ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Στην Αθήνα, την 28η Σεπτεμβρίου 2018, στην Αίθουσα Συμβουλίων της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού, στην οδό Πανεπιστημίου, αριθμός 39, οι συμβαλλόμενοι:

α) Η ανώνυμη Τραπεζιτική εταιρία που, φέρει την επωνυμία «ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ALPHA BANK», έχει έδρα την Αθήνα, οδός Σταδίου, αριθμός 40, και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή της παρούσης, από τις κυρίες ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΟΝΙΔΑΡΗ, Εντεταλμένη Γενική Διευθύντρια και Διευθύντρια της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού και ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΜΠΟΓΙΑΝΤΖΗ, Υποδιευθύντρια της αυτής Διευθύνσεως, του λοιπού και χάριν συντομίας η «***Η ΤΡΑΠΕΖΑ***»

και

β) Το επαγγελματικό σωματείο που, φέρει την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ALPHA BANK» (έδρα Αθήναι, Ιπποκράτους 23) και εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή της παρούσης, από τους κ.κ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΓΚΙΑΤΗ και ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟ, Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού του Συμβουλίου αντίστοιχα, του λοιπού και χάριν συντομίας «***Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ***»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα εξής :

2. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

2.1. Η ΤΡΑΠΕΖΑ και ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ προσήλθαν σε διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση Επιχειρησιακής Συλλογικής Συμβάσεως Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.). Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω διαπραγματεύσεων οι συμβαλλόμενοι έθεσαν αμοιβαίως υπ΄ όψιν τους και συνακόλουθα συναποδέχθηκαν τα κατωτέρω :

2.1.1. Την μεταξύ της ΤΡΑΠΕΖΗΣ και του ΣΥΛΛΟΓΟΥ υπογραφή της από 2.6.2014 Επιχειρησιακής Συλλογικής Συμβάσεως Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.), με την οποία οι εδώ συμβαλλόμενοι συμφώνησαν και διαμόρφωσαν τον νέο ενιαίο Οργανισμό Προσωπικού της Alpha Bank, ο οποίος επισυνάφθηκε στην ανωτέρω Ε.Σ.Σ.Ε. και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η ανωτέρω Ε.Σ.Σ.Ε., στις 2.6.2014 κατατέθηκε νομίμως και αρμοδίως στην Επιθεώρηση Εργασίας και έκτοτε ισχύει.

2.1.2. Τις από 18.5.2015, 24.6.2015, 2.8.2016 και 31.8.2016 Επιχειρησιακές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.), βάσει των οποίων ισχύει, διαδοχικά τροποποιηθείς, ο ανωτέρω Οργανισμός Προσωπικού, οι οποίες (Ε.Σ.Σ.Ε.) κατατέθηκαν, νομίμως και αρμοδίως, την 18.5.2015, 25.6.2015, 2.8.2016 και 31.8.2016 αντίστοιχα στην Επιθεώρηση Εργασίας.

2.1.3. Την ανάγκη προσαρμογής του ισχύοντος Οργανισμού Προσωπικού στις σύγχρονες και διαρκώς μεταβαλλόμενες εξελίξεις και συνθήκες που προκύπτουν από την ευρεία εφαρμογή νέων τεχνολογιών και μεθόδων εργασίας και εκ των πραγμάτων επαναπροσδιορίζουν τις εν

γένει συνθήκες και τη διάρθρωση της απασχολήσεως και τούτο προκειμένου να διασφαλισθεί, περαιτέρω, η σύγχρονη και εύρυθμη εργασία στην Τράπεζα, σε συνδυασμό με την αναγκαία μετάβαση και την ομαλή προσαρμογή στα δεδομένα της ψηφιακής εποχής στην Τράπεζα.

2.2. Αφού προηγήθηκαν διαπραγματεύσεις με το ΣΥΛΛΟΓΟ, ως τον πλέον αντιπροσωπευτικό, αναφορικά με την δια της παρούσης τροποποίηση άρθρων του Οργανισμού Προσωπικού, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφώνησαν να τροποποιήσουν τα κατωτέρω αναφερόμενα άρθρα του Οργανισμού Προσωπικού, οι δε τροποποιήσεις αυτές ενσωματώνονται στα οικεία άρθρα του ισχύοντος Οργανισμού Προσωπικού και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα αυτών.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

3.1. <u>Ένταξη στο Λογιστικό Κλάδο των Υπαλλήλων που ανήκουν στους Κλάδους Τεχνικό και Κλητήρων</u>

Όλως ειδικώς για τους ήδη υπηρετούντες Υπαλλήλους στον Τεχνικό Κλάδο και στον Κλάδο των Κλητήρων, αποφασίζεται η, από και δια της θέσεως σε ισχύ της παρούσης, κατ' εξαίρεση ένταξή τους στο Λογιστικό Κλάδο, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι οι εν λόγω Υπάλληλοι κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα του εν λόγω Κλάδου (απολυτήριο Λυκείου ή ισοτίμου Σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού).

Κατόπιν των ανωτέρω νέων δεδομένων, οι αναφερόμενοι στο άρθρο 3 του Οργανισμού Προσωπικού Υπηρεσιακοί Κλάδοι, στους οποίους πλέον κατανέμεται το Προσωπικό της Τραπέζης διαμορφώνονται ως εξής:

1. Λογιστικός
2. Φρουρών
3. Λοιπού Προσωπικού

3.2. <u>Τροποποίηση άρθρων του Οργανισμού Προσωπικού</u>

Άρθρο 2, παράγραφος 8
Καταργείται η υποχρέωση προσκομίσεως συστατικών επιστολών για την πρόσληψη στην Τράπεζα. Κατόπιν τούτου, η παράγραφος 8 του άρθρου 2 του Οργανισμού Προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής:

*«**8.** Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει τα κατωτέρω πιστοποιητικά:*
- *α. Πιστοποιητικό Σπουδών.*
- *β. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.*
- *γ. Πιστοποιητικό στρατολογικής καταστάσεως (προκειμένου για άνδρες που εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή απαλλάχθηκαν ή εξαιρέθηκαν από αυτές οριστικά ή προσωρινά).*
- *δ. Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως.*

ε. *Προκειμένου περί Μηχανικών, πιστοποιητικό εγγραφής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος.*

στ. *Προκειμένου περί Δικηγόρων, πιστοποιητικό εγγραφής στον αρμόδιο Δικηγορικό Σύλλογο.*

Ο υποψήφιος υποχρεούται επίσης, να υποβληθεί, για τη διαπίστωση της καταστάσεως της υγείας του και της ικανότητάς του για εργασία, σε εξετάσεις (γενικές και ειδικές) από τους ιατρούς που ορίζονται από την Τράπεζα.»

Άρθρο 3

Οι Υπηρεσιακοί Κλάδοι διαμορφώνονται εκ νέου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό 3.1. παράγραφο της παρούσης, σε συνδυασμό με τις λοιπές μεταβολές στην πολιτική απασχολήσεως της Τραπέζης που καθιστούν αναγκαίο τον επαναπροσδιορισμό των Υπηρεσιακών Κλάδων και την αναδιαμόρφωση του περιεχομένου τους. Κατόπιν τούτου το άρθρο 3 του Οργανισμού Προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής :

«ΑΡΘΡΟ 3

Υπηρεσιακοί Κλάδοι και Βαθμοί

Το Προσωπικό της Τραπέζης κατανέμεται στους ακόλουθους υπηρεσιακούς κλάδους:

1. *Λογιστικό*
2. *Φρουρών*
3. *Λοιπού Προσωπικού*

Η διαβάθμιση κάθε κλάδου έχει ως ακολούθως :

1. Λογιστικός Κλάδος   *Βαθμοί :*   *1. Διευθυντής*   *2. Υποδιευθυντής*   *3. Εντεταλμένος Διευθύνσεως*   *4. Τμηματάρχης Α'*   *5. Τμηματάρχης Β'*   *6. Υποτμηματάρχης*   *7. Λογιστής Α'*   *8. Λογιστής Β'*   *9. Υπολογιστής*   *10. Βοηθός Λογιστής*   *11. Δόκιμος*
2. Κλάδος Φρουρών   *Βαθμοί :*   *Επόπτης Α'*   *Επόπτης Β'*   *Φρουρός Α'*   *Φρουρός Β'*   *Φρουρός Γ'*   *Δόκιμος Φρουρός*

3. Κλάδος Λοιπού Προσωπικού *Περιλαμβάνει το Προσωπικό που δεν εντάσσεται σε αντιστοιχία βαθμών και αμείβεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών Συλλογικών Συμβάσεων ή ειδικών διατάξεων.*

»

Άρθρο 7

Καταργείται η διαδικασία συντάξεως Δελτίων Αξιολογήσεως από τους Επιθεωρητές, μετά την πραγματοποίηση του προβλεπόμενου εσωτερικού ελέγχου. Κατόπιν τούτου, το άρθρο 7 του Οργανισμού Προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 7

Αξιολόγηση Προσωπικού

1. *Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, συντάσσεται Δελτίο Αξιολογήσεως του Υπαλλήλου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία αξιολογήσεως Προσωπικού. Η ανωτέρω διαδικασία λαμβάνει χώρα, μεταξύ άλλων, με συνεκτίμηση ιδιοτήτων ή/και χαρακτηριστικών και επιδόσεων που η Τράπεζα, κατά την κρίση της, σταθμίζει και υιοθετεί, όπως, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, την ποιότητα και την ποσότητα της εργασίας, επικοινωνιακές και δημιουργικές ικανότητες, ειδικές γνώσεις, επαγγελματική συνέπεια, κ.λπ.*

2. *Εάν στο Δελτίο Αξιολογήσεως περιλαμβάνονται προτάσεις ή κρίσεις, οι οποίες μπορούν να θεμελιώσουν προϋποθέσεις στασιμότητος, σύμφωνα με τις περιπτώσεις (β) και (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 9, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού υποχρεούται, εντός μηνός από τη λήψη του Δελτίου Αξιολογήσεως, να γνωστοποιήσει περιληπτικά στον κρινόμενο Υπάλληλο τους λόγους στους οποίους στηρίζεται η σχετική πρόταση ή η κρίση. Ο κρινόμενος έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή εντός μηνός από την ανωτέρω γνωστοποίηση, στο Συμβούλιο Παραπόνων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 9. Σε περίπτωση αποδοχής της ανωτέρω προσφυγής, το Δελτίο Αξιολογήσεως αντικαθίσταται με απόφαση του Συμβουλίου Παραπόνων.»*

Άρθρα 8 «Προαγωγές» και 10 «Μετατάξεις»

Μετά την κατά τα ανωτέρω υπό 3.1. διαμόρφωση των Υπηρεσιακών Κλάδων, οι διαδικασίες των άρθρων 8 (προαγωγές) και 10 (μετατάξεις) του Οργανισμού Προσωπικού προσαρμόζονται αναλόγως στους υφιστάμενους πλέον Κλάδους. Συνακόλουθα, οι παράγραφοι 6 και 7 του άρθρου 8 διαγράφονται και οι παράγραφοι 8, 9, 10, 11 και 12 αναριθμούνται σε 6, 7, 8, 9 και 10 αντίστοιχα.

Η νέα παράγραφος 10 του άρθρου 8 διαμορφώνεται ως εξής:

«Υπάλληλος ο οποίος τοποθετείται σε θέση Γενικού Διευθυντού, Εντεταλμένου Γενικού Διευθυντού, Διευθυντού Διευθύνσεως της Τραπέζης ή Γενικού Διευθυντού Εταιρίας του Ομίλου ή ισοτίμου ή ανωτέρας αυτών και κατέχει βαθμό κατώτερο του βαθμού του Εντεταλμένου Διευθύνσεως, με την τοποθέτησή του προάγεται αυτοδικαίως στο βαθμό του Εντεταλμένου Διευθύνσεως. Για την περαιτέρω

προαγωγική εξέλιξη του ανωτέρω Υπαλλήλου θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Ειδικώς στην περίπτωση τοποθετήσεως Υπαλλήλων στις ανωτέρω θέσεις σε Εταιρίες του Ομίλου, η Γενική Διεύθυνση θα καθορίζει, κατά την απόλυτη κρίση της, τις Εταιρίες του Ομίλου, για τις οποίες θα ισχύει η παρούσα διάταξη.»

Άρθρο 11, παράγραφος 4

Η παράγραφος 4 του άρθρου 11 του Οργανισμού Προσωπικού διαμορφώνεται ως εξής:

«Η μετάθεση κοινοποιείται εγγράφως στη μονάδα του μετατιθέμενου, ο Επικεφαλής της οποίας εν συνεχεία την γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο».

Άρθρο 17

Στο άρθρο, για την προσαρμογή στα σύγχρονα δεδομένα, προστίθεται νέα παράγραφος, με αριθμό 5, με αντικείμενο τους κανόνες συμμετοχής του Προσωπικού σε μέσα Κοινωνικής Δικτυώσεως. Κατόπιν τούτου το εν θέματι άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 17

<u>Συμπεριφορά εκτός της Τραπέζης. Πολιτικές πεποιθήσεις. Άσκηση δημοσιογραφίας. Συμμετοχή σε μέσα Κοινωνικής Δικτυώσεως. Δημιουργία χρεών.</u>

1. *Η εκτός της υπηρεσίας συμπεριφορά του Υπαλλήλου πρέπει να είναι ανεπίληπτη.*

2. *Ο Υπάλληλος δεν ελέγχεται για τις πολιτικές του πεποιθήσεις, ωστόσο απαγορεύεται η εκδήλωση των πολιτικών φρονημάτων και γενικότερα οι πολιτικές συζητήσεις εντός της Τραπέζης.*

3. *Απαγορεύεται στο Προσωπικό η δημοσιογραφία για θέματα πολιτικής φύσεως, εφόσον αναγράφεται γενικά ή συγκεκριμένα η ιδιότητα του γράφοντος ως Υπαλλήλου της Τραπέζης, καθώς και γενικά και με κάθε τρόπο η δημοσιογραφία για θέματα που αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, την Τράπεζα. Η απαγόρευση αυτή σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει παρεμπόδιση προβολής των επαγγελματικών διεκδικήσεων του Προσωπικού.*

4. *Απαγορεύεται στους Υπαλλήλους να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις – είτε ως πρωτοφειλέτες, είτε ως εγγυητές – τις οποίες αδυνατούν να εκπληρώσουν από το προσωπικό τους εισόδημα ή την περιουσία τους. Υπάλληλοι που έχουν περιέλθει σε δυσχέρεια εκπληρώσεως υποχρεώσεών τους, η οποία δεν οφείλεται σε αιφνίδιους και απρόβλεπτους λόγους, καλούνται από το Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού να προσκομίσουν εντός ευλόγου, κατά περίσταση, τασσομένης προθεσμίας, αποδείξεις ότι τις εκπλήρωσαν.*

5. *Υπάλληλοι που επιλέγουν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες Μέσων Κοινωνικής Δικτυώσεως υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα την εκάστοτε ισχύουσα οικεία*

Πολιτική Χρήσεως, σε συνδυασμό με το λοιπό κανονιστικό πλαίσιο της Τραπέζης, ενδεικτικώς δε, υποχρεούνται, ως εκ των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να προβαίνουν σε ορθή χρήση των εν λόγω μέσων, να διαφυλάσσουν τη φήμη και την εικόνα της Τραπέζης, καθώς επίσης την περιουσία, τα προϊόντα, τις προσφερόμενες υπηρεσίες της και οποιαδήποτε εταιρική πληροφορία, να διαχωρίζουν, κατά τρόπο που δεν θα γεννά την οιαδήποτε αμφιβολία ή παρανόηση, προσωπικές θέσεις και απόψεις από τις θέσεις της Τραπέζης, να κάνουν ορθή αναφορά υπηρεσιακών τους στοιχείων και να αποφεύγουν εν γένει κάθε χρήση που κατά την κοινή λογική θα αντιτίθεται στην ιδιότητά τους και στις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει και θα συνιστά ανάρμοστη συμπεριφορά που αντανακλά στην Τράπεζα. Στην ανωτέρω έννοια της ορθής χρήσεως των Μέσων Κοινωνικής Δικτυώσεως εντάσσεται και η από τους Υπαλλήλους αναδημοσίευση αναρτήσεων, δημοσιεύσεων και απόψεων τρίτων προσώπων, εφόσον έρχονται σε αντίθεση με τα παραπάνω.»

Άρθρο 18

Στο άρθρο 18 του Οργανισμού περί απαγορεύσεως τυχερών παιχνιδιών, θα συμπεριληφθεί η ηλεκτρονική και διαδικτυακή μορφή τους. Κατόπιν τούτου, το εν λόγω άρθρο διαμορφώνεται ως εξής :

«ΑΡΘΡΟ 18

Απαγόρευση τυχερών παιχνιδιών

Απαγορεύεται απολύτως η σε δημόσιο χώρο συμμετοχή και η εν γένει συστηματική συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής και διαδικτυακής μορφής τους, με χρηματικό όφελος.»

Άρθρο 30

Μετά την κατά τα ανωτέρω υπό 3.1. διαμόρφωση των Υπηρεσιακών Κλάδων, διαγράφεται η παράγραφος 4 του άρθρου 30 και η παράγραφος 5 αναριθμείται σε 4. Κατόπιν τούτου, το εν λόγω άρθρο διαμορφώνεται ως εξής :

«ΑΡΘΡΟ 30

Έκταση του παρόντος Οργανισμού

1. *Στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού υπάγεται όλο το Προσωπικό της Τραπέζης που παρέχει τις υπηρεσίες του, με σχέση εξηρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, στα Καταστήματα και Υπηρεσίες της στην Ελλάδα.*

2. *Για τους παρέχοντες με πάγια αντιμισθία νομικές υπηρεσίες στην Τράπεζα Δικηγόρους, ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα «περί δικηγόρων», χωρίς να εφαρμόζονται γι' αυτούς οι διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, εάν είναι αντίθετες στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, και ο εκάστοτε ισχύων Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσίας της Διευθύνσεως Νομικών Υπηρεσιών.*

3. *Κατά τον ίδιο τρόπο, όταν πρόκειται για Ιατρούς, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας γι' αυτούς Νομοθεσίας και όχι οι διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.*

4. *Ο παρών Οργανισμός δεν έχει εφαρμογή για το Προσωπικό που προσλαμβάνεται και υπηρετεί σε χώρες του εξωτερικού.»*

4. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

4.1. Μετά την ολοκλήρωση της αναγκαίας πληροφορήσεως και συλλογικής διαπραγματεύσεως με το Σύλλογο, ως τον πλέον αντιπροσωπευτικό, αναφορικά με την υλοποίηση των ανωτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφώνησαν, σε συνδυασμό με τα προεκτεθέντα, στην υιοθέτηση του κατωτέρω κωδικοποιημένου κειμένου του Οργανισμού Προσωπικού ως τον νέον ισχύοντα Οργανισμό Προσωπικού, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

4.2. Μετά την υπογραφή της παρούσης, κάθε εργαζόμενος στην Τράπεζα υπάγεται στον ανωτέρω Οργανισμό Προσωπικού, καταργουμένης κάθε άλλης προηγουμένης σχετικής διατάξεως, απολαμβάνει τα εξ' αυτού πάσης φύσεως δικαιώματα και υποχρεούται να τηρεί τους όρους τούτου και να εκπληρώνει τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις που επιβάλλει.

4.3. Η ισχύς της παρούσης άρχεται από την ημερομηνία καταθέσεως στην αρμόδια Υπηρεσία (άρθρο 9 παρ.2 του Ν. 1876/1990).

4.4. Αυτά συμφώνησαν οι συμβαλλόμενοι, σε πίστωση των οποίων υπογράφεται η παρούσα σε δύο (2) πρωτότυπα, ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΤΡΑΠΕΖΑ **Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

	ΑΡΘΡΟ	ΣΕΛΙΔΑ
ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	19	15
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	6-7
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΤΥΧΕΡΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ	18	15
ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ	12	11
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ	20	15-16
ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	6	6
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	14	12-13
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	26	20-22
ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	30	25
ΕΠΕΤΗΡΙΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	21	16
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	5	6
ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΗ	28	24-25
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	32	26
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31	26
ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	29	25
ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ	11	10-11
ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ	10	9-10
ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	15	13-14
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	23	17-18
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	25	18-20
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	24	18
ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ	8	7-8
ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	3-5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	16	14
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	1	3
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	9	8-9
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	4	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	17	14-15
ΤΙΤΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	13	11-12
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	27	22-23
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΤΟΛΕΣ	22	17
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΙ	3	5

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΑΡΘΡΟ	ΣΕΛΙΔΑ
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	1	3
ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2	3-5
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΙ	3	5
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	4	6
ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	5	6
ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	6	6
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7	6-7
ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ	8	7-8
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	9	8-9
ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ	10	9-10
ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ	11	10-11
ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ	12	11
ΤΙΤΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	13	11-12
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	14	12-13
ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	15	13-14
ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	16	14
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	17	14-15
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΤΥΧΕΡΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ	18	15
ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	19	15
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ	20	15-16
ΕΠΕΤΗΡΙΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	21	16
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΤΟΛΕΣ	22	17
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	23	17-18
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	24	18
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	25	18-20
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	26	20-22
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	27	22-23
ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΗ	28	24-25
ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	29	25
ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	30	25
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	31	26
ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	32	26

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικά

1. Ο παρών Οργανισμός ρυθμίζει τα θέματα του Προσωπικού της Τραπέζης, στην έκταση που αυτά δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους, οι οποίοι είναι επικρατέστεροι, εκτός εάν, δυνάμει του παρόντος, παρέχεται μεγαλύτερη προστασία στο Προσωπικό, σύμφωνα με τα κατωτέρω.

2. Οι εργασίες της Τραπέζης κατευθύνονται και παρακολουθούνται από τη Γενική Διεύθυνση. Η διεξαγωγή τους γίνεται σύμφωνα με το Καταστατικό και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η Γενική Διεύθυνση πλαισιώνεται από Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις και ανεξάρτητες Υπηρεσίες που κάθε φορά ορίζονται από τη Διοίκηση της Τραπέζης.

   Κάθε μία από τις ανωτέρω Διευθύνσεις, Υποδιευθύνσεις και Υπηρεσίες, ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες, εντολές και εγκρίσεις της Γενικής Διευθύνσεως, προβαίνοντας σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την άμεση και ακριβή εφαρμογή τους.

   Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται ο αριθμός (αυξανόμενος ή μειούμενος), η δικαιοδοσία, οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Υπηρεσιών της Τραπέζης.

4. Οι τοποθετήσεις του Προσωπικού, καθώς και η ανάκληση αυτών, πραγματοποιούνται με Πράξη της Γενικής Διευθύνσεως, κατά την απόλυτη κρίση της. Η Γενική Διεύθυνση δύναται να εκχωρεί τις αρμοδιότητες αυτές στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού.

5. Οι Επικεφαλής των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και των άμεσα υπαγόμενων στη Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών ασκούν τις αρμοδιότητές τους, κατευθύνουν και παρακολουθούν τις εργασίες του τομέα τους με την εποπτεία της Γενικής Διευθύνσεως, ευθυνόμενοι έναντι αυτής για την κανονική και άρτια διεξαγωγή των εργασιών που τους ανατίθενται.

   Οι Επικεφαλής των Τμημάτων διεξάγουν τις υπαγόμενες στη δικαιοδοσία τους εργασίες κάτω από την άμεση εποπτεία και τις οδηγίες του Επικεφαλής της Υπηρεσίας, Υποδιευθύνσεως ή Διευθύνσεως στην οποία ανήκουν.

ΑΡΘΡΟ 2

Προσλήψεις Προσωπικού

1. Προσλήψεις στην Τράπεζα γίνονται κατ' αρχήν στον εισαγωγικό (πρώτο) βαθμό κάθε κλάδου ή κατηγορίας κλάδου, κατόπιν γραπτής και προφορικής δοκιμασίας, με την επιφύλαξη των κατωτέρω 2, 3 και 4 οριζομένων.

2. Η Τράπεζα προσλαμβάνει πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών εσωτερικού, καθώς και ισοτίμων Σχολών του εξωτερικού σε ανώτερο του εισαγωγικού (πρώτου) βαθμού κάθε κλάδου ή κατηγορίας κλάδου.

3. Κατά τον ίδιο τρόπο, η Γενική Διεύθυνση έχει το δικαίωμα να προσλαμβάνει Υπαλλήλους σε ανώτερους του πρώτου βαθμού, μόνο Δικηγόρους, Μηχανικούς, Οικονομολόγους, Υπαλλήλους Πληροφορικής και πρόσωπα αποδεδειγμένης τραπεζικής πείρας, αποκλειστικά για επιτελικές θέσεις.

4. Οι συμβάσεις εργασίας του Προσωπικού της Τραπέζης είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, αορίστου χρόνου. Η Τράπεζα, αναλόγως των υπηρεσιακών της αναγκών, δύναται, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της, να απασχολεί Προσωπικό και με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, καθώς και να καταρτίζει με συνεργάτες, συμβάσεις και άλλης φύσεως, όπως - ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς - συμβάσεις έργου και παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

5. Οι προσλήψεις Προσωπικού στην Τράπεζα λαμβάνουν χώρα, τηρουμένης της αρχής των ίσων ευκαιριών, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, πολιτικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων ή οιασδήποτε άλλης διακρίσεως.

6. Για την πρόσληψη στην Τράπεζα απαιτείται η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων.

7. Για την πρόσληψη στην Τράπεζα απαιτείται:

   Απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμης Σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού για τους Υπαλλήλους του Λογιστικού Κλάδου.

   Πτυχίο Ανωτέρας ή Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή ισότιμης αντίστοιχης Σχολής του εξωτερικού για τις περιπτώσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

   Τα προσόντα του υπό πρόσληψη Προσωπικού καθορίζονται από τη Γενική Διεύθυνση, σε κάθε όμως περίπτωση η Τράπεζα δύναται να απαιτεί, κατά την κρίση της, την ύπαρξη ειδικών προσόντων και γνώσεων.

8. Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει τα κατωτέρω πιστοποιητικά:
   α. Πιστοποιητικό Σπουδών.
   β. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
   γ. Πιστοποιητικό στρατολογικής καταστάσεως (προκειμένου για άνδρες που εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή απαλλάχθηκαν ή εξαιρέθηκαν από αυτές οριστικά ή προσωρινά).
   δ. Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως.
   ε. Προκειμένου περί Μηχανικών, πιστοποιητικό εγγραφής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος.
   στ. Προκειμένου περί Δικηγόρων, πιστοποιητικό εγγραφής στον αρμόδιο Δικηγορικό Σύλλογο.

   Ο υποψήφιος υποχρεούται επίσης, να υποβληθεί, για τη διαπίστωση της καταστάσεως της υγείας του και της ικανότητάς του για εργασία, σε εξετάσεις (γενικές και ειδικές) από τους ιατρούς που ορίζονται από την Τράπεζα.

9. Η πρόσληψη υποψηφίου ανακοινώνεται με έγγραφο της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού που καθορίζει και την ημερομηνία αναλήψεως των καθηκόντων του, η οποία θα αναγράφεται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της Τραπέζης και του προσλαμβανόμενου.

   Μη εμφάνιση του καλούμενου υποψήφιου την ορισθείσα ημερομηνία ή το αργότερο εντός πενθημέρου από αυτή, συνιστά οριστική άρνηση αποδοχής της προσλήψεώς του.

10. Η Γενική Διεύθυνση δικαιούται να προσλαμβάνει, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, τέκνα εν ενεργεία Υπαλλήλων της Τραπέζης ή συνταξιούχων, όπως και

τέκνα αποθανόντων εν ενεργεία Υπαλλήλων, σε κλάδους και βαθμούς αναλόγως των προσόντων τους.

11. Για τη στελέχωση των Καταστημάτων της Περιφέρειας είναι δυνατόν να διενεργούνται τοπικοί διαγωνισμοί. Όσοι προσλαμβάνονται με αυτόν τον τρόπο υπάγονται στις διατάξεις περί μεταθέσεων του σχετικού άρθρου του παρόντος Οργανισμού.

12. Το Προσωπικό της Τραπέζης μετέχει από την πρόσληψή του στα εκ του νόμου προβλεπόμενα Ασφαλιστικά Ταμεία.

13. Το Προσωπικό της Τραπέζης, ανεξαρτήτως βαθμού, έχει τη δυνατότητα να είναι μέλος Συλλόγου Προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 3

Υπηρεσιακοί Κλάδοι και Βαθμοί

Το Προσωπικό της Τραπέζης κατανέμεται στους ακόλουθους υπηρεσιακούς κλάδους:

1. Λογιστικό
2. Φρουρών
3. Λοιπού Προσωπικού

Η διαβάθμιση κάθε κλάδου έχει ως ακολούθως :

1. Λογιστικός Κλάδος Βαθμοί : 1. Διευθυντής 2. Υποδιευθυντής 3. Εντεταλμένος Διευθύνσεως 4. Τμηματάρχης Α' 5. Τμηματάρχης Β' 6. Υποτμηματάρχης 7. Λογιστής Α' 8. Λογιστής Β' 9. Υπολογιστής 10. Βοηθός Λογιστής 11. Δόκιμος
2. Κλάδος Φρουρών Βαθμοί : Επόπτης Α' Επόπτης Β' Φρουρός Α' Φρουρός Β' Φρουρός Γ' Δόκιμος Φρουρός
3. Κλάδος Λοιπού Προσωπικού Περιλαμβάνει το Προσωπικό που δεν εντάσσεται σε αντιστοιχία βαθμών και αμείβεται βάσει των εκάστοτε ισχυουσών Συλλογικών Συμβάσεων ή ειδικών διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 4

Στρατιωτική υπηρεσία
Ο χρόνος της υποχρεωτικής στρατιωτικής υπηρεσίας του Υπαλλήλου, εφόσον διανύεται μετά την πρόσληψή του στην Τράπεζα, λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5

Επιδόματα
Οι τακτικές μηνιαίες αποδοχές όπως αυτές καθορίζονται από τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, το νόμο και την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική αμοιβών της Τραπέζης, διαμορφώνονται από το βασικό μισθό και τα επιδόματα.

Η χορήγηση όλων των επιδομάτων που παρέχονται από την Τράπεζα και για την οποία απαιτείται η προγενέστερη υποβολή πιστοποιητικών και εν γένει δικαιολογητικών, λαμβάνει χώρα από την πρώτη του μηνός που ακολουθεί την ημερομηνία προσκομίσεως των πιστοποιητικών ή το πέρας της ερεύνης της υπηρεσίας, όπου τούτο απαιτείται.

Με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως είναι δυνατόν να χορηγούνται επιδόματα στο Προσωπικό ανάλογα με το είδος της εργασίας, τη θέση ή την απόδοση, πέραν των προβλεπομένων στο νόμο και στις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας. Τα ανωτέρω επιδόματα είναι ελευθέρως ανακλητά από την Τράπεζα, ακόμα και αν η χορήγησή τους διατηρείται επί μακρόν.

ΑΡΘΡΟ 6

Ατομικοί φάκελοι Υπαλλήλων
Η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, τηρεί, εντός των ορίων του νόμου, για κάθε Υπάλληλο τον ατομικό του φάκελο στον οποίο αναγράφονται όλα τα στοιχεία και περιέχονται όλα τα έγγραφα που αφορούν τα προσόντα, την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση, την πρόσληψη, τη μισθοδοσία, τις προαγωγές, τις πειθαρχικές ποινές, τις άδειες, τα δελτία αξιολογήσεως, την αποχώρηση και όλα όσα γενικά αφορούν τη σύμβαση εργασίας του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 7

Αξιολόγηση Προσωπικού
1. Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, συντάσσεται Δελτίο Αξιολογήσεως του Υπαλλήλου, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία αξιολογήσεως Προσωπικού. Η ανωτέρω διαδικασία λαμβάνει χώρα, μεταξύ άλλων, με συνεκτίμηση ιδιοτήτων ή/και χαρακτηριστικών και επιδόσεων που η Τράπεζα, κατά την κρίση της, σταθμίζει και υιοθετεί, όπως, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, την ποιότητα και την ποσότητα της εργασίας, επικοινωνιακές και δημιουργικές ικανότητες, ειδικές γνώσεις, επαγγελματική συνέπεια, κ.λπ.

2. Εάν στο Δελτίο Αξιολογήσεως περιλαμβάνονται προτάσεις ή κρίσεις, οι οποίες μπορούν να θεμελιώσουν προϋποθέσεις στασιμότητος, σύμφωνα με τις περιπτώσεις (β) και (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 9, η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού υποχρεούται, εντός μηνός από τη λήψη του Δελτίου Αξιολογήσεως, να γνωστοποιήσει περιληπτικά στον κρινόμενο Υπάλληλο τους

λόγους στους οποίους στηρίζεται η σχετική πρόταση ή η κρίση. Ο κρινόμενος έχει το δικαίωμα να ασκήσει προσφυγή εντός μηνός από την ανωτέρω γνωστοποίηση, στο Συμβούλιο Παραπόνων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 9. Σε περίπτωση αποδοχής της ανωτέρω προσφυγής, το Δελτίο Αξιολογήσεως αντικαθίσταται με απόφαση του Συμβουλίου Παραπόνων.

ΑΡΘΡΟ 8

Προαγωγές

1. ΄Ολες οι προαγωγές μέχρι και του βαθμού του Λογιστή Α' και όλες οι προαγωγές του Κλάδου των Φρουρών κρίνονται από το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Καταστάσεως μία φορά το έτος. Οι προαγωγές κατ' αρχαιότητα τίθενται σε ισχύ με πράξη της Γενικής Διευθύνσεως, ενώ οι προαγωγές κατ' εκλογήν και κατ' απόλυτο εκλογήν με έγκριση της Γενικής Διευθύνσεως, από 1ης Ιανουαρίου κάθε έτους, αφ' ης άρχονται τα πάσης φύσεως οφέλη (οικονομικά και μη).

2. Οι προαγωγές από το βαθμό του Υποτμηματάρχη και άνω διενεργούνται μία φορά το έτος, δηλαδή κάθε 1η Ιανουαρίου, με πρόταση του αρμοδίου Συμβουλίου Προαγωγών Ανωτέρων από το Διοικητικό Συμβούλιο, μόνον κατ' εκλογήν και εφόσον έχει συμπληρωθεί τουλάχιστον τριετία ευδόκιμης πραγματικής υπηρεσίας σε κάθε βαθμό. Η σύνθεση του Συμβουλίου Προαγωγών Ανωτέρων ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Τραπέζης.

3. Οι προαγωγές κατ' αρχαιότητα μέχρι και του βαθμού του Υποτμηματάρχη διενεργούνται μετά τη συμπλήρωση των κατωτέρω οριζομένων ετών πραγματικής υπηρεσίας στον προηγούμενο βαθμό.
   (1) 2ετίας στο βαθμό του Δοκίμου
   (2) 4ετίας » » » Βοηθού Λογιστή
   (3) 4ετίας » » » Υπολογιστή
   (4) 4ετίας » » » Λογιστή Β'
   (5) 5ετίας » » » Λογιστή Α'

4. Οι προαγωγές κατ' εκλογήν μέχρι και του βαθμού του Υποτμηματάρχη, διενεργούνται μετά τη συμπλήρωση τουλάχιστον των κατωτέρω οριζομένων ετών πραγματικής υπηρεσίας στον προηγούμενο βαθμό.
   (1) 1 έτους υπηρεσίας στο βαθμό του Δοκίμου
   (2) 3 ετών » » » » Βοηθού Λογιστή
   (3) 3 ετών » » » » Υπολογιστή
   (4) 3 ετών » » » » Λογιστή Β'
   (5) 4 ετών » » » » Λογιστή Α'

5. Οι προαγωγές κατ' απόλυτο εκλογήν μέχρι και του βαθμού του Υποτμηματάρχη, διενεργούνται, κατόπιν ειδικής αιτιολογημένης προτάσεως, μετά τη συμπλήρωση τουλάχιστον των κατωτέρω οριζομένων ετών πραγματικής υπηρεσίας στον προηγούμενο βαθμό.
   (1) 2ετίας στο βαθμό του Βοηθού Λογιστή
   (2) 2ετίας » » » Υπολογιστή
   (3) 2ετίας » » » Λογιστή Β'
   (4) 3ετίας » » » Λογιστή Α'

6. Οι προαγωγές του Κλάδου των Φρουρών ρυθμίζονται ως κατωτέρω :

α. Οι προαγωγές κατ' αρχαιότητα μέχρι και του βαθμού του Φρουρού Α' γίνονται μετά τη συμπλήρωση πενταετίας στον προηγούμενο βαθμό.

β. Οι προαγωγές κατ' εκλογή μέχρι και του βαθμού του Επόπτη Α' γίνονται μετά τη συμπλήρωση τριετούς ευδόκιμης υπηρεσίας στον προηγούμενο βαθμό.

7. Προαγωγές μέχρι το βαθμό του Λογιστή Α', εφόσον ο Υπάλληλος δεν έχει απολυτήριο Λυκείου ή ισοτίμου Σχολής, γίνονται μόνο κατ' αρχαιότητα και εφόσον η όλη μόρφωσή του, σε συνδυασμό προς τα άλλα προσόντα του, δικαιολογούν την προαγωγή του. Η παρούσα ευεργετική διάταξη έχει ισχύ μόνο για το Προσωπικό το οποίο έχει συμπληρώσει 15ετή πραγματική υπηρεσία.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του Υπαλλήλου στη διαδικασία προαγωγών είναι η συμπλήρωση ενός έτους συνεχούς πραγματικής υπηρεσίας στην Τράπεζα.

9. Κατ' εξαίρεση, η Γενική Διεύθυνση έχει, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της, τη δυνατότητα να προαγάγει στον επόμενο βαθμό και χωρίς πρόταση του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως, οποιονδήποτε Υπάλληλο έχει διακριθεί, για εξαιρετική εργατικότητα και απόδοση, ανεξαρτήτως του χρόνου εντάξεώς του και του χρόνου παραμονής στο βαθμό από τον οποίο προάγεται.

10. Υπάλληλος ο οποίος τοποθετείται σε θέση Γενικού Διευθυντού, Εντεταλμένου Γενικού Διευθυντού, Διευθυντού Διευθύνσεως της Τραπέζης ή Γενικού Διευθυντού Εταιρίας του Ομίλου ή ισοτίμου ή ανωτέρας αυτών και κατέχει βαθμό κατώτερο του βαθμού του Εντεταλμένου Διευθύνσεως, με την τοποθέτησή του προάγεται αυτοδικαίως στο βαθμό του Εντεταλμένου Διευθύνσεως. Για την περαιτέρω προαγωγική εξέλιξη του ανωτέρω Υπαλλήλου θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

    Ειδικώς στην περίπτωση τοποθετήσεως Υπαλλήλων στις ανωτέρω θέσεις σε Εταιρίες του Ομίλου, η Γενική Διεύθυνση θα καθορίζει, κατά την απόλυτη κρίση της, τις Εταιρίες του Ομίλου, για τις οποίες θα ισχύει η παρούσα διάταξη.

ΑΡΘΡΟ 9

Στασιμότητα

1. Δεν προάγονται, κρινόμενοι ως στάσιμοι, όσοι από την τελευταία προαγωγή τους:

    α. απουσίασαν από την υπηρεσία, για οποιοδήποτε λόγο, περισσότερο από το 1/3 του προς προαγωγή απαιτούμενου χρόνου και, σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας, εκείνοι που απουσίασαν περισσότερο από τα χρονικά όρια που θέτει η παράγραφος 6 της Σ.Σ.Ε. 12.6.1975, δηλαδή :
    - Έξι μήνες για τους Υπαλλήλους με υπηρεσία στην Τράπεζα μέχρι 10 έτη.
    - Εννέα μήνες για τους Υπαλλήλους που έχουν συμπληρώσει 10 έτη υπηρεσίας στην Τράπεζα και μέχρι 20 έτη.
    - Ένα έτος για τους Υπαλλήλους που έχουν συμπληρώσει από 20 έτη και άνω υπηρεσίας στην Τράπεζα.

    β. επέδειξαν ανεπάρκεια και επαγγελματική ακαταλληλότητα και, αξιολογούμενοι, τίθενται σε επίπεδο κατώτερο του ελαχίστου προβλεπομένου αποδεκτού, όπως αυτό ορίζεται στο εκάστοτε εφαρμοζόμενο σύστημα αξιολογήσεως της αποδόσεως του Προσωπικού της Τραπέζης.

γ. υπέπεσαν σε πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο επιβλήθηκε ποινή προσωρινής παύσεως ίσης ή μεγαλύτερης του ενός μηνός.

2. Η δυνατότητα της Τραπέζης να κηρύξει την κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα στασιμότητα, σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται κατάργηση του δικαιώματός της να αποφασίσει, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και άνευ προηγούμενης τηρήσεως άλλης διαδικασίας, την καταγγελία της συμβάσεως εργασίας του Υπαλλήλου που επιδεικνύει την ως άνω αντισυμβατική συμπεριφορά.

3. α. Στην απόφαση περί στασιμότητας ορίζεται ο χρόνος ισχύος της, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος. Με τη λήξη του χρόνου στασιμότητας ο Υπάλληλος κρίνεται εκ νέου. Ο χρόνος στασιμότητας δεν προσμετράται στον προς προαγωγή χρόνο.
   β. Όσοι συμπληρώνουν τον προς προαγωγή χρόνο και κρίνονται ως στάσιμοι δικαιούνται του επιδόματος πολυετούς υπηρεσίας.

4. Οι χαρακτηριζόμενοι ως στάσιμοι βάσει της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, αποκαθίστανται μετά τη στασιμότητά τους, εφόσον δεν υπάρχει αιτία (σύμφωνα με την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου) επανεγγραφής τους στον πίνακα των στάσιμων.

5. Η στασιμότητα κηρύσσεται από τη Γενική Διεύθυνση, κατόπιν προτάσεων του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως.

6. Η απόφαση περί στασιμότητας γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος υπογράφει το ειδικό αποδεικτικό αμέσως μόλις του επιδοθεί, δικαιούμενος, εντός μηνός από τη γνωστοποίηση, να προσφύγει στο Συμβούλιο Παραπόνων για την ανάκληση της στασιμότητας. Σε περίπτωση αρνήσεως του ενδιαφερομένου να υπογράψει το αποδεικτικό, σημειώνεται τούτο από τον επιδίδοντα στο αποδεικτικό, το οποίο χρονολογείται και υπογράφεται από τον ίδιο και έναν ακόμη παρόντα Υπάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 10

Μετατάξεις

1. Οι μετατάξεις στο Λογιστικό κλάδο από τον κλάδο των φρουρών διενεργούνται με πράξη της Γενικής Διευθύνσεως και μόνον εφόσον ο ενδιαφερόμενος κατέχει, ανάλογα με την περίπτωση, τα απαιτούμενα προσόντα του Λογιστικού κλάδου, ήθος και ικανότητα, συνδυαζόμενα με επιτυχία του στις εξετάσεις, κατά τα προβλεπόμενα για την πρόσληψη Υπαλλήλων.

2. Όσον αφορά τις μετατάξεις στο Λογιστικό κλάδο, κατόπιν εισηγήσεως του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως, οι φρουροί μετατάσσονται, αναλόγως των ετών υπηρεσίας τους, μέχρι του βαθμού του Υπολογιστή.

3. Υπάλληλος ο οποίος μετατάσσεται από κλάδο σε κλάδο ή προάγεται από βαθμό σε βαθμό κατά τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, έχει την υποχρέωση να εκτελεί και μετά την μετάταξή του ή την προαγωγή του την υπηρεσία που εκτελούσε, μέχρι η Γενική Διεύθυνση, δια της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού, του αναθέσει καθήκοντα του ανωτέρω κλάδου ή βαθμού, εντός ευλόγου, κατά τις υπηρεσιακές ανάγκες, χρόνου.

4. Οι μετατάξεις δύνανται να διενεργούνται μία φορά το έτος.

5. Τα προερχόμενα από μετάταξη οικονομικά οφέλη, εφόσον υπάρχουν, αρχίζουν από την ημερομηνία ισχύος της μετατάξεως.

6. Οι Υπάλληλοι του κλάδου των φρουρών που κατέχουν πτυχίο Ανωτέρων και Ανωτάτων Σχολών, είναι δυνατόν να μεταταγούν στο Λογιστικό κλάδο άνευ εξετάσεων, με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως, κατά την κρίση της.

7. Οι εξετάσεις για μετάταξη Υπαλλήλων διεξάγονται με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως εντός του δευτέρου τριμήνου κάθε ημερολογιακού έτους, δικαιούνται δε να μετέχουν σε αυτές όλοι όσοι υπέβαλαν σχετική αίτηση μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγουμένου έτους, εφόσον έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καθώς και τριετή τουλάχιστον πραγματική υπηρεσία στην Τράπεζα. Η Γενική Διεύθυνση δύναται, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της και κατόπιν εισηγήσεως του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως, να αποκλείσει από τις εξετάσεις και συνακόλουθα και από τη μετάταξη κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος δεν επέδειξε την αρμόζουσα συμπεριφορά κατά την υπηρεσία του.

8. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβάλλονται υπηρεσιακώς στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και να συνοδεύονται από σχετική πρόταση του Διευθυντού της μονάδος στην οποία απασχολείται ο ενδιαφερόμενος.

ΑΡΘΡΟ 11

Μεταθέσεις

1. Η Τράπεζα, ανάλογα με τις εν γένει εκάστοτε ανάγκες της, δικαιούται να μεταθέτει το Προσωπικό μεταξύ των μονάδων της εντός του ιδίου Νομού και, υπό προϋποθέσεις, και εκτός αυτού.

2. Η Τράπεζα δικαιούται να μεταθέτει το Προσωπικό της από Νομό σε Νομό στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) εάν ο μετατιθέμενος προορίζεται να καταλάβει θέση Διευθυντού, Υποδιευθυντού ή άλλη θέση ευθύνης, β) εάν συντρέχει σοβαρός λόγος -υπηρεσιακός ή μη- που καθιστά μη εφικτή την παραμονή του μετατιθέμενου στην ίδια μονάδα και ως εκ τούτου, υποχρεωτική τη μετάθεσή του, γ) εάν διαμορφώνονται νέες πραγματικές καταστάσεις όπως, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, αναδιοργάνωση -υπηρεσιακή, λειτουργική κ.λπ.- των μονάδων της Τραπέζης που αντικειμενικώς καθιστούν την από Νομό σε Νομό μετακίνηση του Υπαλλήλου αναγκαία και επιβεβλημένη, συνεκτιμωμένων, στην περίπτωση αυτή, ιδιαιτέρων προσωπικών περιστάσεων του μετατιθέμενου (οικογενειακών κ.λπ.).

   Ειδικώς για τις μονάδες της νησιωτικής χώρας, μετάθεση Υπαλλήλου, αποκλειστικώς και μόνον από νησί σε νησί, εντός του ιδίου Νομού, είναι δυνατή κατόπιν συναινέσεώς του, με την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχει οιαδήποτε εκ των ανωτέρω (α), (β) ή (γ) περιπτώσεων.

3. Οι μεταθέσεις ενεργούνται με πράξη της Γενικής Διευθύνσεως, η οποία δύναται να εξουσιοδοτεί τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού για την υλοποίησή τους.

4. Η μετάθεση κοινοποιείται εγγράφως στη μονάδα του μετατιθέμενου, ο Επικεφαλής της οποίας εν συνεχεία την γνωστοποιεί στον ενδιαφερόμενο.

5. Ο μετατιθέμενος υποχρεούται να παρουσιασθεί στη νέα του θέση κατά την οριζόμενη ημερομηνία, άλλως θεωρείται αδικαιολογήτως απών. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Υπάλληλος οφείλει να αποστείλει στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, εντός πέντε εργασίμων ημερών, επιστολή με την οποία να αιτιολογεί την απουσία του. Η πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται, από την έκτη εργάσιμη ημέρα, την παύση της μισθοδοσίας του Υπαλλήλου. Ο Υπάλληλος, εάν μετά την παρέλευση τριάντα ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της εντολής αναχωρήσεως δεν παρουσιασθεί στη νέα του Υπηρεσία, θεωρείται ότι από την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας, έχει καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας του και έχει αποχωρήσει από την Τράπεζα.

6. Στους μετατιθέμενους από Νομό σε Νομό καταβάλλονται έξοδα για την κάλυψη των αναγκών της μετακινήσεώς τους. Η φύση και η διάρκεια καταβολής των εξόδων αυτών ορίζονται από την Τράπεζα, κατά την ελεύθερη κρίση της και λαμβανομένων υπ' όψιν των ειδικότερων συνθηκών της κάθε μεταθέσεως.

7. Όσοι μετατίθενται κατόπιν αιτήσεώς τους, δεν δικαιούνται την κάλυψη εξόδων της προηγούμενης παραγράφου.

ΑΡΘΡΟ 12

Αποσπάσεις – Μετακινήσεις

1. Η Τράπεζα, για την κάλυψη προσωρινών αναγκών, αποσπά Υπαλλήλους από μονάδα σε μονάδα, στον ίδιο ή άλλο Νομό.

2. Η Γενική Διεύθυνση δύναται να εξουσιοδοτεί Διευθύνσεις της Τραπέζης για τη διενέργεια αποσπάσεων, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το χρονικό διάστημα των έξι μηνών.

3. Για την εξυπηρέτηση εκτάκτων βραχυχρόνιων υπηρεσιακών αναγκών η Τράπεζα έχει τη δυνατότητα να μετακινεί Υπαλλήλους για την εκτέλεση υπηρεσίας από τον τόπο που αυτοί παρέχουν την εργασία τους σε άλλη μονάδα της. Στην περίπτωση αυτή η Τράπεζα έχει τη δυνατότητα, στα πλαίσια των ρητώς προβλεπομένων στην εκάστοτε πολιτική της, να καταβάλει στους μετακινούμενους Υπαλλήλους και για όσο χρόνο διαρκεί η έκτακτη μετακίνησή τους, κάθε ειδικώς για την εν λόγω μετακίνηση προβλεπόμενο έξοδο ή άλλη παροχή.

ΑΡΘΡΟ 13

Τίτλοι ειδικής υπηρεσίας, δικαιώματα υπογραφής

1. Οι Υπάλληλοι που ορίζονται να εκτελέσουν ειδική υπηρεσία και ως εκ του είδους της φέρουν ειδικό τίτλο (π.χ. Επιθεωρητής, Διευθυντής Καταστήματος κ.λπ.), τον διατηρούν εφόσον εκτελούν την ειδική αυτή υπηρεσία. Ο τίτλος αυτός δεν αποτελεί βαθμό, ούτε μεταβάλλει την τρέχουσα βαθμολογική τάξη του Υπαλλήλου, όπως αυτή καθορίζεται από το άρθρο 3 του παρόντος Οργανισμού.

2. Η χορήγηση δικαιώματος υπογραφής αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση ειδικών υπηρεσιακών αναγκών της Τραπέζης. Η ανωτέρω χορήγηση δεν στοιχειοθετεί για τον κάτοχό της δικαίωμα διατηρήσεώς της, δεν συνεπάγεται τη διατήρηση της χρηματικής παροχής που τυχόν προβλέπεται για αυτήν, ούτε συνδέεται με τον βαθμό ή τη θέση του Υπαλλήλου. Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλεί την ανωτέρω υπογραφή οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς η

ενέργειά της αυτή να δύναται να εκληφθεί ότι μεταβάλλει μονομερώς τους όρους εργασίας του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 14

Γενικά καθήκοντα Υπαλλήλων

1. Οι Υπάλληλοι οφείλουν να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων που τους ανατίθενται και να υπερασπίζουν και να προάγουν με κάθε τρόπο τα συμφέροντα της Τραπέζης, ευθυνόμενοι για κάθε πράξη ή παράλειψή τους που προκαλεί ζημία στην Τράπεζα. Οφείλουν να αφιερώνουν όλες τις γνώσεις και την πείρα τους για την πρόοδο της επιχειρήσεως. Οι Υπάλληλοι οφείλουν να προσέρχονται στην εργασία τους την προκαθορισμένη ώρα και να τηρούν πιστά το ωράριο της Τραπέζης.

2. Κάθε Υπάλληλος οφείλει να τηρεί πιστά το καταστατικό της Τραπέζης και τον παρόντα Οργανισμό, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τις εντολές της Γενικής Διευθύνσεως, τους ειδικούς κανονισμούς, κώδικες, εγκυκλίους, κ.λπ. της Τραπέζης, το εκάστοτε ισχύον Πλαίσιο Ασφαλείας Πληροφοριών Ομίλου και κάθε άλλο συναφές, τις γενικές ή ειδικές οδηγίες και εντολές των εξουσιοδοτημένων από τον παρόντα Οργανισμό οργάνων, καθώς και να συμμορφώνεται κατά γράμμα με τις υπηρεσιακές διαταγές και υποδείξεις των ανωτέρων του.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Υπάλληλος θεωρεί ότι η εντολή που δόθηκε από τον Προϊστάμενό του αντίκειται προς τις ισχύουσες διατάξεις ή είναι αντίθετη προς τη φύση της υποθέσεως την οποία αφορά, οφείλει να του ανακοινώσει τις επιφυλάξεις του. Εάν ο Προϊστάμενος εμμείνει στην εντολή του, ο Υπάλληλος υποχρεούται να την εκτελέσει, δικαιούται ωστόσο, και σε σοβαρές περιπτώσεις υποχρεούται, να αναφερθεί είτε στον αμέσως ανώτερο του Προϊσταμένου του, είτε στη Γενική Διεύθυνση, είτε να ακολουθήσει κάθε άλλη ισχύουσα πολιτική και διαδικασία.

4. Απαγορεύεται Υπάλληλος να δέχεται άμεσα ή έμμεσα δώρα λόγω της εκτελέσεως της υπηρεσίας του ή να εξασφαλίζει για τον εαυτό του ή τους οικείους του άλλα πλεονεκτήματα ή ωφέλειες.

5. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων και πλαγίων εν γένει μέσων προς επίτευξη υπηρεσιακής εύνοιας ή για την πρόκληση ενέργειας ή για τη ματαίωση αρμοδίως ληφθείσης αποφάσεως.

6. α. Οι Διευθυντές οφείλουν να μεριμνούν για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των υφισταμένων τους σε θέματα τραπεζικών εργασιών και του ενδεδειγμένου τρόπου διεξαγωγής τους.

   β. Οι Επικεφαλής των μονάδων οφείλουν να μεριμνούν ώστε οι υφιστάμενοί τους να λαμβάνουν γνώση κάθε ισχύουσας και εκδιδόμενης γενικής ή ειδικής διαταγής, εγκυκλίου ή οδηγίας που αφορά αυτούς ή την υπηρεσία τους, να εποπτεύουν την αυστηρή εκτέλεση των διαταγών αυτών και την ευσυνείδητη εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και να τους παρέχουν κάθε αναγκαία οδηγία ή επεξήγηση. Περαιτέρω και κατά τον ίδιο τρόπο υποχρεούνται, με παρρησία, αμεροληψία και ευθυκρισία, να παρέχουν στη Γενική Διεύθυνση, στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού ή στον αρμόδιο Διευθυντή τη γνώμη τους για την εργατικότητα, ικανότητα και συμπεριφορά των υφισταμένων τους και να αναφέρουν αρμοδίως κάθε πράξη ή παράλειψη που είτε αντιβαίνει στην

προβλεπόμενη τάξη διεξαγωγής της υπηρεσίας, είτε μπορεί να αποτελέσει αφορμή παραπόνων.

7. Όλοι οι Υπάλληλοι οφείλουν να μεριμνούν, αλλά και υποχρεούνται να λαμβάνουν γνώση των εντολών και οδηγιών που αφορούν την υπηρεσία τους, καθώς και τις γενικότερες εντολές και οδηγίες της Τραπέζης.

8. Οι Υπάλληλοι οφείλουν να επιδεικνύουν προθυμία και άμεμπτη συμπεριφορά τόσο στην επικοινωνία με το συναλλακτικό κοινό, όσο και μεταξύ τους.

9. Οι Επικεφαλής των μονάδων και οι υφιστάμενοι αυτών οφείλουν να επιδεικνύουν τον πρέποντα μεταξύ τους σεβασμό.

10. Οι Υπάλληλοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Τραπέζης (σεμινάρια, διαλέξεις, όπως και κάθε άλλη συναφή μορφή εκπαιδεύσεως).

ΑΡΘΡΟ 15

Οφειλόμενη εχεμύθεια

Οι Υπάλληλοι υποχρεούνται να τηρούν το εκάστοτε ισχύον Πλαίσιο Ασφαλείας Πληροφοριών Ομίλου και κάθε άλλο συναφές Πλαίσιο, Κώδικα, Κανονισμό, κ.λπ., να επιδεικνύουν απόλυτη εχεμύθεια για τις συναλλαγές και εργασίες της Τραπέζης, όπως επίσης και για όλα τα λαμβανόμενα από την Τράπεζα μέτρα προς εξασφάλιση των συμφερόντων της κατά τις συναλλαγές της, της περιουσίας της ή των αξιών, η φύλαξη και διαχείριση των οποίων της έχει ανατεθεί. Ειδικότερα, απαγορεύεται ρητά στους Υπαλλήλους να αποκαλύπτουν για οποιοδήποτε λόγο σε οποιονδήποτε τρίτο ή να κάνουν χρήση με οποιονδήποτε τρόπο οποιασδήποτε πληροφορίας ή στοιχείου σχετικών με την επιχείρηση, τις εργασίες, τα προϊόντα, επιχειρηματικές, διοικητικές και οικονομικές μεθόδους, συστήματα ή πρακτικές που χρησιμοποιεί η Τράπεζα στα πλαίσια της επιχειρηματικής της δραστηριότητας και γενικά θέματα οργανώσεως και λειτουργίας της, έρευνα και ανάπτυξη, μελλοντικές προθέσεις και επιχειρηματικά σχέδια, εμπορικά απόρρητα, λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία, καταλόγους πελατών, πολιτική, υποθέσεις και συναλλαγές της Τραπέζης, συγγενικών ή θυγατρικών προς αυτήν εταιριών ή οποιουδήποτε πελάτη της, που περιήλθαν σε γνώση τους με οποιαδήποτε υλική ή άυλη μορφή, καθώς και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε να αποτρέπεται η περιέλευση τέτοιων πληροφοριών σε τρίτους ή η πρόσβαση τρίτων σε αυτές.

Οι Υπάλληλοι οφείλουν, με τη λήξη της απασχολήσεώς τους για οποιοδήποτε λόγο ή οποτεδήποτε τους ζητηθεί, να παραδίδουν άμεσα στην Τράπεζα και συγκεκριμένα στους ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, χωρίς ανάγκη οχλήσεως ή άλλης ενέργειας εκ μέρους τους, οποιαδήποτε αλληλογραφία, φακέλους, σημειώσεις, έγγραφα, αναφορές, αρχεία και στοιχεία σχετικά με τη δραστηριότητα της Τραπέζης, συγγενικών ή θυγατρικών προς αυτήν εταιριών ή οποιουδήποτε πελάτη της, καθώς και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα ανήκουν στην Τράπεζα, τα οποία θα βρίσκονται υπό την κατοχή τους ή υπό τον έλεγχό τους μαζί με όποια τυχόν αντίγραφα των ανωτέρω.

Η παράβαση όλων των ανωτέρω υποχρεώσεων αποτελεί, σε κάθε περίπτωση και με την επιφύλαξη των κατωτέρω οριζομένων, πειθαρχικό παράπτωμα. Η για την αντιμετώπιση των ανωτέρω παραβάσεων τυχόν επιλογή εκ μέρους της Τραπέζης της πειθαρχικής διαδικασίας αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμά της, το οποίο ασκεί, σε κάθε περίπτωση, ελευθέρως. Η δυνατότητα της Τραπέζης να επιλέξει ή μη για τους

ανωτέρω λόγους την πειθαρχική διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται κατάργηση του δικαιώματός της να αποφασίσει, ελευθέρως και άνευ συνδρομής οιασδήποτε προϋποθέσεως, την καταγγελία της συμβάσεως εργασίας του Υπαλλήλου που επιδεικνύει την κατά τα ως άνω αντισυμβατική συμπεριφορά.

Οι υποχρεώσεις εχεμύθειας εξακολουθούν να υφίστανται και μετά τη λύση ή διακοπή της συμβάσεως εργασίας του Υπαλλήλου. Η Τράπεζα επιφυλάσσεται, σε κάθε περίπτωση, για τις ποινικές ευθύνες του υπαίτιου προσώπου, καθώς και για όλα τα αστικά δικαιώματά της.

ΑΡΘΡΟ 16

Προσωπική κατάσταση

1. Ο Υπάλληλος οφείλει να ανακοινώνει στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, μέσω της μονάδος στην οποία υπηρετεί, κάθε μεταβολή που επέρχεται στην προσωπική ή την οικογενειακή του κατάσταση. Η παράλειψη της ανακοινώσεως αυτής συνεπάγεται την απώλεια τυχόν δικαιωμάτων για τον Υπάλληλο ή τους οικείους του που μπορούν να προέρχονται από τη μεταβολή της καταστάσεώς του.

2. Ο Υπάλληλος οφείλει να ανακοινώνει την εκάστοτε διεύθυνση της κατοικίας του.

ΑΡΘΡΟ 17

Συμπεριφορά εκτός της Τραπέζης. Πολιτικές πεποιθήσεις. Άσκηση δημοσιογραφίας. Συμμετοχή σε μέσα Κοινωνικής Δικτυώσεως. Δημιουργία χρεών.

1. Η εκτός της υπηρεσίας συμπεριφορά του Υπαλλήλου πρέπει να είναι ανεπίληπτη.

2. Ο Υπάλληλος δεν ελέγχεται για τις πολιτικές του πεποιθήσεις, ωστόσο απαγορεύεται η εκδήλωση των πολιτικών φρονημάτων και γενικότερα οι πολιτικές συζητήσεις εντός της Τραπέζης.

3. Απαγορεύεται στο Προσωπικό η δημοσιογραφία για θέματα πολιτικής φύσεως, εφόσον αναγράφεται γενικά ή συγκεκριμένα η ιδιότητα του γράφοντος ως Υπαλλήλου της Τραπέζης, καθώς και γενικά και με κάθε τρόπο η δημοσιογραφία για θέματα που αφορούν, άμεσα ή έμμεσα, την Τράπεζα. Η απαγόρευση αυτή σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει παρεμπόδιση προβολής των επαγγελματικών διεκδικήσεων του Προσωπικού.

4. Απαγορεύεται στους Υπαλλήλους να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις – είτε ως πρωτοφειλέτες, είτε ως εγγυητές – τις οποίες αδυνατούν να εκπληρώσουν από το προσωπικό τους εισόδημα ή την περιουσία τους. Υπάλληλοι που έχουν περιέλθει σε δυσχέρεια εκπληρώσεως υποχρεώσεών τους, η οποία δεν οφείλεται σε αιφνίδιους και απρόβλεπτους λόγους, καλούνται από το Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού να προσκομίσουν εντός ευλόγου, κατά περίσταση, τασσομένης προθεσμίας, αποδείξεις ότι τις εκπλήρωσαν.

5. Υπάλληλοι που επιλέγουν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες Μέσων Κοινωνικής Δικτυώσεως υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα την εκάστοτε ισχύουσα οικεία Πολιτική Χρήσεως, σε συνδυασμό με το λοιπό κανονιστικό πλαίσιο της Τραπέζης, ενδεικτικώς δε, υποχρεούνται, ως εκ των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να προβαίνουν σε ορθή χρήση των εν λόγω μέσων, να

διαφυλάσσουν τη φήμη και την εικόνα της Τραπέζης, καθώς επίσης την περιουσία, τα προϊόντα, τις προσφερόμενες υπηρεσίες της και οποιαδήποτε εταιρική πληροφορία, να διαχωρίζουν, κατά τρόπο που δεν θα γεννά την οιαδήποτε αμφιβολία ή παρανόηση, προσωπικές θέσεις και απόψεις από τις θέσεις της Τραπέζης, να κάνουν ορθή αναφορά υπηρεσιακών τους στοιχείων και να αποφεύγουν εν γένει κάθε χρήση που κατά την κοινή λογική θα αντιτίθεται στην ιδιότητά τους και στις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει και θα συνιστά ανάρμοστη συμπεριφορά που αντανακλά στην Τράπεζα. Στην ανωτέρω έννοια της ορθής χρήσεως των Μέσων Κοινωνικής Δικτυώσεως εντάσσεται και η από τους Υπαλλήλους αναδημοσίευση αναρτήσεων, δημοσιεύσεων και απόψεων τρίτων προσώπων, εφόσον έρχονται σε αντίθεση με τα παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 18

Απαγόρευση τυχερών παιχνιδιών
Απαγορεύεται απολύτως η σε δημόσιο χώρο συμμετοχή και η εν γένει συστηματική συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής και διαδικτυακής μορφής τους, με χρηματικό όφελος.

ΑΡΘΡΟ 19

Αλλότρια καθήκοντα
Οι Υπάλληλοι δεν έχουν το δικαίωμα να ασκούν επιχειρήσεις για λογαριασμό τους και να αναλαμβάνουν ή να αναμιγνύονται σε πρόσθετες ατομικές εργασίες ή για λογαριασμό τρίτων ή να συμμετέχουν σε Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων ή άλλων Εταιριών χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού, όταν πρόκειται για Προσωπικό μέχρι του βαθμού του Τμηματάρχη Α' και της Γενικής Διευθύνσεως για τους Υπαλλήλους από το βαθμό του Τμηματάρχη Α' και άνω. Τέτοια έγκριση δεν χορηγείται, εφόσον οι ανωτέρω εργασίες:

α. αντιτίθενται στα συμφέροντα της Τραπέζης ή είναι ασυμβίβαστες με την αξιοπρέπεια του Υπαλλήλου και τη θέση του στην Τράπεζα.

β. προκαλούν έστω και τη μερική μείωση της αποδοτικότητας του Υπαλλήλου ή της προσηλώσεώς του στα καθήκοντά του.

γ. λόγω της φύσεώς τους μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την ευσυνείδητη άσκηση της υπηρεσίας του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 20

Ασθένειες – ΄Αδειες – Απουσίες

1. Κάθε θέμα που αφορά στην αποχή-απουσία του Προσωπικού από την εργασία λόγω ασθενείας, ρυθμίζεται από τα εκάστοτε οριζόμενα στην ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

2. Υπάλληλος που απουσιάζει από την υπηρεσία λόγω ασθενείας ή σοβαρού κωλύματος, οφείλει να ανακοινώνει αμέσως στη Διεύθυνση της μονάδος που ανήκει το λόγο και την αιτία της απουσίας του. Κάθε μονάδα ενημερώνει σχετικά τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες της Τραπέζης.

3. Σε περίπτωση απουσίας Υπαλλήλου λόγω αναρρωτικής αδείας, η Τράπεζα έχει το δικαίωμα να ζητεί και να επιδιώκει, οποτεδήποτε, την επιβεβαίωση του λόγου της απουσίας του Υπαλλήλου και τούτο μέσω ιατρικών εξετάσεων/ γνωματεύσεων ιατρών ή/και νοσοκομείων ή/και διαγνωστικών κέντρων της επιλογής της. Την ίδια ως άνω δυνατότητα έχει η Τράπεζα και σε όλες ανεξαιρέτως τις περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίνεται αναγκαία η διαπίστωση της ολικής ή και μερικής ικανότητας του Υπαλλήλου να εκτελεί ακώλυτα και με ασφάλεια τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Οι Υπάλληλοι οφείλουν, στα πλαίσια της ορθής εκτελέσεως των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να επιδεικνύουν τη δέουσα συνεργασία και να μην παρεμποδίζουν, με οιονδήποτε τρόπο, την εκ μέρους της Τραπέζης υλοποίηση των ανωτέρω διαδικασιών.

3. Είναι δυνατή, με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως, η χορήγηση αδείας απουσίας από την εργασία, με πλήρεις αποδοχές ή μέρος αυτών, για λόγους ασθενείας, αναρρώσεως και υγείας γενικότερα, ακόμη και πέραν των ορίων που προβλέπει ο νόμος.

4. Με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως, κατά την απόλυτη κρίση της και με συνεκτίμηση των υπαρχουσών υπηρεσιακών αναγκών, είναι δυνατή η χορήγηση εκτάκτων αδειών, με ή χωρίς αποδοχές.

5. Οι ετήσιες κανονικές άδειες χορηγούνται υποχρεωτικά στο Προσωπικό της Τραπέζης κατά τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία.

6. Οι λοιπές άδειες (γάμου, κυήσεως-λοχείας, γονική, φοιτητική και άλλες) καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες για αυτές διατάξεις των νόμων ή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

7. Διευθυντές, Υποδιευθυντές και Επικεφαλής Καταστημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών, που τηρούν εμπιστευτικές κλείδες της Τραπέζης, δεν έχουν το δικαίωμα να απομακρύνονται, για οποιαδήποτε αιτία, από την πόλη όπου υπηρετούν, χωρίς προηγούμενη άδεια.

ΑΡΘΡΟ 21

Επετηρίδα Προσωπικού

1. Μετά από την επικύρωση των αποφάσεων κάθε Συμβουλίου Προαγωγών (Υπηρεσιακής Καταστάσεως ή Συμβουλίου Προαγωγών Ανωτέρων), συντάσσεται από τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, στην οποία και προς αποκλειστική της χρήση τηρείται, Επετηρίδα Προσωπικού, η οποία περιλαμβάνει, κατά κλάδους και βαθμούς, όλους τους Υπαλλήλους που υπηρετούν στην Τράπεζα.

2. Η Επετηρίδα περιλαμβάνει τους Υπαλλήλους κατά σειρά αρχαιότητας, σε αυτήν δε καταχωρούνται τα εξής στοιχεία :
   - Αύξων αριθμός κατά κλάδο και βαθμό.
   - Ονοματεπώνυμο.
   - Αριθμός Μητρώου.
   - Έτος γεννήσεως.
   - Ημερομηνία προσλήψεως στην Τράπεζα.
   - Ημερομηνία προαγωγής ή εντάξεως στον κατεχόμενο βαθμό.

3. Μεταξύ ομοιοβάθμων προηγείται ο αρχαιότερος, ενώ μεταξύ συγχρόνως προαχθέντων, ο αρχαιότερος στον προηγούμενο βαθμό.

ΑΡΘΡΟ 22

Υπηρεσιακές στολές

1. Με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως, στα πλαίσια της γενικότερης μέριμνας για την ευπρεπή εμφάνιση του Προσωπικού και την άρτια λειτουργία των υπηρεσιών της Τραπέζης, είναι δυνατόν να προβλεφθεί η υποχρέωση μέρους του Προσωπικού να φέρει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του ειδικές στολές ή και σήματα ειδικά καθοριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, οι στολές θα παρέχονται με έξοδα της Τραπέζης στο ανωτέρω Προσωπικό, το οποίο έχει την υποχρέωση να φέρει τις στολές ή τα σήματα καθ' όλο το χρόνο εκτελέσεως της υπηρεσίας του.

2. Με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως μπορεί να αναστέλλεται η ανωτέρω υποχρέωση οποτεδήποτε, για ένα ή περισσότερα χρόνια, ή και να καταργείται εντελώς.

3. Η ευπρεπής εμφάνιση επιβάλλεται για όλο το Προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 23

Πειθαρχικά παραπτώματα

Πειθαρχικά παραπτώματα, για τα οποία προβλέπονται κυρώσεις κατά τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του παρόντος Οργανισμού, είναι:

α. Η αυθαίρετη απουσία από τα καθήκοντα, η συχνή αδικαιολόγητη και καθυστερημένη προσέλευση, η αποχώρηση από την υπηρεσία πριν την καθορισμένη ώρα, η εκτέλεση εργασίας ξένης προς τα ανατιθέμενα στην Τράπεζα καθήκοντα και γενικά η απασχόληση με άλλα θέματα πλην της εκτελέσεως των καθηκόντων, η αμέλεια και η καθυστερημένη ή η πλημμελής εκτέλεση οφειλομένης υπηρεσίας.

β. Η απείθεια προς τις εντολές ανωτέρων, η άρνηση ή η παρέλκυση εκτελέσεως υπηρεσίας κατόπιν αρμοδίως δοθείσης εντολής.

γ. Η μη τήρηση της οφειλόμενης εχεμύθειας προς την υπηρεσία.

δ. Η δημόσια και η συστηματική συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια με χρηματικό όφελος.

ε. Η απρεπής συμπεριφορά προς τους συναδέλφους ή προς το συναλλασσόμενο με την Τράπεζα κοινό.

στ. Η ανάρμοστη διαγωγή εκτός της Τραπέζης, ιδίως όταν αυτή αντανακλά στην Τράπεζα.

ζ. Η άσκηση επιχειρήσεως για ίδιο λογαριασμό και η ανάληψη πρόσθετων εργασιών ή η συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων ή άλλων Εταιριών χωρίς άδεια.

η. Η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την επίτευξη υπηρεσιακής εύνοιας ή για την πρόκληση ενέργειας ή ματαίωση αρμοδίως ληφθείσης αποφάσεως.

θ. Κάθε εν γένει παράβαση διατάξεως του παρόντος Οργανισμού.

ι. Κάθε πράξη που απαγορεύεται από τους νόμους που διέπουν τις τραπεζικές εργασίες.

Η υποτροπή θεωρείται ως ιδιαιτέρως επιβαρυντική περίπτωση κατά την επιβολή της ποινής.

Η δυνατότητα της Τραπέζης να επιλέξει ή μη την πειθαρχική διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται κατάργηση του δικαιώματός της να αποφασίσει, ελευθέρως και άνευ συνδρομής οιασδήποτε προϋποθέσεως, την καταγγελία της συμβάσεως εργασίας του Υπαλλήλου που επιδεικνύει αντισυμβατική συμπεριφορά.

ΑΡΘΡΟ 24

Πειθαρχικές ποινές
Για τα παραπτώματα του άρθρου 23 επιβάλλονται, αναλόγως της κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων βαρύτητας κάθε περιπτώσεως, οι ακόλουθες ποινές :

α. Έγγραφη παρατήρηση.
β. Έγγραφη επίπληξη.
γ. Προσωρινή παύση μέχρι τριών μηνών, με στέρηση των αποδοχών.

ΑΡΘΡΟ 25

Πειθαρχική δικαιοδοσία και αρμοδιότητα – Πειθαρχικά Συμβούλια
1. Πειθαρχική δικαιοδοσία και αρμοδιότητα έχουν:

   α. Οι Διευθυντές Διευθύνσεων και οι Διευθυντές Καταστημάτων, για το Προσωπικό αρμοδιότητός τους, δικαιούμενοι να επιβάλλουν την ποινή της εγγράφου παρατηρήσεως και την ποινή της εγγράφου επιπλήξεως.

   β. Η Γενική Διεύθυνση, για όλο το Προσωπικό της Τραπέζης εκτός των Διευθυντών, δικαιούμενη να επιβάλλει την ποινή της εγγράφου παρατηρήσεως και την ποινή της εγγράφου επιπλήξεως.

   γ. *Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο.*

   Το Συμβούλιο αυτό συγκροτείται από τον Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού, έναν Διευθυντή Διευθύνσεως, δύο ανώτερους Υπαλλήλους με το βαθμό του Τμηματάρχη Α' ή Β' και άνω, όλων οριζομένων από τη Γενική Διεύθυνση με τους αναπληρωτές τους, και από έναν εκπρόσωπο των Υπαλλήλων που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης. Στην πράξη συγκροτήσεως του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου η Γενική Διεύθυνση ορίζει τον Πρόεδρο, επιπλέον δε τον Εισηγητή και το Γραμματέα του Συμβουλίου, οι οποίοι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του άνευ ψήφου, καθώς και τους αναπληρωτές τους.

   Το Συμβούλιο μπορεί να επιβάλλει πρωτοβαθμίως όλες τις ποινές σε όλους τους Υπαλλήλους μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Β'.

   Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο λειτουργεί και ως Δευτεροβάθμιο (αναθεωρητικό), στην περίπτωση προσφυγών κατά αποφάσεων με τις οποίες επιβλήθηκαν πειθαρχικές ποινές από τα οριζόμενα στο εδάφιο α' της παρούσης παραγράφου όργανα πειθαρχικής δικαιοδοσίας, δικαιούμενο να τις αίρει ή να τις τροποποιεί.

Το Συμβούλιο, που συγκαλείται από τον Πρόεδρο, ευρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τεσσάρων μελών του.

Στην περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

δ. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο

Το Συμβούλιο αυτό συγκροτείται από δύο Γενικούς Διευθυντές της Τραπέζης, τρεις Διευθυντές ή Υποδιευθυντές, όλων οριζομένων με τους αναπληρωτές τους από τη Γενική Διεύθυνση, και από δύο εκπροσώπους των Υπαλλήλων που υποδεικνύονται, μετά των αναπληρωτών τους, από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης. Ως αναπληρωτές των Γενικών Διευθυντών δύνανται να ορίζονται Εντεταλμένοι Γενικοί Διευθυντές.

Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ένας Γενικός Διευθυντής της Τραπέζης που ορίζεται στην Πράξη συγκροτήσεως του Συμβουλίου, στην οποία ορίζονται ακόμη ο Εισηγητής και ο Γραμματέας του Συμβουλίου, οι οποίοι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις άνευ ψήφου, καθώς και οι αναπληρωτές τους. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο λειτουργεί ως αναθεωρητικό, εκδικάζοντας πειθαρχικές υποθέσεις σε δεύτερο βαθμό, στις περιπτώσεις προσφυγών εναντίον πρωτοβαθμίως ληφθεισών καταδικαστικών αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, δικαιούμενο να αίρει ή να τροποποιεί τις πρωτοβαθμίως επιβληθείσες ποινές. Επιπλέον, το Συμβούλιο επιβάλλει πρωτοβαθμίως όλες τις ποινές σε όλους τους Υπαλλήλους από το βαθμό του Τμηματάρχη Α' και άνω, εκτός από εκείνους που έχουν το βαθμό του Διευθυντού. Το Συμβούλιο, συγκαλούμενο από τον Πρόεδρό του, ευρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία πέντε εκ των μελών του.

Στην περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

ε. Το Ανώτερο Αναθεωρητικό Πειθαρχικό Συμβούλιο

Το Συμβούλιο αυτό συγκροτείται από τρεις Γενικούς Διευθυντές της Τραπέζης, δύο Διευθυντές ή Υποδιευθυντές Διευθύνσεων, όλων οριζομένων με τους αναπληρωτές τους από τη Γενική Διεύθυνση, και από δύο εκπροσώπους των Υπαλλήλων που υποδεικνύονται με τους αναπληρωτές τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης. Ως αναπληρωτές των Γενικών Διευθυντών δύνανται να ορίζονται Εντεταλμένοι Γενικοί Διευθυντές.

Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι ένας από τους Γενικούς Διευθυντές που ορίζεται στην πράξη συγκροτήσεως του Συμβουλίου, στην οποία ορίζονται ακόμη ο Εισηγητής και ο Γραμματέας του Συμβουλίου, οι οποίοι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του άνευ ψήφου, καθώς και οι αναπληρωτές τους.

Το Συμβούλιο εκδικάζει σε δεύτερο βαθμό πειθαρχικές υποθέσεις στην περίπτωση προσφυγών κατά καταδικαστικών αποφάσεων του πρωτοβαθμίως δικάσαντος Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, δικαιούμενο να αίρει ή να τροποποιεί τις πρωτοβαθμίως επιβληθείσες ποινές.

Επανεκδίκαση υποθέσεως ενώπιον του Ανώτερου Αναθεωρητικού Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται μόνον εφόσον, μετά την έκδοση καταδικαστικής

αποφάσεώς του, προκύψουν νέα στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να αναφέρονται στην υποβαλλόμενη αίτηση αναψηλαφήσεως από τον ενδιαφερόμενο.

Το Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία πέντε εκ των μελών του.

Στην περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

στ. *Το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο.*

Για το Προσωπικό με το βαθμό του Διευθυντή, την πειθαρχική εξουσία ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Τραπέζης, το οποίο λειτουργεί ως Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο, συγκαλούμενο με εντολή του Προέδρου του. Επανεκδίκαση υποθέσεως στο Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο επιτρέπεται μόνον εφόσον, μετά την έκδοση καταδικαστικής αποφάσεώς του, προκύψουν νέα στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να αναφέρονται στην υποβαλλόμενη αίτηση αναψηλαφήσεως από τον ενδιαφερόμενο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί ως Αναθεωρητικό Πειθαρχικό Συμβούλιο στην περίπτωση προσφυγών κατά αποφάσεων της Γενικής Διευθύνσεως, με τις οποίες αυτή επέβαλε ποινές σύμφωνα με τα ως άνω, στο εδάφιο β', οριζόμενα.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης που υποδεικνύονται ως μέλη των Πειθαρχικών Συμβουλίων (εδάφια γ' – ε') πρέπει να είναι τουλάχιστον ισόβαθμοι και αρχαιότεροι των κρινομένων. Το αυτό ισχύει και για τους οριζόμενους από την Τράπεζα.

3. Πλην των περιπτώσεων του Ανώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν επανεκδικάζει υπόθεση μετά από αναψηλάφηση ή λειτουργεί ως Αναθεωρητικό, στα Πειθαρχικά Συμβούλια δεν μπορούν να μετέχουν όσοι με οποιοδήποτε τρόπο έχουν ήδη ασκήσει – ατομικά ή ως μέλη συλλογικού οργάνου – πειθαρχική δικαιοδοσία σε εκδικαζόμενη υπόθεση.

4. Τα Πειθαρχικά Συμβούλια των εδαφίων γ' – ε' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου συγκροτούνται το μήνα Δεκέμβριο κάθε ημερολογιακού έτους για να λειτουργήσουν κατά το επόμενο και συγκαλούνται κάθε φορά που εμφανίζεται ανάγκη.

ΑΡΘΡΟ 26

Διαδικασία Πειθαρχικού Ελέγχου

1. Οι κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται μετά από κλήση του ενδιαφερόμενου σε απολογία. Η απολογία μπορεί να είναι και προφορική ενώπιον του εγκαλούντος, με την παρουσία ανώτερου ή αρχαιότερου του εγκαλούμενου Υπαλλήλου, μόνον όταν πρόκειται για την επιβολή ποινής εγγράφου παρατηρήσεως.

   Στην περίπτωση κατά την οποία αρμόδια όργανα της Διευθύνσεως Εσωτερικού Ελέγχου (Επιθεωρητές) διενεργούν Έλεγχο σε μονάδα της Τραπέζης, η κατά τη διάρκεια αυτού παροχή στον διενεργούντα τον Έλεγχο Επιθεωρητή εγγράφων εξηγήσεων από τον εμπλεκόμενο στον Έλεγχο Υπάλληλο δύναται να λογίζεται, κατά περίπτωση και κατά την απόλυτη κρίση της Τραπέζης, και ως απολογία, όπως αυτή προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

Η έγγραφη απολογία υποβάλλεται εντός πέντε εργασίμων ημερών από την ημερομηνία επιδόσεως της σχετικής κλήσεως.

2. Η κλήση σε έγγραφη απολογία, στην οποία πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια το αποδιδόμενο παράπτωμα, επιδίδεται με απόδειξη παραλαβής στον Υπάλληλο.

3. Η μετά την πάροδο της ανωτέρω προβλεπόμενης πενθήμερης προθεσμίας μη υποβολή απολογίας ή και η εκπρόθεσμη υποβολή αυτής, εφόσον αποδεικνύεται η επίδοση της σχετικής κλήσεως, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κώλυμα για τον εγκαλούντα να προβεί άμεσα στην έκδοση αποφάσεως.

4. Πριν την υποβολή της απολογίας, ο εγκαλούμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει να του επιδειχθούν τα περιεχόμενα στην τυχόν σχηματισθείσα δικογραφία έγγραφα, ώστε, μη δικαιούμενος σε κάθε περίπτωση να λάβει αντίγραφα, να λάβει απλή γνώση αυτών και όχι αντίγραφα αυτών.

5. Όλα τα έγγραφα που αφορούν στην περαιωθείσα πειθαρχική διαδικασία (κλήσεις, γνωστοποιήσεις, αποφάσεις κ.λπ.) δύναται να επιδίδονται στον ενδιαφερόμενο, με μέριμνα οργάνου της Τραπέζης και σύνταξη σχετικού αποδεικτικού επιδόσεως.

6. Εάν τα υπάρχοντα στοιχεία δεν αποδεικνύουν με επάρκεια και σαφήνεια την ενοχή του διωκόμενου, κατά την κρίση αυτού που ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία, ο τελευταίος δύναται να διατάξει τη διενέργεια ανακρίσεως για την περαιτέρω διερεύνηση της υποθέσεως και τη διαπίστωση ισχυρότερων αποδεικτικών πραγματικών περιστατικών. Η διενέργεια ανακρίσεως είναι υποχρεωτική για παραπτώματα που μπορούν να επισύρουν την ποινή της προσωρινής παύσεως. Η ανάκριση ανατίθεται σε Υπάλληλο αρχαιότερο του εγκαλούμενου.

7. Για πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν, κατά την κρίση των πειθαρχικών προϊσταμένων, ποινή ανώτερη της αρμοδιότητός τους, η σχηματισθείσα σχετική δικογραφία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, η οποία εισηγείται σχετικώς στη Γενική Διεύθυνση.

8. Η παραπομπή πειθαρχικών υποθέσεων στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο γίνεται με εντολή της Γενικής Διευθύνσεως, από τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, η οποία και επιλαμβάνεται των σχετικών ενεργειών.

9. Ο Υπάλληλος παρίσταται, εάν βεβαίως το επιθυμεί, αυτοπροσώπως ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου κατά την εκδίκαση της υποθέσεώς του σε πρώτο ή δεύτερο βαθμό.

10. Η πειθαρχική απόφαση, με όλες τις σχετικές αιτιολογίες και παραδοχές της, καταχωρείται στα τηρούμενα πρακτικά και ανακοινώνεται εγγράφως από το αρμόδιο Πειθαρχικό όργανο στον ενδιαφερόμενο και στη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού.

11. Οι πειθαρχικές αποφάσεις που λαμβάνονται από πειθαρχικό όργανο σε πρώτο βαθμό υπόκεινται σε αναθεώρηση, εκτός των αποφάσεων του Ανώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου, οι οποίες είναι ανέκκλητες και υπόκεινται μόνο σε αναψηλάφηση. Η αναθεώρηση γίνεται με την υποβολή προσφυγής του πειθαρχικά ελεγχθέντος ενώπιον του ανώτερου πειθαρχικού οργάνου.

12. Οι προσφυγές υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που λειτουργεί ως αναθεωρητικό κατά τα ανωτέρω, μέσω της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της πρωτοβάθμιας καταδικαστικής αποφάσεως.

13. Οι αιτήσεις αναψηλαφήσεως υποβάλλονται ενώπιον του αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, μέσω της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα ημερών από την κοινοποίηση στον ενδιαφερόμενο της καταδικαστικής αποφάσεως ή από τη στιγμή που αποκαλύπτονται τα νέα στοιχεία στα οποία στηρίζεται η αίτηση.

14. Οι πειθαρχικές ποινές, εκτός της εγγράφου παρατηρήσεως και εγγράφου επιπλήξεως που εκτελούνται και καταχωρούνται αμέσως, εκτελούνται μόνον εφόσον οι αποφάσεις που τις επιβάλλουν είναι ανέκκλητες ή κατέστησαν τελεσίδικες, οπότε και καταχωρούνται χωρίς υπαίτια βραδύτητα στο πειθαρχικό μητρώο του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 27

Υπηρεσιακά Συμβούλια

1. Στην Τράπεζα λειτουργούν τα ακόλουθα Υπηρεσιακά Συμβούλια:

   α. Το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Καταστάσεως και

   β. Το Συμβούλιο Παραπόνων.

2. Τα Συμβούλια αυτά συγκροτούνται από τη Γενική Διεύθυνση εντός του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους και λειτουργούν για το επόμενο, συγκαλούνται μία φορά το έτος και συνέρχονται σε συνεχείς συνεδριάσεις μέχρις εξαντλήσεως του έργου της κρίσεως για την προαγωγή των Υπαλλήλων.

3. Το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Καταστάσεως απαρτίζεται από δύο Διευθυντές ή Υποδιευθυντές, δύο Υποδιευθυντές ή Εντεταλμένους Διευθύνσεως και έναν Τμηματάρχη Α', όλων οριζομένων από τη Γενική Διεύθυνση, καθώς και από δύο Υπαλλήλους που υποδεικνύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης, το οποίο έχει τη δυνατότητα να υποδείξει συνολικά μέχρι τέσσερις, ώστε, με την καθ' υπόδειξη του Συμβουλίου αυτού εναλλακτική επιλογή δύο εξ αυτών προς συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως, να εξασφαλίζεται στο σύνολό της η καθ' όλες τις συνεδριάσεις σύνθεσή του με ομοιοβάθμους τουλάχιστον και αρχαιότερους ή ανώτερους σε σχέση με τους κρινόμενους Υπαλλήλους.

   Του Συμβουλίου προεδρεύει ένας από τους Διευθυντές, ο οποίος ορίζεται από τη Γενική Διεύθυνση.

4. Το Συμβούλιο Παραπόνων απαρτίζεται από τρεις Γενικούς Διευθυντές της Τραπέζης, δύο Διευθυντές ή Υποδιευθυντές, όλων οριζομένων με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, καθώς και από δύο άλλα μέλη που υποδεικνύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης. Του Συμβουλίου προεδρεύει ένας από τους Γενικούς Διευθυντές της Τραπέζης, ο οποίος ορίζεται στην Πράξη συγκροτήσεως του Συμβουλίου. Το Συμβούλιο Παραπόνων, με τη συμμετοχή και του Διευθυντού

Ανθρωπίνου Δυναμικού ή του νομίμου αναπληρωτή του ως εισηγητού άνευ ψήφου, συνέρχεται εντός ευλόγου χρόνου από τη συγκέντρωση των υποβαλλομένων προς αυτό αιτήσεων, κρίνει τις αιτήσεις και εισηγείται σχετικά προς τη Γενική Διεύθυνση.

Για κάθε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των τακτικών μελών των ανωτέρω Συμβουλίων, η Γενική Διεύθυνση ορίζει με την ίδια πράξη και τους αναπληρωτές τους που πρέπει να προέρχονται από το Προσωπικό της κατηγορίας στο οποίο ανήκουν οι αναπληρούμενοι. Ειδικώς ως αναπληρωτές των Γενικών Διευθυντών δύνανται να ορίζονται Εντεταλμένοι Γενικοί Διευθυντές.

Το αυτό ισχύει και για τους αναπληρωτές που υποδεικνύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου των Υπαλλήλων της Τραπέζης, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην ως άνω παράγραφο 3, ώστε να διασφαλίζεται η σύνθεση και λειτουργία του Συμβουλίου στο σύνολό της σε όλες τις συνεδριάσεις, με ομοιοβάθμους τουλάχιστον και αρχαιότερους ή ανώτερους σε σχέση με τους κρινόμενους.

Η θητεία των μελών τόσο του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως, όσο και του Συμβουλίου Παραπόνων είναι ετήσια, και καθένα από τα Συμβούλια αυτά ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται πέντε μέλη.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, για κάθε Συμβούλιο.

5. Οι προτάσεις του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως και του Συμβουλίου Παραπόνων είναι συμβουλευτικές για τη Γενική Διεύθυνση και δεν δημιουργούν οποιαδήποτε δέσμευση για τη Γενική Διεύθυνση ή το Διοικητικό Συμβούλιο κατά περίπτωση, προκειμένου περί προαγωγών κατ' εκλογή ή κατ' απόλυτο εκλογή.

6. Το Συμβούλιο Υπηρεσιακής Καταστάσεως συνέρχεται μία φορά κατ' έτος, εντός του πρώτου εξαμήνου αυτού, καταρτίζει και υποβάλλει προς τη Γενική Διεύθυνση πίνακες προτάσεων προς προαγωγή Υπαλλήλων, οι οποίοι διαθέτουν τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά προσόντα από τον παρόντα Οργανισμό.

7. Μετά τη λήψη των περί προαγωγών αποφάσεων, το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στο Προσωπικό με Πράξη της Γενικής Διευθύνσεως, τα δε εκ των προαγωγών αποτελέσματα επέρχονται αμέσως, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

8. Υπάλληλοι που δεν έλαβαν προαγωγή και θεωρούν ότι η παράλειψή τους από το σχετικό πίνακα δεν είναι ορθή, δικαιούνται, εντός μηνός από της ανακοινώσεως των σχετικών αποφάσεων στις οποίες δεν περιελήφθησαν, να προσφύγουν στο Συμβούλιο Παραπόνων, με αίτημα την υπ' αυτό επανάκρισή τους.

9. Υπάλληλοι που ήδη διετέλεσαν μέλη του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Καταστάσεως δεν δύνανται να μετέχουν στο Συμβούλιο Παραπόνων κατά την ίδια περίοδο και για υπόθεση την οποία έκριναν σε πρώτο βαθμό στο Συμβούλιο Υπηρεσιακής Καταστάσεως.

10. Εισηγήσεις του Συμβουλίου Παραπόνων για προαγωγή Υπαλλήλου, οι οποίες γίνονται αποδεκτές από τη Γενική Διεύθυνση, εξαφανίζουν την περί του αντιθέτου προηγούμενη απόφαση και έχουν τα αυτά, όπως και για τους λοιπούς προαχθέντες, αποτελέσματα.

ΑΡΘΡΟ 28

Θέση σε διάθεση

1. Με απόφαση της Γενικής Διευθύνσεως της Τραπέζης είναι δυνατή, κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της, η θέση κάθε Υπαλλήλου στη διάθεση της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού. Η κατά τα ως άνω θέση σε διάθεση του Υπαλλήλου είναι δυνατή όταν διενεργείται σε βάρος του Υπαλλήλου οιοσδήποτε έλεγχος (Γενικός, Ειδικός, πειθαρχικός κ.λπ.), με αντικείμενο τη σοβαρή αντισυμβατική και παραβατική συμπεριφορά του Υπαλλήλου, ή όταν, ανεξαρτήτως ελέγχου, προκύπτουν άμεσα σοβαρές υπόνοιες εκδηλώσεως από τον Υπάλληλο σοβαρής παραβιάσεως των συμβατικών του υποχρεώσεων ή συμπεριφοράς, εντός ή και εκτός Τραπέζης, που δεν συνάδει με την ιδιότητα του Υπαλλήλου, δυνάμενη να επηρεάσει κατ' αντικειμενική κρίση τη συμβατική του σχέση με την Τράπεζα. Η κατά τα ως άνω θέση σε διάθεση του Υπαλλήλου είναι δυνατή και όταν σε βάρος του εκκρεμεί ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη για τέλεση ή εμπλοκή του σε τέλεση ποινικά κολάσιμης πράξεως, δυνάμενη να επηρεάσει κατ' αντικειμενική κρίση τη συμβατική του σχέση με την Τράπεζα, καθώς και όταν για τους ως άνω λόγους έχει διαταχθεί, στο πλαίσιο ποινικής διαδικασίας, η προσωρινή του κράτηση ή έχουν ταχθεί σε βάρος του περιοριστικοί όροι, συμπεριλαμβανομένης και της καταβολής εγγυήσεως.

2. Με την κατά τα ως άνω διάθεση ο Υπάλληλος απομακρύνεται από τη θέση του και δεν ασκεί πλέον τα καθήκοντά του, παύουν δε αυτοδικαίως όλα τα δικαιώματα υπογραφής που του έχουν χορηγηθεί από την Τράπεζα.

3. Η θέση του Υπαλλήλου στη διάθεση της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού διαρκεί, κατά περίπτωση :

   α) Επί διενεργούμενου Ελέγχου (Γενικού, Ειδικού ή άλλου) της αρμόδιας υπηρεσίας της Τραπέζης, μέχρι την περάτωσή του και, σε κάθε περίπτωση, μέχρι την με αφορμή τον διενεργηθέντα Έλεγχο, υλοποίηση της επ' αυτού ληφθείσας για τον Υπάλληλο αποφάσεως από τα αρμόδια όργανα της Τραπέζης και, σε κάθε περίπτωση, για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

   β) Επί περιπτώσεων που δεν διενεργείται κατά τα ως άνω Έλεγχος, μέχρι την υλοποίηση της ληφθείσας για τον Υπάλληλο αποφάσεως από τα αρμόδια όργανα της Τραπέζης και πάντως, για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

   γ) Μέχρι την περάτωση της πειθαρχικής διαδικασίας και για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

   δ) Μέχρι την τελεσίδικη έκβαση της κατά τα ως άνω ποινικής διαδικασίας.

   Κατά το χρονικό διάστημα της θέσεως σε διάθεση, ο Υπάλληλος λαμβάνει το ήμισυ των τακτικών του αποδοχών. Εάν στην ως άνω υπό (δ) περίπτωση η διάρκεια της θέσεως σε διάθεση υπερβεί τους δεκαοκτώ (18) μήνες, ο Υπάλληλος λαμβάνει για το πέραν των δεκαοκτώ μηνών χρονικό διάστημα ολόκληρες τις τακτικές του αποδοχές.

4. Η κατά τα ως άνω θέση σε διάθεση αποτελεί συντηρητικό μέτρο και δεν λογίζεται ως ποινή. Ο Υπάλληλος για τον οποίο αποδείχθηκε η μη συνδρομή στο πρόσωπό του ουδεμίας από τις αναφερόμενες στην πρώτη παράγραφο του παρόντος άρθρου επιβαρυντικές περιστάσεις, επανέρχεται στη θέση που κατείχε

στην Τράπεζα πριν να τεθεί σε διάθεση ή σε αντίστοιχη θέση και λαμβάνει αναδρομικώς τις περικοπείσες τακτικές αποδοχές του, ενώ ο χρόνος της θέσεώς του σε διάθεση λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

5. Η κατά τα ως άνω εκ μέρους της Τραπέζης θέση του Υπαλλήλου σε διάθεση αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμά της, το οποίο ασκεί, σε κάθε περίπτωση, ελευθέρως. Η δυνατότητα της Τραπέζης να επιλέξει το ανωτέρω συντηρητικό μέτρο σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται κατάργηση του δικαιώματός της να αποφασίσει, ελευθέρως και άνευ συνδρομής οιασδήποτε προϋποθέσεως, την καταγγελία της συμβάσεως εργασίας του Υπαλλήλου για συμπεριφορά που αυτός επιδεικνύει και εμπίπτει στην περιπτωσιολογία της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 29

Λύση συμβάσεως εργασίας
Η αορίστου χρόνου σύμβαση εργασίας του Προσωπικού της Τραπέζης λύεται :

1. Με καταγγελία εκ μέρους της Τραπέζης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με το θάνατο του μισθωτού.

3. Στην περίπτωση αδικαιολόγητης ή αυθαίρετης συνεχούς απουσίας του Υπαλλήλου πέραν των (30) ημερολογιακών ημερών. Στην περίπτωση αυτή, από την επομένη εργάσιμη ημέρα της παρόδου του χρόνου της κατά τα ως άνω συνεχούς απουσίας του Υπαλλήλου, η σύμβαση εργασίας του λύεται οριστικώς, με υπαιτιότητα του Υπαλλήλου, δίχως, σε καμία περίπτωση, να υφίσταται οιαδήποτε συγκατάθεση εκ μέρους της Τραπέζης.

ΑΡΘΡΟ 30

Έκταση του παρόντος Οργανισμού
1. Στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού υπάγεται όλο το Προσωπικό της Τραπέζης που παρέχει τις υπηρεσίες του, με σχέση εξηρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, στα Καταστήματα και Υπηρεσίες της στην Ελλάδα.

2. Για τους παρέχοντες με πάγια αντιμισθία νομικές υπηρεσίες στην Τράπεζα Δικηγόρους, ισχύουν οι διατάξεις του Κώδικα «περί δικηγόρων», χωρίς να εφαρμόζονται γι' αυτούς οι διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, εάν είναι αντίθετες στις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, και ο εκάστοτε ισχύων Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσίας της Διευθύνσεως Νομικών Υπηρεσιών.

3. Κατά τον ίδιο τρόπο, όταν πρόκειται για Ιατρούς, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας γι' αυτούς Νομοθεσίας και όχι οι διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

4. Ο παρών Οργανισμός δεν έχει εφαρμογή για το Προσωπικό που προσλαμβάνεται και υπηρετεί σε χώρες του εξωτερικού.

ΑΡΘΡΟ 31

Κανονισμός Διευθύνσεως Νομικών Υπηρεσιών

Ο Κανονισμός της Διευθύνσεως Νομικών Υπηρεσιών δεν θίγει την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπηρετούντων Δικηγόρων. Ορίζεται ότι, κατ' εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού, οι ανωτέρω Δικηγόροι απολαμβάνουν των οικονομικών ωφελημάτων, στην έκταση που ισχύουν για το λοιπό Προσωπικό, όπως ειδικότερα καθορίζεται από τον ως άνω Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 32

Ισχύς του Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από 28 Σεπτεμβρίου 2018. Τυχόν τροποποιήσεις του γίνονται μόνο με κοινή συμφωνία Τραπέζης και του πλέον αντιπροσωπευτικού Συλλόγου των Υπαλλήλων με επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση ή και με οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο.