ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ – ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.

Ο «ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ»

20 Ιουνίου 2022

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ – ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ
ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.»

Στον Πειραιά, σήμερα, την 20η Ιουνίου 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00,

αφενός ο YU ZengGang, Πρόεδρος της Ο.Λ.Π. Α.Ε. που ενεργεί ως εκπρόσωπος αυτής σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 34/16-7-2021 απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας, και

αφετέρου, οι

- ΠΕΤΡΟΣ ΨΥΧΟΓΙΟΣ
- ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΡΛΕΣ
- ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΩΜΑΪΔΗΣ

που ενεργούν ως εκπρόσωποι του Συνδέσμου Εποπτών – Αρχιεργατών δυνάμει της από 9/6/2022 απόφασης της Ειδικής Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου Εποπτών – Αρχιεργατών Λιμένος Πειραιώς «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ», την οποία συνυπογράφει και ο ΣΥΜΕΩΝ ΛΕΥΤΕΡΙΩΤΗΣ Πρόεδρος της ΟΦΕ, κατόπιν συλλογικής διαπραγμάτευσης συνομολογούν τους όρους της νέας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας Εποπτών – Αρχιεργατών, η οποία έχει ως εξής:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ-ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ « Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ» ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγονται οι Αρχιεργάτες και Επόπτες της Εταιρίας που απασχολούνται σε αυτήν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄- ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του κατατάσσεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες, ανάλογα με τα καθήκοντά τους, ως εξής:

α) Επόπτες:

Επιβλέπουν το σύνολο των πραγματοποιούμενων λιμενεργατικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις εντολές των αρμοδίων οργάνων της Εταιρίας, συνεργαζόμενοι με τους κατά περίπτωση εντεταλμένους Αρχ/τες. Η αρμοδιότητα παρακολούθησης του λιμενεργατικού έργου εκ μέρους των Εποπτών εκτείνεται στο σύνολο των πραγματοποιούμενων, από το λιμενεργατικό προσωπικό, εργασιών.

β) Αρχιεργάτες:

Προΐστανται των εργατικών ομάδων κατά τη φόρτωση ή εκφόρτωση εντός του κύτους του πλοίου, καθώς και τη φόρτωση ή εκφόρτωση επί του κρηπιδώματος, συνεργαζόμενοι με τα αρμόδια προς τούτο, όργανα της ΟΛΠ ΑΕ, τους Επόπτες και τους χειριστές των μηχανικών μέσων που εμπλέκονται στη διεκπεραίωση της εργασίας των εργατικών ομάδων.

Οι θέσεις των Εποπτών καλύπτονται από τους υπάρχοντες Αρχιεργάτες, με ικανή εμπειρία και προϋπηρεσία κατά την κρίση της εργοδότριας εταιρίας. Οι θέσεις των Αρχιεργατών καλύπτονται κατ' αρχήν από λιμενεργάτες με ικανή εμπειρία και προϋπηρεσία κατά την κρίση της εργοδότριας εταιρίας, εν συνεχεία από μέλη της ΟΦΕ με ικανή εμπειρία και προϋπηρεσία κατά την κρίση της εργοδότριας εταιρίας, και εν συνεχεία από τρίτους, κατά την κρίση της εργοδότριας εταιρείας.

Σε κάθε περίπτωση, η εργασιακή εξέλιξη των Εποπτών και Αρχιεργατών εναπόκειται στο διευθυντικό δικαίωμα της εργοδότριας εταιρείας.

Τα γενικά και ειδικά προσόντα, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα τους δύναται να εξειδικεύονται περαιτέρω και στην ατομική σύμβαση εργασίας, ενώ κατά τα λοιπά υπόκεινται στο διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη με περιορισμό τις διατάξεις τις ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

Η κάλυψη των θέσεων όπως και η τυχόν ανάκλησή της σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία ανταπόκρισης στα καθήκοντα και τις απαιτήσεις της θέσης , σύμφωνα με τον Γενικό

Κανονισμό Προσωπικού, πραγματοποιείται με απόφαση του Προέδρου ή Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας.

Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ανακληθεί κάποιος από τους ήδη τοποθετηθέντες Αρχιεργάτες/Επόπτες παρά μόνο για σοβαρή παράβαση καθηκόντων. Εξυπακούεται ότι είναι πάντα δυνατή η προαγωγή Αρχιεργάτη σε Επόπτη.

ΑΡΘΡΟ 3
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ

Το προσωπικό που υπηρετεί στην Εταιρία κατατάσσεται με απόφαση του Προέδρου ή Διευθύνοντος Συμβούλου με βάση τα χρόνια υπηρεσίας τους σε έντεκα (11) μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Ειδικότερα ζητήματα και λεπτομέρειες σχετικά με την κατάταξη των εργαζομένων ρυθμίζονται με απόφαση του Προέδρου ή Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρίας.

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΠΟΠΤΕΣ	ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΕΣ
0	9	11
3	8	10
7	7	9
11	6	8
15	5	7
19	4	6
23	3	5
27	2	4
31	1	3

1. Ο βασικός μισθός για τους Αρχιεργάτες και Επόπτες για κάθε μισθολογικό κλιμάκιο καθορίζεται ως εξής:

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2022 - 31/3/2023	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2023 - 31/3/2024	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2024 - 31/3/2025
1	1.182,18	1.205,82	1.229,94
2	1.143,42	1.166,29	1.189,61
3	1.116,90	1.139,24	1.162,02
4	1.079,16	1.100,74	1.122,76
5	1.045,50	1.066,41	1.087,74
6	1.018,98	1.039,36	1.060,15
7	993,48	1.013,35	1.033,62
8	946,56	965,49	984,80
9	922,08	940,52	959,33
10	897,60	915,55	933,86
11	874,14	891,62	909,46

Ορίζεται ότι οι μηνιαίες αποδοχές των Εποπτών και Αρχιεργατών, προκύπτουν λόγω προγράμματος βαρδιών roster, που η εταιρεία υιοθετεί για τις ανωτέρω δύο κατηγορίες εργαζομένων. Οι Αρχ/τες και οι Επόπτες εργάζονται σε σύστημα κυλιόμενου ωραρίου απασχολούμενοι οι μεν Αρχ/τες, ανά μήνα τρείς (3) Κυριακές και τρείς (3) νύκτες (πρόγραμμα βαρδιών roster) και οι Επόπτες ανά μήνα τρείς (3) Κυριακές και πέντε (5) νύκτες (πρόγραμμα βαρδιών roster). Οι αποδοχές τους προσδιορίζονται υποχρεωτικές κατά το σύστημα αυτό, ακόμα και αν απασχοληθούν λιγότερες Κυριακές ή νύκτες. Εφόσον απασχοληθούν επιπλέον, λαμβάνουν τις εκάστοτε ισχύουσες προσαυξήσεις και αποδοχές.

ΑΡΘΡΟ 4
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ

1. Για την εφεξής μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

2. Ως υπηρεσία για την εξέλιξη του προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και για τη χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη οποιαδήποτε υπηρεσία στον ΟΛΠ και όποια άλλη προϋπηρεσία του έχει ήδη αναγνωρισθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας ΣΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 5
ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ

1. Ο βασικός μισθός του άρθρου 3 της παρούσας προσαυξάνεται ως ακολούθως για το προσωπικό:

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	**ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ**
3	10%
6	20%
9	30%
12	32%
15	34%
18	36%
21	38%
24	40%
27	42%
30	44%
33 και άνω	46%

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι κατά την υπογραφή της παρούσας έχουν συμπληρώσει 27 χρόνια υπηρεσίας, θα λάβουν προσωποπαγές ειδικό επίδομα ευδόκιμης υπηρεσίας ύψους 120 ευρώ

μηνιαίως. Διευκρινίζεται ότι στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι των κατηγοριών 27 έως 30 έτη υπηρεσίας, 30 έως 33 έτη υπηρεσίας και 33 και άνω έτη υπηρεσίας.

2. Ως χρόνος υπηρεσίας σύμφωνα με την παρούσα διάταξη λαμβάνεται υπόψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΕΟΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑΣ

Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και καταβάλλονται ως εξής:

Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους, το αργότερο έως 21 Δεκεμβρίου, κάθε έτους.

Το επίδομα Πάσχα, το αργότερο έως τη Μεγάλη Τετάρτη, κάθε έτους.

Το επίδομα άδειας, την 1η Ιουλίου κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΚΝΩΝ

1. Στους έγγαμους χορηγείται επίδομα γάμου σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού. Το επίδομα γάμου δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς, οι ευρισκόμενοι σε κατάσταση χηρείας, οι διαζευγμένοι υπάλληλοι και οι έχοντες συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Στους εργαζόμενους με προστατευόμενα τέκνα χορηγείται μηνιαίο επίδομα για κάθε τέκνο, που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα Τέκνων	**Ποσό**
1/4/2022 - 31/3/2023	40,80
1/4/2023 - 31/3/2024	41,62
1/4/2024 - 31/3/2025	42,45

2. Ως προστατευόμενα θεωρούνται τα τέκνα φυσικά, θετά ή αναγνωρισμένα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους ή, κατ' ανώτατο όριο το 25ο έτος, εφόσον φοιτούν σε οποιαδήποτε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας για το χρόνο που διαρκεί η φοίτησή τους.

Για τα τέκνα που είναι ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας αυτών.

Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Το επίδομα γάμου και τέκνων δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στην ή στον σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την ΟΛΠ ΑΕ ή άλλη πηγή.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Εργαζόμενος που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Υπηρεσία, δικαιούται να λάβει επίδομα αποχώρησης, ύψους 34.000 €.

Για τη χορήγηση του παραπάνω επιδόματος απαιτείται προσκόμιση αντιγράφου αίτησης συνταξιοδότησης.

Η καταβολή του πιο πάνω επιδόματος θεωρείται ότι καλύπτει οποιοδήποτε άλλο επίδομα ή αποζημίωση που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του Νόμου.

Σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου, το ως άνω επίδομα ανεξαρτήτως προϋποθέσεων συνταξιοδότησης, δικαιούνται κατά σειρά :

1. Ο/η σύζυγος και/ή τα τέκνα αυτού, κατά ισομοιρία.
2. Οι γονείς του αποθανόντος κατά ισομοιρία.

ΑΡΘΡΟ 9

ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Επίδομα Επόπτη

Στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία του Επόπτη, χορηγείται επίδομα που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα Επόπτη	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	377,40
1/4/2023 - 31/3/2024	384,95
1/4/2024 - 31/3/2025	392,65

2. Επίδομα Αρχιεργάτη

Στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία του Αρχιεργάτη, χορηγείται επίδομα που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα Αρχιεργάτη	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	306,00
1/4/2023 - 31/3/2024	312,12
1/4/2024 - 31/3/2025	318,36

3. Επίδομα ειδικών συνθηκών

Σε όλους τους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα ειδικών συνθηκών, λόγω της ανθυγιεινής ή επικίνδυνης φύσης της εργασίας τους, που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα ειδικών συνθηκών	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	142,80
1/4/2023 - 31/3/2024	145,66
1/4/2024 - 31/3/2025	148,57

4. Επίδομα βάρδιας

Σε όλους τους εργαζόμενους χορηγείται επίδομα βάρδιας που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα βάρδιας	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	36,72
1/4/2023 - 31/3/2024	37,45
1/4/2024 - 31/3/2025	38,20

5. Επίδομα Πληροφορικής

Σε όλους τους εργαζόμενους, χορηγείται επίδομα πληροφορικής, που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα πληροφορικής	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	35,70
1/4/2023 - 31/3/2024	36,41
1/4/2024 - 31/3/2025	37,14

6. Επίδομα Θέσης Ευθύνης

Στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία του Επόπτη, χορηγείται επίδομα Θέσης Ευθύνης που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα Θέσης ευθύνης Επόπτη	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	459,00
1/4/2023 - 31/3/2024	468,18
1/4/2024 - 31/3/2025	477,54

Στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία του Αρχιεργάτη, χορηγείται επίδομα Θέσης Ευθύνης που διαμορφώνεται ως εξής:

Επίδομα Θέσης ευθύνης Αρχιεργάτη	Ποσό
1/4/2022 - 31/3/2023	377,40
1/4/2023 - 31/3/2024	384,95
1/4/2024 - 31/3/2025	392,65

ΑΡΘΡΟ 10
ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΕΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Συμφωνείται η παροχή κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης, προς τους εργαζόμενους οι οποίοι αμείβονται με βάση την παρούσα Σ.Σ.Ε., διατακτικές σίτισης ως οικειοθελής παροχή μη αποτελούσες μέρος του μισθού.

Η αξία των διατακτικών σίτισης καθορίζεται στο ποσό των 50 Ευρώ ανά ημερολογιακό μήνα (12 μήνες κατ' έτος). Συμφωνείται αμοιβαία ότι το ποσό αυτό θα αναπροσαρμοστεί ώστε να είναι ίσο με τυχόν μεγαλύτερο συμφωνηθέν ποσό με άλλο Σωματείο της ΟΛΠ ΑΕ για την ίδια αιτία για τη διάρκεια ισχύος της παρούσας ΣΣΕ. Οι διατακτικές σίτισης δεν χορηγούνται στον εργαζόμενο εάν αυτός απουσιάζει από την εργασία του όλο το μήνα με άδεια άνευ αποδοχών ή άδεια ασθενείας.

ΑΡΘΡΟ 11
ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΟΠΤΩΝ – ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ

Οι όροι εργασίας των Εποπτών - Αρχιεργατών, στα διάφορα στάδια εργασίας, ανά Terminal καθορίζεται συγκεκριμένα με τα παρακάτω:

1. CONTAINER TERMINAL

Για το προγραμματισμό των εργασιών στο Εποπτείο του Container Terminal, θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης σε κάθε βάρδια, πρωινή, απογευματινή και νυκτερινή, σε πρόγραμμα roster.

Για την εργασία φορτοεκφόρτωσης εμπορευματοκιβωτίων με τις Γερανογέφυρες στο Container Terminal, ο αριθμός των διατιθεμένων Αρχιεργατών καθορίζεται σε έναν τουλάχιστον (1) Αρχιεργάτη ανά πλευρά, Ανατολική ή Δυτική, στην προκυμαία της προβλήτας, ανά βάρδια, όταν υπάρχει πλοίο. Στην περίπτωση διάθεσης πέντε (5) Γερανογεφυρών στην Ανατολική πλευρά, ο αριθμός των Αρχιεργατών διαμορφώνεται σε δύο (2) ανά βάρδια.

Σε περίπτωση επικινδυνότητας ή ειδικών συνθηκών εξυπηρέτησης του πλοίου, το Τμ. Εργασιακής Λειτουργίας και Προσόρμισης Πλοίων σε συνεργασία με το Τμ. ΣΕΜΠΟ δύναται να αποφασίσει για τη διάθεση δεύτερου αρχιεργάτη.

Ο Αρχιεργάτης υποχρεούται στη χρήση μέσου ασύρματης επικοινωνίας σε όλη τη διάρκεια της βάρδιας για επικοινωνία με τις πόστες.

Προκειμένου να διευκολύνεται η ομαλή διεξαγωγή της εργασίας, θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Αρχ/της για την πρωινή βάρδια και τουλάχιστον ένας (1) για την απογευματινή, για όλο το Container Terminal, για εκτέλεση όλων των υπολοίπων εργασιών, εκτός των Γ/Γ, με την υποχρέωση να περιέρχεται καθημερινά τους χώρους του παραπάνω Terminal και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του. Όλοι οι Αρχ/τες θα εργάζονται σε πρόγραμμα βαρδιών roster.

2. RO-RO TERMINAL

Για τον προγραμματισμό των εργασιών στο Εποπτείο του RO-RO Terminal, θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης σε κάθε βάρδια, πρωινή, απογευματινή και νυκτερινή σε πρόγραμμα roster.

Με γνώμονα την όσο το δυνατόν ικανοποιητικότερη και ασφαλέστερη εκτέλεση της εργασίας φορτοεκφόρτωσης αυτοκινήτων και μηχανημάτων, θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Αρχιεργάτης ανά βάρδια, ανά λιμενεργατική ομάδα σε πλοία RO-RO και πλοία Συμβατικού φορτίου, ο οποίος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον ερασιτεχνική άδεια οδήγησης, όπως προβλέπει ο Κ.Ο.Κ.

Επίσης θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Αρχιεργάτης ανά βάρδια, ανά εργατική ομάδα στα αυτ/τα TIR και στα TIR ψυγεία.

Οι Αρχ/τες του ανωτέρω Terminal θα εργάζονται σε πρόγραμμα βαρδιών roster.

3. CRUISE TERMINAL

Για τον προγραμματισμό των εργασιών στο Εποπτείο του Cruise Terminal, θα διατίθεται τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης στην πρωινή βάρδια και ένας (1) στην απογευματινή βάρδια σε πρόγραμμα roster και ένας (1) επιπλέον, για τον προγραμματισμό βαρδιών roster στο Επιχειρησιακό Κέντρο (CEPLARS).

Κατά τη θερινή περίοδο και εφόσον υπάρχει αυξημένη εργασία, για την εξυπηρέτηση Επιβατών στους Επιβατικούς Σταθμούς Πλοίων Εξωτερικού, οι Αρχιεργάτες θα διατίθενται, για όλες τις εργασίες του Terminal, πρωινή και απογευματινή βάρδια, σε πρόγραμμα βαρδιών

roster και η διάθεση θα γίνεται κατά την κρίση της Υπηρεσίας, εκτιμωμένων των εκάστοτε πραγματικών αναγκών για την καλύτερη εξυπηρέτηση των επιβατών πλοίων Εξωτερικού.

Κατά τη χειμερινή περίοδο και εφόσον δεν υπάρχει εργασία, οι Αρχιεργάτες θα διατίθενται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι Αρχ/τες του ανωτέρω Terminal θα εργάζονται σε πρόγραμμα βαρδιών roster.

Με γνώμονα την όσο δυνατόν ικανοποιητικότερη και ασφαλέστερη εκτέλεση της φορτοεκφορτωτικής εργασίας και του προγραμματισμού των βαρδιών στο Επιχειρησιακό Κέντρο (CEPLARS) σε πρόγραμμα βαρδιών roster, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, καθορίζεται ο αριθμός Εποπτών, σε δεκατέσσερις (14) και ο αριθμός των Αρχιεργατών σε τριάντα έξι (36), σύμφωνα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες της εταιρίας και κατά την κρίση αυτής.

Σε κάθε περίπτωση, ο τελικός καθορισμός των απαιτούμενων Αρχιεργατών και Εποπτών γίνεται με Απόφαση της Διοίκησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Στους Επόπτες και Αρχιεργάτες, οι οποίοι θα εργάζονται σε πρόγραμμα βαρδιών roster, η αμοιβή για απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ρυθμίζεται αποκλειστικά και μόνο από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τις ιδιωτικές εταιρίες.

Νυκτερινή Εργασία

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες προσαυξήσεις για συμβατική ή υπερωριακή εργασία, νύκτα καθημερινής και νύκτα αργίας.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Α. ΕΠΟΠΤΕΣ

Τα καθήκοντα των εποπτών είναι ιδίως, αλλά όχι περιοριστικώς, τα εξής:

1. Ελέγχουν την ακριβή ώρα προσέλευσης των Αρχιεργατών και Λιμενεργατών, συγκροτούν και κατανέμουν τις εργατικές ομάδες για εργασία. Όταν προγραμματισμένος Αρχ/της και λιμενεργάτης δεν εμφανισθεί την ακριβή ώρα, είναι αδικαιολογήτως απών και του ασκείται πειθαρχικός έλεγχος.
2. Φροντίζουν το προσωπικό να φορά τις χορηγούμενες στολές και οποιαδήποτε άλλη εξάρτηση ή μέσα ατομικής προστασίας απαιτούνται (κράνη, παπούτσια κλπ.) για την ασφαλή εκτέλεση της εργασίας.
3. Διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανικά μέσα και εργαλεία φορτοεκφόρτωσης που απαιτούνται για κάθε περίπτωση (κοντάρια, γάντια, κράνη κλπ).
4. Εποπτεύουν του υφισταμένους τους στους χώρους εργασίας και παρακολουθούν την ομαλή, ασφαλή, κανονική και γρήγορη εκτέλεση της εργασίας.

5. Αναφέρουν αμέσως στον Προϊστάμενό τους κάθε αδικαιολόγητη απουσία, συμβάν σχετικά με τη συμπεριφορά τους κατά τη διάρκεια της εργασίας ή απομάκρυνση από την εργασία Αρχ/των και λιμενεργατών.
6. Συνεννοούνται με τους εκπροσώπους των πρακτορείων και των πλοιοκτητών για θέματα σχετικά με τη φορτοεκφόρτωση εντός των πλοίων και με τους φορτωτές-παραλήπτες για θέματα που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή των εργασιών στο Λιμάνι.
7. Μετά την λήξη της εργασίας φροντίζουν για τη συγκέντρωση και τη συμπλήρωση από τους Αρχιεργάτες των ΔΕΔΕΟ, τα οποία ελέγχουν, υπογράφουν και τα αποστέλλουν στον χωροταξικό Προϊστάμενο τους για επανέλεγχο και στη συνέχεια φροντίζουν να αποσταλούν στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων, το αργότερο εντός δύο (2) ημερών, για την αποτίμηση των ημερομισθίων.
8. Φροντίζουν για τη συγκέντρωση όλων των παραστατικών, σχετικών με την εργασία (σημειώματα πρακτορείων, γραμμάτια είσπραξης κλπ.), τα ελέγχουν και αναφέρουν στον χωροταξικό Προϊστάμενό τους κάθε διαφορά.
9. Ενημερώνουν έγκαιρα τον Προϊστάμενό τους, για τυχόν ζημιά που προξενείται στα πλοία ή στα εμπορεύματα κατά τη διάρκεια της εργασίας μετά από επιτόπια εξέταση.
10. Αναφέρουν στον Προϊστάμενό τους κάθε πράξη ή παράλειψη των Αρχιεργατών ή λιμενεργατών και τυχόν διαπληκτισμούς μεταξύ του προσωπικού, για προσωπικούς ή εργασιακούς λόγους, τα οποία σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού θεωρούνται πειθαρχικά παραπτώματα.
11. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, που συμβεί κατά τη διάρκεια της εργασίας, ενημερώνουν αμέσως τον Προϊστάμενο Εργασιακής Λειτουργίας ή τον Αναπληρωτή του.
12. Είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά εργαζομένων σε νοσοκομείο, με κλήση ασθενοφόρου, σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή αδιαθεσίας.
13. Σε συνεργασία με τους Αρχιεργάτες ενημερώνουν το λιμενεργατικό προσωπικό για την ώρα που γίνονται τα διαλείμματα.
14. Υποχρεούνται στη χρήση ασύρματης επικοινωνίας με τους Αρχιεργάτες, καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας.
15. Υποχρεούνται να φορούν στο χώρο εργασίας γιλέκο – κράνος.
16. Αποφασίζουν κατά την κρίση τους και ενημερώνουν για τη χρησιμοποίηση ή όχι των κλωβών.
17. Λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε εποχιακές ανάγκες, με πρώτη προτεραιότητα την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφαλείας (πχ. ο Επόπτης βάρδιας πρέπει να φροντίσει να δίνει νερό κλπ., σε όλο το εργατικό προσωπικό σε περιόδους έκτακτων καιρικών φαινομένων).

Β. ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΕΣ

Τα καθήκοντα των Αρχιεργατών είναι ιδίως, αλλά όχι περιοριστικώς, τα εξής:

1. Οφείλουν να προσέρχονται και να παρουσιάζονται καθημερινά στο χώρο του Εποπτείου που ανήκουν, την κανονισμένη ώρα για ανάθεση εργασίας.
2. Είναι υποχρεωμένοι να φορούν τις χορηγούμενες στολές εργασίας και τα μέσα ατομικής προστασίας, τα οποία τους χορηγούνται για την ασφαλή εκτέλεση της εργασίας και είναι υπεύθυνοι να ελέγχουν το προσωπικό για την πιστή εφαρμογή της ανωτέρω ισχύουσας διάταξης.

3. Παραλαμβάνουν από τους Επόπτες τα Δελτία Διάθεσης Εργατικών Ομάδων και οδηγούν τους εργάτες στον τόπο εργασίας.
4. Επιλέγουν από την εργατική ομάδα τους κατάλληλους οδηγούς (κουμάντο) και, όταν υπάρχει ανάγκη, τους εναλλάσσουν κατά τη διάρκεια της εργασίας.
5. Παραδίδουν τα πλάνα στα κουμάντα πριν την έναρξη της βάρδιας.
6. Παραλαμβάνουν τα έντυπα lashing από τα πλοία.
7. Υποχρεούνται να φορούν στο χώρο εργασίας γιλέκο – κράνος.
8. Υποχρεούνται πριν από την έναρξη της εργασίας, να ελέγχουν αν τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία φορτοεκφόρτωσης και τα μηχανικά μέσα που θα χρησιμοποιήσουν είναι κατάλληλα για τη συγκεκριμένη εργασία, για να αποφεύγονται τυχόν ζημιές.
9. Δίνουν οδηγίες στους λιμενεργάτες για την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας.
10. Παρακολουθούν και επιβλέπουν την στοιβασία και αποστοιβασία των εμπορευμάτων μέσα στα κύτη των πλοίων ή στους αποθηκευτικούς χώρους σε συνεργασία με τα διαχειριστικά όργανα του ΟΛΠ ΑΕ και τους υπεύθυνους εκπροσώπους των πλοίων.
11. Αναγράφουν στα ΔΕΔΕΟ όλα τα στοιχεία της εργασίας που έγινε με τις σχετικές παρατηρήσεις (απουσίες, ζημιές, βλάβες κλπ.), καθώς και τις ακριβείς ώρες.
12. Ενημερώνουν τον Επόπτη τους για κάθε ζημιά που έγινε στα πλοία ή στα εμπορεύματα κατά την φόρτωση- εκφόρτωση και μεταφορά.
13. Είναι υπεύθυνοι και φροντίζουν να μην γίνεται χρήση κινητών τηλεφώνων από το λιμενεργατικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της εργασίας.
14. Μετά το τέλος της εργασίας φροντίζουν για τη φύλαξη των χρησιμοποιηθέντων εργαλείων φορτοεκφόρτωσης.
15. Σε συνεργασία με τους Επόπτες ενημερώνουν το λιμενεργατικό προσωπικό για την ώρα που γίνονται τα διαλείμματα.
16. Υποχρεωτικά παρίστανται κατά τον κατάπλου – απόπλου των πλοίων, τοποθετώντας κώνους – φάρους, κατά την προσέγγιση αυτών.
17. Υποχρεωτικά παρίστανται κατά την τοποθέτηση συρμάτων σε υπερυψωμένα container.
18. Υποχρεούνται στη χρήση ασύρματης επικοινωνίας με τους Επόπτες, το κουμάντο της πόστας και έναν εκ των εναεριτών στις Γ/Γ καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Στο προσωπικό χορηγούνται οι εξής κοινωνικές παροχές υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Είδος παροχής		**τοθέσεις**
Βρεφονηπιακού σταθμού	225,00€/μήνα	1) Να εργάζονται και οι δύο γονείς 2) ηλικία τέκνων έως και τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο 3) η μη λήψη αντίστοιχου επιδόματος από τον εργοδότη του/της συζύγου και η μη

		συμμετοχή του γονέα σε επιδοτούμενα προγράμματα.
Θερινής κατασκήνωσης	Σύμφωνα με το προβλεπόμενο εγκεκριμένο τροφείο ανά ημέρα από το Υπουργείο Εργασίας	Φιλοξενία παιδιών ηλικίας 7 έως 14 ετών για μία κατασκηνωτική περίοδο 22 ημερών ή εναλλακτικά μέχρι δύο δεκαήμερα σε θερινά camps.
Βραβεία αριστείας	α. 800,00€ Γυμνάσιο β. 1.000,00€ Λύκειο γ. 1.200,00€ ΤΕΙ, ΑΕΙ δ. 1.200,00 € μεταπτυχιακό	Χορηγούνται σε παιδιά εργαζομένων που αρίστευσαν κατά τις σπουδές τους ή κατά την αποφοίτησή τους από την Γ' Γυμνασίου, την Γ' Λυκείου και από της Ανώτερες ή Ανώτατες Σχολές της ημεδαπής (στο απολυτήριο-πτυχίο αναγραφή επιδόσεως ''ΑΡΙΣΤΑ'') και για το μεταπτυχιακό από τις Ανώτερες ή Ανώτατες Σχολές της ημεδαπής (στο απολυτήριο-πτυχίο αναγραφή επιδόσεως ''ΑΡΙΣΤΑ'') και της αλλοδαπής (με αναγραφή επίδοσης στο πτυχίο DISTINCTION ή αντίστοιχης διάκρισης).
Βοηθήματα γάμου	1.200,00€	Χορήγηση σε εργαζόμενους και σε παιδιά εργαζομένων εφάπαξ μετά από την τέλεση του γάμου ή την υπογραφή του συμφώνου συμβίωσης. Το επίδομα γάμου χορηγείται μόνο μία φορά σε κάθε δικαιούχο.
Κάλυψη νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης	Η Εταιρία θα διαθέτει για όλους τους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα Σ.Σ.Ε. ποσόν που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1,5% επί της μισθοδοσίας του Υπαλληλικού Προσωπικού, εξαιρουμένων των αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά Σάββατο, Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, για πρόσθετη ασφάλιση τους για	

	κάλυψη νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης.	
Δυνατότητα Χορήγησης δανείων	Εργαζόμενος στην Εταιρεία με τουλάχιστον 12 μηνών υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Ο Διευθύνων Σύμβουλος αποφασίζει κατά την απόλυτη κρίση του για τη χορήγηση του δανείου. Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας, που θα αποφασίζει ο αρμόδιος για το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος	
Δυνατότητα Χορήγησης Δωροεπιταγών	Στα τέκνα των εργαζομένων της εταιρείας ηλικίας έως 18 ετών, την περίοδο των Χριστουγέννων και νέου έτους, χορηγούνται δωροεπιταγές, με απόφαση του αρμοδίου για το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού Αναπληρωτή Διευθύνοντος Συμβούλου.	
Άδειες εθελοντικής Αιμοδοσίας	Χορηγείται κατά την κρίση της υπηρεσίας άδεια μιας εργάσιμης ημέρας για εθελοντική αιμοδοσία με πλήρεις αποδοχές με δυνατότητα παροχής 3 αιμοδοσιών ανά έτος. Στην ανωτέρω άδεια δεν	

	περιλαμβάνεται η ημέρα αιμοδοσίας. Σε περίπτωση που η αιμοδοσία γίνεται αποκλειστικά για μισθωτό της ΟΛΠ ΑΕ ή για Τράπεζα Αίματος του Προσωπικού της ΟΛΠ ΑΕ, χορηγείται άδεια δύο εργάσιμων ημερών. Η διαδικασία βεβαίωσης της αιμοδοσίας, τα παραστατικά, ο χρόνος χορήγησης της άδειας, η επιτρεπόμενη συχνότητα χορήγησης της αιμοδοτικής άδειας κλπ., ρυθμίζονται με ειδική εγκύκλιο της ΟΛΠ ΑΕ.	

Σε κοινωνική παροχή που αφορά σε τέκνο εργαζομένου, αν και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι στον ΟΛΠ Α.Ε., οι προαναφερόμενες παροχές δίνονται μόνο στον έναν από τους δύο, μετά από σχετική δήλωσή τους και σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου στον έχοντα την επιμέλεια.

ΑΡΘΡΟ 15
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται μέσω του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑΣ), ως εξής:

Την 18η κάθε μήνα καταβάλλεται προκαταβολή των μηνιαίων τακτικών αποδοχών του τρέχοντος μήνα.

Την 5η κάθε μήνα, καταβάλλεται η εκκαθάριση των αποδοχών του προηγούμενου μήνα.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής θα ισχύσει σε αντικατάσταση του ισχύοντος τρόπου πληρωμής μετά από σχετική ανακοίνωση της Εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄- ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 16
ΙΣΧΥΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει για τρία (3) έτη, με ημερομηνία έναρξης κατόπιν κοινής συμφωνίας των μερών αναδρομικά από 01/04/2022 και ημερομηνία λήξης 31/03/2025.

ΑΡΘΡΟ 17

1. Οι εργασιακές σχέσεις της Εταιρίας με τους Αρχιεργάτες και τους Επόπτες ρυθμίζονται από την παρούσα συλλογική σύμβαση εργασίας, η οποία εφαρμόζεται παράλληλα και συμπληρώνει τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό Προσωπικού σε όλα τα ζητήματα που αυτός ρυθμίζει, ιδίως δε ως προς τις υποχρεώσεις των εργαζομένων για παροχή εργασίας σύμφωνα με τις εντολές της εταιρίας σε οποιαδήποτε θέση τους υποδειχθεί καθώς και την οργάνωση του χρόνου εργασίας σε 8ωρη βάση κανονικής ημερήσιας απασχόλησης.

2. Ρητά συμφωνείται ότι από την ισχύ της παρούσας παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη συλλογική ρύθμιση, διαιτητική απόφαση και ειδικός κανονισμός αλλά και λοιπές διατάξεις ή πρακτικές, με τις οποίες ρυθμίζονται διαφορετικά τα ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας.

3. Κάθε μεταβολή των ρυθμίσεων της παρούσας ΣΣΕ απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.

ΑΡΘΡΟ 18

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται σε πιστή τήρηση και εφαρμογή όλων των όρων της παρούσας, οι οποίοι κρίνονται και συμφωνούνται ουσιώδεις και δεσμεύονται ρητά να προασπίσουν τους όρους αυτούς.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται από τους εκπροσώπους των μερών σε έξι (6) όμοια πρωτότυπα και θα κατατεθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, όπως ορίζει το άρθρο 5 παρ. 3 Ν. 1876/1990.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΠ Α. Ε.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.
Έδρα Πειραιάς
Τ.Θ. 2538 Λεωφ. Μιαούλη 10 - 185 38
Γ.Ε.Μ.Η 44259307000
ΑΦΜ: 090010223
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

Yu ZengGang

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ- ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ ΟΛΠ « Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ»

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΟΠΤΩΝ-ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Ο.Α. ΑΝΤΩΝΙΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΨΥΧΟΓΙΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΡΛΕΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΩΜΑΪΔΗΣ

ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΜΟΕ

ΣΥΜΕΩΝ ΛΕΥΤΕΡΙΩΤΗΣ

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ
1921