρας στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, καταβάλλονται τα οριζόμενα από το Νόμο 2685/1999
2. Τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεων αποζημιώσεων του προσωπικού της Εταιρίας, εκτός έδρας, για Ευρωπαϊκά Προγράμματα, {οι ανωτέρω δαπάνες επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων}, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Διαχείρισης εκάστου προγράμματος {όταν αυτό ρητά ορίζεται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα} ή άλλως, σύμφωνα με τον Εγκεκριμένο Κανονισμό Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Ο.Λ.ΗΓ Α.Ε.



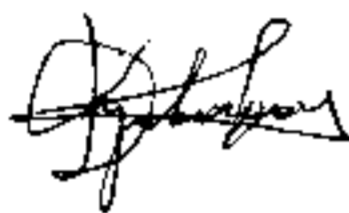
Άρθρο 17

Πρόσθετες παροχές στους εργαζόμενους

Το Δ/Σ με αποφάσεις του μπορεί να χορηγεί πρόσθετες παροχές ή μόνους στους εργαζόμενους σε περιπτώσεις ειδικών εργασιών που αφορούν την αναπτυξιακή δραστηριότητα της εταιρείας.

Το παρόν μισθολόγιο ισχύει από 1/05/2012 μέχρι τη λήξη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου το 2015.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος  
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.



Κωνσταντίνος Τζοβάρας

Ο Πρόεδρος της Ένωσης Υπαλλήλων  
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.


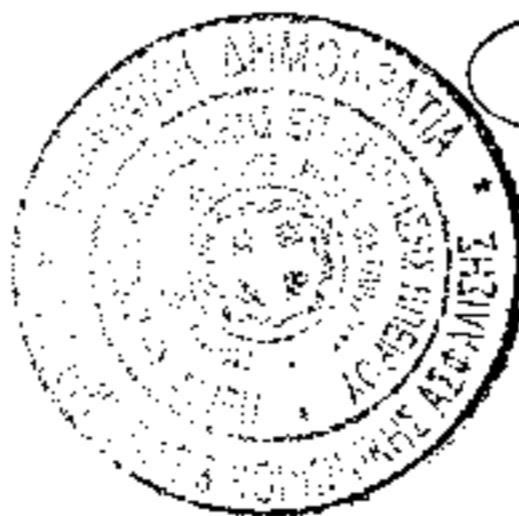


Κωνσταντίνος Γκρίνιας

Η παρούσα Σ.Σ.Ε., ή ~~Α.Α.~~ Κατατέθηκε στην υπηρεσία  
μας σήμερα, 31.5.2012 με αριθμ. πράξης...1.....  
..... από τον εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσω-  
πο του ή της... Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε......  
...ΜΗΤΣΕΛΟ Φ.Ο.Τ.Ι.Ο. Τ.Ο.Υ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ  
κάτοχο του αριθμ. Α.Ε. 289.546..... Δελτίου Ταυτό-  
τητας που εκδόθηκε από το Α/Τ... Η.Γ.Ο.Υ.Μ.Ε.Λ. Τ.Σ.Α. Σ  
..... την... 2-3-2004.....  
Ο Κατοδότης Ο Παραλαβών Υπάλληλος



Μητσέλος  
Φίλιππος



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΚΡΙΝΙΑΣ