

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Σ.Σ.Ε.)

**Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού
της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για το έτος 2014**

Στις Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης σήμερα την 15 Ιανουαρίου 2014 οι υπογράφοντες, αφενός οι κ.κ. Κάββαλος Ελευθέριος και Παντερής Εμμανουήλ εκπρόσωποι της **Ένωσης Προσώπων Εργαζομένων της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.»**,

αφετέρου ο κ. Κυπριωτάκης Ρούσσος, Πρόεδρος ΔΣ της **Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ**,

όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι σύμφωνα με το ν. 1876/90 όπως ισχύει, και με σκοπό α) την υποστήριξη της βιώσιμης-ανταγωνιστικής λειτουργίας της επιχείρησης στις δύσκολες οικονομικές συνθήκες που επικρατούν, β) την διατήρηση των θέσεων εργασίας, γ) την εύρυθμη λειτουργία των εργασιακών σχέσεων στην επιχείρηση, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Πεδίο Ισχύος

Στις διατάξεις της παρούσας ΣΣΕ υπάγονται οι μισθωτοί που εργάζονται στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ βάσει του άρθρου 37 του νόμου 4424/27-10-11 (ΦΕΚ 226Α) με σχέση εξαρτημένης εργασίας, αορίστου ή ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Άρθρο 2

Κατάταξη εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ κατατάσσονται, σύμφωνα με το επίπεδο εκπαίδευσης και τη θέση εργασίας που καταλαμβάνουν, στις παρακάτω κατηγορίες :

1. Διπλωματούχοι Αρχιτέκτονες – Πολιτικοί Μηχανικοί Α.Ε.Ι.
2. Διπλωματούχοι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί – Μηχανικοί Η/Υ Α.Ε.Ι.
3. Πτυχιούχοι Μηχανικοί Τ.Ε.Ι.
4. Πτυχιούχοι Ανωτάτης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
5. Πτυχιούχοι Γεωτεχνικοί Τ.Ε.Ι.

6. Πτυχιούχοι Διοικητικού – Οικονομικού Τ.Ε.Ι.
7. Λογιστές & Βοηθοί Λογιστών
8. Βοηθοί Λογιστών μέχρι 17 χρόνια προϋπηρεσίας
9. Υπάλληλοι Γραφείου

Άρθρο 3

Βασικοί Μισθοί - Μισθολογικές Κλίμακες

Ο βασικός μισθός ανά κατηγορία εργαζομένων και τα μισθολογικά κλιμάκια αυτών βάσει του χρόνου προϋπηρεσίας καθορίζονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ 1-1-2014 ΕΩΣ 31-12-2014									
ΧΡΟΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΕ	ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Η/Υ ΠΕ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΤΕ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΙ ΤΕ	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΕΣ & ΒΟΗΘΟΙ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΒΟΗΘΟΙ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΜΕΧΡΙ 17 ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
0-3	1.296,35	1.159,89	962,72	1.167,53	895,33	1.114,16	985,99	870,87	815,85
3-6	1.407,96	1.259,75	1.045,59	1.268,06	972,40	1.190,53	1.053,57	924,68	860,82
6-9	1.519,59	1.359,63	1.128,50	1.368,59	1.049,51	1.266,92	1.121,17	978,50	905,79
9-12	1.617,22	1.446,99	1.201,00	1.456,52	1.116,92	1.320,62	1.168,69	1.032,29	950,77
12-15	1.714,88	1.534,37	1.273,52	1.544,48	1.184,37	1.374,36	1.216,25	1.086,11	986,67
15-18	1.812,52	1.621,73	1.346,03	1.632,43	1.251,81	1.425,23	1.261,27	1.139,91	1.022,57
18-21	1.897,71	1.697,95	1.409,30	1.709,14	1.310,64	1.476,13	1.306,31		1.058,47
21-24	1.973,80	1.766,03	1.465,81	1.777,67	1.363,19	1.520,25	1.345,35		1.094,37
24-27	2.011,75	1.799,99	1.493,99	1.811,84	1.389,40	1.564,34	1.384,37		1.130,26
27-30	2.024,52	1.811,41	1.503,46	1.823,37	1.398,22	1.608,48	1.423,43		1.166,15
30-33	2.037,29	1.822,84	1.512,96	1.834,86	1.407,05	1.651,46	1.461,47		1.179,68
33-35	2.045,81	1.830,46	1.519,28	1.842,54	1.412,93	1.696,72	1.501,52		1.193,19
35-36	2.058,14	1.841,49	1.528,44	1.853,63	1.421,46	1.710,61	1.513,82		1.205,52
36-37	2.070,44	1.852,50	1.537,57	1.864,72	1.429,94	1.724,55	1.526,15		1.217,83
37-38	2.082,79	1.863,55	1.546,75	1.875,81	1.438,49	1.738,47	1.538,47		1.230,15
38-39	2.095,11	1.874,57	1.555,90	1.886,92	1.446,98	1.752,38	1.550,78		1.242,47
39-40	2.107,42	1.885,59	1.565,03	1.898,00	1.455,47	1.766,32	1.563,11		1.254,80

Άρθρο 4

Προϋπηρεσία

4.1. Για την μισθολογική κατάταξη του προσωπικού όλων των κατηγοριών, προσμετράται εκτός από την πραγματική υπηρεσία στην εταιρεία, η εκτός εταιρείας υπηρεσία στην ίδια ειδικότητα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας στο Δημόσιο, σε

Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ και λοιπούς Οργανισμούς που ανήκουν στο Δημόσιο Τομέα, καθώς και στις Ιδιωτικές Επιχειρήσεις ή σε δικό τους αυτοτελές επάγγελμα εφόσον προκύπτει από στοιχεία του ΙΚΑ ή άλλου ταμείου, ότι ήταν ασφαλισμένος.

4.2. Η αναγνώριση της προϋπηρεσίας υπαλλήλου σε Ιδιωτικές Επιχειρήσεις ή σε δικό τους επάγγελμα, γίνεται μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος και κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.3. Η προϋπηρεσία της παραγράφου 4.2. αποδεικνύεται με βεβαίωση/πιστοποιητικό των εργοδοτών, του αντίστοιχου ασφαλιστικού βιβλιαρίου, σε περίπτωση δε αυτοαπασχόλησης και άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος με αντίγραφο της έναρξης επαγγέλματος και με το πιστοποιητικό του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

4.4. Η με οποιοδήποτε τρόπο αναγνωρισμένη μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας προϋπηρεσία των υπαλλήλων της εταιρείας εξακολουθεί να ισχύει.

4.5. Η χορήγηση μισθολογικών ωριμάνσεων λόγω χρόνου προϋπηρεσίας (τριετίες) αναστέλλεται την 14/02/2012 και οι ισχύοντες βασικοί μισθοί διατηρούνται όπως είχαν διαμορφωθεί την 14/02/2012 βάσει των άρθρων 3 και των παραγράφων 4.1.-4.4. της παρούσας.

Άρθρο 5

Επιδόματα

Οι βασικοί μισθοί των εργαζομένων, όπως καθορίζονται βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, προσαυξάνονται με τα ακόλουθα επιδόματα :

1. **Επίδομα γάμου.** Χορηγείται στους έγγαμους εργαζόμενους και καθορίζεται σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού. Δικαιούχοι είναι και οι δύο σύζυγοι εάν αμφότεροι εργάζονται στην επιχείρηση, οι χήροι – χήρες και οι διαζευγμένοι – διαζευγμένες (χωρίς να προϋποτίθεται η ύπαρξη ή η επιμέλεια παιδιού), καθώς και οι άγαμοι γονείς.
2. **Επίδομα παιδιών.** Χορηγείται για κάθε παιδί μέχρι της συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του ή του 25^{ου}, εφόσον σπουδάζει σε ανεγνωρισμένη Ανώτερη ή Ανώτατη σχολή. Καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού για κάθε παιδί.
3. **Επίδομα σπουδών.** Χορηγείται για τις κατηγορίες «5. Λογιστών και Βοηθών Λογιστών» και «6. Βοηθών Λογιστών μέχρι 17 χρόνια προϋπηρεσίας» και καθορίζεται σε ποσοστό 18% για πτυχιούχους ΑΕΙ και 13% για πτυχιούχους ΤΕΙ

επί του βασικού μισθού. Για τις λοιπές κατηγορίες θεωρείται ότι συμπεριλαμβάνεται στον βασικό μισθό του άρθρου 3.

4. **Επίδομα ταμείου.** Χορηγείται στον υπάλληλο που έχει την ευθύνη του ταμείου. Καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού.
5. **Επίδομα ευθύνης / θέσης.** Χορηγείται στους εργαζόμενους που εκτελούν καθήκοντα προϊσταμένου ή συντονιστή προγραμμάτων, υπεύθυνου προγράμματος, ή κατέχουν θέση ευθύνης ή εκτέλεσης ειδικών καθηκόντων με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας σε ποσοστό έως 10% επί του βασικού μισθού. Το ποσοστό χορηγείται σύμφωνα με την οργανωτική διάρθρωση της εταιρείας και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή προς το Δ.Σ.

Άρθρο 6

Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίδομα Αδείας

Για τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα και για το Επίδομα Αδείας εφαρμόζεται η ισχύουσα Εργατική Νομοθεσία.

Άρθρο 7

Ωράριο Εργασίας

7.1. Ο χρόνος εργασίας της εταιρείας ορίζεται σε 8 ώρες ημερήσιας απασχόλησης για πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή).

7.2. Το ισχύον ημερήσιο ωράριο εργασίας της εταιρείας είναι 8:00-16:00. Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατόν το ημερήσιο ωράριο εργασίας να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας για το σύνολο ή για μέρος των εργαζομένων, όταν απαιτείται σε 7:00 – 15:00 ή σε 9:00 – 17:00 εφόσον τηρούνται τα οριζόμενα στην Εργατική Νομοθεσία.

7.3. Για την υπερωριακή απασχόληση ισχύουν τα οριζόμενα στην Εργατική Νομοθεσία.

Άρθρο 8

Εκτός έδρας εργασία και Χιλιομετρική αποζημίωση

8.1. Για την εκτός έδρας εργασία Ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Μετακινήσεων της Εταιρείας. Ο μέγιστος αριθμός μετακινήσεων εκτός έδρας ανά εργαζόμενο, ορίζεται σε 60 ημέρες και απαιτείται έγκριση του Διευθυντή για κάθε μετακίνηση. Υπέρβαση του ορίου των 60 ημερών μπορεί να γίνει κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

8.2. Στους εργαζόμενους που κατά τις μετακινήσεις τους για υπηρεσιακούς λόγους κάνουν χρήση του Ι.Χ. αυτοκινήτου τους χορηγείται αποζημίωση ίση προς 0,15 € ανά διανυόμενο χιλιόμετρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Μετακινήσεων της Εταιρείας.

Άρθρο 9

Άδειες - Αργίες

Για τις άδειες (άδεια γάμου - μητρότητας - τοκετού - αιμοδοτική - γονική μέριμνα - φοιτητική - σπουδαστική άδεια - εκπαιδευτική και συνδικαλιστική άδεια, κ.λπ.) ισχύουν τα προβλεπόμενα στη Εργατική Νομοθεσία.

Άρθρο 10

Εξαιρέσεις και Λοιπές διατάξεις

10.1. Ο μισθός του Διευθυντή της Εταιρείας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφεται ατομική σύμβαση εργασίας.

10.2. Δεν υπάγονται στην σύμβαση αυτή οι Νομικοί Σύμβουλοι.

Άρθρο 11

Διάρκεια Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την 01.01.2014 και ισχύει έως την 31.12.2014.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την Ένωση Προσώπων
Εργαζομένων της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
Ο.Τ.Α.»**

Κάββαλος Ελευθέριος

Παντερής Εμμανουήλ

**Για την
Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.
ΕΔΡΑ: ΑΡΧΑΝΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΦΜ 094274477 - Α' ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΗΛ. 2810 753300 / FAX: 2810 753319
www.anhet.gr - email: info@anhet.gr

Κυπριωτάκης Ρούσσος