ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Σ.Σ.Ε.)

των εργαζόμενων στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

για το έτος 2022
(ισχύει από 01-01-2022 έως 31-12-2022)

ΑΝΚΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Φον Καραγιάννη 1-3, 50131 Κοζάνη
Τ. +24610 24022 **F.** 24610 38628 anko@anko.gr www.anko.gr
Γ.Ε.ΜΗ. 121860536000

Στην Κοζάνη σήμερα 9 Ιουνίου 2022, ημέρα Πέμπτη, οι παρακάτω :

- ***Τσέλιου (Νάμινι) Ελένη,*** *Γενική Διευθύντρια της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α. και*

- ***Αυξέντης Κωνσταντίνος,*** *Πρόεδρος του Σωματείου των εργαζομένων στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.*

και οι δυο νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσας Ε.Σ.Σ.Ε., συμφώνησαν τα ακόλουθα :

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Σ.Σ.Ε.)

Η Σύμβαση αυτή αφορά τους εργαζόμενους στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Κατάταξη εργαζομένων- Μισθολογικές κλίμακες

Οι εργαζόμενοι κατατάσσονται σύμφωνα με το επίπεδο και τα έτη σπουδών τους στις παρακάτω κατηγορίες :

⇒ [ΠΕ2] : ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΕΝΤΑΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

⇒ [ΠΕ1] : ΑΝΩΤΑΤΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΤΡΑΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

⇒ [ΤΕ] : ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

⇒ [ΥΕ] & [ΜΕ1] : ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 2ο

Πίνακας βασικών μισθών προσωπικού

Οι μηνιαίες αποδοχές καθορίζονται, κατά ειδικότητα, όπως φαίνονται στους Πίνακες που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ ΑΠΟ 01.01.2022 ΜΕΧΡΙ 31.12.2022

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ	ΤΕΙ [ΤΕ]	ΑΕΙ (4) [ΠΕ1]	ΑΕΙ (5) [ΠΕ2]	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ	ΥΕ & ΔΕ
0	1,000	960,12	1.017,73	1.075,33	1,000	756,00
1	1,020	979,32	1.038,08	1.096,84	1,015	767,34
2	1,040	998,52	1.058,44	1.118,35	1,030	778,68
3	1,060	**1.017,73**	1.078,79	1.139,85	1,045	790,02
4	1,080	1.036,93	1.099,15	1.161,36	1,060	801,36
5	1,100	1.056,13	1.119,50	1.182,87	1,075	812,70
6	1,120	**1.075,33**	1.139,85	1.204,37	1,090	824,04
7	1,140	1.094,54	1.160,21	1.225,88	1,105	835,38
8	1,160	1.113,74	1.180,56	1.247,39	1,120	846,72
9	1,180	1.132,94	1.200,92	1.268,89	1,135	858,06
10	1,200	1.152,14	1.221,27	1.290,40	1,150	869,40
11	1,220	1.171,35	1.241,63	1.311,91	1,165	880,74
12	1,240	1.190,55	1.261,98	1.333,41	1,180	892,08
13	1,260	1.209,75	1.282,34	1.354,92	1,195	903,42
14	1,280	1.228,95	1.302,69	1.376,43	1,210	914,76
15	1,300	1.248,16	1.323,05	1.397,93	1,225	926,10
16	1,320	1.267,36	1.343,40	1.419,44	1,240	937,44
17	1,340	1.286,56	1.363,75	1.440,95	1,255	948,78
18	1,360	1.305,76	1.384,11	1.462,45	1,270	**960,12**
19	1,380	1.324,97	1.404,46	1.483,96	1,285	971,46
20	1,400	1.344,17	1.424,82	1.505,47	1,300	982,80
21	1,420	1.363,37	1.445,17	1.526,97	1,315	994,14
22	1,440	1.382,57	1.465,53	1.548,48	1,330	1.005,48
23	1,460	1.401,78	1.485,88	1.569,99	1,345	1.016,82
24	1,480	1.420,98	1.506,24	1.591,49	1,360	1.028,16
25	1,500	1.440,18	1.526,59	1.613,00	1,375	1.039,50
26	1,520	1.459,38	1.546,95	1.634,51	1,390	1.050,84
27	1,540	1.478,58	1.567,30	1.656,01	1,405	1.062,18
28	1,560	1.497,79	1.587,65	1.677,52	1,420	1.073,52
29	1,580	1.516,99	1.608,01	1.699,03	1,435	1.084,86
30	1,600	1.536,19	1.628,36	1.720,54	1,450	1.096,20
31	1,620	1.555,39	1.648,72	1.742,04	1,465	1.107,54
32	1,640	1.574,60	1.669,07	1.763,55	1,480	1.118,88
33	1,660	1.593,80	1.689,43	1.785,06	1,495	1.130,22
34	1,680	1.613,00	1.709,78	1.806,56	1,510	1.141,56
35	1,700	1.632,20	1.730,14	1.828,07	1,525	1.152,90
36	1,720	1.651,41	1.750,49	1.849,58	1,540	1.164,24
37	1,740	1.670,61	1.770,85	1.871,08	1,555	1.175,58
38	1,760	1.689,81	1.791,20	1.892,59	1,570	1.186,92
39	1,780	1.709,01	1.811,55	1.914,10	1,585	1.198,26
40	1,800	1.728,22	1.831,91	1.935,60	1,600	1.209,60

Στον καθορισμό των μηνιαίων αποδοχών των εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσης, δεν περιλαμβάνονται οι χρονοωριμάνσεις των ετών 2013 έως και 2018.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Επιδόματα

Στις αποδοχές των εργαζομένων, που καθορίστηκαν στο άρθρο 2, προστίθενται τα ακόλουθα επιδόματα :

1. **Επίδομα γάμου** σε όλους τους έγγαμους εργαζόμενους. Το επίδομα αυτό καθορίζεται ότι είναι 10% επί του βασικού μισθού.

2. **Επίδομα παιδιών**. Το επίδομα αυτό καθορίζεται ότι είναι 5% επί του βασικού μισθού για κάθε παιδί μέχρι της συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του ή του 25ου εφόσον σπουδάζει σε ανεγνωρισμένη ανώτερη ή ανώτατη σχολή.

3. **Επίδομα ξένης γλώσσας** για όσους κάνουν χρήση ξένης γλώσσας και είναι 5% επί του βασικού μισθού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατάθεση πτυχίου (Αγγλικά – LOWER - PALSO, Γαλλικά - CERTIFICAT, Γερμανικά - ZERTIFICAT, Ιταλικά - DIPLOMA DI LINGUA κ.λ.π.).

4. **Επίδομα Ισολογισμού** σε όποιον συμμετέχει στη διαδικασία κατάρτισης του Ισολογισμού και είναι 10% επί του βασικού μισθού.

5. **Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών.** Το επίδομα αυτό καθορίζεται ότι είναι 12% επί του βασικού μισθού για όσους εργαζόμενους κατέχουν τίτλο Διδακτορικού και 8% για όσους κατέχουν Master, από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας ή από εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών και αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ ή το ΣΑΕΠ. Για όσους εργαζόμενους κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο τουλάχιστον ενός έτους, από εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών και δεν είναι αναγνωρισμένα από το ΔΟΑΤΑΠ ή το ΣΑΕΠ, το επίδομα καθορίζεται στο 5%.

6. **Επίδομα θέσης.** Το επίδομα αυτό καθορίζεται ότι είναι 15% επί του βασικού μισθού για όσους εργαζόμενους εκτελούν καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος και 8% για όσους εργαζόμενους εκτελούν καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου στην Τεχνική Διεύθυνση.

7. **Επίδομα επιτροπών** στους εργαζόμενους που συμμετέχουν στις εργασίες θεσμοθετημένων επιτροπών λειτουργίας της εταιρείας. Το επίδομα αυτό καθορίζεται στο 5% επί του βασικού μισθού.

8. **Επίδομα κίνησης**

   Στο τοπογραφικό συνεργείο και στο προσωπικό υποστήριξης του εξωτερικού περιβάλλοντος της εταιρείας, που θα προσδιορίζεται με απόφαση της Γενικής Διευθύντριας. Το επίδομα αυτό καθορίζεται ότι είναι 10% επί του βασικού μισθού.

9. **Επίδομα πρακτικογράφου** στη γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Το επίδομα αυτό καθορίζεται στο 10% επί του βασικού μισθού.

Στις βασικές αποδοχές που καθορίζονται στο άρθρο 2, περιλαμβάνεται επίδομα χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή 15%.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Εκτός έδρας εργασία και έξοδα μετακίνησης

Οι εργαζόμενοι στην εταιρεία όταν εξέρχονται εκτός της έδρας τους, που καθορίζεται ότι είναι τα διοικητικά όρια της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, δικαιούνται :

Α. Για το εσωτερικό:

α. Δαπάνη μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς. Επιτρέπεται επίσης η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση είκοσι (0,20 €) καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.

β. Δαπάνη διανυκτέρευσης έως εξήντα τέσσερα ευρώ (64,00€) στην οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται πρόγευμα. Ειδικά για την Περιφέρεια Αττικής και το Νομό Θεσσαλονίκης η παραπάνω δαπάνη ανέρχεται σε ογδόντα οκτώ ευρώ (88,00€). Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά 20% κατά τη θερινή περίοδο Ιουλίου – Σεπτεμβρίου.

γ. Ημερήσια αποζημίωση, όταν υπάρχει διανυκτέρευση, πενήντα έξι ευρώ (56,00€). Όταν δεν υπάρχει διανυκτέρευση, η αποζημίωση ορίζεται στο μισό της

ημερήσιας αποζημίωσης με διανυκτέρευση. Το ίδιο ισχύει για την ημέρα επιστροφής μετά από διανυκτέρευση.

Β. <u>Για τις χώρες του εξωτερικού:</u>

α. Δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς.

β. Δαπάνη διανυκτέρευσης, έως εκατόν εξήντα ευρώ (160,00€) στην οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται πρόγευμα.

γ. Ημερήσια αποζημίωση, για κάθε διανυκτέρευση, ογδόντα ευρώ (80 €). Όταν δεν υπάρχει διανυκτέρευση, η αποζημίωση ορίζεται στα μισά της ημερήσιας αποζημίωσης με διανυκτέρευση. Το ίδιο ισχύει για την ημέρα επιστροφής μετά από διανυκτέρευση.

Στις περιπτώσεις Α και Β, η ημερήσια αποζημίωση θα μειώνεται ισόποσα, εφόσον υπάρχουν παραστατικά τροφής, λοιπών δαπανών και τυχόν διαφορά από τη δαπάνη διανυκτέρευσης που δικαιολογείται.

<u>ΑΡΘΡΟ 5ο</u>

Προϋπηρεσία

Ως προϋπηρεσία του εργαζόμενου θεωρείται αυτή που διανύθηκε σε οποιοδήποτε εργοδότη ή από την εγγραφή του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, για μεν το επιστημονικό προσωπικό σε θέση και ειδικότητα παρεμφερή και ανάλογη με αυτή που κατέχει, για δε το βοηθητικό προσωπικό με οποιαδήποτε ιδιότητα μετά την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας.

<u>ΑΡΘΡΟ 6ο</u>

Κίνητρα παραγωγικότητας

Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να επιβραβεύει τους εργαζόμενους με την μορφή επιδόματος παραγωγικότητας πάνω στις βασικές μηνιαίες αποδοχές.

Το ύψος (συντελεστές) του επιδόματος παραγωγικότητας αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης της Γενικής Διευθύντριας και δεν αποτελεί μόνιμη αύξηση των μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Ασφάλιση έναντι θανάτου και ατυχημάτων

Η εταιρεία ασφαλίζει με δικές της δαπάνες το προσωπικό της, έναντι θανάτου και ατυχημάτων, σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Άδειες

(Άδεια γάμου - μητρότητας - τοκετού -αιμοδοτική - γονική μέριμνα – φοιτητική – σπουδαστική άδεια – εκπαιδευτική και συνδικαλιστική άδεια)

Ισχύουν τα προβλεπόμενα στην Εργατική Νομοθεσία και στον Κανονισμό Προσωπικού της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Εξαιρέσεις

Δεν υπάγονται στην σύμβαση αυτή οι Νομικοί Σύμβουλοι.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Ισχύς σύμβασης

Η σύμβαση αυτή ισχύει από 01/01/2022 έως 31/12/2022.

Η Γενική Διευθύντρια της ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.	***Ο Πρόεδρος του Σωματείου των Εργαζομένων στην ΑΝΚΟ Δυτικής Μακεδονίας Α.Ε. – Α.Ο.Τ.Α.***
ΑΝΚΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΦΩΝ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ 1-3 • ΚΟΖΑΝΗ ΑΦΜ 094144112 - ΔΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ Γ.Ε.Μ.Η. 121860536000	ΑΝΚΟ) ΑΕ ΣΕ ΙΔΡΥΣΗΣ 1995 ΑΝΚΟ ΔΥΤ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ - ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Τσέλιου (Νάμινι) Ελένη	***Λυζέντης Κωνσταντίνος***