

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
«ΕΛΑΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΚΑΙ
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
- Η ΕΝΩΣΗ»

Στη Ρόδο Δωδεκανήσου και στα επί της Κλαυδίου Πέπερ αρ. 1 γραφεία του Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΕΛΛΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ – Η ΕΝΩΣΗ » (εφεξής καλούμενη Εταιρία) σήμερα, 05 Απριλίου του έτους 2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 αφενός ο κ. Δημήτριος Γεωργαλής, εκπροσωπώντας νόμιμα την Εταιρία ως Πρόεδρος του άνω νομικού προσώπου, και αφετέρου οι Παλαιολόγος Μιχαήλ Πρόεδρος , Αλεξανδρίδης Μιχαήλ Αντιπρόεδρος, Παπαγεωργίου Νίκη Γενική Γραμματέας, Μπαλαλή Σταυρούλα Ταμίας, Μπίλλη Αικατερίνη Τακτικό Μέλος , ως εκπρόσωποι του ανεγνωρισμένου Εργατικού Σωματείου με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΑΣΔ» (εφεξής καλούμενο Σωματείο) που εδρεύει στη Ρόδο (οδός Κλαυδίου Πέπερ αρ. 1), νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης δυνάμει των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης της 117/19-01-2024 και 118/04-04-2024 , συναποδέχθηκαν, ο καθένας με την παραπάνω ιδιότητά του, την υπογραφή της ακόλουθης Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

Στους όρους αυτής της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στο εξής ΕΣΣΕ, υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι όλων των ειδικοτήτων που έχουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου με την Εταιρία.

Στους όρους της παρούσας ΕΣΣΕ δεν υπάγονται οι εξής:

- Α) Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας, που παρέχουν σε αυτήν υπηρεσίες με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη διαρκή σχέση.
- Β) Οι νομικοί σύμβουλοι και οι δικηγόροι της Εταιρίας.
- Γ) Οι Σύμβουλοι, οι ειδικοί συνεργάτες και άλλοι επαγγελματίες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρία με σύμβαση έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή κάθε άλλη μορφή σύμβασης.

Άρθρο 2

Γενική Ρύθμιση

1. Ευνοϊκότεροι όροι αμοιβής και εργασίας από αυτές που ορίζει η παρούσα ΕΣΣΕ, που προβλέπονται από όρους ατομικής σύμβασης εργασίας, συλλογικές συμβάσεις και ρυθμίσεις άλλων κατηγοριών, νόμους, προεδρικά διατάγματα, διαιτητικές ή υπουργικές αποφάσεις, διμερείς συμφωνίες, εσωτερικούς κανονισμούς, πρακτικά συμφωνίας ως επίσης και από την ΕΓΣΣΕ δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν.
2. Η Εταιρία υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους νεοπροσλαμβανόμενους για την παρούσα ΕΣΣΕ κατά την πρόσληψή τους. Τους χορηγεί πλήρες και ακριβές αντίτυπο της ΕΣΣΕ, καθώς και όλων των πινάκων όλων των μισθολογικών κατηγοριών.
3. Διευκρινίζεται ότι όλοι οι όροι της ΕΣΣΕ, που ρυθμίζουν θεσμικά θέματα όρων εργασίας, εφαρμόζονται στους εργαζόμενους που υπάγονται στη σύμβαση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1 του ν. 1876/1990.



Άρθρο 3

Βασικός Μισθός –Αναγνώριση Προϋπηρεσίας-Καταβολή μισθού

1. Ο **βασικός μισθός** των εργαζομένων που απασχολούνται στην Εταιρία ορίζεται στα επίπεδα της ΕΓΣΣΕ , ο οποίος σήμερα ανέρχεται στο **ποσό των οκτακοσίων τριάντα ευρώ (830,00 €)** και μεταβάλλεται με βάση την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία τους.

Κάθε αυξητική μεταβολή του βασικού Μισθού σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ , μεταβάλλει αυτομάτως και το βασικό μισθό της παρούσης ΕΣΣΕ .

Για τον Γενικό Διευθυντή καταβάλλεται επιπλέον μισθός του βασικού και ο οποίος συμφωνείται και ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .

2. Τριετίες:

από 0 έτη – 3 έτη , 0 Ευρώ

από 4 έτη – 6 έτη , 10% επί του βασικού μισθού

από 7 έτη – 9 έτη, 20% επί το βασικού μισθού

από 10 έτη – απεριόριστα, 30% επί του βασικού μισθού/

Μεταβάλλονται δε, με βάση την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία ως εξής:

3. **Ως αναγνωρισμένη προϋπηρεσία** για την ένταξη κάθε εργαζόμενου σε μισθολογικό κλιμάκιο, νοείται η διανυθείσα προϋπηρεσία με ομότιμα και συναφή καθήκοντα σε οποιονδήποτε εργοδότη, που αποδεικνύεται με **βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης** για την απασχόλησή του ή με βιβλιάριο ενσήμων,

Ειδικά η προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενου αναγνωρίζεται με βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης για την απασχόλησή του και Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου όπου βεβαιώνει ότι ως αυτοαπασχολούμενος είχε την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα ή αντικείμενο εργασίας, προκειμένου να ενταχθεί στο ανάλογο μισθολογικό κλιμάκιο.

Εάν υπάρχει προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενος δεν προσμετρείται στη θεμελίωση δικαιώματος χορήγησης των επιπλέον ημερών κανονικής αδείας δηλ. των 25 ή 26 ημερών αδείας.

Ερμηνευτική δήλωση: Η αληθής βούληση των συμβαλλομένων μερών είναι να αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία / εμπειρία με ομότιμα ή συναφή καθήκοντα, είτε πραγματοποιηθείσα σε οποιονδήποτε εργοδότη είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

A) Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας ΕΣΣΕ οι εργαζόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα ως άνω επίσημα δικαιολογητικά μέσα σε 3 μήνες και όχι αργότερα από το πέρας 4 μηνών από την υπογραφή της. Η παραλαβή τους πιστοποιείται με υπογραφή παραλαβής από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

B) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά αναγνώρισης της προϋπηρεσίας τους πριν την υπογραφή της σύμβασης εργασίας τους.

Μεταγενέστερη προσκόμιση των άνω δικαιολογητικών προϋπηρεσίας, μετά το πέρας τριμήνου και σε καμία περίπτωση μετά το πέρας τετραμήνου για τους εν ενεργεία εργαζόμενους και μετά την υπογραφή της σύμβασης τους για τους νεοπροσλαμβανόμενους, δεν επιφέρει αποτελέσματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας αναδρομικώς. Στην περίπτωση μεταγενέστερης προσκόμισης των ως άνω δικαιολογητικών προϋπηρεσίας από τον εργαζόμενο, η ένταξή του σε μισθολογικό κλιμάκιο βάσει της αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του πραγματοποιείται από την 1η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης των απαραίτητων ως άνω επίσημων δικαιολογητικών.

Άρθρο 4

Επιδόματα

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ΕΣΣΕ, καταβάλλονται κατά περίπτωση επιδόματα, υπολογίζονται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού.

ΚΟΙΝΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

4.1 Οικογενειακά Επιδόματα

Τα οικογενειακά επιδόματα καταβάλλονται από τη στιγμή που οι εργαζόμενοι προσκομίσουν τα σχετικά με την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα ή κατά περίπτωση αναγκαία δικαιολογητικά.

4.1.1 Επίδομα γάμου.

Στους έγγαμους/ες, χήρους/ες, διαζευγμένους/νες καταβάλλεται επίδομα γάμου ποσοστού 10% επί του βασικού μισθού ανά μήνα.

4.2. Επιδόματα Σπουδών

Στους εργαζόμενους που είναι κάτοχοι πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ή Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, καταβάλλεται επίδομα σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού για κάθε ευδόκιμο έτος σπουδών, με ελάχιστο ποσοστό 20%.

Στους εργαζόμενους που κατέχουν περισσότερους του ενός τίτλου σπουδών της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας, λαμβάνεται υπόψη μόνον ο ένας τίτλος σπουδών, αυτός της ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας. Τα επιδόματα σπουδών καταβάλλονται, αφού ο εργαζόμενος προσκομίσει τα σχετικά για την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά.

Στους απόφοιτους Συνεταιριστικής Σχολής ενός έτους φοίτησης, χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού.

4.3 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΣ

4.3.1 Επίδομα αναπληρωτή προϊσταμένου:

Στον αναπληρωτή προϊστάμενο της εταιρίας καταβάλλεται επίδομα ποσού 150,00 Ευρώ μηνιαίως πέραν του βασικού μισθού

Το επίδομα αυτό, καταβάλλεται στον εργαζόμενο με τα παραπάνω εργασιακά καθήκοντα και μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται.

Σε κάθε περίπτωση το κριτήριο απόδοσης και καταβολής του εν λόγω επιδόματος είναι η πραγματοποίηση των καθηκόντων αναπληρωτή προϊσταμένου.

4.3.2. Επιδόματα προϊσταμένου:

Στον προϊστάμενο της εταιρίας καταβάλλεται επίδομα ποσού 300,00 Ευρώ μηνιαίως πέραν του βασικού μισθού

Το επίδομα αυτό, καταβάλλεται στον εργαζόμενο με τα παραπάνω εργασιακά καθήκοντα και μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται.

Σε κάθε περίπτωση το κριτήριο απόδοσης και καταβολής του εν λόγω επιδόματος είναι η πραγματοποίηση των καθηκόντων αναπληρωτή προϊσταμένου.



4.4. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

4.4.1 Η επιχείρηση δύναται με αιτιολογημένη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου να χορηγήσει σε εργαζόμενο, επιπλέον των παραπάνω επιδομάτων, ποσοτικά ή ποσοστιαία επιδόματα.

Άρθρο 5

Εκκαθάριση Μηνιαίων Αποδοχών

Σε εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 5 του Ν 3227/2004, η Εταιρία περιλαμβάνει στα εκκαθαριστικά σημειώματα σαφή ανάλυση των νόμιμων τακτικών και των καταβαλλόμενων αποδοχών των εργαζομένων που υπάγονται στην ΕΣΣΕ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 6

Ρυθμίσεις Όρων Εργασίας

Ο χρόνος διακοπής της εργασίας εξαιτίας δυσλειτουργίας συστημάτων και εξοπλισμού (πχ ενδεικτικά οχήματα, προγράμματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές) και χωρίς την υπαιτιότητα του εργαζομένου λογίζεται ως κανονικός χρόνος εργασίας και αμείβεται κανονικά, χωρίς να επιβαρύνει αρνητικά την αξιολόγηση του εργαζομένου.

6.1 Διαλείμματα εργασίας

Τα διαλείμματα εργασίας είναι αμειβόμενος χρόνος εργασίας και πραγματοποιούνται εντός του ημερήσιου ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της εργασίας και τους ιδιαίτερους κανόνες ομαλής λειτουργίας του τμήματος / Διεύθυνσης που απασχολείται ο εργαζόμενος, και δε δύνανται να συμπίπτουν με την έναρξη ή τη λήξη του ωραρίου εργασίας και φυσικά δε μεταφέρονται.

6.2. Τροποποιήσεις στις Βάρδιες και τα Ρεπό

Όλοι οι εργαζόμενοι που απασχολούνται σε πρόγραμμα βάρδιας έχουν δικαίωμα πρότασης αμοιβαίας αλλαγής της βάρδιας ή/και του ρεπό τους, έπειτα από συνεννόηση με συνάδελφό τους. Για την ως άνω αλλαγή της βάρδιας ή του ρεπό οι εργαζόμενοι υποβάλουν από κοινού αίτηση προς έγκριση, στον αρμόδιο Προϊστάμενο, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Εταιρίας, τουλάχιστον 2εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία για την οποία αιτούνται την αλλαγή. Ο προϊστάμενος δύναται να μην εγκρίνει την αίτηση όταν συντρέχουν ειδικές επιχειρησιακές ανάγκες.

Το καθεστώς βαρδιών και αποζημίωσής τους δεν θίγεται από την παρούσα ΕΣΣΕ και εξακολουθεί να ισχύει ως έχει.

6.3. Υπερεργασία/Υπερωρίες

Η πραγματοποιούμενη απασχόληση πέραν του ισχύοντος νομίμου ωραρίου αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

6.4. Επίσημες και ανεπίσημες αργίες

Ισχύουν οι οριζόμενες επίσημες αργίες από την νομοθεσία καθώς και οι προβλεπόμενες κατά επιχειρησιακή συνήθεια τηρούμενες αργίες

6.5. Έναρξη βάρδιας

Ως ώρα έναρξης της βάρδιας ορίζεται αυστηρά η ώρα προσέλευσης στην θέση εργασίας και όχι η ώρα έναρξης (logon) στο οποιοδήποτε πρόγραμμα του Η/Υ.

Άρθρο 7

Θέματα Συνδυασμού Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής – Προστασία Μητρότητας

7.1. Άδεια Παρακολούθησης Επίδοσης Τέκνων

Στους εργαζόμενους που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία φοιτούν στη Στοιχειώδη ή Μέση Εκπαίδευση, χορηγείται άδεια απουσίας για την παρακολούθηση της επίδοσης των παιδιών στο σχολείο, συνολικής διάρκειας 4 εργάσιμων ημερών ή συνολικά 32 ωρών για κάθε παιδί και κάθε ημερολογιακό έτος. Η άδεια αυτή χορηγείται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης του παιδιού και δεν μπορεί κάθε φορά να ξεπερνά τη μία (1) εργάσιμη ημέρα. Για τη χορήγηση της άδειας αυτής είναι απαραίτητη η βεβαίωση από το σχολείο ότι πραγματοποιήθηκε επίσκεψη στο σχολείο που φοιτούν. Εφόσον και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρία, η άδεια δύναται να χορηγείται και στους δύο αλλά η συνολική διάρκειά της και για τους δύο γονείς δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τη συνολική διάρκεια των 32 ωρών ανά έτος για κάθε παιδί.

7.2. Γονικές Άδειες

Όλες οι άδειες που προβλέπονται από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους

εργαζόμενους γονείς ισχύουν εξίσου για τους άντρες και τις γυναίκες εργαζόμενους καθώς και για τους χήρους/χήρες και τους άγαμους γονείς περιλαμβανομένων των διαζευγμένων γονέων εφόσον έχουν την επιμέλεια των παιδιών.

7.3. Ετήσιες Άδειες

Όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται ετήσια άδεια όπως προβλέπει ο νόμος. Σε καμία περίπτωση ο εργαζόμενος δεν υποχρεούται να δηλώνει την άδεια που επιθυμεί περισσότερο από δύο μήνες πριν την έναρξη της άδειάς του.

7.4. Μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα τέκνου

Εκτός από τις άδειες που προβλέπει η εργατική νομοθεσία με την λήξη της άδειας λοχείας δίδεται η επιλογή στην εργαζόμενη μητέρα να κάνει χρήση της ειδικής 6μηνης άδεια προστασίας της μητρότητας .

Άρθρο 8

Άδεια Αιμοδοσίας

Στους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε αιμοδοσία, για την τράπεζα Αίματος της Εταιρίας, χορηγείται χρόνος ικανοποιητικός για την ομαλή επιστροφή τους στα καθήκοντά τους.

Άρθρο 9

Συνδικαλιστικές Άδειες

Στα μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων της αντιπροσωπευτικής επιχειρησιακής συνδικαλιστικής οργάνωσης χορηγείται συνδικαλιστική άδεια ως εξής:

- Έως 24 εργάσιμες ώρες άνευ αποδοχών το μήνα για καθέναν από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γ. Γραμματέα.,

- Για τα υπόλοιπα (εκτός προεδρείου) μέλη του Δ.Σ., έως 8 εργάσιμες ώρες το μήνα άνευ αποδοχών για κάθε μέλος.

Σε περίπτωση μη χρήσης του δικαιώματος για κάποιο μήνα, τα δικαιώματα αδείας δεν μεταφέρονται σε επόμενο μήνα.

Τρόπος λήψης συνδικαλιστικών αδειών: Σε κάθε περίπτωση τηρείται η πολιτική της εταιρίας για άδειες και απουσίες.

Άρθρο 10

Σπουδαστικές Άδειες

Όπως ορίζεται από την εργατική νομοθεσία

Άρθρο 11

Άδειες για ιατρικούς λόγους

Άδεια λόγω σοβαρών ασθενειών

Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας, οι οποίοι πάσχουν από νόσημα, που απαιτεί μεταγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση και το οποίο έχει γνωστοποιηθεί στον εργοδότη δικαιούνται έως 22 εργάσιμες ημέρες το χρόνο επιπλέον άδεια με αποδοχές.

Η εταιρία στα πλαίσια της κοινωνικής της ευαισθησίας διαχειρίζεται σοβαρά θέματα υγείας των εργαζομένων της όπως έχει προβλεφθεί στον κανονισμό εργασίας.

Άρθρο 12

Παροχές Συμβασιούχων και Εργαζομένων Μερικής Απασχόλησης

Υπάρχει ισότιμη κατανομή των παροχών σε όλους τους εργαζόμενους, εξαιρουμένων των παροχών που η φύση τους επιβάλλει εξαρτημένη εργασιακή σχέση αορίστου χρόνου π.χ. συνταξιοδοτικό πρόγραμμα κλπ.

Άρθρο 13

Όροι για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων

Σύμφωνα με το Π.Δ 17/96, ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία & ασφάλεια των τρίτων.

Είναι υποχρέωση του εργοδότη να εφαρμόζει τις προβλέψεις των Π.Δ 17/96, Π.Δ 294/88 και του Νόμου 1568/85, και ειδικότερα να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

Επίσης υποχρέωση του εργοδότη είναι να καταρτίζει προγράμματα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση, να διενεργεί εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου, όπου βάσει των απορροδόντων αποτελεσμάτων να ενημερώνει για τους κινδύνους, για την ασφάλεια, την υγεία και για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.

Ο εργοδότης ζητά την γνώμη των εργαζομένων και διευκολύνει τη συμμετοχή τους στα πλαίσια όλων των ζητημάτων που άπτονται της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία. Αυτό διασφαλίζεται και μέσω της συμμετοχής των εργαζομένων στην Επιτροπή Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας, η οποία συγκαλείται τέσσερις φορές ετησίως με σκοπό την διεύθυνση των θεμάτων που ανακύπτουν στην επιχείρηση και σχετίζονται με την Υγεία & Ασφάλεια των εργαζομένων.

Πρέπει επίσης να εφαρμόζονται οι προβλέψεις του Π.Δ 398/94 που αφορούν στην εργασία με οθόνες οπτικής απεικόνισης.

Σύμφωνα με το Π.Δ 17/96 και το Νόμο 1568/85, είναι υποχρέωση κάθε εργαζόμενου να εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής & ασφάλειας και να φροντίζει ανάλογα με τις δυνατότητές του για την ασφάλεια και την υγεία του καθώς και για την ασφάλεια και την υγεία των άλλων ατόμων που επηρεάζονται από τις πράξεις ή παραλήψεις του κατά την εργασία, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του και τις κατάλληλες οδηγίες του εργοδότη του.

Άρθρο 14

Λοιπές Διατάξεις

1.Όπου απαιτείται η προσκόμιση από τους εργαζόμενους επίσημων δικαιολογητικών για την αναγνώριση οικονομικών δικαιωμάτων στο πλαίσιο της παρούσας ΕΣΣΕ, η αναγνώριση αυτών των δικαιωμάτων θα πραγματοποιείται, εκτός αν άλλως ορίζεται ρητά στην παρούσα ΕΣΣΕ, από την 1η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών επίσημων δικαιολογητικών. Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας ΕΣΣΕ οι εργαζόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα ως άνω επίσημα δικαιολογητικά μέσα σε 3 μήνες και όχι αργότερα από το πέρας 4 μηνών από την υπογραφή της.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται πενταετής και η ισχύς της αρχίζει την 01/04/2024 .



Για τον

ΕΜΙΟΥΡΓΙΚΟΣ & ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ
ΣΥΝΕΣΜΟΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ Η ΕΝΩΣΗ
Κ.Λ. ΠΕΠΕΡ 1 - ΡΟΔΟΣ 85100
ΤΗΛ.: 22410 28374-76 - ΑΜ: 1211017
Φ.Μ.: 096000148 - Α.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ 7542

ΠΡΕΣΒΥΤΗΣ

Ε.Α.Σ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ



Για το

ΕΜΙΟΥΡΓΙΚΟΣ & ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ
ΣΥΝΕΣΜΟΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ Η ΕΝΩΣΗ
Κ.Λ. ΠΕΠΕΡ 1 - ΡΟΔΟΣ 85100
ΤΗΛ.: 22410 28374-76 - ΑΜ: 1211017
Φ.Μ.: 096000148 - Α.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ 7542

ΠΡΕΣΒΥΤΗΣ

Ε.Α.Σ. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΡΕΣΒΥΤΗΣ

Μητρήν Ανταρτίου