

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην Αθήνα, σήμερα 05 Αυγούστου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00, στην έδρα της Διοίκησης των ΕΛΤΑ, οδός Απελλού αρ.1, οι κάτωθι υπογραφόμενοι:

Α. Πολυχρόνης Γριβέας, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ Α.Ε.) και **Γεώργιος Κωνσταντόπουλος**, Διευθύνων Σύμβουλος της αυτής Εταιρίας (ΕΛΤΑ Α.Ε), ενεργώντας, εν προκειμένω, ως εκπρόσωποι αυτής, σύμφωνα και εντός των ορίων της εξουσιοδότησης που τους παρασχέθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο ΕΛΤΑ, κατά την υπ' αριθμ 1859/27-07-2021 (θέμα 3^ο) συνεδρίασή του και

Β. Βασιλική (Βάνια) Ανδρέου, Πρόεδρος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Ταχυδρομικών (ΠΟΣΤ), και **Ιωάννης Καλοπήτας**, Γενικός Γραμματέας της Εκτελεστικής Επιτροπής, ενεργώντας ως νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής και σύμφωνα με την από 23/07/2021 εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΤ, όπως προκύπτει από απόσπασμα πρακτικού της από 14/07/2021 συνεδρίασής του,

Αποδεχόμενοι ότι ο από 18/01/2021 Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας που συμφωνήθηκε μεταξύ ΕΛΤΑ και Εργαζομένων, απαιτείται να τροποποιηθεί και συμπληρωθεί ως προς κάποια άρθρα του, ώστε να εναρμονιστεί με την πραγματική κατάσταση της εταιρείας σήμερα και να καταστεί πιο λειτουργικός

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Α) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 8 ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ (ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ)

1.Η παράγραφος 8.1 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ Α.Ε. τροποποιείται ως εξής:

«Οι προαγωγές των υπαλλήλων της ΕΛΤΑ ΑΕ αφορούν την ανάθεση καθηκόντων και θέσεων ευθύνης μέχρι Προϊσταμένου στάθμης Διεύθυνσης, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 42 παρ.1 του Ν. 4758/2020. Η



στελέχωση των θέσεων στάθμης Γενικής Διεύθυνσης καθώς και μέχρι του 20% στάθμης Διεύθυνσης, που γίνεται βάσει του ανωτέρω νόμου διενεργείται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις».

2. Ο τίτλος της παραγράφου 8.4 τροποποιείται ως εξής:

«Διαδικασία στελέχωσης θέσεων στάθμης Τμήματος, Τομέα, Διεύθυνσης (εκτός αυτών που διενεργούνται βάσει του άρθρου 42 παρ. 1 του Ν. 4758/2020) και λοιπών ειδικών θέσεων που προβλέπονται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό»

3. Το εδάφιο α της παραγράφου 8.4 τροποποιείται ως εξής:

«Για την πλήρωση των κενών θέσεων Προϊσταμένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Διεύθυνσης (εκτός αυτών που διενεργούνται βάσει του άρθρου 42 παρ. 1 του Ν. 4758/2020), Τομέα, Τμήματος και των ειδικών θέσεων όπως αυτές ορίζονται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό, η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού δημοσιεύει προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται οι κύριες υπευθυνότητες, η διαδικασία συμμετοχής και επιλογής και τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση».

4. Το εδάφιο γ της παραγράφου 8.5 τροποποιείται ως εξής:

«Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ενδιαφέροντος ή αν οι υποψήφιοι κριθούν ακατάλληλοι από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν αρμόδιος Γενικός Διευθυντής δύναται να αναθέσει τα καθήκοντα της κενής θέσης προσωρινά για ένα τρίμηνο, μέχρι την επαναπροκήρυξη της θέσης, η οποία θα πρέπει να καλυφθεί εντός της άνω προθεσμίας από υπαλλήλους ΕΛΤΑ που συγκεντρώνουν τις σχετικές με τη θέση προϋποθέσεις, ή από άτομα εκτός ΕΛΤΑ όπως αυτό προβλέπεται. Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η ολοκλήρωση των διαδικασιών προκήρυξης της θέσεως και αξιολόγησης των υποψηφίων εντός της άνω προθεσμίας, η άνω τρίμηνη θητεία δύναται να παραταθεί για ένα ακόμη τρίμηνο.».

5. Η παράγραφος 8.6 του άρθρου 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ ΑΕ τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:



«α. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων στην προκήρυξη κάθε θέσης αναφέρονται ως κατωτέρω και είναι:

A. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: Λαμβάνονται υπόψη: α) τα ακαδημαϊκά προσόντα, β) οι σπουδές σε επαγγελματικές σχολές ΕΛΤΑ /ΚΕΚ ΕΛΤΑ και γ) η γνώση ξένης γλώσσας. Το εν λόγω κριτήριο έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ: Λαμβάνεται υπόψη: α) η προϋπηρεσία στην ΕΛΤΑ, β) προϋπηρεσία στο έργο, γ) διοικητική εμπειρία (θέση ευθύνης) και δ) διοικητική εμπειρία σε άλλη θέση ευθύνης. Το εν λόγω κριτήριο έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Το εν λόγω κριτήριο έχει συντελεστή βαρύτητας 40%. Οι υποψήφιοι κατά την συνέντευξη αξιολογούνται κυρίως για τις ικανότητες που πρέπει να διαθέτουν, οι οποίες πέραν των κοινών που αφορούν καθήκοντα προϊσταμένων, διαφοροποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης, όπως προσδιορίζεται από την ομαδοποίηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του Υπηρεσιακού Οργανισμού (Επιχειρησιακές, Εμπορικές, Επιτελικές, Υποστηρικτικές ή άλλες).

β. Τα κριτήρια αναλύονται ως εξής:

A	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%
A.1	Τίτλοι πεδίου Οικονομίας Διοίκησης ή Νομικών Επιστημών*	
A.1.1	• Πτυχίο ΑΕΙ	60
A.1.2	• Πτυχίο ΤΕΙ	ή 50
A.1.3	• Μεταπτυχιακός τίτλος Εξειδίκευσης ή ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος (integrated masters) του άρθρου 46 του ν.4485/2017	40
	*ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με την βαθμολογία των υπο-κριτηρίων A.1.1, A.1.2. και A.1.3 μοριοδοτούνται και οι τίτλοι Σχολών ή Τμημάτων Ανωτάτης Εκπαίδευσης (κατά περίπτωση ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή αναγνωρισμένων αντίστοιχων της αλλοδαπής) στο πρόγραμμα σπουδών των οποίων περιλαμβάνεται θεματική ενότητα Οικονομίας Διοίκησης ή Νομικής Επιστήμης.	
A.2	Τίτλοι λοιπών Επιστημονικών Πεδίων	
A.2.1	• Πτυχίο ΑΕΙ	ή 40
A.2.2	• Πτυχίο (Α)ΤΕΙ	ή 30
A.2.3	• Μεταπτυχιακός τίτλος ή ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος (integrated masters) του άρθρου 46 του	20

	ν.4485/2017 (που δεν μοριοδοτείται με το κριτήριο Α.1.3)	
A.3	Λοιπές επιμορφώσεις ΚΕΚ ΕΛΤΑ ολοκλήρωση 4 ^{ου} και 3 ^{ου} κύκλου ΚΕΚ ΕΛΤΑ	
A.3.1	• Σχολή ΕΛΤΑ	30
A.3.2	• 4 ^{ου} κύκλου	30
A.3.3	• 3 ^{ου} κύκλου	ή 20
A.4	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
A.4.1	Ξένη Γλώσσα Επιπέδου C2	20
A.4.2	Ξένη Γλώσσα Επιπέδου B2	10
	ΣΥΝΟΛΟ	150

Αν ο υποψήφιος διαθέτει περισσότερους τίτλους των υποκατηγοριών κριτηρίων Α1 και Α2 λαμβάνονται υπόψη και μοριοδοτούνται ένας τίτλος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ και ένας μεταπτυχιακός ή ενιαίος και αδιάσπαστος (π.χ. όχι ΑΕΙ+ΤΕΙ+MASTER+INTEGRADED, αλλά ΑΕΙ + MASTER), εκείνοι που αντιστοιχούν στην υψηλότερη μοριοδότηση.

B	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%
B.1	Προϋπηρεσία στα ΕΛΤΑ ή σε Εταιρείες του Ομίλου	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος σε θέσεις Κατηγορίας Ταχυδρομικού Έργου ή στους Κλάδους 2,3,4,5,6,7 (με βάση τον προϊστάμενο ΓΚΠ) και μέχρι 20 έτη (έως 20 μόρια)
B.2	Προϋπηρεσία στο Κλάδο ή την κατηγορία Διοίκησης	2 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος και μέχρι 20 έτη (έως 40 μόρια)
B.3	Διοικητική Εμπειρία (Θέση Ευθύνης)	Έως 90 μόρια
B.3.1	Σε θέση ευθύνης στάθμης Διεύθυνσης	10 μόρια για κάθε συμπληρωμένο έτος (έως 6 έτη)
B.3.2	Σε θέση ευθύνης στάθμης Τομέα	9 μόρια για κάθε συμπληρωμένο έτος (έως 6 έτη)

B.3.3	Σε θέση ευθύνης στάθμης Τμήματος (Account managers - Key account managers - Area managers - Product manager- Επιθεωρητές- Οικονομικών Ελεγκτών)	8 μόρια για κάθε συμπληρωμένο έτος (έως 6 έτη)
B.3.4	Σε θέση ευθύνης στάθμης κατώτερης Τμήματος	7 μόρια για κάθε συμπληρωμένο έτος (έως 6 έτη)
	ΣΥΝΟΛΟ	150

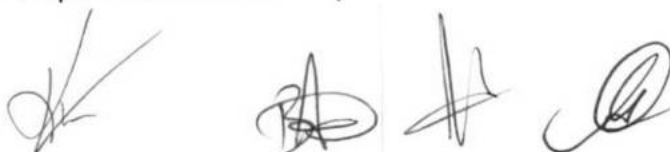
Κριτήρια Συνέντευξης και άλλες απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 40%
<ul style="list-style-type: none"> • Κριτικό πνεύμα, αντικειμενικότητα, ακεραιότητα, εχεμύθεια, μεθοδικότητα, υπευθυνότητα. • Ικανότητα, αξιολόγησης των στοιχείων και εύρεσης ορθολογικών λύσεων, με ευρηματική σκέψη. • Αναλυτικές, οργανωτικές και συντονιστικές ικανότητες. • Δυνατότητα καλής συνεργασίας και επικοινωνίας γραπτής και προφορικής. • Ικανότητα εργασίας κάτω από συνθήκες πίεσης. • Εξειδικευμένη εμπειρία εντός και εκτός ΕΛΤΑ. • Δεξιότητα χρήσης Η/Υ (word,excel). • Στοχοθεσία - αποτέλεσμα. • Δημιουργική ανατροφοδότηση. 	Ο βαθμός της συνέντευξης προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογήσεων των μελών της τριμελούς επιτροπής.
ΣΥΝΟΛΟ	200

6. Το εδάφιο α της παραγράφου 8.7 συμπληρώνεται τροποποιείται ως εξής:

Επιτροπές Αξιολόγησης

«α.1. Η αξιολόγηση του προσωπικού για την κάλυψη των θέσεων Διευθυντών που προέρχονται από το εσωτερικό περιβάλλον της Εταιρείας ΕΛΤΑ ΑΕ (εκτός αυτών που θα προσληφθούν βάσει της παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4758/2020) διενεργείται –όποτε προκύψει ανάγκη- από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκροτείται από τα εξής μέλη:

- Τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του έτερο Γενικό Διευθυντή.
- Τον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ως μέλος, με αναπληρωτή του έτερο Γενικό Διευθυντή



- Ένα Γενικό Διευθυντή , με αναπληρωτή του έτερο Γενικό Διευθυντή.

α.2 Η αξιολόγηση προσωπικού για την κάλυψη των θέσεων Τομεαρχών και Τμηματάρχων διενεργείται-όποτε προκύψει ανάγκη- από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συγκροτείται από τα εξής μέλη:

- Το Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή
- Τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον αρμόδιο Διευθυντή
- Έναν εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ, ως μέλος, με αναπληρωτή του άλλον εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ.

7. Το εδάφιο α της παραγράφου 8.8 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ ΑΕ συμπληρώνεται και αντικαθίσταται ως εξής:

«α.- Με την ανάληψη των καθηκόντων του, ανατίθενται στο στέλεχος στόχοι από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΛΤΑ τους οποίους αναλαμβάνει να εκπληρώσει το στέλεχος κατά την διάρκεια της θητείας του, η οποία (διάρκεια) καθορίζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Οι στόχοι δύνανται να επικαιροποιούνται τριμηνιαίως, ιδίως στο πλαίσιο αλλαγών του επιχειρησιακού σχεδίου.».

8. Το εδάφιο α της παραγράφου 8.9 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ ΑΕ τροποποιείται ως εξής:

«Η προσωρινή μέχρι 3 μήνες ανάθεση καθηκόντων θέσεων του παρόντος άρθρου στην περίπτωση προσωρινού κωλύματος, ή άδειας του κατόχου αυτών, καθώς και η προσωρινή ανάθεση μέχρι τρεις μήνες αυτών με δικαίωμα ανανέωσης για ένα ακόμη τρίμηνο, λόγω αιφνίδιας κένωσης και μέχρι την προκήρυξη και πλήρωσή τους, γίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ή τον εξουσιοδοτημένο Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, ύστερα από σχετική πρόταση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή».

9. Ο τίτλος της παραγράφου 8.10 τροποποιείται ως εξής:

«Διαδικασία Στελέχωσης θέσεων στάθμης Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης βάσει του άρθρου 42 παρ. 1 του Ν. 4758/2020 και λοιπών αντίστοιχης

βαθμίδας ειδικών θέσεων που προβλέπονται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό:»

10. Προστίθεται παράγραφος 8.11 στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ ΑΕ, η οποία έχει ως ακολούθως:

«8.11 Ασυμβίβαστο συνδικαλιστικών στελεχών

α.- Η άσκηση καθηκόντων θέσης ευθύνης Διεύθυνσης, Τομέα και θέσης Επιθεωρητή και Οικονομικού Ελεγκτή, είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα συνδικαλιστικού στελέχους.

β.- Ως τέτοια στελέχη νοούνται οι εκλεγμένοι στα όργανα διοίκησης των Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων της ΕΛΤΑ ΑΕ, καθώς και οι εκπρόσωποι των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛΤΑ ΑΕ ή σε Διοικητικό Συμβούλιο θυγατρικής της ΕΛΤΑ.

γ.- Οι κατέχοντες οποιαδήποτε από τις ανωτέρω συνδικαλιστικές θέσεις δεν μπορούν να συμμετέχουν σε διαδικασία στελέχωσης για θέσεις που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο του παρόντος όρου. ούτε να τους ανατεθούν τέτοιες θέσεις, αν προηγουμένως δεν έχουν παραιτηθεί. Το αυτό ισχύει αντίστροφα και για όσους κατέχουν οποιανδήποτε από τις ανωτέρω θέσεις που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο του παρόντος εδαφίου.

δ.- Οι ήδη κατέχοντες θέσεις των κατηγοριών του εδαφίου α' του παρόντος όρου και παράλληλα ιδιότητα συνδικαλιστικού στελέχους υποχρεούνται εντός 15 ημερών από την υπογραφή της παρούσας να επιλέξουν με αίτησή τους μία από τις δύο ιδιότητες . Σε διαφορετική περίπτωση θα απομακρύνονται από την θέση ευθύνης με απόφαση της Διοίκησης.».

Β) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 9 ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η παράγραφος 9.8. του άρθρου 9 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ ΑΕ συμπληρώνεται και αντικαθίσταται ως εξής:

«9.8. Κριτήρια Μεταθέσεων και Διαδικασία Μεταθέσεων για Υπηρεσιακούς Λόγους

9.8.1. Κριτήρια



Τα κριτήρια βάσει των οποίων επιλέγεται ο υπάλληλος που θα μετατεθεί καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης βάσει των υπηρεσιακών αναγκών και της ιδιαιτερότητας της υπό κάλυψη θέσης, συνεκτιμωμένων κατά περίπτωση των πραγματικών και των προσωπικών συνθηκών του ή των υπό μετάθεση υπαλλήλων.

9.8.2. Ειδικώς για τις μεταθέσεις για υπηρεσιακούς λόγους, τα κριτήρια αναλύονται ως εξής:

A. ΤΟΠΟΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ (Τ. Σ.)

α. Ως τόπος συμφερόντων (Ο.Υ.Λ.) κάθε υπαλλήλου λογίζεται αυτός που δηλώνεται από τον ίδιο κατά την πρόσληψή του με βάση τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια. Τα ίδια κριτήρια ισχύουν και για το υπηρετούν σήμερα Προσωπικό. Αλλαγή τόπου συμφερόντων μπορεί να γίνεται με την εφαρμογή των ιδίων κριτηρίων.

β. Τα κριτήρια είναι:

- i. Εντοπιότητα ενός εκ των συζύγων. Χρήση του λόγου αυτού μπορεί να γίνεται μόνον μία φορά.
- ii. Απόκτηση στέγης (αποδεικνύεται με πιστοποιητικό μεταγραφής).
- iii. Εργασία συζύγου (αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα, ή άδεια άσκησης επαγγέλματος και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα).
- iv. Σοβαρή μεταβολή οικογενειακής κατάστασης (γάμος, διαζύγιο, θάνατος).
- v. Κατάργηση θέσης.

Η συνδρομή των λόγων αυτών αποδεικνύεται μόνον με τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αλλαγής Τόπου Συμφερόντων.

γ. Αιτήματα αλλαγής Τ.Σ. για οποιοδήποτε άλλο λόγο (εκτός των ανωτέρω αναφερομένων) τίθενται υπόψη της Διοίκησης και μπορεί να εγκριθούν, εφόσον η ικανοποίησή τους δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις περί μεταθέσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας, όπως κάθε φορά ισχύει. Σε περίπτωση δε που αποφασισθεί η ικανοποίησή τους, η αλλαγή συντελείται από την ημερομηνία πραγματοποίησης της μετάθεσης.

δ. Αίτηση αλλαγής δηλωμένου Τ.Σ. υποβαλλόμενη δύο μήνες πριν από την ημερομηνία έκδοσης απόφασης μετάθεσης. δεν λαμβάνεται υπόψη.



ε. Ο τόπος που δηλώνει κάθε υπάλληλος σαν Τόπο Συμφερόντων του, θα πρέπει, σύμφωνα με τον ισχύοντα Υπηρεσιακό Οργανισμό να προβλέπει θέση ανάλογη της κατηγορίας του (Διοίκησης ή Ταχυδρομικού Έργου) .

στ. Στην περίπτωση υπαλλήλου που κατά το παρελθόν μετατέθηκε σε διάφορες πόλεις, τα μόρια που αντιστοιχούν στην περίοδο αυτή υπολογίζονται με βάση τον Τ.Σ. που είχε δηλωθεί την ίδια περίοδο. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας κατά την κατάρτιση του πρώτου Πίνακα Μεταθετότητας, ως Τ.Σ. θα ληφθεί υπόψη ο Τ.Σ. που είχε δηλωθεί από το Προσωπικό μέχρι 18/1/2021.

ζ. Αποσπασμένο εκτός ΕΛΤΑ Προσωπικό λογίζεται ότι κατά τον χρόνο της απόσπασης υπηρετεί στον Τόπο Συμφερόντων του.

η. Ο χρόνος εκπαίδευσης του Προσωπικού ή απόσπασης με αίτησή του ή απόσπασης στο εξωτερικό θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας στον Τόπο Συμφερόντων του.

θ. Ο χρόνος στράτευσης καθώς και ο χρόνος άδειας για ιδιωτικούς λόγους άνευ αποδοχών πλέον του μηνός δεν λαμβάνεται υπόψη για τη μεταθετότητα.

ι. Ο Τ.Σ. που δηλώνεται από κάθε υπάλληλο συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα με την καταγραφή των Τ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

ια.- Ο χρόνος υπηρεσίας εκτός Τ.Σ. θα υπολογίζεται από 26-04-1998

B. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕΤΑΘΕΤΟΤΗΤΑΣ

α. Τα κριτήρια βάσει των οποίων επιλέγεται ο υπάλληλος που θα μετατεθεί είναι τα εξής:

ι. Ο **βαθμός μεταθετότητας (B.M.)** κάθε υπαλλήλου που προσδιορίζεται από έναν αριθμό μορίων που συγκεντρώνει με βάση τα εξής αντικειμενικά κριτήρια

A. Αρχαιότητα

B. Τόπος προϋπηρεσίας

- Περίοδος υπηρεσίας εκτός τόπου συμφερόντων

- Συνθήκες διαβίωσης

- Απόσταση από τόπο συμφερόντων

- Πλήθος μεταθέσεων

Γ. Κοινωνικά κριτήρια

- Οικογενειακά στοιχεία
- Συνυπηρέτηση
- Ηλικία

Δ. Πειθαρχικό μητρώο

ii. **Εξαιρετικοί λόγοι** όπως ασθένεια, ιδιότητα σπουδαστή, κλπ.

iii. Τα **απαραίτητα και τα συνεκτιμώμενα προσόντα** που προβλέπονται για τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος ή για την θέση στην οποία εξετάζεται να μετατεθεί.

β. Ο κάθε υπάλληλος, ανάλογα με την εφαρμογή των κριτηρίων, συγκεντρώνει έναν αριθμό μορίων, βάσει του οποίου προσδιορίζεται ο βαθμός μεταθετότητάς του (B.M.). Ο βαθμός αυτός, όταν πρόκειται για μετάθεση που δεν επιθυμεί ο υπάλληλος τον διασφαλίζει έναντι των συναδέλφων του με μικρότερο B.M. (μετατίθεται αυτός που έχει μικρότερο B.M. που υπηρετεί στον ίδιο τόπο). Αν τον μικρότερο βαθμό μεταθετότητας συγκεντρώνει υπάλληλος, ο οποίος εργάζεται στην εν λόγω Υπηρεσιακή Λειτουργία, ύστερα από συμφωνηθείσα μετάθεση, λόγω του γεγονότος ότι με αίτησή του κάλυψε (τουλάχιστον) επί διετία (ή προκειμένου περί Υπηρεσιακών Λειτουργιών του Αγίου όρους επί έτος) θέση σε Υπηρεσιακή Λειτουργία, ύστερα από πρόσκληση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, με την δέσμευση της Εταιρείας να μεταθέσει αυτόν/αυτήν, μετά το πέρας της διετίας (ή του έτους κατά περίπτωση) σε Υπηρεσιακή Λειτουργία επιλογής του, αυτός/ή εξαιρείται για τρία έτη και μετατίθεται ο αμέσως επόμενος με μικρότερο βαθμό μεταθετότητας. Όταν πρόκειται για μετάθεση που ζητάει ο ίδιος, τον κάνει επικρατέστερο έναντι των συναδέλφων του με μικρότερο B.M. (μετατίθεται αυτός που έχει μεγαλύτερο B.M. ανεξάρτητα από τον τόπο όπου υπηρετεί).

γ. Όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι τότε ο υπάλληλος που τους επικαλείται προηγείται από τους άλλους.

δ. Σε περίπτωση που για κάποια θέση απαιτούνται ειδικά προσόντα (π.χ. επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης) ή όταν συνεκτιμώνται ειδικά προσόντα, τότε σε περίπτωση μετάθεσης ο μη κατέχων τα προσόντα αυτά έστω και αν έχει ανώτερο βαθμό μεταθετότητας δεν προηγείται από τον έχοντα τα ειδικά προσόντα.



Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

α. Αρχαιότητα

i. Για κάθε χρόνο πραγματικής υπηρεσίας στον ΕΛΤΑ,

Πραγματική υπηρεσία θεωρείται η υπηρεσία που διανύθηκε αποκλειστικά και μόνον στον ΕΛΤΑ.

3 μόρια

ii Για τον υπολογισμό των χρόνων πραγματικής υπηρεσίας στον ΕΛΤΑ, θεωρείται ως ημερομηνία πρόσληψης η ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων στον Οργανισμό.

Στις περιπτώσεις διακεκομμένων ή συνεχών συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου στον ΕΛΤΑ λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός χρόνος απασχόλησης στον Οργανισμό.

iii.- Ο χρόνος στρατιωτικής θητείας και ο χρόνος της καταργηθείσας Σχολής ΕΛΤΑ υπολογίζονται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας μόνον εφόσον υπήρχε πριν το χρόνο αυτόν η ιδιότητα του υπαλλήλου του Οργανισμού.

IV.- Νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό δεν μπορεί να αιτηθεί μετάθεση από την Υπηρεσιακή Λειτουργία, όπου με την πρόσληψη τοποθετήθηκε, πριν συμπληρωθούν τέσσερα (4) έτη.

β. Τόπος προϋπηρεσίας

i. Περίοδος υπηρεσίας εκτός τόπου συμφερόντων.

Ο υπάλληλος που υπηρέτησε εκτός τόπου συμφερόντων του για κάθε χρόνο υπηρεσίας λαμβάνει

3 μόρια

ii. Συνθήκες διαβίωσης.

Ο υπάλληλος που υπηρέτησε σε προβληματικές περιοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν τις έχει δηλώσει ως τόπο συμφερόντων του για κάθε χρόνο υπηρεσίας, παίρνει τα αντίστοιχα μόρια που προβλέπονται από τους Πίνακες Κατηγοριών Ομάδων Υπηρεσιακών Λειτουργιών (Ο.Υ.Λ.). Τα ανωτέρω μόρια προστίθενται στα μόρια που αφορούν την περίοδο υπηρεσίας εκτός τόπου συμφερόντων. Οι περιοχές και η κατηγορία που ανήκουν καθορίζονται με απόφαση της Διοίκησης. Για τον υπολογισμό των μορίων των ανωτέρω περιπτώσεων ο χρόνος μικρότερος των 6 μηνών θεωρείται ως 6 μήνες και εκτιμάται με το μισό του οικείου συντελεστή. Χρόνος μεγαλύτερος

των 6 μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος. Ο υπολογισμός του χρόνου γίνεται με βάση την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους που συντάσσονται οι πίνακες.

iii. Απόσταση από τον τόπο συμφερόντων

Κάθε υπάλληλος που μετατίθεται εκτός τόπου συμφερόντων του πριμοδοτείται ανά έτος με έναν αριθμό μορίων, ανάλογο με την κατηγορία που ανήκει η χιλιομετρική απόσταση της Ο.Υ.Λ. στην οποία μετατίθεται ή τοποθετείται από τον τόπο των συμφερόντων του.

Οι κατηγορίες των χιλιομετρικών αποστάσεων καθορίζονται ως εξής

i. Εντός του ιδίου νομού	2 μόρια / έτος -----

ii. Εκτός του νομού από 0 έως 200χιλ.	3 μόρια / έτος -----

iii. Εκτός του νομού από 201 έως 500χιλ.	4 μόρια / έτος -----

iv. Εκτός του νομού από 501 χιλ. και άνω	6 μόρια / έτος -----

Η χιλιομετρική απόσταση θα υπολογίζεται ως εξής

- i. Προκειμένου περί μεταθέσεων από νομό σε νομό λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ των πρωτευουσών των Νομών .
- ii. Προκειμένου περί μετάθεσης από την ηπειρωτική χώρα σε νησί και αντίστροφα, ή από νησί σε νησί, για τον υπολογισμό του θαλασσίου τμήματος της απόστασης λαμβάνεται υπόψη το δρομολόγιο της συνηθισμένης συγκοινωνιακής γραμμής με πλοίο, εκφρασμένης σε χιλιόμετρα.

iv.- Πλήθος μεταθέσεων

Κάθε μετάθεση για υπηρεσιακούς λόγους βαθμολογείται με 3 μόρια. Επίσης βαθμολογείται με 3 μόρια και κάθε οριστική τοποθέτηση (νεοπροσλαμβανομένων ή επανερχομένων από τον στρατό, ή μετά από εκπαίδευση, ή μετάταξη), εφόσον ο υπάλληλος δεν τοποθετείται στον τόπο των συμφερόντων του ή στον τόπο που υπηρετούσε πριν την μετάταξη.

Κάθε μετάθεση με σκοπό την εκπαίδευση, καθώς και κάθε τοποθέτηση στον τόπο συμφερόντων δεν βαθμολογείται.



Δεν βαθμολογείται η μέχρι 3 μηνών κατ' ανώτατο όριο παραμονή των τοποθετημένων στην διάθεση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης (ή Π.Υ.Ε.Τ.), προ της οριστικής τοποθέτησης τους. Το πλήθος των μεταθέσεων αρχίζει να μετρά από μηδενική βάση για όλο το Προσωπικό κατά την πρώτη εφαρμογή του Κανονισμού Μεταθετότητας (1998).

γ. Κοινωνικά Κριτήρια

Ι. Οικογενειακά Στοιχεία που υπολογίζονται σωρευτικά

Άγαμος 0 μόρια

Έγγαμος 5 μόρια

Για κάθε παιδί μέχρι 3 παιδιά 4 μόρια

Για κάθε παιδί πάνω από 3 παιδιά 6 μόρια

Διαζευγμένος, χήρος, άγαμος πατέρας

ή άγαμη μητέρα με ανήλικα παιδιά,

εφόσον έχουν την επιμέλεια

αυτών, σύμφωνα με πιστοποιητικά που θα

ζητήσει η Υπηρεσία, για κάθε παιδί επιπλέον 8 μόρια

Για κάθε προστατευόμενο μέλος με αναπηρία

πάνω από 67% ή εάν είναι το μόνο

παιδί με γονείς άνω των 80 ετών. 5 μόρια

-Τα μόρια για τα παιδιά ισχύουν μέχρι την συμπλήρωση του 20ου έτους του κάθε παιδιού και σε περίπτωση που σπουδάζουν σε Ανώτερες ή Ανώτατες Σχολές μέχρι το 25 έτος

ΙΙ. Συνυπηρέτηση

-Η συνυπηρέτηση ή συγκατοίκηση η οποία υπολογίζεται με 15 μόρια και λαμβάνεται υπόψη, αν ο άλλος σύζυγος υπηρετεί στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, ή την τελευταία διετία εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, ή είναι ελεύθερος επαγγελματίας ή αγρότης. Η ιδιότητα του υπαλλήλου του Δημοσίου, ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα αποδεικνύεται με βεβαίωση της οικείας Υπηρεσίας, η ιδιότητα ως εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα

αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και βεβαίωση του εργοδότη, ενώ η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία αποδεικνύεται με άδεια άσκησης επαγγέλματος, ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή επιμελητηρίου, ενώ για την απόδειξη της ιδιότητας του αγρότη απαιτείται και θεωρημένο αντίγραφο φορολογικής δήλωσης στην οποία πρέπει να εμφανίζεται εισόδημα από αγροτικές εκμεταλλεύσεις.

Η απαιτούμενη διετία πρέπει να έχει συμπληρωθεί την 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους, που καταρτίζονται οι πίνακες μεταθετότητας. Προκειμένου περί νησιών ως τόπος συνυπηρέτησης θεωρείται όλο το νησί ενώ προκειμένου περί ηπειρωτικών περιοχών. η περιοχή γύρω από την Υπηρεσιακή Λειτουργία σε ακτίνα 50 χιλ..

iii. Ηλικία

Οι υπάλληλοι που έχουν την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους την παρακάτω ηλικία λαμβάνουν:

30 έως 40 ετών	2 μόρια
41 έως 50 ετών	4 μόρια
51 και άνω ετών	6 μόρια

δ.- Πειθαρχικό μητρώο

Για κάθε ποινή προστίμου, που έχει επιβληθεί στον υπάλληλο και εφόσον δεν έχει παραγραφεί και για κάθε προσωρινή παύση αφαιρείται

Για κάθε ποινή προστίμου:

Έως 5 ημέρες	2 μόρια
Από 6 έως και 10 ημέρες	4 μόρια
Από 11 ημέρες μέχρι 30 ημέρες	8 μόρια
Από ένα μήνα και άνω	12 μόρια

Για κάθε προσωρινή παύση:

Από ένα μέχρι 3 μήνες	25 μόρια
Άνω των τριών μηνών και μέχρι 6 μήνες	50 μόρια

Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΜΑΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Ο.Υ.Λ.)



α. Κάθε ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του Οργανισμού κατατάσσεται σε Ομάδα Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

β. Για τον καθορισμό των Ο.Υ.Λ. από την Διοίκηση λαμβάνεται υπόψη η γεωγραφική κατανομή των Υπηρεσιακών Λειτουργιών, οι συγκοινωνιακές συνθήκες και οι ιδιαιτερότητες γενικά κάθε περιοχής.

γ. Ανάλογα με τις συνθήκες διαβίωσης σε κάθε γεωγραφική περιοχή οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες κάθε Ο.Υ.Λ. κατατάσσονται σε αντίστοιχες κατηγορίες με απόφαση της Διοίκησης.

δ. Για κάθε κατηγορία Υπηρεσιακών Λειτουργιών αντιστοιχεί ένας αριθμός μορίων, ώστε για την πιο προβληματική περιοχή να προβλέπεται ο μεγαλύτερος αριθμός μορίων και για τη λιγότερο προβληματική ο μικρότερος αριθμός αντίστοιχα.

Οι Πίνακες κατηγοριών Ομάδων Υπηρεσιακών Λειτουργιών καταρτίζονται από το Συμβούλιο Διεύθυνσης σύμφωνα με τη διαδικασία των παραπάνω άρθρων, ανάλογα με την Γεωγραφική κατανομή, τις συγκοινωνιακές συνθήκες και γενικά την ιδιαιτερότητα κάθε περιοχής και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛΤΑ ΑΕ.

Γενικά στις αστικές περιοχές οι Ομάδες Υπηρεσιακών Λειτουργιών περιλαμβάνουν τις Υπηρεσιακές Λειτουργίες σε ακτίνα περίπου έως 60 χιλιομέτρων, ενώ στις ημιαστικές και αγροτικές περιοχές σε ακτίνα 30 περίπου χιλιομέτρων.

Ε. ΕΝΙΑΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΘΕΤΟΤΗΤΑΣ (Ε.Π.Μ.) - ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΘΕΤΟΤΗΤΑΣ

Επιφυλασσομένων των παραπάνω διατάξεων του παρόντος όλο το Προσωπικό κατατάσσεται σε Ενιαίο Πίνακα Μεταθετότητας (Ε.Π.Μ.) κατά Κατηγορία σε συνδυασμό με τον Κλάδο (του προϊσχύσαντος Γενικού Κανονισμού Προσωπικού) σύμφωνα με το Βαθμό Μεταθετότητας του.

α.- Ο Βαθμός Μεταθετότητας (Β.Μ.) είναι το συνολικό άθροισμα των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος από την βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων, όπως αναλύθηκαν ανωτέρω.

β.- Σύμφωνα με τον Β.Μ. εκδίδεται ο Ενιαίος Πίνακας Μεταθετότητας που ισχύει για ένα χρόνο, στον οποίο περιλαμβάνεται όλο το Προσωπικό της

εταιρείας κατά Κατηγορία σε συνδυασμό με τον Κλάδο (του προϊσχύσαντος Γενικού Κανονισμού Προσωπικού) και στον οποίο καθορίζεται η σειρά, που πρέπει να ακολουθήσει η Υπηρεσία στις μεταθέσεις Προσωπικού.

Ειδικότερα, το νεοπροσλαμβανόμενο Προσωπικό το οποίο δεν έχει συμπληρώσει τέσσερα έτη υπηρεσίας από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του, προτάσσεται στον Ενιαίο Πίνακα Μεταθετότητας κατά Κατηγορία σε συνδυασμό με τον Κλάδο (του προϊσχύσαντος Γενικού Κανονισμού Προσωπικού),

γ.- Στις περιπτώσεις ισοβαθμίας μεταξύ δύο υπαλλήλων λαμβάνεται υπ' όψιν η υπηρεσιακή αρχαιότητα και εφόσον υπάρχει η ίδια υπηρεσιακή αρχαιότητα λαμβάνονται υπόψη τα οικογενειακά κριτήρια.

9.8.3. Διαδικασία Μεταθέσεων για υπηρεσιακούς λόγους

Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων της παραγράφου 9.8.2 για την διενέργεια μεταθέσεων για υπηρεσιακούς λόγους, η διαδικασία καθορίζεται ως εξής:

α.- Με απόφαση της Διοίκησης προσδιορίζονται οι Ομάδες Υπηρεσιακών Λειτουργιών. Κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας ΣΣΕ εφαρμόζονται οι υφιστάμενες αποφάσεις περί καθορισμού Ομάδων Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

β.- Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού γνωστοποιεί σε όλες τις Υπηρεσιακές Λειτουργίες τις κενές θέσεις του Προσωπικού κάθε Κατηγορίας (Διοίκησης ή Ταχυδρομικού Έργου) κατά Περιφερειακή και Κεντρική Διεύθυνση ή Υπηρεσία. Κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων της από 29/07/2021 ΣΣΕ (για την συμπλήρωση των άρθρων του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας στις ενότητες περί μεταθέσεων), η γνωστοποίηση θα γίνει εντός μηνός από την θέση της σε ισχύ.

γ.- Οι ενδιαφερόμενοι για να μετατεθούν υποβάλλουν στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού αίτηση μετάθεσης, μετά την γνωστοποίηση των κενών θέσεων για μία ή δύο το πολύ θέσεις, γνωστοποιώντας το αίτημα στην ή Περιφερειακή ή Κεντρική Διεύθυνση ή Υπηρεσία στη δικαιοδοσία της οποίας ανήκουν. Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται με εγκύκλιο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

δ. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού επεξεργάζεται τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για μετάθεση, καταρτίζει τον Ενιαίο Πίνακα Μεταθετότητας και κατατάσσει αυτούς σε πίνακες με βάση τις αιτήσεις τους ανάλογα με το σύνολο των μορίων που έχουν στον παραπάνω πίνακα. Στις μεταθέσεις με αίτηση του υπαλλήλου, με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου ε, προηγείται εκείνος που έχει το μεγαλύτερο άθροισμα μορίων.

ε. Υπάλληλοι, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει διετία (ή προκειμένου περί Υπηρεσιακών Λειτουργιών του Αγίου Όρους, έτος) σε Υπηρεσιακή Λειτουργία, στην οποία μετατέθηκαν, ύστερα από πρόσκληση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, με την δέσμευση της Εταιρείας να μεταθέσει αυτούς, μετά το πέρας της διετίας (ή του έτους κατά περίπτωση) σε Υπηρεσιακή Λειτουργία επιλογής τους, προτάσσονται.

στ. Σε κάθε περίπτωση το όργανο που αποφασίζει την μετάθεση σταθμίζει το συμφέρον και τις ανάγκες της Εταιρείας και, ασκώντας το διευθυντικό δικαίωμα, μπορεί να μην προβεί στην έκδοση απόφασης περί μετάθεσης.

ζ.- Μετά την ικανοποίηση των αιτημάτων περί μετάθεσης, οι κενές θέσεις καλύπτονται με μετάθεση για υπηρεσιακούς λόγους.

Γ) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 40 ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ

1. Η παράγραφος 40.5 του άρθρου 40 – «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ» του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ συμπληρώνεται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Η ΕΛΤΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραχωρήσει τους αναγκαίους χώρους για την στέγαση των γραφείων της Π.Ο.Σ.Τ. ή την επιδότηση του ενοικίου της με το ποσό των 1.400 ευρώ μηνιαίως.

Ειδικώς για το έτος 2021 κατά το οποίο η Π.Ο.Σ.Τ. θα μεταφέρει την έδρα της σε άλλο κτήριο εντός της πόλης των Αθηνών, η ΕΛΤΑ ΑΕ θα καλύψει τα έξοδα μετεγκατάστασης με το ποσό των 8.400 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%».

2. Η παράγραφος 40.7 του άρθρου 40 – «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ» του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας Προσωπικού της ΕΛΤΑ συμπληρώνεται και αντικαθίσταται ως εξής:



«Η ΕΛΤΑ ΑΕ προκειμένου να συνδράμει στη λειτουργία του Λογαριασμού Αλληλεγγύης των Εργαζομένων ΕΛΤΑ παρέχει τις ακόλουθες διευκολύνσεις:

α.- Παρακρατεί μέσω της μισθοδοσίας ΕΛΤΑ τις προαιρετικές εισφορές των εργαζομένων για το λογαριασμό και τις αποδίδει στο Λογαριασμό του Ταμείου και β.- Παρέχει χώρο στέγασης, τεχνική υποστήριξη καθώς και γραμματειακή, τοποθετώντας δύο εργαζόμενους στα καθήκοντα της γραμματειακής υποστήριξης κατόπιν πρότασης της Π.Ο.Σ.Τ.».

3. Στο τέλος του άρθρου 40 του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας του προσωπικού της ΕΛΤΑ προστίθεται παράγραφος, η οποία αριθμείται 40.8 και έχει ως εξής:

«Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΛΤΑ δύναται να απαλλάσσονται από τα εργασιακά καθήκοντά τους μέχρι 2 έτη (άδεια με αποδοχές), με δυνατότητα ανανέωσης της απαλλαγής, μέχρι δύο υπάλληλοι της ΕΛΤΑ ΑΕ, οι οποίοι, ύστερα από αίτημα των ενδιαφερομένων συνδικαλιστικών ενώσεων και συναίνεση των ιδίων (εργαζομένων), διατίθενται για την υποστήριξη του διοικητικού έργου των συνδικαλιστικών οργανώσεων. Τα αρμόδια για την χορήγηση της άδειας αυτής όργανα της ΕΛΤΑ ΑΕ αποφασίζουν κατ' ελευθέρα κρίση, σταθμίζοντας κάθε φορά το είδος και τα καθήκοντα των υπαλλήλων, για τους οποίους υπεβλήθη το αίτημα της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους καθώς και τις λοιπές κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

Ομοίως, εφόσον υφίσταται ανάγκη, μπορεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, να απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του μέχρι ένας υπάλληλος της ΕΛΤΑ ΑΕ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα της Κεντρικής Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας ΕΛΤΑ, και εφόσον συναινεί, προκειμένου, να διατεθεί για τις ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας.

Οι απαλλασσόμενοι από τα καθήκοντά τους υπάλληλοι, διαχειρίζονται ως αποσπασμένοι εκτός ΕΛΤΑ, υποχρεούνται να εξαντλούν την ετήσια κανονική άδεια με μέριμνα της συνδικαλιστικής οργάνωσης στην οποία διατίθενται και να ενημερώνουν αμελλητί την Διεύθυνση ανθρωπίνου Δυναμικού για κάθε σχετική με την υπηρεσιακή τους κατάσταση και τους όρους αμοιβής και εργασίας αλλαγή. Σε περίπτωση διακοπής της άδειας απαλλαγής (από τα

καθήκοντα) για οποιονδήποτε λόγο ή μετά την λήξη της άδειας αυτής, τοποθετούνται σε κενή θέση της κατηγορίας που ανήκουν κατά προτίμηση στην ίδια Υπηρεσιακή Λειτουργία από την οποία διατέθηκαν, εφόσον υφίσταται κενή οργανική θέση της κατηγορίας στην οποία ανήκουν.».

ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΤΑ



ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ ΓΡΙΒΕΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΣΤ



ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΙΑ) ΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΟΣΤ



ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΟΠΗΤΑΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ