ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

VICTUS Networks A.E.

Στην Παλλήνη. Αττικής και επί του 18ου χλμ Λ. Μαραθώνος και Πύλου στα γραφεία της Διοίκησης της Εταιρίας "VICTUS Networks Ανώνυμη Εταιρεία" (εφεξής καλούμενη Εταιρία) σήμερα, 22/12/2022, ημέρα Πέμπτη, αφενός οι κ.κ. 1) Χονδρός Αντώνιος, Διευθύνων Σύμβουλος και 2) Ευσταθία Κρεμμύδα, Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού, εκπροσωπώντας νόμιμα την Εταιρία, και αφετέρου οι κ.κ.1) Γεώργιος Μιχαηλίδης, Πρόεδρος, 2) Ορφανουδάκης Μάριος, Γενικός Γραμματέας, 3) Καμπόλης Δημήτριος, Αναπληρωτής γραμματέας, 4) Τσαγκατάκης Στυλιανός, Ταμίας εκπροσωπώντας το αναγνωρισμένο Επιχειρησιακό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ VICTUS NETWORKS» (εφεξής καλούμενο Σωματείο) που εδρεύει στην Παλλήνη Αττικής (18ο χλμ Λ. Μαραθώνος και Πύλου), νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης δυνάμει της από 14/12/2022 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου , συναποδέχθηκαν, ο καθένας με την παραπάνω ιδιότητά του, την υπογραφή της ακόλουθης Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής
Στους όρους αυτής της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στο εξής ΕΣΣΕ, υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι όλων των ειδικοτήτων που έχουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου με την Εταιρία.

Στους όρους της παρούσας ΕΣΣΕ δεν υπάγονται οι εξής:
Α) Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας, που παρέχουν σε αυτήν υπηρεσίες με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη διαρκή σχέση, οι Γενικοί Διευθυντές, οι Ανώτεροι Διευθυντές και Διευθυντές της Εταιρίας.
Β) Οι νομικοί σύμβουλοι και οι δικηγόροι της Εταιρίας.
Γ) Οι Σύμβουλοι, οι ειδικοί συνεργάτες και άλλοι επαγγελματίες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρία με σύμβαση έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή κάθε άλλη μορφή σύμβασης.
Δ) Όλοι όσοι κατέχουν θέση στην ιεραρχία ανώτερη ή ίση του επιπέδου "MANAGER"

Άρθρο 2
Μισθολογικές Κατηγορίες
Οι εργαζόμενοι που υπάγονται στη παρούσα ΕΣΣΕ εντάσσονται με βάση τα τυπικά προσόντα τους και το αντικείμενο της εργασίας τους σε μισθολογικές κατηγορίες ως εξής:

1. Μισθολογική Κατηγορία Διοίκησης, Εμπορικής & Οικονομικής Διεύθυνσης (**Δ.Ε.Ο**)
Στη κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι σε όλες τις διευθύνσεις πλην των Τεχνικών Διευθύνσεων

Η κατηγορία αυτή εμπεριέχει δύο επιμέρους μισθολογικές κατηγορίες (**Δ.Ε.Ο.1, Δ.Ε.Ο.2**) ανάλογα με τα τυπικά προσόντα σπουδών και το αντικείμενο εργασίας, ως εξής:

i. Κατηγορία **Δ.Ε.Ο.1:** Στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι των ανωτέρω διευθύνσεων
ii. Κατηγορία **Δ.Ε.Ο.2:** Στην κατηγορία αυτή υπάγεται όλο το Προσωπικό Λογιστών και Βοηθών Λογιστών.

14 CTUS NETWORKS-ΣΩΜΑΤ

2. Μισθολογική Κατηγορία Τεχνικών Διευθύνσεων (**Τ.Δ.**)
Στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι της Τεχνικής Διεύθυνσης
Η κατηγορία αυτή εμπεριέχει τέσσερις επιμέρους μισθολογικές κατηγορίες (**Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3, Τ.Δ.4**) ανάλογα με τα τυπικά προσόντα σπουδών, ως εξής:

i. Κατηγορία **Τ.Δ.1**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΑΕΙ πενταετούς φοίτησης (π.χ. μηχανικοί, μηχανικοί Η/Υ, κλπ.).
ii. Κατηγορία **Τ.Δ.2**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΑΕΙ τετραετούς φοίτησης (π.χ. προγραμματιστές – αναλυτές, μαθηματικοί, φυσικοί κλπ.).
iii. Κατηγορία **Τ.Δ.3**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΤΕΙ.
iv. Κατηγορία **Τ.Δ.4**: λοιπό τεχνικό προσωπικό (απόφοιτοι Τεχνικών Σχολών Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, απόφοιτοι Λυκείου).

Άρθρο 3
Βασικός Μισθός –Αναγνώριση Προϋπηρεσίας-Καταβολή μισθού

1. Οι **βασικοί μισθοί** των εργαζομένων καθορίζονται από τα **μισθολογικά κλιμάκια** της μισθολογικής κατηγορίας στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος, που μεταβάλλονται με βάση την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία του, όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα του συνημμένου στην παρούσα ΕΣΣΕ Παραρτήματος. Μεταβάλλονται δε, ανά διετία.
2. Ως **αναγνωρισμένη προϋπηρεσία** για την ένταξη κάθε εργαζόμενου σε μισθολογικό κλιμάκιο, νοείται η διανυθείσα προϋπηρεσία με συναφή καθήκοντα σε οποιονδήποτε εργοδότη, που αποδεικνύεται με **βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης** για την απασχόλησή του ή με βιβλιάριο ενσήμων, με εξαίρεση τους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας ΤΔ1 για τους οποίους, βάσει νόμου, ως προϋπηρεσία νοείται ο χρόνος από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου τους.
Ειδικά η προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενου αναγνωρίζεται με βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης για την απασχόλησή του και Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου όπου βεβαιώνει ότι ως αυτοαπασχολούμενος είχε την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα ή αντικείμενο εργασίας, προκειμένου να ενταχθεί στο ανάλογο μισθολογικό κλιμάκιο.
Εάν υπάρχει προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενος δεν προσμετράτε στη θεμελίωση δικαιώματος χορήγησης των επιπλέον ημερών κανονικής αδείας δηλ. των 25 ή 26 ημερών αδείας.

Ερμηνευτική δήλωση: Η αληθής βούληση των συμβαλλομένων μερών είναι να αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία / εμπειρία με ομότιμα ή συναφή καθήκοντα, είτε πραγματοποιηθείσα σε οποιονδήποτε εργοδότη είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

Οι νεοπροσλαμβανόμενοι προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά αναγνώρισης της προϋπηρεσίας τους πριν την υπογραφή της σύμβασης εργασίας τους.
Στην περίπτωση μεταγενέστερης προσκόμισης των ως άνω δικαιολογητικών προϋπηρεσίας από τον εργαζόμενο, η ένταξή του σε μισθολογικό κλιμάκιο βάσει της αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του πραγματοποιείται από την ημερομηνία κατάθεσης των απαραίτητων ως άνω επίσημων δικαιολογητικών.

Άρθρο 4
Επιδόματα

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ΕΣΣΕ, καταβάλλονται κατά περίπτωση επιδόματα, **υπολογίζονται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού της εκάστοτε μισθολογικής βαθμίδας της μισθολογικής κατηγορίας στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος.**

1. Οικογενειακά Επιδόματα
Τα οικογενειακά επιδόματα καταβάλλονται από τη στιγμή που οι εργαζόμενοι προσκομίσουν τα σχετικά με την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα ή κατά περίπτωση αναγκαία δικαιολογητικά και συγκεκριμένα από την ημερομηνία κατάθεσης των απαραίτητων ως άνω επίσημων δικαιολογητικών .

1.1 Επίδομα γάμου.
Στους έγγαμους/ες , χήρους/ες, διαζευγμένους/νες και όσους έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης όλων των μισθολογικών κατηγοριών, καταβάλλεται επίδομα γάμου ποσοστού **10% επί του βασικού μισθού** ανά μήνα.

1.2 Επίδομα τέκνων
Στους γονείς όλων των μισθολογικών κατηγοριών, καταβάλλεται επίδομα τέκνου ποσοστού **5% επί του βασικού μισθού** για κάθε παιδί ανά μήνα, μέχρι συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του, και εφόσον το παιδί δεν εργάζεται. Η καταβολή του επιδόματος γίνεται από το πρώτο παιδί σε όλες τις μισθολογικές κατηγορίες, και συνεχίζεται μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας του, εφόσον το παιδί είναι άγαμο, σπουδάζει σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή ισότιμο ίδρυμα της αλλοδαπής και δεν εργάζεται.
Το επίδομα τέκνων χορηγείται στους χήρους/ες, διαζευγμένους/ες καθώς και στους άγαμους γονείς, εφόσον έχουν την επιμέλεια του παιδιού.

2. Επιδόματα Σπουδών
Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο καταβάλλεται επίδομα σπουδών ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα που εμπίπτει ο κάθε εργαζόμενος. Τίτλοι σπουδών από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τις αρμόδιες αρχές ΔΙΚΑΤΣΑ – ΔΟΑΤΑΠ. Τίτλοι σπουδών από Ανοικτό Πανεπιστήμιο δικαιούνται επιδόματος σπουδών.
Στη μισθολογική κατηγορία των Τεχνικών Διευθύνσεων Τ.Δ., εκτός της Τ.Δ. 4, τα επιδόματα σπουδών, πλην των μεταπτυχιακών, έχουν ληφθεί υπόψη στη δημιουργία των βασικών μισθών των επιμέρους μισθολογικών κατηγοριών Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3,

Στους εργαζόμενους που κατέχουν περισσότερους του ενός τίτλου σπουδών της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας, λαμβάνεται υπόψη μόνον ο ένας τίτλος σπουδών, αυτός της ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας. Τα επιδόματα σπουδών καταβάλλονται, αφού ο εργαζόμενος προσκομίσει τα σχετικά για την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά.

2.1. Επίδομα Πτυχίου ΤΕΙ
Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο, που είναι κάτοχοι πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με τις παραπάνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **13% επί του βασικού μισθού.**

2.2. Επίδομα Πτυχίου ΑΕΙ

Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο, που είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος με τις παραπάνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **18% επί του βασικού μισθού**.

2.3. Επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο και Τ.Δ. (Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3,) καταβάλλονται επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών εφόσον οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ της ημεδαπής ή από ισότιμα ιδρύματα της αλλοδαπής, αναγνωρισμένα και θεσμοθετημένα από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές και απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους, τα δε αντικείμενα της εξειδίκευσης είναι συναφή με τα εργασιακά καθήκοντα του εργαζόμενου.

Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών καταβάλλεται αυτό της ανώτερης βαθμίδας και όχι αθροιστικά. Τα επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών είναι τα εξής:

2.3.1 Επίδομα master

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο και Τ.Δ.(1,2,& 3) που είναι κάτοχοι διπλώματος master καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **8% επί του βασικού μισθού**.

2.3.2 Επίδομα διδακτορικού

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο και Τ.Δ.(1,2 & 3) που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **12% επί του βασικού μισθού.**

2.4 Επίδομα Μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Τ.Δ. 4 Δ.Ε.Ο.1, που είναι απόφοιτοι Σχολών Μετα-δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις παραπάνω προϋποθέσεις, διάρκειας φοίτησης τουλάχιστον δύο ετών, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού 2,5%.

3. Επιδόματα Θέσεων

3.1 Επίδομα Ισολογισμού

Στους Λογιστές και βοηθούς λογιστές που εργάζονται στην Οικονομική Διεύθυνση και απασχολούνται άμεσα ή έμμεσα **με τη σύνταξη του ισολογισμού** της Εταιρίας, καταβάλλεται επίδομα ίσο με **100%** επί του συνόλου των μηνιαίων νομίμων αποδοχών (βασικός μισθός + επιδόματα) του εργαζόμενου. Το επίδομα αυτό χορηγείται μία φορά κάθε έτος και καταβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση του Ισολογισμού.

3.2 Επίδομα Παράστασης Δικαστηρίου

Στους τεχνικούς που υπογράφουν μελέτες αδειοδότησης που για την άσκηση των καθηκόντων τους πρέπει τακτικά να καταθέτουν επιστημονικές γνώμες στο Δικαστήριο εξ ονόματος της εταιρείας καταβάλλεται επίδομα **150 ευρώ** ανά μήνα.

3.3 Επίδομα Εναερίτών

Στους εργαζόμενους όλων των υποκατηγοριών της μισθολογικής κατηγορίας Τεχνικών Διευθύνσεων, που η εργασία τους απαιτεί αναρρίχηση επί των ιστών των σταθμών βάσης κινητής τηλεφωνίας καταβάλλεται επίδομα ποσοτικό **300 ευρώ** το μήνα, μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται το επίδομα αυτό.

Άρθρο 5
Εκτός Έδρας Εργασία – Επίδομα Ετοιμότητας

1. Εκτός Έδρας Εργασία
Ως εκτός έδρας εργασία ορίζεται η πρόσκαιρη αποστολή του εργαζόμενου για εργασία εκτός του συμφωνηθέντος τόπου μόνιμης παροχής της εργασίας και απαιτείται διανυκτέρευση στον τόπο αυτό. Θεωρείται όμως ότι υπάρχει διανυκτέρευση και όταν ο εργαζόμενος παρέμεινε εκτός έδρας κατά το μεγαλύτερο μέρος της νύκτας, η οποία υπερβαίνει τις 4 ώρες νυχτερινής εργασίας, όπου ισχύουν τα εξής:
α) Για κάθε διανυκτέρευση εκτός έδρας (όπως αυτή ορίζεται παραπάνω) οι εργαζόμενοι δικαιούνται εκτός έδρας αποζημίωση η οποία προσδιορίζεται στο 1/20 των βασικών αποδοχών για τους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Τ.Δ.1 και Τ.Δ.3 και στο 1/100 των καταβαλλόμενων αποδοχών για όλες τις υπόλοιπες μισθολογικές κατηγορίες, εκτός των οδοιπορικών και λοιπών εξόδων διαμονής.
β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης καταβάλλονται έξοδα διαμονής, εφόσον δεν παρέχεται δωρεάν διαμονή σε ξενοδοχείο συμβεβλημένο με την εταιρία, σύμφωνα με την εκάστοτε πολιτική της εταιρείας με προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.
γ) Ως έξοδα φαγητού χορηγούνται 50€ αν ο εργαζόμενος μετακινηθεί έστω και αυθημερόν με επιστροφή μετά τις 20:00, βάσει προσκόμισης σχετικών παραστατικών.
Σε περίπτωση απασχόλησης εργαζόμενου σε εξωτερική εργασία (εκτός του γραφείου του) δίχως διανυκτέρευση και για διάστημα πάνω από τα 2/3 του ημερήσιου ωραρίου εργασίας, ο εργαζόμενος δικαιούται έξοδα φαγητού 25€.
δ) Όλα τα οδοιπορικά έξοδα (κατά τόπους μεταφορά, ενοικίαση αυτοκινήτου, στάθμευση, διόδια, τηλεφωνικές κλήσεις, καύσιμα κα.) πραγματοποιούνται με βάση την πολιτική της εταιρείας και αποζημιώνονται ανάλογα.

2. Επίδομα Ετοιμότητας (Standby)
Σε όλους τους εργαζόμενους που δηλώνονται μέσω του υπάρχοντος συστήματος καταγραφής σαν προσωπικό επιφυλακής-ετοιμότητας (Standby) και εφόσον και για όσο διάστημα τελούν σε απλή ετοιμότητα, για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών της εταιρίας, καταβάλλεται επίδομα 10 Ευρώ ανά ημέρα επιφυλακής - ετοιμότητας.
Η εταιρεία υποχρεούται να κάνει ισομερή προγραμματισμό μεταξύ των δηλωμένων ως προσωπικό επιφυλακής – ετοιμότητας εργαζομένων, ώστε να αναλογεί χρόνος επιφυλακής μίας (1) εβδομάδας ανά εργαζόμενο και ανά μήνα, εκτός εκτάκτων περιστατικών και στις περιπτώσεις εκείνες όπου το τμήμα στελεχώνεται με λιγότερα από 4 άτομα, οπότε η μηνιαία επιφυλακή είναι δυνατόν να υπερβαίνει την μια (1) εβδομάδα, και πάντα σε συνεννόηση με τους εργαζόμενους του οικείου τμήματος. Η εταιρία υποχρεούται να ενημερώνει τους οικείους προϊσταμένους για την υποχρέωση τήρησης του εν λόγω άρθρου.
Σε περίπτωση που κατά τον χρόνο ετοιμότητας – επιφυλακής απαιτηθεί η πραγματική παροχή εργασίας, η εν λόγω εργασία αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τον χρόνο εργασίας.

Άρθρο 6
Άδειες

1. Άδεια Αιμοδοσίας
Στους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε αιμοδοσία που οργανώνεται από την εταιρεία ή σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας χορηγείται άδεια απουσίας με αποδοχές ως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Άδειες για ιατρικούς λόγους
Άδεια λόγω σοβαρών ασθενειών
Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας, οι οποίοι πάσχουν από νόσημα, που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση και το οποίο έχει γνωστοποιηθεί στον εργοδότη δικαιούνται έως 22 εργάσιμες ημέρες το χρόνο επιπλέον άδεια με αποδοχές.
Άδεια γονέα σε παιδί με νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση
Εργαζόμενοι με πλήρη απασχόληση δικαιούνται να λάβουν άδεια χωρίς αποδοχές από 6 – 12 εργάσιμες ημέρες **(η και περισσότερες κατόπιν συμφωνίας)** ανάλογα του αριθμού των τέκνων ανά ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθενείας αυτών.

3. Άδεια Παρακολούθησης Επίδοσης Τέκνων
Στους εργαζόμενους που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία φοιτούν στη Στοιχειώδη ή Μέση Εκπαίδευση, χορηγείται άδεια απουσίας για την παρακολούθηση της επίδοσης των παιδιών στο σχολείο, συνολικής διάρκειας 4 εργάσιμων ημερών ή συνολικά 32 ωρών για κάθε ημερολογιακό έτος. Η άδεια αυτή χορηγείται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης του παιδιού δεν μπορεί κάθε φορά να ξεπερνά τη μία (1) εργάσιμη ημέρα. Για τη χορήγηση της άδειας αυτής είναι απαραίτητη η βεβαίωση από το σχολείο ότι πραγματοποιήθηκε επίσκεψη στο σχολείο που φοιτούν. Εφόσον και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρία, η άδεια δύναται να χορηγείται και στους δύο αλλά η συνολική διάρκειά της και για τους δύο γονείς δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τη συνολική διάρκεια των 32 ωρών ανά έτος, ανεξαρτήτως του αριθμού παιδιών.

4. Σπουδαστικές Άδειες
Οι εργαζόμενοι που είναι μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Δημοσίου ή εποπτευομένων από το Δημόσιο με οποιοδήποτε τρόπο, δικαιούνται να λάβουν πρόσθετη άδεια με αποδοχές διάρκειας 10 ημερών, συνεχών ή διακεκομμένων κατ' έτος για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, με προσκόμιση αποδεικτικού της σχολής και μόνο για την ημέρα της εξέτασης. Την ειδική άδεια δικαιούνται να λάβουν όλοι οι εργαζόμενοι σπουδαστές, χωρίς όριο ηλικίας αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που κάθε φορά παρακολουθούν, προσαυξημένη κατά δύο έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα και ανεξάρτητα από το αν έχουν συμπληρώσει 1 χρόνο υπηρεσίας στην εταιρεία. Η ιδιότητα του μαθητή, σπουδαστή, φοιτητή και η συμμετοχή του στις εξετάσεις αποδεικνύεται με βεβαίωση της σχολής του, που υποβάλλεται στην εταιρία από τον εργαζόμενο.

5. Γονικές Άδειες
Όλες οι άδειες που προβλέπονται από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή τις κείμενες διατάξεις για τους εργαζόμενους γονείς ισχύουν εξίσου για τους άντρες και τις γυναίκες

εργαζόμενους καθώς και για τους χήρους/χήρες και τους άγαμους γονείς περιλαμβανομένων των διαζευγμένων γονέων εφόσον έχουν την επιμέλεια των παιδιών.

6. Άδεια για το θάνατο συγγενούς
Στην περίπτωση θανάτου συγγενούς του μισθωτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας (γονείς, αδέλφια, σύζυγος, παιδιά) χορηγείται στον εργαζόμενο άδεια τριών εργασίμων ημερών μετ' αποδοχών.

7. Άδεια για το νοσηλεία συγγενούς
Στην περίπτωση εισαγωγής συγγενούς του μισθωτού (γονείς, αδέλφια, σύζυγος, παιδιά εξαιρούνται πεθερός - πεθερά) για νοσηλεία σε νοσοκομείο και εφόσον απαιτείται διανυκτέρευση χορηγείται στον εργαζόμενο άδεια 2 εργασίμων ημερών μετ' αποδοχών ανά ημερολογιακό έτος. Εξαιρείται η περίπτωση τοκετού.

8. Συνδικαλιστική Άδεια
Στα μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων της επιχειρησιακής συνδικαλιστικής οργάνωσης χορηγείται συνδικαλιστική άδεια ως εξής:
- 1 ημέρα με αποδοχές και 1 ημέρα χωρίς αποδοχές για κάθε μέλος.

Σε περίπτωση μη χρήσης του δικαιώματος για κάποιο μήνα, τα δικαιώματα αδείας δεν μεταφέρονται σε επόμενο μήνα.
Τρόπος λήψης συνδικαλιστικών αδειών: Σε κάθε περίπτωση τηρείται η πολιτική της εταιρίας για άδειες και απουσίες.

9. Άδεια λόγω συμμετοχής σε δράσεις εθελοντισμού
Στους εργαζόμενους οι οποίοι επιθυμούν να συμμετάσχουν σε δράσεις εθελοντισμού της επιλογής τους, χορηγείται μία (1) ημέρα άδειας με αποδοχές, επιπλέον των ημερών της ετήσιας άδειας, ανεξαρτήτως του αριθμού των συμμετοχών σε τέτοιες δράσεις εντός του ημερολογιακού έτους. Για την λήψη της συγκεκριμένης αδείας, ο εργαζόμενος, μετά την συμμετοχή του στην εθελοντική δράση και πριν την λήψη της αδείας, απαιτείται να προσκομίσει στην εταιρεία βεβαίωση του φορέα οργάνωσης της εθελοντικής δράσης, για την συμμετοχή του στη δράση αυτήν. Ο χρόνος κατά τον οποίο χορηγείται η άδεια λόγω συμμετοχής σε δράσεις εθελοντισμού συμφωνείται μεταξύ του εργαζομένου και του προϊσταμένου του και εγκρίνεται από τον τελευταίο βάσει των εταιρικών αναγκών.

10. Λοιπές Άδειες
Οι εργαζόμενοι δικαιούνται όλες τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και για τις οποίες δεν γίνεται ρητή αναφορά στην παρούσα.

Άρθρο 7
Λοιπές Παροχές

1. Επιδότηση Φαγητού για πραγματική εργασία και για απλή ετοιμότητα
Συμφωνείται η χορήγηση στο προσωπικό της Εταιρείας ημερήσιου επιδόματος σίτισης, το οποίο ανέρχεται σε 1 ευρώ (1 €) για κάθε ημέρα πραγματικής εργασίας. Το ανωτέρω ημερήσιο επίδομα δεν καταβάλλεται για τις υποχρεωτικές και κατ' έθιμον αργίες. Το προκύπτον μηνιαίο ποσό καταβάλλεται στον δικαιούχο εργαζόμενο με τη χορήγηση ισόποσης διατακτικής.

Επίσης, συμφωνείται η χορήγηση μηνιαίου επιδόματος σίτισης, το οποίο ανέρχεται σε 110 ευρώ (110 €) για το προσωπικό της Εταιρείας που τελεί σε απλή ετοιμότητα. Το συγκεκριμένο μηνιαίο ποσό καταβάλλεται στον δικαιούχο εργαζόμενο με τη χορήγηση ισόποσης διατακτικής.

2. Δαπάνη Φύλαξης Παιδιών

Στους γονείς που έχουν παιδιά προσχολικής ηλικίας και μέχρι αυτά να ενταχθούν στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση, δικαιολογείται το ποσό των 80 Ευρώ μηνιαίως για τη δαπάνη βρεφονηπιακού σταθμού ή για τη φύλαξη του παιδιού στο σπίτι από βρεφοκόμο-τροφό, με την προσκόμιση τιμολογίου ή νομίμου φορολογικού παραστατικού, επ' ονόματι της εταιρείας, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, καθώς και του εργαζόμενου. Το τιμολόγιο ή η θεωρημένη απόδειξη θα πρέπει να προσκομίζονται στην εταιρεία το αργότερο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής τους. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι στην Εταιρία η δαπάνη φύλαξης παιδιού καταβάλλεται στον ένα εκ των δύο.

3. Ιατρικές Εξετάσεις

Οι εργαζόμενοι όλων των μισθολογικών κατηγοριών έχουν δικαίωμα δωρεάν διεξαγωγής σειράς ιατρικών εξετάσεων σε συνεργαζόμενα ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και ιατρικά κέντρα ή ιατρεία ή από τον ιατρό εργασίας. Τα χρονικά διαστήματα και το είδος των ιατρικών εξετάσεων καθορίζονται από τους ιατρούς εργασίας σε συνάρτηση των ιδιαίτερων εργασιακών καθηκόντων διαφόρων ομάδων εργαζομένων.

Άρθρο 8
Λοιπές Διατάξεις

Οι καταβαλλόμενες κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας και υπέρτερες των καθοριζόμενων από αυτήν αποδοχές δεν ανακαλούνται μονομερώς καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της παρούσας, όπως προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Η προηγούμενη παράγραφος του άρθρου αυτού ισχύει και για τους λοιπούς, ευνοϊκότερους των καθοριζόμενων με την παρούσα, όρους εργασίας που διέπουν τις σχέσεις εργασίας στην επιχείρηση κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας.

Άρθρο 9
Διάρκεια Ισχύος

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται ετήσια και η ισχύς της αρχίζει την ημερομηνία υποβολής της στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 10
Αρχή της ευνοϊκότερης ρύθμισης

Αποδοχές ανώτερες από αυτές που προβλέπονται από την παρούσα ΕΣΣΕ, η τυχόν ευνοϊκότερες ρυθμίσεις που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, διαιτητικές ή Υπουργικές αποφάσεις, ατομικές συμβάσεις εργασίας , διμερείς συμφωνίες, εσωτερικούς κανονισμούς, εργασιακές πρακτικές, έθιμα, πρακτικά συμφωνίας δε θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 11
Ενημέρωση εργαζομένων

Η εταιρεία υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους νεοπροσλαμβανόμενους για την ύπαρξη της ΕΣΣΕ και να τους χορηγεί τα πλήρες αντίγραφο της.

Το παρόν υπογράφεται σε δύο αντίτυπα ένα εκ των οποίων λαμβάνει κάθε μέρος εκ των συμβαλλομένων

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Εταιρεία
VICTUS Networks A.E

Χονδρός Αντώνιος
Διευθύνων Σύμβουλος

Κρεμμύδα Ευσταθία
Διευθύντρια Ανθρωπίνου Δυναμικού

Για το Επιχειρησιακό Σωματείο Εργαζομένων στην Εταιρεία VICTUS Networks A.E.

Μιχαηλίδης Γεώργιος
Πρόεδρος

Ορφανουδάκης Μάριος
Γενικός Γραμματέας

Καμπόλης Δημήτριος
Αναπληρωτής Γραμματέας

Τσαγκατάκης Στυλιανός
Ταμίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΔ1 - ΑΕΙ 5ΕΤΟΥΣ	ΤΔ2 - ΑΕΙ 4ΕΤΟΥΣ	ΤΔ3 - ΤΕΙ	ΤΔ4 - ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΔΕΟ1 / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΔΕΟ2 - ΛΟΓΙΣΤΕΣ/ ΒΟΗΘ. ΛΟΓΙΣΤΩΝ
0--2	1.490	1.270	1.220	900	880	945
2--4	1.550	1.319	1.259	926	907	972
4--6	1.610	1.368	1.298	942	923	1.004
6--8	1.664	1.412	1.332	980	963	1.048
8--10	1.716	1.454	1.364	1.016	999	1.089
10--12	1.770	1.498	1.399	1.053	1.038	1.133
12--14	1.823	1.541	1.432	1.063	1.048	1.141
14--16	1.868	1.579	1.465	1.072	1.060	1.159
16--18	1.912	1.617	1.498	1.081	1.069	1.184
18--20	1.957	1.655	1.531	1.100	1.090	1.200
20--22	2.003	1.694	1.565	1.119	1.111	1.216