

εη 8/2013

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΣΤΕΡΑΣ Α.Ε.

Σήμερα την 19<sup>η</sup> Μαρτίου του έτους 2013 μεταξύ των κ.κ. Γεωργίου Παπαδάκη του Χαραλάμπους προέδρου της Ανωνύμου Εταιρείας ΑΣΤΕΡΑΣ Α.Ε. που ενεργεί για λογαριασμό της και αφ' ετέρου του Φιωτοδημητράκη Νεκτάριου του Ελευθερίου που έχει την ιδιότητα του προέδρου της ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ που έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15/2013 απόφαση του Ειρηνοδικείου Βάμου Χανίων, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω :

### Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

Με τις διατάξεις της παρούσας καθορίζονται οι αποδοχές οι συνθήκες εργασίας και οι λοιποί όροι εργασίας όλων εκείνων που εργάζονται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας στο Ξενοδοχείο της εταιρείας με την ονομασία PILOT BEACH RESORT που λειτουργεί στην Γεωργιούπολη Αποκορώνου του Νομού Χανίων, αλλά και σε άλλα ξενοδοχεία που ενδέχεται να δημιουργήσει η εταιρεία.

Συγκεκριμένα σαν τόπος εργασίας των υπαλλήλων θεωρείτε κάθε ξενοδοχείο το οποίο ανήκει στην ιδιοκτησία της εταιρείας ή εκμεταλλεύεται Ξενοδοχεία τρίτων.

Στις διατάξεις της παρούσης εργασιακής σύμβασης υπάγεται όλο το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας το οποίο συνδέεται μ' αυτήν με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

Ακόμη στις διατάξεις της παρούσης εργασιακής σύμβασης δεν έχει εφαρμογή επί των απασχολούμενων σαν νομικοί σύμβουλοι καθώς και επί ειδικών συμβούλων και συνεργατών της εταιρείας.

### Άρθρο 2 Πρόσληψη Προσωπικού

Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος οφείλει να προσκομίσει το αργότερο εντός των πρώτων δέκα ημερών κάθε έγγραφο που ήθελε ζητηθεί από την εταιρεία.

Επίσης κάθε υπάλληλος οφείλει να γνωστοποιεί στην εταιρεία εγκαίρως κάθε αλλαγή διευθύνσεως της κατοικίας είτε μεταβολή της οικογενειακής, στρατολογικής κ.λ.π. καταστάσεως αυτού, προσκομίζοντας συγχρόνως τα πιστοποιούντα έγγραφα.

Η σύμβαση εργασίας καταρτίζεται πάντοτε εγγράφως σύμφωνα με υπόδειγμα της εταιρείας.

Η διαδικασία προσλήψεως διεκπεραιώνεται από την Υπηρεσία Προσωπικού της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Νόμο και τα ασφαλιστικά ταμεία.

Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος οφείλει μαζί με την υπογραφή της συμβάσεως εργασίας να καταθέτει Δήλωση ότι έλαβε γνώση της παρούσης Επιχειρησιακής σύμβασης.

Άρθρο 3  
Κατάταξη σε κατηγορίες

Οι μισθωτοί τους οποίους αφορά η παρούσα σύμβαση αποκαλούνται ξενοδοχοϋπάλληλοι και κατατάσσονται σύμφωνα με την ειδικότητα τους και ανεξαιρέτως φύλου στις εξής κατηγορίες :

Κατηγορία Α': Διευθυντής, Υπάλληλος Υποδοχής (ρεσεψιονίστ), Μαίτρ, Υπομαίτρ (ή κάπτεν ), Θυρωρός Α, Νυκτοθυρωρός Α, Λογιστής Α, Β, Μπουφετζής Α, Προϊστάμενος υπνοδωματίων και κοινόχρηστων χώρων, Ζαχαροπλάστης, Αρτοποιός, και Μάγειρας Α.

Κατηγορία Β': Προϊστάμενος πλυντηρίου και λινοθήκης, Βοηθός υποδοχής, Θυρωρός Β, Σερβιτόρος τραπεζαρίας σαλονιού ή ορόφων (θαλαμηπόλος), Μπάρμαν ή Μπαρμέιντ, Ασημοκέριδες, Μάγειρας Β, Τηλεφωνητές, Ξυλουργοί, Μαινκουραντιέ και Ελεγκτές ή Ταμπλίστες, Γυμναστές, Υπάλληλος Γραφείου.

Κατηγορία Γ' : Βοηθοί Σερβιτόρου οροφοκόμος (βαλές), Θυρωρός υπηρεσίας, Βοηθοί Θυρωρείου ή μπουφέ ή εστιατορίου ή μπαρ ή ζαχαροπλάστη, ή αρτοποιού, ή ορόφων ή λινοθήκης, Γκρουμ, Ντόρμαν ή εξωτερικός θυρωρός, Λινοθηκάριος και βουτηριέρης, Μάγειρας Γ, Κηπουρός, Ανιματέρ, Ναυαγοσώστης, Κουρέας, Μασέρ, Υπάλληλοι, Εργαζόμενοι στα Σπα, Συντηρητές, Πωλητές καταστημάτων, Οδηγοί, Καμαριέρες.

Κατηγορία Δ': Πλύντρια, Σιδερωτές, Καθαρίστρια κοινόχρηστων χώρων, Μοδίστρα, Μανταρίστρια, Λαντζιέρης, Λουτρονόμος, Βοηθός κηπουρού, Ανειδίκευτος εργάτης, βοηθοί Συντηρητών, Φύλακες .

Άρθρο 4  
Βασικοί μηνιαίοι μισθοί και ημερομίσθια

- Οι βασικοί μηνιαίοι μισθοί των εργαζομένων που αφορά η παρούσα σύμβαση, όπως θα ισχύουν σήμερα ως παρακάτω ανάλογα και με την κατηγορία, των εργαζομένων.

<b><u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</u></b>	<b><u>ΜΙΣΘΟΙ</u></b>	<b><u>ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ</u></b>
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'	685,00 €	27,40 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	650,00 €	26,00 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	619,00 €	24,76 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ'	590,00 €	23,60 €

Οι παραπάνω μισθοί αλλά και τα ημερομίσθια είναι Μικτά και υπόκεινται στις κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία αλλά και στον αναλογούν φόρο έτσι όπως καθορίζεται κάθε φορά από την φορολογική Νομοθεσία.

Οι παραπάνω μισθοί και τα ημερομίσθια καταβάλλονται δεδουλευμένα για απασχόληση μέχρι 40 ώρες εργασίας την εβδομάδα.

Άρθρο 5  
Επίδομα Ωρίμανσης

1. Ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος ή εργατοτεχνίτης κατατάσσεται ανάλογα με την ειδικότητα του σε μία από της παραπάνω κατηγορίες.
2. Για κάθε κλεισμένη τριετία δικαιούται επίδομα 5% επί του βασικού μισθού ή ημερομισθίου και μέχρι τρεις (3) τριετίες. Η προϋπηρεσία σαν χρόνος λογίζεται και οι νεκροί μήνες της λειτουργίας του Ξενοδοχείου με την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι ή εργατοτεχνίτες δούλευναν στην εταιρεία. Σαν προϋπηρεσία λογίζεται αυτή που διανύθηκε και που διανύεται στην εταιρεία.

Άρθρο 6  
Επίδομα Τουριστικής Εκπαίδευσεως (Πτυχίο)

Χορηγείται επίδομα Τουριστικής Εκπαίδευσεως ποσοστιαίο το οποίο υπολογίζεται στον βασικό μισθό ως εξής:

1. Για τους Πτυχιούχους Ανωτέρων Σχολών ποσοστό 15%.
2. Για τους Πτυχιούχους Μέσων Τουριστικών Σχολών τους απόφοιτους Σχολών Μετεκπαίδευσης και τους απόφοιτους μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ. που εντάσσονται στον Ο.Ε.Ε.Κ. και έχουν συμμετάσχει επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης, σε ποσοστό 8%.
3. Για τους απόφοιτους της ταχύρυθμης εκπαίδευσης σε ποσοστό 5%.

Άρθρο 7  
Επίδομα Στολής

Χορηγείται επίδομα στολής σε ποσοστό 10% το οποίο υπολογίζεται στο βασικό μισθό. Η παροχή αυτού σιας στολής δίδεται πάντοτε κατά την κρίση της επιχειρήσεως. Στην περίπτωση που η επιχείρηση χορηγεί την στολή τότε ο υπάλληλος δεν δικαιούται του επιδόματος αυτού.

Άρθρο 8  
Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας

Χορηγείται επίδομα ανθυγιεινής εργασίας σε ποσοστό 5% το οποίο υπολογίζεται στο βασικό μισθό της παρούσης στους παρακάτω απασχολούμενους και ανεξαρτήτως φύλου:

1. Καθαριστές κοινόχρηστων χώρων.

2. Καμαριέρες.
3. Εργαζόμενοι στα πλυντήρια.
4. Στους μαγείρους.

Άρθρο 9  
Διάφορες Παροχές κλπ Διατάξεις

1. Ο εργοδότης ( η εταιρεία ) δύναται να χορηγεί και πρόσθετες αποδοχές ανάλογα με την ειδικότητα έκαστου σαν bonus ή επιδόματα θέσεως ή υπερεργασίας με την προϋπόθεση ότι κρατάει την επιφύλαξη να μπορεί ανά πάσα στιγμή να το περικόπτει ή να το συμψηφίζει με άλλα επιδόματα και χωρίς τούτο να θεωρηθεί ειθισμένος μισθός. Σε περίπτωση λύσης της σχέσεως μεταξύ της εταιρείας και του υπαλλήλου το παραπάνω bonus δεν θα υπολογίζεται στην αποζημίωση.

Άρθρο 10  
Τροφή – Διαμονή

1. Τροφή: χορηγείτε σε όλο το προσωπικό δωρεάν τροφή.
2. Διαμονή: χορηγείται δικαίωμα στέγης στο προσωπικό της εταιρείας μόνο σε έκτατες περιπτώσεις και μόνο κατά την κρίση της εταιρείας. Στην περίπτωση χορήγησης στέγης στον υπάλληλο τότε μειώνεται ο μισθός του 7% επί του βασικού μισθού.

Άρθρο 11  
Μεταφορά υπαλλήλου

1. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να προσέρχονται με δικά τους μέσα στις συμφωνημένες ώρες για να αναλάβουν εργασία και η εταιρεία δεν έχει υποχρέωση να καταβάλλει επίδομα μεταφοράς.

Άρθρο 12  
Καθορισμός ημερών και ωρών εργασίας

1. Οι ημέρες της εβδομαδιαίας εργασίας των υπαλλήλων καθορίζονται σε έξι (6) ημέρες με 40 ώρες δουλειάς. Η εταιρεία μπορεί να απασχολήσει τον υπάλληλο και πέραν του νόμιμου ωραρίου του που εν προκειμένου είναι 6,67 ώρες (40:6) ακόμα κατά δύο (2) ώρες χωρίς να καταβάλλει πρόσθετη αμοιβή εξαιτίας αυτής της υπέρβασης υπό την προϋπόθεση ότι ο μέσος όρος των ωρών εβδομαδιαίας εργασίας να μην υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό η εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιεί ένα ωράριο ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της π.χ. 6 ώρες την Δευτέρα 8 την Τρίτη 7 την Τετάρτη κ.λ.π. αρκεί στο σύνολον της να είναι 40 εβδομαδιαίως. Τούτο κρίνεται επιβεβλημένο για να αντιμετωπισθούν οι δυσκολίες που προκύπτουν από την λειτουργία του

Ξενοδοχείου και συγκεκριμένα για Σάββατα και Κυριακές. Στην περίπτωση που υπάρχουν ώρες πάνω των 40 ωρών την εβδομάδα θα πληρώνονται

2. Η εταιρεία μπορεί να απασχολεί το προσωπικό της με σπαστό ωράριο πρωί ή απόγευμα ανάλογα με τις ανάγκες της. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ πρωί απόγευμα δεν πρέπει να είναι μικρότερος των τριών (3) ωρών. Επιτρέπεται για μία χρονική περίοδο (περίοδος αυξημένης απασχόλησης) ο εργαζόμενος να απασχολείται δύο (2) ώρες την ημέρα επιπλέον των (6,67) ωρών, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιπλέον των σαράντα (40) ωρών εργασίας την εβδομάδα να αφαιρούνται από τις ώρες εργασίας μιας άλλης χρονικής περιόδου (περίοδος μειωμένης απασχόλησης). Αντί της παραπάνω μειώσεως των ωρών εργασίας επιτρέπεται να χορηγείτε στον εργαζόμενο ανάλογη ημερήσια ανάπαυση (ρεπό) ή συνδυασμός μειωμένων ωρών εργασίας και ημερών αναπαύσεως. Το χρονικό διάστημα των περιόδων αυξημένης και μειωμένης απασχόλησης δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά τους έξι (6) μήνες σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών (περίοδος αναφοράς).

Κατά τη διευθέτηση του χρόνου εργασίας της προηγούμενης παραγράφου επιτρέπεται να χορηγείτε στον εργαζόμενο αντί μειώσεως των ωρών εργασίας προς αντιστάθμιση των πρόσθετων ωρών που εργάσθηκε κατά την περίοδο αυξημένου ωραρίου ανάλογη ημερήσια ανάπαυση (ρεπό) ή ανάλογη προσαύξηση ημερών της ετήσιας άδειας με αποδοχές ή συνδυασμός μειωμένων ωρών και ημερών αναπαύσεως ή ημερών άδειας.

3. Νέοι ηλικίας από 18 έως 25 ετών είναι δυνατόν να συνάπτουν με την επιχείρηση σύμβαση εργασίας για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας διάρκειας μέχρι 24 μήνες και με αποδοχές μικρότερες έως είκοσι τοις εκατό (20%) από αυτές που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

#### Άρθρο 13 Επίδομα τέκνων

- Στους γονείς όλων των μισθολογικών κατηγοριών ( ειδικότητες ) καταβάλλεται επίδομα τέκνων, ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού για κάθε παιδί ανά μήνα μέχρι συμπλήρωσης του 18<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας του και εφόσον το παιδί δεν εργάζεται.
- Εφόσον το παιδί είναι άγαμο και σπουδάζει σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής και δεν εργάζεται.
- Το επίδομα τέκνων χορηγείτε στους χήρους / ες , διαζευγμένους /ες καθώς και στους άγαμους γονείς εφόσον έχουν την επιμέλεια του παιδιού.

#### Άρθρο 14 Επίδομα εκτός έδρας εργασίας

- Ως εκτός έδρας εργασίας ορίζεται η πρόσκαιρη αποστολή του εργαζόμενου για εργασία εκτός του συμφωνηθέντος τόπου μόνιμης παροχής της εργασίας και απαιτείται διανυκτέρευση στον τόπο αυτό. Στην περίπτωση αυτή η αποζημίωση

καταβάλλεται όπως ορίζει η εργατική Νομοθεσία ανάλογα με την προσφορά σε τροφή ή διαμονή ή χρήση ιδίου μεταφορικού μέσου.

Άρθρο 15  
Υπερεργασία / Υπερωρίες

Η πραγματοποιούμενη απασχόληση πέραν του ισχύοντος νόμιμου ωραρίου αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και του υπάρχοντος κανονισμού που αναφέρονται στο κεφάλαιο καθορισμός ημερών και ωρών εργασίας.

Άρθρο 16  
Ετήσιες άδειες – επίδομα αδείας

Όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται ετήσια άδεια και επίδομα αδείας όπως προβλέπει ο νόμος. Άδειες την περίοδο Ιουλίου – Αυγούστου δεν επιτρέπεται παρά μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους.

Άρθρο 17  
Άδεια γεννήσεως τέκνου

Χορηγείται άδεια μίας (1) εργάσιμης ημέρας σε περίπτωση γεννήσεως τέκνου. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και δεν συμψηφίζεται με την ετήσια άδεια του Α.Ν.539/45 αλλά χορηγείται μόνο στον πατέρα του παιδιού. Στη μητέρα του γεννηθέντος τέκνου δεν νοείτε τέτοια άδεια αφού αυτή βρίσκεται σε μακρά άδεια μητρότητας.

Άρθρο 18  
Άδεια άνευ αποδοχών

Με συμφωνία (και μόνο με συμφωνία) μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου μπορεί ο πρώτος να χορηγήσει στο δεύτερο άδεια χωρίς αποδοχές. Η συμφωνία περί χορηγήσεως άδειας άνευ αποδοχών μπορεί να είναι γραπτή ή σιωπηρή. Συνεπώς η άδεια χωρίς αποδοχές δεν είναι δυνατόν να επιβληθεί από τον εργοδότη ούτε να απαιτηθεί από τον εργαζόμενο. Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές.

Άρθρο 19  
Άδεια μητρότητας (κυοφορία, τοκετός, λοχεία.)

Η υπάλληλος που περιέρχεται στη διαδικασία της εγκυμοσύνης εφαρμόζεται ότι προβλέπεται από την εργατική Νομοθεσία ως το άρθρο 11 του Ν. 2874/2000.

Ακόμη σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 1483/84 ισχύει η απαγόρευση απολύσεως πριν και μετά τον τοκετό. Εφόσον η υπάλληλος τελεί σε κατάσταση εγκυμοσύνης οφείλει να το αναγγείλει εγγράφως πριν την ανάληψη εργασίας.

### Άρθρο 20

#### Επιδόματα (δώρου) εορτών Πάσχα & δώρου Χριστουγέννων

Όλοι οι υπάλληλοι και εργατοτεχνίτες δικαιούνται δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα ως εξής:

1. Ένα ημερομίσθιο για κάθε οκτώ (8) ημέρες διάρκειας της εργασιακής σχέσεως από 1/1 – έως 30/4 κάθε έτους. Το επίδομα Πάσχα ολόκληρο το δικαιούνται όσοι έχουν εργασθεί από 1/1 – έως 30/4 ή 15 ημερομίσθια για τους εργατοτεχνίτες ή για τους μερικώς απασχολούμενους.
2. Δώρο Χριστουγέννων δικαιούνται ένα μισθό για τους απασχολούμενους από 1/5 – έως 31/12 έκαστου έτους ή ανά 19 ημερολογιακές ημέρες δύο ημερομίσθια.

Τα παραπάνω επιδόματα Πάσχα – Χριστουγέννων υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών ή ημερομισθίων κατά την 15<sup>η</sup> ημέρα πριν το Πάσχα και κατά την 10 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Τα δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων καταβάλλονται στις ημερομηνίες που ορίζει η εργατική Νομοθεσία.

### Άρθρο 21

#### Απόλυτη προσωπικού

1. Οι απολύσεις του προσωπικού που έχουν συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2112/20 και Ν. 3198/55 του Β.Δ. της 16/18-7-20 του Ν. 1387/83 και όλων των άλλων σχετικών διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας.
2. Η απομάκρυνση του προσωπικού που συνδέεται με την εταιρεία με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή ορισμένου έργου γίνεται μόλις λήξει ο χρόνος που προβλέπεται στην σύμβαση εργασίας ή μόλις τελειώσει το συγκεκριμένο έργο, εφόσον στο μεταξύ δεν ανανεωθεί η σύμβαση γραπτώς χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημιώσεως για το λόγο αυτό.
3. Η αυθαίρετη απουσία του μισθωτού από την εργασία του όταν επαναλαμβάνεται και παρά τις σχετικές παρατηρήσεις από τους αρμόδιους της εταιρείας θεωρείται και ως λύση της σύμβασης εργασίας με υπαιτιότητα του μισθωτού.
4. Όταν ο υπάλληλος απολυθεί η εταιρεία δεν έχει καμία δέσμευση για επαναπρόσληψη του υπαλλήλου άλλα είναι στην διακριτική ευχέρεια του εργοδότου να τον επαναπροσλάβει.

Άρθρο 22  
Ασθένειες προσωπικού

Οι υπάλληλοι εφόσον κωλύονται να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω βραχείας ασθένειας οφείλουν να ειδοποιήσουν αμέσως γι αυτό το γραφείο προσωπικού της εταιρείας.

Για την πληρωμή του μισθού ασθενείας ακολουθείτε ότι προβλέπει η εργατική Νομοθεσία.

Άρθρο 23

Η παρούσα ισχύει για δύο (2) έτη με έναρξη της ισχύος της την 15<sup>η</sup> Μαρτίου του 2013 και λήξη της ισχύος της την αντίστοιχη ημερομηνία του 2015.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω συνετάγη η παρούσα σε τρία πρωτότυπα τα οποία αφού ανεγνώσθησαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως κατωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη, καθένα από τα οποία έλαβε από ένα πρωτότυπο, ενώ η αφ' ενός συμβαλλόμενη επιχείρηση έλαβε το τρίτο πρωτότυπο, προκειμένου με δική της επιμέλεια να το καταθέσει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας του Νομού Χανίων.

Για την Εταιρεία

ΑΣΤΕΡΑΣ Α.Ε.  
ΕΕΝΙΚΕΣ ΤΟΥΡΙΚΕΣ ΕΜ/ΚΕΣ  
ΑΣΤΕΡΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ  
ΕΔΡΑ: ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΗ ΧΑΝΙΩΝ  
ΑΦΜ: 094238699 ΑΣΥ ΡΙΖΥΚΗΝΩΝ  
ΑΜΑΕ: 17013/73/Β/66/27/6  
ΤΗΛ.: 28250 61092 - 5  
28250 61901 - 9  
FAX: 28250 61397  
28250 61119

Για την

ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η παρούσα Σ.Σ.Ε., Η Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία μες  
σήμερα 20/3/2013, με σρίδη πρόσημη ..... 7 ..... στον την  
εξειδικευμένο Αντιπρόσωπο του ίδιας ΠΑΠΑΔΑΚΗ .....  
κων/νογ/ του ΑΝΑΡΕΤ .....  
κέτοντα του σρίδη 4Ε471204 Δοκίμια Ταυτότητας που αποδεικνύεται  
από την ΒΡΥΞΕΛ-ΧΑΝΙΑΝ ..... την 10/4/2009.

Ο Κατασκευαστής

k~

