ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην Αθήνα, σήμερα, 20 /12 / 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00, στην έδρα της Διοίκησης της ΕΛΤΑ ΑΕ, οδός Απελλού 1, οι κάτωθι υπογραφόμενοι:

1. Γρηγόριος Σκλήκας, Διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΤΑ, ενεργώντας εν προκειμένω ως εκπρόσωπος αυτής σύμφωνα και εντός των ορίων της εξουσιοδότησης που του δόθηκε με την υπ΄αριθμ. 1.3.1.1 / 14794 / 19.12.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΛΤΑ, που ελήφθη κατά τη 1947 / 18.12.2024 (θέμα 5ο) συνεδρίασή του και
2. Βασιλική (Βάνια) Ανδρέου ως πρόεδρος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Ταχυδρομικών (ΠΟΣΤ) και ο Ιωάννης Μώρος ως Γενικός Γραμματέας της Εκτελεστικής Επιτροπής της, ενεργώντας ως νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής σύμφωνα με την από 17/12/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΤ,

Αποδεχόμενοι ότι ο από 07/06/2024 ισχύων Εσωτερικός Κανονισμός Εργασίας που συμφωνήθηκε μεταξύ ΕΛΤΑ και εργαζομένων απαιτείται να τροποποιηθεί και να συμπληρωθεί εν νέου ως προς κάποια άρθρα του, με σκοπό την περαιτέρω προσαρμογή του στη σύγχρονη πραγματική κατάσταση της εταιρείας και τη βέλτιστη λειτουργικότητα του,

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Τροποποίηση και συμπλήρωση των παρακάτω άρθρων του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας ΕΛΤΑ:

1. Η παράγραφος 4.1 του άρθρου 4 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

4.1 Το υφιστάμενο τακτικό Προσωπικό διακρίνεται σε δυο κατηγορίες:

Α) Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης, με προσόντα Π.Ε. – Τ.Ε. και Δ.Ε. και

Β) Κατηγορία Προσωπικού Ταχυδρομικού Έργου, με προσόντα Δ.Ε. ή Υ.Ε. Στη συγκεκριμένη κατηγορία εντάσσεται και η ειδικότητα των οδηγών.

2. Η παράγραφος 8.1 του άρθρου 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

8.1 Οι προαγωγές των υπαλλήλων της ΕΛΤΑ Α.Ε, αφορούν την ανάθεση καθηκόντων σε θέσεις ευθύνης μέχρι Προϊσταμένου Τομέα. Η στελέχωση των θέσεων στάθμης Γενικής Διεύθυνσης καθώς και στάθμης Διεύθυνσης διενεργούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η παράγραφος 8.4 του άρθρου 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

8.4. Διαδικασία Στελέχωσης θέσεων στάθμης Τμήματος, Τομέα, Διεύθυνσης, Γενικής Διεύθυνσης και λοιπών ειδικών θέσεων που προβλέπονται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό:

α. Η πλήρωση των θέσεων στάθμης Γενικής Διεύθυνσης και στάθμης Διεύθυνσης γίνεται με εξωτερική προκήρυξη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Για την πλήρωση των κενών θέσεων Προϊσταμένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών στάθμης Τομέα, Τμήματος και των ειδικών θέσεων όπως αυτές ορίζονται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού δημοσιεύει προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται οι κύριες υπευθυνότητες, η διαδικασία συμμετοχής και επιλογής και τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση σύμφωνα με τον Κανονισμό.

γ. Οι θέσεις που προκηρύσσονται κάθε φορά είναι είτε αυτές που είναι κενές, είτε αυτές που πρόκειται να κενωθούν στους επόμενους μήνες λόγω λήξης της θητείας ή συνταξιοδότησης. Το Πρόγραμμα Προκήρυξης των θέσεων του παρόντος άρθρου γίνεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού.

δ. Οι θέσεις προκηρύσσονται μεμονωμένα. Στην περίπτωση προκήρυξης πολλών κενών θέσεων ταυτόχρονα, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να κάνει αίτηση συμμετοχής σε έως τρεις θέσεις, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη.

ε. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία στελέχωσης των θέσεων του παρόντος, έχει το προσωπικό που ανήκει στην Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης με προσόντα Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. με τις ακόλουθες ειδικές ρυθμίσεις:

ε1) Δικαίωμα συμμετοχής για θέση ευθύνης στάθμης Τομέα Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, έχει το προσωπικό που έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη στη Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης ή στον Κλάδο 1 Διοίκησης Εκμετάλλευσης (υπό την προϊσχύσασα ΕΣΣΕ) ή, έναν (1) χρόνο σε θέση των κατηγοριών Β.3.3 και Β.3.4 του πίνακα της παραγράφου 8.6. με την προϋπόθεση να ανήκει στην Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης.

Εάν δεν υπάρξει ενδιαφέρον για προκηρυχθείσα θέση τότε, η προκήρυξη επαναλαμβάνεται άμεσα με δικαίωμα συμμετοχής για το σύνολο του Προσωπικού Κατηγορίας Διοίκησης.

Στις θέσεις ευθύνης Τομέα στην Παραγωγή μπορεί να συμμετέχει το σύνολο του Προσωπικού της Κατηγορίας Διοίκησης.

Ειδικά για τις θέσεις ευθύνης στάθμης Τομέα των Διευθύνσεων που υπάγονται, στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής, στη Διεύθυνση Οικονομικών, στη Διεύθυνση Πρόληψης και

Καταστολής του Ξεπλύματος Χρήματος και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων και Ακινήτων, η ΕΛΤΑ μπορεί να ορίζει ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία την κατοχή πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης όπως αυτό προσδιορίζεται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ζητούνται περισσότερα προσόντα από αυτά που ζητήθηκαν για την Προϊστάμενη θέση.

ε2) Δικαίωμα συμμετοχής για θέση στάθμης Τμήματος και των ειδικών θέσεων: στάθμης Τμήματος, Account managers, Key account managers, Area managers, Product managers, Επιθεωρητές και Οικονομικοί Ελεγκτές, έχει το σύνολο του προσωπικού που ανήκει στη Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης.

Ειδικά για τις θέσεις ευθύνης στάθμης Τμήματος των Διευθύνσεων που υπάγονται, στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής, στη Διεύθυνση Οικονομικών, στη Διεύθυνση Πρόληψης και Καταστολής του Ξεπλύματος Χρήματος και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων και Ακινήτων, η ΕΛΤΑ μπορεί να ορίζει ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία την κατοχή πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της θέσης όπως αυτό προσδιορίζεται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ζητούνται περισσότερα προσόντα από αυτά που ζητήθηκαν για την Προϊστάμενη θέση.

στ. Η συνάφεια των τίτλων σπουδών θα καθορίζεται στη προκήρυξη που θα εκδίδει η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού με βάση την περιγραφή της συγκεκριμένης θέσης στον Υπηρεσιακό Οργανισμό και την εκ των προτέρων γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Αντίστοιχα θα καθορίζεται και η υποχρεωτική ή μη γνώση της ξένης γλώσσας καθώς και το επίπεδό της.

4. Το εδάφιο 8.5.γ του άρθρου 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

γ. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ενδιαφέροντος ή αν οι υποψήφιοι κριθούν ακατάλληλοι από την Επιτροπής Αξιολόγησης, ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν αρμόδιος Γενικός Διευθυντής δύναται να αναθέσει τα καθήκοντα της κενής θέσης προσωρινά για ένα τρίμηνο, μέχρι την επαναπροκήρυξή της θέσης, η οποία θα πρέπει να καλυφθεί εντός της άνω προθεσμίας από υπαλλήλους ΕΛΤΑ που συγκεντρώνουν της σχετικές με τη θέση προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που δεν καταστεί εφικτή η ολοκλήρωση των διαδικασιών προκήρυξης των θέσεως και αξιολόγησης των υποψηφίων εντός της άνω προθεσμίας, η άνω τρίμηνη θητεία δύναται να παραταθεί

για ένα ακόμη τρίμηνο. Τομείς, Τμήματα και ειδικές θέσεις που επαναπροκηρύσσονται και καθίστανται εκ νέου άγονοι, δύναται να στελεχωθούν προσωρινά με τρίμηνη ανάθεση.
Για θέσεις ευθύνης στάθμης Τμήματος των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, εφόσον δεν υπάρχει υποψήφια/ος από την Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης στην αρχική προκήρυξη, στην επαναπροκήρυξή τους δύναται να συμμετέχει και το Προσωπικό Κατηγορίας Ταχυδρομικού Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η/ο υποψήφια/ος διαθέτει συναφή τίτλο σπουδών και διοικητική εμπειρία δύο ετών στη συγκεκριμένη ή αντίστοιχη θέση.
Ειδικά για τις θέσεις ευθύνης στάθμης Τομέα και Τμήματος στην Παραγωγή και τις ειδικές θέσεις, εφόσον δεν υπάρχει υποψήφια/ος από την Κατηγορία Προσωπικού Διοίκησης στην αρχική προκήρυξη, στην επαναπροκήρυξή τους δύναται να συμμετέχει και το Προσωπικό Κατηγορίας Ταχυδρομικού Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η/ο υποψήφια/ος διαθέτει σχετική εμπειρία στη συγκεκριμένη ή αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός έτους.

5. Η παράγραφος του άρθρου 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

8.7. Επιτροπές Αξιολόγησης.

Α.1 Η αξιολόγηση του προσωπικού για την κάλυψη των θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών που προέρχεται από το εσωτερικό περιβάλλον της εταιρείας ΕΛΤΑ ΑΕ διενεργείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Α.2 Η αξιολόγηση του Προσωπικού για την κάλυψη των υπολοίπων θέσεων ευθύνης του παρόντος άρθρου γίνεται - όποτε προκύψει ανάγκη - από Επιτροπές Αξιολόγησης που ορίζονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, συγκροτούμενες από τα εξής μέλη:

- Γενικό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του Διευθυντή.
- Διευθυντή, ως μέλος, με αναπληρωτή του άλλον Διευθυντή
- έναν (1) εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ, ως μέλος, με αναπληρωτή του άλλον εκπρόσωπο της ΠΟΣΤ.

Β. Στην περίπτωση που η Π.Ο.Σ.Τ. δεν ορίσει εκπρόσωπο της στην παραπάνω Επιτροπή Αξιολόγησης ή αυτός αποχωρήσει από την διαδικασία, ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να τοποθετήσει στη θέση του έτερο Γενικό Διευθυντή ή άλλο στέλεχος της ΕΛΤΑ.

Γ. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορούν να λειτουργούν παράλληλα περισσότερες από μία, Επιτροπές Αξιολόγησης του παρόντος άρθρου. Για λόγους διευκόλυνσης της διαδικασίας στελέχωσης και της λειτουργίας της Εταιρείας, κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, δύναται να

στελεχώνεται με στελέχη στάθμης Διεύθυνσης, αντί των στελεχών στάθμης Γενικής Διεύθυνσης

Δ. Για τη συμμετοχή στις Επιτροπές Αξιολόγησης δεν καταβάλλεται αποζημίωση. Σε περίπτωση που για τη συμμετοχή στις επιτροπές αυτές απαιτείται μετακίνηση των μελών, καταβάλλονται τα αντίστοιχα έξοδα που προβλέπονται για το προσωπικό.

6. Η παράγραφος 8.10 του άρθρου 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

8.10. Η Διαδικασία Στελέχωσης θέσεων στάθμης Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και λοιπών αντίστοιχης βαθμίδας ειδικών θέσεων που προβλέπονται από τον Υπηρεσιακό Οργανισμό υλοποιείται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Α.- Η πλήρωση των οργανικών θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών πραγματοποιείται με δημόσια προκήρυξη με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, στην οποία καθορίζονται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση κάθε θέσεως, τα κριτήρια επιλογής, οι κύριες υπευθυνότητες, η διαδικασία επιλογής, καθώς και οι στόχοι και τα κίνητρα για την θέση που πρόκειται να πληρωθεί, εφαρμοζόμενων των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας. Η διαδικασία πρόσληψης και των αμοιβών των στελεχών που θα τοποθετηθούν στις εν λόγω θέσεις γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β.- Στη διαδικασία δύναται να συμμετέχουν τόσο υποψήφιοι από το τακτικό προσωπικό της ΕΛΤΑ, όσο και υποψήφιοι εκτός εταιρείας.

Γ.- Σε περίπτωση πλήρωσης της θέσης από προσωπικό της ΕΛΤΑ, οι αποδοχές που θα καταβάλλονται κατά τη διάρκεια της θητείας στο επιλεγέν στέλεχος, δεν διατηρούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή του από τη θέση αυτή.

Δ.- Η διάρκεια της θητείας του επιλεγέντος ορίζεται έως τετραετής, εφόσον ανταποκρίνεται επιτυχώς στα υπηρεσιακά του καθήκοντα και δύναται να ανανεωθεί για ισόχρονο χρονικό διάστημα.

7. Η παράγραφος 10.2 του άρθρου 10 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

10.2.Το Προσωπικό αμείβεται με μηνιαίες αποδοχές. Οι αποδοχές καταβάλλονται, όπως ισχύει, τμηματικά την 1η και 16η ημέρα κάθε μήνα. Σε περίπτωση που οι εν λόγω ημέρες συμπίπτουν με αργία η καταβολή γίνεται την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

8. Η παράγραφος του άρθρου 12 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

12.3. Αναρρωτικές Άδειες

1. Προσωπικό το οποίο λόγω ασθένειας, που πιστοποιείται αρμοδίως, αδυνατεί να εκτελέσει την υπηρεσία του, δικαιούται με αίτησή του άδεια ασθένειας με αποδοχές.

2. Η συνολική διάρκεια των αδειών ασθένειας με αποδοχές, που μπορεί το Τακτικό Προσωπικό να λάβει καθ' όλο το χρόνο της υπηρεσίας του ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τόσους μήνες όσα είναι τα χρόνια υπηρεσίας του στα ΕΛΤΑ από την ημερομηνία πρόσληψής του. Το Προσωπικό που δεν έχει συμπληρώσει τρία χρόνια υπηρεσίας στα ΕΛΤΑ δικαιούται συνολική άδεια ασθένειας με αποδοχές διάρκειας μέχρι τρεις (3) μήνες. Απαραίτητη προϋπόθεση, ο εργαζόμενος να έχει δέκα (10) ημέρες συνεχούς εργασίας. Πριν τη συμπλήρωση δέκα (10) ημερών πραγματικής εργασίας δεν δικαιούται άδεια ασθένειας με αποδοχές. Με την συμπλήρωση των έξι μηνών του νέου εργασιακού έτους ο υπάλληλος δικαιούται επιπλέον άδεια τριάντα (30) ημερών με αποδοχές.

3. Στα όρια αυτά δεν περιλαμβάνονται οι άδειες ασθένειας που χορηγούνται λόγω εργατικού ατυχήματος κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

4. Η διάρκεια της άδειας ασθενείας προσδιορίζεται με βάση την πάθηση και τον πιθανό χρόνο αποθεραπείας, αναφέρεται σε συνεχή χρόνο συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου ή άλλων ημερών αργίας, που εμπίπτουν εντός αυτής - ανεξάρτητα αν αυτές εξαιρούνται ή παραλείπονται από τις προσκομιζόμενες γνωματεύσεις του θεράποντος ιατρού.

5. Οι αναρρωτικές άδειες με αποδοχές που υπερβαίνουν συνολικά τους έξι (6) μήνες αθροιστικά, θα απαιτούν έγκριση από ειδική επιτροπή. Η επιτροπή ορίζεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και θα αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους των ΕΛΤΑ και τον Πρόεδρο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Σωματείων Ταχυδρομικών (ΠΟΣΤ) ή αναπληρωτή που θα ορίσει η Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Ταχυδρομικών (ΠΟΣΤ). Η επιτροπή θα εξετάζει κάθε αίτημα βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως η σοβαρότητα της πάθησης, η ιατρική τεκμηρίωση και οι ανάγκες της υπηρεσίας, και θα εγκρίνει ή θα απορρίπτει τη χορήγηση της επιπρόσθετης άδειας με αποδοχές. Κάθε έξι μήνες η επιτροπή υποχρεούται να καταρτίζει και να υποβάλλει αναφορά στην Εκτελεστική Επιτροπή (ExCo), στην οποία θα παρουσιάζονται όλες οι περιπτώσεις που εξετάστηκαν και η αιτιολόγηση των αποφάσεών της.

6. Με την εξάντληση χορήγησης ημερών άδειας ασθένειας με αποδοχές και εφόσον το προσωπικό εξακολουθεί να απουσιάζει από τα υπηρεσιακά του καθήκοντα λόγω νόσου η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή του οικείου ασφαλιστικού

φορέα, δικαιούται επιπλέον άδεια ασθενείας με αποδοχές, η χρονική διάρκεια της οποίας ορίζεται από την απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής που πιστοποιεί τη νόσο και χορηγείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη της άδειας ασθένειας με αποδοχές, που περιγράφεται στη παρούσα παράγραφο είναι η υποβολή σχετικής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο και η προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών όπως:

- πρωτότυπη Γνωμάτευση της αρμόδιας, σύμφωνα με τον τόπο κατοικίας του, Υγειονομικής Επιτροπής,
- υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι δεν έλαβε επιδότηση ασθένειας, για το ίδιο χρονικό διάστημα που αιτείται την χορήγηση άδειας ασθένειας με αποδοχές και ότι θα απευθυνθεί στον οικείο ασφαλιστικό φορέα μόνο στην περίπτωση που το αίτημά του δεν γίνει δεκτό και δεν λάβει άδεια ασθένειας με αποδοχές από τα ΕΛΤΑ.

9. Η παράγραφος 12.4 του άρθρου 12 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

12.4 Άδεια άνευ αποδοχών

α. Στο προσωπικό μπορεί να χορηγηθεί άδεια χωρίς αποδοχές, αν συνηγορούν γι' αυτό σπουδαίοι λόγοι.

β. Οι άδειες αυτές χαρακτηρίζονται ως άδειες για ιδιωτικούς λόγους χωρίς αποδοχές, η διάρκειά τους αναφέρεται σε συνεχή χρόνο και χορηγούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο Γενικό Διευθυντή κατόπιν εμπεριστατωμένης εισήγησης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η διάρκεια τους μπορεί να είναι μέχρι δύο έτη κατ' ανώτατο όριο.

γ. Η χορήγηση αδείας άνευ αποδοχών, χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζόμενου, η οποία θα πρέπει να έχει υποβληθεί στην υπηρεσία τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της και στην οποία αναφέρονται οι λόγοι χορήγησής της, καθώς και το χρονικό διάστημα που επιθυμεί ο υπάλληλος να απουσιάσει, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή έκτακτης ανάγκης, οι οποίες θα συνεκτιμώνται από τη Διοίκηση.

δ. Νέα άδεια για ιδιωτικούς λόγους χωρίς αποδοχές δεν μπορεί να χορηγηθεί, πριν περάσει από τη χορήγηση της προηγούμενης άδειας τουλάχιστον διετία. Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής, ως προηγούμενη άδεια θεωρείται η συνεχής άδεια χωρίς διακοπές, που χορηγήθηκε με μία ή περισσότερες αποφάσεις. Κατ' εξαίρεση εάν συντρέχουν προς τούτο

σπουδαίοι λόγοι, δύναται ο Διευθύνων Σύμβουλος να κάνει δεκτή σχετική αίτηση εργαζόμενου και προ της παρόδου της άνω προθεσμίας.

10. Το εδάφιο 12.5.8 της παραγράφου 12.5 - Ειδικές Άδειες τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

8. Στις μητέρες υπαλλήλους της ΕΛΤΑ χορηγείται ειδική άδεια με αποδοχές 10 εργασίμων ημερών κατ' έτος για ασθένεια των παιδιών τους, εφόσον τα παιδιά που ασθενούν δεν υπερβαίνουν το 12ο έτος της ηλικίας τους. Η άδεια αυτή και με τις ίδιες προϋποθέσεις χορηγείται και στους πατέρες υπαλλήλους της ΕΛΤΑ, εφόσον η επιμέλεια των παιδιών ανήκει σε αυτούς λόγω διάστασης ή διαζυγίου, θανάτου ή αφάνειας της μητέρας και δεν τέλεσαν νέο γάμο, εκτός εάν τέλεσαν, αλλά είναι σε διάσταση. Προσωπικό με παιδιά που πάσχουν από χρόνια βαριά ασθένεια ή αναπηρία, δικαιούται την ανωτέρω άδεια και πέραν του 12ου έτους της ηλικίας του παιδιού μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό την προϋπόθεση ότι πιστοποιείται η βαριά πάθηση ή αναπηρία από γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Οι δικαιούμενοι την άνω πρόσθετη άδεια γονείς, οφείλουν ανά τρία έτη να προσκομίζουν στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της ασθένειας ή αναπηρίας του τέκνου τους. Από την παραπάνω υποχρέωση εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες η Γνωστοποίηση πιστοποίησης αποτελέσματος αναπηρίας έχει ισχύ εφ' όρου ζωής. Για τέκνα που έχουν υπερβεί το 18ο έτος της ηλικίας τους, απαιτείται στην προσκομιζόμενη Γνωμάτευση ΚΕΠΑ να γίνεται σχετική αναφορά για ανάγκη συμπαράστασης ετέρου προσώπου.

11. Η παράγραφος 22.1 του άρθρου 22 - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

22.1 Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος, με πράξη ή παράλειψη, που οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλο – αμέλεια) του υπαλλήλου και που μπορεί να καταλογισθεί. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται τόσο από το περιεχόμενο των κανονισμών, την Πολιτική Βίας και Παρενόχλησης στην εργασία που έχει συμφωνηθεί μεταξύ ΕΛΤΑ και ΠΟΣΤ, των γενικών ή ειδικών οδηγιών που ισχύουν, των εντολών, γραπτών ή προφορικών που εκδίδονται ή δίδονται από ιεραρχικά υπερκείμενα όργανα, όσο και από τα συγκεκριμένα καθήκοντα της θέσης εργασίας που ο υπάλληλος κατέχει ή τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί, καθώς και από την αποστολή της

Εταιρείας, όπως αυτή καθορίζεται στον ιδρυτικό της Εταιρείας νόμο και το καταστατικό της.

12. Το άρθρο 26 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 26- ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ

26.1 Η δίωξη και η τιμωρία του πειθαρχικού παραπτώματος είναι καθήκον του οργάνου που είναι αρμόδιο για την επιβολή ποινής. Τυχόν παράλειψη τέτοιας δίωξης και τιμωρίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του οργάνου αυτού.

26.2 Κατ' εξαίρεση, μόνο για παραπτώματα που δεν δικαιολογούν ποινή βαρύτερη της έγγραφης επίπληξης, η δίωξη εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια των αρμοδίων οργάνων, τα οποία λαμβάνουν υπόψη αφενός το συμφέρον της Εταιρείας και αφετέρου τη διαγωγή του διωκόμενου στην εργασία.

26.3 Οι πειθαρχικές δικαιοδοσίες είναι μονομελείς και πολυμελείς.

(α) Η μονομελής πειθαρχική δικαιοδοσία ασκείται από τους Πειθαρχικούς Προϊσταμένους του Προσωπικού.

(β) Η πολυμελής πειθαρχική δικαιοδοσία ασκείται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

13. Το Άρθρο 30 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 30 ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΩΝ

30.1. Κατά των πρωτόδικων αποφάσεων των πειθαρχικών προϊσταμένων, με τις οποίες έχει επιβληθεί η ποινή του προστίμου, χωρεί έφεση του τιμωρημένου, η οποία ασκείται εντός πέντε (5) ημερών, από την κοινοποίηση της απόφασης. Δεν χωρεί έφεση κατά αποφάσεως που επισύρει την ποινή της έγγραφης επίπληξης

30.2. Η έφεση κατατίθεται στην Υπηρεσιακή Λειτουργία του εκκαλούντος με απόδειξη παραλαβής. Η έφεση εκδικάζεται προκειμένου για πειθαρχική ποινή που επιβλήθηκε:

(α) Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τους Γενικούς Διευθυντές, από το Πειθαρχικό Συμβούλιο στο οποίο διαβιβάζεται αυτή μαζί με την προσβαλλόμενη απόφαση και τον οικείο πειθαρχικό φάκελο.

(β) Από κάθε άλλο Πειθαρχικό Προϊστάμενο, από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος δύναται να εκχωρήσει την αρμοδιότητά του αυτή στον Γενικό Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού, στον οποίο διαβιβάζεται αυτή μαζί με την προσβαλλόμενη απόφαση και τον οικείο πειθαρχικό φάκελο.

30.3. Το επιληφθέν σε δεύτερο βαθμό πειθαρχικό όργανο δύναται:

α. Να ακυρώσει την προσβαλλόμενη απόφαση για παράβαση διάταξης ή μη τήρησης ουσιώδους τύπου της διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή η υπόθεση επαναφέρεται στον εκδόσαντα την απόφαση για επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που εμφιλοχώρησε το ελάττωμα το οποίο επέφερε την ακύρωση.

β. Να κάνει δεκτή στο σύνολο της επί της ουσίας την έφεση και να εξαφανίσει την προσβαλλόμενη απόφαση και την ποινή που επιβλήθηκε με αυτή.

γ. Να κάνει δεκτή εν μέρει επί της ουσίας την έφεση και να μειώσει την ποινή που επιβλήθηκε.

δ. Να απορρίψει στο σύνολό της επί της ουσίας την έφεση επικυρώνοντας την ποινή που επιβλήθηκε.

30.4. Σε έφεση υπέρ του ΕΛΤΑ υπόκεινται και οι αθωωτικές αποφάσεις, οι οποίες ασκούνται από τον αμέσως ανώτερο Πειθαρχικό Προϊστάμενο του εκδόσαντος την απόφαση πειθαρχικού οργάνου, εντός προθεσμίας 30 ημερών είτε από τη λήψη αντιγράφου της εφέσεως του διωκόμενου (αντέφεση), είτε από την λήψη αντιγράφου της αποφάσεως. Η έφεση υπέρ ΕΛΤΑ μαζί με την αντίθετη έφεση του διωκόμενου, την πρωτόδικη απόφαση και το σχετικό φάκελο διαβιβάζονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο εκδικάζει την υπόθεση τελεσίδικα. Στην περίπτωση αυτή το Πειθαρχικό Συμβούλιο, πέραν των προβλεπομένων στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, δύναται να υπαγάγει το υπό κρίση πειθαρχικό αδίκημα σε άλλη κατηγορία πειθαρχικών αδικημάτων ανάλογα με τη βαρύτητά του σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στο άρθρο 24 του παρόντος κανονισμού από αυτήν που πρωτόδικα είχε υπαχθεί και να επιβάλλει την ανάλογη ποινή.

30.5. Η άσκηση έφεσης και η προθεσμία για την άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης.

30.6. Αφού περάσουν άπρακτες οι παραπάνω προβλεπόμενες προθεσμίες, οι πρωτόδικες πειθαρχικές αποφάσεις της μονομελούς δικαιοδοσίας καθίστανται τελεσίδικες και δεν υπόκεινται σε άλλο ένδικο μέσο, ο δε πειθαρχικός φάκελος επαναδιαβιβάζεται σ' αυτόν που επέβαλε την ποινή. Εκπρόθεσμη έφεση ή αντέφεση θεωρείται ως μη ασκηθείσα.

30.7. Οι αποφάσεις που εκδίδονται ύστερα από έφεση ή αντέφεση είναι αμετάκλητες, και άμεσα εκτελεστές. Ο πειθαρχικός φάκελος παραμένει στον εκδόσαντα την απόφαση επί της έφεσης Πειθαρχικό Προϊστάμενο ή στη Γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

14. Η παράγραφος 31.1 του άρθρου 31 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

31.1.ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο:

Α) για την εκδίκαση των υποθέσεων που εκδικάστηκαν σε πρώτο βαθμό από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο Γενικό Διευθυντή.

Β) για τις υποθέσεις που παραπέμπονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο Γενικό Διευθυντή.

Γ) για την εκδίκαση των εφέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 30.4 του παρόντος Κανονισμού.

2.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού.

3.Το ΠΣ συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.5131/2024, ως εξής:

Ο Διευθυντής Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας (ΕΕΣΥΠ), ως πρόεδρος

Ένα (1) ανεξάρτητο, μη εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου , ως μέλος και

Ένα (1) πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, ως μέλος

Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΕΣΥΠ και τα δύο (2) μέλη από το Διοικητικό Συμβούλιο ΕΛΤΑ.

15. Η παράγραφος 31.2 του άρθρου 31 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

31.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1.Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετέχει σαν εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφο, ο οποίος αποχωρεί μετά το πέρας της διαδικασίας και πριν τη διάσκεψη ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού που αναπληρώνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Τομέα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

2.Χρέη γραμματέα στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εκτελούν οι υπάλληλοι εκείνης της Υπηρεσιακής Λειτουργίας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία σύμφωνα με τον Υπηρεσιακό Οργανισμό ΕΛΤΑ έχει την αρμοδιότητα χειρισμού των θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου και κατά προτίμηση από αυτούς που κατέχουν πτυχίο Νομικής, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου Γενικού Διευθυντή.

3.Τα μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.5131/24.

4.Η θητεία των μελών και των γραμματέων του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι τριετής, κατά ημερολογιακό έτος. Η αντικατάσταση αυτών, ενώ διαρκεί η θητεία τους, είναι δυνατή όποτε συντρέχουν υπηρεσιακοί λόγοι που μνημονεύονται ειδικά στην οικεία απόφαση, τηρούμενης της διαδικασίας του διορισμού τους.

5.Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει σύμφωνα με τις διατάξεις των συλλογικών οργάνων.

6.Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, κωλύματος για οποιοδήποτε μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου, αυτό συνεχίζει να συνεδριάζει, εφόσον υπάρχει η απαρτία σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο του παρόντος όρου, μέχρι τον ορισμό νέου μέλους.

7. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε ισοψηφία λογίζεται διπλή η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να επιτευχθεί πλειοψηφία, γιατί υπάρχουν περισσότερο από δύο γνώμες, εκείνοι που έχουν ταχθεί υπέρ της βαρύτερης ποινής οφείλουν για τη λήψη απόφασης, να συνταχθούν με μια από τις ευμενέστερες για τον κατηγορούμενο προτάσεις.

8.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει νομίμως ως προς ορισμένα ή όλα τα μέλη τους δια τηλεδιάσκεψης. Στην περίπτωση αυτή ο γραμματέας του κάθε οργάνου θα μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή όλων των αναγκαίων στοιχείων για τη διεξαγωγή του Συμβουλίου με τη διαδικασία αυτή ώστε να διευκολύνεται η απρόσκοπτη διεξαγωγή του.

16. Η παράγραφος 31.3 καταργείται

17. Το άρθρο 32 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 32 – ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

32.1 Την πειθαρχική αγωγή ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου εγείρει ο Διευθύνων Σύμβουλος, ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν Γενικός Διευθυντής εάν κρίνει ότι για το

αδίκημα πρέπει να επιβληθεί ποινή μεγαλύτερη από εκείνη που προβλέπεται από τη πειθαρχική δικαιοδοσία του.

32.2 Κατά του υπαλλήλου που έχει τεθεί σε αργία λόγω της ποινικής δίωξης ή καταδίκης που επανέρχεται έπειτα σε ενέργεια, εγείρεται υποχρεωτικά πειθαρχική αγωγή για τις πράξεις που διώχθηκε ή καταδικάστηκε, εάν αυτό δεν είχε γίνει προ της θέσης του σε αργία.

32.3 Στην πειθαρχική αγωγή πρέπει να ορίζονται τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν το διωκόμενο αδίκημα καθώς και τα στοιχεία της ενοχής που υπάρχουν.

32.4. Η πειθαρχική αγωγή κοινοποιείται στον εγκαλούμενο και μετά διαβιβάζεται μαζί με τον πειθαρχικό φάκελο που σχηματίσθηκε, καθώς και ολόκληρο τον ατομικό φάκελο του εγκαλούμενου στο γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Ο εγκαλούμενος δικαιούται να λάβει γνώση του πειθαρχικού φακέλου, με επιτόπια μελέτη και τη χορήγηση φωτοαντιγράφων των στοιχείων αυτού, πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης και συντάσσεται γι' αυτό πράξη, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και από τον λαμβάνοντα γνώση ή αν αρνηθεί ο δεύτερος μόνο από τον πρώτο. Ο εγκαλούμενος δικαιούται να λάβει γνώση του πειθαρχικού φακέλου και με εκπρόσωπό του κατόπιν ειδικής έγγραφης εξουσιοδότησης.

32.5. Μετά την εισαγωγή του πειθαρχικού παραπτώματος, ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου προσδιορίζει την ημέρα της πειθαρχικής δίκης με πράξη του που κοινοποιείται με απόδειξη στον εγκαλούμενο πριν δέκα τουλάχιστον ημέρες. Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε 4 ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της πράξης προσδιορισμού της δικάσιμου να δηλώσει αν θα παραστεί κατά την εκδίκαση της υπόθεσης και να προτείνει τυχόν μάρτυρες υπεράσπισής του. Η παράσταση δια πληρεξουσίου απαγορεύεται. Επιτρέπεται η παράσταση ή συμπαράσταση του εγκαλούμενου μετά του πληρεξουσίου δικηγόρου του.

32.6. Κατά τη συζήτηση της πειθαρχικής υπόθεσης ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου αναγιγνώσκονται όλα τα έγγραφα που περιέχονται στον σχετικό πειθαρχικό φάκελο (παραπεμπτική απόφαση, απολογία του παραπεμπόμενου, καταθέσεις κλπ), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που εισφέρει ο παραπεμπόμενος ή/και έχει περιέλθει σε γνώση του Συμβουλίου με οποιονδήποτε τρόπο.

32.7. Το Συμβούλιο εξετάζει τον παραπεμπόμενο, εφόσον είναι παρών, καθώς και κάθε μάρτυρα που προτείνει ο παραπεμπόμενος.

<u>18. Το άρθρο 34 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:</u>

Άρθρο 34 – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΤΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

34.1. Δικαίωμα άσκησης έφεσης έχουν: α) αυτός που τιμωρήθηκε πρωτόδικα, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της πρωτόδικης απόφασης και β) ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν της πρωτόδικης απόφασης.

34.2. Αντίγραφο της εφέσεως που ασκείται υπέρ ΕΛΤΑ κοινοποιείται στον εγκαλούμενο.

34.3. Η έφεση του καταδικασθέντα πρωτόδικα κατατίθεται στην Υπηρεσιακή Λειτουργία που υπηρετεί και συντάσσεται αποδεικτικό παραλαβής, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζεται αμέσως στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και από αυτή στον Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου

34.4. Η έφεση και η προθεσμία για άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης, επιφυλασσόμενης των περί αργίας διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

34.5. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει με βάση τα έγγραφα και αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίστηκαν ενώπιον του πειθαρχικού οργάνου που δίκασε πρωτόδικα, δικαιούται όμως να δεχθεί και νέα αποδεικτικά στοιχεία ή να επιτρέψει και νέα αποδεικτικά μέσα.

34.6. Αιτιάσεις για κακή σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου μπορεί να προβληθούν μόνο ενώπιον του ίδιου Συμβουλίου και ως λόγος έφεσης με την επιφύλαξη της παραγράφου 9 του παρόντος όρου. Αιτιάσεις που δεν προβλήθηκαν κατά τον παραπάνω τρόπο ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου δεν μπορεί να αποτελέσουν λόγο έφεσης.

34.7. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικες και δεν υπόκεινται σε κανένα ένδικο μέσο.

34.8. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο που κρίνει την έφεση ή την αντέφεση δικαιούται να υπαγάγει το υπό κρίση πειθαρχικό αδίκημα ανάλογα με τη βαρύτητά του σε άλλη κατηγορία πειθαρχικών αδικημάτων από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 25 του παρόντος κανονισμού από αυτήν που πρωτόδικα είχε υπαχθεί και να επιβάλλει την ανάλογη ποινή.

34.9. Η πειθαρχική διαδικασία γενικά διέπεται από τις διατάξεις που θεσπίζονται στα προαναφερόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου. Γενικές αρχές της πειθαρχικής διαδικασίας εφαρμόζονται κατά το μέρος που δεν προβλέπονται και δεν αντιβαίνουν στον παρόντα Κανονισμό.

19. Το άρθρο 35 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 35 – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

35.1. Η εκτέλεση των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου καθώς και αυτών που εκδόθηκαν από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν Γενικό

Διευθυντή διενεργείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, των δε λοιπών με μέριμνα της Διεύθυνσης που υπάγεται ο υπάλληλος που κρίθηκε. Από ένα αντίγραφο της απόφασης σε κάθε περίπτωση διαβιβάζεται υποχρεωτικά στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού που είναι αρμόδιες για το χειρισμό θεμάτων μητρώου Προσωπικού και Πειθαρχικού ελέγχου.

35.2. Για την εκτέλεση της ποινής του προστίμου, το πρόστιμο υπολογίζεται σε όλες τις τακτικές αποδοχές του υπαλλήλου που είχε κατά το χρόνο έκδοσης της καταδικαστικής απόφασης και παρακρατείται εφάπαξ τον πρώτο μήνα μετά την τελεσιδικία της απόφασης αν είναι κατώτερο ή ίσο με το 1/6 των μηνιαίων αποδοχών, διαφορετικά παρακρατείται τμηματικά και συνεχώς σε μηνιαίες δόσεις ίσες με το 1/6 των αποδοχών μέχρι της εξόφλησης.

35.3. Ο υπάλληλος που τιμωρείται με την ποινή της προσωρινής παύσης τίθεται εκτός υπηρεσίας μόλις κοινοποιηθεί σ' αυτόν η τελεσίδικη πειθαρχική απόφαση. Από την επομένη της κοινοποίησης περικόπτονται οι αποδοχές του προσωρινά παυθέντος για το διάστημα που διαρκεί η ποινή.

20. Οι παράγραφοι 40.7 και 40.8 του άρθρου 40 - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΝΟΙΑ τροποποιούνται και αντικαθίστανται ως εξής:

40.7 Η ΕΛΤΑ ΑΕ, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας, προκειμένου να συνδράμει στη λειτουργία του Λογαριασμού Αλληλεγγύης των Εργαζομένων ΕΛΤΑ παρέχει τις ακόλουθες διευκολύνσεις:

α.- Παρακρατεί μέσω της μισθοδοσίας ΕΛΤΑ τις προαιρετικές εισφορές των εργαζομένων για το λογαριασμό και τις αποδίδει στο Λογαριασμό του Ταμείου και

β.- Παρέχει χώρο στέγασης, τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη τοποθετώντας τρεις εργαζόμενους κατόπιν πρότασης της Π.Ο.Σ.Τ.

40.8 Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας δύναται να απαλλάσσονται από τα εργασιακά καθήκοντά τους μέχρι 2 έτη (άδεια με αποδοχές), με δυνατότητα ανανέωσης της απαλλαγής, μέχρι δύο υπάλληλοι της ΕΛΤΑ ΑΕ, οι οποίοι, ύστερα από αίτημα των ενδιαφερομένων συνδικαλιστικών ενώσεων και συναίνεση των ιδίων (εργαζομένων), διατίθενται για την υποστήριξη του διοικητικού έργου των συνδικαλιστικών οργανώσεων.

Για τη συλλογή, οργάνωση, τήρηση, αξιοποίηση και ανάδειξη του ιστορικού αρχειακού υλικού ΕΛΤΑ και Π.Ο.Σ.Τ. απαλλάσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας από τα καθήκοντα του ένας υπάλληλος κατόπιν πρότασης της Π.Ο.Σ.Τ..

Ομοίως, εφόσον υφίσταται ανάγκη, μπορεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, να απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους μέχρι δύο υπάλληλοι της ΕΛΤΑ ΑΕ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων ΕΛΤΑ, και εφόσον συναινούν, προκειμένου να διατεθούν για τις ανάγκες υποστήριξης της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων ΕΛΤΑ.

Τα αρμόδια για την χορήγηση της άδειας αυτής όργανα της ΕΛΤΑ ΑΕ αποφασίζουν κατ' ελευθέρα κρίση, σταθμίζοντας κάθε φορά το είδος και τα καθήκοντα των υπαλλήλων, για τους οποίους υπεβλήθη το αίτημα της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους καθώς και τις λοιπές κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

Οι απαλλασσόμενοι από τα καθήκοντα τους υπάλληλοι, διαχειρίζονται ως αποσπασμένοι εκτός ΕΛΤΑ, υποχρεούνται να εξαντλούν την ετήσια κανονική άδεια με μέριμνα των συνδικαλιστικών οργανώσεων και οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού για κάθε σχετική με την υπηρεσιακή τους κατάσταση και τους όρους αμοιβής και εργασίας αλλαγή. Σε περίπτωση διακοπής της άδειας απαλλαγής (από τα καθήκοντα) για οποιονδήποτε λόγω, ή μετά τη λήξη της άδειας αυτής, τοποθετούνται σε κενή θέση της κατηγορίας που ανήκουν, κατά προτίμηση στην ίδια υπηρεσιακή λειτουργία από την οποία διατέθηκαν, εφόσον υφίσταται κενή οργανική θέση της κατηγορίας στην οποία ανήκουν.

21. Η παράγραφος 42.5 του άρθρου 42 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

42.5.Πειθαρχικές διαδικασίες που είναι εκκρεμείς κατά την έναρξη ισχύος του Ν.5131/2024 (02/08/2024) συνεχίζονται από το όργανο στο οποίο εκκρεμούν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ίσχυε κατά την έναρξή τους.

22. Η παράγραφος 42.7 του άρθρου 42 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

42.7 Ως προς τους μισθολογικούς όρους των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού της ΕΛΤΑ, ισχύουν οι όροι που συνομολογήθηκαν μεταξύ των μερών με την από 07/06/2024 ΕΣΣΕ ΕΛΤΑ και ΠΟΣΤ.

23. Στο άρθρο 42 προστίθεται παράγραφος 42.11 ως εξής:

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού αποτελεί η ισχύουσα Πολιτική Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία της Εταιρείας, η οποία καλύπτει το Προσωπικό που υπάγεται στον Κανονισμό.

Η παρούσα κοινή συμφωνία συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν και κάθε μέρος έλαβε από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΕΛΤΑ Α.Ε.

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΚΛΗΚΑΣ

Διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΤΑ

Για την ΠΟΣΤ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΙΑ) ΑΝΔΡΕΟΥ

Πρόεδρος ΠΟΣΤ - ΕΛΤΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΟΣ

Γενικός Γραμματέας ΠΟΣΤ – ΕΛΤΑ