ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ (ΟΑΣΑ)

Οι υπογράφοντες

Στην Αθήνα σήμερα 31/10/2024 ημέρα Πέμπτη....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός ο Σπηλιόπουλος Γεώργιος του Νικολάου, Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ (ΟΑΣΑ) αποκαλούμενη στο εξής χάριν συντομίας «η εταιρεία», που δηλώνει και ενεργεί στην παρούσα επ' ονόματι και για λογαριασμό της εταιρείας αυτής ως ο κατά το καταστατικό νόμιμος εκπρόσωπός της και πρόσθετα, στην προκειμένη περίπτωση, ως ειδικά εξουσιοδοτημένος με την υπ' αριθ. 854/2-8-2024 Συνεδρίαση/ υπ' αριθ.5135/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συνομολόγηση και υπογραφή της παρούσας επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας και αφετέρου οι:

1. κ.κ. Παπαγιάννη Στυλιανή του Απόστολου και ο κ. Σταθόπουλος Διονύσιος του Θεοφάνη, Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας αντίστοιχα του «Σωματείου Εργαζομένων ΟΑΣΑ».

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1.Στις διατάξεις της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας υπάγεται το τακτικό προσωπικό του άρθρου 4(1)του Γ.Κ.Π. (ΠΡΑΔΙΤ 122/2023) που συνδέεται με την Εταιρεία με ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, συμπεριλαμβανομένων των Γενικών Διευθυντών.

2. Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται κατά διασταλτική ερμηνεία αναλογικά και στους υπηρετούντες στον Οργανισμό δικηγόρους με σχέση έμμισθης εντολής, καθώς επίσης και στο προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 2

Κανονικές Άδειες του Προσωπικού

1. Οι ετήσιες άδειες αναψυχής (κανονικές άδειες) χορηγούνται, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

2. Απαγορεύεται η μεταφορά κανονικής άδειας μετά την 31η Μαρτίου του επομένου έτους από αυτό που γεννήθηκε το δικαίωμα του εργαζομένου. Σε περίπτωση, κατά την οποία εργαζόμενος με δική του υπαιτιότητα δεν κάνει χρήση της χορηγηθείσας σ' αυτόν κανονικής άδειας, αυτή χορηγείται υποχρεωτικά με απόφαση της εταιρείας μέχρι την 31η Μαΐου του επόμενου έτους με αυτό που γεννήθηκε το δικαίωμα του εργαζομένου.

Άρθρο 3

Ειδικές Άδειες - Ωράριο εργασίας

3.1 Ωράριο εργασίας

Οι υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στην υπηρεσία τους μεταξύ των ωρών 07:00 π.μ. και 09:30 π.μ. με ημερήσιες ώρες εργασίας 7 ώρες και 45 λεπτά, από τον χρόνο προσέλευσής τους, εκτός από υπαλλήλους που εργάζονται σε βάρδιες, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών.

Ο Ο.Α.Σ.Α ΑΕ υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων του, άμεσα συνδεδεμένο και διαλειτουργικό, σε πραγματικό χρόνο, με το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη για εργασία πέρα από τη συμφωνημένη ή τη συνηθισμένη, ο εργαζόμενος έχει υποχρέωση να την παράσχει, αν είναι σε θέση να το κάνει και η άρνησή του θα ήταν αντίθετη με την καλή πίστη. Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα σε αμοιβή υπέρβασης χρονικών ορίων εργασίας, που κανονίζεται ανάλογα με το συμφωνημένο μισθό και με τις ειδικές περιστάσεις του αρ. 58 του Ν. 4808/2021.

3.2 Τηλεργασία

Εφόσον το αντικείμενο της εργασίας το επιτρέπει, οι υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις δύνανται να εργάζονται με καθεστώς τηλεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ. αριθμ. 4807/2021 (ΦΕΚ 96α/2021) νόμου και του υπ. αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/222/οι.1425 εγγράφου του ΥΠΕΣ.

3.3 Άδεια Α.Μ.Ε.Α

Για τους υπαλλήλους που πάσχουν από βαρύ νόσημα ή έχουν τέκνο ή σύζυγο που είναι ΑΜΕΑ, ή είναι δικαστικοί συμπαραστάτες η διάρκεια της ημερήσιας εργασίας μειώνεται κατά μία (1) ώρα. Τα νοσήματα του παρόντος εδαφίου καθορίζονται εκάστοτε με κανονιστική διάταξη (ΚΥΑ ή ΠΔ) που εκδίδεται

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η διάγνωση των υπαλλήλων που πάσχουν από βαρύ νόσημα ή έχουν τέκνο ή σύζυγο που είναι ΑΜΕΑ, πιστοποιείται προσκομίζοντας βεβαίωση από το ΚΕΠΑ, στην οποία αναφέρεται το ποσοστό αναπηρίας σύμφωνα με το εδ. 4 και 5 παρ. 8 άρθρ. 30 του ν. 3731/2008.

3.4Άδεια Κάλυψης Ατομικών Αναγκών
Χορηγείται άδεια απουσίας για κάλυψη ατομικών αναγκών έως έξι (6) ώρες μηνιαίως, η οποία δε δύναται να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες συνολικά την ημέρα και να διαρκεί τουλάχιστον 30 λεπτά. Η εν λόγω άδεια εγκρίνεται πριν τη χορήγησή της από τους προϊστάμενους των εκάστοτε διευθύνσεων και δεν επιτρέπεται η μεταφορά της σε επόμενους μήνες.

3.5 Άδεια θανάτου συγγενούς
Σε περίπτωση θανάτου συγγενών 1ου βαθμού και 2ου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, χορηγείται άδεια τριών (3) εργασίμων ημερών με αποδοχές. Σε περίπτωση που ο τόπος θανάτου ή κηδείας απέχει πάνω από 400 χλμ από την Αθήνα ή είναι νησί, χορηγείται άδεια τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών.

3.6Άδεια αιμοδοσίας
Χορηγείται άδεια τριών (3) εργασίμων ημερών (4 εργάσιμες ημέρες για αιμοπετάλια). Η χορήγηση των αιμοδοτικών αδειών αποδεικνύεται με τη σχετική βεβαίωση του φορέα αιμοληψίας. Η άδεια αιμοδοσίας δεν ξεπερνά τις 12 ημέρες και η άδεια για αιμοπετάλια δεν ξεπερνά τις 16 ημέρες ετησίως.

3.7Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης
Χορηγείται γονική άδεια πέντε (5) ημερών για την ενημέρωση σχετικά με την σχολική επίδοση κάθε ενός ανηλίκου τέκνου μέχρι και το τέλος της σχολικής περιόδου και κατά την οποία το τέκνο διανύει το 18ο έτος της ηλικίας του. Η χρήση αυτής της άδειας μπορεί να γίνει για τον ένα γονέα στην περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι στον ΟΑΣΑ.

3.8Άδεια εργαζομένων για τέκνα προσχολικής ηλικίας
Χορηγείται άδεια μετ' αποδοχών πέντε (5) ημερών κάθε έτος στους γονείς τέκνων έως 6,5 ετών για λόγους υγείας, εφόσον οι λόγοι πιστοποιούνται από ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο αλλά και από ιδιώτη ιατρό. Σε εργαζόμενους με τρία ή παραπάνω τέκνα προσχολικής ηλικίας η άδεια του παρόντος εδαφίου αυξάνεται κατά μία (1) ημέρα. Η άδεια απουσίας χορηγείται στον έναν από τους δύο γονείς, ενώ σε περίπτωση που και οι δύο είναι δικαιούχοι του ανωτέρω δικαιώματος, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση.

3.9Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες.
Το προσωπικό που ασθενεί δικαιούται αποδοχές σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και επιδότηση σύμφωνα με τις διατάξεις του κύριου ασφαλιστικού φορέα. Ο ΟΑΣΑ καλύπτει τις πάσης φύσεως αποδοχές μέχρι έξι μέρες (6) μεμονωμένες και όχι συνεχόμενες ημέρες απουσίας ετησίως, αφού ο εργαζόμενος υποβάλλει την σχετική υπεύθυνη δήλωση για τις ημέρες αυτές της ασθένειάς του και θα ενημερώνει έγκαιρα τον προϊστάμενο του και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

3.10 Άδεια Πολυετούς εργασίας

Η διάρκεια της ετήσιας άδειας ανάπαυσης αυξάνεται κατά μία (1) επιπλέον ημέρα για τους εργαζομένους που έχουν συμπληρώσει είτε συνολικό χρόνο προϋπηρεσίας 20 ετών, εντός και εκτός της εταιρείας, είτε το 53ο έτος της ηλικίας τους, και κατά τρεις (3) επιπλέον ημέρες για τους εργαζομένους που έχουν συμπληρώσει είτε συνολικό χρόνο προϋπηρεσίας 30 ετών, εντός και εκτός της εταιρείας, είτε το 55ο έτος της ηλικίας τους (άδεια μακράς υπηρεσίας). Η εν λόγω άδεια δεν μεταφέρεται μετά την 31 Μαρτίου του επόμενου έτους από αυτό που γεννήθηκε το δικαίωμα κανονικής λήψης άδειας και σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του εργαζομένου, δεν καταστεί εφικτή η χορήγησή της έως την ως άνω ημερομηνία, το δικαίωμα παύει.

3.11 Άδεια σε Μονογονεϊκές Οικογένειες

Στους εργαζόμενους (-ες), που έχουν χηρέψει και στον άγαμο (-η) γονέα, καθώς και σε διεζευγμένους που έχουν τη γονική μέριμνα (όχι μόνο επιμέλεια) του παιδιού κατ΄ αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική κατά νόμο ανάθεση, χορηγείται άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών το χρόνο συνολικά σε ότι αφορά το παρόν εδάφιο της παρούσης. Επίσης, οι ανωτέρω γονείς με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται επιπλέον 2 εργάσιμες ημέρες. Η συγκεκριμένη άδεια χορηγείται, εφάπαξ ή τμηματικά μετά από έγκριση του εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα.

3.12 Άδεια Φροντιστή

Άδεια φροντιστή (ν.4808/2021) χορηγείται άδεια έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών με αποδοχές για κάθε ημερολογιακό έτος για προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη προσώπου, συγγενούς ή μη, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον εργαζόμενο και που έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο. Πιστοποιείται με βεβαίωση ιατρού δημόσιου νοσοκομείου ή βεβαίωση ΚΕΠΑ και υπεύθυνη δήλωση δε μεταφέρεται στο επόμενο έτος.

3.13 Άδεια Φοιτητική κατά την εξεταστική περίοδο

Σε όλους τους εργαζόμενους οι οποίοι είναι «σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές» σε ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, καθώς και στο Ελληνικό Ανοιχτό Πανεπιστήμιο (στην Ελλάδα και στο εξωτερικό), εφόσον οι τίτλοι του είναι ισότιμοι με τα λοιπά Πανεπιστήμια (Ν.2083/1992 και Ν.2552/1997), χορηγείται κατ' έτος ειδική «άδεια εξετάσεων» που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες με αποδοχές και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο ή την παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής. Η άδεια αυτή χορηγείται για την απόκτηση πρώτου πτυχίου ή για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου της ίδιας ή επόμενης εκπαιδευτικής βαθμίδας ή στους διδακτορικούς φοιτητές κατά την παρουσίαση εργασιών τους, υποχρεωτικά κατά την εξεταστική περίοδο. Για τη χορήγηση της ως άνω ειδικής άδειας απαιτείται :

- Αίτηση σχετικής αδείας του ενδιαφερομένου

- Βεβαίωση συμμετοχής στην εξεταστική του εκάστοτε μαθήματος, την ημέρα της εξέτασής του, θεωρημένη από την Γραμματεία της οικείας Σχολής, από την οποία θα αποδεικνύεται η συμμετοχή στις αντίστοιχες εξετάσεις.

Οι μέρες αδείας χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης που προβλέπει κάθε εκπαιδευτικό ίδρυμα, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων (ημέρα της εξεταστικής) ή παρουσίασης εργασίας, χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) ημέρες.

3.14 Άδεια γάμου
Χορηγείται άδεια γάμου επτά (7) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών.

3.15 Άδεια πατρότητας
Χορηγείται στον πατέρα άδεια πατρότητας 14 εργάσιμων ημερών, μετ' αποδοχών, για τη γέννηση τέκνου ή τέκνων. Σε περίπτωση μη φυσιολογικού τοκετού η παραπάνω άδεια αυξάνεται κατά δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

3.16 Άδεια μητρότητας
Η άδεια μητρότητας (κύησης και λοχείας) καθορίζεται σε δεκαεννέα (19) εβδομάδες και κατανέμεται ως εξής: 8 εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες 11 μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της αδείας θα χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται συνολικός χρόνος αδείας 19 εβδομάδων.

3.17 Άδεια φροντίδας τέκνου
Ο χρόνος εργασίας της μητέρας εργαζόμενης (άδειας φροντίδας τέκνου) μειώνεται κατά δύο (2) ώρες ημερησίως εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών. Η μητέρα εργαζόμενη δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του κατά το προηγούμενο εδάφιο μειωμένου ωραρίου. Για την μητέρα που είναι χήρα ή έχει αναπηρία 67% και άνω, το κατά μία ώρα μειωμένο ωράριο του πρώτου εδαφίου προσαυξάνεται κατά έξι (6) μήνες. Σε περίπτωση γέννησης διδύμων, τριδύμων κλπ. τέκνων χορηγείται επιπλέον άδεια ανατροφής χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός για το δίωρο μετά τα 2 πρώτα έτη. Αν και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι της εταιρείας, με κοινή τους δήλωση καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής, εκτός αν με την ανωτέρω κοινή τους δήλωση καθορίσουν χρονικά διαστήματα που ο καθένας θα κάνει χρήση, αλλά πάντοτε διαδοχικώς και μέσα στα χρονικά διαστήματα της προηγούμενης παραγράφου. Αν η σύζυγος του εργαζομένου ή ο σύζυγος της εργαζομένης εργάζεται σε φορέα όπου δικαιούται όμοιων ολικώς ή μερικώς διευκολύνσεων, ο σύζυγος ή η σύζυγος εργαζόμενος δικαιούται να κάνει χρήση των διευκολύνσεων κατά το μέρος που η σύζυγος αυτού ή ο σύζυγος αυτής δεν κάνει χρήση των δικών της ή των δικών του δικαιωμάτων ή κατά το μέρος που αυτά υπολείπονται των διευκολύνσεων που προβλέπονται στην παρούσα. Ο πατέρας εργαζόμενος έχει αυτοτελές δικαίωμα χρήσης της παρούσης άδειας υπό τις ανωτέρω

προϋποθέσεις εφόσον η σύζυγος είναι εργαζόμενη ή αυτοαπασχολούμενη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

3.18 Εθιμικές άδειες

Δύναται σε κάθε εορταστική περίοδο (Χριστούγεννα - Πάσχα) να χορηγείται μία (1) ημέρα αργίας σύμφωνα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας

3.19 Άδειες εργατικής νομοθεσίας

Εφόσον από την εργατική νομοθεσία προβλέπεται άδεια ή άλλου είδους διευκόλυνση του εργαζόμενου για τις παραπάνω αιτίες, ισχύει η ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο ρύθμιση.

Άρθρο 4

Ρυθμίσεις - αποζημιώσεις μη μισθολογικού χαρακτήρα

Συμφωνείται η καταβολή των παρακάτω, τα οποία δεν αποτελούν μισθολογικές παροχές ως εξής:

Ο Ο.Α.Σ.Α Α.Ε αναλαμβάνει

4.1 Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

Χορηγείται μηνιαία δαπάνη για παιδικούς-βρεφονηπιακούς σταθμούς-νηπιαγωγείο, όπως αυτοί ορίζονται στο ΦΕΚ 497/2002 τεύχος Β', μέχρι 370,00 € ευρώ για κάθε παιδί εργαζόμενου, για έντεκα (11) μήνες ετησίως, κατόπιν υποβολής νόμιμων παραστατικών που εκδίδει ο σταθμός στο ΑΦΜ και την επωνυμία του ΟΑΣΑ.

4.2 Παιδικές κατασκηνώσεις & Summer Camps

Με δαπάνες της Εταιρείας και έως του ποσού των 400 € ετησίως ανά τέκνο, καλύπτεται η συμμετοχή σε κατασκηνώσεις/Summer Camps/ προγράμματα καλοκαιρινής απασχόλησης των παιδιών των εργαζομένων ηλικίας 5 έως 16 ετών και σε περίπτωση παιδιών με ειδικές ανάγκες από 5 έως 18 ετών, σε παιδικές κατασκηνώσεις κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών τους. Το ποσό θα καταβάλλεται με την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής (τιμολογίου στην επωνυμία του ΟΑΣΑ). Σε περίπτωση που οι δύο σύζυγοι είναι εργαζόμενοι της ΟΑΣΑ ΑΕ το ποσό δικαιούται ένας εκ των δύο.

4.3 Προκαταβολή αποζημίωσης Ν. 2112/1920

Οι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν το όριο ηλικίας και πληρούν τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης ή έχουν είκοσι πέντε (25) έτη συμπληρωμένου χρόνου ασφάλισης στην εταιρεία, μπορούν με αίτηση τους να ζητήσουν προκαταβολή της αποζημίωσης του Ν. 2112/1920, όπως αυτός ισχύει, η οποία καθορίζεται μέχρι του ποσού των 2.000 € εφάπαξ, ανάλογα με την οικονομική δυνατότητα της εταιρείας, λαμβάνοντας υπόψη λόγους υγείας και κοινωνικά κριτήρια με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

4.4 Κάλυψη ημερομισθίων λόγω ασθένειας

Στην περίπτωση που δεν καλύπτεται το σύνολο των προσηκόντως δικαιολογημένων ημερών απουσίας του εργαζομένου λόγω ασθενείας από τον ασφαλιστικό του φορέα, ο ΟΑΣΑ μπορεί να παρέχει την κάλυψη των τυχόν υπολειπόμενων ημερομισθίων εξ ιδίων και πάντως όχι πέραν των 9 ημερομισθίων, λαμβάνοντας ως ημερομηνία έναρξης υπολογισμού την έναρξη του εργασιακού έτους. Στην παρούσα περίπτωση απαιτείται έγγραφο από τον ασφαλιστικό φορέα.

4.5 Επιδότηση κάλυψης αγαθών

Προς διευκόλυνση της εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, χορηγούνται σε κάθε εργαζόμενο για τη σίτισή του διατακτικές ύψους πέντε (5) ευρώ/εργαζόμενο για κάθε από το νόμο εργάσιμη ημέρα, για την αγορά κουπονιών σίτισης.

Άρθρο 5

Ρυθμίσεις κοινωνικής-εταιρικής μέριμνας

5.1 Λογαριασμός Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Η εταιρεία δύναται να χορηγεί έκτακτη χρηματική ενίσχυση για κοινωνικούς λόγους, με απόφασή της κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του αντισυμβαλλομένου Σωματείου, προς τους εργαζομένους της για την κάλυψη δαπανών κοινωνικού χαρακτήρα.

Με απόφαση ΔΣ, καλύπτεται η ενίσχυση των εύλογων δαπανών λειτουργίας και συλλογικών δράσεων του Σωματείου, κοινωνικού, πολιτιστικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, κατόπιν αιτήσεως του, που υποβάλλεται μέχρι 15 Φεβρουαρίου εκάστου έτους.

Το μέγιστο ποσό του Λογαριασμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης που διατίθεται για έκτακτες ενισχύσεις για κοινωνικούς λόγους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 190.000 € ετησίως.

5.2 Εκπαίδευση Προσωπικού

Στο πλαίσιο διαρκούς ανάπτυξης δεξιοτήτων του προσωπικού της και σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΟΑΣΑ, η Εταιρεία έχει υποχρέωση σε ετήσια βάση να διευκολύνει την εκπαίδευσή του προσωπικού,

σε αντικείμενα τα οποία αφορούν άμεσα τις υπηρεσίες που παρέχουν σε αυτήν. Ο ΟΑΣΑ αναλαμβάνει το κόστος κάθε συμμετοχής εργαζομένου σε ειδικά σεμινάρια, μαθητείες και εκπαιδεύσεις.

Η περίοδος κατά την οποία ο εργαζόμενος παρακολουθεί εκτός ωραρίου σεμινάριο επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο εντάσσεται στο πλάνο εκπαιδεύσεων του ΟΑΣΑ, συνιστά «χρόνο εργασίας» κατά την έννοια του Νόμου.

5.3 Έκτακτη παροχή

Χορηγούνται δύο έκτακτες, εξ ελευθεριότητας και ελεύθερα ανακλητές κατ΄ έτος παροχές σε κάθε εργαζόμενο, υπό τη μορφή δωροεπιταγών, με το ύψους 600,00 € με καταβολή σε δύο ισόποσες δόσεις (Χριστούγεννα – Πάσχα).

Άρθρο 6

Λοιπές Διατάξεις

6.1. Με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων μισθολογικής φύσεως, όροι εργασίας ευνοϊκότεροι αυτών που ορίζει η παρούσα ΕΣΣΕ που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, εσωτερικούς κανονισμούς, αποφάσεις και πράξεις της διοίκησης, πρακτικές εκμετάλλευσης, έθιμα, δε θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας.

6.2 Τα μέρη συμφωνούν να προχωρήσουν σε κωδικοποίηση των συμβάσεων ΟΑΣΑ και Θυγατρικών έτσι ώστε να εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο η εναρμόνιση των ΕΣΣΕ όλων των εταιρειών του Ομίλου.

6.3. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας νομοθεσίας για οποιοδήποτε λόγο, που ρυθμίζει ευνοικότερα θέματα της παρούσας συμφωνείται ότι τα συμβαλλόμενα μέρη θα προβούν σε άμεση επαναδιαπραγμάτευση των όρων της σύμβασης αυτής.

6.4. Κατά τα λοιπά και για όσα θέματα δε ρυθμίζονται από την παρούσα σύμβαση ισχύουν τα όσα ορίζει η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και η οικεία νομοθεσία, με την επιφύλαξη των ισχυουσών διατάξεων περί μισθολογικών όρων.

6.5. Χορηγείται μερική απαλλαγή, έως 4 ήμερες κάθε μήνα στους εργαζομένους που είναι εκλεγμένοι ως Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Γενικός Γραμματέας, και έως 3 ημέρες στα λοιπά μέλη στο Δ.Σ του Σωματείου. Η διαχείριση των απαλλαγών θα γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του σωματείου. Η συγκεκριμένη άδεια χορηγείται, εφάπαξ ή τμηματικά, με ελάχιστη διάρκεια τις 2 ώρες. Η Εταιρεία υποχρεούται να παρέχει το απαιτούμενο γραφείο στο Πρωτοβάθμιο Συνδικαλιστικό Σωματείο στο χώρο που στεγάζεται.

6.6 Διασφάλιση του συνολικού αριθμού θέσεων εργασίας, όπως αυτές προβλέπονται από το Οργανόγραμμα της Εταιρείας, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά το υπηρετούν σήμερα προσωπικό. Ο ΟΑΣΑ αναγνωρίζει ότι το προσωπικό του είναι απόλυτα και καθολικά αναγκαίο στην ομαλή λειτουργία του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, στον

συντονισμό και έλεγχο του συνολικού συγκοινωνιακού έργου και για του λόγους αυτούς στην Εταιρεία (εργοδότης) καταγγελία σύμβασης επιτρέπεται μόνο για λόγους που αφορούν το πρόσωπο του εργαζόμενου (υπαιτιότητα), σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας που αφορούν τη συμπεριφορά και τα εργασιακά καθήκοντα του εργαζόμενου ή λόγω της συμπλήρωσης του χρόνου συνταξιοδότησης του ή κατόπιν οικειοθελούς παραίτησης του. Σε καμία περίπτωση η Εταιρεία δεν μπορεί να προχωρήσει σε καταγγελία σύμβασης κανενός εργαζομένου για οικονομοτεχνικούς λόγους.

6.7 Με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων μισθολογικής φύσεως, πέραν των ως άνω νέων ή τροποποιητικών ρυθμίσεων, με την παρούσα ΕΣΣΕ, καμία μεταβολή δεν επέρχεται και διατηρούνται κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις που μέχρι σήμερα ισχύουν.

Άρθρο 7

Διάρκεια Ισχύος

Η παρούσα Ε.Σ.Σ.Ε. έχει ισχύ 2 έτη με έναρξη από 01/01/2024 και λήξη 31/12/2025 σύμφωνα με τον ν. 1876/1990, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τα παραπάνω συνομολόγησαν και συναποδέχονται οι συμβαλλόμενοι, όπως παρίστανται στην παρούσα σύμβαση, η οποία έγινε σε δύο όμοια αντίτυπα και υπογράφεται από αυτούς, ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΟΑΣΑ Α.Ε.	Για το Σωματείο Εργαζομένων ΟΑΣΑ
Γεώργιος Σπηλιόπουλος	Παπαγιάννη Στυλιανή — Σταθόπουλος Διονύσιος
Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.	Πρόεδρος Σωματείου — Γραμματέας Σωματείου

Κανονισμός Εφαρμογής Ε.Σ.Σ.Ε.

Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών Α.Ε.

Οι κάτωθι υπογράφοντες

Στην Αθήνα σήμερα 31/10/2024 ημέρα Πέμπτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός ο Γεώργιος Σπηλιόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ (Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.) αποκαλούμενη στο εξής χάριν συντομίας «η εταιρεία», που δηλώνει και ενεργεί στην παρούσα επ' ονόματι και για λογαριασμό της εταιρείας αυτής ως ο κατά το καταστατικό νόμιμος εκπρόσωπός της και πρόσθετα, στην προκειμένη περίπτωση, ως ειδικά εξουσιοδοτημένος με την υπ' αριθ. 854/02-08-2024 Συνεδρίαση/ υπ' αριθ. 5135/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και κατ' ακολουθία νομιμοποιούμενος για τη συνομολόγηση και υπογραφή της παρούσας επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας και αφετέρου οι

1. Στυλιανή Παπαγιάννη και 2. Διονύσιος Σταθόπουλος, με την ιδιότητα της Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα αντίστοιχα του «Σωματείου Εργαζομένων ΟΑΣΑ»

Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι συμφωνούν και συναποδέχονται τα κάτωθι για την εφαρμογή του άρθρου 5.1 της Ε.Σ.Σ.Ε. για τα έτη 2024 και 2025.

Άρθρο 1

Η εταιρεία συμφωνεί ότι θα καταβάλλει τις παρακάτω παροχές, οι οποίες δεν είναι μισθολογικές, και είναι οι εξής:

1.1 Γέννηση τέκνου

Για κάθε τέκνο χορηγείται, για τη γέννηση του πρώτου τέκνου εφάπαξ χρηματικό ποσό 700 ευρώ, για τη γέννηση δεύτερου τέκνου εφάπαξ χρηματικό ποσό 900 ευρώ και για τρίτο και άνω τέκνο εφάπαξ χρηματικό ποσό 1.300 ευρώ. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση της υιοθεσίας.

1.2 Κοινωνικό βοήθημα για τέκνο ή σύζυγο κατηγορίας Α.Μ.Ε.Α

Καλύπτεται ετήσια δαπάνη του ποσού των 2.000,00 € σε ετήσια βάση, σε κάθε οικογένεια εργαζομένου που συντηρεί τέκνο ή σύζυγο με αναπηρία (βαριά νοητική ή κινητική στέρηση) 67% και άνω, ή είναι δικαστικός συμπαραστάτης με την προσκόμιση της σχετικής απόφασης από την αρμόδια κρατική υγειονομική επιτροπή ή δικαστική απόφαση. Στην περίπτωση που και οι δύο σύζυγοι είναι εργαζόμενοι της ΟΑΣΑ ΑΕ το ποσό δικαιούται ένας εκ των δύο. Η σχετική καταβολή θα γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις, αρχής γενομένης από την 1η Μαρτίου κάθε έτους και ανά έξι μήνες και μετά από σχετική αίτηση του

εργαζόμενου.

Για δικαστικώς συμπαραστατούμενους συγγενείς και για τα παιδιά που πάσχουν από ανίατες ασθένειες, και παρακολουθούν προγράμματα Ειδικής Αγωγής και θεραπείας ή διαβιούν μόνιμα σε δημόσια ή ιδιωτικά Ειδικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, το υπερβάλλον ποσό στην κάλυψη μέρους των δαπανών φοίτησης στα ανωτέρω ιδρύματα, συμπληρωματικά με τον αρμόδιο κατά περίπτωση ασφαλιστικό φορέα μέχρι του ποσού των 3.500,00 € σε ετήσια βάση. Η σχετική καταβολή θα γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις, αρχής γενομένης από την 1η Μαρτίου κάθε έτους και ανά έξι μήνες και μετά από σχετική αίτηση του εργαζόμενου.

Για εργαζόμενους γονείς των οποίων τα τέκνα χρήζουν λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, ειδικής διαπαιδαγώγησης, ατομικής ψυχοθεραπείας, θεραπείας συμπεριφοράς και αποκατάστασης και υποστήριξης μαθησιακών δυσκολιών, μέχρι την ενηλικίωση τους, καλύπτεται δαπάνη έως 200 € ανά τέκνο, μηνιαίως συμπληρωματικά με τον κατά περίπτωση αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα υποβάλλοντας εμπρόθεσμα τις αντίστοιχες αποδείξεις και το πιστοποιητικό γνωμάτευσης από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο εκδίδεται στην επωνυμία του ΟΑΣΑ. Σε περίπτωση που αμφότεροι γονείς τυγχάνουν εργαζόμενοι της εταιρίας, τα ανωτέρω θα καταβάλλονται σε έναν εκ των δύο γονέων.

1.3 Κοινωνικό βοήθημα στην Εκπαίδευση

Χορηγείται ποσό 250 € κατ' έτος για κάθε τέκνο εργαζομένου που φοιτά στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, ποσό 350 ευρώ κατ' έτος για κάθε τέκνο που φοιτά στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ποσό 450 ευρώ κατ' έτος για κάθε τέκνο που φοιτά στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και έως την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας των σπουδών του για κάθε στάδιο εκπαίδευσης.

Για τα τέκνα που φοιτούν εκτός Ν. Αττικής αλλά και εκτός Ελλάδος, στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, χορηγείται κατ' έτος επιπλέον το ποσό των 1.000 ευρώ. Το ποσό αυτό στην περίπτωση που χορηγηθεί σε μετρητά, θα καταβάλλεται (με δυνατότητα χορήγησης κατόπιν αίτησης, όπου προσκομίζεται η βεβαίωση εγγραφής ή φοίτησης, σε τέσσερις ισόποσες δόσεις) και θα αφορά την κάλυψη των αυξημένων εξόδων ή και διδακτικών δαπανών των εν λόγω τέκνων.

1.4 Σύστημα υποτροφιών

Θεσπίζεται σύστημα υποτροφιών που θα αφορά όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης (πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας) για τα τέκνα των εργαζομένων και για τους ίδιους τους εργαζόμενους. Το ύψος των υποτροφιών ανά επίπεδο εκπαίδευσης, θα καθορίζεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΣΑ.

1.5 Κοινωνικό βοήθημα υπαλλήλου με βαρύ νόσημα

Σε κάθε εργαζόμενο που πάσχει από βαρύ νόσημα, όπως αυτό καθορίζεται με κανονιστική διάταξη (ΚΥΑ ή ΠΔ) που εκδίδεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, χορηγείται ποσό 3.000,00 €, σε ετήσια βάση. Η σχετική καταβολή θα γίνεται μετά από σχετική αίτηση του εργαζόμενου.

Επίσης χορηγείται ποσό 2.000,00 € και σε εργαζόμενους, οι οποίοι υποβάλλονται σε χημειοθεραπείες. Η καταβολή θα γίνεται μετά από σχετική αίτηση του εργαζόμενου.

1.6 Κοινωνική δωρεά

Ο ΟΑΣΑ θα καταβάλει το ποσό των 50.000 ευρώ ανά έτος στο Σωματείο Εργαζομένων, (το ποσό θα χορηγείται ως δωρεά κάθε αρχή του έτους και συγκεκριμένα μέχρι 15 Φεβρουαρίου) για την κάλυψη εύλογων δαπανών που αφορούν τους σκοπούς του με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και την προσκόμιση σχετικού αιτήματος.

1.7 Ενίσχυση για την μετεκπαίδευση εργαζομένων

Θεσπίζεται σύστημα κάλυψης του κόστους των διδάκτρων για τους εργαζόμενους που εγγράφονται ή είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ) ή φοιτούν σε εκπαιδευτικά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτερων και Ανώτατων Ιδρυμάτων (πτυχιακά/μεταπτυχιακά), με το ποσό των 1.500 ευρώ ανά έτος, και υπό την προϋπόθεση της συνάφειας με το αντικείμενο εργασίας του εργαζόμενου και σχετικής προηγούμενης Απόφασης ΔΣ. Για το σκοπό αυτό, ο εργαζόμενος οφείλει να προσκομίζει: α) κατάλληλες βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν την εγγραφή του, β) το πρόγραμμα σπουδών και το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο έγινε η εγγραφή, γ)τις θεματικές ενότητες που έχει δηλώσει ότι θα παρακολουθήσει κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, δ) την επίδοση του σε κάθε δοκιμασία αξιολόγησης, και δ) το αποδεικτικό έγγραφο καταβολής του ποσού που αντιστοιχεί σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ή θεματικής ενότητας (ΕΑΠ). Για τους ήδη εγγεγραμμένους που η φοίτηση τους έχει εγκριθεί μέχρι την υπογραφή της παρούσας, η Εταιρεία θα συνεχίσει να καλύπτει το ανωτέρω ποσό των διδάκτρων, προσκομίζοντας τις σχετικές βεβαιώσεις επίδοσης ως το ανωτέρω άρθρο ορίζει. Διευκρινίζεται ότι η καταβολή του ανωτέρω ποσού των διδάκτρων θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε εξαμήνου με τη βεβαίωση επιτυχούς φοίτησης. Μετά τη λήψη του τίτλου και την προσκόμιση του, οι εργαζόμενοι οφείλουν να παραμείνουν για χρονικό διάστημα 3 ετών. Σε περίπτωση αποχώρησης εκτός ομίλου, η ενίσχυση επιστρέφεται αντιστρόφως ανάλογα του χρόνου που έχει διανυθεί από τη λήψη του τίτλου.

1.8 Συλλογικές δράσεις

Για τη στήριξη συλλογικών δράσεων του Σωματείου εργαζομένων, κοινωνικού, πολιτιστικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα που οικοδομούν και διευρύνουν τις δεξιότητες των εργαζομένων και προσφέρουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε έργα υψηλής καλλιτεχνικής ποιότητας, διαπαιδαγώγησης και ουσιαστικής συμμετοχής σε πολιτιστικούς φορείς, ο ΟΑΣΑ συμμετέχει με το ποσό των 15.000,00 € ετησίως.

1.9 Χρηματικές Διευκολύνσεις & Προκαταβολές

Συμφωνείται ότι η εταιρεία θα χορηγεί χρηματικές διευκολύνσεις με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στο προσωπικό της ανά έτος και μέχρι του ποσού τριών

χιλιάδων ευρώ (3.000 ευρώ), με αποπληρωμή σε 20 δόσεις (οι οποίες παρακρατούνται αυτόματα από το μισθό του εργαζόμενου), σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες της εταιρείας, αποκλειστικά και μόνο, για τους εξής λόγους, ήτοι:

α) Σοβαρούς λόγους ασθενείας του εργαζόμενου ή μέλους της οικογένειας του (εγχείρηση, εξειδικευμένες ιατρικές εξετάσεις), β) νοσοκομειακή περίθαλψη του ιδίου ή μέλους της οικογένειας του με την προϋπόθεση ότι τα έξοδα αυτά δεν θα καλύπτονται από τον Ε.Φ.Κ.Α.,, γ) έκτακτες ή επείγουσες περιπτώσεις οικογενειακής φύσης, όπως γάμος, γέννηση, βάπτιση, θάνατος, έξοδα πρώτης μετεγκατάστασης παιδιού που σπουδάζει, έξοδα εργαζομένου που σπουδάζει, δ) δικαστικές αποφάσεις που αφορούν έξωση ή αναγκαστική εκτέλεση σε βάρος της περιουσίας του εργαζόμενου και ε) περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργαζόμενος πρέπει να καταβάλει συγκεκριμένο, εκ του νόμου, ποσό προκειμένου να υπαχθεί σε φορολογικές, ασφαλιστικές ή τραπεζικές ρυθμίσεις και με την ρητή προϋπόθεση ότι οι ανωτέρω κρατήσεις δεν θα υπερβαίνουν το 30% των μηνιαίων αποδοχών.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών για οικονομικές διευκολύνσεις, γίνεται μαζί με αίτηση. Στην περίπτωση αδυναμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών με αίτηση, ο εργαζόμενος θα καταθέτει δήλωση του Ν. 1599/86, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνει την εύλογη ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των δικαιολογητικών θα παρακρατείτε το οφειλόμενο ποσό από την τρέχουσα μισθοδοσία. Κατά την έγκριση χορήγησης των διευκολύνσεων θα λαμβάνονται υπόψη: α) Η χορήγηση προηγούμενης οικονομικής διευκόλυνσης και η ημερομηνία εξόφλησής της, β) Πριν την έγκριση της αίτησης θα πρέπει να έχει εξοφληθεί το σύνολο τυχόν προηγούμενης χρηματικής διευκόλυνσης.

1.10 Επιδότηση κάλυψης αγαθών

Προς διευκόλυνση της εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, επιπροσθέτως των προβλεπόμενων στο άρ. 4.5 της Ε.Σ.Σ.Ε., χορηγούνται, μέχρι το συνολικό ποσό των 30.000 ευρώ, το οποίο αποδίδεται αναλογικά ανά εργαζόμενο.

Άρθρο 2

2.1 Το συνολικό χρηματικό ποσό των ανωτέρω παροχών μη μισθολογικού χαρακτήρα κοινωνικής πολιτικής δε μπορεί να υπερβεί τις 190.000,00 € ετησίως.

2.2 Το Σωματείο και ο εκπρόσωπος εργαζομένων στο ΔΣ του ΟΑΣΑ από κοινού διενεργούν τον έλεγχο της εύρυθμης διαδικασίας και έλεγχο ικανοποίησης αιτημάτων, που βασίζονται τόσο στην ΕΣΣΕ όσο και στον παρόντα Κανονισμό Εφαρμογής, και της απόδοσης του ανωτέρω συνολικού χρηματικού ποσού των 190.000,00 ευρώ € ανά χρόνο.

2.3 Σε περίπτωση όπου αιτήσεις εργαζομένων, που κατατίθενται βάσει του παρόντος, μένουν ανεκτέλεστες μέχρι της 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, τα αντίστοιχα οφειλόμενα ποσά θα προστίθενται στον προϋπολογισμό των 190.000.00 € του επομένου ημερολογιακού έτους και θα καταβάλλονται κανονικά.

Άρθρο 3

3.1. Τα παραπάνω συνομολόγησαν και συναποδέχονται οι συμβαλλόμενοι, όπως παρίστανται στην παρούσα σύμβαση, η οποία έγινε σε δύο όμοια αντίτυπα και υπογράφεται από αυτούς, ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ΟΑΣΑ Α.Ε.	Για το Σωματείο Εργαζομένων ΟΑΣΑ
Γεώργιος Σπηλιόπουλος	Παπαγιάννη Στυλιανή — Σταθόπουλος Διονύσιος
Διευθύνων Σύμβουλος Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε.	Πρόεδρος Σωματείου — Γραμματέας Σωματείου