ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (20-06-2018)

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΕ», που απασχολείται στις εγκαταστάσεις επιφανείας αυτής.

Στο Στρατώνι, σήμερα, την 20-06-2018 οι συμβαλλόμενοι:
α) Η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΕ»** που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Βασιλίσσης Σοφίας 23Α και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Χρήστο Μπαλάσκα, Πρόεδρο της Εταιρείας και τον κ. Δημήτριο Δημητριάδη, Αντιπρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο,

β) Το σωματείο με την επωνυμία **«ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΚΤΩΡ ΑΤΕ – ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»**, που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ΔΣ, κ. Δημήτριο Παπαγεωργίου και τον Γενικό Γραμματέα, κ. Νικόλαο Καμπά,

σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1876/1990, όπως σήμερα ισχύουν, συμφώνησαν την υπογραφή της παρακάτω συλλογικής σύμβασης, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

Άρθρο 1. - Πεδίο εφαρμογής – Στις διατάξεις της ΣΣΕ αυτής υπάγεται το σύνολο του εργατοτεχνικού και διοικητικού προσωπικού, που απασχολείται στις εγκαταστάσεις επιφανείας της εταιρίας «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΕ», πλην των διευθυντικών στελεχών, και συγκεκριμένα οι εργαζόμενοι των ειδικοτήτων που αναφέρονται στο παράρτημα Ι (για τους εργατοτεχνίτες) και στο παράρτημα ΙΙ (για το διοικητικό προσωπικό) της παρούσης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 2. - Ειδικότητες – Τα μέρη συμφωνούν να συμπεριληφθούν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης οι παρακάτω ειδικότητες με τους κάτωθι συντελεστές βαρύτητας:

Ειδικότητα	Συντελεστής Βαρύτητας
Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος	1.5
Εργοδηγός Υδραυλικός	1.5
Ηλεκτρονικός ή Τεχνίτης Δικτύων Υπογείων	1.25

Άρθρο 3. – Ύψος αποδοχών – Οι αποδοχές του προσωπικού που υπάγονται στην παρούσα θα παραμείνουν αμετάβλητες για το πρώτο έτος ισχύος της παρούσης, ήτοι για την χρονική περίοδο από 1-1-2018 έως και 31-12-2018.

Για το δεύτερο έτος ισχύος της παρούσας, ήτοι από 1-1-2019 έως 31-12-2019, οι αποδοχές θα αυξηθούν κατά ποσοστό 3% επί των βασικών μισθών/ημερομισθίων, που θα καταβάλλονται την 31-12-2018, βάσει της από 1-2-2016 ΕΣΣΕ, για δε το τρίτο έτος ισχύος της παρούσης, ήτοι από 1-1-2020 έως 31-12-2020, οι αποδοχές θα αυξηθούν κατά ποσοστό 3% επί των βασικών μισθών/ημερομισθίων, όπως αυτοί θα έχουν διαμορφωθεί την 31-12-2019.

Άρθρο 4. – Συνταξιοδότηση – Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης εργασίας λόγω θεμελίωσης δικαιώματος λήψης πλήρους ή μειωμένης σύνταξης, οι εργαζόμενοι της εταιρίας (υπάλληλοι και εργάτες) δικαιούνται αποζημίωση ίση με εκείνη που θα ελάμβαναν, εάν η εταιρία προέβαινε μονομερώς σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2112/1920, του ν. 3198/1955 και του ΒΔ 16/18-7-1920 (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν) - ήτοι θα χορηγείται στους ως άνω εργαζόμενους ως αποζημίωση λόγω συνταξιοδότησης ποσοστό 100% της αποζημίωσης λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας τους. Οι εργαζόμενοι, οποιαδήποτε χρονική στιγμή τους ζητηθεί, είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν στην εταιρία συγκεντρωτική κατάσταση του συνολικού αριθμού των πραγματοποιηθέντων ημερών ασφάλισης τους.

Οι εργαζόμενοι, οι οποίοι θα επιλέξουν να καθυστερήσουν την αποχώρησή τους από την επιχείρηση, παρ' όλο που θα έχουν θεμελιώσει δικαίωμα λήψης πλήρους ή μειωμένης σύνταξης:

α) Αν αποχωρήσουν εντός τριών μηνών από την ημερομηνία θεμελίωσης πλήρους ή μειωμένου συνταξιοδοτικού δικαιώματος θα λάβουν το 100% της αποζημίωσης, όπως ορίζεται ανωτέρω,

β) Αν αποχωρήσουν κατά τον τέταρτο, πέμπτο, έκτο, έβδομο, όγδοο και ένατο μήνα μετά την θεμελίωση πλήρους ή μειωμένου συνταξιοδοτικού δικαιώματος, θα λάβουν αποζημίωση μειωμένη κατά ποσοστό 10% για κάθε μήνα καθυστέρησης, κατά τρόπον, ώστε κατά τον 4ο μήνα να λαμβάνουν αποζημίωση μειωμένη κατά 10%, κατά τον 5ο μήνα μειωμένη κατά 20%, κατά τον 6ο μήνα μειωμένη κατά 30%, κατά τον 7ο μήνα μειωμένη κατά 40%, κατά τον 8ο μήνα μειωμένη κατά 50% και κατά τον 9ο μήνα μειωμένη κατά 60%.

γ) Αν αποχωρήσουν από τον ένατο μήνα μετά την θεμελίωση πλήρους ή μειωμένου συνταξιοδοτικού δικαιώματος, θα λάβουν ποσοστό 40% της αποζημίωσης που θα ελάμβαναν, εάν η εταιρία προέβαινε στην καταγγελία της σύμβασης εργασίας τους.

Σε περίπτωση που οι εργαζόμενοι επιλέξουν να μην ασκήσουν το δικαίωμα τους για λήψη μειωμένης σύνταξης γήρατος και συνεχίσουν να απασχολούνται μέχρι την θεμελίωση πλήρους συνταξιοδοτικού δικαιώματος, θα ισχύσουν τα ανωτέρω όσον αφορά το ύψος της καταβληθείσας αποζημίωσης ανάλογα με το χρόνο της οικειοθελούς τους αποχώρησης λόγω λήψης πλήρους σύνταξης γήρατος.

Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην καταγγελία της σύμβασης εργασίας των υπαλλήλων λόγω θεμελίωσης πλήρους συνταξιοδοτικού δικαιώματος, καταβάλλοντας αποζημίωση ίση με εκείνη που θα κατέβαλε εάν οι υπάλληλοι αποχωρούσαν λόγω θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος κατά τις διακρίσεις του χρόνου λύσης της σύμβασης εργασίας, που προσδιορίζονται ανωτέρω.

Άρθρο 5. – Σύστημα συνεχούς πυράς – Το σύστημα συνεχούς λειτουργίας που ήδη εφαρμόζεται σε επιλεγμένες επιφανειακές παραγωγικές δραστηριότητες της εταιρίας θα εξακολουθήσει να εφαρμόζεται κατά την διακριτική ευχέρεια της εταιρίας, στην βάση των παραγωγικών της αναγκών. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής του συστήματος, όπως αυτά διαμορφώθηκαν στις 3-10-2016, βάσει της Προσθήκης Όρου στην από 1.2.2016 Επιχειρησιακή Σ.Σ.Ε., το οποίο αποτελεί το Παράρτημα ΙΙΙ, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, θα παραμείνουν αμετάβλητοι καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της παρούσας επιχειρησιακής σύμβασης.

Άρθρο 6. – Ημέρες Αργίας – Με την παρούσα πέραν των νομίμων υποχρεωτικών αργιών, καθιερώνονται ως ημέρες αργίας για τους εργαζόμενους που απασχολούνται στην εταιρία οι κάτωθι: α) 1η Ιανουαρίου, β) 6η Ιανουαρίου, γ) Καθαρά Δευτέρα, δ) Μεγάλη Παρασκευή, ε) Μεγάλο Σάββατο στ) 28η Οκτωβρίου, ζ) 4η Δεκεμβρίου και η) 26η Δεκεμβρίου. Κατά τις ημέρες αυτές οι εργαζόμενοι δεν θα απασχολούνται, θα λαμβάνουν, όμως, κανονικά τις συμφωνημένες αποδοχές τους. Εάν, όμως, οι εργαζόμενοι, σε περίπτωση έκτακτης προς τούτο ανάγκης ή λόγω απασχόλησής τους σε εργασίες απαραίτητες για την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της εταιρίας («επιφυλακή»), κληθούν προς εργασία, υποχρεούνται να προσέλθουν και να εργασθούν κανονικά, λαμβάνοντας προσαύξηση 75% επί του εκάστοτε ισχύοντος νομίμου ωρομισθίου για κάθε ώρα απασχόλησης. Εάν οιοσδήποτε εργαζόμενος δεν προσέλθει προς εργασία, μολονότι κληθεί, δεν θα λάβει το ημερομίσθιο του, θα κινηθούν δε όλες οι νόμιμες πειθαρχικές διαδικασίες. Η μη προσέλευση προς εργασία κατά τις ανωτέρω ημέρες, παρά την σχετική κλήση, θα θεωρείται δικαιολογημένη μόνο εάν ο εργαζόμενος προσκομίσει στην εταιρία σχετικό έγγραφο ασθένειας από δημόσιο ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή, ο εργαζόμενος θα λαμβάνει ότι προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7. – Εργασιακή ειρήνη – Τα μέρη δηλώνουν ότι, στο βαθμό που τηρηθούν οι όροι της παρούσης σύμβασης, ο ΚΜΛΕ και οι εφαρμοστέες νομοθετικές διατάξεις δεσμεύονται ότι δεν θα προβούν σε οιαδήποτε ενέργεια, η οποία θα διαταράξει την εργασιακή ειρήνη ή θα θέσει σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης. Περαιτέρω, το σωματείο ρητά δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης συλλογικά αγωνιστικά μέσα για να ανατρέψει ή να τροποποιήσει όσα με την παρούσα συμφωνήθηκαν.

Άρθρο 8. – Επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα – Επίδομα αδείας – Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, καθώς και το επίδομα αδείας θα συνεχίζουν να καταβάλλονται καθ΄ όλο το χρόνο διάρκειας της παρούσης επιχειρησιακής σύμβασης.

Άρθρο 9. – Κανονισμός Εργασίας – Όλοι οι εργαζόμενοι της επιχείρησης υπάγονται και υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Κανονισμού Εργασίας, όπως αυτός παρατίθεται στο παράρτημα IV της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 10.- Τα μέρη αναγνωρίζουν ότι η παρούσα ΣΣΕ μαζί με τα επισυναπτόμενα παραρτήματα περιλαμβάνει όλους τους όρους προϋφισταμένων ΣΣΕ ή ΔΑ. Επίσης, η παρούσα ΣΣΕ υπερισχύει καθ' όλα κάθε κλαδικής ή ομοιοεπαγγελματικής ΣΣΕ ή ΔΑ, στο πεδίο εφαρμογής της οποίας τυχόν υπάγονται οι καλυπτόμενοι από την παρούσα εργαζόμενοι.
Τυχόν ακυρότητα επιμέρους όρου της παρούσης δεν θίγει το κύρος των υπόλοιπων διατάξεων.

Άρθρο 11. –Έναρξη ισχύος – Η ισχύς της παρούσης αρχίζει την 01-01-2018, έχει διάρκεια τρία έτη και λήγει την 31-12-2020.

1.- Για την εταιρία

Χρήστος Μπαλάσκας
Πρόεδρος
Ελληνικός Χρυσός

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
"ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε."
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΦΜ: 999642840 • ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Δημήτριος Δημητριάδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
Ελληνικός Χρυσός

2.- Για το σωματείο

Δημήτριος Παπαγεωργίου
Πρόεδρος

Νικόλαος Καμπάς
Γραμματέας

Πίνακας Μισθών - Διοικητικό / Υποστηρικτικό Προσωπικό

Ειδικότητες	Συντ.	Βασικός Μισθός Μοντέλου	Εργαζόμενος Άγαμος με Προϋπηρεσία									Εργαζόμενος Έγγαμος με Προϋπηρεσία								
			0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-	0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-
Λογιστής (Άνευ Πτυχίου)	1,45	1.305,00 €	1.305,00 €	1.331,10 €	1.370,25 €	1.409,40 €	1.461,60 €	1.526,85 €	1.592,10 €	1.657,35 €	1.657,35 €	1.435,50 €	1.461,60 €	1.500,75 €	1.539,90 €	1.592,10 €	1.657,35 €	1.722,60 €	1.787,85 €	1.787,85 €
Β' Λογιστή (Άνευ Πτυχίου)	1,35	1.215,00 €	1.215,00 €	1.239,30 €	1.275,75 €	1.312,20 €	1.360,80 €	1.421,55 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.543,05 €	1.336,50 €	1.360,80 €	1.397,25 €	1.433,70 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.603,80 €	1.664,55 €	1.664,55 €
Senior Υπάλληλος Προμηθειών (Α' Π)	1,35	1.215,00 €	1.215,00 €	1.239,30 €	1.275,75 €	1.312,20 €	1.360,80 €	1.421,55 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.543,05 €	1.336,50 €	1.360,80 €	1.397,25 €	1.433,70 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.603,80 €	1.664,55 €	1.664,55 €
Υπάλληλος Προμηθειών (Άνευ Πτυχίου)	1,2	1.080,00 €	1.080,00 €	1.101,60 €	1.134,00 €	1.166,40 €	1.209,60 €	1.263,60 €	1.317,60 €	1.371,60 €	1.371,60 €	1.188,00 €	1.209,60 €	1.242,00 €	1.274,40 €	1.317,60 €	1.371,60 €	1.425,60 €	1.479,60 €	1.479,60 €
Υπάλληλος Προσωπικού (Άνευ Πτυχίου)	1,35	1.215,00 €	1.215,00 €	1.239,30 €	1.275,75 €	1.312,20 €	1.360,80 €	1.421,55 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.543,05 €	1.336,50 €	1.360,80 €	1.397,25 €	1.433,70 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.603,80 €	1.664,55 €	1.664,55 €
Υπάλληλος Π (Άνευ Πτυχίου)	1,35	1.215,00 €	1.215,00 €	1.239,30 €	1.275,75 €	1.312,20 €	1.360,80 €	1.421,55 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.543,05 €	1.336,50 €	1.360,80 €	1.397,25 €	1.433,70 €	1.482,30 €	1.543,05 €	1.603,80 €	1.664,55 €	1.664,55 €
Γραμματέας (Άνευ Πτυχίου)	1,15	1.035,00 €	1.035,00 €	1.055,70 €	1.086,75 €	1.117,80 €	1.159,20 €	1.210,95 €	1.262,70 €	1.314,45 €	1.314,45 €	1.138,50 €	1.159,20 €	1.190,25 €	1.221,30 €	1.262,70 €	1.314,45 €	1.366,20 €	1.417,95 €	1.417,95 €
Υπάλληλος Γραφείου (Άνευ Πτυχίου)	1,025	922,50 €	922,50 €	940,95 €	968,63 €	996,30 €	1.033,20 €	1.079,33 €	1.125,45 €	1.171,58 €	1.171,58 €	1.014,75 €	1.033,20 €	1.060,88 €	1.088,55 €	1.125,45 €	1.171,58 €	1.217,70 €	1.263,83 €	1.263,83 €
Λοιπό Υπάλληλος (Άνευ Πτυχίου)	1,025	922,50 €	922,50 €	940,95 €	968,63 €	996,30 €	1.033,20 €	1.079,33 €	1.125,45 €	1.171,58 €	1.171,58 €	1.014,75 €	1.033,20 €	1.060,88 €	1.088,55 €	1.125,45 €	1.171,58 €	1.217,70 €	1.263,83 €	1.263,83 €
Λογιστής Πτυχιούχος	1,67	1.503,00 €	1.503,00 €	1.533,06 €	1.578,15 €	1.623,24 €	1.683,36 €	1.758,51 €	1.833,66 €	1.908,81 €	1.908,81 €	1.653,30 €	1.683,36 €	1.728,45 €	1.773,54 €	1.833,66 €	1.908,81 €	1.983,96 €	2.059,11 €	2.059,11 €
Β. Λογιστή Πτυχιούχος	1,55	1.395,00 €	1.395,00 €	1.422,90 €	1.464,75 €	1.506,60 €	1.562,40 €	1.632,15 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.771,65 €	1.534,50 €	1.562,40 €	1.604,25 €	1.646,10 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.841,40 €	1.911,15 €	1.911,15 €
Senior Υπάλληλος Προμηθειών Πτυχιο.	1,55	1.395,00 €	1.395,00 €	1.422,90 €	1.464,75 €	1.506,60 €	1.562,40 €	1.632,15 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.771,65 €	1.534,50 €	1.562,40 €	1.604,25 €	1.646,10 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.841,40 €	1.911,15 €	1.911,15 €
Υπάλληλος Προμηθειών Πτυχιούχος	1,38	1.242,00 €	1.242,00 €	1.266,84 €	1.304,10 €	1.341,36 €	1.391,04 €	1.453,14 €	1.515,24 €	1.577,34 €	1.577,34 €	1.366,20 €	1.391,04 €	1.428,30 €	1.465,56 €	1.515,24 €	1.577,34 €	1.639,44 €	1.701,54 €	1.701,54 €
Υπάλληλος Προσωπικού Πτυχιούχος	1,55	1.395,00 €	1.395,00 €	1.422,90 €	1.464,75 €	1.506,60 €	1.562,40 €	1.632,15 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.771,65 €	1.534,50 €	1.562,40 €	1.604,25 €	1.646,10 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.841,40 €	1.911,15 €	1.911,15 €
Υπάλληλος Π Πτυχιούχος	1,55	1.395,00 €	1.395,00 €	1.422,90 €	1.464,75 €	1.506,60 €	1.562,40 €	1.632,15 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.771,65 €	1.534,50 €	1.562,40 €	1.604,25 €	1.646,10 €	1.701,90 €	1.771,65 €	1.841,40 €	1.911,15 €	1.911,15 €
Γραμματέας Πτυχιούχος	1,32	1.188,00 €	1.188,00 €	1.211,76 €	1.247,40 €	1.283,04 €	1.330,56 €	1.389,96 €	1.449,36 €	1.508,76 €	1.508,76 €	1.306,80 €	1.330,56 €	1.366,20 €	1.401,84 €	1.449,36 €	1.508,76 €	1.568,16 €	1.627,56 €	1.627,56 €
Υπάλληλος Γραφείου Πτυχιούχος	1,18	1.062,00 €	1.062,00 €	1.083,24 €	1.115,10 €	1.146,96 €	1.189,44 €	1.242,54 €	1.295,64 €	1.348,74 €	1.348,74 €	1.168,20 €	1.189,44 €	1.221,30 €	1.253,16 €	1.295,64 €	1.348,74 €	1.401,84 €	1.454,94 €	1.454,94 €

Αφετηρία:	900,00 €
Συντελεστής Χίνδ. Εργασίας:	1,00

	Οικογενειακή Κατάσταση																			
	Άγαμος									Έγγαμος										
Συντελ.	1									1,1										
	Έτη Προϋπηρεσίας																			
	0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-	0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-		
Συντελ.	1	1,02	1,05	1,08	1,12	1,17	1,22	1,27	1,27	1	1,02	1,05	1,08	1,12	1,17	1,22	1,27	1,27		

Για την εταιρία

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.»
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΦΜ: 999642840 • ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Χρήστος Μπαλάσκας
Πρόεδρος
Ελληνικός Χρυσός

Δημήτριος Δημητριάδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
Ελληνικός Χρυσός

Για το σωματείο

Δημήτριος Παπαγεωργίου
Πρόεδρος

Νικόλαος Καμπάς
Γραμματέας

Ειδικότητες ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ / PLANT - SURFACE Specialties

	Specialties	Ειδικότητες	Gravity
1	Chief Shift Millwright	Αρχισυντηρητής βάρδιας (Εργοδηγός Μηχανικών Εγκαταστάσεων)	1,6
2	Cell Worker	Εργατοτεχνίτης Κυψελών	
3	S/F Chief Mechanic Technician	Αρχιτεχνίτης Μηχανικός Εγκαταστάσεων	1,5
4	S/F Heavy Equipment Operator (>= 200HP) (Veh: EXCAVATOR)	Χειριστής Εκσκαφέα	
5	Chief Electrician Installer	Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος	
6	Foreman Plumber	Εργοδηγός Υδραυλικός	
7	Chief Welder	Αρχιτεχνίτης Ηλεκτροσυγκολλητής	1,4
8	Chief Oxy Cutter	Αρχιτεχνίτης Οξυγονόκολλητής	
9	Chief Electrician Technician	Αρχιτεχνίτης Ηλεκτρολόγος	
10	Lab Analyst	Αναλυτής Χημείου	
11	Reagents preparation worker	Εργατοτεχνίτης παρασκευής αντιδραστηρίων	
12	Control Room Operator	Χειριστής Control Room	
13	Network Electronic Technician	Ηλεκτρονικός ή Τεχνίτης Δικτύων	
14	S/F Plumber Chief Technician	Αρχιτεχνίτης Υδραυλικός	
15	Grinding worker	Εργατοτεχνίτης Τρίβείου	
16	Flotation Worker	Εργατοτεχνίτης Εμπλουτισμού	
17	Vehicle Technician	Τεχνίτης Οχημάτων (Μηχανοτεχνίτης)	
18	S/F Mobile Electrician	Ηλεκτροτεχνίτης Οχημάτων (Ηλεκτροτεχνίτης)	
19	Surface drivers	Οδηγός Επιφανείας	
20	Surface loader operator	Χειριστής Φορτωτή Επιφανείας	
21	S/F Shaft Operator	Χειριστής Ανελκυστήρα Φρέατος	
22	S/F Lite Equipment Operator (<200HP) (Veh: CRANE / FORKLIFT / LIFT)	Χειριστής Γερανού / Περονοφόρου / Καλαθοφόρου οχήματος	
23	Tailings Worker	Εργατοτεχνίτης αποβλήτων	1,33
24	Samples preparation worker	Εργατοτεχνίτης παρασκευής δειγμάτων	
25	Acid waters worker	Εργατοτεχνίτης οξινων νερών	
26	Filterpress worker	Εργατοτεχνίτης πρέσσας	
27	Millwright Technician	Τεχνίτης Συντηρητής (Τεχνίτης Μηχανικών Εγκαταστάσεων)	1,3
28	Millwright Assistant	Βοηθός Συντηρητής	
29	S/F Welder	Τεχνίτης ηλεκτροσυγκολλητής	
30	Oxy Cutter Technician	Τεχνίτης Οξυγονοκολλητής	
31	Electrician Technician	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος	
32	Electrician Assistant	Βοηθός Ηλεκτρολόγος	
33	S/F Plumber Technician	Τεχνίτης Υδραυλικός	
34	S/F Plumber Assistant	Βοηθός Υδραυλικός	
35	Flotation Worker Assistant	Βοηθός Εργατοτεχνίτης Εμπλουτισμού	
36	S/F Vehicle Technician Assistant	Βοηθός Τεχνίτης Οχημάτων (Βοηθός μηχανοτεχνίτης)	
37	S/F Mobile Electrician Assistant	Βοηθός Ηλεκτροτεχνίτη Οχημάτων (Βοηθός Ηλεκτροτεχνίτης)	
38	Woodworker	Ξυλουργός	
39	Specialized worker	Εργατοτεχνίτης Ειδικευμένος	
40	Lab Analyst Assistant	Βοηθός Αναλυτή Χημείου	1,2
41	Woodworker Assistant	Βοηθός Ξυλουργού	
42	Surface Loader Operator Assistant	Βοηθός Χειριστή Φορτωτή Επιφανείας	
43	S/F Equipment Operator Assistant (Veh: EXCAVATOR/ CRANE / FORKLIFT / LIFT	Βοηθός Χειριστή Εκσκαφέα / Γερανού / Περονοφόρου / Καλαθοφόρου οχήματος	
44	Warehouse Keeper	Αποθηκάριος	
45	Worker of various chores	Εργάτης διαφόρων	1,15
46	Nurse, X-Ray Operator, Lab Operator	Νοσηλευτής, Χειριστής Ακτινολογικού, Τεχνολόγος Εργαστήριου	
47	Weighting Scale worker	Εργάτης Γεφυροπλάστιγγας	1,1
48	Gatekeeper	Θυρωρός πύλης	1
49	Non specialized worker	Εργατοτεχνίτης Ανειδίκευτος	

Για την εταιρία

Χρήστος Μπαλάσκας
Πρόεδρος
Ελληνικός Χρυσός

Δημήτριος Δημητριάδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
Ελληνικός Χρυσός

Για το σωματείο

Δημήτριος Παπαγεωργίου
Πρόεδρος

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.»
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΦΜ: 999642840 • ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Νικόλαος Καμπάς
Γραμματέας

Αποδοχές Εργαζομένων Επιφανειακών Έργων - Εργοστασίου

Ειδικότητες	Βαρύτητα	Βασικός Μισθός Μοντελου	Εργαζόμενος Εργοστασίου, Άγαμος με Προϋπηρεσία									Εργαζόμενος Εργοστασίου, Έγγαμος με Προϋπηρεσία								
			0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-	0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-
Εργατοτεχνίτης Κυψελών	1,6	1.440,00 €	1.598,40 €	1.627,20 €	1.670,40 €	1.713,60 €	1.771,20 €	1.843,20 €	1.915,20 €	1.987,20 €	1.987,20 €	1.742,40 €	1.771,20 €	1.814,40 €	1.857,60 €	1.915,20 €	1.987,20 €	2.059,20 €	2.131,20 €	2.131,20 €
Αρχιτεχνίτης Μηχανικός Εγκαταστάσεων	1,5	1.350,00 €	1.498,50 €	1.525,50 €	1.566,00 €	1.606,50 €	1.660,50 €	1.728,00 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.863,00 €	1.633,50 €	1.660,50 €	1.701,00 €	1.741,50 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.930,50 €	1.998,00 €	1.998,00 €
Αρχισυντηρητής Βάρδιας (Εργοδηγός Μηχανικός Εγκαταστάσεων)	1,6	1.440,00 €	1.598,40 €	1.627,20 €	1.670,40 €	1.713,60 €	1.771,20 €	1.843,20 €	1.915,20 €	1.987,20 €	1.987,20 €	1.742,40 €	1.771,20 €	1.814,40 €	1.857,60 €	1.915,20 €	1.987,20 €	2.059,20 €	2.131,20 €	2.131,20 €
Τεχνίτης Συντηρητής (Τεχνίτης Μηχανικός Εγκαταστάσεων)	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Βοηθός Συντηρητή	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Αρχιτεχνίτης Ηλεκτροσυγκολλητής	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Τεχνίτης Ηλεκτροσυγκολλητής	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Αρχιτεχνίτης Οξυγονοκολλητής	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Τεχνίτης Οξυγονοκολλητής	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Εγκαταστάτης Ηλεκτρολόγος	1,5	1.350,00 €	1.498,50 €	1.525,50 €	1.566,00 €	1.606,50 €	1.660,50 €	1.728,00 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.863,00 €	1.633,50 €	1.660,50 €	1.701,00 €	1.741,50 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.930,50 €	1.998,00 €	1.998,00 €
Αρχιτεχνίτης Ηλεκτρολόγος	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Βοηθός Ηλεκτρολόγου	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Αναλυτής Χημείου	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Βοηθός Αναλυτή Χημείου	1,2	1.080,00 €	1.198,80 €	1.220,40 €	1.252,80 €	1.285,20 €	1.328,40 €	1.382,40 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.490,40 €	1.306,80 €	1.328,40 €	1.360,80 €	1.393,20 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.544,40 €	1.598,40 €	1.598,40 €
Εργατοτεχνίτης Παραοικειυής αντιδραστηρίων	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Εργοδηγός Υδραυλικός	1,5	1.350,00 €	1.498,50 €	1.525,50 €	1.566,00 €	1.606,50 €	1.660,50 €	1.728,00 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.863,00 €	1.633,50 €	1.660,50 €	1.701,00 €	1.741,50 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.930,50 €	1.998,00 €	1.998,00 €
Αρχιτεχνίτης Υδραυλικός	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Τεχνίτης Υδραυλικός	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Βοηθός Υδραυλικός	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Εργατοτεχνίτης Τριβείου	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Χειριστής Control Room	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Ηλεκτρονικός ή Τεχνίτης Δικτύων	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Εργατοτεχνίτης Εμπλουτισμού	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Βοηθός Εργατοτεχνίτης Εμπλουτισμού	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Εργατοτεχνίτης αποβλήτων	1,33	1.197,00 €	1.328,67 €	1.352,61 €	1.388,52 €	1.424,43 €	1.472,31 €	1.532,16 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.651,86 €	1.448,37 €	1.472,31 €	1.508,22 €	1.544,13 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.711,73 €	1.771,56 €	1.771,56 €
Εργατοτεχνίτης παραοικευής δειγμάτων	1,33	1.197,00 €	1.328,67 €	1.352,61 €	1.388,52 €	1.424,43 €	1.472,31 €	1.532,16 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.651,86 €	1.448,37 €	1.472,31 €	1.508,22 €	1.544,13 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.711,73 €	1.771,56 €	1.771,56 €
Εργατοτεχνίτης οξίνων νερών	1,33	1.197,00 €	1.328,67 €	1.352,61 €	1.388,52 €	1.424,43 €	1.472,31 €	1.532,16 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.651,86 €	1.448,37 €	1.472,31 €	1.508,22 €	1.544,13 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.711,73 €	1.771,56 €	1.771,56 €
Εργατοτεχνίτης πρέσσας	1,33	1.197,00 €	1.328,67 €	1.352,61 €	1.388,52 €	1.424,43 €	1.472,31 €	1.532,16 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.651,86 €	1.448,37 €	1.472,31 €	1.508,22 €	1.544,13 €	1.592,01 €	1.651,86 €	1.711,73 €	1.771,56 €	1.771,56 €
Τεχνίτης Οχημάτων (Μηχανοτεχνίτης)	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Βοηθός Τεχνίτης Οχημάτων (Βοηθός Μηχανοτεχνίτης)	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Ηλεκτροτεχνίτης Οχημάτων (Ηλεκτροτεχνίτης)	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Βοηθός Ηλεκτροτεχνίτη Οχημάτων (Βοηθός Ηλεκτροτεχνίτη)	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Εργάτης Κνφοπλάστιγγας	1,1	990,00 €	1.098,90 €	1.118,70 €	1.148,40 €	1.178,10 €	1.217,70 €	1.267,20 €	1.316,70 €	1.366,20 €	1.366,20 €	1.197,90 €	1.217,70 €	1.247,40 €	1.277,10 €	1.316,70 €	1.366,20 €	1.415,70 €	1.465,20 €	1.465,20 €
Ξυλουργός	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Βοηθός Ξυλουργού	1,2	1.080,00 €	1.198,80 €	1.220,40 €	1.252,80 €	1.285,20 €	1.328,40 €	1.382,40 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.490,40 €	1.306,80 €	1.328,40 €	1.360,80 €	1.393,20 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.544,40 €	1.598,40 €	1.598,40 €
Θυρωρός Πύλης	1	900,00 €	999,00 €	1.017,00 €	1.044,00 €	1.071,00 €	1.107,00 €	1.152,00 €	1.197,00 €	1.242,00 €	1.242,00 €	1.089,00 €	1.107,00 €	1.134,00 €	1.161,00 €	1.197,00 €	1.242,00 €	1.287,00 €	1.332,00 €	1.332,00 €
Οδηγός Επιφανείας	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Χειριστής Φορτωτή Επιφανείας	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Χειριστής Εκσκαφέα	1,5	1.350,00 €	1.498,50 €	1.525,50 €	1.566,00 €	1.606,50 €	1.660,50 €	1.728,00 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.863,00 €	1.633,50 €	1.660,50 €	1.701,00 €	1.741,50 €	1.795,50 €	1.863,00 €	1.930,50 €	1.998,00 €	1.998,00 €
Χειριστής Ανελκυστήρα Φρέατος	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Χειριστής Γερανού / Περονοφόρου / Καλαθοφόρου οχήματος	1,4	1.260,00 €	1.398,60 €	1.423,80 €	1.461,60 €	1.499,40 €	1.549,80 €	1.612,80 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.738,80 €	1.524,60 €	1.549,80 €	1.587,60 €	1.625,40 €	1.675,80 €	1.738,80 €	1.801,80 €	1.864,80 €	1.864,80 €
Βοηθός Χειριστή Φορτωτή Επιφανείας	1,2	1.080,00 €	1.198,80 €	1.220,40 €	1.252,80 €	1.285,20 €	1.328,40 €	1.382,40 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.490,40 €	1.306,80 €	1.328,40 €	1.360,80 €	1.393,20 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.544,40 €	1.598,40 €	1.598,40 €
Βοηθός Χειριστή Εκσκαφέα / Γερανού / Περονοφόρου / Καλαθοφόρου οχήματος	1,2	1.080,00 €	1.198,80 €	1.220,40 €	1.252,80 €	1.285,20 €	1.328,40 €	1.382,40 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.490,40 €	1.306,80 €	1.328,40 €	1.360,80 €	1.393,20 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.544,40 €	1.598,40 €	1.598,40 €
Εργατοτεχνίτης Ειδικευμένος	1,3	1.170,00 €	1.298,70 €	1.322,10 €	1.357,20 €	1.392,30 €	1.439,10 €	1.497,60 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.614,60 €	1.415,70 €	1.439,10 €	1.474,20 €	1.509,30 €	1.556,10 €	1.614,60 €	1.673,10 €	1.731,60 €	1.731,60 €
Αποθηκάριος	1,2	1.080,00 €	1.198,80 €	1.220,40 €	1.252,80 €	1.285,20 €	1.328,40 €	1.382,40 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.490,40 €	1.306,80 €	1.328,40 €	1.360,80 €	1.393,20 €	1.436,40 €	1.490,40 €	1.544,40 €	1.598,40 €	1.598,40 €
Νοσηλευτής, Χειριστής Ακτινολικού, Τεχνολάγος Εργαστηρίου	1,15	1.035,00 €	1.148,85 €	1.169,55 €	1.200,60 €	1.231,65 €	1.273,05 €	1.324,80 €	1.376,55 €	1.428,30 €	1.428,30 €	1.252,35 €	1.273,05 €	1.304,10 €	1.335,15 €	1.376,55 €	1.428,30 €	1.480,05 €	1.531,80 €	1.531,80 €
Εργάτης διαφόρων	1,15	1.035,00 €	1.148,85 €	1.169,55 €	1.200,60 €	1.231,65 €	1.273,05 €	1.324,80 €	1.376,55 €	1.428,30 €	1.428,30 €	1.252,35 €	1.273,05 €	1.304,10 €	1.335,15 €	1.376,55 €	1.428,30 €	1.480,05 €	1.531,80 €	1.531,80 €
Εργατοτεχνίτης Ανειδίκευτος	1	900,00 €	999,00 €									1.089,00 €								

Αφετηρία:	900,00 €
Συντελεστής Συνθ. Εργασίας:	1,11

	Οικ. Βάρη																			
	Άγαμος										Έγγαμος									
Συντελ.	1										1,1									
	Προϋπηρεσία																			
	0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-		0-3	3-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-26	26-30	30-	
Συντελ.	1	1,02	1,05	1,08	1,12	1,17	1,22	1,27	1,27		1	1,02	1,05	1,08	1,12	1,17	1,22	1,27	1,27	

Για την εταιρία

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.»
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΦΜ: 999642840 • ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

Χρήστος Μπαλάσκας
Πρόεδρος
Ελληνικός Χρυσός

Δημήτριος Παπαγεωργίου
Πρόεδρος

Δημήτριος Δημητριάδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
Ελληνικός Χρυσός

Νικόλαος Καπάκας
Γραμματέας

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2004

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΟΡΟΥ ΣΤΗΝ ΑΠΟ 1.2.2016 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ Σ.Σ.Ε.

Στο Στρατώνι, σήμερα, την Ξ./Ω/2016, οι συμβαλλόμενοι:

α) Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Βασιλίσσης Σοφίας 23[Α] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Μιχάλη Θεοδωρακόπουλο, Αντιπρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο.

β) Το επιχειρησιακό σωματείο με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΚΤΩΡ ΑΤΕ – ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ», που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Δημήτριο Παπαγεωργίου και τον Γενικό Γραμματέα κ. Νικόλαο Καμπά,

δηλώνουν ότι σε συνέχεια διαβουλεύσεων και αμοιβαίων συνεννοήσεων, αποφασίζουν και συναποδέχονται να προστεθεί νέος όρος ως άρθρο 10 στην από 1.2.2016 συναφθείσα και υφιστάμενη μεταξύ των ως άνω επιχειρησιακή σ.σ.ε., που έχει ως εξής:

«Τα μέρη συμφωνούν να συνεχίσουν να εφαρμόζουν και να καθιερώσουν το σύστημα συνεχούς λειτουργίας που προβλέπεται και εφαρμόζεται μέχρι σήμερα σταθερά βάσει της από 1.2.2016 «Σύμβασης συστήματος συνεχούς λειτουργίας 24/7, το οποίο και θα αποτελεί πάγιο σύστημα λειτουργίας σε επιλεγμένες επιφανειακές παραγωγικές ή μη δραστηριότητες, εκτός αν οι συνθήκες ή περιστάσεις δικαιολογούν ή επιβάλλουν την μεταβολή ή προσαρμογή του αντίστοιχα κατά την διακριτική ευχέρεια της εταιρείας».

Περαιτέρω τα μέρη συμφωνούν να τροποποιηθεί η προαναφερόμενη από 1.2.2016 «Σύμβαση συστήματος συνεχούς λειτουργίας 24/7», παρ. 2 ως εξής:

« Οι εργαζόμενοι οι οποίοι θα απασχολούνται στο πλαίσιο του ανωτέρω συστήματος κατά την ημέρα του Σαββάτου θα λαμβάνουν προσαύξηση 20% επί του νομίμου ωρομισθίου τους για κάθε ώρα απασχόλησης».

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι όροι εργασίας της από 1.2.2016 επιχειρησιακής σ.σ.ε.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα ως έπεται, καθένα δε από τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβε από ένα πρωτότυπο, το δε τρίτο θα κατατεθεί νόμιμα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.»
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΦΜ: 999642840 • ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

1. Για την εταιρεία Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.

Eduardo Moura
Πρόεδρος

Μιχάλης Θεοδωρακόπουλος
Αντιπρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

David Hume
Διευθυντής Λειτουργιών Ελλάδας

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.

Δημήτρης Δημητριάδης
Αντιπρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.

2. Για το Σωματείο Εργατοτεχνιτών και Υπαλλήλων των Εταιρειών ΑΚΤΩΡ ΑΤΕ – Ελληνικός Χρυσός ΑΕ Αγία Βαρβάρα

Δημήτριος Παπαγεωργίου
Πρόεδρος

Νικόλαος Καμπάς
Γραμματέας

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2004

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝ ΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2004

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Hellas Gold–Ελληνικός Χρυσός ΑΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Γενικές διατάξεις

· ΑΡΘΡΟ 1 : Σκοπός και βασικές αρχές του Κανονισμού
· ΑΡΘΡΟ 2 : Έκταση ισχύος του Κανονισμού
· ΑΡΘΡΟ 3 : Διοίκηση και οργάνωση της Ελληνικός Χρυσός ΑΕ.
· ΑΡΘΡΟ 4 : Οργάνωση προσωπικού
· ΑΡΘΡΟ 5 : Εργασιακή σχέση προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' : Υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού

· ΑΡΘΡΟ 6:Καθορισμός θέσεων προς πλήρωση
· ΑΡΘΡΟ 7:Πλήρωση θέσεων με πρόσληψη
· ΑΡΘΡΟ 8:Προϋποθέσεις πρόσληψης
· ΑΡΘΡΟ 9:Σύναψη σύμβασης
· ΑΡΘΡΟ 10:Τοποθέτηση-ανάθεση καθηκόντων
· ΑΡΘΡΟ 11:Τόπος Εργασίας
· ΑΡΘΡΟ 12:Μετακινήσεις-μεταθέσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': Λύση εργασιακής σχέσης

· ΑΡΘΡΟ 13:Ανάληψη θέσης ευθύνης
· ΑΡΘΡΟ 14:Λύση σχέσης εργασίας
· ΑΡΘΡΟ 15: Χρόνος εργασίας
· ΑΡΘΡΟ 16: Υπερεργασία-υπερωρίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Διάρκεια εργασίας

· ΑΡΘΡΟ 17: Αποδοχές προσωπικού
· ΑΡΘΡΟ 18: Κρατήσεις αποδοχών
· ΑΡΘΡΟ 19: Εκχώρηση αποδοχών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Αποδοχές

· ΑΡΘΡΟ 20: Έκτακτες παροχές
· ΑΡΘΡΟ 21: Διαφορές αποδοχών
· ΑΡΘΡΟ 22: Μισθολογικό σύστημα αξιολόγησης

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ
«ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.»
ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74
ΤΗΛ.: 214 6870000 • FAX: 214 6870095
ΑΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': Άδειες

- *ΑΡΘΡΟ 23: Είδη χορηγουμένων αδειών*
- *ΑΡΘΡΟ 24: Κανονικές άδειες με αποδοχές*
- *ΑΡΘΡΟ 25: Ειδικές άδειες με αποδοχές*
- *ΑΡΘΡΟ 26: Έκτακτες άδειες χωρίς αποδοχές*
- *ΑΡΘΡΟ 27: Εκπαιδευτικές άδειες*
- *ΑΡΘΡΟ 28: Άδεια λόγω ασθενείας*
- *ΑΡΘΡΟ 29: Πιστοποιητικό ασθενείας*
- *ΑΡΘΡΟ 30: Γενικές διατάξεις περί αδειών*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- *ΑΡΘΡΟ 31: Δικαιώματα εργαζομένων*
- *ΑΡΘΡΟ 32: Υποχρεώσεις εργαζομένων*
- *ΑΡΘΡΟ 33: Εχεμύθεια*
- *ΑΡΘΡΟ 34: Εκτέλεση εντολών-Πρωτοβουλία*
- *ΑΡΘΡΟ 35: Υποχρεώσεις της Ελληνικός Χρυσός Α.Ε*
- *ΑΡΘΡΟ 36: Καθήκοντα υπεύθυνων διοικητικών θέσεων*
- *ΑΡΘΡΟ 37: Πνευματική ιδιοκτησία*
- *ΑΡΘΡΟ 38: Ευταξία στον τόπο εργασίας*
- *ΑΡΘΡΟ 39: Χορήγηση άτοκων δανείων στους εργαζόμενους*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η': Πειθαρχική Πολιτική

- *ΑΡΘΡΟ 40:Πειθαρχικά παραπτώματα*
- *ΑΡΘΡΟ 41:Πειθαρχικές ποινές*
- *ΑΡΘΡΟ 42 : Παραπτώματα κατ' εξακολούθηση ή καθ' υποτροπή*
- *ΑΡΘΡΟ 43:Πειθαρχική δικαιοδοσία*
- *ΑΡΘΡΟ 44:Απολογία*
- *ΑΡΘΡΟ 45:Εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ': Υπηρεσιακά στοιχεία προσωπικού

- *ΑΡΘΡΟ 46:Μητρώο προσωπικού*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι': Τελικές διατάξεις

- *ΑΡΘΡΟ 47:Ενημέρωση-Ανακοινώσεις*
- *ΑΡΘΡΟ 48 : Ασφάλεια και υγιεινή των χώρων εργασίας – Υποχρεώσεις*
- *ΑΡΘΡΟ 49: Έναρξη ισχύος Κανονισμού*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων των εργαζομένων στην εταιρεία **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**. (εφεξής **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.** ή **Εταιρεία**) και έχει ως στόχους:

- Την ανάδειξη του ανθρώπου στο επίκεντρο της καθημερινής λειτουργίας.
- Τον προσδιορισμό αρχών και συμπεριφορών για την αποτελεσματική συμμετοχή στη λήψη συλλογικών αποφάσεων.
- Την διαμόρφωση αξιών για την ανάπτυξη προσωπικής και κοινωνικής ευθύνης.

Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνον εφ' όσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία, τις επί μέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας και τις διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΚΤΑΣΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι από την Ελληνικός Χρυσός Α.Ε. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου και αορίστου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** έχει έδρα στην Αθήνα και διατηρεί σήμερα υποκαταστήματα στο Νομό Χαλκιδικής. Είναι σήμερα θυγατρική εταιρεία της Eldorado Gold Corporation που έχει έδρα στο Βανκούβερ Καναδά. Νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας είναι το/τα πρόσωπο/-α που κάθε φορά διορίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της Εταιρείας. Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** οργανώνεται σε διοικητικές ενότητες και διοικητικούς τομείς ή άλλως διοικητικά τμήματα. Με τον όρο διοικητική ενότητα εννοείται σήμερα η έδρα της Εταιρείας στην Αθήνα και καθένα από τα τρία υποέργα της Εταιρείας χωροθετημένα αντίστοιχα σε Ολυμπιάδα, Στρατώνι και Σκουριές ενώ με τον όρο διοικητικοί τομείς ή τμήματα εννοούνται οι ξεχωριστοί τομείς ή τμήματα δραστηριότητας, η διάρθρωση των οποίων περιγράφεται στο εκάστοτε Οργανόγραμμα της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** εντάσσεται στους διοικητικούς τομείς που φαίνονται στο Οργανόγραμμα της Εταιρείας όπως ισχύει κάθε φορά.

Κάθε εργαζόμενος εντασσόμενος σε κάποιο τομέα αναλαμβάνει συγκεκριμένα καθήκοντα, τα οποία προσδιορίζονται με βάση τις δραστηριότητες που καθορίζει ο Υπεύθυνος του Τομέα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό, το οποίο απασχολεί η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού συνδέεται με αυτήν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ

Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** καθορίζεται ο απαραίτητος αριθμός των εργαζομένων σε κάθε διοικητικό τομέα καθώς και τα αναγκαία κατά περίπτωση προσόντα αυτών. Η ανάγκη και ο τρόπος πλήρωσης κενών θέσεων εγκρίνεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ή από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης του Ανθρωπίνων Δυναμικού της Εταιρείας, μετά από πρόταση και εισήγηση του Υπεύθυνου του αντίστοιχου τομέα.

Ειδικότερα, η πλήρωση κενών θέσεων γίνεται με πρόσληψη, με μετάθεση, με προαγωγή/τοποθέτηση σε θέση ευθύνης ή με απόσπαση εργαζομένων από τη μητρική εταιρεία ή οποιαδήποτε εταιρεία του Ομίλου στον οποίο εντάσσεται η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, οι οποίοι εργαζόμενοι κατά την κρίση της Εταιρείας έχουν τα απαραίτητα προσόντα.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Για την πλήρωση κενής θέσης με πρόσληψη συστήνεται Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της διαδικασίας πρόσληψης και αποτελείται από:

- το Νόμιμο Εκπρόσωπο της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.** ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο
- τον Υπεύθυνο του αντιστοίχου Τομέα.
- τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους για την πλήρωση θέσης εργασίας με βάση τα προσόντα τους, τα χαρακτηριστικά της προς πλήρωση θέσης και εν γένει την πολιτική της Εταιρείας για τις προσλήψεις.

Η πρόσληψη πραγματοποιείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο.

Σε κάθε περίπτωση η Ελληνικός Χρυσός Α.Ε. δύναται σε περίπτωση επείγουσας κατάστασης να προβεί δια του Νομίμου Εκπροσώπου ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από την Εταιρεία προσώπου αμέσως σε πρόσληψη για την πλήρωση κενής θέσης, μη τηρουμένης της προαναφερόμενης διαδικασίας.

Από την περιγραφόμενη στο παρόν άρθρο διαδικασία εξαιρούνται τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας (λ.χ. Γενικός Διευθυντής, Διευθυντές διοικητικών ενοτήτων και λοιποί διευθυντές).

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Κατά το χρόνο της πρόσληψης ο υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει άδεια διαμονής/εργασίας από την αρμόδια αρχή ή τουλάχιστον βεβαίωση ότι έχει καταθέσει τη σχετική προς τούτο αίτηση στην αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχει την υπηκοότητα μιας εκ των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Να διαθέτει τα προσόντα που καθορίζονται κάθε φορά από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε σύμβαση εργασίας καταρτίζεται πάντοτε εγγράφως και από την πλευρά της Εταιρείας υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο επιλεγείς πρέπει να λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού.

Με την υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι ο επιλεγείς αποδέχθηκε τους όρους του Κανονισμού, δικαιούται δε να παραλάβει ένα αντίτυπο.

Πριν την πρόσληψή του ο εργαζόμενος οφείλει να προσκομίσει στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** τα παραστατικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ατομικά του στοιχεία, τους τίτλους σπουδών του, τυχόν πιστοποιητικά προϋπηρεσίας και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κριθεί απαραίτητο από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για οποιαδήποτε αλλαγή της προσωπικής του κατάστασης και της επαγγελματικής του κατάρτισης. Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δεν ευθύνεται αν ο εργαζόμενος με κάποιο τρόπο ζημιώθηκε επειδή δεν γνωστοποίησε σε αυτήν στοιχεία τα οποία θα του παρείχαν δικαιώματα ως προς την υπηρεσιακή και μισθολογική του θέση.

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι εργαζόμενοι τοποθετούνται σε οποιεσδήποτε θέσεις εργασίας με απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από την Εταιρεία προσώπου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, και σύμφωνα με τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας.

Ο Υπεύθυνος του αντίστοιχου διοικητικού τομέα, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων αναθέτει στον προσληφθέντα την υπεύθυνη εκτέλεση των καθηκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τόπος εργασίας θεωρείται η έδρα της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**. καθώς και οι εγκαταστάσεις της ή οποιοδήποτε σημείο στο οποίο υπάρχει δραστηριότητα της Εταιρείας εκτός αν άλλως προβλέπεται στις ατομικές συμβάσεις των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

Η μεταβολή της θέσης εργασίας και γενικότερα του περιεχομένου των εργασιακών καθηκόντων του εργαζομένου ανήκει στο διευθυντικό δικαίωμα της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, η οποία το ασκεί εντός των ορίων που θέτει η σύμβαση εργασίας. Τυχόν μεταβολές των εργασιακών καθηκόντων δύναται να συνεπάγεται μείωση των αποδοχών του εργαζομένου

εφόσον λόγω μεταβολής της θέσης εργασίας ή του τόπου εργασίας, παύουν να καταβάλλονται χρηματικά ποσά ή επιδόματα ή άλλες παροχές που συνδέονται με την απασχόλησή του στην προηγούμενη θέση.

Ειδικότερα, η Εταιρεία, με απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου από την Εταιρεία προσώπου μετά από εισήγηση των αρμοδίων υπευθύνων τομέα και των ειδικότερων προβλέψεων των ατομικών συμβάσεων εργασίας, ανεξάρτητα από τον τόπο-διοικητική ενότητα ή τον τομέα/τμήμα ή τη θέση στην οποία ο εργαζόμενος αρχικά παρείχε ή μεταγενέστερα παρέχει την εργασία του, διατηρεί το δικαίωμα, κατά την κρίση της, και εφόσον κρίνεται ότι με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται αποτελεσματικότερα οι ανάγκες της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, να μετακινεί και μεταθέτει τον εργαζόμενο προσωρινά ή μόνιμα στις διάφορες υπηρεσίες, θέσεις και εργασίες της ίδιας ή άλλης διοικητικής ενότητας, τομέα ή τμήματος (που υφίστανται σήμερα ή θα ιδρυθούν ή συσταθούν στο μέλλον), στην ίδια ή άλλη πόλη εντός του ίδιου νομού. Σε κάθε περίπτωση μετακίνησης ή μετάθεσης σε άλλη πόλη ή μείωσης αποδοχών λόγω μεταβολής της θέσης εργασίας των εργαζομένων της επιχείρησης, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να ενεργεί εντός των ορίων της καλής πίστης και να λαμβάνει υπόψη, πριν από οποιαδήποτε τέτοια μεταβολή, κοινωνικοοικονομικά κριτήρια και κριτήρια προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Καμιά θέση ευθύνης της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δεν είναι μόνιμη. Η τοποθέτηση σε θέση ευθύνης είτε από τους ήδη εργαζόμενους της Εταιρείας είτε από νεοπροσληφθέντες («τρίτους») γίνεται με βάση τις ανάγκες της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, τα αποτελέσματα αξιολόγησης των εργαζομένων της και τα προσόντα των ενδιαφερομένων τρίτων, με εξαίρεση τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας σύμφωνα και με το άρθρο 6 ανωτέρω.

Η τοποθέτηση γίνεται με απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου από την Εταιρεία προσώπου. Για την τοποθέτηση λαμβάνονται ειδικότερα υπόψη:

- Η εμπειρία και οι επιστημονικές γνώσεις.
- Η τυχόν προϋπηρεσία στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**.
- Τα ειδικά προσόντα που αποδεικνύονται με τους αναγκαίους τίτλους.

- Η ιδιαίτερη επίδοση στην εργασία, οι οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, όπως πρωτοβουλία, υπηρεσιακό ενδιαφέρον, ετοιμότητα, ανταπόκριση στα καθήκοντα που ζητούνται, δυνατότητα συνεργασίας κ.λπ.
- Τυχόν διάκριση για το ήθος και τη συμπεριφορά του απέναντι στους συναδέλφους και τους τρίτους.
- Η γενικότερη πολιτική της Εταιρείας σε ζητήματα εργασιακά.

Η έκπτωση από τη θέση ευθύνης γίνεται κατά την προηγούμενη διαδικασία, κατά την κρίση της Εταιρείας, εφόσον, δηλαδή, εκτιμάται από τη συνολική αξιολόγηση του συγκεκριμένου υπευθύνου ότι δεν ασκούνται ικανοποιητικά τα καθήκοντα που προσδιορίζονται για την αντίστοιχη θέση ευθύνης.

Η εν λόγω έκπτωση από τη θέση ευθύνης συνεπάγεται την παύση καταβολής χρηματικών ποσών ή επιδομάτων ή άλλων παροχών που συνδέονται με την απασχόλησή τους στην προηγούμενη θέση ευθύνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 14

ΛΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου λύνεται

α. με το θάνατο του εργαζομένου

β. με αυθαίρετη αποχή του εργαζομένου από την εργασία επί πέντε (5) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, που θεωρείται οικειοθελής αποχώρηση-παραίτηση

γ. με καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την πλευρά της Εταιρείας ή του εργαζομένου. Η καταγγελία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την καταγγελία της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου.

2. Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο του συμφωνημένου χρόνου ή σε όσες περιπτώσεις προβλέπονται από το νόμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 15

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διάρκεια της ημερήσιας και εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού, οι ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας του ή της τυχόν μεσημβρινής διακοπής, καθώς και οι διαδικασίες τήρησής του χρόνου εργασίας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, τηρουμένων οπωσδήποτε των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας όπως ισχύουν κάθε φορά.

Σχετική κατάσταση με τις ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας του προσωπικού ή της τυχόν μεσημβρινής διακοπής, καθώς και οι διαδικασίες τήρησής του χρόνου εργασίας, αναρτάται σε εμφανές μέρος στον τόπο εργασίας. Σε περίπτωση μη τηρήσεως από κάποιο εργαζόμενο του νόμιμα τηρουμένου από την Εταιρεία ωραρίου, πέραν των πειθαρχικών συνεπειών, μπορεί να υπάρχει και αντίστοιχη του χρόνου απουσίας, μείωση των αποδοχών.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν ακριβώς το σύστημα ελέγχου εισόδου-εξόδου στα γραφεία της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** , που καθορίζεται με την αντίστοιχη διοικητική διαδικασία της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 16

ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για εργασία πέραν του ισχύοντος κανονικού ωραρίου αυτή θα πραγματοποιείται κατόπιν εντολής της Εταιρείας και σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΑΠΟΔΟΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** καταβάλλονται δεδουλευμένες για χρονικά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν κατά κανόνα το μήνα.

Οι αποδοχές τις οποίες δικαιούται το προσωπικό οφείλονται από τη μέρα που αναλαμβάνει εργασία.

Ειδικότερα κατά την 20η εκάστου μηνός καταβάλλεται το δεκαπενθήμερο που αντιστοιχεί στο 50% του μικτού μηνιαίου μισθού του τρέχοντος μήνα καθώς επίσης

καταβάλλεται με το κλείσιμο κάθε μήνα η εξόφληση των δεδουλευμένων που αφορούν την εκκαθάριση του συγόλου του μήνα απασχόλησης.

Το δεκαπενθήμερο πληρωμής, τυχόν προκαταβολές και η εξόφληση των δεδουλευμένων αποδοχών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζομένου.

Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν μετά από δεκαήμερη, τουλάχιστον, παροχή εργασίας στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται στην υπαιτιότητά του.

Σαν σπουδαίος λόγος δύναται να θεωρείται (ενδεικτικά) :

- Η βραχείας διάρκειας ασθένεια.
- Ο τραυματισμός.
- Η στράτευση του εργαζόμενου, ως εφέδρου.
- Η κλήση του στο Δικαστήριο ως μάρτυρα.
- Ο αποκλεισμός του εργαζομένου από ανωτέρα βία.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό που θα καταβάλει στον εργαζόμενο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το Νόμο.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με τα προηγούμενα, η αξίωση για το μισθό, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** κατήγγειλε τη μίσθωση επειδή είχε τέτοιο δικαίωμα εξαιτίας του εμποδίου.

Επιπλέον ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για την καταβολή του μισθού του παρά την απουσία του δυνάμει ειδικών προβλέψεων της εργατικής νομοθεσίας και σύμφωνα με αυτές, λ.χ. άδεια τοκετού & λοχείας, άδεια φροντίδας τέκνου.

ΑΡΘΡΟ 18

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Κρατήσεις επί των αποδοχών του προσωπικού επιτρέπονται μόνο:

- Στην καταβολή του δεκαπενθημέρου έναντι των δεδουλευμένων αποδοχών
- Στις προκαταβολές έναντι αποδοχών.
- Στα πρόστιμα που επιβάλλονται βάσει του παρόντος Κανονισμού

- Για τις κατά το νόμο κρατήσεις κατά τις οικείες διατάξεις
- Για την εξόφληση οικονομικών υποχρεώσεων των εργαζομένων προς την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**

Ζημιές που τυχόν προκληθούν με υπαιτιότητα του εργαζομένου σε εξοπλισμό, υλικά, εγκαταστάσεις κ.λπ. πόρους της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και των θυγατρικών της εταιρειών, παρακρατούνται από τις αποδοχές του, εφόσον αποδεδειγμένα η ζημιά καταλογιστεί σε βάρος του. Για τη διαπίστωση της ζημίας θα αποφαίνεται επιτροπή που θα αποτελείται από τον εκάστοτε Διευθυντή Τμήματος, τον αντίστοιχο προϊστάμενο του εργαζομένου και ένα μέλος του Δ.Σ. του σωματείου στο οποίο είναι μέλος ο εργαζόμενος.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Εκχώρηση του δικαιώματος απολήψεως μισθών και ημερομισθίων προς τρίτους επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που ορίζει ο Νόμος.

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δύναται, με την επιφύλαξη των όρων του επόμενου άρθρου, να χορηγούν οικονομικές παροχές σε όλους τους εργαζόμενους, σε ομάδες εργαζομένων ή / και σε μεμονωμένους εργαζόμενους, με σκοπό την παρακίνηση για βελτίωση ή αύξηση της συνολικής απόδοσης της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** καθορίζει τις μορφές, το είδος και το ύψος των οικονομικών παροχών που τυχόν θα χορηγήσουν, καθώς και τους σχετικούς όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια τα οποία γνωστοποιούνται έγκαιρα σε όλο το προσωπικό.

Οι προαναφερόμενες παροχές, όπως και οποιεσδήποτε άλλες παροχές της Εταιρείας που δίδονται στους εργαζομένους, επιπλέον των προβλεπόμενων από τις κανονιστικές διατάξεις, δεν αποτελούν προϊόν νόμιμης ή συμβατικής υποχρέωσης της Εταιρείας προς τους εργαζομένους, ούτε τακτικές αποδοχές τους, αλλά οικειοθελείς παροχές της Εταιρείας, τις οποίες αυτή δικαιούται να τις παύει, μεταβάλει ή ανακαλεί οποτεδήποτε.

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Ο εργαζόμενος οφείλει να αναφέρει στην αρμόδια υπηρεσία του κατά τόπου τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** κάθε διαφορά μεταξύ των αποδοχών, επιδομάτων κλπ που οφείλονται και αυτών που πράγματι του καταβλήθηκαν το αργότερο μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες από την ημέρα πληρωμής. Αλλιώς η διαφορά τακτοποιείται με τη μισθοδοσία του επόμενου δεκαπενθημέρου ή μήνα.

Κάθε ποσό το οποίο αχρεωστήτως καταβλήθηκε από λάθος ή από υπέρβαση των οφειλομένων, θεωρείται ως προκαταβολή και συμψηφίζεται σε δόσεις, αφού ληφθεί

πρόνοια ώστε η επιστροφή του ποσού να μην θέτει σε κίνδυνο την αναγκαία διατροφή του ίδιου ή της οικογένειας του.

ΑΡΘΡΟ 22

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** εφαρμόζει σύστημα αμοιβής οι όροι και οι προϋποθέσεις του οποίου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή με Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, η οποία υπογράφεται μεταξύ των εκπροσώπων των Εργαζομένων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και του ΔΣ της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** .

Η σύναψη ή η καταγγελία της Συλλογικής Σύμβασης ακολουθεί τις κατά νόμο διατάξεις.

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** θα εφαρμόζει σύστημα ετήσιας αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων, σύμφωνα με σχετική διοικητική διαδικασία.

Με βάση την αξιολόγηση, ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο δύναται να εφαρμόσει σύστημα επιβράβευσης της απόδοσης των εργαζομένων σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η οποία επιβράβευση δύναται να εκφραστεί με τους εξής ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους:

- Χρηματική αμοιβή ενσωματούμενη στις τακτικές αποδοχές.
- Χρηματική αμοιβή μη ενσωματούμενη και χορηγούμενη ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Μη χρηματική αμοιβή, όπως η απονομή ειδικού επαίνου, βραβείου, παροχή σε είδος κλπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' : ΑΔΕΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23

ΕΙΔΗ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Οι άδειες απουσίας οι οποίες παρέχονται στο προσωπικό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** διακρίνονται σε :

- Κανονικές άδειες με αποδοχές.
- Ειδικές άδειες με αποδοχές
- Έκτακτες άδειες χωρίς αποδοχές
- Εκπαιδευτικές άδειες
- Άδειες λόγω ασθένειας
- Συνδικαλιστικές άδειες

ΑΡΘΡΟ 24

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Το προσωπικό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δικαιούται κανονική άδεια με αποδοχές και επίδομα αδείας κάθε ημερολογιακό έτος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η άσκηση του δικαιώματος της κανονικής άδειας, η χορήγηση των αδειών και ιδιαίτερα η σειρά χορήγησης και ο χρόνος έναρξης αυτών, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Είναι υποχρεωτική η χορήγηση από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.** και η χρήση από κάθε δικαιούμενο εργαζόμενο της κανονικής αδείας μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, κατά το οποίο δικαιούται να την λάβει, έστω και αν αυτός δεν υπέβαλε σχετικό αίτημα.

Με απόφαση του Νομίμου Εκπροσώπου της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου προσώπου και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Τομέα και του υπευθύνου του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι δυνατόν να χορηγούνται ομαδικά άδειες στο προσωπικό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** , είτε κατά τη θερινή περίοδο ή σε οποιαδήποτε άλλη περίοδο του έτους για λόγους εταιρικούς ή σε άλλες αιτιολογημένες περιπτώσεις και πάντα σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της εργατικής νομοθεσίας.

Ο εργαζόμενος που διακόπτει την άδειά του μπορεί να την συνεχίσει μετά από νέα έγκριση των υπεύθυνων προϊσταμένων του.

Η αίτηση για χορήγηση κανονικής άδειας υποβάλλεται τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν την απαιτούμενη έναρξή της.

ΑΡΘΡΟ 25

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Στο προσωπικό δίνονται πέρα από τις κανονικές άδειες με αποδοχές και ειδικές άδειες με αποδοχές σύμφωνα με τα νομίμως προβλεπόμενα (λ.χ. άδεια τοκετού & λοχείας, ανατροφής τέκνων, κ.λπ.).

Υπέρβαση από μέρους του εργαζομένου της κανονικής ή ειδικής άδειάς του, χωρίς προσήκουσα δικαιολογία συνεπάγεται στέρηση του ανάλογου ημερήσιου μισθού.

ΑΡΘΡΟ 26

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις δύναται η Εταιρεία να χορηγεί άδειες άνευ αποδοχών για ορισμένο χρονικό διάστημα, καθ' υπέρβαση των κανονικών αδειών και κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου.

Επιπλέον, οι εργαζόμενοι μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους που απορρέουν από διατάξεις νόμου σχετικά με την προστασία και τη διευκόλυνση εργαζομένων με οικογενειακές υποχρεώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές όπως ισχύουν κάθε φορά (λ.χ. γονική άδεια ανατροφής, άδεια απουσίας για ασθένεια εξαρτώμενων μελών της οικογένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1483/84 όπως ισχύει κάθε φορά).

ΑΡΘΡΟ 27

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Με απόφαση της Εταιρείας καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στο προσωπικό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** καθώς επίσης η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο πρέπει να παραμείνει στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** ο εργαζόμενος μετά το πέρας της εκπαιδευτικής του άδειας και το οποίο αποτελεί στοιχείο μονομερούς δέσμευσης του εργαζομένου προς την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**

ΑΡΘΡΟ 28

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι, οι οποίοι λόγω ασθένειας, η οποία έχει πιστοποιηθεί από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, κωλύονται να προσέλθουν στην εργασία τους, δικαιούνται άδεια ασθενείας με αποδοχές, οφείλουν όμως εντός της αυτής ημέρας και πάντως χωρίς υπαίτια καθυστέρηση να ειδοποιήσουν σχετικά την αρμόδια υπηρεσία της **Ελληνικός**

Χρυσός Α.Ε. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζονται στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** τα απαραίτητα πιστοποιητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η ασθένεια, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολόγητη η απουσία.

ΑΡΘΡΟ 29

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Ο κάθε εργαζόμενος οφείλει να προσκομίσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** όλα τα δικαιολογητικά της ασθένειάς του για να δικαιολογήσει την απουσία του.

Στην περίπτωση εργαζομένων ασφαλισμένων σε ασφαλιστικό οργανισμό, η ασθένεια πιστοποιείται από τις ιατρικές υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού.

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δεν υποχρεώνεται να λάβει υπόψη τις γνωματεύσεις και βεβαιώσεις ιδιωτών γιατρών, εκτός της περίπτωσης εργαζομένων που δεν έχουν ακόμη νόμιμα ασφαλιστεί ή αδυνατούν από δικαιολογημένη αιτία ή σπουδαίο λόγο να προσφύγουν στις υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 30

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΑΔΕΙΩΝ

Το προσωπικό δεν δικαιούται να κάνει χρήση αδείας πριν του γνωστοποιηθεί η απόφαση έγκρισης χορήγησης άδειας και πριν από την ορισμένη ημέρα έναρξής της. Το προσωπικό οφείλει αμέσως μετά τη λήξη της άδειας που χορηγήθηκε να επανέλθει στη θέση του. Για τη συνδικαλιστική άδεια δεν απαιτείται έγκριση του εργοδότη αλλά απαιτείται ενημέρωσή του μία ημέρα πριν.

Όλες οι άδειες απουσίας καταχωρούνται στο Μητρώο των εργαζομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 31

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Κάθε εργαζόμενος στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** μπορεί να απευθύνεται στους Υπεύθυνους, Προϊσταμένους, Διευθυντές και να αναφέρει οποιοδήποτε προσωπικό του ζήτημα ή πρόβλημα που συνδέεται με τη θέση και την εργασία του στην Εταιρεία, εφόσον όμως έχει προηγουμένως απευθυνθεί στους αμέσως ιεραρχικά ανωτέρους του.

ΑΡΘΡΟ 32

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να δείχνουν κάθε επιμέλεια για την εκτέλεση της υπηρεσίας τους, να προασπίζουν και να προάγουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**

Οι εργαζόμενοι οφείλουν ιδιαίτερα να τηρούν τον Κανονισμό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, τις αποφάσεις και εντολές του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, του/των Νομίμου/-ων Εκπροσώπου/-ων και των επικεφαλής των διοικητικών τμημάτων αυτής.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται στην εργασία τους στην καθορισμένη από την Εταιρεία ώρα και να τηρούν πιστά το ωράριο εργασίας της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.** Σε περίπτωση προσωπικών ή άλλων απρόβλεπτων αναγκών του προσωπικού, η προσωρινή απομάκρυνση από το χώρο εργασίας επιτρέπεται μετά από άδεια του άμεσα προϊστάμενου. Εφόσον ειδικότερα πρόκειται για υπηρεσιακό θέμα, απαιτείται και σχετική γνωστοποίηση στη Διεύθυνση.

Να προσέχουν και να συντηρούν τον εξοπλισμό και γενικότερα τα περιουσιακά στοιχεία της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, ευθυνόμενοι για κάθε ζημία που επήλθε στην Εταιρεία από πράξεις ή παραλείψεις τους και υποχρεούμενοι να αναφέρουν στην Εταιρεία έγκαιρα οποιαδήποτε βλάβη και απώλειά τους. Συνολικός κατάλογος των περιουσιακών αντικειμένων και του εν γένει εξοπλισμού της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** τηρείται στο Λογιστήριο της Εταιρείας.

Εργαζόμενος της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** δεν επιτρέπεται ούτε ατομικά ούτε ως μέλος συλλογικού οργάνου της να επιληφθεί ζητήματος, για το οποίο αυτός ή συγγενικό του πρόσωπο εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και 3^{ου} βαθμού, έχει συμφέρον το οποίο συγκρούεται με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν εκπαιδευτικά προγράμματα (σεμινάρια, διαλέξεις και κάθε άλλη μορφή εκπαίδευσης) εντός του ωραρίου εργασίας ή και εκτός ωραρίου τους εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.** Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από άλλους φορείς (π.χ Ευρωπαϊκή Ένωση, Εθνικοί φορείς κλπ) εφαρμόζονται οι κανόνες που ισχύουν εκάστοτε για το κάθε πρόγραμμα σύμφωνα με τον προγραμματισμό της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί εχεμύθεια σύμφωνα με το άρθρο 33 κατωτέρω.

Κάθε εργαζόμενος κατά τη λύση της εργασιακής του σχέσης ή οποτεδήποτε του ζητηθεί από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** υποχρεούται να παραδώσει όλα τα έγγραφα,

σχέδια, φακέλους ή άλλα στοιχεία και υλικό σχετικό με την εργασία του στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, καθότι αυτά αποτελούν περιουσιακά στοιχεία και τεχνογνωσία της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 33

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί εχεμύθεια σχετικά με πληροφορίες ή γεγονότα για τα οποία λαμβάνει γνώση εξ αιτίας ή με την ευκαιρία της εκτέλεσης των καθηκόντων του, η γνωστοποίηση των οποίων θα δημιουργούσε επιχειρησιακό πρόβλημα στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**. Ειδικότερα, το προσωπικό δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση, είτε κατά την απασχόλησή του από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, ή ακόμη και μετά (εκτός κι αν είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των καθηκόντων του) να αποκαλύπτει ή να χρησιμοποιεί απόρρητες πληροφορίες που ανήκουν στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, ή στους μετόχους της ή στις άλλες εταιρείες του Ομίλου Eldorado (ή όποιου άλλου Ομίλου ανήκει η Εταιρεία στο μέλλον), ή σε εταιρείες που έχουν συνεργαστεί μαζί του στα πλαίσια της σύμβασης εργασίας του, ή προμηθευτές, πελάτες και εργαζόμενους αυτών. Ως τέτοιου είδους πληροφορίες θεωρούνται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, όσα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί με την ένδειξη ΑΠΟΡΡΗΤΟ ή ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ, ή εκείνες που παρέχονται από τρίτα μέρη ως εμπιστευτικές και γενικά κάθε είδος πληροφορία ή στοιχείο μπορεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να ζημιώσει ή να βλάψει την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, θυγατρικές της εταιρείας ή τις άλλες εταιρείες του Ομίλου Eldorado ή τυχόν τρίτα μέρη (ή πελάτες ή συνεργάτες ή συναλλασσόμενους με την Εταιρεία), αν γίνει γνωστό σε τρίτους. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες: επαγγελματικές υποθέσεις, εμπορικά μυστικά και διαδικασίες παραγωγής της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**. ή των παραπάνω νομικών ή φυσικών προσώπων, σχέδια και διαδικασίες κατασκευής που εφαρμόζονται από αυτήν, τιμές υλικών που αγοράζει ή πωλεί η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**, λίστες προμηθευτών, πελατών, λογιστική και τιμολογιακή πολιτική, στοιχεία προσωπικού και στοιχεία/μέρη των μελλοντικών ενεργειών της Εταιρείας και των άλλων προστατευόμενων νομικών ή φυσικών προσώπων.

Οι διατάξεις του παρόντος όρου θα παραμένουν σε πλήρη ισχύ και μετά την λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού και μετά την παύση της απασχόλησης για οποιοδήποτε λόγο, σε οποιαδήποτε στιγμή και καθ' οιονδήποτε τρόπο αυτή λάβει χώρα.

ΑΡΘΡΟ 34

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΝΤΟΛΩΝ - ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Το προσωπικό οφείλει να εκτελεί με ακρίβεια τις γραπτές ή προφορικές εντολές των υπευθύνων της διοικητικής ενότητας, στην οποία είναι ενταγμένο. Οι εργαζόμενοι στα πλαίσια παροχής της εργασίας του υποχρεούνται να εκτελούν οποιεσδήποτε συναφείς με τις δραστηριότητες της διοικητικής ενότητας που εντάσσονται, εργασίες, εφόσον οι ανάγκες της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** το απαιτούν, λαμβανομένης υπόψη της επιστημονικής και επαγγελματικής τους ιδιότητας.

Οι εντολές που αφορούν γενικότερα ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού και των εγκαταστάσεων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** εκτελούνται ακόμη και αν δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του εργαζομένου.

Η κατά περίπτωση συμμετοχή του προσωπικού σε ομάδες εργασίας ή επιτροπές που έχουν σχέση με το αντικείμενο εργασίας τους γίνεται με απόφαση της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και είναι υποχρεωτική.

ΑΡΘΡΟ 35

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** οφείλει:

- Να τηρεί απέναντι στους εργαζομένους την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- Να παίρνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για τους όρους υγιεινής, ασφάλειας του προσωπικού, καθαριότητας των χώρων εργασίας όπως και των κοινόχρηστων χώρων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων και ασθενειών.
- Να φροντίζει να πληροφορεί τακτικά τους εργαζομένους για θέματα προσωπικού και γενικότερα για θέματα της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.**
- Να φροντίζει να εξασφαλίζει στους εργαζομένους μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων του, την παροχή επαγγελματικών γνώσεων καθώς και τις απαραίτητες δυνατότητες που θα τους επιτρέψουν να αναπτύξουν τις ικανότητες και την αποδοτικότητά τους τόσο προς το συμφέρον της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** όσο και για την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Να μην αναμιγνύεται στην συνδικαλιστική δραστηριότητα των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 36

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Οι υπεύθυνοι διοικητικών θέσεων οφείλουν να μεριμνούν για την κανονική και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργασίας μέσα στα όρια των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**

Για την εκπλήρωση του σκοπού της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε,** οι Υπεύθυνοι Διοικητικών Τομέων ή τυχόν λοιποί υπεύθυνοι στις διάφορες υπηρεσίες/εργασίες/γραφεία κάθε Τομέα, οφείλουν ιδίως :

- Να μεριμνούν για την τήρηση του παρόντος, των λοιπών Κανονισμών και των αποφάσεων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**.
- Να υλοποιούν με συνέπεια τον προγραμματισμό και να ακολουθούν τις κατευθύνσεις που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών εκ μέρους τους πρέπει να ακολουθεί την ιεραρχική δομή της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και να συντονίζεται με τις αποφάσεις των καταστατικών οργάνων αυτής.
- Να διευθύνουν και να καθοδηγούν το άμεσα ή έμμεσα υφιστάμενο σ' αυτούς προσωπικό, για την έγκαιρη, πλήρη και ακριβή εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- Να μεριμνούν, ώστε οι υφιστάμενοι τους να ενημερώνονται αμέσως για τις ανακοινώσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που έχουν σχέση με την εκτέλεση της εργασίας τους.
- Να παρέχουν στους υφισταμένους τους κάθε πληροφορία, διευκρίνιση και ενημέρωση σχετικά με τα θέματα που χειρίζονται, για την πληρέστερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Να απευθύνουν τυχόν υποδείξεις και παρατηρήσεις προς τους υφισταμένους τους, με τρόπο που δεν θίγει την προσωπικότητα και δεν μειώνει την αξιοπρέπειά τους.
- Να υποβάλλουν κάθε αναφορά ή αίτημα του υφισταμένου προσωπικού τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, εφόσον το θέμα αφορά και το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Να σέβονται την προσωπικότητα των εργαζομένων.
- Να μεριμνούν για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της διοικητικής ενότητας, όπου είναι υπεύθυνοι.

ΑΡΘΡΟ 37

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Οποιουδήποτε είδους τεχνογνωσία παράγεται από την εργασία προσωπικού της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** , όπως, τυποποίηση εντύπων, ερωτηματολογίων, ειδικές οδηγίες

τεχνικής υποστήριξης, οδηγίες χρήσης ειδικού εξοπλισμού, στρατηγική έρευνας αγοράς και ότι άλλο σχετικό αποτελούν πνευματική, βιομηχανική κ.λπ. ιδιοκτησία της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα αυτής με μέριμνα όλων των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 38

ΕΥΤΑΞΙΑ ΣΤΟΝ ΤΟΠΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να τηρούν την τάξη στους χώρους της εργασίας των και να μεριμνούν για την ομαλή διεξαγωγή των λειτουργιών και των υπηρεσιών καθαρισμού της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε**. Για το σκοπό αυτό δεν επιτρέπεται στους εργαζομένους :

- Η εισαγωγή στην **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και χρήση κάθε οινοπνευματώδους ποτού ή άλλων ψυχοτρόπων ουσιών.
- Οι ύβρεις, οι χειροδικίες και εν γένει απρεπείς χειρονομίες και φράσεις μεταξύ των συναδέλφων, στους χώρους εργασίας και τους χώρους γραφείων.
- Η παρακώλυση εργαζομένων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Η ανάρτηση κάθε είδους εγγράφων, εικόνων κ.λπ. αντικειμένων στους χώρους εργασίας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, όπως ενδεικτικά, η ανάρτηση εγγράφων συλλογικών οργάνων των εργαζομένων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** ή ενημερωτικών εντύπων, σε χώρους που καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας και των συλλογικών οργάνων των εργαζομένων. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη διακίνηση ιδεών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- Η οργάνωση συγκεντρώσεων μέρους ή όλου του προσωπικού μέσα στους χώρους της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** χωρίς άδεια, πλην των περιπτώσεων που ορίζει ο νόμος (βλπ. σχετικές διατάξεις του νόμου 1264/82) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από το νόμο.
- Η ανυπακοή προς τους υπευθύνους στα πλαίσια υλοποίησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων, η άρνηση ή παράλειψη εκτέλεσης αρμοδίως ανατιθέμενης εργασίας και γενικά κάθε ενέργεια που μπορεί να βλάψει ή να διαταράξει την ομαλή λειτουργία της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** ή τη συμμόρφωση της στις ανειλημμένες υποχρεώσεις της.

ΑΡΘΡΟ 39

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΤΟΚΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία στα πλαίσια ταμειακής διευκόλυνσης προς το προσωπικό της δύναται να χορηγεί άτοκα δάνεια κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος, με γνώμονα τα ταμειακά διαθέσιμα της και το αιτούμενο ποσό χορήγησης με διάρκεια αποπληρωμής έως 12-14 μήνες. Κατά τη χορήγηση καταρτίζεται σύμβαση χορήγησης δανείου και υπογράφεται από τον εκάστοτε νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας καθώς και από τον εργαζόμενο. Η αποπληρωμή θα γίνεται μέσω παρακράτησης από το Τμήμα Προσωπικού κατά την εκκαθάριση της μισθοδοσίας μηνός.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 40

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε υπαίτιος πράξη ή παράλειψη, η οποία αντιβαίνει στις νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις των εργαζομένων και που δύναται να καταλογισθεί στον πράξαντα.

Οι νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις των εργαζομένων προσδιορίζονται από:

α) τις σχετικές διατάξεις των εκάστοτε νόμων,

β) την ατομική ή συλλογική ή επιχειρησιακή σύμβαση εργασίας τους,

γ) τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τέλος

δ) τις εκάστοτε εγκυκλίους, ανακοινώσεις και εντολές των οργάνων της Εταιρείας ή των αρμοδίων Αρχών, εφόσον δεν είναι αντίθετες στα ανωτέρω υπό α, β και γ.

Ως πειθαρχικά παραπτώματα, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αναφέρονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Καθυστέρηση προσέλευσης στην εργασία ή πρόωρη αποχώρηση, αδικαιολόγητη και αυθαίρετη απουσία, όπως και η έξοδος από την Εταιρία χωρίς κατάλληλη άδεια από τον προϊστάμενο.
- Αντικανονική ή απρεπής ή ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους προϊσταμένους & τους συναδέλφους.
- Παράβαση ή παράλειψη υπηρεσιακού καθήκοντος.
- Άρνηση εκτέλεσης υπηρεσίας από εργαζόμενο προς την Εταιρεία.
- Η απείθεια προς τις εντολές των υπευθύνων ή προϊσταμένων τους, η άρνηση εκτέλεσης υπηρεσιακών εντολών.

- Πλημμελής παροχή εργασίας - εκτέλεση καθήκοντος.
- Παράτρυνση σε πράξη απειθαρχίας ή παρεμπόδιση του προσωπικού να εκτελεί τα καθήκοντά του. Δεν θεωρούνται τέτοιες, η νόμιμη άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων και οι προσκλήσεις του σωματείου προς τους εργαζόμενους για συνδικαλιστική δράση και νόμιμες ενέργειες, καθώς και παροτρύνσεις σε νόμιμη ενέργεια ή παράλειψη για την προστασία της υγείας, ασφάλειας, αξιοπρέπειας και σωματικής ακεραιότητας των εργαζομένων.
- Παράβαση της επιβαλλόμενης εχεμύθειας ή εμπιστευτικότητας στοιχείων της Εταιρείας.
- Δημόσια επίκριση ή δυσμενής σχολιασμός υπηρεσιακών ενεργειών οργάνων της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** προφορικά ή έγγραφα, που γίνονται με ψευδή ή ανακριβή επιχειρήματα.
- Εγκατάλειψη θέσης.
- Αναφορά ή δήλωση – σε ενδοεπιχειρησιακή κατάθεση – ψευδών γεγονότων.
- Μη τήρηση των κανόνων και των οδηγιών της Εταιρίας, παράβαση των κανονισμών και του παρόντος Κανονισμού.
- Σύνταξη από υπεύθυνο διοικητικού τομέα ή άλλο προϊστάμενο μη αντικειμενικής έκθεσης για υφιστάμενο του.
- Εκτέλεση κατά τις εργάσιμες ώρες οποιασδήποτε άλλη εργασίας που δεν έχει σχέση με την εργασία του εργαζομένου στην Εταιρεία.
- Η παράλειψη ή αποφυγή υποβοήθησης ή παρεμπόδιση του έργου κάθε υπηρεσιακού οργάνου ενεργούντος στα πλαίσια της αρμοδιότητας του κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Οποιαδήποτε πράξη που αντίκειται στις κείμενες διατάξεις που αφορούν τις εργασίες, που αποτελούν το επιχειρηματικό αντικείμενο της Εταιρίας
- Ο χρηματισμός, η δωροληψία, η χρησιμοποίηση μέσων και δυναμικού της Εταιρίας για την εκτέλεση ίδιων εργασιών ή εργασιών τρίτων ξένων προς την Εταιρία.
- Η μη τήρηση των κανόνων Υ&Α της Εταιρείας.

Τα πειθαρχικά παραπτώματα των εργαζομένων διέπονται από τις διατάξεις περί πειθαρχικών ποινών του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 41

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Οι ποινές που μπορεί να επιβάλλονται στο προσωπικό είναι οι εξής :

- Προφορική ή έγγραφη παρατήρηση.

- Έγγραφη επίπληξη.
- Πρόστιμο μέχρι του 1/25 του μισθού.
- Προσωρινή απόλυση (αργία), μέχρι 10 ημέρες για όλον τον ημερολογιακό χρόνο.

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** οφείλει να ενεργεί μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από τότε που έγινε δυνατή η γνώση του πειθαρχικού αδικήματος.

Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα στο προσωπικό κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό υπέρ του ΟΑΕΔ ή όπου εκάστοτε ο νόμος ορίζει.

Κατά τη διάρκεια της αργίας, επέρχεται αναστολή της σύμβασης εργασίας και ο τιμωρούμενος με το μέτρο της αργίας στερείται των αποδοχών του κατά τον χρόνο που διαρκεί αυτή. Επίσης η επιβολή της αργίας συνεπάγεται το δικαίωμα της Εταιρείας να απαγορεύσει την είσοδο του εργαζομένου στο χώρο της εργασίας κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η επιβολή πειθαρχικής ποινής είναι ανεξάρτητη της ποινικής διώξεως και του δικαιώματος της Εταιρείας να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας. Η εταιρεία οφείλει να εφαρμόζει την αρχή της αναλογικότητας για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας στα πλαίσια της εν λόγω πειθαρχικής διαδικασίας, αποτελεί το έσχατο μέτρο, στο οποίο η εταιρεία δύναται να προσφύγει εφόσον εξαντλήσει τις άλλες ποινές.

ΑΡΘΡΟ 42

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΤ' ΕΞΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ Ή ΚΑΘ' ΥΠΟΤΡΟΠΗ

Η κατ' εξακολούθηση διάπραξη ενός παραπτώματος από τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό αποτελεί επιβαρυντική περίπτωση.

Η καθ' υποτροπή διάπραξη του ίδιου, αναλόγου, ή παρόμοιου παραπτώματος για το οποίο ήδη έχει επιβληθεί ποινή, θεωρείται σαν ιδιαίτερη επιβαρυντική περίπτωση για την επιβολή της νέας ποινής.

ΑΡΘΡΟ 43

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Πειθαρχική δικαιοδοσία και αρμοδιότητα έχουν:

Α) Ο Υπεύθυνος του Τομέα στον οποίο εντάσσεται ο εργαζόμενος που υπέπεσε στο παράπτωμα μπορεί να επιβάλει την ποινή της προφορικής παρατήρησης και να εισηγηθεί στο Γενικό Διευθυντή, το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο την επιβολή αυστηρότερης ποινής.

Β) Ο Γενικός Διευθυντής, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο από την Εταιρεία πρόσωπο, μπορούν να επιβάλουν οποιαδήποτε ποινή απευθείας ή μετά από σχετική εισήγηση του Υπεύθυνου του Τομέα εργασίας στον οποίο εντάσσεται ο εργαζόμενος που υπέπεσε στο παράπτωμα και του Υπευθύνου του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 44

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η πειθαρχική δίωξη του εργαζομένου αρχίζει με την κλήση του σε απολογία από το πειθαρχικό όργανο. Στην κλήση πρέπει να καθορίζεται το αποδιδόμενο στον εγκαλούμενο παράπτωμα.

Η απολογία του εργαζομένου, υποβάλλεται εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της κλήσης, είτε γραπτώς από τον ίδιο είτε ενώπιον νόμιμα οριζομένων από την Εταιρεία προσώπων που διενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας τη διαδικασία της απολογίας και τηρούν εγγράφως κατά τη διάρκειά της πρακτικά. Είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας σε περίπτωση δικαιολογημένου κωλύματος είτε του εργαζομένου είτε της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν υποβάλει την απολογία του εντός του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργασίμων ημερών ή κατόπιν παράτασης αυτού κατά τα ανωτέρω, τα αρμόδια όργανα μπορούν να του επιβάλουν τις ποινές που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και χωρίς να λάβουν την απολογία του.

Για πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν, κατά την κρίση των πειθαρχικών οργάνων που αναφέρονται στο άρθρο 43 ανωτέρω , ποινή ανώτερη της αρμοδιότητάς τους, ενημερώνουν και εισηγούνται σχετικά στο Γενικό Διευθυντή, στο Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή στο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας, στο οποίο και αποστέλλουν τα σχετικά αποδεικτικά (σχηματισθείσα «δικογραφία»).

Κανείς δεν διώκεται πειθαρχικά περισσότερο από μια φορά για την ίδια πράξη που έχει ήδη κριθεί πειθαρχικά. Για την ίδια πράξη επιβάλλεται μια ποινή, ακόμα και αν η πράξη ενέχει τα στοιχεία περισσότερων του ενός πειθαρχικών παραπτωμάτων. Στην περίπτωση που συνεκδικάζονται περισσότερα του ενός πειθαρχικά παραπτώματα, επιβάλλεται μια πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

Η διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την κλήση σε απολογία του εργαζομένου.

Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την ημέρα κατά την οποία τελέστηκαν ή εφόσον παρήλθαν πέντε (5) μήνες από την ημέρα που περιήλθε σε γνώση της Εταιρείας η διάπραξή τους.

Παραγεγραμμένα πειθαρχικά αδικήματα λαμβάνονται υπόψη ως επιβαρυντική περίσταση κατά την επιμέτρηση της ποινής άλλου πειθαρχικού παραπτώματος.

Οι πειθαρχικές αποφάσεις διατυπώνονται πάντοτε αιτιολογημένα με πλήρη έκθεση των πραγματικών γεγονότων που τις θεμελιώνουν και είναι υποχρεωτικές για την **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** και τον εργαζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 45

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Η εκτέλεση των πειθαρχικών αποφάσεων γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του νόμιμα εξουσιοδοτημένου από την Εταιρεία προσώπου και σύμφωνα με το νόμο. Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικής ποινής γνωστοποιείται έγγραφα στον εργαζόμενο, ο οποίος και υπογράφει χρονολογημένο αποδεικτικό. Αντίγραφο της απόφασης και το χρονολογημένο αποδεικτικό φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου που τηρείται στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄:ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 46

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για κάθε εργαζόμενο τηρείται από το τμήμα Προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με το νόμο (ενδεικτικά αναφέρονται οι διατάξεις του Νόμου 2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά), Μητρώο που περιλαμβάνει όλα τα υπηρεσιακά στοιχεία των εργαζομένων.

Στο Μητρώο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα που αφορούν τον κάθε εργαζόμενο, δηλαδή:

- Αποδεικτικά τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.
- Αποδεικτικά οικογενειακής κατάστασης και στοιχείων ταυτότητας του εργαζόμενου.
- Αποδεικτικά υπηρεσιακής εξέλιξης.

- Αμοιβές.
- Άδειες.
- Πιστοποιητικά Υπηρεσίας.
- Πιστοποιητικά Ασφαλιστικά και Φορολογικά του εργαζομένου.
- Βιογραφικό Σημείωμα του Εργαζομένου.
- Οτιδήποτε είναι χρήσιμο για την άσκηση από τον εργαζόμενο των καθηκόντων αλλά και των δικαιωμάτων του.
-

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'; ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 47

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** παράλληλα με τις διαδικασίες προγραμματισμού και γενικότερης συνεργασίας που ακολουθεί, μπορεί να καλεί το σύνολο των εργαζομένων ή/και τους εργαζομένους κατά διοικητικές ενότητες ή τμήματα, με στόχο την άμεση και πληρέστερη ενημέρωση αυτών σε θέματα που τους αφορούν καθώς και για γενικότερα θέματα της **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε .**

ΑΡΘΡΟ 48

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η **Ελληνικός Χρυσός Α.Ε** υποχρεούται να μεριμνά για τους όρους υγιεινής, ασφάλειας και καθαριότητας των γραφείων και των χώρων εργασίας, όπως και των κοινόχρηστων χώρων. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων και ασθενειών.

Ατομικά ο κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση να εφαρμόζει κανόνες Υ&Α κατά την παροχή της εργασίας του, η οποία μπορεί να επηρεάζει άλλους συναδέλφους του, σύμφωνα με την εκπαίδευση του και κατάλληλες οδηγίες της Εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι μεταξύ των άλλων έχουν και τις παρακάτω υποχρεώσεις.

- Οφείλουν να τηρούν σχολαστικά τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών και των ειδικών κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας και να υπακούουν στις εντολές των ιεραρχικά ανωτέρων τους.
- Να μην εγκαταλείπουν την εργασία τους χωρίς σοβαρό λόγο και άδεια του ιεραρχικά ανώτερου.

- Να ενημερώνουν άμεσα τους ιεραρχικά ανωτέρους τους για καθετί που σχετίζεται με την ασφάλεια και καλή λειτουργία της Εταιρείας, καθώς και την ανεύρεση αρχαιολογικών ή άλλων επιστημονικών ευρημάτων.
- Να μην υποτιμούν τους κινδύνους και να μην αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες πέρα απ' τις δυνάμεις, τις γνώσεις και τα καθήκοντά τους.
- Να γνωρίζουν και να τηρούν την σήμανση, τα πυροσβεστικά σημεία, τις οδούς διαφυγής, τη θέση του πλησιέστερου φαρμακείου κ.α.
- Να φέρουν και φορούν στη διάρκεια εργασίας, σύμφωνα με τις εντολές των ιεραρχικά ανωτέρων τους, τα ατομικά είδη προστασίας και να φροντίζουν για την καλή διατήρησή τους καθώς και να τηρούν εν γένει τον Κανονισμό Υ&Α της Εταιρείας.
- Να μην κυκλοφορούν άσκοπα στους χώρους εργασίας καθώς και να μην εισέρχονται ή παραμένουν σ' αυτούς χωρίς λόγο και άδεια του αρμόδιου προϊσταμένου.
- Να εργάζονται με επιμέλεια και σοβαρότητα, να χειρίζονται και χρησιμοποιούν, με σωστό τρόπο, τα μηχανήματα, εργαλεία και όργανα, να φροντίζουν για τη μεταφορά, επισκευή και συντήρησή τους και γενικά τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση.
- Να μη θέτουν εκτός λειτουργίας, αλλάζουν ή μετατρέπουν αυθαίρετα τους μηχανισμούς ασφαλείας των μηχανών, εργαλείων, συσκευών, εγκαταστάσεων και κτιρίων.
- Να μην ρυπαίνουν τους χώρους εργασίας και το περιβάλλον, καθώς και να μην καταστρέφουν ή μετατοπίζουν αυθαίρετα τις πινακίδες και τα σήματα του έργου.
- Να ενημερώνουν το γιατρό του έργου, για κάθε πρόβλημα της υγείας τους.
- Να συμμετέχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα και στις ασκήσεις διάσωσης, εγκατάλειψης και πυρασφάλειας του έργου.
- Να αναφέρουν αμέσως στον τεχνικό ασφαλείας και γιατρό εργασίας όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθούν ότι παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία καθώς και κάθε έλλειψη που διαπιστώνεται στα συστήματα προστασίας,
- Να συνδράμουν την Εταιρεία και όσους ασκούν αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας ή γιατρού εργασίας, για όσο διάστημα απαιτείται, ώστε: 1) να καταστεί δυνατή η εκπλήρωση όλων των απαιτήσεων ή καθηκόντων που επιβάλλονται από την Επιθεώρηση Εργασίας ή την αρμόδια Επιθεώρηση Μεταλλείων ή οποιαδήποτε

άλλη εποπτεύουσα αρχή, για την προστασία της Α&Υ των εργαζομένων, 2) η Εταιρεία να μπορεί να εγγυηθεί ότι το περιβάλλον και οι συνθήκες εργασίας είναι ασφαλείς και χωρίς κινδύνους για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

- Να μην κάνουν χρήση, κατά τη διάρκεια της εργασίας τους και πριν αναλάβουν αυτή, ψυχοτρόπων ουσιών (λ.χ. αλκοόλ) καθώς η χρήση των ουσιών αυτών θα μπορούσε αν θέσει σε κίνδυνο τους εαυτούς τους και άλλους εργαζόμενους ή τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 49

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την επόμενη της κατάθεσής του και της εγγραφής του στο σχετικό βιβλίο της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 1876/1990.

Η Εταιρεία οφείλει να παραδώσει αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού σε όλους τους εργαζομένους. Άγνοια των διατάξεων του Κανονισμού δεν επιτρέπεται.

Ο παρών Κανονισμός Εργασίας υπογράφεται στα πλαίσια σύναψης επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1876/1990, και υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη ως κάτωθι.

Για την Επιχείρηση

Πέτρος Μ. Στρατουδάκης

Για τα Σωματεία

1. Β. ΘΕΡΜΙΑΣΟΓΛΗΣ
2. Π. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗΣ
3. Α. ΔΕΛΗΓΙΩΒΑΣ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ «ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ» ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2004

ΣΩΜ. ΕΡΓΑΖ. ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤ. ΣΤΙΣ ΥΠΟΓΕΙΕΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2005

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 2007

Η παρούσα Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. κατατέθηκε στην υπηρεσία σήμερα 21/5/2013 : ... 3 ... αρ. εξουσιοδ. ... της ... κατόχου του αριθ. ... που εκδ. από το Α/Τ. ΑΡΝΑΙΑΣ ... 16/2/2010

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ Α.Ε.» ΛΕΩΦ. ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 23Α • ΑΘΗΝΑ 106 74