

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (10-1-2024)

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού της εταιρίας «**MEGA SPRINT GUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**».

Στο Μαρούσι Αττικής, σήμερα την 10-1-2024, οι παρακάτω αναφερόμενοι:

1.- Η Ιωάννα Ταχταρίδου του Ιωάννη, νόμιμος εκπρόσωπος της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**MEGA SPRINT GUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» και

2.- Το ΔΣ του επαγγελματικού σωματείου με την επωνυμία «**ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ MEGA SPRINT GUARD**», όπως διαμορφώθηκε μετά από τις αρχαιρεσίες που έλαβαν χώρα στις 2 Δεκεμβρίου 2023 και σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1876/1990, όπως τροποποιήθηκε και με τις διατάξεις του άρθρου 37 νόμου 4024/2011.

συμφώνησαν την υπογραφή της παρακάτω συλλογικής σύμβασης, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

Άρθρο 1. - Πεδίο εφαρμογής - Στις διατάξεις της ΣΣΕ αυτής υπάγεται το σύνολο του προσωπικού όλων των ειδικοτήτων που συνδέονται με την εταιρία «**MEGA SPRINT GUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου και ειδικότερα:

Προσωπικό Ασφαλείας (Φύλακες - Αρχιφύλακες - Επόπτες). Στην έννοια του προσωπικού ασφαλείας συμπεριλαμβάνονται και οι εργαζόμενοι χαρακτηρισμένοι ως υπάλληλοι υποδοχής (Reception), οι οποίοι ασκούν καθήκοντα πληροφόρησης και καθοδήγησης πελατών, εφόσον απασχολούνται σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.

Διοικητικό και Υπαλληλικό Προσωπικό

Λογιστές, Βοηθοί Λογιστών, Ταμίες

Τεχνικοί Εγκαταστάσεων και Συντήρησης Συστημάτων Ασφαλείας και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Οδηγοί Εποχούμενων Περιπολιών Φυλάξεων - PATROL

Εκπαιδευτές προσωπικού.

Ελεγκτές Ασφαλείας, Αερομεταφορών, Λιμάνων και Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (SCREENERS)

MEGA SPRINT GUARD A.E.
"MEGA SPRINT GUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ"
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ
ΕΔΡΑ: ΟΔΟΣ 30 - Τ.Κ. 15125 ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛ: 23940 25 818 - FAX: 23940 20 142
Α.Φ.Μ. 800178001 - Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Γ.Ε.ΜΗ. 0432000000000



Οδηγοί Χρηματαποστολών

Συνοδοί Χρηματαποστολών

Καταμετρητές χρημάτων

Εφοδιαστές και Τεχνικοί Α.Τ.Μ.

Καθαρίστριες

Γενικώς όλοι οι Υπάλληλοι που φέρουν άδεια εργασίας ως προσωπικό ασφαλείας βάσει του Ν. 2518/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ή εκτελούν χρέη προσωπικού ασφαλείας.

Εξωτερικοί πωλητές

Εισπράκτορες

Κλητήρες

Αποθηκάριοι

Οδηγοί

Γραμματείς

Χειριστές -τριες Η/Υ

Ναυαγοσώστες

Άρθρο 2. - Βασικοί Μισθοί και Ημερομίσθια -

2.1.- Οι αποδοχές και οι εν γένει μισθολογικοί όροι όλων των εργαζομένων, στους οποίους εφαρμόζεται η προκείμενη ΕΣΣΕ εναρμονίζονται πλήρως με τις σχετικές διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικώς καθορισμένου νόμιμου κατώτατου μισθού / ημερομισθίου, για τις κατηγορίες και υπό τη διάκριση μεταξύ υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών, στον οποίο (νόμιμο κατώτατο νομοθετημένο μισθό/ημερομίσθιο) δεν προβλέπεται η υποχρέωση καταβολής επιδόματος γάμου. Ρητά καθορίζεται ότι οι φύλακες θα αμείβονται με βάση τις αποδοχές του κατώτατου νόμιμου νομοθετημένου μισθού υπαλλήλου.

2.2.- Με δεδομένο ότι την συγκεκριμένη χρονική στιγμή της υπογραφής της προκείμενης ΕΣΣΕ ισχύουν, ως νομοθετικώς καθορισμένος νόμιμος κατώτατος μισθός / ημερομίσθιο, τα μισθολογικά κλιμάκια για πλήρη απασχόληση του άρθρου 103 του ν. 4172/2013, όπως έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν με αντίστοιχες αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Β' 173) (νομοθετικές ρυθμίσεις στις οποίες δεν προβλέπεται η καταβολή επιδόματος γάμου και επακόλουθα υποχρέωση χορήγησης του), εν προκειμένω ισχύουν αυτά και για το πεδίο εφαρμογής της προκείμενης ΕΣΣΕ.



2.3.- Διευκρινίζεται ότι με δεδομένη την παύση της γενικής υποχρεωτικής εφαρμογής της εκάστοτε ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (1^ο άρθρο υποπαρ. ΙΑ. 11 περίπτωση 2^α του ν. 4093/2012 με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 8 § 1 του ν. 1876/1990) αναφορικά με τους μισθολογικούς όρους των εργαζομένων όλης της χώρας, οι αποδοχές και οι εν γένει μισθολογικοί όροι όλων των εργαζομένων όλων των μισθολογικών κλιμακίων στους οποίους εφαρμόζεται η προκείμενη ΕΣΣΕ δεν θα εναρμονίζονται με την εκάστοτε ισχύουσα ΕΓΣΣΕ παρά θα εναρμονίζονται με τις σχετικές διατάξεις του εκάστοτε νομοθετικώς καθορισμένου νόμιμου κατώτατου μισθού / ημερομισθίου.

2.4.- Για την ένταξη των εργαζομένων στα μισθολογικά κλιμάκια ως προϋπηρεσία θεωρείται η πραγματική και αποδεδειγμένη υπηρεσία που παρασχέθηκε σε οποιονδήποτε εργοδότη με οποιαδήποτε ειδικότητα. Η εν λόγω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται όπως ακριβώς είχε διαμορφωθεί έως την 14-2-2012, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο 4046/2012 (άρθρο 1 § 6) και στην ΠΥΣ 6/28-2-2012 (άρθρο 4). Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το προβλεπόμενο στην υποπαρ. ΙΑ. 11. Παρ. 3, περίπτωση στ του ν. 4093/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δυνάμει του νόμου αναστέλλεται η προσαύξηση των μισθών για προϋπηρεσία που συμπληρώνεται κατά το διάστημα από 14-2-2012 έως 31-12-2023 και συνεπώς διατηρείται το πάγωμα των ωριμάνσεων και επιδομάτων και η μετάβαση σε επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο για το διάστημα αυτό.

2.5.- Ρητά συμφωνείται ότι οποιαδήποτε άλλη παροχή σε είδος ή σε χρήμα, όπως ενδεικτικά καταβολές ανώτερες του ως άνω ορισθέντος νόμιμου μισθού / ημερομισθίου, είναι οικειοθελής και η εταιρία, ακόμη και εάν αυτή επαναλαμβάνεται τακτικά και μακροχρόνια και παρέχεται εξ ελευθεριότητας στους εργαζόμενους, μπορεί οποτεδήποτε να την τροποποιεί, την μεταβάλλει ή και να την ανακαλεί μονομερώς. Οι παροχές αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην έννοια της αμοιβής για την παροχή εργασίας της ανωτέρω παραγράφου 2.1 (δηλαδή στην έννοια των τακτικών αποδοχών). Κατ' ακολουθία οι οικειοθελείς αυτές παροχές δεν λαμβάνονται υπ' όψιν στον υπολογισμό παντός είδους εργασιακών αιτιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3. - Χρόνος εργασίας - Με την παρούσα ΣΣΕ διατηρείται το καθεστώς της εξαήμερης απασχόλησης των 40 ωρών εβδομαδιαίως για το σύνολο του απασχολούμενου στην εταιρία προσωπικού. Παρέχεται όμως το δικαίωμα στην εταιρία να καταρτίζει ατομικές συμφωνίες με κάθε εργαζόμενο χωριστά απασχόλησης του επί 5 ημέρες την εβδομάδα, ανεξαρτήτως ημερήσιου χρόνου απασχόλησης (μερική ή πλήρης απασχόληση). Η τήρηση πενήμερης ή



εξαήμερης εργασίας ακόμη και για μεγάλο χρονικό διάστημα δεν καθίσταται όρος της ατομικής σύμβασης εργασίας ή επιχειρησιακή συνήθεια και δεν δημιουργεί βάση κρίσης περί μονομερούς βλαπτικής μεταβολής των όρων της σύμβασης εργασίας του μισθωτού.

Άρθρο 4. - Διευθέτηση Χρόνου Εργασίας - Τα μέρη λαμβάνοντας από κοινού υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες του κλάδου και των συνθηκών απασχόλησης συμφωνούν, στο βαθμό που απαιτηθεί, κατά την εκάστοτε κρίση της εταιρίας, στη διευθέτηση του χρόνου εργασίας του προσωπικού, ως εξής:

Κατά τη χρονική περίοδο από 1/8 εκάστου έτους και μέχρι 28/2 του επόμενου έτους, οι εργαζόμενοι, δύνανται να απασχολούνται μέχρι 10 ώρες ημερησίως σε περίπτωση πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και μέχρι 2 ώρες πέραν των 6 ωρών και σαράντα λεπτών ημερησίως σε περίπτωση εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Σε περίπτωση εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης, κατά τη χρονική περίοδο από 1/3 του επομένου έτους έως 31/7 του ιδίου έτους θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης αντίστοιχες των πρόσθετων ωρών απασχόλησης της περιόδου από 1/8 έως 28/2.

Σε κάθε περίπτωση βέβαια, που ακολουθήσει νομοθετική ρύθμιση, που θα καθορίζει διαφορετικό τρόπο υπαγωγής στο καθεστώς της διευθέτησης χρόνου εργασίας (πχ. ατομικές συμφωνίες) παρέχεται η δυνατότητα εφαρμογής του στην εταιρία, χωρίς τις δεσμεύσεις των προηγούμενων εδαφίων του συγκεκριμένου άρθρου.

Άρθρο 5.- Απόδειξη Προϋπηρεσίας - Ο χρόνος εργασίας και η ειδικότητα του εργαζομένου σε άλλη επιχείρηση του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αποδεικνύεται με κατάθεση βεβαίωσης των προηγούμενων εργοδοτών (εφόσον πρόκειται για απασχόληση στο δημόσιο τομέα) ή των αντιγράφων του βιβλιαρίου ενσήμων του εργαζομένου ή με βεβαιώσεις του ΕΦΚΑ στην εταιρία. Η εταιρία έχει την υποχρέωση να παρέχει απόδειξη παραλαβής των ανωτέρω εγγράφων. Σε περίπτωση άρνησης της εταιρίας παράδοσης της απόδειξης παραλαβής, ο εργαζόμενος εντός μηνός από την άρνηση έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση είτε να προσφύγει στο επιχειρησιακό σωματείο, αναζητώντας την παρέμβαση του για την επίλυση της διαφοράς, είτε να προσφύγει στην Επιθεώρηση Εργασίας και να προκαλέσει διενέργεια εργατικής διαφοράς, προκειμένου να του αναγνωρισθούν οι μισθολογικές διαφορές από την ημερομηνία της άρνησης και εξής (αναδρομικά ενός μηνός). Σε κάθε περίπτωση, το βάρος απόδειξης της κατάθεσης των



Several handwritten signatures in blue ink are present at the bottom right of the document, overlapping the stamp and the footer text.

δικαιολογητικών αναγνώρισης χρόνου εργασίας το φέρει αποκλειστικά και μόνο ο εργαζόμενος, αποκλειόμενης της απόδειξης με μάρτυρες.

Άρθρο 6.- Καταβολή Αποδοχών - Η καταβολή των αποδοχών του προσωπικού θα λαμβάνει χώρα με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προσωπικού μέχρι το τέλος του μεθεπόμενου μήνα, κατά τον οποίο παρασχέθηκε η εργασία.

Άρθρο 7.- Συμφωνία περί συμψηφισμού (καταλογισμού) - Οι επιπλέον των νομίμων, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα ΣΣΕ και συγκεκριμένα στις διατάξεις του άρθρου 2, αποδοχές συμψηφίζονται - καταλογίζονται κατά σειρά προτεραιότητας σε οιαδήποτε ενδεχόμενη εργασιακή αξίωση για αμοιβή υπερεργασιακής απασχόλησης, και αμοιβή κατά την ημέρα της νύχτας ή Κυριακών και εξαιρέσιμων εορτών και για νόμιμη υπερωριακή απασχόληση.

Άρθρο 8.- Συνδικαλιστική εισφορά - Η συνδικαλιστική εισφορά ύψους 0,30 € μηνιαίως θα παρακρατείται υποχρεωτικά από τη μισθοδοσία των μελών του σωματείου κάθε μήνα και τα σχετικά ποσά θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδεικνύει το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου.

Άρθρο 9.- Χρόνος προσέλευσης και αποχώρησης προσωπικού - Ρητά συμφωνείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό κατά το χρόνο ανάληψης των καθηκόντων του θα είναι επαρκώς προετοιμασμένο για την προσήκουσα προσφορά των υπηρεσιών του, γεγονός που συνεπάγεται την έγκαιρη και πριν από την ώρα ανάληψης εργασίας προσέλευση στη θέση εργασίας του. Ειδικότερα, το προσωπικό υποχρεούται να προσέρχεται στον τόπο εργασίας του σε εύλογο χρόνο πριν την έναρξη του ωραρίου απασχόλησής του, προκειμένου να προβαίνει στο σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας, ώστε να είναι έτοιμο να αναλάβει τα καθήκοντά του κατά το χρόνο που ορίζεται στο πρόγραμμα εργασίας. Ο χρόνος προετοιμασίας για την αποχώρηση θα έπεται αυτού της λήξης της βάρδιας του προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος προετοιμασίας για την ανάληψη εργασίας καθώς και ο χρόνος προετοιμασίας για την αποχώρηση δεν συνιστά χρόνο εργασίας για τον οποίο υφίσταται υποχρέωση καταβολής αποδοχών.

Εύλογος χρόνος για την προετοιμασία ανάληψης εργασίας και αποχώρησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 15 λεπτών για κάθε αλλαγή (ανάληψη / αποχώρηση). Σε κάθε

περίπτωση υπέρβασης, ο χρόνος πέραν των 15 λεπτών θεωρείται χρόνος εργασίας με όλες τις επακόλουθες συνέπειες όσον αφορά την υποχρέωση καταβολής αποδοχών.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν όπως η εταιρία για το σύνολο των εργαζομένων υποβάλλει κάθε φορά που απαιτείται δήλωση υπαγωγής των εργαζομένων στο καθεστώς ευέλικτου ωραρίου του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, τηρώντας το σύνολο των νομίμων προς τούτο διαδικασιών, όπως αυτές προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 10.- Διαλείμματα - Τα μέρη, λαμβάνοντας υπ' όψιν το είδος των προσφερόμενων υπηρεσιών και τον βαθμό δυσκολίας των παρεχόμενων καθηκόντων συμφωνούν όπως το προσωπικό πραγματοποιεί ένα διάλειμμα 30 λεπτών. Ο χρόνος διαλείμματος δεν θεωρείται χρόνος εργασίας.

Άρθρο 11.- Διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησης -

11.1.- Το προσωπικό δεν έχει δικαίωμα να αυξάνει την χρονική διάρκεια της ημερήσιας εργασίας του, πριν ή μετά το κανονικό ωράριο του, χωρίς τη σχετική εντολή της Διεύθυνσης δια του αρμοδίου Επόπτη / Προϊσταμένου. Η εταιρεία είναι η μόνη αρμόδια να κρίνει την σκοπιμότητα ή όχι της εκτέλεσης υπερωριακής ή άλλης πρόσθετης εργασίας. Τυχόν παροχή τέτοιας εργασίας χωρίς την εντολή του αρμόδιου προϊστάμενου δεν γεννά αξίωση για οποιασδήποτε φύσης πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

11.2.- Ρητά συμφωνείται με την παρούσα ΣΣΕ η δυνατότητα απασχόλησης του προσωπικού, που παρέχει τις υπηρεσίες του υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης, σε διακεκομμένο ωράριο, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια της εταιρίας.

Άρθρο 12.- Απόδειξη ασθένειας - Στην περίπτωση ασθένειας το προσωπικό υποχρεούται να προσκομίσει, προς απόδειξη της, βεβαίωση ιατρού ΕΦΚΑ.

Άρθρο 13. - Υποχρεώσεις προσωπικού -

13.1.- Όλο το προσωπικό θα πρέπει να φέρει την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις στολή εργασίας, τον σχετικό εξοπλισμό και την νόμιμη άδεια εργασίας του.

13.2.- Το προσωπικό που απασχολείται εκτός των χώρων και εγκαταστάσεων της εταιρίας υποχρεούνται να φέρει μαζί του και να επιδεικνύει σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών (ΕΦΚΑ, Επιθεώρηση Εργασίας, Μητά Κλιμάκια κλπ) αντίγραφα α) της

ατομικής σύμβασης εργασίας, β) εξοφλητικών αποδείξεων των τριών τελευταίων μηνών, γ) προγράμματος ωρών εργασίας που έχει αναρτηθεί στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, δ) βιβλίου αδειών.

Άρθρο 14.- Παροχές εταιρίας προς το προσωπικό -

14.1.- Ρητά συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι η εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνεργαστεί, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, με Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, το οποίο θα αναλάβει την έκδοση ή την ανανέωση των αδειών εργασίας του προσωπικού, με τις προϋποθέσεις και τους όρους των σχετικών διατάξεων.

Οποιοσδήποτε εργαζόμενος υποχρεούται είτε να εκδώσει είτε να ανανεώσει την άδεια εργασίας του, και ανήκει στο προσωπικό της εταιρίας, έχει το δικαίωμα να υποβάλει αίτηση προς αυτήν, ώστε η εταιρία να μεριμνήσει για την εγγραφή τους σε Πρόγραμμα του συνεργαζόμενου ΚΕΚ.

Η εταιρία, επίσης, αναγνωρίζοντας ότι μεγάλος αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού αδυνατεί να ανταποκριθεί στην καταβολή των παραβόλων και λοιπών δαπανών για την έκδοση της απαιτούμενης πιστοποίησης άσκησης της εργασίας security, και προς εξυπηρέτηση και διευκόλυνσή του, αναλαμβάνει την υποχρέωση: α) να συμμετέχει καταβάλλοντας ποσοστό 10% επί του ποσού της σχετικής δαπάνης, ως και β) να καταβάλει εξ ιδίων πόρων και το υπολειπόμενο ποσοστό του 90% της δαπάνης, το οποίο όσοι εργαζόμενοι υπαχθούν στο σχετικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης του συνεργαζόμενου ΚΕΚ θα εξοφλήσουν σε 5 ισόποσες μηνιαίες δόσεις, αρχής γενομένης (της πρώτης δόσης) από τον επόμενο μήνα της λήψης για τον καθένα της πιστοποίησης.

14.2.- Το προσωπικό που έχει συμπληρώσει δέκα συνεχόμενα έτη υπηρεσίας στην εταιρία δικαιούται μίας ημέρας επιπλέον της νόμιμης προβλεπόμενης άδεια αναψυχής.

14.3.- Στους εργαζόμενους που έχουν τρία ανήλικα τέκνα, τα οποία δεν έχουν συμπληρώσει το δέκατο τρίτο έτος της ηλικίας τους, χορηγείται μηναίο επίδομα ύψους 100 €.

14.4.- Τα συνδικαλιστικά στελέχη που θα λαμβάνουν την προβλεπόμενη από το ν. 1264/1982 συνδικαλιστική άδεια, θα λαμβάνουν κανονικά τις αποδοχές τους.

14.5.- Η εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει στη διοίκηση του σωματείου εξοπλισμένο γραφείο με τηλεφωνική γραμμή, οι δαπάνες για τη λειτουργία της οποίας θα επιβαρύνουν την ίδια.

14.6.- Η εταιρία αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγεί ετησίως υποτροφία ύψους 2.000 € σε τέκνο εργαζόμενου, του οποίου η σύμβαση εργασίας θα είναι ενεργή κατά την



δημοσίευση των αποτελεσμάτων των πανελλαδικών εξετάσεων, που πέτυχε την εισαγωγή του σε οποιοδήποτε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της χώρας, εφόσον συγκεντρώνει βαθμολογία τουλάχιστον 18.750 μορίων στα βασικά μαθήματα. Σε περίπτωση που τις ανωτέρω προϋποθέσεις τις πληρούν περισσότερα του ενός τέκνα, την υποτροφία θα την λάβει εκείνο που θα συγκεντρώσει την μεγαλύτερη βαθμολογία. Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας το ποσό των 2.000 € θα επιμερίζεται ισόποσα.

Άρθρο 15.- Έναρξη ισχύος - Η ισχύς της παρούσης αρχίζει αναδρομικά την 10-11-2023, έχει διάρκεια τριών ετών και λήγει την 9-11-2026, οι δε διατάξεις της δεσμεύουν τα δύο μέρη για όλο το χρονικό διάστημα μέχρι την υπογραφή της νέας ΣΣΕ.

Άρθρο 16.- Τελικές διατάξεις. - Κάθε άλλη διάταξη ΣΣΕ ή ΔΑ, κλαδική ή ομοιοεπαγγελματική, στο πεδίο εφαρμογής της οποίας υπάγονταν οι ανωτέρω, υπό το άρθρο 1 της παρούσης, αναφερόμενες ειδικότητες καταργούνται.

Τυχόν ανώτερες καταβαλλόμενες αποδοχές και ισχύοντες όροι εργασίας ευνοϊκότεροι που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, επιχειρησιακές ΣΣΕ, επιχειρηματική πρακτική ή εσωτερικούς κανονισμούς εργασίας ή από ατομικές συμβάσεις εργασίας καταργούνται.

Τυχόν ακυρότητα επιμέρους όρου της παρούσης δεν θίγει το κύρος των υπόλοιπων διατάξεων.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

MEGA SPRINT GUARD A.E.
"MEGA SPRINT GUARD ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ"
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ
ΕΔΡΑ: ΦΛΟΙΑΣ 35 - Τ.Κ. 15123 ΠΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΥΠ/ΜΑ: 19 ΧΛΜ. ΜΕΚΚΑΛΑ - ΣΟΧΟΥ, Τ.Κ. 57200 ΛΑΓΚΑΔΑΣ
ΤΗΛ: 23940 25 811 - FAX: 23940 20 142
Α.Φ.Μ.: 808178001 - Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
Γ.Ε.ΜΗ. 043299806000

Ταχταρίδου Ιωάννα - Πρόεδρος & Δ. Σύμβουλος

ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ



Μυρωνίδης Δανιήλ - Πρόεδρος

Κουρελιάς Γεώργιος - Αντιπρόεδρος



Καρανικολίδης Ευάγγελος - Γραμματέας



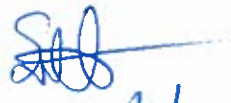
Παπαδόπουλος Νικόλαος - Ταμίας



Συντούδης Κωνσταντίνος - Μέλος



Μιλεούνη Στυλιανή- Μέλος



Παπαδόπουλος Παναγιώτης - Μέλος

