ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

« Για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στην εταιρία με την επωνυμία «ΠΑΤΡΑΙΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ ΑΕ».

Σήμερα την 25 Οκτωβρίου 2018 στην Πάτρα στα γραφεία της εταιρίας «ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ ΑΕ» οι υπογράφοντες :

- Καραμπατάκης Γεώργιος και Αγγελόπουλος Θεοφάνης ως εκπρόσωποι της συνδικαλιστικής οργάνωσης με την επωνυμία Σωματείο Εργαζομένων ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ ΑΕ «Η ΑΛΛΗΛΕΓΥΗ» και
- Ιωάννης Ράπτης ως εκπρόσωπος της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ ΑΕ», με έδρα την Πάτρα, Κραναού 2, συμφώνησαν την κατάρτιση της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας (ΣΣΕ εφεξής) το περιεχόμενο της οποίας έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1) Στους όρους της παρούσας ΣΣΕ υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι της «ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.» με εξαίρεση τους κάτωθι:

Α) Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας, που παρέχουν σε αυτήν υπηρεσίες με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη διαρκή σχέση, οι Γενικοί Διευθυντές, οι Ανώτεροι Διευθυντές και Διευθυντές της Εταιρίας.

Β) Οι Σύμβουλοι, οι ειδικοί συνεργάτες και άλλοι επαγγελματίες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρία με σύμβαση έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή κάθε άλλη μορφή σύμβασης μη εξαρτημένης εργασίας.

2) Γενική Ρύθμιση

1. Ευνοϊκότεροι όροι αμοιβής και εργασίας από αυτές που ορίζει η παρούσα ΕΣΣΕ, που προβλέπονται από άλλες διατάξεις αναγκαστικού δικαίου της εργατικής νομοθεσίας, δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν.

2. Η Εταιρία υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους νεο-προσλαμβανόμενους για την παρούσα ΕΣΣΕ κατά την πρόσληψή τους. Τους χορηγεί πλήρες και ακριβές αντίτυπο της ΕΣΣΕ, καθώς και όλων των πινάκων όλων των μισθολογικών κατηγοριών.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΕΑ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

3. Διευκρινίζεται ότι όλοι οι όροι της ΕΣΕΕ, που ρυθμίζουν θεσμικά θέματα όρων εργασίας, εφαρμόζονται στους εργαζόμενους που υπάγονται στη σύμβαση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1 του ν. 1876/1990.

ΑΡΘΡΟ 2
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ & ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Ο βασικός μισθός και τα νόμιμα επιδόματα – ωρίμανσης, τέκνων, σπουδών, επικίνδυνης εργασίας - παραμένουν ως έχουν καθώς και το επίδομα "Πατραϊκής Χαρτοποιίας" όπως αυτό διαμορφώθηκε από τις προηγούμενες επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις με ισχύ έως 31.12.2015.

2. Με ατομικές συμφωνίες μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων είναι δυνατόν να χορηγούνται στους δεύτερους μισθολογικές διαφορές που να ανταποκρίνονται και να αιτιολογούνται από τα εκτελούμενα καθήκοντα και από το επίπεδο σπουδών, εμπειρίας και απόδοσής τους.

3. Στο καταβαλλόμενο επίδομα Πατραϊκής Χαρτοποιίας, περιλαμβάνονται όλα τα πάσης φύσεως, ονομασίας και είδους επιδόματα που παρέχονταν στο παρελθόν (π.χ. επίδομα παρουσίας,) μέρος ή το σύνολο του πρώην οικογενειακού επιδόματος, καθώς και ποσό ίσο με το 25% της αμοιβής των εργαζομένων με το σύστημα των κυλιόμενών 8-ωρων για 61 ώρες απασχόλησης όπως έχει ρητά συμφωνηθεί και υλοποιηθεί από την από 01/06/2013 επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας και αφορά μόνον τους εργαζόμενους αυτής της κατηγορίας που ήδη εργάζονταν κατά την υπογραφή της ανωτέρω σύμβασης και όχι τους τυχόν μετέπειτα προσληφθέντες. Σε περίπτωση είτε επαναφοράς των επιδομάτων που δίνονταν, είτε αύξησης της αποζημίωσης της νυχτερινής εργασίας τα ποσά που προκύπτουν συμψηφίζονται με τα αντίστοιχα που περιέχονται ήδη στο επίδομα Πατραϊκής Χαρτοποιίας.

3. Το "Επίδομα Πατραϊκής Χαρτοποιίας" για λόγους απλοποίησης και αποφυγής παρανοήσεων κατά τον υπολογισμό της αναλογίας του στο επίδομα αδείας και δώρων, θα καταβάλλεται σε 12 ισόποσες δόσεις με τη μισθοδοσία εκάστου μηνός. Δηλαδή, το παραπάνω επίδομα που ελάμβανε ο εργαζόμενος μέχρι και τον Δεκέμβριο 2013 θα υπολογισθεί σε ετήσια βάση συμπεριλαμβανομένων των δώρων και επιδόματος αδείας, θα διαιρεθεί δια 12

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΓΡΙΕΣ ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

και το ποσό που θα προκύψει θα καταβάλλεται με την τακτική μηνιαία μισθοδοσία αλλά όχι πλέον στα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων ή στο επίδομα αδείας.

ΑΡΘΡΟ 3
ΠΑΡΟΧΕΣ

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα χορηγούνται οι παρακάτω παροχές σε είδος και οι οποίες δε συνιστούν μέρος των τακτικών αποδοχών:

- Ένα κιβώτιο γάλα κάθε έξι μήνες.
- Κάθε δυο μήνες χορηγούνται τα παρακάτω προϊόντα της εταιρείας:
    - Ένα κιβώτιο χαρτοπετσέτες
    - Ένα δέμα χαρτί κουζίνας
    - Ένα δέμα χαρτί υγείας.
- Στις γιορτές των Χριστουγέννων και Πάσχα χορηγούνται τα ανωτέρω προϊόντα της επιχείρησης είδη καθώς και διατακτικές αγορών €126,00.
- Μια φορά τον χρόνο χορηγείται ρουχισμός και υπόδηση με την προϋπόθεση ότι εάν ο εργαζόμενος χρειαστεί δεύτερη υπόδηση ή ένδυση θα του χορηγηθεί.
- Στους χειριστές και βοηθούς ανυψωτικών μηχανημάτων χορηγείται ένα ζευγάρι γάντια το χρόνο και ένα τζάκετ κάθε δυο χρόνια.
- Σε όσους εργάζονται σε ακάλυπτους χώρους, χορηγείται ένα τζάκετ και ένα αδιάβροχο κάθε δυο χρόνια.

ΑΡΘΡΟ 4
ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Καθιέρωση υποχρεωτικής αργίας την 30/11 εορτή του πολιούχου Πατρών Αγίου Ανδρέα, ως ισχύει.
2. Καθιέρωση υποχρεωτικής αργίας την 26η/12, διακοπή λειτουργίας το βράδυ της 24ης/12 και επανέναρξη λειτουργίας την 27η/12 στις 6:00 π.μ.
3. Κατά το Μεγάλο Σάββατο, διακοπή λειτουργίας με την ολοκλήρωση της πρωινής βάρδιας (6:00-14:00) και επανέναρξη με την πρώτη βάρδια (6:00) της Τρίτης του Πάσχα.
4. Η εταιρία οφείλει να εφαρμόζει αρχές δικαιοσύνης και αξιοκρατίας στις περιπτώσεις προαγωγών και προσλήψεων.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΙΕΣ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Η ΑΓΙΑ ΑΝΑΝΕΛΙΤΗ

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ.

Η ισχύς της παρούσας συμφωνείται ετήσια, αρχής γενομένης από 01/01/2018 με ημερομηνία λήξεως την 31/12/2018. Επίσης, από την έναρξη της παρούσας παύουν να ισχύουν, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4024/2011, όλες οι διατάξεις των κλαδικών και ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών ρυθμίσεων και εφαρμόζονται αποκλειστικά οι όροι της παρούσας ΣΣΕ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ ΑΕ

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 3, ΠΥΛΕΣ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520397
Α.Φ.Μ. 094045320

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.» ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ "ELITE", ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ΚΡΥΑ ΙΤΕΩΝ, ΟΔΟΣ ΚΡΑΝΑΟΥ 2, ΝΟΜΙΜΩΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει τις σχέσεις εργασίας ανάμεσα αφενός μεν στην ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΠΑΤΡΑΙΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.» με έδρα την Πάτρα, περιοχή Κρύα Ιτεών και αφετέρου δε του σωματείου εργαζομένων της «ΠΑΤΡΑΙΚΗΣ ΧΑΡΤΟΟΙΙΑΣ ΑΕ» με την επωνυμία «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ».
2. Αντικείμενο του κανονισμού είναι η συνολική ρύθμιση των εργασιακών σχέσεων της εταιρίας και του προσωπικού αυτής που έχουν προσληφθεί δυνάμει της Ελληνικής νομοθεσίας από την εταιρία με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών αυτής.
3. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται όλο το προσωπικό της εταιρίας που απασχολείται σε όλη την ελληνική επικράτεια δυνάμει πάσης έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας και **συνδέεται με την εταιρία με σχέση εξαρτημένης εργασίας**, ανεξάρτητα από τους ειδικότερους όρους αυτής της σχέσης (ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή έκτακτο προσωπικό) .
4. Τυχόν υφιστάμενα δικαιώματα του προσωπικού δεν θίγονται από τις διατάξεις του Κανονισμού. Η εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού υποχωρεί έναντι της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας καθώς και των διατάξεων συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων. Η από μέρους του εργαζομένου εφαρμογή του Κανονισμού αποτελεί εργασιακό του καθήκον, στην εκτέλεση του οποίου ελέγχεται από τους προϊσταμένους του.
5. Ο κανονισμός τίθεται σε εφαρμογή μετά την έγκριση του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τις αρμόδιες αρχές δέκα ημέρες μετά την ανάρτηση του σε εμφανές σημείο στους χώρους εργασίας. Η εταιρία υποχρεούται να χορηγήσει σε κάθε εργαζόμενο αντίγραφο του Κανονισμού με τήρηση

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 ΙΤΕΑ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520497
Α.Φ.Μ. 094045320

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

πρωτοκόλλου παράδοσης–παραλαβής με την υπογραφή του παραδίδοντος και παραλαμβάνοντος. Ο κανονισμός γνωστοποιείται με την ανάρτηση του στα γραφεία της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 2
ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

1. Η εταιρία στα πλαίσια των λειτουργικών και διαρθρωτικών αναγκών της και των συνθηκών που επικρατούν στην αγορά εργασίας προγραμματίζει τις ανάγκες της σε προσωπικό με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και ιδιαίτερα της απασχολήσεως.
2. Οι προσλήψεις του προσωπικού γίνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις εσωτερικές διαδικασίες της εταιρίας. Κάθε υποψήφιος προς εργασία εργαζόμενος οφείλει να παρέχει ειλικρινείς και μόνο απαντήσεις ερωτώμενος από τους εκπροσώπους της εταιρίας σχετικά με θέματα που αφορούν την απασχόληση του και μόνο.
3. Όλα τα στοιχεία που λαμβάνει η εταιρία για την πρόσληψη προσωπικού αλλά και κάθε έγγραφο που αφορά τους εργαζόμενους (οικογενειακή κατάσταση, πειθαρχικές κυρώσεις κλπ.) τηρούνται στους προσωπικούς τους φακέλους, την μέριμνα των οποίων έχει η εταιρία χειρίζεται με απόλυτη εχεμύθεια στο πλαίσιο των διατάξεων περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
4. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως στην εταιρία κάθε αλλαγή της διεύθυνσης της κατοικίας ή μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης του, εντός δέκα ημερών από την στιγμή που θα συντελεστεί η μεταβολή, προσκομίζοντας συγχρόνως τα πιστοποιούντα την μεταβολή έγγραφα. Ο εργαζόμενος φέρει την αποκλειστική ευθύνη προσκόμισης στοιχείων, εγγράφων προϋπηρεσίας, εγγράφων και λοιπών πιστοποιητικών που δύνανται να επηρεάσουν την σχέση εργασίας τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή και των υπολογισμό των μικτών αποδοχών βάσει ΣΣΕ. Τα τυχόν δικαιώματα, παροχές ή επιδόματα που δικαιούται ο εργαζόμενος συνεπεία των ως άνω, ισχύουν από την γνωστοποίηση της σχετικής μεταβολής και των αποδεικτικών εγγράφων χωρίς αναδρομική ισχύ. Επίσης ο εργαζόμενος οφείλει να ανανεώνει τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά όταν πρόκειται για δικαίωμα το οποίο βασίζεται σε συγκεκριμένα περιστατικά ή χρονική περίοδο (π.χ. επίδομα για δεύτερο τέκνο).

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΕΑ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045920

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ ΠΑΤΡΑΪΚΗ

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τόπος παροχής εργασίας καθορίζεται από την ατομική σύμβαση άλλως οι εγκαταστάσεις της επιχείρησης στην έδρα της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΙΣΘΟΣ – ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Ο μισθός εκάστου των εργαζομένων καθώς και τα τυχόν επιδόματα καθορίζονται από την ατομική σύμβαση εργασίας, τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές αποφάσεις καθώς και τις οικειοθελείς παροχές που καταβάλλονται σταθερά ως επιχειρησιακή συνήθεια. Οι μικτές αποδοχές του προσωπικού αυτής δεν μπορούν να υπολείπονται των κατωτάτων ορίων της εκάστοτε ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας. Κατά την πληρωμή των αποδοχών χορηγείται εκκαθαριστικό ή άλλη έγγραφη απόδειξη πληρωμής, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.
2. Με το εκκαθαριστικό σημείωμα πληρωμής εξοφλούνται οι αποδοχές των εργαζομένων για τον συγκεκριμένο μήνα μισθοδοσίας. Ο εργαζόμενος διατηρεί το δικαίωμα επιφύλαξης παντός νόμιμου δικαιώματος του και δεν χωρεί παραίτηση από τις μη καταβληθείσες αποδοχές του.
3. Η εταιρεία οφείλει να ενεργεί αξιοκρατικά όσον αφορά τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση του προσωπικού (προαγωγές, διαβάθμιση, κλιμάκωση κατά κλάδους, αμοιβές, επιδόματα.)

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΔΕΙΕΣ

1. Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού ρυθμίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας και την επιχειρησιακή συνήθεια.
2. Ο χρόνος χορήγησης της κανονικής άδειας καθώς και η διάρκεια καθορίζονται, βάσει επιχειρησιακής συνήθειας (συνεννόηση εταιρείας και εργαζομένων.) Οι ετήσιες κανονικές άδειες του προσωπικού εξαντλούνται πάντα μέσα στο τρέχον ημερολογιακό έτος. Εξασφαλίζεται πάντοτε τουλάχιστον συνεχόμενη άδεια δύο εβδομάδων για κάθε εργαζόμενο.
3. Με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών ο εργαζόμενος οφείλει να υποβάλει γραπτή αίτηση συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο δύο εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της κανονικής άδειας την οποία αιτείται εκτός αν

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΙΕΣ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας. Για την περίοδο από Ιούλιο έως Σεπτέμβριο οφείλει ο εργαζόμενος να υποβάλει αίτηση 10 ημέρες πριν την έναρξη της κανονικής άδειας την οποία αιτείται. Η ίδια προθεσμία των 10 ημερών ισχύει για τις άδειες κατά την περίοδο εορτών (Χριστούγεννα- Πάσχα- αργίες/ τριήμερα).

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΡΓΙΕΣ

Οι αργίες τις οποίες η εταιρία εφαρμόζει κατά την έννοια και τις διατάξεις καθεμίας σύμβασης εργασίας του προσωπικού της είναι αυτές που ορίζονται ως επίσημες - υποχρεωτικές αργίες από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή από τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Υπουργός Εργασίας) καθώς και οι οριζόμενες από την οικεία επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 7
ΑΣΘΕΝΕΙΑ

1. Ο εργαζόμενος που αναγκάζεται να απόσχει από την εργασία του λόγω ασθενείας πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από γιατρό δημόσιου νοσοκομείου ή άλλου ασφαλιστικού φορέα υγείας στον οποίο υπάγεται. Σε κάθε περίπτωση ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα την εταιρία καθώς και το τμήμα μισθοδοσίας.
2. Αναρρωτικές άδειες πέραν των τριών ημερών χορηγούνται μόνο με αιτιολογημένο πιστοποιητικό και γνωμάτευση ιατρού του ΙΚΑ.

ΑΡΘΡΟ 8
ΑΠΟΥΣΙΑ

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του εργαζόμενου δεν του καταβάλλονται οι αντίστοιχες αποδοχές. Εάν εργαζόμενος απουσιάσει αδικαιολόγητα πέραν των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς να έχει ενημερώσει εκπρόσωπο της εργοδοσίας θα θεωρείται ότι έχει καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση εργασίας του και ότι έχει αποχωρήσει οικειοθελώς από την εταιρία εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που κατέστησαν αδύνατη την έγκαιρη ενημέρωση.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΕΑ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕ
ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησης των εργαζομένων ορίζεται από τον νόμο και τις ατομικές συμβάσεις εργασίας (κατάσταση ωρών εργασίας θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.)
2. Η συχνή αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης των εργαζομένων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι στην εταιρία οφείλουν :

1. Να δείχνουν επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να προστατεύουν και προάγουν τα συμφέροντα της εταιρίας.
2. Να καταβάλουν την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας τους και να προσφέρουν ανεπιφύλακτα τις γνώσεις τους και την εμπειρία τους, συμβάλλοντας έτσι στην καλή λειτουργία της εταιρίας. Οφείλουν επίσης να συμπεριφέρονται προς τους συναδέλφους, τους προϊσταμένους και τους πελάτες της εταιρίας με την δέουσα κατανόηση, ευαισθησία, ευγένεια και να συνεργάζονται μαζί τους για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της εταιρίας.
3. Στα πλαίσια του σεβασμού της υγείας όλων των εργαζομένων και της εξασφάλισης βέλτιστων συνθηκών εργασίας, το κάπνισμα ρητώς απαγορεύεται σε όλους τους εσωτερικούς χώρους εργασίας εκτός από του ειδικά διαμορφωμένους χώρους καπνιστηρίων με σύστημα ανανεωμένου αέρα.

Απαγορεύεται στο προσωπικό:

α) Η αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία, η διακοπή αυτής και η παρενόχληση συναδέλφων κατά την εκτέλεσή της.

β) Οι εντός των χώρων της εταιρείας διαπληκτισμοί, ύβρεις και χειροδικίες των εργαζομένων μεταξύ τους για οποιαδήποτε αιτία ή διαφορά.

γ) Οι προϊστάμενοι της εταιρείας οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το υπόλοιπο προσωπικό με ευγένεια και την πρέπουσα συμπεριφορά.

δ) Οι εργαζόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα προστατευτικά μέσα που τους έχουν προς τούτο ατομικώς ή συλλογικώς χορηγηθεί.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΙΕΣ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610 520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη του εργαζόμενου, που αποτελεί παράβαση καθήκοντος ή αντίκειται στον παρόντα κανονισμό, εφ' όσον αυτή αποδειχθεί.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Οι πειθαρχικές κυρώσεις είναι οι εξής :

   α) Έγγραφη ή προφορική παρατήρηση.

   β) Η επίπληξη.

   γ) Το πρόστιμο ύψους 25% που αντιστοιχεί στο 1/25 του καταβαλλόμενου μισθού ή σε ένα καταβαλλόμενο ημερομισθίου του εργαζομένου, το οποίο σε περίπτωση επανάληψης μπορεί να διπλασιασθεί.

   δ) Η αργία το πολύ μέχρι δέκα (10) ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση υποτροπής ή σοβαρής πειθαρχικής παράβασης.
2. Ο εργαζόμενος ο οποίος σύμφωνα με τη θέση της εταιρείας υπέπεσε σε πειθαρχικό παράπτωμα καλείται σε απολογία από τα πειθαρχικά όργανα παρουσία εκπροσώπου του ΔΣ του σωματείου εργαζομένων.
3. Σε περίπτωση επιβολής ποινής, ο εργαζόμενος δικαιούται να υποβάλει προσφυγή μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης από τον εργοδότη του, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Εργασίας. Η υποβολή της προσφυγής έχει σαν αποτέλεσμα την αναστολή εκτέλεσης της ποινής. Από το χρονικό σημείο που ασκήθηκε η έφεση, μέχρι την τελική εκδίκαση, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να δέχεται τις υπηρεσίες του μισθωτού, διαφορετικά καθίσταται υπερήμερος και οφείλει να του καταβάλει τις αποδοχές του (Π.Δ. 369/89.)

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Αρμοδιότητα για την επιβολή των σχετικών ποινών, που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό έχουν μόνον ο πρόεδρος του Δ.Σ. της εταιρίας ή και ο γενικός διευθυντής αυτής και οι οποίοι αποφασίζουν για τη βαρύτητα, το ύψος και το είδος της ποινής.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610 520 307
Α.Φ.Μ. 094045320

ΑΡΘΡΟ 14
ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Η Εταιρεία και το Σωματείο καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και εποικοδομητικής αντιμετώπισης των εργασιακών θεμάτων
2. Η Εταιρεία διευκολύνει το Σωματείο στην άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας Ν. 1264/82 και 1876/90 ή από ευνοϊκότερες τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που θα συμφωνηθούν.
3. Για την εξασφάλιση καλής επικοινωνίας πραγματοποιούνται τακτικές περιοδικές συναντήσεις μεταξύ εκπροσώπων της εταιρείας και του σωματείου σχετικά με την πορεία και τα γενικά θέματα της επιχείρησης ή όποτε παραστεί ανάγκη.
4. Η αρχή της διαφάνειας στις εργασιακές σχέσεις υλοποιείται από την εταιρεία με την ενημέρωση του σωματείου σχετικά με την πορεία και τα γενικά θέματα της επιχείρησης.
5. Για τα θέματα που αφορούν προσωπικά τον εργαζόμενο η εταιρεία έχει την υποχρέωση της υπεύθυνης ενημέρωσης σε τυχόν αιτήματα ή παράπονα που υποβάλλονται ιεραρχικά. Εφόσον το υποβληθέν ιεραρχικά αίτημα δεν επιλυθεί, είναι δυνατόν να υποβληθεί μέσω του σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 15
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο κανονισμός αυτός πρέπει να είναι αναρτημένος μονίμως σε προσιτό και εμφανές μέρος των γραφείων και του χώρου εργασίας.
2. Η ισχύς αυτού αρχίζει δέκα (10) ημέρες από την επομένη της γνωστοποιήσεώς του στο προσωπικό.

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2, ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520.397
Α.Φ.Μ. 094045320

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Α.Ε. Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ

3. Τέλος, αλλαγές ή τροποποιήσεις του κανονισμού πραγματοποιούνται μόνον μετά από συμφωνία εταιρείας και εργαζομένων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΤΡΑΪΚΗΣ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ ΑΕ

ΠΑΤΡΑΪΚΗ ΧΑΡΤΟΠΟΙΙΑ Α.Ε.
ΚΡΑΝΑΟΥ 2 - ΙΤΙΕΣ - ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ. 2610-520397
Α.Φ.Μ. 094045320