ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού της εταιρείας με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.»

Στην Κόρινθο, σήμερα, 15.07.2024, οι συμβαλλόμενοι:

(α) η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, επί της οδού ΒΙ.ΠΕ.Σίνδου, νομίμως εκπροσωπούμενη στο παρόν από τον από τον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας κ. Φιλιππόγλου Γεώργιο και την Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού κα Λιάκου Παναγιώτα,

(β) η συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία «Σωματείο Εργατοτεχνιτών Χαρτοβιομηχανίας DS SMITH HELLAS A.E η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ», που εδρεύει στην Κόρινθο, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον πρόεδρο του Σωματείου κ. Αδαμόπουλο Ευάγγελο, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Πεδίο Ισχύος

1. Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι, πλην όσων μισθωτών απασχολούνται στο τμήμα πωλήσεων, στο οποίο παραδοσιακά εφαρμόζονται οι όροι των ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

2. Για τις ανάγκες της παρούσας, ως εργαζόμενος νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που συνδέεται με την εταιρεία με σύμβαση ή σχέση εργασίας, σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ορισμένου ή αορίστου χρόνου που απασχολείται στο εργοστάσιο της Κορίνθου.

Άρθρο 2

Κατηγορίες Μισθωτών της Επιχείρησης και Περιγραφή των Θέσεων Εργασίας

I. Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με ημερομίσθιο:

I.1. **Κατηγορία Α:** Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτονιού (μαχαιριών CORRUGATOR, κεφαλής CORRUGATOR), των βασικών μηχανών Επεξεργασίας χαρτοκιβωτίων (TEXO, EMBA, BOBST, κ.τ.λ.) καθώς και τους μονταριστές κλισέ, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.2. **Κατηγορία Β:** Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών, τους χειριστές των δευτερευούσης σημασίας μηχανών Επεξεργασίας (BAHMUELLER, MASTERFOLD κλπ), τους χειριστές των παλετοδετικών

DS Smith – CONFIDENTIAL

μηχανών και της πρέσας αποκομμάτων, τους κατασκευαστές μελανιών και κόλλας, καθώς επίσης και τους επισκευαστές καλουπιών, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.3. **Κατηγορία Γ:** Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες όλων των αναφερθεισών μηχανών και τους επισκευαστές παλετών που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.4. **Κατηγορία Ε**: Περιλαμβάνει τους εργαζομένους με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Γ), οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου την 01.05.2010 μέχρι και 31.12.2013 με σύμβαση αορίστου χρόνου. Από 01.05.2021 περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους αορίστου χρόνου με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Γ), οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου από την 01.05.2021 και έπειτα.

I.5. **Κατηγορία ΣΤ**: Περιλαμβάνει τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες. Η ανωτέρω κατηγορία από 01.05.2021 και εφεξής αφορά μόνο εργαζομένους ορισμένου χρόνου.

II. Περιγραφή των θέσεων εργασίας των κατηγοριών εργαζομένων (υπό 2.1):

II.1. **Κατηγορία Α:**

Χειριστής βασικών μηχανών παραγωγής
Ανήκει οργανικά στα τμήματα Επεξεργασίας και Corrugator αντίστοιχα, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της για την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά, τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν τη μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών με τη χρήση κατάλληλων μέσων (Spectro, fit, μέτρηση διαστάσεων, εξόδους κόλλας κλπ.)

Μονταριστής κλισέ
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Υποστήριξης της παραγωγής και αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος Επεξεργασίας. Τοποθετεί τα λάστιχα και έχει την ευθύνη της ταξινόμησης και συντήρησης των κλισέ. Διατηρεί συνεχή συνεργασία με το τμήμα παραγωγής και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που ανήκουν στο τμήμα και τις μηχανές (μεταφορά και τοποθέτηση, διόρθωση κλισέ κ.τ.λ.).

II.2. **Κατηγορία Β**:

Βοηθός Χειριστού
Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

Κατασκευαστής κόλλας
Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον υπεύθυνο τμήματος Corrugator. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα κόλλας, για τη σωστή

DS Smith – CONFIDENTIAL

λειτουργία των αναδευτήρων και δεξαμενών, για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

Κατασκευαστής μελανιών
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό κατεργασίας. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα μελανιών για την σωστή λειτουργία του INK MAKER για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

Έλεγχος-επισκευή καλουπιών
Έχει την ευθύνη ελέγχου και επισκευής καλουπιών καθώς και την μεταφορά τους από και προς τις μηχανές.

Χειριστής παλλετοδετικών μηχανών
Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο παραγωγής. Ασχολείται με την παλλετοποίηση με ειδική μεμβράνη των παραγγελιών ετοίμων προϊόντων προκειμένου να είναι έτοιμες προς αποστολή στους πελάτες. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή, ασφαλή λειτουργία και την καθαριότητα της μηχανής.

Χειριστής δευτερευουσών μηχανών επεξεργασίας
Ευθύνες-ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

II.3. **Κατηγορία Γ:**

Λήπτης-Τροφοδότης
Ασχολείται κατά κύριο λόγο με την τροφοδοσία και συσκευασία παραγόμενων χαρτονιών-κιβωτίων, με την φορτοεκφόρτωση των μηχανών καθώς και με τον καθαρισμό τους, παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανών ή τον βοηθό χειριστή.

II.4. **Κατηγορία Ε:**

Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Α – Γ, δηλαδή, από χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3.4, αναφερόμενες αποδοχές.

II.5. **Κατηγορία ΣΤ:**

Από 01/05/2021 αφορά μόνο τους εργαζομένους ορισμένου χρόνου σε οποιαδήποτε ειδικότητα και αν ανήκουν.

DS Smith – CONFIDENTIAL

III. Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με μισθό και περιγραφή των θέσεων εργασίας τους:

III.1 ***Εργοδηγός (Επεξεργασίας και Corrugator)***
Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγόμενων προϊόντων. Προΐσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας.

III.2 ***Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής***
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη συντονισμού των εργασιών συντήρησης συμμετέχοντας ενεργά σε όλες τις ανωτέρω εργασίες επισκευών-κατασκευών και συντήρησης.

III.3 ***Αρχιτεχνίτης Μηχανικός-Συντηρητής***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο ή τον Συντονιστή του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης, καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

III.4 ***Τεχνίτης Μηχανικός-Βοηθός Συντηρητή***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο ή τον Συντονιστή του Τμήματος ή τον Αρχιτεχνίτη Μηχανικό. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης, καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

III.5 ***Συντονιστής Ηλεκτρολόγος Μηχανικος***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Ηλεκτρολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών, καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Εργοστασίου.

III.6 ***Αρχιτεχνίτης Ηλεκτρολόγος Μηχανικός***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Ηλεκτρολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο ή τον Συντονιστή του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και εγκατάσταση των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών, καθώς επίσης και για διάφορες ηλεκτρολογικές εργασίες στις εγκαταστάσεις του Εργοστασίου.

III.7 ***Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Μηχανικός-Βοηθός Ηλεκτρολόγου***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Ηλεκτρολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο, τον Συντονιστή του Τμήματος ή τον Αρχιτεχνίτη Ηλεκτρολόγο Μηχανικό. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και εγκατάσταση των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών,

DS Smith – CONFIDENTIAL

καθώς επίσης και για διάφορες ηλεκτρολογικές εργασίες στις εγκαταστάσεις του Εργοστασίου.

III.8 ***Θερμαστής***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Συντήρησης και είναι υπεύθυνος έναντι του προϊσταμένου του τμήματος. Έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα-λεβητοστασίου, καθώς και της συντήρησης και καθαριότητάς του.

III.9 ***Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)***
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα το οποίο εξυπηρετεί: 1.Αποθήκη, 2.Corrugator, 3.Επεξεργασία, 4.Φορτώσεις, και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τους Εργοδηγούς. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή, καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοίμων προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης, έχει την ευθύνη της Προληπτικής Συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος και της καθαριότητας του. Οι χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων θα εξυπηρετούν όλο το εργοστάσιο ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν, ανεξάρτητα από το τμήμα που ανήκουν.

III.10 ***Υπεύθυνος Αποθήκης Α Υλών***
Μεριμνά για την παραλαβή και την τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α΄ Υλών, καθώς και για την παρακολούθηση των αποθεμάτων.

III.11 ***Υπεύθυνος Αποθήκης Β Υλών***
Μεριμνά για την παραλαβή και τη τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της επιχείρησης Β Υλών, υλικών και ανταλλακτικών καθώς και για την παρακολούθηση των αποθεμάτων. Επίσης μεριμνά και για τη χορήγησή τους στα αρμόδια Τμήματα.

III.12 ***Υπάλληλος Αποθήκης***
Μεριμνά για την παραλαβή και τη τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της επιχείρησης Α και Β Υλών, υλικών, ανταλλακτικών κλπ. καθώς επίσης και για την απογραφή (παλέτες-άμυλο κλπ.).Ασχολείται και με ορισμένες από τις υπόλοιπες εργασίες του Τμήματος κάτω από τις οδηγίες των Υπευθύνων Αποθήκης.

III.13 ***Υπάλληλος Προγραμματισμού παραγωγής***
Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της εκτέλεσης των εισαγομένων παραγγελιών των πελατών, για τον προγραμματισμό-συντονισμό της λειτουργίας του τμήματος Επεξεργασίας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο παραγωγής. Συντονίζει τις προτεραιότητες στον προγραμματισμό των παραγγελιών σε συνεργασία με τους υπεύθυνους πωλήσεων. Έχει την ευθύνη της κατάρτισης του ημερήσιου προγράμματος της Επεξεργασίας. Επεξεργάζεται και αποτυπώνει τα πραγματοποιηθέντα προγράμματα παραγωγής Επεξεργασίας της προηγούμενης ημέρας. Ελέγχει και παρακολουθεί την αποθήκη ενδιάμεσων προϊόντων (ποιοτικά και ποσοτικά) καθώς επίσης και την ορθή διαχείρισή της.

DS Smith – CONFIDENTIAL

III.14. ***Υπεύθυνος τμήματος φορτώσεων και κλαρκ φορτώσεων***
Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοίμων προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της αποστολής αυτών στους πελάτες.

III. 15 ***Υπάλληλος Φορτώσεων***
Μεριμνά για τη σωστή διακίνηση (παραλαβή και αποστολή) των παραγόμενων υπό της εταιρείας ετοίμων προϊόντων, κάτω από τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου Φορτώσεων.

III.16 ***Σχεδιαστής***
Αναλαμβάνει υπεύθυνα το σχεδιασμό (σε Η/Υ) των μακετών και τη διεκπεραίωση των υπολοίπων εργασιών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη του επικεφαλής του Τμήματος (μοντάρισμα κλισέ, δείγματα, κλπ.).

III.17 ***Λογιστής Α΄***
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό κύκλωμα της Εταιρείας και είναι απόφοιτος ΑΕΙ.

III.18 ***Λογιστής Β΄***
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό κύκλωμα της Εταιρείας και είναι απόφοιτος ΤΕΙ.

III.19 ***Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων***
Φροντίζει με την υπόδειξη του Υπεύθυνου του Τμήματος για την είσπραξη από τους πελάτες των απαιτήσεων της Εταιρείας.

III.20 ***Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών***
Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τις παραγγελίες των πάσης φύσεως βοηθητικών υλικών, ανταλλακτικών και λοιπών προμηθειών.

III.21 ***Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών***
Παραλαμβάνει από τους προμηθευτές τα αγορασθέντα υλικά και τα παραδίδει στην Αποθήκη. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία που του ανατίθεται (Τράπεζες, Δημόσιες Υπηρεσίες, συνεργάτες, κλπ.).

III.22 ***Υπάλληλος ΙΤ***
Παρακολουθεί την λειτουργία του δικτύου (Θεσσαλονίκη, Αθήνα, Κόρινθο, Κρήτη) υπό την επίβλεψη του προϊσταμένου του Τμήματος.

III.23 ***Υπάλληλος εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου***
Πραγματοποιεί τον εργαστηριακό έλεγχο ποιότητας των μηχανικλων ιδιοτήτων Α' Υλών, καθώς και των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων.

III.24 ***Επιθεωρητής Ποιότητας***
Είναι υπεύθυνος για την ιχνηλάτηση παραπόνων πελατών, τον χειρισμό μη συμμορφούμενων προϊόντων, την υποστήριξη ποιοτικού ελέγχου παραγωγής. Επίσης συμμετέχει υποστηρικτικά και τακτικά στην λειτουργία του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου

III.25 ***Κεντρική Γραμματεία***
Διεκπεραιώνουν διάφορες εργασίες που τους αναθέτει ο υπεύθυνος του εκάστοτε τμήματος.

III.26 **Υπάλληλοι που προσλήφθηκαν ή μετετράπη η σχέση εργασίας τους σε αορίστου χρόνου από 01.05.2010 και έπειτα**
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ, κλπ), σύμφωνα με τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα, και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους νόμιμους μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό τον Πίνακα 3, αναφερόμενες αποδοχές.

III.27 ***Εργαζόμενοι ανεξαρτήτως ειδικότητας οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες.***
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής Κλαρκ κλπ.) και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό τον Πίνακα 5, αναφερόμενες αποδοχές.

Το προσωπικό όλων των κατηγοριών (I – III) οφείλει να ακολουθεί όλες τις οδηγίες τις σχετικές με την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001),(ISO 14001.2004),(OHSAS 18001.2008),(BRC/IOP) που θέτει η Επιχείρηση.

Άρθρο 3

Βασικοί Μισθοί

Τυχόν διαφοροποιήσεις μεταξύ του συνόλου των αποδοχών εργαζομένων οφείλονται σε συγκεκριμένους λόγους, οι οποίοι αφορούν την ειδικότητα, τα ειδικά προσόντα των μισθωτών (τυπικά ή ουσιαστικά), τους διαφορετικούς όρους και συνθήκες εργασίας, τις διαφορετικές συνθήκες που επικρατούσαν στην αγορά που δραστηριοποιείται η εταιρεία καθώς και τους γενικότερους οικονομοτεχνικούς εξωτερικούς παράγοντες που ίσχυαν κατά την περίοδο πρόσληψης των μισθωτών.

<u>Στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των κατηγοριών Α-Β-Γ χορηγείται:</u>

- αύξηση **4%** από **01.09.2024** και διαμορφώνονται ως ακολούθως
- αύξηση **4,5%** από **01.09.2025** και διαμορφώνονται ως ακολούθως

Πίνακας 1			
Ειδικότητες	**Έως 31/08/24**	**Από 01/09/24**	**Από 01/09/25**
Εργοδηγός	1.709,95	1.778,35	1.858,37
Συντονιστής Μηχανικός/Ηλεκτρολόγος	1.625,42	1.690,44	1.766,51
Αρχιτεχνίτης Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος	1.465,66	1.524,29	1.592,88
Θερμαστής	1.407,60	1.463,90	1.529,78
Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)	1.446,20	1.504,05	1.571,73

Υπεύθυνος αποθήκης Α/Β Υλών	1.356,25	1.410,50	1.473,97
Υπάλληλος αποθήκης	1.244,66	1.294,45	1.352,70
Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής	1.257,61	1.307,91	1.366,77
Υπεύθυνος τμήματος Φορτώσεων	1.497,74	1.557,65	1.627,74
Υπάλληλος Φορτώσεων	1.194,98	1.242,78	1.298,70
Σχεδιαστής	1.430,93	1.488,17	1.555,13
Λογιστής Α΄	1.730,48	1.799,70	1.880,69
Λογιστής Β΄	1.337,33	1.390,82	1.453,41
Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων	1.307,03	1.359,31	1.420,48
Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών	1.177,61	1.224,71	1.279,83
Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών	1.177,61	1.224,71	1.279,83
Υπάλληλος ΙΤ	1.363,94	1.418,50	1.482,33
Υπαλ. εργαστ. ποιοτ. ελέγχου	1.395,54	1.451,36	1.516,67
Επιθεωρητής ποιότητος	1.700,35	1.768,36	1.847,94
Κεντρική Γραμματεία	1.065,11	1.107,71	1.157,56
Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων	1.545,35	1.607,16	1.679,49

Πίνακας 2:

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία μέχρι την 01.05.2010, θα διαμορφωθούν ως εξής:

	01/09/2024	**01/9/2025**
Α κατηγορία :	56,68 Ευρώ	59,23 Ευρώ
Β κατηγορία :	52,94 Ευρώ	55,32 Ευρώ
Γ κατηγορία :	50,15 Ευρώ	52,41 Ευρώ

Στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια της κατηγορίας Ε χορηγείται:

- αύξηση **10%** από **01.09.2024** και διαμορφώνονται ως ακολούθως:
- αύξηση **9%** από **01.09.2025** και διαμορφώνονται ως ακολούθως

Πίνακας 3:

Ειδικότητες	**Έως 31/08/24**	**Από 1/9/24**	**Από 1/9/25**
Εργοδηγός	1197,1	1.316,81	1.435,32
Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος	1137,18	1.250,90	1.363,48
Αρχιτεχνίτης Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος	1026,24	1.128,86	1.230,46
Τεχνίτης/Βοηθός Μηχανικός-Τεχνίτης/Βοηθός Ηλεκτρολόγος	950,00	1.045,00	1139,05

Θερμαστής	985,18	1.083,70	1.181,23
Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)	1.011,80	1.112,98	1.213,15
Υπεύθυνος Αποθήκης Α/Β Υλών	949,67	1.044,64	1.138,65
Υπάλληλος αποθήκης	870,92	958,01	1.044,23
Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής	880,90	968,99	1.056,20
Υπεύθυνος τμήματος Φορτώσεων	1.048,42	1.153,26	1.257,06
Υπάλληλος Φορτώσεων	836,52	920,17	1.002,99
Σχεδιαστής Μακετών	1.001,83	1.102,01	1.201,19
Λογιστής Α΄	1.211,52	1.332,67	1.452,61
Λογιστής Β΄	936,36	1.030,00	1.122,70
Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων	915,29	1.006,82	1.097,43
Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών	824,31	906,74	988,35
Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών	824,31	906,74	988,35
Υπάλληλος ΙΤ	955,23	1.050,75	1.145,32
Υπαλ. εργαστ. ποιοτ. ελέγχου	977,42	1.075,16	1.171,93
Επιθεωρητής ποιότητος	1.190,42	1.309,46	1.427,31
Κεντρική Γραμματεία	830,00	913,00	995,17
Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων	1.081,72	1.189,89	1.296,98

Πίνακας 4:

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01.05.2010 και έπειτα θα διαμορφωθούν ως εξής:

	01/09/2024	**01/09/2025**
Α κατηγορία :	45,16 Ευρώ	49,22 Ευρώ
Β κατηγορία :	42,71 Ευρώ	46,55 Ευρώ
Γ κατηγορία :	41,50 Ευρώ	45,23 Ευρώ

Πίνακας 5:

Οι βασικοί μισθοί των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **ορισμένου χρόνου** από 01/09/2024 διαμορφώνονται στα **863,20€** και από 01/09/2025 στα **902,04 €**

Τα βασικά ημερομίσθια των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **ορισμένου χρόνου** από 01/09/2024 διαμορφώνονται στα **38,55€** και από 01/09/2025 στα **40,29 €.**

Άρθρο 4

Επίδομα γάμου

1. Κάθε Εργαζόμενος (πλην των περιπτώσεων προϊσταμένων), έγγαμος, διαζευγμένος ή χήρος, όπως και οι μονογονεϊκές οικογένειες, δικαιούνται επιδόματος γάμου, ύψους 10%, το οποίο υπολογίζεται επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων, όπως αυτά προβλέπονται και ισχύουν στην παρούσα.

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα γάμου ύψους 10%.

Άρθρο 5

Επίδομα τριετιών

1. Όσοι εργαζόμενοι είχαν συμπληρώσει τριετή συνεχόμενη υπηρεσία στην εταιρεία (έως και 8 τριετίες) μέχρι την 14.02.2012, χορηγείται επίδομα τριετιών 5% για τις πρώτες επτά (7) τριετίες και 1% για την όγδοη τριετία, υπολογιζόμενο επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων. Το εν λόγω επίδομα χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του(Ν. 5053/2023).

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα τριετιών, όπως αυτό είχε τυχόν διαμορφωθεί την 14.02.2012 και εξελίσσεται με το Ν.5053/2023.

3. Οι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν 3ετία αλλά για τον οποιοδήποτε λόγο έχουν οικειοθελώς καταβαλλόμενο ποσό, η 3ετία θα συμψηφίζεται μέχρι να μηδενιστεί το οικειοθελώς καταβαλλόμενο ποσό. Θα εξετάζεται η προσμέτρηση 3ετιών για το προσωπικό που έχει προυπηρεσία στην εταιρεία πριν από την ημερομηνία πρόσληψης και για τυπικούς λόγους είχε διακοπεί.

Άρθρο 6

Προσαυξήσεις Μισθού-Ημερομισθίου

- Η υπερεργασία αμείβεται με προσαύξηση 20%.
- Η υπερωρία αμείβεται με προσαύξηση 50%.
- Η απασχόληση κατά την νύκτα αμείβεται από 1/7/2022 με προσαύξηση 30%.
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 75%.
- Η απασχόληση ημέρα Σάββατο αμείβεται με προσαύξηση 50%.

Άρθρο 7

Αλλαγή θέσης Εργασίας - Μετατάξεις

1. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα της μονίμου ή προσωρινής αλλαγής θέσης εργασίας προσωπικού σε άλλη κατηγορία, άλλο τμήμα ή άλλη μηχανή ή θέση ειδικότητα από αυτή που είναι εντεταλμένος να ασχολείται, εφ' όσον βέβαια αυτό επιβάλλεται από παραγωγικές ή τεχνικές ή οργανωτικές ανάγκες της Επιχείρησης που προκύπτουν.

2. Οριστικές αλλαγές θέσεων εργασίας εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται :

   - Εφ' όσον εγκατασταθεί νέα μηχανή. Η επιλογή των εργαζομένων για την κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό, εφόσον είναι αυτό δυνατό, το οποίο θα λαμβάνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 6 μήνες συνεχούς απασχόλησης στη νέα του θέση, του 6μήνου λογιζόμενου ως δοκιμαστικής περιόδου. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση διαθεσιμότητας αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.

   - Εφ' όσον παύει να λειτουργεί ή καταργηθεί η μηχανή.

     Σε αυτή την περίπτωση, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στη μηχανή αυτή, αναγκαστικά θα μετατεθούν σε άλλες θέσεις εργασίας, με γνώμονα την εμπειρία και την ικανότητα ενός εκάστου.

     Ο μετατεθείς σε χαμηλότερη κατηγορία-μετά από συνεχή εργασία 6 μηνών στη νέα θέση-θα πρέπει να παίρνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας που εντάχθηκε. Επειδή, όμως, κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η προσαρμογή στο νέο βασικό ημερομίσθιο θα γίνεται σταδιακά, με πάγωμα των αυξήσεων του αρχικού βασικού ημερομισθίου του, μέχρις ότου το βασικό ημερομίσθιο της νέας κατηγορίας που θα ανήκει ο εργαζόμενος, με τις αυξήσεις που θα παίρνει, εξισωθεί με αυτό που έχει η αρχική κατηγορία του. Προκειμένου, όμως, να αποφευχθεί μείωση αποδοχών, έως ότου επέλθει ταύτιση των δυο βασικών, ο εργαζόμενος θα παίρνει το ποσό κάθε αύξησης που θα χορηγείται στην αρχική του κατηγορία, ως παροχή υποστήριξης, καταβαλλόμενο ανά μήνα (12 μήνες ετησίως).

     Η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για άτομα που ο υπολειπόμενος χρόνος-έως και την συνταξιοδότησή τους-είναι κάτω των τριών (3) ετών

   - Όσοι εκ των χειριστών μηχανών ασκούν καθήκοντα εργοδηγού, όσοι εκ των βοηθών χειριστών ασκούν καθήκοντα χειριστών και όσοι εκ των ληπτών-τροφοδοτών ασκούν καθήκοντα βοηθών χειριστών, θα αμείβονται για το διάστημα της απασχόλησης αυτής με το μισθό ή το ημερομίσθιο της συγκεκριμένης θέσης που καλύπτουν. Τα άτομα που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις θα ορίζονται εγγράφως από τους υπεύθυνους της Εταιρείας.

Άρθρο 8

Διαλείμματα Εργασίας

1. Στην Κόρινθο θα δοκιμαστεί πρόγραμμα διαλειμμάτων χωρίς να σταματούν οι μηχανές. Κάθε βάρδια θα έχει 2 μονόωρα διαλείμματα, οπου το κάθενα από τα 3 άτομα του πληρώματος της κάθε μηχανής θα βγαίνει για 20 λεπτά (15'+ 5' οδοιπορικά). Ο εργοδηγός θα έχει την ευθύνη του ελέγχου.

2. Η διοίκηση της Επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει την ώρα πραγματοποίησης του και να ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων. Για οποιαδήποτε αλλαγή στην πραγματοποιηση του διαλλειμματος θα γίνεται διαβούλευση με το σωματείο.

Άρθρο 9

Μέσα ατομικής προστασίας & στολές εργασίας

1. Η υγεία και η ασφάλεια των Εργαζομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία και αποτελεί δικαίωμα και καθήκον κάθε Εργαζομένου. Η Εταιρεία υποχρεούται να χορηγεί σε κάθε Εργαζόμενο τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας και κάθε Εργαζόμενος υποχρεούται να τα χρησιμοποιεί.

2. Η εταιρεία χορηγεί στους εργαζομένους ετησίως δύο στολές εργασίας (1 χειμερινή με δύο μπλούζες τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή με 2 μπλούζες τον Μάιο) και ένα ζεύγος υποδημάτων. Επίσης χορηγείται ένα μπουφάν ανά δύο χρόνια.

Άρθρο 10

Διάφοροι όροι

1. Η πλήρωση κενών θέσεων εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής, σε συνεργασία με το σωματείο, εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της διοίκησης.

2. Κατά τη διαδικασία προσλήψεων για την πλήρωση τυχόν κενών θέσεων εργασίας προτεραιότητα θα δίνεται σε παιδιά των εργαζομένων εφόσον πληρούν τα τυπικά προσόντα και τις απαιτήσεις της εκάστοτε θέσης. Το γεγονός αυτό δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για τις προσλήψεις και διαμορφώνονται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες και σύμφωνα με την κρίση της.

3. Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος αθροιστικά μέσα στην Επιχείρηση, πλην των όσων ειδικότερα ορίζονται στην παρούσα.

DS Smith – CONFIDENTIAL

4. Οι εργαζόμενοι που η απασχόληση τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η Επιχείρηση μια (1) φορά το χρόνο.

5. Οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής που υπάρχει υψηλός θόρυβος θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από Ω.Ρ.Λ. που θα καθορίζει η Επιχείρηση μία (1) φορά τον χρόνο.

6. Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου, λόγω ασθενείας η ατυχήματος, αποδεικνυόμενη με επίσημες ιατρικές γνωματεύσεις.

7. Καταβολή του 100% της αποζημίωσης απόλυσης (και όχι του 40% που ορίζει η εργατική νομοθεσία) στις περιπτώσεις αποχώρησης του εργατοτεχνικού προσωπικού της Εταιρίας που πληροί τις προϋποθέσεις λήψεως πλήρους συντάξεως λόγω γήρατος. Ο ανωτέρω ορός τίθεται σε αναστολή λόγω της κατάργησης διάκρισης μεταξύ υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών που έφερε το άρθρο 64 Ν.4808/2021. Σε περίπτωση κατάργησης της σχετικής νομοθετικής διάταξης ο ορός θα επανέλθει αυτομάτως σε ισχύ.

8. Παροχή, στις κατηγορίες Α - Ε, και στους αορίστου χρόνου της ΣΤ κατηγορίας όπως περιγράφονται στην ΕΣΣΕ, Χριστουγεννιάτικης τσάντας και αρνιού του Πάσχα με την μορφή δωροεπιταγών, μία για τα Χριστούγεννα και μία για το Πάσχα. Η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 550,00 Ευρώ χωρίς τιμαριθμοποίηση. Ειδικώς, για τους εργαζομένους ορισμένου χρόνου της κατηγορίας ΣΤ, όπως αυτή περιγράφεται στην ΕΣΣΕ, η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 60,00 Ευρώ, χωρίς τιμαριθμοποίηση. Οι δωροεπιταγές Πάσχα και Χριστουγέννων θα δίδονται μόνο στο εν ενεργεία κατά την χορήγησή τους προσωπικό και δεν θα έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην Επιχείρηση.

9. Παροχή έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης κάθε Σεπτέμβριο, με τη μορφή δωροεπιταγών ύψους 230€ για τους αορίστου χρόνου εργαζόμενους των κατηγοριών Α - ΣΤ, όπως αυτές περιγράφονται στην ΕΣΣΕ.

10. Χορήγηση δωροεπιταγών τα Χριστούγεννα στα τέκνα των εργαζομένων της Εταιρείας έως ότου αυτά φθάσουν την ηλικία των 18 ετών. (70€ για κάθε παιδί).

11. Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικης γιορτής και αποκριάτικου χορού για το σύνολο των εργαζομένων.

12. Οι μεταποιητικές μηχανές λειτουργουν με 3 άτομα και η Corrugator με 7 άτομα. Σε περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας ή για σημαντικό λόγο και αν δεν υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό, θα υπάρχει ευελιξία να λειτουργήσουν με λιγότερα άτομα. Σε περίπτωση που η οδηγία από τα κεντρικά της DS Smith στο region ή group αλλάξει και υπάρχει η δυνατότητα να λειτουργήσουν με λιγότερα άτομα, θα γίνει ενημέρωση και διαβούλευση με το σωματείο.

13. Οι χειριστές πρέσσας και δετικής θα έχουν την δυνατότητα να ανέβουν στην Α κατηγορία μόνο εάν εκπαιδευτούν και μάθουν να δουλεύουν κάποια μεταποιητική μηχανή.

14. Οι λήπτες της Corrugator θα μπορούν να ανέβουν στην κατηγορία του βοηθού μετά από δοκιμαστική περίοδο και μετά απο θετική αξιολόγηση του manager

Άρθρο 11

Bonus Παραγωγικότητας - Φύρας – Ποιότητας

Το εργοστάσιο της Κορίνθου θα συμμετέχει σε σχήμα bonus με βάση τους 3 βασικους δείκτες απόδοσης, (ελαττωματικά κιβώτια /1εκ, φύρα, όγκος/εργαζόμενο). Ο κάθε εργαζόμενος θα μπορέσει να κερδίσει στο τέλος της χρονιάς έως 400 ευρώ bonus με την επιτευξη των στοχων του εργοστασίου. Το bonus αυτό αφορά μόνο τους εργαζόμενους της παραγωγής οι οποίοι και μπορούν να επηρεάσουν την βελτίωση των παρακάτω στόχων:

Korinthos	Actual FY 23/24	Target FY 24/25	change	change	bonus per employee (Euro)	Comment
DPPM	312	287	-25,31	-8,1%	50	Defective Parts per Million
% controllable waste	8,9%	8,3%	-0,5%	-6,2%	200	Ποσοστό συνολικής φύρας μείον φύρα πελάτη
Volume ('000) sqm sold	60.317	64.988	4.671	7,7%		Όγκος πωληθέντων κιβωτίων + εμπορεύματα + Ενδοεταιρικά
Manufacturing FTE	121,4	121,5	0,1	0,1%		Full Time Employees
productivity ratio	496,9	534,9	38,0	7,6%	150	= Volume sold / Manufacturing FTE
Total Korinthos					400	

Οι ανωτέρω πίνακες συμφωνείται ότι θα αναθεωρηθούν ως προς το περιεχόμενο τους με τα νέα δεδομένα και θα καταρτιστούν εκ νέου στο τέλος του οικονομικού έτους 2024-2025.

Άρθρο 12

Συνολική ρύθμιση και εξόφληση

1. Η παρούσα συλλογική σύμβαση εργασίας αντικαθιστά και κατισχύει κάθε αντίθετης ρύθμισης.

2. Οι συλλογικές αποδοχές, που κάθε Εργαζόμενος λαμβάνει δυνάμει της παρούσας, αποτελούν ενιαία ενότητα, που περιλαμβάνει και εξοφλεί το βασικό μισθό, όλα τα επιδόματα και οποιαδήποτε αύξηση, ή προσαύξηση, ή αποζημίωση, και κάθε είδους παροχή, είτε προβλέπονται ήδη είτε θεσπιστούν στο μέλλον. Εξαιρούνται ειδικά και μόνον οι αυξήσεις που τυχόν θα χορηγήσει η Εταιρεία ή θα συμφωνηθούν με επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας στο μέλλον.

3. Οι πάσης φύσης αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις, αμοιβές και ποσά γενικά, που καταβάλλονται σε Εργαζόμενο, αντικαθίστανται από τις προβλεπόμενες από την παρούσα αποδοχές.

Άρθρο 13

Ισχύς

Η ισχύς της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας αρχίζει από την **01/05/2024** και λήγει την **30/04/2026.**

Για την πίστωση και για τη σύσταση της συμφωνίας αυτής συντάχθηκε η παρούσα έγγραφη σύμβαση σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), ενώ επιμελεία της Εταιρείας, το ένα

πρωτότυπο θα κατατεθεί ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Εργάνη στις αρμόδιες αρχές. Η εταιρεία θα παραδώσει τον σχετικό αριθμό ηλεκτρονικής κατάθεσης στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Εταιρεία

Γιώργος Φιλιππόγλου

Λιάικου Παυαγιώτα

Για το Σωματείο

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ