ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ HELLENIC TRAIN 2023-2024

Στην Αθήνα, σήμερα 7/4/2023, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**HELLENIC TRAIN- ΑΝΩΝΥΜΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και με τον διακριτικό τίτλο « HELLENICTRAIN Α.Ε.» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λ. Συγγρού 41 και Πετμεζά 13, εκπροσωπούμενη δεόντως από τον Maurizio Capotorto, Διευθύνοντα Σύμβουλο και την κυρία Ζωή Πρωτογερά, Επικεφαλής της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού (στο εξής «η Εταιρεία»).
2. Το σωματείο εργαζομένων με την επωνυμία «**Σωματείο Εργαζομένων Προσωπικού ΤΡΑΙΝΟΣΕ**» που εδρεύει στην Καρόλου 1 – 3 εκπροσωπούμενο από τον κ. Νικόλαο Λάζου, Πρόεδρο του Δ.Σ και τον κ. Βασίλειο Πατινιώτη, Γενικό Γραμματέα
3. Το σωματείο εργαζομένων με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΡΑΙΝΟΣΕ**» που εδρεύει στον Πειραιά, οδός Ομηρίδου Σκυλίτση 19, εκπροσωπούμενο από τον κ. Βασίλειο Ζαβογιάννη, Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον κ. Σωτήριο Παπαδόπουλο, Γενικό Γραμματέα
4. Το σωματείο εργαζομένων με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΞΗΣ Ο.Σ.Ε.**» που εδρεύει στον Πειραιά, οδός Ομηρίδου Σκυλίτση 19, εκπροσωπούμενο από τον κ. Κωνσταντίνο Γενιδούνια, Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον κ. Αλέξανδρο Ιοαρδανίδη, Γενικό Γραμματέα

Όλοι οι εκπρόσωποι δεόντως εξουσιοδοτημένοι σύμφωνα με τον νόμο συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

Πεδίο εφαρμογής

Στις διατάξεις της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΣΣΕ) υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι. Για τις ανάγκες της παρούσας, ως εργαζόμενος νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που συνδέεται με την Εταιρεία με σύμβαση ή σχέση εργασίας, πλήρους ή μερικής απασχόλησης ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας τα Διευθυντικά Στελέχη 1ης&2 γραμμής αναφοράς στον Δ/ντα Σύμβουλο (σύμφωνα με το εγκεκριμένο Οργανόγραμμα της εταιρείας, όπως αυτό κάθε φορά ισχύει), καθώς και το Νομικό Προσωπικό με έμμισθη εντολή/παγία αντιμισθία.

Προοίμιο

Η Hellenic Train ΑΕ ενισχύει τις ικανότητες των ατόμων, προσδιορίζει τον εταιρικό επαγγελματισμό και εισάγει στοιχεία που βασίζονται στην παραγωγικότητα και συνάδουν με τους στόχους του Ομίλου FS δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για τη βέλτιστη ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών και των επιχειρησιακών διαδικασιών. Εξάλλου, οι περαιτέρω στόχοι θα αφορούν στον καλύτερο σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τη σταδιακή προσαρμογή των πόρων και των εργασιακών δραστηριοτήτων με στόχο την επιστροφή του εργασιακού περιβάλλοντος στην κανονικότητα. Για την διαμόρφωση των όρων της παρούσας ΣΣΕ η Εταιρεία και τα συμβαλλόμενα Σωματεία εργαζομένων έλαβαν υπόψη:

1. την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας καθώς και τις δυσμενείς οικονομικές συνθήκες, όπως αυτές διαμορφώθηκαν σήμερα εξαιτίας της αύξησης του κόστους ενέργειας και του πληθωρισμού
2. το σημερινό επίπεδο αμοιβών του προσωπικού
3. την συμφωνία μεταξύ εταιρείας και εργαζομένων για αύξηση των Δεικτών Παραγωγικότητας της εταιρείας στις κατηγορίες προσωπικού των μηχανοδηγών, συνοδών, τεχνιτών και διοικητικών για το έτος 2023 σε ποσοστό αύξησης 5%. Ο υπολογισμός των δεικτών παραγωγικότητας και η επίτευξη ή μη του συμφωνηθέντος ποσοστού αύξησης θα γίνει βάσει του μηχανισμού και των παραμέτρων που καθορίστηκαν από τις Ομάδες Εργασίας, που έχουν ήδη συγκροτηθεί με τη συμμετοχή εκπροσώπων της εταιρείας και των σωματείων και θα αποτυπωθούν όταν η κάθε ομάδα εργασίας συμφωνήσει με το αποτέλεσμα μέχρι την 30/9/2023.

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1

Επίπεδα αρμοδιότητας και περιγραφές θέσεων

Η εταιρεία ενθαρρύνει τις τεχνικές και τις επικοινωνιακές δεξιότητες των εργαζομένων, την επαγγελματική εμπειρία, την εξειδικευμένη επαγγελματική και εκπαιδευτική επάρκεια. Τα παρακάτω επίπεδα αρμοδιότητας και οι περιγραφές θέσεων καθορίζονται εντός της Εταιρείας ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα περιγράφεται στους ισχύοντες ειδικούς κανονισμούς και τις καθορισμένες διαδικασίες της εταιρείας:

1. Επίπεδα αρμοδιότητας

- **Επιχειρησιακό προσωπικό**. Ασκεί δραστηριότητες με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία.
- **Επαγγελματίας.** Ασκεί δραστηριότητες που απαιτούν γνώση, επαγγελματισμό και τεχνικές/εξειδικευμένες ικανότητες που εμπίπτουν σε διάφορα πεδία,
- **Στελέχη/Μεσαία στελέχη.** Τα στελέχη διαθέτουν ξεχωριστή μόρφωση και εμπειρία στο επιστημονικό τους αντικείμενο, εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης που αναλαμβάνουν στην εταιρεία, προσόντα και ικανότητες ιδιαίτερης εμπιστοσύνης της εργοδότριας προς αυτά για την λήψη σημαντικών αποφάσεων για την επίτευξη των δραστηριοτήτων της εταιρείας. Μπορεί να καλύπτουν θέση σε όλες τις Διευθύνσεις της εταιρείας και δύνανται να ηγούνται και ομάδας προσωπικού.

2. Περιγραφές θέσεων

<u>Επιχειρησιακό Προσωπικό</u>

- **Μηχανοδηγός** ο οποίος διεξάγει τους απαιτούμενους ελέγχους πριν από την αναχώρηση του τρένου, οδηγεί σύμφωνα με τους κανονισμούς ασφαλούς κυκλοφορίας αμαξοστοιχιών ώστε να εξασφαλίζεται η σιδηροδρομική μεταφορά επιβατών ή εμπορευμάτων με τρόπο αυτόνομο, υπεύθυνο και ασφαλή, γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί τις συσκευές επί των τρένων, καθώς και

το συνολικό απαραίτητο εξοπλισμό για την ασφάλεια και τον έλεγχο της αμαξοστοιχίας, αναγνωρίζει και διαχειρίζεται τις τεχνικές ανωμαλίες τόσο αυτόνομα όσο και από κοινού με συναδέλφους και υπεύθυνα μέλη προσωπικού. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κυκλοφορία της αμαξοστοιχίας και την εφαρμογή όσων προβλέπονται γύρω από αυτήν, στον ισχύοντα (ή στον υπό αναθεώρηση) Κανονισμό Κίνησης και Κυκλοφορίας

- **Εκπαιδευτής-Tutor μηχανοδηγών**, ο οποίος προέρχεται από τον κλάδο μηχανοδηγών, είναι πιστοποιημένος από την ΡΑΣ και ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Μηχανοδηγών και παράλληλα με τα βασικά του καθήκοντα δραστηριοποιείται στην εκπαίδευση, θεωρητική και πρακτική των μηχανοδηγών και υποψήφιων μηχανοδηγών. έχει την επίβλεψη και την εποπτεία των αμαξοστοιχιών σχετικά με την κυκλοφορία, επιβλέπει και επιθεωρεί το προσωπικό έλξης για την τήρηση των κανονισμών και των νόμων λειτουργίας, συγκεντρώνει, καταγράφει και αναφέρει ιεραρχικά τα προβλήματα στην υποδομή, στο τροχαίο υλικό και στην κυκλοφορία, έχει τον έλεγχο και λαμβάνει δράση κατά την πραγματοποίηση ελιγμών υπό εξαιρετικές συνθήκες και βοηθάει τον μηχανοδηγό σε προγραμματισμένες περιπτώσεις.
- **Συνοδός/Ελεγκτής** ο οποίος διαχειρίζεται τη σύνταξη και διαφύλαξη των ταξιδιωτικών εγγράφων, συντονίζει το προσωπικό *επί του τρένου, επιβλέπει και ελέγχει την τακτικότητα της εξυπηρέτησης επιβατών και τις υπηρεσίες* τρίτων όσον αφορά στις δικές του/της αρμοδιότητες, διενεργεί ελέγχους και εκδίδει τίτλους μεταφοράς και Πράξεις Βεβαίωσης Παράβασης και Επιβολής Προστίμου, παρέχει βοήθεια και πληροφορίες στους επιβάτες, λαμβάνει δράση κατά την πραγματοποίηση ελιγμών υπό εξαιρετικές συνθήκες και βοηθάει τον μηχανοδηγό σε προγραμματισμένες περιπτώσεις.
- **Εκπαιδευτής – Tutor συνοδών** ο οποίος προέρχεται από τον κλάδο των συνοδών και παράλληλα με τα βασικά του καθήκοντα, εποπτεύει τους Συνοδούς/Ελεγκτές οι οποίοι συνοδεύουν αμαξοστοιχίες, ελέγχει την παρουσία και τον τρόπο εργασίας τους και δίνει οδηγίες για τη βελτίωση της απόδοσής τους, ελέγχει τις γνώσεις τους σε θέματα του κλάδου τους και επεξηγεί τις νέες εγκυκλίους, καταθέτει προτάσεις για την επίλυση προβλημάτων που παρατηρούνται κατά τη διάρκεια του ταξιδιού και έχουν αρνητικό αντίκτυπο στην Εταιρεία και συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης.
- **Διαχειριστής Εμπορευμάτων** ο οποίος εξετάζει την τήρηση των κανόνων όσον αφορά στο περιεχόμενο των αμαξοστοιχιών και την καταχώριση των συσκευασιών εμπορευμάτων με τα δελτία παράδοσης, ελέγχει και συμπληρώνει τα έντυπα της φορτωτικής, ελέγχει την ακεραιότητα των σφραγίδων ασφαλείας που έχει τοποθετήσει ο ενδιαφερόμενος αποστολέας - πελάτης όπου απαιτείται καθώς και τις σχετικές με την αρμοδιότητά του σημάνσεις των βαγονιών, διαθέτει-υποδεικνύει τα προς φόρτωση βαγονιών στους ενδιαφερόμενους πελάτες.
- **Οδηγός (Λεωφορείων/Van)** ο οποίος οδηγεί και μεριμνά για την εξασφάλιση της ασφαλούς κυκλοφορίας των οχημάτων της Εταιρείας καθώς και την

επιμέλεια της επισκευής και συντήρησης των αυτοκινήτων, την περιοδική επιθεώρηση και τον έλεγχο της καλής κατάστασης και λειτουργίας τους υπό τη διοικητική και τεχνική καθοδήγηση των προϊσταμένων του, εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου όπως αυτό προκύπτει από τις ανάγκες της Εμπορικής Λειτουργίας (συχνότητα δρομολογίων)

- **Υπάλληλος Εξυπηρέτησης Επιβατών στους σταθμούς** ο οποίος διαχειρίζεται υπηρεσίες βοήθειας, υποδοχής και πληροφόρησης επιβατών, καθώς και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες που ορίζονται από την αρμόδια εμπορική δομή και συνδέονται με κυκλοφοριακά, μεριμνώντας επίσης την διαρκή επαφή με το Κέντρο Ελέγχου Κυκλοφορίας για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωση των επιβατών στους σταθμούς σε περιπτώσεις συμβάντων ή καθυστερήσεων.

<u>Διοικητικό Προσωπικό</u>

Το οποίο διασφαλίζει τη διαχείριση θεμάτων συναφή με τις αρμοδιότητες των τμημάτων και των Διευθύνσεων στις οποίες είναι τοποθετημένο

- **Μηχανικός Συντήρησης** ο οποίος διαχειρίζεται τον σχεδιασμό και τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών και οδηγιών συντήρησης και επισκευής τροχαίου υλικού, την υλοποίηση και την επιθεώρηση εργασιών μηχανοστασιακής και εργοστασιακής συντήρησης για το τροχαίο υλικό. Καθώς επίσης και την παρακολούθηση της ορθής συντήρησης ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των κανόνων ασφαλούς κυκλοφορίας και διαλειτουργικότητας του τροχαίου υλικού.
- **Μηχανικός Ποιότητας** ο οποίος διασφαλίζει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή μεθοδολογιών ανάλυσης ποιότητας, φροντίζει για την τήρηση της σχετικής τεκμηρίωσης και των εκθέσεων ποιότητας, εγγυάται την επεξεργασία και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους KPIs, διασφαλίζει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη συντήρηση του συστήματος διαχείρισης της ποιότητας της εταιρείας, προσδιορίζει και διαδίδει μεθοδολογίες και εργαλεία ανάλυσης ποιότητας που αφορούν τις διαδικασίες της Εταιρείας προκειμένου να προωθήσει τον προσανατολισμό προς την ολική ποιότητα.
- **Μηχανικός Περιβάλλοντος** ο οποίος διασφαλίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δομές της Εταιρείας, τον καθορισμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση ποιοτικών και περιβαλλοντικών παραμέτρων και προτύπων, καθώς και με στόχο τον προσδιορισμό του "μη ποιοτικού" και περιβαλλοντικού κόστους, τον εντοπισμό και την πρόταση των σχετικών δράσεων βελτίωσης, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του ανθρακικού αποτυπώματος, της διαχείρισης αποβλήτων, της διαχείρισης άλλων περιβαλλοντικών πτυχών (π.χ. θόρυβος, αμίαντος κ.λπ.), των συμβάσεων αποβλήτων, των συμβάσεων ηλεκτρικής ενέργειας και των έργων, συντάσσει σχέδια και προτάσεις για τις ενεργειακές καταναλώσεις, διενεργεί ενεργειακούς ελέγχους και μεριμνά για τον καθορισμό διορθωτικών ενεργειών και σχετικών σχεδίων δράσης.

- **Ειδικός σε ζητήματα διοίκησης επιχειρήσεων** ο οποίος διασφαλίζει τη διαχείριση ζητημάτων διοίκησης επιχειρήσεων και τον έλεγχο της οικονομικής, περιουσιακής και χρηματοπιστωτικής διαχείρισης, συντάσσει τα απαραίτητα έγγραφα και τις εκθέσεις, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού.
- **Ειδικός σε Οικονομικά Θέματα** ο οποίος διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των λογιστικών προτύπων, των διοικητικών-λογιστικών κανόνων και διαδικασιών, εγγυάται τον ορισμό και την τήρηση του προϋπολογισμού διασφαλίζει τη διαδικασία προϋπολογισμού και οικονομικού ελέγχου της Εταιρείας για την ανάπτυξη των Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων της.
- **Ειδικός σε ζητήματα επικοινωνίας** ο οποίος διαχειρίζεται την επικοινωνία και την ενημέρωση της Εταιρείας εκ μέρους της ίδιας, φροντίζει τις σχέσεις με τον Τύπο, συντάσσει ανακοινώσεις της εταιρείας και οργανώνει εκδηλώσεις σχετικά με τη ζωή και τη δράση της Εταιρείας.
- **Ειδικός σε ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού** ο οποίος διασφαλίζει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό (πρόσληψη, εκπαίδευση και ανάπτυξη, διαχείριση, αποζημίωση, και διαχείριση αλλαγών).
- **Ειδικός σε ζητήματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού** ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό πολιτικών ανθρώπινού δυναμικού της εταιρείας και εγγυάται την εφαρμογή κατευθυντηρίων γραμμών και πολιτικών σχετικά με την επιλογή και πρόσληψη, την ανάπτυξη, τη διαφορετικότητα και την ένταξη, αλλά και την εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού.
- **Ειδικός Θεμάτων Τεχνολογίας και Πληροφοριακών Συστημάτων** ο οποίος εφαρμόζει τις γνώσεις και την τεχνογνωσία του/της σε όλα τα εταιρικά πεδία και όσον αφορά στην τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας, την υποστήριξη των εταιρικών διαδικασιών και τη βελτιστοποίηση του εταιρικού πληροφοριακού συστήματος.
- **Εσωτερικός Ελεγκτής** ο οποίος παρέχει ανεξάρτητη και αντικειμενική διασφάλιση και συμβουλές με σκοπό την προστασία της οργανωτικής αξίας και την ενίσχυση των οργανωτικών λειτουργιών.
- **Ειδικός σε ζητήματα διαχείρισης κινδύνων** ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, την ενημέρωση και τη συντήρηση των προτύπων εσωτερικού κινδύνου τα οποία χρησιμοποιούνται για την ορθή αξιολόγηση των κινδύνων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας, σύμφωνα με τον εσωτερικό και εξωτερικό κανονισμό.
- **Νομικό Προσωπικό με έμμισθη εντολή/παγία αντιμισθία, Ειδικός νομικών υποθέσεων** ο οποίος διασφαλίζει τη νομιμότητα εταιρικών πράξε-ων, υποδεικνύει πιθανό κίνδυνο βάσει νόμου ή σύμβασης, εντοπίζει τις πιο αρμόζουσες νομικές λύσεις με σκοπό την εναρμόνιση με τους εταιρικούς στόχους, συντάσσει συμβάσεις, ενώ επίσης σχεδιάζει και ενημερώνει για δραστηριότητες όσον αφορά στις συμβατικές προδιαγραφές και εκθέσεις.

- **Νομικός Σύμβουλος** ο οποίος είναι υπεύθυνος και διεξάγει όλες τις δραστηριότητες αναφορικά με τις δικαστικές ή εξωδικαστικές διαφορές, μεταξύ άλλων όσον αφορά το εργατικό δίκαιο, και ενδεχομένως συνεργάζεται με εξωτερικούς δικηγόρους.

Τεχνικό Προσωπικό

- **Τεχνίτης Εργοστασίων-Μηχανοστασίων** ο οποίος εκτελεί εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης επί του τροχαίου σιδηροδρομικού υλικού, υπό τη διοικητική και τεχνική καθοδήγηση των προϊσταμένων του, εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου. Συμπληρώνει ορθά το φύλλο εργασίας και έχει την ευθύνη για την καλή κατάσταση και διατήρηση των μηχανημάτων που χειρίζεται, ώστε ανά πάσα χρονική στιγμή να είναι διαθέσιμα να επιτελέσουν τον σκοπό για τον οποίο δύνανται να χρησιμοποιηθούν. / **Χειριστής αλλαγών τροχιάς:** Πραγματοποιεί εργασίες ελιγμών, χειρίζεται τις σχετικές αλλαγές τροχιάς και πραγματοποιεί την μηχανική και πνευματική ζεύξη-απόζευξη σιδηροδρομικών οχημάτων, αποκλειστικά μέσα στα όρια των εγκαταστάσεων συντήρησης [εργοστάσια και μηχανοστάσια]. /**Τεχνικός Επιθεωρητής [Επισκέπτης] Αμαξοστοιχιών:** Διενεργεί τους ελέγχους τεχνικής αρτιότητας των επιβατικών και εμπορευματικών [εσωτερικών και διασυνοριακών] αμαξοστοιχιών της εταιρίας. Για εμπορευματικά οχήματα πέραν του τεχνικού ελέγχου προβαίνει και σε έλεγχο καταλληλόλητας φόρτωσης τους. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει τους κείμενους Κανονισμούς, Εγχειρίδια και Οδηγίες.
  Σε περιπτώσεις εντοπισμού μη συμμορφώσεων προβαίνει σε κατάλληλες ενέργειες [π.χ. αποκοπή οχημάτων, επιβολή περιορισμών κυκλοφορίας, ανάρτηση υποδειγμάτων κλπ]. Αποτελεί κρίσιμο καθήκον για την σιδηροδρομική ασφάλεια.

ΙΙ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ

- Όλα τα ποσά (αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις, παροχές) που αναφέρονται στην παρούσα υπό τα Κεφάλαια ΙΙ και ΙV νοούνται ως μικτά

Άρθρο 2
Μισθολόγιο

1. **α.** Οι βασικοί μισθοί του προσωπικού της εταιρείας καθορίζονται ανά μισθολογικό κλιμάκιο σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί:

Για το 2023
α) Από 1/12023 ως 30/4/2023 οριζόντια αύξηση ποσού 20€ σε όλο το προσωπικό της εταιρείας που εντάσσεται στην υπάρχουσα συλλογική σύμβαση εργασίας

			Διοικητικό Προσωπικό	Τεχνικό Προσωπικό και Προσωπικό Ελέγχου &Κίνησης Αμαξοστοιχιών	Μηχανοδηγοί
Κλιμάκιο	Έτη Υπηρεσίας	Έτη παραμονής στο κλιμάκιο	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός
1	έως 2	2	780*	820	920
2	2 έως 3	1	820	920	1020
3	3 έως 7	4	870	1020	1070
4	7 έως 9	2	920	1070	1170
5	9 έως 11	2	1020	1070	1170
6	11 έως 13	2	1120	1190	1270
7	13 έως 15	2	1170	1190	1270
8	15 έως 19	4	1220	1320	1380
9	19 έως 23	4	1270	1380	1440
10	23 έως 27	4	1320	1410	1480
11	27 έως 31	4	1370	1440	1520
12	31 έως 36	5	1470	1550	1620
13	36 έως 38	2	1570	1620	1670
14	38 έως 39	1	1670	1670	1720
15	39 έως 40	1	1720	1720	1770
16	40 και άνω		1770	1770	1870

***Για το 1ο κλιμάκιο ισχύει από 1/1/23 – 30/3/2023 διαμορφώνεται σε 770 και από 1/4/2023 – 30/4/2023 σε 780.**

β) Από 1/5/2023 ως 31/9/2023 οριζόντια αύξηση ποσού 40€ σε όλο το προσωπικό της εταιρείας που εντάσσεται στην υπάρχουσα συλλογική σύμβαση εργασίας.

			Διοικητικό Προσωπικό	Τεχνικό Προσωπικό και Προσωπικό Ελέγχου &Κίνησης Αμαξοστοιχιών	Μηχανοδηγοί
Κλιμάκιο	Έτη Υπηρεσίας	Έτη παραμονής στο κλιμάκιο	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός
1	έως 2	2	820	860	960
2	2 έως 3	1	860	960	1060
3	3 έως 7	4	910	1060	1110
4	7 έως 9	2	960	1110	1210
5	9 έως 11	2	1060	1110	1210
6	11 έως 13	2	1160	1230	1310
7	13 έως 15	2	1210	1230	1310
8	15 έως 19	4	1260	1360	1420
9	19 έως 23	4	1310	1420	1480
10	23 έως 27	4	1360	1450	1520
11	27 έως 31	4	1410	1480	1560
12	31 έως 36	5	1510	1590	1660
13	36 έως 38	2	1610	1660	1710
14	38 έως 39	1	1710	1710	1760
15	39 έως 40	1	1760	1760	1810
16	40 και άνω		1810	1810	1910

γ) Από 1/10/2023 ως 31/12/2023 οριζόντια αύξηση ποσού 40€ σε όλο το προσωπικό της εταιρείας που εντάσσεται στην υπάρχουσα συλλογική σύμβαση εργασίας.

			Διοικητικό Προσωπικό	Τεχνικό Προσωπικό και Προσωπικό Ελέγχου &Κίνησης Αμαξοστοιχιών	Μηχανοδηγοί
Κλιμάκιο	Έτη Υπηρεσίας	Έτη παραμονής στο κλιμάκιο	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός
1	έως 2	2	860	900	1000
2	2 έως 3	1	900	1000	1100
3	3 έως 7	4	950	1100	1150
4	7 έως 9	2	1000	1150	1250
5	9 έως 11	2	1100	1150	1250
6	11 έως 13	2	1200	1270	1350
7	13 έως 15	2	1250	1270	1350
8	15 έως 19	4	1300	1400	1460
9	19 έως 23	4	1350	1460	1520
10	23 έως 27	4	1400	1490	1560
11	27 έως 31	4	1450	1520	1600
12	31 έως 36	5	1550	1630	1700
13	36 έως 38	2	1650	1700	1750
14	38 έως 39	1	1750	1750	1800
15	39 έως 40	1	1800	1800	1850
16	40 και άνω		1850	1850	1950

Για το 2024

α) Από 1/9/2024 οριζόντια αύξηση ποσού 30€ σε όλο το προσωπικό της εταιρείας που εντάσσεται στην υπάρχουσα συλλογική σύμβαση εργασίας.

			Διοικητικό Προσωπικό	Τεχνικό Προσωπικό και Προσωπικό Ελέγχου &Κίνησης Αμαξοστοιχιών	Μηχανοδηγοί
Κλιμάκιο	Έτη Υπηρεσίας	Έτη παραμονής	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός	Βασικός μισθός

		στο κλιμάκιο			
1	έως 2	2	890	930	1030
2	2 έως 3	1	930	1030	1130
3	3 έως 7	4	980	1130	1180
4	7 έως 9	2	1030	1180	1280
5	9 έως 11	2	1130	1180	1280
6	11 έως 13	2	1230	1300	1380
7	13 έως 15	2	1280	1300	1380
8	15 έως 19	4	1330	1430	1490
9	19 έως 23	4	1380	1490	1550
10	23 έως 27	4	1430	1520	1590
11	27 έως 31	4	1480	1550	1630
12	31 έως 36	5	1580	1660	1730
13	36 έως 38	2	1680	1730	1780
14	38 έως 39	1	1780	1780	1830
15	39 έως 40	1	1830	1830	1880
16	40 και άνω		1880	1880	1980

a. Για την εφεξής μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, όπως εμφαίνεται στον ανωτέρω πίνακα.
b. Σε όλους τους νεοπροσλαμβανόμενους αναγνωρίζεται χρόνος συναφούς με την θέση εργασίας προϋπηρεσίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

<u>Β) Σε περίπτωση επίτευξης αύξησης της παραγωγικότητας κατά ποσοστό 5% κατά τα προβλεπόμενα στο σημείο 3 του Προοιμίου για το έτος 2023 η εταιρεία θα καταβάλει Bonusποσού 300€ σε κάθε εργαζόμενο που εντάσσεται στην παρούσα συλλογική σύμβαση εργασίας, μέχρι 30/4/2024.</u>

3.<u>Δόκιμοι Υπάλληλοι</u>

α) Ο δόκιμος μηχανοδηγός προσλαμβάνεται με μισθό ίσο με τον νόμιμο κατώτατο για πλήρη απασχόληση μισθό υπαλλήλου, όπως αυτός καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά μέχρι την κτήση της Ευρωπαϊκής Άδειας. Μετά την κτήση της Ευρωπαϊκής Άδειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εντάσσεται στο 1ºμισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου ή στο 2° ή 3° κλιμάκιο βάσει του Άρθρου 3 της παρούσας και λαμβάνει και τα υπόλοιπα επιδόματα που προβλέπονται από την παρούσα συλλογική σύμβαση (π.χ Επίδομα γάμου, Πτυχίου κλπ.)

β) Ο δόκιμος συνοδός προσλαμβάνεται με μισθό ίσο με τον νόμιμο κατώτατο για πλήρη απασχόληση μισθό υπαλλήλου όπως αυτός καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά μέχρι την ολοκλήρωση της πιστοποίησής του. Μετά την πιστοποίησή του, χορηγείται σε αυτόν επίδομα

επαγγελματικής κατάρτισης €50,00 μηνιαίως, μέχρι την συμπλήρωση ενός έτους από την πρόσληψη. Με την συμπλήρωση του έτους από την πρόσληψη και εφόσον κριθεί κατάλληλος από την εταιρεία, εντάσσεται στο 1° μισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου, ή στο 2° ή 3° κλιμάκιο βάσει του Άρθρου 3 της παρούσας και λαμβάνει και τα υπόλοιπα επιδόματα που προβλέπονται από την παρούσα συλλογική σύμβαση (π.χ Επίδομα γάμου, Πτυχίου κλπ.)

Άρθρο 3
Επιδόματα Σπουδών

1. Οι νεοπροσληφθέντες μηχανοδηγοί, τεχνίτες, οδηγοί και συνοδοί κατατάσσονται στο δεύτερο κλιμάκιο εάν κατέχουν Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και στο τρίτο κλιμάκιο εάν κατέχουν Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, αντί για το πρώτο κλιμάκιο του μισθολογικού κλιμακίου.
2. Τα νεοπροσληφθέντα μέλη Διοικητικού προσωπικού κατατάσσονται στο τρίτο κλιμάκιο εάν κατέχουν Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και στο τέταρτο κλιμάκιο εάν κατέχουν Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, αντί για το πρώτο κλιμάκιο του μισθολογικού κλιμακίου.
3. Σχετικά με το υπάρχον προσωπικό:

   Στους μηχανοδηγούς, τεχνίτες και συνοδούς οι οποίοι κατέχουν:

   i. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης χορηγείται επίδομα ποσού €150,00 μηνιαίως.

   ii. Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης χορηγείται επίδομα ποσού €100,00 μηνιαίως.
4. Στο Διοικητικό Προσωπικό το οποίο κατέχει:

   i. Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης χορηγείται επίδομα ποσού €300,00 μηνιαίως.

   ii. Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης χορηγείται επίδομα ποσού €200,00 μηνιαίως.

Άρθρο 4
Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας

Στους εργαζόμενους επί αμαξοστοιχιών, στους τεχνίτες των εγκαταστάσεων συντήρησης απασχολούμενους με εργασίες συντήρησης, στους πιστοποιημένους διαχειριστές εμπορευμάτων και στους οδηγούς λεωφορείων που εκτελούν τα καθήκοντα της ειδικότητας τους χορηγείται επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ποσού €150,00 μηνιαίως. Το επίδομα αυτό χορηγείται και σε όσους εκ των κλάδων έλξης, κίνησης και τεχνικού προσωπικού είναι με απόφαση υγειονομικής επιτροπής εκτός κυρίως καθηκόντων λόγω εργατικού ατυχήματος ή έχοντας συμπληρώσει 20ετή υπηρεσία στην εταιρεία.

Άρθρο 5
Επίδομα θέσης ευθύνης

Στα μεσαία στελέχη που κατέχουν θέση ευθύνης χορηγείται επίδομα ανάλογα με τα καθήκοντα της εκάστοτε θέσης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται εντός των πολιτικών

ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού και προκύπτουν από τα εκάστοτε οργανογράμματα μικροδομών.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΣ	400€
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	350€
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ-TUTOR ΣΥΝΟΔΩΝ	250€
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	450€
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	350€
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ-TUTOR ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ	250€
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΚ	250€
ΟΜΑΔΑΡΧΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.& Ν.ΕΛΛΑΔΟΣ	180€
ΤΟΜΕΑΡΧΗΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.& Ν.ΕΛΛΑΔΟΣ	250€
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Β.& Ν.ΕΛΛΑΔΟΣ	450€

Άρθρο 6
Διευθέτηση Χρόνου Εργασίας Μηχανοδηγών

1) Οι συμβαλλόμενοι δεσμεύονται στον κοινό στόχο για την εξάλειψη της υπερεργασίας και της υπερωριακής απασχόλησης και την έκδοση μηνιαίων (τουλάχιστον) προγραμμάτων εργασίας.

2) Οι μηχανοδηγοί οι οποίοι δεν επιθυμούν να εργαστούν 6ημέρα μπορούν να συμμετέχουν στον προγραμματισμό μόνο 5νθημερης εργασίας και να λαμβάνουν τις εβδομαδιαίες αναπαύσεις.

3) Οι θερινές άδειες για το έτος 2023 και 2024, για το προσωπικό έλξης θα χορηγηθούν κατά την χρονική περίοδο μεταξύ 15ης Ιουνίου και 5ης Σεπτεμβρίου 2023 και 2024.

4)Οι συμβαλλόμενοι δεσμεύονται να προβούν στις ενέργειες προκειμένου στη λήξη διάρκειας της σύμβασης τα υφιστάμενα κυλιόμενα προγράμματα εργασίας με την εναλλαγή των περιόδων πενθήμερης ή τετραήμερης ή εξαήμερης εργασίας, μεταξύ των οποίων παρεμβάλλονται 2 ή 3 συνεχόμενες ημέρες ανάπαυσης, να αποτελούν πάγιο σύστημα προγραμματισμού της εργασίας σε πενθήμερη βάση για όσους εργάζονται αδιαλείπτως σε κυλιόμενες βάρδιες όλες τις ημέρες της εβδομάδας

5) Ο χρόνος παραλαβής και παράδοσης των Δ/Η (ήτοι 90 λεπτά της ώρας συνολικά) θα υπολογίζεται σε 60 τρενοχιλιόμετρα. Ο χρόνος παραλαβής και παράδοσης για τις Αυτοκινητάμαξες (ήτοι 60 λεπτά της ώρας συνολικά) θα υπολογίζεται σε 40 τρενοχιλιόμετρα.
6) Δεν θα καταβάλλεται αποζημίωση στα τρενοχιλιόμετρα της κατηγορίας Δ στα Μηχανοστάσια στα οποία δεν υπάρχουν κινητήριες μονάδες έλξης για ελιγμούς. Στα

Μηχανοστάσια στα οποία υπάρχουν κινητήριες μονάδες έλξης για ελιγμούς, τα τρενοχιλιόμετρα της κατηγορίας Δ θα αποζημιώνονται μόνο εφόσον καταγράφεται το ID κάθε κινητήριας μονάδας έλξης (που χρησιμοποιήθηκε), καθώς και ο χρόνος (που χρησιμοποιήθηκε).

7) Δεν θα καταβάλλεται αποζημίωση στα τρενοχιλιόμετρα της κατηγορίας Δ που πραγματοποιούνται σε διασταυρώσεις τρένων (αναμονές).

8) Για την κατάρτιση του προγράμματος εργασίας τόπος ανάληψης και λήξης εργασίας του μηχανοδηγού θα θεωρείται το οικείο Μηχανοστάσιο, σύμφωνα με τις εκάστοτε τοποθετήσεις προσωπικού. Στην περίπτωση μετάβασης από το οικείο Μηχανοστάσιο ανάληψης υπηρεσίας σε άλλο Μηχανοστάσιο (για ανάληψη υπηρεσίας – άνευ υπηρεσίας) δεν θα καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση. Στην περίπτωση αυτή, χρόνος μετάβασης και επιστροφής θα προσμετράτε κανονικά στο ωράριο εργασίας.

9) Με βάση την κείμενη νομοθεσία ο μέγιστος ημερήσιος χρόνος μηχανοδήγησης σε αυτοκινητάμαξες και ηλεκτροαυτοκινητάμαξες ή σε οποιοδήποτε τροχαίο υλικό που κυκλοφορεί στην Ελληνική Σιδηροδρομική Υποδομή, εφόσον εκεί εργάζεται ένας μόνο μηχανοδηγός, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πεντέμισι ώρες (πέντε ώρες και τριάντα λεπτά). Στην ίδια περίπτωση, εφόσον η μηχανοδήγηση διαρκεί περισσότερο από τεσσεράμισι ώρες (τέσσερις ώρες και τριάντα λεπτά), χορηγείται επίσης υποχρεωτικά διάλειμμα μισής (1/2) ώρας το οποίο περιλαμβάνεται στον ημερήσιο χρόνο εργασίας.

10) Όλοι οι Μηχανοδηγοί θα εργάζονται επί των αμαξοστοιχιών (πλην αυτών που είναι εκτός κυρίων καθηκόντων με απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής).

11) Τα δύο μέρη δεσμεύονται να εξορθολογήσουν τη διαχείριση του προσωπικού (υπηρεσίες/βαρδιολόγιο).

12) Τα μέρη δεσμεύονται για την συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευση όλων των μηχανοδηγών σε όλους τους τύπους των μηχανών έλξης και των υποδομών.

Αρθρο 7
Διευθέτηση χρόνου Εργασίας Προσωπικού Ελέγχου και Κίνησης Αμαξοστοιχιών

1. Οι συμβαλλόμενοι δεσμεύονται στον κοινό στόχο για την εξάλειψη της υπερεργασίας και της υπερωριακής απασχόλησης και την έκδοση μηνιαίων (τουλάχιστον) προγραμμάτων εργασίας.

2. Οι θερινές άδειες για το έτος 2023 και 2024, για το προσωπικό Ελέγχου και Κίνησης Αμαξοστοιχιών θα χορηγηθούν κατά την χρονική περίοδο μεταξύ 20 Ιουνίου και 5 Σεπτεμβρίου 2023 & 2024.

3. Όπως προκύπτει από το καθηκοντολόγιο του Εγχειριδίου Προσωπικού Αμαξοστοιχιών, ο χρόνος παραλαβής στην περίπτωση συρμών με αριθμό βαγονιών για επιβάτες μεγαλύτερο των 6 (π.χ. Intecity, ETR) είναι 60 λεπτά ενώ για μικρότερους συρμούς (DMU, EMU) 15 λεπτά, για ένα τουλάχιστο στέλεχος του προσωπικού Ελέγχου και Κίνησης Αμαξοστοιχιών που θα συνοδεύει τον Συρμό. Ο αντίστοιχος χρόνος ελέγχου του συρμού κατά την παράδοση θα είναι 20 λεπτά στην περίπτωση συρμών με αριθμό μεγαλύτερο των 6 βαγονιών για επιβάτες (π.χ. Intecity, ETR) και 10 λεπτά αντίστοιχα, για τους μικρότερους συρμούς (DMU, EMU).

4. Τα δύο μέρη δεσμεύονται για την συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευση όλου του προσωπικού ελέγχου και κίνησης αμαξοστοιχιών σε ότι αφορά το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 8
Χιλιομετρική Αποζημίωση

Κάθε μηχανοδηγός της εταιρείας θα λαμβάνει αποζημίωση, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, για τα πραγματοποιηθέντα τρενοχιλιόμετρα ανά μήνα, ως κάτωθι:

- Για εμπορικά τρένα: €0,082/τρενοχιλιόμετρο
- Για συμβατικά τρένα: €0,048 ευρώ/τρενοχιλιόμετρο
- Για τρένα του προαστιακού €0,048 ευρώ/τρενοχιλιόμετρο
- Για ελιγμούς: €0,017/τρενοχιλιόμετρο (με εκτιμώμενα 40 τρενοχιλιόμετρα ανά ώρα εργασίας).
- Εφόσον ολοκληρωθούν και καταστούν πλήρως λειτουργικά τα έργα σηματοδότησης (ETCS/ERTMS) στο δίκτυο, με αποτέλεσμα να μην είναι αναγκαία η παρουσία δύο (2) μηχανοδηγών στις κυκλοφορούσες αμαξοστοιχίες, η αποζημίωση του μοναδικού μηχανοδηγού για συμβατικά τραίνα (με εν λειτουργία σύστημα ETCS/ERTMS) καθορίζεται σε €0,067/τρενοχιλιόμετρο

Οι υπόλοιπες χιλιομετρικές αποζημιώσεις παραμένουν αμετάβλητες για όλη τη διάρκεια της ΣΣΕ.

Γ. ΣΥΝΟΔΟΙ

Κάθε συνοδός της εταιρείας θα λαμβάνει αποζημίωση, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, για τα πραγματοποιηθέντα τρενοχιλιόμετρα ανά μήνα, ως κάτωθι:

- Για συμβατικά τρένα: €0,032 ευρώ/τρενοχιλιόμετρο

Στο προσωπικό (Μηχανοδηγούς και Συνοδούς) που εργάζονται στις τουριστικές γραμμές Διακοφτού – Καλαβρύτων, Κατάκολου – Ολύμπια και Πηλίου& Προαστιακού Πάτρας η αποζημίωση ορίζεται σε €0,070 ανά τρενοχιλιόμετρο.

Δ. ΟΔΗΓΟΙ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Κάθε οδηγός της εταιρείας, στο πλαίσιο των συνδυασμένων μεταφορών, θα λαμβάνει αποζημίωση για τα πραγματοποιηθέντα χιλιόμετρα ανά μήνα, ως κάτωθι:

- €0,0,22/χιλιόμετρο.

Ε. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Κάθε εργαζόμενος εμπορευματικών μεταφορών που έχει πιστοποιηθεί και/ή παρέχει υπηρεσίες Διαχειριστή Εμπορευμάτων στους εμπορευματικούς σταθμούς της εμπορικής λειτουργίας Αθηνών και Θεσ/νίκης ως εμπορευμάτων, λαμβάνει μηνιαίως αποζημίωση, ποσού πέντε ευρώ (€5,00) ανά βαγόνι τρένου, το οποίο επιθεωρεί. Σε κάθε περίπτωση, η μηνιαία αυτή αποζημίωση ανά άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των ογδόντα ευρώ (€80,00) μηνιαίως ανεξαρτήτως του αριθμού των βαγονιών που επιθεωρεί.

ΣΤ. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για κάθε μέρα εργασίας το τεχνικό προσωπικό της εταιρείας (τεχνίτες & επισκέπτες) θα λαμβάνουν ημερήσια τεχνική αποζημίωση ποσού 1,5€ από 1/3/2023.

Άρθρο 9
Δώρα Εορτών και Επίδομα Αδείας – Καταβολή αποδοχών

Η μηνιαία μισθοδοσία του προσωπικού καταβάλλεται εντός του πρώτου πενθημέρου του επόμενου μήνα. Το δώρο Χριστουγέννων, το δώρο Πάσχα και το επίδομα άδειας υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και καταβάλλονται ως εξής:

- Το δώρο Χριστουγέννων μέχρι τις 21 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
- Το δώρο Πάσχα, 10 ημέρες πριν το Πάσχα με καταληκτική ημερομηνία καταβολής του την Μεγάλη Τετάρτη.
- Το επίδομα αδείας μέχρι την 10η Ιουλίου κάθε έτους.

Η τυχόν αμοιβή για υπερεργασία, υπερωρία και οι λοιπές αποζημιώσεις που προβλέπονται στην παρούσα καταβάλλονται με την μισθοδοσία του επόμενου μήνα από αυτόν που πραγματοποιήθηκαν.

ΙΙΙ. ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Άρθρο 10
Αυτασφάλιση Εργαζομένων

Εργαζόμενοι ηλικίας 50 έως 67 ετών, ή έχοντες 30 χρόνια υπηρεσίας, των οποίων η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου καταγγέλλεται, έχουν το δικαίωμα της αυτασφάλισης σε οποιονδήποτε φορέα κύριας ασφάλισης.

Οι ανωτέρω δικαιούχοι θα ασφαλίζονται για τον Κλάδο Σύνταξης (Κύριας και Επικουρικής), καθώς και για τον κλάδο παροχής ασθενείας.

Το συνολικό κόστος της αυτασφάλισης αναλαμβάνει ο εργοδότης – καταγγέλλων τη σύμβαση εργασίας και για χρονικό διάστημα μέχρι συμπλήρωσης είτε του ορίου ηλικίας είτε και του απαιτούμενου χρόνου ασφάλισης για λήψη πλήρους σύνταξης γήρατος εξ ιδίου δικαιώματος, καθώς επίσης και αναλαμβάνει για τους προαναφερόμενους το κόστος που αντιστοιχεί στην εξαγορά της στρατιωτικής θητείας (μέχρι 18 μήνες), εφόσον πληρούν τις σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

Ως βάση για τον υπολογισμό των μηνιαίων εισφορών λαμβάνονται οι τακτικές αποδοχές που ελάμβανε ο εργαζόμενος τον τελευταίο μήνα της απασχόλησής του.

Η παρούσα ρύθμιση δεν ισχύει και δεν εφαρμόζεται σε όσους εκ των εργαζομένων η σύμβαση καταγγέλλεται από υπαιτιότητά τους.

Άρθρο 11
Προσωπικό Εκτός Κυρίων Καθηκόντων

Εργαζόμενοι που κρίνονται ανίκανοι με απόφαση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής να απασχοληθούν με τα κύρια καθήκοντά τους στον κλάδο εργασίας τους, θα απασχολούνται σε άλλα καθήκοντα του ίδιου κλάδου που θα τους αναθέσει η εταιρία.

Άρθρο 12
Ημέρες Υποχρεωτικής και Προαιρετικής Αργίας

Το προσωπικό που απασχολείται κατά τις ημέρες που κατά την ισχύουσα νομοθεσία ορίζονται ως εξαιρέσιμες, ήτοι:

- 25η Δεκεμβρίου
- 25η Μαρτίου
- Δευτέρα του Πάσχα
- 1η Μαΐου
- 15η Αυγούστου
- 28η Οκτωβρίου

δικαιούται προσαύξηση 75%, καθώς και μία (1) ημέρα ανάπαυσης.

Επίσης, το προσωπικό που απασχολείται κατά τις ημέρες προαιρετικής αργίας, ήτοι:

- 26η Δεκεμβρίου
- 1η Ιανουαρίου
- Θεοφάνεια
- Καθαρά Δευτέρα
- Μεγάλη Παρασκευή
- Αγίου Πνεύματος

δικαιούνται προσαύξησης 75% και μία (1) ημέρα ανάπαυσης.

Άρθρο 13
Διευθέτηση Χρόνου Εργασίας Διοικητικού Προσωπικού – Διάλειμμα Τεχνικού Προσωπικού

Ο χρόνος εργασίας όλων του διοικητικού προσωπικού (εκτός από αυτούς που εργάζονται με βάρδιες) είναι σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Το ωράριο εργασίας από την υπογραφή της παρούσας είναι 08:00-16:00 ή 08:30-16:30 ή 09:00-17:00, ο χρόνος εργασίας είναι 8 ώρες ημερησίως, με εικοσάλεπτο διάλειμμα το οποίο συμπεριλαμβάνεται στον χρόνο εργασίας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να δηλώσει, εντός μηνός από την υπογραφή της παρούσης, την ακριβή ώρα προσέλευσης και την ακριβή ώρα αποχώρησης του από την εργασία.

Ο χρόνος διαλείμματος του Τεχνικού Προσωπικού είναι 20 λεπτά εντός ωραρίου εργασίας και καθορίζεται ανά εγκατάσταση ανάλογα με την παραγωγική διαδικασία και το πρόγραμμα εργασίας του εκάστοτέ Μηχανοστασίου – Εργοστασίου.

Άρθρο 14
Ασθένεια

Όλοι οι εργαζόμενοι που δηλώνουν ασθένεια έως και τριών ημερών υποχρεούνται να το αναφέρουν αμέσως στο αρμόδιο Τμήμα (στο οποίο είναι τοποθετημένοι) και στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση εντός 24 ωρών (από τη δήλωση ασθένειας). Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την κατάσταση της υγείας του εργαζομένου με επίσκεψή από τον ιατρό της επιλογής της στην οικία του εργαζόμενου τις ώρες 12.00 – 14.00 και 18.00 – 20.00, κατά τις οποίες οφείλει να παραμένει στην οικία του

με εξαίρεση αιτιολογημένων συνθηκών.

Άρθρο 15
Προσλήψεις

1. Οι παρακάτω προϋποθέσεις είναι απαραίτητες για την πρόσληψη νέου προσωπικού:

- Να έχει τα απαιτούμενα γενικά ή ειδικά προσόντα που θα καθορίζονται κάθε φορά από την Εταιρεία ή απαιτούνται από το νόμο για τη συγκεκριμένη θέση ή απασχόληση.
- Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμη απαλλαγή από αυτές.
- Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα ή να διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση πολιτικών του δικαιωμάτων.
- Να μην έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για αδικήματα κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, απιστίας, δωροδοκίας ή δωροληψίας, παράβαση καθήκοντος ή για εγκλήματα κατά των ηθών, περί το νόμισμα, συκοφαντικής δυσφήμισης και εγκλήματα που αναφέρονται στο Ειδικό Μέρος (Α1 Κεφάλαιο) του δεύτερου βιβλίου του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, να μην τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
- Η παραγραφή διαπραχθέντος αδικήματος ή η χάρη χωρίς άρση των συνεπειών του αδικήματος από τα περιλαμβανόμενα στην παράγραφο αυτή δεν εξαφανίζουν το κώλυμα.
- Δεν προσλαμβάνεται επίσης αυτός που απολύθηκε με απόφαση του του αρμοδίου οργάνου από θέση υπαλλήλου της ΤΡΑΙΝΟΣΕ, δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου ΝΠΔΔ, ή ιδρύματος που επιχορηγείται από το Δημόσιο ή από τράπεζα ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Οι υποψήφιοι για πρόσληψη στο προσωπικό οφείλουν να προσκομίσουν τα καθοριζόμενα εκάστοτε δικαιολογητικά και μέσα στον καθοριζόμενο από την προκήρυξη χρόνο.

2. Τα προσόντα πρόσληψης του νέου προσωπικού καθορίζονται από την εταιρεία ανά ειδικότητα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εκάστοτε εταιρικές ανάγκες. Για ειδικότητες για τις οποίες αυτό προβλέπεται, από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πέραν των τυπικών προσόντων, θα απαιτείται και επιτυχής εξέταση κατά το πέρας της υποχρεωτικής εκπαίδευσης στην ειδικότητά τους εντός του σιδηροδρομικού τομέα.
3. Οι ανωτέρω διατάξεις του παρόντος άρθρου αφορούν στις προσλήψεις προσωπικού που θα πραγματοποιηθούν από την υπογραφή της παρούσας και εφεξής, δεν θίγουν το υπηρετούν προσωπικό, καθότι έχει συσσωρευμένη και μακρόχρονη εμπειρία και ανταποκρίνεται πλήρως στα καθήκοντά του.

Άρθρο16
Αμοιβή 6ης Ημέρας

Το προσωπικό που εργάζεται σε πενθήμερη εργασία για την εργασία της 6ης ημέρας,

λαμβάνει την προσαύξηση που προβλέπεται από την Εργατική Νομοθεσία.

IV. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Άρθρο 17
Ειδική Άδεια

1. α) Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά με αναπηρία λαμβάνουν επιπλέον της κανονικής τους άδειας, ειδική άδεια μετ' αποδοχών δέκα (14) ημερών ετησίως. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει μόνο ο ένας εκ των γονέων στην περίπτωση που και οι δύο είναι εργαζόμενοι στην εταιρεία. Η αναπηρία αποδεικνύεται από βεβαίωση ΚΕΠΑ ή άδεια δημόσιας δομής.

   β) Σε περίπτωση περιστατικού αυτοκτονίας ή απόπειρας αυτοκτονίας επιβάτη ή άλλου ατυχήματος, που έχει ως αποτέλεσμα το θάνατο ατόμου στην τροχιά του σιδηροδρομικού δικτύου χορηγείται ειδική άδεια μετ' αποδοχών στο προσωπικό της αμαξοστοιχίας (έλξης και κίνησης) που εμπλέκεται, έως 7 ημέρες. Εάν μετά από αξιολόγηση από ειδικό γιατρό χορηγηθεί επιπλέον ημέρα άδειας, τότε οι πιο πάνω χορηγηθείσες ημέρες άδειας θα συμψηφίζονται με αυτές. Σε κάθε περίπτωση η εν λόγω ειδική άδεια αρχίζει την επόμενη της ημέρας του συμβάντος.

Άρθρο 18
Οικογενειακά Επιδόματα

1. Κάθε εργαζόμενος που έχει ανήλικο ή ενήλικο τέκνο που φοιτά σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει ακόμη συμπληρώσει το 24ο έτος της ηλικίας του, δικαιούται επίδομα τέκνου σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

Αριθμός Τέκνων	Ποσό
1	50
2	100
3	150
4	200
5	250
6	300

2. Επίδομα τέκνου δικαιούται και κάθε υπάλληλος που συντηρεί τέκνο με αναπηρία >=67% ανίκανο προς εργασία πέραν του 18ου έτους και μέχρι του 24ου έτους ή και πέραν του 24ου έτους όταν αυτό σπουδάζει με την προσκόμιση της ανάλογης απόφασης γνωστοποίησης πιστοποίησης αναπηρίας από τα ΚΕΠΑ.
3. Στους έγγαμους, χήρους, διαζευγμένους, ή με σύμφωνο συμβίωσης υπαλλήλους, χορηγείται επίδομα γάμου στο ποσό των €100,00.

Άρθρο 19
Άδεια για Παρακολούθηση Σχολικής Επίδοσης

Χορηγείται γονική άδεια στους εργαζόμενους για την ενημέρωση της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους, για κάθε τέκνο ξεχωριστά, μέχρι τέσσερις (4) ημέρες συνολικά στον ένα γονέα κάθε ημερολογιακό έτος. Η άδεια αυτή χορηγείται μέχρι το τέλος της σχολικής περιόδου της

τελευταίας τάξης του Λυκείου. Η ανωτέρω άδεια δύναται να χορηγείται και σε ώρες. Ο εργαζόμενος οφείλει να προσκομίσει την επόμενη ημέρα σχετική βεβαίωση από τον Διευθυντή του σχολείου (στο οποίο φοιτά το τέκνο του).

Άρθρο 20
Άδεια Εθελοντικής Αιμοδοσίας

Μέχρι δύο φορές ετησίως, στους εργαζόμενους εθελοντές αιμοδότες χορηγείται άδεια μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετ' αποδοχών, εξαιρουμένης της ημέρας της αιμοδοσίας. Στους εργαζόμενους εθελοντές δότες αιμοπεταλίων χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών, εξαιρουμένης της ημέρας προσφοράς αιμοπεταλίων. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται εντός του έτους, χωρίς να παρέχεται η δυνατότητα μεταφοράς τους στο επόμενο έτος και υποβάλλοντας σχετική βεβαίωση.

Άρθρο 21
Άδεια Λόγω Θανάτου Συγγενούς

Σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνου, γονέα ή αδελφού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, χορηγείται άδεια τριών (3) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών (με την υποβολή του σχετικού πιστοποιητικού), η οποία είναι χρονικά εγγύς με την ημερομηνία τέλεσης του συμβάντος

Άρθρο 22
Άδεια Γάμου και Γέννησης Τέκνου

1. Στον πατέρα χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών για τη γέννηση κάθε τέκνου.
2. Σε περίπτωση γάμου του εργαζομένου χορηγείται άδεια απουσίας μετ' αποδοχών πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή δεν υπολογίζεται στην κανονική ετήσια άδεια του εργαζόμενου. Σε περίπτωση τέλεσης πολιτικού γάμου ή συμφώνου συμβίωσης και μετά τέλεσης θρησκευτικού γάμου, ο εργαζόμενος επιλέγει πότε θα πάρει την άδεια.

Άρθρο 23
Σπουδαστική Άδεια

Για τη διευκόλυνση της φοίτησης των εργαζομένων της εταιρείας που είναι φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, χορηγείται για την ημέρα των εξετάσεων μία ημέρα άδειας (με την υποβολή της σχετικής πιστοποίησης/τεκμηρίωσης ότι συμμετείχε στην εξέταση). Η άδεια παρέχεται εφόσον η εξέταση τελείται σε εργάσιμη μέρα για τον εργαζόμενο και εφόσον ο εργαζόμενος έχει ενημερώσει την εταιρεία μία εβδομάδα νωρίτερα.

Άρθρο 24
Βραβεία Αριστείας

Για τα τέκνα που σπουδάζουν (σε ΑΕΙ της ημεδαπής) χορηγείται ετησίως σε δεκαέξι αριστούχους (στα τέσσερα Επιστημονικά Πεδία, σε τέσσερα ανά Κλάδο) το ποσό των δεκαέξι χιλιάδων ευρώ [χίλια ευρώ μικτά (€1000,00)/αριστούχο). Τα βραβεία αριστείας απονέμονται στους φοιτητές οι οποίοι: α) πέρασαν όλα τα μαθήματα κάθε ακαδημαϊκού έτους μέχρι την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους και β) έχουν τον υψηλότερο μέσο όρο για όλα τα μαθήματα που πέρασαν μεταξύ όσων υπέβαλαν αίτηση για

το βραβείο του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου.

Άρθρο 25
Οικονομική Ενίσχυση Παιδιών με Αναπηρία

Χορηγείται ετήσια οικονομική ενίσχυση ποσού επτακοσίων πενήντα ευρώ (€750,00) σε οικογένεια εργαζόμενου που συντηρεί τέκνο με αναπηρία με ποσοστό ίσο ή άνω του 50%με την προσκόμιση της ανάλογης απόφασης από τα ΚΕΠΑ. Η ανωτέρω οικονομική ενίσχυση χορηγείται για κάθε τέκνο με αναπηρία.

Άρθρο 26
Οικονομική Ενίσχυση Γέννησης Τέκνου

Στον κάθε εργαζόμενο χορηγείται εφάπαξ ποσό τριακοσίων ευρώ (€300,00) για τη γέννηση κάθε τέκνου. Εάν και οι δύο (2) γονείς εργάζονται στην Εταιρεία, τότε το ποσό αυτό καταβάλλεται στον ένα.

Άρθρο 27
Άδεια Τοκετού – Μειωμένο Ωράριο – Προστασία Μητρότητας – Άδεια Πατρότητας

1. Η άδεια τοκετού (κύησης και λοχείας) καθορίζεται σε δεκαεπτά (17) εβδομάδες και κατανέμεται σε οκτώ (8) εβδομάδες πριν από τη πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες εννιά (9) εβδομάδες μετά από τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας θα χορηγείται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλίζεται χρόνος συνολικής άδειας δεκαεπτά (17) εβδομάδων.
2. Το ωράριο εργασίας για τις μητέρες καθορίζεται μειωμένο κατά δύο (2) ώρες για τον πρώτο χρόνο και κατά μία (1) ώρα για τον επόμενο χρόνο, με αφετηρία τη λήξη της άδειας λοχείας και με δυνατότητα μετατροπής σε ισόχρονη άδεια (άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιού). Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας του παιδιού δικαιούται και ο πατέρας εργαζόμενος της εταιρείας, εφόσον δεν κάνει χρήση αυτής η μητέρα, προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση του εργοδότη της μητέρας του παιδιού.
3. Η μέγιστη διάρκεια της ειδικής παροχής προστασίας της μητρότητας ορίζεται σε εννέα (9) μήνες. Δικαιούχοι της παροχής αυτής είναι οι εργαζόμενες μητέρες της εταιρείας, η οποία (εταιρεία) τη χορηγεί αμέσως μετά τη λήξη: α) της άδειας κυοφορίας, β) της άδειας λοχείας και μετά από αμετάκλητη αίτηση των ιδίων.
   Οι ανωτέρω άδειες δεν συμψηφίζονται με άλλες άδειες που δικαιούνται οι εργαζόμενες και χορηγούνται μετ' αποδοχών, καταβάλλοντας το σύνολο των τακτικών αποδοχών τους.
4. Οι εργαζόμενες με κυλιόμενο βαρδιολόγιο, κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και κατά την περίοδο που χρησιμοποιούν το μειωμένο ωράριο για τον θηλασμό και τη φροντίδα του παιδιού, θα εργάζονται μόνο μεταξύ 05:45 και 22:15, όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης (κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από Δημόσιο νοσοκομείο), οι εργαζόμενες σε θέσεις με δύσκολες και επικίνδυνες συνθήκες, όπως εκείνες που ορίζονται στο Προεδρικό Διάταγμα 176/97, μεταφέρονται σε πιο ασφαλείς θέσεις για την αποφυγή τυχόν επιπλοκών κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης τους.
5. Τις ανωτέρω άδειες δικαιούνται και οι εργαζόμενες μητέρες, θετές ανάδοχες καθώς και οι τεκμαιρόμενες μητέρες του άρθρου 1464 του Αστικού Κώδικα, που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας. Ειδικά για την

άδεια μητρότητας, η τεκμαιρόμενη μητέρα του άρθρου 1464ΑΚ, που αποκτά τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, καθώς και η εργαζόμενη που υιοθετεί τέκνο από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια και έως την ηλικία των 8 ετών, χορηγείται το μεταγενέθλιο τμήμα της άδειας μητρότητας.

6. Η άδεια πατρότητας δύναται να χορηγηθεί συνολικά ή τμηματικά σύμφωνα με την αίτηση του εργαζόμενου ως εξής:

α) ο εργαζόμενος λαμβάνει **δύο (2) ημέρες άδειας πριν την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού**, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες που συνδέονται με την εγκυμοσύνη και τον τοκετό (Άρθρο 22) οπότε στην περίπτωση αυτή, **οι υπόλοιπες δώδεκα (12) ημέρες, χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, άμεσα λόγω της γέννησης του τέκνου**, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης

είτε β) χορηγείται **το σύνολο των ημερών αδείας μετά την ημερομηνία γέννησης**.

Για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης, ο εργαζόμενος γνωστοποιεί την πιθανολογούμενη ημέρα τοκετού στον εργοδότη, προκειμένου ο τελευταίος να λάβει εγκαίρως γνώση. **Η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να λάβει χώρα γραπτά, ηλεκτρονικά, ή με όποιον άλλο τρόπο εξυπηρετεί τα μέρη.**

Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου, ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, η άδεια πατρότητας χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια.

Η άδεια πατρότητας δεν προσαυξάνεται λόγω γέννησης διδύμων, τριδύμων ή περισσότερων πολύδυμων τέκνων.

Άρθρο 28
Ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας

Κάθε εργαζόμενος γονέας παιδιών έως 12 ετών μπορεί να ζητά ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας για λόγους φροντίδας, όπως ιδίως, τηλεργασία, ευέλικτο ωράριο εργασίας όπου είναι εφικτό και κατόπιν αξιολόγησης του αιτήματος εφόσον δεν κωλύεται η λειτουργία της εκάστοτε Δ/νσης στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος.

Άρθρο 29
Άδεια Μονογονεϊκής Οικογένειας

Στους εργαζόμενους (ες) που έχουν χηρέψει και στους άγαμους γονείς που έχουν την επιμέλεια του τέκνου οι γονείς , ή τρίτο πρόσωπο, που του έχει ανατεθεί η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της γονικής μέριμνας του προσώπου του τέκνου/παιδιού με δικαστική απόφαση, καθώς και οι γονείς στους οποίους έχει ανατεθεί η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της επιμέλειας του προσώπου του τέκνου τους με δικαστική απόφαση ή με έγγραφη συμφωνία, ή με ψηφιακή δήλωση του άρ. 1441 του ΑΚ, ως ισχύει, λύσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης, ή σε περίπτωση διακοπής της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης, ή ακύρωσης του γάμου, ως ορίζεται κάθε φορά από τις σχετικές διατάξεις η ρύθμιση των θεμάτων αυτών, χορηγείται άδεια έως και έξι

(6) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών ετησίως, πέραν από αυτής που δικαιούται με άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία (3) ή περισσότερα τέκνα δικαιούται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών φροντίδας των τέκνων ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών συμπληρωμένων, χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση του εργαζόμενου με τον εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και δεν πρέπει να συμπίπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής άδειας. Η άγαμη μητέρα μπορεί να ασκήσει απευθείας αυτό το δικαίωμα, ήτοι χωρίς περιορισμό, εφόσον πληροί τις απαιτήσεις που ορίζει ο νόμος. Ο άγαμος πατέρας μπορεί να ασκήσει αυτό το δικαίωμα μόνο εάν έχει επισήμως αναγνωρίσει το εν λόγω τέκνο.

Άρθρο 30
Άδεια Προσχολικής Ηλικίας

Στους γονείς τέκνων προσχολικής ηλικίας χορηγείται ετησίως άδεια συνολικά τριών (3) εργάσιμων ημερών μετ' αποδοχών για λόγους υγείας των τέκνων βάσει ιατρικής γνωμάτευσης από νοσοκομείο ή ιδιώτη ιατρό. Σε εργαζόμενους με τρία (3) ή παραπάνω τέκνα προσχολικής ηλικίας χορηγείται άδεια συνολικά τεσσάρων (4) ημερών ετησίως.

Άρθρο 31
Αύξηση Ημερών Κανονικής Άδειας

Ο χρόνος κανονικής άδειας με αποδοχές αυξάνει κατά μία (1) ημέρα για τους εργαζόμενους που έχουν συμπληρώσει συνολικό αναγνωρισμένο (από την Εταιρεία) χρόνο εικοσιπέντε (25) ετών, ή το 55ο έτος φυσικής ηλικίας. Για τους υπόλοιπους εργαζόμενους ισχύουν τα όρια ημερών κανονικής άδειας σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία:
Για το πρώτο έτος εργασίας 20 ημέρες, για το δεύτερο έτος εργασίας 21 ημέρες, για το τρίτο έτος εργασίας 22 ημέρες και μετά την συμπλήρωση 10 ετών εργασίας στον ίδιο εργοδότη ή συνολικό αναγνωρισμένο (από την Εταιρεία) χρόνο 12 ετών 25 ημέρες.

Άρθρο 32
Μειωμένο Ωράριο

Χορηγείται μειωμένο ωράριο κατά μία (1) ώρα την ημέρα με αποδοχές στους υπαλλήλους που έχουν παιδιά με αναπηρία 50% και άνω με την κατάθεση επίσημου εγγράφου της αρμόδιας Επιτροπής του Δημοσίου, το οποίο θα πιστοποιεί/τεκμηριώνει την ανωτέρω αναπηρία.

Άρθρο 33
Παροχή Βρεφονηπιακού και Παιδικού Σταθμού

Στους εργαζόμενους που κάνουν χρήση υπηρεσιών Βρεφονηπιακού και Παιδικού Σταθμού καταβάλλεται ετησίως το ποσό των οκτακοσίων ευρώ (€800,00) ανά τέκνο, με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων.

Άρθρο 34
Παροχή για Παιδικές κατασκηνώσεις

Για τα παιδιά των εργαζομένων, ηλικίας 5-15 ετών, τα οποία συμμετέχουν σε παιδικές κατασκηνώσεις (με φιλοξενία παιδιών για συνεχιζόμενο χρονικό διάστημα 5 τουλάχιστον ημερών από φορέα που παρέχει υπηρεσίες παιδικής κατασκήνωσης) χορηγείται στους εργαζόμενους, ετησίως, το ποσό των πεντακοσίων (€500,00) ευρώ ανά τέκνο, με την

προσκόμιση σχετικών αποδείξεων από το φορέα και υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη δεν καλύπτεται από το οικείο Ταμείο. Η εταιρεία θα εξετάσει την δυνατότητα συνεργασίας με κατασκηνώσεις.

Άρθρο 35
Ομαδική Ασφάλιση Εργαζομένων

Η εταιρεία αναλαμβάνει να καλύψει σε ποσοστό 100% το κόστος της ιδιωτικής ασφάλισης των κυρίως ασφαλισμένων εργαζομένων της σε Ασφαλιστική Εταιρεία αποκλειστικά δικής της επιλογής. Η ασφαλιστική σύμβαση καλύπτει τα εξής:

α) Ασφάλιση ζωής,
β) Μόνιμη ολική ανικανότητα λόγω ασθένειας,
γ) Ασφάλιση θανάτου και μόνιμη ολική/μερική ανικανότητα λόγω ατυχήματος,
δ) Ασφάλιση προσωρινής ολικής αναπηρίας λόγω ατυχήματος ή ασθένειας,
ε) Ενδονοσοκομειακή/ Εξωνοσοκομειακή ιατρική περίθαλψη λόγω ατυχήματος ή ασθένειας,
στ) Επίδομα μητρότητας,
ζ) Νοσοκομειακό επίδομα λόγω ατυχήματος ή ασθένειας, και
η) Χειρουργικό επίδομα λόγω ατυχήματος ή ασθένειας.

Άρθρο 36
Χρηματικές Διευκολύνσεις

Με την υπογραφή του παρόντος και στο εξής, δίνεται η δυνατότητα χρηματικής διευκόλυνσης (έκτακτες προκαταβολές) στους εργαζόμενους τουλάχιστον ποσού πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000) ετησίως για το σύνολο των εργαζομένων, αποκλειστικά για τους παρακάτω λόγους, δηλαδή:

- Έκτακτες ή επείγουσες περιπτώσεις οικογενειακής φύσεως, όπως περιπτώσεις υγείας θάνατος, έξοδα πρώτης μετεγκατάστασης παιδιού που σπουδάζει, κλπ.
- Δικαστικές αποφάσεις που αφορούν έξωση ή αναγκαστική εκτέλεση σε βάρος της περιουσίας του εργαζόμενου

Η εξόφληση προς την εταιρεία θα γίνεται με παρακράτηση επί των αποδοχών του εργαζομένου, οι οποίες δεν δύναται να υπερβαίνουν το 30% των μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου.

Άρθρο 37
Κάρτες ΟΑΣΑ – Εταιρικές Ταυτότητες

1.Η εταιρεία αναλαμβάνει να μεριμνήσει για την έκδοση προσωποποιημένων καρτών για τη δωρεάν μετακίνηση του εν ενεργεία προσωπικού της στα Μέσα Σταθερής Τροχιάς του ΟΑΣΑ εντός τριμήνου από την υπογραφή της παρούσης.
2.Η εταιρεία αναλαμβάνει την έκδοση εταιρικών ταυτοτήτων στο προσωπικό της και στους συζύγους και τα παιδιά τους ηλικίας μέχρι (24) είκοσι τεσσάρων ετών για δωρεάν μετακινήσεις στα μέσα της Εταιρείας. Για τους συνταξιούχους της εταιρείας ισχύει η εκπτωτική πολιτική όπως ισχύει μέχρι σήμερα.

Άρθρο 38

Αποζημίωση συνταξιοδότησης

Η αποζημίωση που δικαιούται το προσωπικό κατά την αποχώρησή του από την υπηρεσία δυνάμει του Νόμου 993/1979, σε συνδυασμό με το Νόμο 3144/2003, ποσού έως δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (€15.000,00) καταβάλλεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται εντός ενός μηνός από την διακοπή της εργασιακής σχέσης. Η καταβολή έκαστης δόσης από τις υπολειπόμενες θα γίνεται η μεν πρώτη εντός 5 εργασίμων ημερών από την προσκόμιση στην εταιρεία της απόφασης απονομής προσωρινής σύνταξης του ασφαλιστικού ταμείου, η δε δεύτερη εντός διμήνου από την καταβολή της προηγούμενης. Σε περίπτωση ανάκλησης ή σφάλματος ως προς τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, τα καταβληθέντα ποσά θα επιστρέφονται εντός δύο μηνών από την ανάκληση ή την διαπίστωση του σφάλματος.

V. ΑΛΛΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 39

Παράσταση σε Ποινικά ή Αστικά Δικαστήρια

Ο χρόνος παράστασης του υπαλλήλου σε ποινικά ή αστικά δικαστήρια ως κατηγορούμενου ή μάρτυρα, εφόσον η δίκη αφορά άμεσα ή έμμεσα στην εταιρεία και δεν πρόκειται για εκδίκαση μήνυσης της εταιρείας κατά του ιδίου, θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος ημερήσιας εργασίας. Ως δίκες που αφορούν στην εταιρεία νοούνται και οι υποθέσεις για περιστατικά σε βάρος του υπαλλήλου που συνέβησαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως χρόνος ημερήσιας εργασίας θεωρείται και η παράσταση του εργαζόμενου σε περίπτωση αναβολής της δίκης, με την προϋπόθεση ότι ο ίδιος προσκομίζει τα απαραίτητα παραστατικά, όπως αυτά θα καθοριστούν από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, καθώς και ο χρόνος παράστασής του κατά τη διενέργεια της προανακριτικής διαδικασίας.

Άρθρο 40

Εισφορές Πρωτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρακρατεί από τις αποδοχές του εργαζόμενου το ποσό της εισφοράς που έχει αποφασισθεί και ισχύει (ή όποιο τυχόν τροποποιηθεί μελλοντικά) για λογαριασμό των Πρωτοβαθμίων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, σύμφωνα με την τηρούμενη νομοθεσία και την υπάρχουσα διαδικασία, εφόσον υπάρχει η σχετική έγγραφη συναίνεση του εργαζομένου.

Άρθρο 41

Παροχή Γραφείων Πρωτοβαθμίων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων

Η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει τα απαιτούμενα γραφεία για τη λειτουργία των Πρωτοβάθμιων Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, στα γραφεία της Εταιρείας.

Άρθρο 42

Συνδικαλιστικές Άδειες

Στα εκλεγμένα μέλη των Σωματίων χορηγείται συνδικαλιστική άδεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 19 του ν. 4472/19-05-2017, με αποδοχές.

Άρθρο 43
Μέσα Ατομικής Προστασίας

Με ευθύνη της εταιρείας θα χορηγούνται τα Μέσα Ατομικής Προστασίας σε όλο το Τεχνικό / Επιχειρησιακό προσωπικό (στολές – υποδήματα, κλπ.), σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς και την διαδικασία που ισχύει . Τα είδη αυτά είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το αντικείμενο εργασίας και την παροχή της εργασίας. Η αξία τους δεν αποτιμάται σε χρήμα.

Α)Αναφορικά με το τεχνικό προσωπικό, η εταιρεία χορηγεί τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας:

Τρία (3) παντελόνια ανά/έτος

Τρία (3) σακάκια ανά/έτος

Έξι (6) πουκάμισα (3 χειμερινά – 3 καλοκαιρινά) ανά/έτος

Έξι (6) μπλουζάκια (3 χειμερινά – 3 καλοκαιρινά) ανά/έτος

Δύο (2) ζευγάρια άρβυλα ασφαλείας/έτος και ανάλογα με την ειδικότητα

Ένα (1) μπουφάν (τζάκετ) υψηλής ευκρίνειας ανά/έτος.

Επιπλέον, χορηγούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ειδικότητας:

Ένα (1) φωσφορούχο γιλέκο/αντικατάσταση με τη φθορά.

Ένα (1) ζευγάρι γαλότσες/αντικατάσταση με τη φθορά.

Ένα (1) αδιάβροχο (νιτσεράδα) αντικατάσταση με τη φθορά.

Ένα (1) ζεύγος γάντια προστασίας για τους ηλεκτρολόγους αντικατάσταση με τη φθορά.

Αναφορικά με τους Διαχειριστές Εμπορευμάτων, η εταιρεία χορηγεί τα κάτωθι Μέσα Ατομικής Προστασίας:

- Τρία (3) παντελόνια ανά/έτος
- Τρία (3) σακάκια ανά/έτος
- Οχτώ (8) πουκάμισα (4 χειμερινά – 4 καλοκαιρινά) ανά/έτος
- Δύο (2) πουλόβερ χειμωνιάτικα ανά/έτος
- Ένα (1) μπουφάν ανά/έτος
- Δύο (2) ζευγάρια παπούτσια/έτος.

Β) Επιχειρησιακό Προσωπικό (Μηχανοδηγοί, Συνοδοί, Οδηγοί Λεωφορείων, Υπάλληλοι Εξυπηρέτησης Επιβατών σε σταθμούς)

Τρία (3) παντελόνια ανά/έτος

Τρία (3) σακάκια ανά/έτος

Οχτώ (8) πουκάμισα (4 χειμερινά – 4 καλοκαιρινά) ανά/έτος

Δύο (2) πουλόβερ χειμωνιάτικα ανά/έτος

Ένα (1) μπουφάν ανά/έτος

Δύο (2) ζευγάρια παπούτσια/έτος. Ειδικότερα για τους Μηχανοδηγούς ειδικά αρβυλάκια που προβλέπονται από τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας.

Για τους μηχανοδηγούς μια φόρμα εργασίας για την εργασία τους στις εμπορευματικές αμαξοστοιχίες.

Τα ΜΑΠ θα χορηγούνται πριν την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου.

Άρθρο 44
Σύσταση Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων(ν. 3850/2010)

Συστήνεται Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων με συμμετοχή και των σωματείων από την πλευρά των εργαζομένων με σκοπό την από κοινού καλύτερη επίτευξη στόχων στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων

Άρθρο 45
Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Η αμοιβή για την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου ρυθμίζεται αποκλειστικά και μόνο από τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Η πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόληση λαμβάνει χώρα μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης στην οποία ανήκει ο εκάστοτε εργαζόμενος και μετά από γνωστοποίηση της ανάγκης στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας

Άρθρο 46
Αποζημίωση για την εκτός έδρας μετακίνηση

Η ειδική ημερήσια αποζημίωση όσων διανυκτερεύουν για υπηρεσιακούς λόγους εκτός έδρας θα ρυθμίζεται αποκλειστικά και μόνο από τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας. Στους μετακινούμενους εκτός έδρας που διανυκτερεύουν παρέχεται αποζημίωση τροφής, ποσού είκοσι ευρώ (€20,00) ημερησίως. Οι παραπάνω ρυθμίσεις αφορούν το σύνολο του προσωπικού. Κατά την διαδικασία επιλογής των καταλυμάτων, η Εταιρεία δύναται να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις των εργαζομένων για αυτά.

Άρθρο 47
Διασφάλιση Αποδοχών

Τα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση που οι "Αποδοχές" [ως "Αποδοχές" ορίζονται: ο μισθός (Άρθρο 2), το επίδομα σπουδών (Άρθρο 3), το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας (Άρθρο 4), τα οικογενειακά επιδόματα (Άρθρο 19)], ως αυτές διαμορφωθούν από την εφαρμογή της παρούσας, προκύψουν χαμηλότερες από τις "Προγενέστερες Αποδοχές" [ως "Προγενέστερες Αποδοχές" για τη σύγκριση ορίζονται ο βασικός μισθός, η οικογενειακή παροχή, το επίδομα παραμεθορίου, το επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας, η υπερβάλλουσα αύξηση και η προσωπική διαφορά, ως αυτή έχει σχηματισθεί, υπολογισθεί και καταβάλλεται σήμερα κατά την υπογραφή της παρούσης], που λάμβαναν πριν από την εφαρμογή της παρούσας, τότε οι "Αποδοχές" διατηρούνται στο ίδιο ύψος για κάθε εργαζόμενο, με την καταβολή νέας προσωπικής διαφοράς. Εάν εκλείπει η απαιτούμενη προσωπική ή πραγματική προϋπόθεση για τη χορήγηση επιδόματος μετά την υπογραφή της

παρούσας θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από τις ως άνω "Αποδοχές", ενώ αν προκύπτει μετά την υπογραφή της παρούσας η πλήρωση μιας απαιτούμενης προσωπικής ή πραγματικής προϋπόθεσης για τη χορήγηση κάποιου επιδόματος θα συμψηφίζεται με την τυχόν διαμορφωθείσα νέα προσωπική διαφορά. Στον ανωτέρω συμψηφισμό δεν υπόκειται το επίδομα θέσης ευθύνης. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται στο προσωπικό της εταιρείας που αμειβόταν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ενιαίο μισθολόγιο

Άρθρο 48
Υπηρεσιακό Βαν

Για τους εργαζόμενους (της έλξης και της κίνησης) που ολοκληρώνουν ή αναλαμβάνουν την εργασία τους μεταξύ των ωρών 24:00-06:00, η εταιρεία αναλαμβάνει την μεταφορά τους με ίδια μέσα. Σε περίπτωση χρήσης ιδίων μέσων θα χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση ποσού 0,40€ ανά χιλιόμετρο και εφόσον έχει λάβει έγκριση ο συγκεκριμένος τρόπος μετάβασης.

Άρθρο 49
Καθορισμός Προσωπικού Ασφαλείας και Προσωπικού Ελάχιστης Εγγυημένης Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση κήρυξης απεργίας ή στάσης εργασία στην HELLENICTRAINA.E., η συνδικαλιστική οργάνωση, που την κηρύσσει, υποχρεούται να διαθέτει Προσωπικό Ασφαλείας και Προσωπικό Ελάχιστης Εγγυημένης Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συνδικαλιστική οργάνωση που κήρυξε την απεργία ή την στάση εργασίας, γνωστοποιεί εγγράφως στη Διοίκηση της Εεταιρείας, τέσσερις(4) πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη της απεργίας, έγγραφο που επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή, στην Εταιρεία, στο εποπτεύον Υπουργείο και στο Υπουργείο Εργασίας, την ημέρα και ώρα έναρξης και διάρκεια αυτής, τη μορφή της, τα αιτήματα και του λόγους αυτής.

Επίσης, η συνδικαλιστική οργάνωση που κήρυξε την απεργία ή στάση εργασίας υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Εταιρεία, τέσσερις (4) πλήρεις ημέρες ή και αργότερα, πριν από την έναρξη της απεργίας με έγγραφο που επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή τα ονόματα των εργαζομένων που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως Προσωπικό Ασφαλείας και ως Προσωπικό Ελάχιστης Εγγυημένης Υπηρεσίας. Σε περίπτωση κατά την οποία πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση συμμετέχει σε απεργία ή στάση εργασίας προκηρυχθείσα από τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην Εταιρεία εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, με έγγραφο που επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή, το Προσωπικό Ασφαλείας και το Προσωπικό Ελάχιστης Εγγυημένης Υπηρεσίας.

Όσον αφορά στον καθορισμό του Προσωπικού Ασφαλείας κατά την απεργία ή στάση εργασίας, η συνδικαλιστική οργάνωση, η οποία την κηρύσσει, έχει υποχρέωση να διαθέτει, ως προσωπικό ασφαλείας, για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της επιχείρησης και την πρόληψη καταστροφών και ατυχημάτων, εργαζομένους διαφόρων ειδικοτήτων.

Όσον αφορά στον καθορισμό του Προσωπικού Ελάχιστης Εγγυημένης Υπηρεσίας, οι στοιχειώδεις ανάγκες που πρέπει να καλύπτονται κατά την διάρκεια της απεργίας ή της στάσης εργασίας, ορίζονται στο 1/3 της συνήθως παρεχόμενης υπηρεσίας της Εταιρείας.

Άρθρο 50
ΣΥΝΠΕ

Η εταιρεία θα καταβάλει στον ΣΥΝΠΕ για το πρώτο έτος ισχύος της παρούσης και για τις εκδοθείσες διατακτικές μέχρι την υπογραφή της παρούσης ποσό έως 50.000 ευρώ. Η εταιρεία θα καταβάλει το ποσό αυτό στον ΣΥΝΠΕ και η εξόφλησή του (από τους εργαζόμενους) προς την εταιρεία θα γίνεται με παρακράτηση επί των αποδοχών του εργαζομένου, οι οποίες δεν δύναται να υπερβαίνουν το 30% των μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου. Εφόσον η εταιρεία προβεί σε εταιρικές συμφωνίες με πολυκαταστήματα (λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις και των σωματείων) για την χορήγηση διατακτικών στο προσωπικό η παρούσα πρόβλεψη καταργείται. Στην αντίθετη περίπτωση η εταιρεία αναλαμβάνει την ως άνω υποχρέωση και για το δεύτερο έτος ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 51

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του ν. 4808/2021 η Hellenic Train υιοθετεί την Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία και β) Πολιτική για τη διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης, η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας. Τυχόν σχετικές διατάξεις που ρυθμίζουν παρόμοια με τα ανώτερα θέματα αυτά και περιλαμβάνονται σε άλλες εταιρικές διαδικασίες και κανονισμούς εξακολουθούν να ισχύουν και να εφαρμόζονται.

Άρθρο 52
Διάρκεια

Η παρούσα Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας καλύπτει το χρονικό διάστημα δύο ετών, από 01-01-2023 έως 31-12-2024.
Οι λεπτομέρειες υλοποίησης αυτής της συμφωνίας θα καθορισθούν με εγκυκλίους της Διοίκησης.

Άρθρο 53

Με τη σύμβαση αυτή επιβεβαιώνεται η κωδικοποίηση των ισχυουσών συλλογικών ρυθμίσεων μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων μερών. Η παρούσα αποτελεί ενιαίο κείμενο και περιλαμβάνει όλους τους συμφωνούμενους μεταξύ των μερών όρων.

Η κυρία Ζωή Πρωτογερά, Επικεφαλής του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, εξουσιοδοτείται να υποβάλει υπογεγραμμένο πρωτότυπο της παρούσας συμφωνίας στο αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και να παραδώσει ένα επικυρωμένο αντίγραφο σε κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

Σε πίστωση των ανωτέρω και για την προετοιμασία της, η γραπτή αυτή συμφωνία συντάχθηκε σε έξι (6) πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν και κάθε μέρος έλαβε ένα (1), ενώ ένα (1) υποβάλλεται στο αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και δύο (2) θεωρούνται από το τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας για να επιστραφούν στα μέρη.

HELLENIC TRAIN ΑΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	MAURIZIO CAPOTORTO	
HELLENIC TRAIN ΑΕ	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	ΖΩΗ ΠΡΩΤΟΓΕΡΑ	
ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΕΠΤ	ΛΑΖΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΤΙΝΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
	ΠΕΠ	ΖΑΒΟΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	
	ΠΕΠΕ	ΓΕΝΙΔΟΥΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΙΟΑΡΔΑΝΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	

HELLENIC TRAIN A.E.
Λ. Συγγρού 41& Πετμεζά 13
ΤΚ: 117 43 Αθήνα
ΑΦΜ: 999645865 -ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝ
Α.Μ.Α.Ε: 59777/01/Β/05/584

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΡΑΙΝΟΔΕ
ΕΔΡΑ: ΠΕΙΡΑΙΑΣ
1988

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΟΥ Ο.Σ.Ε.
ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΙΔΡΥΘΕΙΣΑ - 1965

Παράρτημα 1

Πολιτική για Πρόληψη και Καταπολέμηση της βίας και της Παρενόχλησης

1.Η Εταιρεία σύμφωνα με τα άρθρα 9 & 10 του ν. 4808/2021 και την κατ' εφαρμογήν αυτών κανονιστική νομοθεσία υιοθετεί την προβλεπόμενη στην παρούσα Πολιτική κατά της βίας και παρενόχλησης και καταλαμβάνει τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 3 του ως άνω νόμου.

Ως προς την κατάρτισή της ελήφθησαν υπ' όψιν οι κίνδυνοι που συνδέονται με την βία και την παρενόχληση, όπως αυτοί εκτιμήθηκαν και αποτυπώνονται μετά την γενομένη αξιολόγηση της εγγενούς, εντός της Επιχειρήσεως, υφισταμένης επικινδυνότητος, που πηγάζει από την φύση της δραστηριότητος και τους λοιπούς, αναγκαίους για την αξιολόγηση παράγοντες.

Σκοπός της είναι η πρόληψη και καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων έναντι εργαζομένων στην επιχείρησή μας, βάσει προσωπικών χαρακτηριστικών και επιλογών, καθώς και κάθε πράξεως βίας και παρενόχλησης, που εκδηλώνεται κατά την διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτήν, είτε προκύπτει από αυτήν.

2.Πεδίο εφαρμογής

Διοίκηση και μέλη της Επιχειρήσεως, εργαζόμενοι με σύμβαση εξηρτημένης εργασίας, παρέχοντες υπηρεσίες με συμβάσεις εμμίσθου εντολής, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών και προσωρινής απασχόλησης, απασχολούμενοι μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, πρακτικώς ασκούμενοι και μαθητευόμενοι, εργαζόμενοι των οποίων η σχέση εργασίας με την Επιχείρηση έχει λήξει, υποψήφιοι εργαζόμενοι σε αυτήν, λοιπά άτομα που συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με την ως άνω Επιχείρησή μας.

3.Δήλωση Μηδενικής Ανοχής στις Διακρίσεις, την βία και την Παρενόχληση - Εκτίμηση Κινδύνων

Η Επιχείρηση δηλώνει ρητώς ότι αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα κάθε εργαζομένου σε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς βία και παρενόχληση και δεν ανέχεται καμία τέτοια συμπεριφορά, οποιασδήποτε μορφής από οποιοδήποτε πρόσωπο. Εκφράζει την ρητή και ανεπιφύλακτη δέσμευσή της για την αντιμετώπιση και την εξάλειψη των διακρίσεων, της βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, με αποκλειστικό σκοπό την εξασφάλιση

ενός εργασιακού περιβάλλοντος, όπου κυριαρχεί ο σεβασμός προς την ανθρώπινη αξιοπρέπεια , μη επιτρεπόμενου ουδενός είδους διακρίσεων βάσει των προσωπικών χαρακτηριστικών και επιλογών των εργαζομένων .

Ρητώς και κατηγορηματικώς, ως εκ τούτου, δηλώνεται ότι απαγορεύεται αυστηρώς κάθε μορφής διάκριση, άσκηση βίας και/ή παρενόχληση, που εκδηλώνεται κατά την διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέονται οι εν λόγω παραβατικές ενέργειες με αυτήν είτε προκύπτουν από αυτήν.

Ενδεικτικώς δε και όχι περιοριστικώς, η Επιχείρηση δηλώνει ότι αποδοκιμάζονται εμπράκτως και τιμωρούνται εκδηλώσεις όπως η χρήση προσβλητικού και/ή κοροϊδευτικού λεξιλογίου, τα υπονοούμενα, τα αισχρά, σεξουαλικά ή ρατσιστικά αστεία ή σχόλια, σχόλια ως προς την εξωτερική εμφάνιση ή τον χαρακτήρα εργαζομένου, τα οποία προκαλούν αιδώ ή αμηχανία, η παρακολούθηση, η καταδίωξη και η ανεπιθύμητη φραστική ή φυσική όχληση ατόμου εμπίπτοντος στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης Πολιτικής, η συναφής προς τα ανωτέρω όχληση με χρήση μέσων νέας τεχνολογίας, όπως αποστολή μηνυμάτων με σεξουαλικό περιεχόμενο μέσω SMS, e–mail, μέσων κοινωνικής δικτύωσης, φαξ ή επιστολής, οι προσβλητικές και επίμονες ερωτήσεις για την ηλικία, την οικογενειακή κατάσταση εργαζομένων, την προσωπική τους ζωή, τα σεξουαλικά τους ενδιαφέροντα ή προτιμήσεις, καθώς και παρεμφερείς ερωτήσεις (σε περίπτωση αλλοεθνών/αλλοδαπών) για την φυλή ή την εθνικότητά τους, συμπεριλαμβανομένης και της πολιτισμικής τους ταυτότητος και θρησκείας κ.λπ.

Είναι ανεπίτρεπτες, επίσης, οι σεξουαλικές χειρονομίες οι επίμονες προτάσεις για εκτός εργασίας συνάντηση, οι απειλές και τα υπονοούμενα ότι τυχόν, υποχωρήσεις σεξουαλικού και ηθικού περιεχομένου είναι δυνατόν να προωθήσουν την καριέρα του εργαζομένου ή ότι η απόρριψη, επί προτάσεων για σύναψη σεξουαλικής σχέσεως, μπορεί να επηρεάσει αρνητικά την επαγγελματική του πορεία στην Επιχείρηση, οι αγενείς χειρονομίες και κάθε είδους ανεπιθύμητη σωματική επαφή, η διάδοση κακοβούλων σχολίων ή ατομική προσβολή, κυρίως λόγω διακρίσεων ως προς την ηλικία, το φύλο, το είδος γάμου, τα σύμφωνα συμβίωσης, την εγκυμοσύνη και την μητρότητα, την οποιαδήποτε τυχόν αναπηρία, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, την θρησκεία ή τα πιστεύω του εργαζομένου, οι απειλές (λεκτικές ή μέσω χειρονομιών) , οι ύβρεις, δημοσίως ή κατ' ιδίαν, η υποτίμηση ή γελοιοποίηση αυτού ή των ικανοτήτων του, η έκφραση θυμού εναντίον του, η άσκηση κατ'

αυτού επίμονης ή αδικαιολόγητης κριτικής, η δυσμενής οικονομική μεταχείριση, ο αποκλεισμός από κοινωνικές εκδηλώσεις, συναντήσεις ομάδων εργασίας, συζητήσεις και συλλογικές αποφάσεις ή σχεδιασμούς, ο διαδικτυακός εκφοβισμός, τα προσβλητικά ηλεκτρονικά μηνύματα, επιστολές και τηλεφωνήματα και ό,τι συναφές προς τα ως άνω εκτιθέμενα.

Ως προς τις ανωτέρω, ενδεικτικώς απαριθμούμενες, και κάθε σχετική προς αυτές ενέργεια και συμπεριφορά, η Επιχείρηση δεσμεύεται να παραλαμβάνει, να διερευνά και να διαχειρίζεται κάθε καταγγελία, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή στις διακρίσεις, την βία και την παρενόχληση, με εμπιστευτικότητα και σεβασμό προς την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την ηθική τάξη και τα ατομικά δικαιώματα.

Δεσμεύεται ,επίσης, να μην παρεμποδίζει αλλά, αντιθέτως, να διευκολύνει με κάθε προβλεπόμενο μέσον την παραλαβή, την διερεύνηση και τη διαχείριση των καταγγελιών αυτών.

Περαιτέρω, η Επιχείρηση εγγυάται και υπόσχεται την παροχή συνδρομής προς το θιγόμενο πρόσωπο και την υποστήριξή του ως προς την πρόσβαση σε κάθε αρμοδία δημοσία, διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά την έρευνα κάθε συναφούς περιστατικού βίας και παρενόχλησης που στρέφεται κατ' αυτού.

Η Επιχείρηση επιμελείται και διασφαλίζει, επίσης, την λήψη έναντι παντός εργαζομένου της - παραβάτη των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την παρούσα Πολιτική, κάθε αναγκαίου, αναλογικού και πρόσφορου μέτρου, κατά περίπτωση, με αποκλειστικό σκοπό να εμποδισθεί και να μην επαναληφθεί στο μέλλον παρόμοιο περιστατικό ή αθέμιτη συμπεριφορά.

Στοχεύοντας στην καταπολέμηση των διακρίσεων, της βίας και της παρενόχλησης, η Επιχείρηση έχει καθιερώσει πλήρη και ολοκληρωμένο μηχανισμό υποβολής, διαχείρισης και διερεύνησης αναφορών, με την εγκατάσταση ειδικών διαύλων υποβολής τους και τη δημιουργία ενός πλέγματος επί μέρους λειτουργιών και διαδικασιών.

Συγκεκριμένα, καθ' όλη την διαδικασία παραλαβής, εσωτερικής διερεύνησης, τελικού ελέγχου και πορίσματος επί τυχόν υποβαλλομένων αναφορών και καταγγελιών για τις ως άνω αιτίες, αποτυπώνονται οι αρχές της Επιχειρήσεως, με την τήρηση των οποίων αυτή μεριμνά τόσο για την πρόληψη όσο και την καταστολή και επίλυση ζητημάτων βίας και

παρενόχλησης στην εργασία.

Οι επί μέρους αυτές διαδικασίες περιλαμβάνουν τα αναλυτικά βήματα, στα οποία πρέπει να προβεί οποιοσδήποτε καταγγέλλων, καθώς επίσης τα οριζόμενα ως υπεύθυνα όργανα της Επιχειρήσεως, τις ακριβείς αρμοδιότητες αυτών και τις ενέργειες στις οποίες οφείλουν να προβούν ώστε να διασφαλίσουν την αποτελεσματική διαχείριση των σχετικών συμβάντων.

4. Ορισμοί

Α. Διακρίσεις : Ως διακρίσεις νοούνται εν προκειμένω εκείνες οι οποίες διενεργούνται λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προελεύσεως, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων, αναπηρίας ή κατάστασης υγείας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

Β. Βία και Παρενόχληση: Βία και Παρενόχληση συνιστούν οι μορφές συμπεριφοράς, πράξεις, πρακτικές ή απειλές αυτών, που αποσκοπούν, οδηγούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή οικονομική βλάβη, είτε εκδηλώνονται μεμονωμένα είτε κατ' επανάληψη.

Παρενόχληση συνιστούν, επίσης, οι μορφές συμπεριφοράς, που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρεπείας του προσώπου και την δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος, ανεξαρτήτως εάν συνιστούν μορφή διάκρισης, περιλαμβάνουν δε και την παρενόχληση λόγω φύλου ή για άλλους λόγους διάκρισης.

Η παρενόχληση που απαγορεύεται από την παρούσα πολιτική περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται σε:

- Λεκτική παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένων π.χ. υβριστικών σχολίων, προσβολής ή κατηγορίας.
- Σωματική παρενόχληση, συμπεριλαμβανομένης π.χ. της φυσικής παρεμβολής στην κανονική εργασία ή κίνηση.
- Οπτικές μορφές παρενόχλησης, π.χ. αφίσες, κινούμενα σχέδια, γελοιογραφίες, φωτογραφίες ή σχέδια που είναι υποτιμητικά με βάση τα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από τον νόμο.
- Αντεκδίκηση ή εκφοβισμό για την περίπτωση αναφοράς ή απειλής αναφοράς οποιασδήποτε από τις προαναφερθείσες μορφές παρενόχλησης ή για τη συνεργασία στην

διερεύνηση περιστατικού παρενόχλησης.

Γ. Παρενόχληση λόγω φύλου & Σεξουαλική παρενόχληση: Παρενόχληση λόγω φύλου συνιστούν οι μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με το φύλο ενός προσώπου, οι οποίες έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρεπείας του προσώπου αυτού και την δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

Οι μορφές συμπεριφοράς αυτές περιλαμβάνουν και την σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και μορφές συμπεριφοράς που συνδέονται με τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την έκφραση, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου του προσώπου. Ειδικότερα, ως σεξουαλική παρενόχληση ορίζεται μια ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσεως, που περιλαμβάνει ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, αίτημα για σεξουαλικές χάρες και κάθε άλλη ανεπιθύμητη σωματική ή λεκτική πράξη σεξουαλικής φύσεως. Τέτοια συμπεριφορά μπορεί να εκφρασθεί από ένα άτομο οποιουδήποτε φύλου και περιλαμβάνει την παρενόχληση ενός ατόμου οποιουδήποτε φύλου. Για επεξηγηματικούς σκοπούς, μερικά παραδείγματα σεξουαλικής παρενόχλησης είναι τα ακόλουθα :

- Η προσφορά παροχών (π.χ. προαγωγή ή μισθολογική αύξηση) ως αντάλλαγμα για σεξουαλικές χάρες ή η δημιουργία περιβάλλοντος που προωθεί την *«σεξουαλική επαφή»* ως μέσον για την επαγγελματική ανάπτυξη στον χώρο εργασίας.
- Η αντεκδίκηση ή απειλή για αντίποινα μετά από απόρριψη σεξουαλικών προτάσεων.
- Η οπτική συμπεριφορά: άσεμνες χειρονομίες, προβολή σεξουαλικά προσβλητικών γραφικών υλικών ηλεκτρονικής και έντυπης μορφής (π.χ. e-mail, φωνητικό mail, βιβλία, αρχεία, φωτογραφίες, κ.λπ.), γελοιογραφίες ή αφίσες, ή οποιοδήποτε υλικό με άσεμνους ή σεξουαλικούς υπαινιγμούς.
- Η λεκτική συμπεριφορά: υποτιμητικά σχόλια, σεξουαλικά υπονοούμενα, χρήση σεξουαλικής *«γλώσσας»* ή *«αστεία»* σεξουαλικού περιεχομένου.
- Οι προφορικές σεξουαλικές παρενοχλήσεις ή προτάσεις.
- Η λεκτική κατάχρηση σεξουαλικής φύσης: σεξουαλικά σχόλια για το σώμα ενός ατόμου, χρήση σεξουαλικά υποτιμητικών σχολίων στην περιγραφή ενός ατόμου, σεξουαλικά υπαινικτικά ή άσεμνα σχόλια σε συζήτηση, γράμματα, προσκλήσεις, σημειώσεις ή λοιπά σχόλια, επίθετα.
- Η σωματική επαφή: αγγίγματα, τσιμπήματα, χειρονομίες σεξουαλικής φύσεως, χτυπήματα,

αρπάγματα, σπρωξίματα κ.λπ. Οι ανωτέρω πράξεις είναι ενδεικτικές και δεν αποτελούν αποκλειστικό κατάλογο απαγορευμένων πράξεων.

Ο εργαζόμενος ή τρίτος που ασκεί τέτοια απαγορευμένη συμπεριφορά, είναι κατακριτέος και φέρει την πλήρη ευθύνη για τις παραβατικές αυτές πράξεις του.

Δ. Αντεκδίκηση : η Επιχείρηση απαγορεύει , ομοίως, σε οποιονδήποτε υπάλληλο ή τρίτο, καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεόμενο με αυτόν, να προβεί σε ενέργειες αντεκδίκησης εναντίον άλλου εργαζομένου ή τρίτου, ο οποίος αντιτίθεται στη βία ή οποιασδήποτε μορφής παρενόχληση, υποβάλλει καταγγελία, καταθέτει, βοηθά ή συμμετέχει σε οποιαδήποτε διαδικασία διερεύνησης περιστατικού.

5.Τι δεν είναι παρενόχληση και βία

- Άμεση εποπτεία εργαζομένων συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των προσδοκιών απόδοσης.
- Λήψη μέτρων για τη διόρθωση της απόδοσης, όπως η τοποθέτηση ενός εργαζόμενου σε πλάνο βελτίωσης απόδοσης.
- Ανάθεση εργασιών και καθοδήγηση στο πώς και πότε πρέπει να γίνει.
- Αίτημα για ενημερώσεις ή αναφορές προόδου εργασιών.
- Έγκριση ή άρνηση άδειας.
- Αίτημα για τεκμηρίωση απουσίας για λόγους υγείας με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ηθική ή και οικονομική επιβράβευση άριστης απόδοσης εργαζόμενου.
- Εποικοδομητικά σχόλια σχετικά με την απόδοση της εργασίας.

6. Μέτρα για την πρόληψη, τον έλεγχο και τον περιορισμό κινδύνων – Ενέργειες Ενημέρωσης & Ευαισθητοποίησης

Όλοι οι εργαζόμενοι και οι καθ' οιονδήποτε τρόπο συνδεόμενοι με την Επιχείρηση οφείλουν να συμμορφωθούν με την παρούσα Πολιτική. Αυτή ισχύει τόσο στους χώρους εργασίας, όσο και σε χώρους που σχετίζονται με εταιρικές ή ομιλικές συναντήσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις συνδεόμενες με την εργασία, είτε στις εγκαταστάσεις της Επιχειρήσεως είτε εκτός αυτών, με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά ή τηλεφωνικά.

Η Επιχείρηση διασφαλίζει ένα εργασιακό περιβάλλον, προσιτό, ασφαλές και φιλικό, όπου οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων, των συνεργατών, της Διοικήσεως και των στελεχών της

διακρίνονται από αλληλοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, κατανόηση, εμπιστοσύνη, συνεργασία και συμπαράσταση.

Η Επιχείρηση, εντός των πλαισίων των δυνατοτήτων της, λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο και προβαίνει σε κάθε εύλογη προσαρμογή των συνθηκών εργασίας αναγκαία για την προστασία της απασχόλησης αλλά και την υποστήριξη εργαζομένων - θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας.

Λαμβάνει, επίσης, κάθε μέτρο απαραίτητο για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα (πχ. έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό κτλ). για την καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης, διασφαλίζοντας ότι όλοι οι συνδεόμενοι με αυτήν με σχέση εργασίας τελούν εν γνώσει : α) της παρούσης Πολιτικής και των διαδικασιών που προβλέπονται και τηρούνται έναντι, τυχόν, περιστατικών βίας και παρενόχλησης και β) των οργάνων στα οποία μπορούν να απευθυνθούν, σε περίπτωση διαπιστώσεως τέτοιων περιστατικών.

Η Επιχείρηση εκπαιδεύει τα στελέχη της ώστε να αναγνωρίζουν τις διακρίσεις, την βία και την παρενόχληση στην εργασία και να παρέχουν την απαιτούμενη υποστήριξη στο προσωπικό και τους συνεργάτες του. Ενθαρρύνει, περαιτέρω, τους εργαζομένους της και κάθε τρίτο που συνδέεται εργασιακά, καθ' οιονδήποτε τρόπο, με αυτήν, να καταγγέλλουν τα περιστατικά διακρίσεων, βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, στα οποία τυγχάνει να είναι μάρτυρες.

7.Πληροφορίες για τα Δικαιώματα και τις Υποχρεώσεις των Εργαζομένων και του Εργοδότη σε Περίπτωση Εκδήλωσης ή Αναφοράς ή Καταγγελίας Περιστατικού

<u>Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ: ΑΝΑΦΟΡΑ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ</u>

Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της Επιχειρήσεως ή τρίτος, που συνδέεται σε εργασιακό επίπεδο καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτήν, πιστεύει ότι έχει υποστεί διακριτική μεταχείριση, βία ή κάθε μορφής παρενόχληση ή εάν έχει διαπιστώσει ότι μια τέτοια συμπεριφορά λαμβάνει χώρα στο περιβάλλον εργασίας, έχει α) δικαίωμα δικαστικής προστασίας, β) προσφυγής, υποβολής καταγγελίας και αίτησης για διενέργεια εργατικής διαφοράς στην Επιθεώρηση Εργασίας, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων της, γ) αναφοράς στον Συνήγορο του Πολίτη, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του καθώς και δ)

καταγγελίας εντός της επιχείρησης σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της Επιχείρησης ή τρίτος, που συνδέεται σε εργασιακό επίπεδο καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτήν, πιστεύει ότι θίγεται από περιστατικό βίας και παρενόχλησης ή εάν έχει διαπιστώσει ότι μια τέτοια συμπεριφορά λαμβάνει χώρα στο περιβάλλον εργασίας, οφείλει να ακολουθήσει τα βήματα της Διαδικασίας Υποβολής Αναφορών για την καταγγελία του περιστατικού.

Η Επιχείρηση έχει δημιουργήσει τους καταλλήλους μηχανισμούς για την διεξαγωγή μιας δίκαιης, έγκαιρης, διεξοδικής και αντικειμενικής έρευνας, ακολουθώντας τις Διαδικασίες Διαχείρισης και Εσωτερικής Διερεύνησης Αναφορών. Επίσης, έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλισθεί η συνεργασία όλων των εμπλεκομένων μερών, εργαζομένων ή τρίτων, σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία.

Η Επιχείρηση αντιμετωπίζει με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα την διαχείριση τέτοιων περιστατικών, εφαρμόζοντας τους κανόνες προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρος (Κανονισμός Ε.Ε. 679/2016/GDPR& ν. 4624/2019).

Πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορές/καταγγελίες ενημερώνονται για την παραλαβή αυτών και ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο και την περαιτέρω πορεία τους.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, η Επιχείρηση, δια των αρμοδίων οργάνων της, οφείλει να γνωστοποιήσει τα αποτελέσματα της έρευνας στον καταγγέλλοντα και τον καταγγελλόμενο. Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος της Επιχειρήσεως ή τρίτος, που συνδέεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με αυτόν, θεωρεί ότι έχει υποστεί συμπεριφορές αντεκδίκησης εξ αιτίας της υποβολής καταγγελίας ή της παροχής βοηθείας (ως μάρτυρας κ.λπ) κατά την διαδικασία διερεύνησης περιστατικών, οφείλει να ακολουθήσει την προβλεπομένη νόμιμη διαδικασία προς άμεση γνωστοποίηση του εν λόγω συμβάντος (περιστατικού αντεκδίκησης).

Κάθε καταγγελία συμπεριφορών που αντίκεινται και παραβιάζουν την παρούσα Πολιτική γίνεται δεκτή μόνον εφ' όσον υποβληθεί εγγράφως ή ηλεκτρονικώς, επωνύμως ή ανωνύμως, διερευνάται δε άμεσα και διεξοδικά.

Προς τον σκοπό της διατηρήσεως της ασφάλειας στον χώρο εργασίας και της ακεραιότητος των ερευνών, η Επιχείρηση μπορεί, μεταξύ άλλων, να μετακινεί εργαζομένους ή να τροποποιεί το ωράριο εργασίας τους, εν αναμονή του αποτελέσματος της έρευνας.

Εάν από το αποτέλεσμα της έρευνας προκύψει ότι έλαβε χώρα το καταγγελλόμενο περιστατικό, η Επιχείρηση οφείλει να προβεί στην λήψη, εις βάρος του παραβάτη, των καταλλήλων μέτρων και πειθαρχικών, διορθωτικών ή άλλων αναγκαίων ενεργειών.

Οι ενέργειες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς):

(α) πειθαρχικές κυρώσεις,

(β) αλλαγή θέσεως, ωραρίου, τόπου ή τρόπου παροχής της εργασίας,

(γ) καταγγελία της συμβάσεως εργασίας ή συνεργασίας,

(δ) δικαστικές ενέργειες.

Σε κάθε περίπτωση, ο παραβάτης ενδέχεται να υπέχει και ποινικής ή αστικής φύσεως ευθύνη, σύμφωνα με την κειμένη εκάστοτε νομοθεσία.

Διευκρινίζεται, εν προκειμένω, ότι η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται παράλληλα με την εκάστοτε ισχύουσα συναφή νομοθεσία ως προς την προστασία των δικαιωμάτων του εργαζομένου, την οποία αυτός δικαιούται να διεκδικήσει με κάθε νόμιμο τρόπο.

8. ΚΑΚΟΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Καταγγελίες οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες θα θεωρούνται απαράδεκτες και θα ερευνώνται περαιτέρω, κατά την κρίση της Επιχειρήσεως, τόσο ως προς τα κίνητρα, όσο και ως προς τους εμπλεκομένους, προκειμένου να αποκατασταθεί η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσον.

9. ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Τυχόν πληροφορίες, ερωτήματα και/ή διευκρινίσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση ή την ερμηνεία αυτής της Πολιτικής, πρέπει να υποβάλλονται στον/στην Διευθυντή/Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού της Επιχειρήσεως κ./κα ....., τηλ.....e-mail.....

ο οποίος/η οποία ορίζεται ως αρμόδιο πρόσωπο (Πρόσωπο Αναφοράς/Σύνδεσμος) για την ενημέρωση και την συμβουλευτική καθοδήγηση του προσωπικού και για κάθε ζήτημα που αφορά την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στους χώρους εργασίας.