ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού της εταιρείας με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.»

Στην Κόρινθο, σήμερα, 01.08.2018, οι συμβαλλόμενοι:

(α) η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, επί της οδού ΒΙ.ΠΕ.Σίνδου, νομίμως εκπροσωπούμενη στο παρόν από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κ. Ανδρικόπουλο Βασίλειο,

(β) η συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία «Σωματείο Εργατοτεχνιτών Χαρτοβιομηχανίας DS SMITH HELLAS A.E η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΣ», που εδρεύει στην Κόρινθο, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον πρόεδρο του Σωματείου κ. Παναγιώτη Λέκκα, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1
Πεδίο Ισχύος

1. Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγονται όλοι οι Εργαζόμενοι, πλην όσων μισθωτών απασχολούνται στο τμήμα πωλήσεων, στο οποίο παραδοσιακά εφαρμόζονται οι όροι των ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

2. Για τις ανάγκες της παρούσας, ως Εργαζόμενος νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που συνδέεται με την Εταιρεία με σύμβαση ή σχέση εργασίας, σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ορισμένου ή αορίστου χρόνου που απασχολείται στο εργοστάσιο της Κορίνθου.

Άρθρο 2
Κατηγορίες Μισθωτών της Επιχείρησης και Περιγραφή των Θέσεων Εργασίας

I. <u>Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με ημερομίσθιο:</u>

I.1. <u>Κατηγορία Α</u>: Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτονίου (μαχαιριών CORRUGATOR, κεφαλής CORRUGATOR) των βασικών μηχανών κοπής-εκτύπωσης χαρτοκιβωτίων (TEXO, EMBA, BOBST, κ.τ.λ.) καθώς και τους μονταριστές κλισέ, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.2. <u>Κατηγορία Β</u>: Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών καθώς και τους χειριστές τυχόν δευτερευούσης σημασίας μηχανών επεξεργασίας, τους χειριστές παλλετοδετικών μηχανών και της πρέσας αποκομμάτων , καθώς και τους κατασκευαστές μελανιών και κόλλας, τον επισκευαστή καλουπιών όπως επίσης και τους χειριστές των μηχανών MASTERFOLD, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.3. <u>Κατηγορία Γ</u>: Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες όλων των αναφερθεισών μηχανών καθώς και τους χειριστές συρραπτικών, κοπτικών- ριγωτικών μηχανών, πριονιών, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.4. <u>Κατηγορία Δ</u>: Περιλαμβάνει όλους τους δέτες / δέτριες των συρραπτικών μηχανών και βοηθητικούς εργάτες, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.5. <u>Κατηγορία Ε</u>: Περιλαμβάνει τους εργαζομένους με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Δ), οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου την 01.05.2010 μέχρι και 31.12.2013 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

I.6. <u>Κατηγορία ΣΤ</u>: Περιλαμβάνει τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες

II. <u>Περιγραφή των θέσεων εργασίας των κατηγοριών εργαζομένων (υπό 2.1):</u>

II.1. Κατηγορία Α:

<u>Χειριστής βασικών μηχανών</u>
Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της για την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά, τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν τη μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

<u>Μονταριστής κλισέ</u>
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Σχεδιαστηρίου και αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος. Σχεδιάζει το ανάπτυγμα κιβωτίου και τοποθετεί τα λάστιχα. Έχει την ευθύνη της ταξινόμησης και συντήρησης των κλισέ. Διατηρεί συνεχή συνεργασία με το τμήμα παραγωγής και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που ανήκουν στο τμήμα και τις μηχανές (τοποθέτηση, διόρθωση κλισέ κ.τ.λ.).

II.2. Κατηγορία Β:

<u>Βοηθός Χειριστού</u>
Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

<u>Κατασκευαστής κόλλας</u>
Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον υπεύθυνο τμήματος LINE. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα κόλλας, για τη σωστή λειτουργία των αναδευτήρων και δεξαμενών, για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

<u>Κατασκευαστής μελανιών</u>
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Παραγωγής, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό κατεργασίας. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα μελανιών για την σωστή λειτουργία του INK MAKER για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων.

<u>Έλεγχος-επισκευή καλουπιών</u>
Έχει την ευθύνη έλεγχου και επισκευής καλουπιών καθώς και την μεταφορά τους από και προς τις μηχανές

<u>Χειριστής δευτερευουσών μηχανών επεξεργασίας</u>
Ευθύνες-ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

<u>Χειριστής παλλετοδετικών μηχανών</u>
Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο παραγωγής. Ασχολείται με την παλλετοποίηση με ειδική μεμβράνη των παραγγελιών ετοίμων προϊόντων προκειμένου να είναι έτοιμες προς αποστολή στους πελάτες. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή, ασφαλή λειτουργία και την καθαριότητα της μηχανής.

II.3. Κατηγορία Γ:

Λήπτης-Τροφοδότης
Ασχολείται κατά κύριο λόγο με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγομένων χαρτονίων-κιβωτίων, με την φορτοεκφόρτωση των μηχανών καθώς και με τον καθαρισμό τους. Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανών ή τον βοηθό χειριστού.

Χειριστής μηχανών συρραπτικών-κοπτικών-ρηγωτικών-αποκομμάτων-πριονιών
Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

II.4. Κατηγορία Δ:

Δέτες-/ δέτριες συρραπτικών μηχανών/βοηθητικοί εργάτες
Έχει την ευθύνη παραλαβής των κιβώτιων από τις ραπτικές για το δέσιμο των δεμάτων, την καθαριότητα των χώρων και άλλες εργασίες που μπορεί να ανατεθούν.

II.5. Κατηγορία Ε:

Εργάτες-εργάτριες μηχανών
Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Α – Δ, δηλαδή, από χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3Ε, αναφερόμενες αποδοχές.

II.6. Κατηγορία ΣΤ:

Οποιαδήποτε ειδικότητα μεταξύ των αναφερομένων στις ανωτέρω κατηγορίες, οι οποίοι έχουν προσληφθεί από την 01.01.2014 και εφεξής.
Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Α – Δ, δηλαδή, από χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπο το αρθρο 3ΣΤ, αναφερομενες αποδοχες.

III. Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με μισθό και περιγραφή των θέσεων εργασίας τους:

III.1. *Εργοδηγός (επεξεργασίας και Corrugator)*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγόμενων προϊόντων. Προΐσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας.

III.2. *Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη συντονισμού των εργασιών συντήρησης συμμετέχοντας ενεργά σε όλες τις ανωτέρω εργασίες επισκευών- κατασκευών και συντήρησης.

III.3. *Πρακτικός Μηχανικός-Συντηρητής*
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση,

επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης, καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

ΙΙΙ.4 Ηλεκτρολόγος-Συντηρητής
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Ηλεκτρολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών, καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του Εργοστασίου.

ΙΙΙ.5 Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)
Ανήκει οργανικά στο Τμήμα Μηχανολογικής Συντήρησης και παίρνει εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τους Εργοδηγούς. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή, καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοίμων προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα.
Επίσης, έχει την ευθύνη της Προληπτικής Συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος.
Τέλος, ανήκει στην ομάδα των οδηγών επιφυλακής για τη μεταφορά των τραυματιών στους σταθμούς Α΄ Βοηθειών.

ΙΙΙ.6 Θερμαστής
Ανήκει οργανικά στην παραγωγή και στο Τμήμα Συντήρησης και είναι υπεύθυνος έναντι των Προϊσταμένων των Τμημάτων. Έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα-λεβητοστασίου, καθώς και της συντήρησης και καθαριότητάς του.

ΙΙΙ.7 Λογιστής Α΄
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό κύκλωμα της Εταιρείας.

ΙΙΙ.8 Λογιστής Β΄
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και γνωρίζει μέρος του λογιστικού κυκλώματος της Εταιρείας.

ΙΙΙ.9 Βοηθός Λογιστή Α΄
Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων και λιγότερο με θεωρημένα βιβλία, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους Λογιστές.

ΙΙΙ.10 Βοηθός Λογιστή Β΄1
Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους Λογιστές.

ΙΙΙ.11 Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας
Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του τμήματος, είναι υπεύθυνος για την εξαγωγή της μισθοδοσίας - μέσω Η/Υ – από το αρχικό στάδιο (συλλογή – επεξεργασία στοιχείων) ως και το τελικό στάδιο (input – output στοιχείων και υπολογισμού αποδοχών).

ΙΙΙ.12 Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων-Καλουπιών, κλπ.
Αναφέρεται στη Διεύθυνση Παραγωγής και ασχολείται με το μοντάζ κλισέ, την κατασκευή δειγμάτων, το σχεδιασμό καλουπιών, κλπ. Έχει την ευθύνη για την ταξινόμηση και συντήρηση των κλισέ και λοιπές εργασίες του Τμήματος, καθώς και την ομαλή λειτουργία αυτού.

ΙΙΙ.13 Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής
Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση παραγγελιών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και την παράδοσή τους στο Τμήμα Προγραμματισμού.

ΙΙΙ.14 Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής Α΄

Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση παραγγελιών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και επιπλέον, βοηθά στον προγραμματισμό των μηχανών επεξεργασίας, Corrugator, κλπ. και διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες του Τμήματος.

ΙΙΙ 15 Υπάλληλος Αποθήκης
Μεριμνά για την παραλαβή και την τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α΄ Υλών, υλικών, ανταλλακτικών, κλπ, καθώς επίσης και για τη χορήγησή τους στα αρμόδια Τμήματα, κάτω από τις οδηγίες του Υπεύθυνου Αποθήκης.

ΙΙΙ.16 Υπάλληλος Βοηθός Αποθήκης
Μεριμνά για την παραλαβή και τη τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της επιχείρησης Α υλών και υλικών – απογραφή Β υλών (παλέτες-άμυλο κλπ) και με ορισμένες από τις υπόλοιπες εργασίες που εκτελούν οι υπάλληλοι αποθήκης κάτω από τις οδηγίες του υπεύθυνου Αποθήκης.

ΙΙΙ. 17 . Υπάλληλος Φορτώσεων
Μεριμνά για τη σωστή διακίνηση (παραλαβή και αποστολή) των παραγόμενων υπό της εταιρείας ετοίμων προϊόντων, κάτω από τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Προϊσταμένου Φορτώσεων.

ΙΙΙ.18. Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών
Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τις παραγγελίες των πάσης φύσεως βοηθητικών υλικών, ανταλλακτικών και λοιπών προμηθειών.

ΙΙΙ.19. Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών
Παραλαμβάνει από τους προμηθευτές τα αγορασθέντα υλικά και τα παραδίδει στην Αποθήκη. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία που του ανατίθεται (Τράπεζες, Δημόσιες Υπηρεσίες, συνεργάτες, κλπ.) και-όταν χρειαστεί-βοηθά σε εργασίες του Λογιστηρίου.

ΙΙΙ.20. Υπάλληλος Γενικών Εργασιών
Εκτελεί εργασίες γενικών καθηκόντων, οικοδομικές, μηχανουργείου, καθαρισμό ρόλων, καθαριότητα εξωτερικών χώρων.

ΙΙΙ.21 .Σχεδιαστής μακετών – Μονταδόρος Κλισέ
Αναλαμβάνει υπεύθυνα το σχεδιασμό (σε Η/Υ) μέρους εκ του συνόλου των μακετών και τη διεκπεραίωση των υπολοίπων εργασιών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη του επικεφαλούς του Τμήματος (μοντάρισμα κλισέ, δείγματα, κλπ.).

ΙΙΙ.22. Υπάλληλοι που προσλήφθηκαν ή μετετράπη η σχέση εργασίας τους σε αορίστου χρόνου από 01.05.2010 μέχρι και την 31.12.2013
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ, κλπ), σύμφωνα με τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα, και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους νόμιμους μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3Γ, αναφερόμενες αποδοχές.

ΙΙΙ.23. Εργαζόμενοι ανεξαρτήτως ειδικότητας οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες.
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής Κλαρκ κλπ.) και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3ΣΤ, αναφερόμενες αποδοχές.

Το προσωπικό όλων των κατηγοριών (Ι – ΙΙΙ) οφείλει να ακολουθεί όλες τις οδηγίες τις σχετικές με την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001),(ISO 14001.2004),(OHSAS 18001.2008),(BRC/IOP) που θέτει η Επιχείρηση.

Άρθρο 3
Βασικοί Μισθοί

Τυχόν διαφοροποιήσεις μεταξύ του συνόλου των αποδοχών εργαζομένων οφείλονται σε συγκεκριμένους λόγους, οι οποίοι αφορούν την ειδικότητα, τα ειδικά προσόντα των μισθωτών (τυπικά ή ουσιαστικά), τους διαφορετικούς όρους και συνθήκες εργασίας, τις διαφορετικές συνθήκες που επικρατούσαν στην αγορά που δραστηριοποιείται η εταιρεία καθώς και τους γενικότερους οικονομοτεχνικούς εξωτερικούς παράγοντες που ίσχυαν κατά την περίοδο πρόσληψης των μισθωτών.

Στους Βασικούς μισθούς και τα ημερομίσθια όλων των κατηγοριών δεν χορηγείται αύξηση και παραμένουν όπως έχουν διαμορφωθεί από 01.09.2016.

Α:

Εργοδηγοί	1.572,26
Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος	1.494,53
Πρακτικός Μηχανικός-Συντηρητής	1.347,62
Ηλεκτρολόγος-Συντηρητής	1.347,62
Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)	1.329,73
Θερμαστής	1.294,25
Λογιστής Α΄	1.591,13
Λογιστής Β΄	1.229,63
Βοηθός Λογιστή Α΄	1.131,72
Βοηθός Λογιστή Β΄	1.005,91
Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας	1.229,38
Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων	1.420,90
Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής	1.156,34
Εξωτερικός Υπάλληλος Τμήματος Πωλήσεων	0,00
Υπάλληλος Αποθήκης	1.144,43
Υπάλληλος Φορτώσεων	1.098,74
Χειριστής Η/Υ	1.254,10
Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών	1.082,78
Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών	1.082,78
Υπάλληλος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών	0,00
Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων	0,00
Υπάλληλος Γενικών Εργασιών	1.173,81
Συντονιστής τμήματος Φορτώσεων	1.377,14
Σχεδιαστής Μακετών – Μονταδόρος κλισέ	1.315,70

Β:

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία μέχρι την 01.05.2010, έχουν ως εξής:

Α' κατηγορία : 50,11 Ευρώ
Β' κατηγορία : 46,80 Ευρώ
Γ' κατηγορία : 44,35 Ευρώ
Δ' κατηγορία : 41,94 Ευρώ.

Γ:

Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01.05.2010 μέχρι την 31.12.2013, έχουν ως εξής (σε Ευρώ):

Εργοδηγοί	1.100,69
Συντονιστής Μηχανικός-Συντηρητής ή Ηλεκτρολόγος	1.045,60
Πρακτικός Μηχανικός-Συντηρητής	943,59
Ηλεκτρολόγος-Συντηρητής	943,59
Χειριστής Ανυψωτικού Μηχανήματος (κλαρκ)	930,33
Θερμαστής	905,85
Λογιστής Α΄	1.113,95
Λογιστής Β΄	860,96
Βοηθός Λογιστή Α΄	792,62
Βοηθός Λογιστή Β΄	703,87
Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας	860,96
Υπεύθυνος Τμήματος Κλισέ-Δειγμάτων	994,60
Υπάλληλος Προγραμματισμού Παραγωγής	809,96
Εξωτερικός Υπάλληλος Τμήματος Πωλήσεων	0,00
Υπάλληλος Αποθήκης	800,78
Υπάλληλος Φορτώσεων	769,16
Χειριστής Η/Υ	878,31
Υπάλληλος Τμήματος Προμηθειών	757,93
Υπάλληλος Γραφείου-Εξωτερικών Εργασιών	757,93
Υπάλληλος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πελατών	0,00
Υπάλληλος Τμήματος Εισπράξεων	0,00
Υπάλληλος Γενικών Εργασιών	821,18
Συντονιστής τμήματος Φορτώσεων	963,99
Σχεδιαστής Μακετών – Μονταδόρος κλισέ	921,15

Ε

Τα βασικά ημερομίσθια των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01.05.2010 μέχρι την 31.12.2013, έχουν ως εξής:

Α' κατηγορία : .37,74.....Ευρώ
Β' κατηγορία : .35,70.... Ευρώ
Γ' κατηγορία : .34,68.... Ευρώ
Δ' κατηγορία : .33,66.....Ευρώ

ΣΤ:

Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 01/01/2014 και εφεξής έχουν ως εξής.

Βασικός μισθός 600,00

Τα βασικά ημερομίσθια των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από την 14/01/2014 και εφεξής έχουν ως εξής:

Α κατηγορία : 30,30..Ευρώ
Β κατηγορία : 28,28..Ευρώ
Γ,Δ κατηγορία : 26,77..Ευρώ

Άρθρο 4
Επίδομα γάμου

1. Κάθε Εργαζόμενος (πλην των περιπτώσεων Προϊσταμένων), έγγαμος, διαζευγμένος ή χήρος, όπως και η μονογονικές οικογένειες, δικαιούνται επιδόματος γάμου, ύψους 10%, το οποίο υπολογίζεται επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων, όπως αυτά προβλέπονται και ισχύουν στην παρούσα.

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα γάμου ύψους 10%.

Άρθρο 5
Επίδομα τριετιών

1. Όσοι εργαζόμενοι είχαν συμπληρώσει τριετή συνεχόμενη υπηρεσία στην εταιρεία (έως και 8 τριετίες) μέχρι την 14.02.2012, χορηγείται επίδομα τριετιών 5% για τις πρώτες επτά (7) τριετίες και 1% για την όγδοη τριετία, υπολογιζόμενο επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων. Το εν λόγω επίδομα χορηγείται μόνον σε όσους εργαζόμενους το ελάμβαναν ήδη την 14.02.2012 και δεν εξελίσσεται περαιτέρω(Ν4046/12).

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα τριετιών, όπως αυτό είχε τυχόν διαμορφωθεί την 14.02.2012.

Άρθρο 6
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας αμείβεται με 20%.
- Η υπερωρία αμείβεται με προσαύξηση 50%.
- Η απασχόληση κατά την νύκτα αμείβεται με προσαύξηση 25%.
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 75%.
- Η απασχόληση ημέρα Σάββατο αμείβεται με προσαύξηση 50%.

Άρθρο 7
ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα της μονίμου ή προσωρινής αλλαγής θέσης εργασίας προσωπικού σε άλλη κατηγορία, άλλο τμήμα ή άλλη μηχανή ή θέση ειδικότητα από αυτή που είναι εντεταλμένος να ασχολείται, εφ' όσον βέβαια αυτό επιβάλλεται από παραγωγικές ή τεχνικές ή οργανωτικές ανάγκες της Επιχείρησης που προκύπτουν.

2. Οριστικές αλλαγές θέσεων εργασίας εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται :

α) Εφ' όσον εγκατασταθεί νέα μηχανή. Η επιλογή των εργαζομένων για την κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό, εφόσον είναι αυτό δυνατό, το οποίο θα λαμβάνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 6 μήνες συνεχούς απασχόλησης στη νέα του θέση, του 6μήνου λογιζομένου ως δοκιμαστικής περιόδου. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση διαθεσιμότητας αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.

β) Εφ' όσον παύει να λειτουργεί η καταργηθεί η μηχανή.
Σε αυτή την περίπτωση, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στη μηχανή αυτή, αναγκαστικά θα μετατεθούν σε άλλες θέσεις εργασίας, με γνώμονα την εμπειρία και την

ικανότητα ενός έκαστου.

Ο μετατεθείς σε χαμηλότερη κατηγορία-μετά από συνεχή εργασία 6 μηνών στη νέα θέση-θα πρέπει να παίρνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας που εντάχθηκε. Επειδή, όμως, κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η προσαρμογή στο νέο βασικό ημερομίσθιο θα γίνεται σταδιακά, με πάγωμα των αυξήσεων του αρχικού βασικού ημερομισθίου του, μέχρις ότου το βασικό ημερομίσθιο της νέας κατηγορίας που θα ανήκει ο εργαζόμενος, με τις αυξήσεις που θα παίρνει, εξισωθεί με αυτό που έχει η αρχική κατηγορία του. Προκειμένου, όμως, να αποφευχθεί μείωση αποδοχών, έως ότου επέλθει ταύτιση των δυο βασικών, ο εργαζόμενος θα παίρνει το ποσό κάθε αύξησης που θα χορηγείται στην αρχική του κατηγορία, ως παροχή υποστήριξης, καταβαλλόμενο ανά μήνα (12 μήνες ετησίως).
Η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για άτομα που ο υπολειπόμενος χρόνος-έως και την συνταξιοδότησή τους-είναι κάτω των τριών (3) ετών.

γ) Όσοι εκ των χειριστών μηχανών ασκούν καθήκοντα εργοδηγού, όσοι εκ των βοηθών χειριστών ασκούν καθήκοντα χειριστών και όσοι εκ των ληπτών-τροφοδοτών ασκούν καθήκοντα βοηθών χειριστών, θα αμείβονται για το διάστημα της απασχόλησης αυτής με το μισθό ή το ημερομίσθιο της συγκεκριμένης θέσης που καλύπτουν. Τα άτομα που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις θα ορίζονται εγγράφως από τους υπεύθυνους της Εταιρείας.

Άρθρο 8
Διαλείμματα Εργασίας

1. Συμφωνείται ότι, οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής των εργοστασίων, δικαιούνται να απουσιάζουν για διάλλειμα από τον χώρο εργασίας τους κατά την διάρκεια του οκταώρου, συνολικά και συνεχόμενα τριάντα (30) λεπτά. Η διοίκηση της Επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει την ώρα πραγματοποίησης του και να ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Άρθρο 9
Μέσα ατομικής προστασίας & στολές εργασίας

1. Η υγεία και η ασφάλεια των Εργαζομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία και αποτελεί δικαίωμα και καθήκον κάθε Εργαζομένου. Η Εταιρεία υποχρεούται να χορηγεί σε κάθε Εργαζόμενο τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας και κάθε Εργαζόμενος υποχρεούται να τα χρησιμοποιεί.

2. Η εταιρεία χορηγεί στους εργαζομένους ετησίως δύο στολές εργασίας (1 χειμερινή με δύο μπλούζες τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή με 2 μπλούζες τον Μάιο) και στους άνδρες ένα ζεύγος υποδημάτων. Επίσης χορηγείται ένα μπουφάν ανά δύο χρόνια.

Άρθρο 10
Διάφοροι όροι

1. Η πλήρωση κενών θέσεων εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής, σε συνεργασία με το σωματείο, εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της διοίκησης.

2. Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος αθροιστικά μέσα στην Επιχείρηση, πλην των όσων ειδικότερα ορίζονται στην παρούσα.

3. Οι εργαζόμενοι που η απασχόληση τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η Επιχείρηση μια (1) φορά το χρόνο.

4. Οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής που υπάρχει υψηλός θόρυβος θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από Ω.Ρ.Λ. που θα καθορίζει η Επιχείρηση μία (1) φορά τον χρόνο.

5. Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου, λόγω ασθενείας η ατυχήματος, αποδεικνυόμενη με επίσημες ιατρικές γνωματεύσεις.

6. Καταβολή του 100% της αποζημίωσης απόλυσης (και όχι του 40% που ορίζει η εργατική νομοθεσία) στις περιπτώσεις αποχώρησης του εργατοτεχνικού προσωπικού της Εταιρίας που πληροί τις προϋποθέσεις λήψεως πλήρους συντάξεως λόγω γήρατος.

7. Παροχή, στις κατηγορίες Α – Ε, και στους αορίστου χρόνου της ΣΤ κατηγορίας όπως περιγράφονται στην ΕΣΣΕ, Χριστουγεννιάτικης τσάντας και αρνιού του Πάσχα με την μορφή δωροεπιταγών, μία για τα Χριστούγεννα και μία για το Πάσχα. Η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 400,00 Ευρώ, χωρίς τιμαριθμοποίηση. Ειδικώς, για τους εργαζομένους ορισμένου χρόνου της κατηγορίας ΣΤ, όπως αυτή περιγράφεται στην ΕΣΣΕ, η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 60,00 Ευρώ, χωρίς τιμαριθμοποίηση. Οι δωροεπιταγές Πάσχα και Χριστουγέννων, θα δίδονται μόνο στο εν ενεργεία κατά την χορήγησή τους προσωπικό και δεν θα έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην Επιχείρηση.

8. Παροχή έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης μόνο για το Σεπτέμβριο του 2018 με τη μορφή δωροεπιταγών ως εξής:

   - Για τους αορίστου χρόνου εργαζόμενους των κατηγοριών Α – Ε, όπως αυτές περιγράφονται στην ΕΣΣΕ, θα ανέρχεται στο ποσό των 150€.
   - Για τους αορίστου χρόνου εργαζόμενους της κατηγορίας ΣΤ, όπως αυτή περιγράφεται στην ΕΣΣΕ, θα ανέρχεται στο ποσό των 250€.

9. Χορήγηση δωροεπιταγών στα τέκνα των εργαζομένων της Εταιρείας έως ότου αυτά φθάσουν την ηλικία των 18 ετών. (70€ για κάθε παιδί).

10. Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικης γιορτής και αποκριάτικου χορού για το σύνολο των εργαζομένων.

Άρθρο 11
Συνολική ρύθμιση και εξόφληση

Εφόσον εντός του οικονομικού έτους 01/05/2018 έως 30/04/2019, τα φορτωθέντα κιλά ετοίμων προϊόντων ανά πραγματοποιηθείσα ώρα εργασίας του προσωπικού της Επιχείρησης των εργοστασίων στην Θεσσαλονίκη και την Κόρινθο που εργάζεται στην παραγωγή (εργατοτεχνίτες - κλισέ - κλαρκ - συντήρηση - επισκευή παλετών - βιολογικός - θερμαστές - εργοδηγοί - κόλλα - έκτακτοι εργάτες) για το ανωτέρω διάστημα, αντιστοιχούν σε μία από τις κλίμακες του παρακάτω πίνακα, τότε οι εργαζόμενοι των κατηγοριών Α - ΣΤ (στο σύνολό τους και όχι μόνο το προσωπικό παραγωγής), θα λάβουν εντός του Μαΐου 2019 το ποσό που αναγράφεται δίπλα στα φορτωθέντα κιλά, ως πριμ παραγωγικότητας:

ΦΟΡΤΩΘΕΝΤΑ ΚΙΛΑ	**Κουπόνι σε €**
148 – 149	50
149 – 150	70
150 – 151	90
151 – 152	110
152 – 153	130
153 – 154	150
>154	170

Εφόσον εντός του ίδιου οικονομικού έτους 01.05.2018-30.04.2019 ο μέσος όρος του ποσοστού φύρας των δύο Εργοστασίων (Θεσσαλονίκης-Κορίνθου) διαμορφωθεί στα ποσοστά που ορίζονται στον παρακάτω πίνακα, θα χορηγηθούν τα αντίστοιχα ποσά σε δωροεπιταγές:

Φύρα %	**Κουπόνι σε €**
7,8 - 8	50
7,6 – 7,8	75
7,4 – 7,6	100
7,2 – 7,4	125
7 – 7,2	150
6,8 – 7	175
< 6,8	200

Κατά αντιστοιχία οι εργαζόμενοι της κατηγορίας ΣΤ (ορισμένου χρόνου) θα λάβουν το 20% του ποσού που αναγράφεται στους ανωτέρω πίνακες.

Άρθρο 12
Συνολική ρύθμιση και εξόφληση

1. Η παρούσα συλλογική σύμβαση εργασίας αντικαθιστά και κατισχύει κάθε αντίθετης ρύθμισης.
2. Οι συλλογικές αποδοχές, που κάθε Εργαζόμενος λαμβάνει δυνάμει της παρούσας, αποτελούν ενιαία ενότητα, που περιλαμβάνει και εξοφλεί το βασικό μισθό, όλα τα επιδόματα και οποιαδήποτε αύξηση, ή προσαύξηση, ή αποζημίωση, και κάθε είδους παροχή, είτε προβλέπονται ήδη είτε θεσπιστούν στο μέλλον. Εξαιρούνται ειδικά και μόνον οι αυξήσεις που τυχόν θα χορηγήσει η Εταιρεία ή θα συμφωνηθούν με επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας στο μέλλον.

3. Οι πάσης φύσης αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις, αμοιβές και ποσά γενικά, που καταβάλλονται σε Εργαζόμενο, αντικαθίστανται από τις προβλεπόμενες από την παρούσα αποδοχές.

Άρθρο 13
Ισχύς

1. Η ισχύς της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας αρχίζει από την 01/05/2018 και λήγει την 30/04/2019.

Για την πίστωση και για τη σύσταση της συμφωνίας αυτής συντάχθηκε η παρούσα έγγραφη σύμβαση σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), ενώ επιμελεία της Εταιρείας, το ένα πρωτότυπο θα κατατεθεί ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Εργάνη στις αρμόδιες αρχές. Η εταιρεία θα παραδώσει τον σχετικό αριθμό ηλεκτρονικής κατάθεσης στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για την Εταιρεία

Smith Hellas A.E.
Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική
Εταιρεία Ειδών Συσκευασίας
Βι.Πε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ • ΣΙΝΔΟΣ • Τ.Κ. 570 22 • Τ.Θ. 1010
ΤΗΛ.: 2310 575980 • FAX: 2310 575999
Α.Φ.Μ.: 094/62/86/481 • ΑΦΜ: 094147415
ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Για το Σωματείο

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ SMITH
ΜΑΓΙΑΣΤΡΑΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Γιάννης Αγραφιώτης