ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «POLISAN ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΡΗΤΙΝΗΣ PET ΚΑΙ ΠΡΟΠΛΑΣΜΑΤΩΝ» ΚΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ «POLISAN ΕΛΛΑΣ Μ.Α.Ε.»,

με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. : 126422401000

και με Α.Φ.Μ. : 800509826 (Δ.Ο.Υ. : ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ),

ΕΔΡΕΥΟΥΣΑ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΦΕΡΩΝ/ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΣΤΗΝ Β' ΒΙ.ΠΕ. ΒΟΛΟΥ, Τ.Κ. 37500

Άρθρο 1

Έκταση ισχύος του παρόντος κανονισμού και συσχέτιση με την εργατική νομοθεσία

1. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται το σύνολο του εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας, το οποίο συνδέεται με αυτήν με σχέση παροχής εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

2. Όλες οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, όπως ισχύουν κάθε φορά, εφαρμόζονται στο προσωπικό της εταιρείας και συμπληρώνονται από τον παρόντα κανονισμό εργασίας. Συμπλήρωμα του παρόντος κανονισμού εργασίας αποτελούν διαδικασίες, πολιτικές και γενικές ή ειδικές οδηγίες, οι οποίες θα γνωστοποιούνται κατάλληλα και θα ισχύουν για όλο το προσωπικό ή μέρος αυτού, κατά περίπτωση, μέσα στο πλαίσιο του διευθυντικού δικαιώματος της εταιρείας, καθώς και τα Διεθνή Πρότυπα, Κώδικες Καλής Βιομηχανικής Πρακτικής και Κώδικες Ασφάλειας Τροφίμων.

3. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται μόνον εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία, τις οικείες συλλογικές ή επιχειρησιακές συμβάσεις εργασίας, τις διαιτητικές ή υπουργικές αποφάσεις και τις λοιπές πηγές του εργατικού δικαίου υπέρτερης του κανονισμού τυπικής ισχύος.

Άρθρο 2

Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND PLASTICS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

Στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού αυτού δεν υπάγονται: α) τα μέλη της διοίκησης, εκτός εάν συνδέονται με την εταιρεία με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, β) οι ειδικοί σύμβουλοι ή εξωτερικοί συνεργάτες οι οποίοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους με άλλου είδους συμβάσεις εκτός από αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος (σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σύμβαση έργου κ.λπ.), γ) οι υπαγόμενοι σε καθεστώς μαθητείας ή πρακτικής άσκησης.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις τυγχάνουν εφαρμογής οι όροι που περιλαμβάνονται στις εκάστοτε ατομικές συμβάσεις και εν γένει συμφωνίες της εταιρείας με τα πρόσωπα αυτά, όπως κατά περίπτωση ισχύουν, καθώς και η εν γένει εφαρμοστέα νομοθεσία.

Άρθρο 3

Πρόσληψη προσωπικού

1. Κάθε πρόσληψη προσωπικού ενεργείται σύμφωνα με τα επιτασσόμενα από τις οικείες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

2. Η Διεύθυνση Προσωπικού του εργοστασίου, ως νομίμως εξουσιοδοτημένη, οφείλει να διατηρεί ατομικό φάκελο του κάθε εργαζόμενου, τον οποίο ανοίγει κατά την πρόσληψη.

Στον φάκελο αυτό καταχωρεί όλα τα στοιχεία και έγγραφα που αφορούν τον εργαζόμενο και είναι τα απαραίτητα για την πρόσληψή του και την εργασιακή σχέση, όπως:

* Αντίγραφο της προσφοράς εργασίας, με αναφορά της προτεινόμενης θέσης και του αντίστοιχου μισθού,
* Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου,
* Έγγραφο πιστοποίησης αριθμού μητρώου κοινωνικής ασφάλισης,
* Έγγραφο πιστοποίησης στοιχείων φορολόγησης.

Ο εργαζόμενος, εάν δεν επιθυμεί να παραδώσει τα παραπάνω έγγραφα για τον φάκελό του, τα επιδεικνύει απλώς στη Διεύθυνση Προσωπικού, η οποία τα ελέγχει και σημειώνει τα κατά νόμο αναγκαία στοιχεία.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND FILMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

Ο εργαζόμενος, κατά την πρόσληψη, οφείλει να παραδώσει στη Διεύθυνση Προσωπικού ή σε αρμοδίως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό πρόσωπο, κατά περίπτωση, τα εξής:

Βιογραφικό σημείωμα,

Ασφαλιστικό βιβλιάριο του Ε.Φ.Κ.Α. ή άλλου ασφαλιστικού οργανισμού κύριας και επικουρικής ασφάλισης για την πιστοποίηση του αριθμού των ενσήμων,

Πτυχίο ή πιστοποιητικό σπουδών,

Άδεια (όπου απαιτείται),

Έντυπο πιστοποίησης προϋπηρεσίας,

Άδεια εργασίας και παραμονής του στην Ελλάδα, εφόσον απαιτείται,

Έντυπο πιστοποίησης οικογενειακής κατάστασης,

Κάρτα πρόσληψης Ο.Α.Ε.Δ.,

Δήλωση κατοικίας και τηλεφώνου.

3. Κατά την πρόσληψη καταρτίζεται μεταξύ της εταιρείας και του εργαζομένου και υπογράφεται ενημερωτικό σημείωμα σύμφωνα με το Π.Δ. 156/1994, στο οποίο ο νεοπροσλαμβανόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση του παρόντος κανονισμού.

4. Για κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας καταρτίζεται μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται λεπτομερώς οι πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές αυτού (μεταθέσεις, προαγωγές, άδειες κ.λπ.).

5. Οι θέσεις εργασίας, οι κατηγορίες του προσωπικού, οι ειδικότητες, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες που περιλαμβάνει κάθε θέση εργασίας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η κατάληψη κάθε θέσης και γενικά καθετί σχετικό με την οργάνωση της λειτουργίας της εταιρείας καθορίζεται, εντός του πλαισίου του νόμου, από τη Διοίκηση της εταιρείας. Τα δε καθήκοντα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε εργαζόμενος εντός της εταιρείας θα είναι εντός του πλαισίου της τυχόν ειδικότητας πρόσληψης και θέσεως εργασίας εκάστου εργαζομένου.

6. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αναφερόμενα στην περί Διαχείρισης Προσωπικού Οδηγία Εργασίας της εταιρείας, όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει, και όπως αυτή γνωστοποιείται στους εργαζομένους.

Άρθρο 4

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESIN AND FILMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

Εκπαίδευση - Αξιολόγηση

1. Η παρακολούθηση της τεχνολογίας, η συνεχής εκπαίδευση και η διαρκής ενημέρωση έχουν μεγάλη σημασία για την ικανότητα του κάθε εργαζομένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντα του, αλλά και για να διατηρεί ενεργή την παρουσία του στην αγορά εργασίας. Για τον λόγο αυτό η εταιρεία λαμβάνει μέριμνα για τη συνεχή εκπαιδευτική κατάρτιση του προσωπικού της, καλώντας εργαζόμενους ατομικώς ή κατά ομάδες με κριτήρια που η ίδια κατά περίπτωση καθορίζει, να συμμετέχουν σε εκπαίδευση κάθε μορφής και επιπέδου, περιλαμβανομένης της εκπαίδευσης και ενημέρωσης σε θέματα υγιεινής και ασφαλείας, σε οποιονδήποτε τόπο στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και για διάρκεια που καθορίζεται από τον τύπο και το είδος της εκπαίδευσης, χωρίς η ανωτέρω μετακίνηση για σκοπούς εκπαίδευσης να μπορεί να θεωρηθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ως μονομερής βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας.

2. Περαιτέρω, η εταιρεία υλοποιεί σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού, βασικός σκοπός του οποίου είναι ο εντοπισμός, η αξιολόγηση και κατ' επέκταση η βελτίωση - ανάπτυξη των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών που χρειάζεται ο εργαζόμενος προκειμένου να αποδώσει καλύτερα στην εργασία του, να αυξήσει την παραγωγικότητά του και να βελτιώσει τις επιδόσεις του, προς επίτευξη των εταιρικών στόχων, όπως αυτοί κοινοποιούνται κάθε φορά στους εργαζομένους.

3. Το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού βασίζεται στις αρχές της διαφάνειας, της εμπιστευτικότητας, της αντικειμενικότητας, της ακρόασης και ανάληψης πρωτοβουλιών από τους εργαζομένους, της αμερόληπτης και αξιοκρατικής κρίσης και του αμοιβαίου διαλόγου.

4. Κατά τα λοιπά, εφαρμογής τυγχάνουν τα οριζόμενα στην περί Διαχείρισης Προσωπικού Οδηγία Εργασίας, καθώς και στις Διαδικασίες περί Καθορισμού Στόχων/Αξιολόγησης Προσωπικού, όπως αυτές έχουν κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 5

Προαγωγές – μετακινήσεις προσωπικού

1. Προαγωγές και γενικά μετακινήσεις (μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις κ.λπ.) υπαλλήλων πραγματοποιούνται από τους προϊσταμένους τους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσωπικού, και σύμφωνα με τις ανάγκες των τμημάτων τους, την απόδοση και τα προσόντα των εκάστοτε υπαλλήλων.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER
COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME
OF PET PREFORMS AND CAPS PRODUCTION
"POLISAN HELLAS S.S.A."

2. Η μετακίνηση κάθε εργαζομένου από μία θέση σε άλλη και η μεταβολή καθηκόντων πραγματοποιείται από την εταιρεία με κριτήριο τόσο τις σπουδές του εργαζομένου, όσο και τις εμπειρίες και γνώσεις που έχει αποκτήσει ή θα αποκτήσει στη διάρκεια της εργασιακής του απασχόλησης, σε συνδυασμό με τις ανάγκες της εταιρείας και την εν γένει απόδοσή του, και πάντως εντός του ισχύοντος πλαισίου της εργατικής νομοθεσίας, μη συνιστάμενη η τυχόν ανωτέρω μετακίνηση, ως τέτοια, μονομερή βλαπτική μεταβολή των όρων της σύμβασης εργασίας.

3. Εφαρμογής τυγχάνουν, κατά τα λοιπά, τα οριζόμενα στην περί Διαχείρισης Προσωπικού Οδηγία Εργασίας, όπως αυτή έχει κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 6

Εμφάνιση – ντύσιμο

1. Υπάρχουν τρία σημαντικά κριτήρια που χρησιμοποιούνται στην εταιρεία για τον καθορισμό της ενδεικνυόμενης αμφίεσης σε κάθε χώρο εργασίας:

Α. Ασφάλεια

Το ντύσιμο, το χτένισμα μαλλιών και τα κοσμήματα των υπαλλήλων δεν πρέπει να εμποδίζουν την ασφαλή εκτέλεση των καθηκόντων τους, με σκοπό την ασφάλεια των υπαλλήλων και των συναδέλφων τους στον χώρο όπου εργάζονται.

Το προσωπικό που απασχολείται στο εργοστάσιο οφείλει, κατά τη διάρκεια της εργασίας του, να χρησιμοποιεί την προτεινόμενη και προσφερόμενη από την εταιρεία ένδυση, εξοπλισμό και μέσα ατομικής προστασίας (κράνη, γιλέκα κ.λπ.), ενώ η εταιρεία θα παρέχει ικανοποιητικό αριθμό ενδυμάτων και εξαρτημάτων για τον σκοπό αυτό.

Β. Επαφή με πελάτες

Η εταιρεία μας κρίνεται όχι μόνο από την ποιότητα των προϊόντων και υπηρεσιών που παρέχει, αλλά και από την εμφάνιση του προσωπικού της το οποίο έρχεται σε επαφή με τους πελάτες της εταιρείας. Οι υπάλληλοι στα καθήκοντα των οποίων περιλαμβάνονται τέτοιες επαφές πρέπει να έχουν και την κατάλληλη εμφάνιση.

Γ. Επαφή με το κοινό

Η εικόνα των προμηθευτών, των επισκεπτών και γενικά του συναλλακτικού κοινού για την εταιρεία είναι τόσο σημαντική, όσο και η εικόνα των πελατών της για την

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESIN AND PLASTIC FILMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

εταιρεία. Οι υπάλληλοι, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με τους προμηθευτές, επισκέπτες και γενικά με το κοινό, πρέπει επίσης να γνωρίζουν καλά ότι η εμφάνιση και η συμπεριφορά τους αντανακλά την εικόνα της εταιρείας.

2. Ο άμεσος προϊστάμενος έχει την κύρια ευθύνη να ελέγχει την τήρηση των ανωτέρω οδηγιών από τους υπαλλήλους σε θέματα εμφάνισης.

3. Εάν ένας υπάλληλος δεν ακολουθεί τις ανωτέρω τεθείσες οδηγίες αναφορικά με την εμφάνιση, καλείται από τον άμεσο προϊστάμενό του για μια φιλική συνομιλία προς επίλυση του προβλήματος. Στην περίπτωση που ο υπάλληλος εξακολουθεί να αγνοεί τις οδηγίες, ο άμεσος προϊστάμενος οφείλει να συμβουλευθεί καταρχάς το τμήμα Προσωπικού, και κατόπιν να προβεί στις αναγκαίες πειθαρχικές ενέργειες.

Άρθρο 7

Εκτέλεση εργασίας και συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο

1. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στη θέση απασχόλησής τους, κατά την έναρξη του ωραρίου τους, κάνοντας χρήση της ατομικής κάρτας ωροσήμανσής τους, τόσο κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τον χώρο εργασίας τους, όσο και σε κάθε άλλη περίπτωση λήψης άδειας για προσωρινή απουσία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος.

2. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πρόθυμα προς τις αποφάσεις και εντολές της Διοίκησης, καθώς και προς τις οδηγίες των προϊσταμένων των διαφόρων τμημάτων και διευθύνσεων, στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται. Επίσης, οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς, με ευγένεια και με σεβασμό προς κάθε προϊστάμενο, συνάδελφό τους, συνεργάτη, συνεταίρο, προμηθευτή ή τρίτο συναλλασσόμενο, επισκέπτη ή καθ' οιονδήποτε τρόπο ερχόμενο σε επαφή μαζί τους πρόσωπο για υποθέσεις της εταιρείας.

3. Οι εργαζόμενοι οφείλουν επίσης να επιδεικνύουν πραγματικό ενδιαφέρον για τα συμφέροντα της εταιρείας και την επίτευξη των εκάστοτε τεθέντων στόχων, να διαφυλάττουν τα μυστικά και τις απόρρητες πληροφορίες αυτής, οι οποίες λόγω της θέσης ή της φύσης της εργασίας τους υποπίπτουν στην αντίληψή τους με οποιονδήποτε τρόπο, να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια ως προς αυτές και να μην παρέχουν πρόσβαση σε έγγραφα, αρχεία ή εν γένει πληροφορίες που ανάγονται στην καθημερινή δραστηριότητα, λειτουργία και οργάνωση της εταιρείας σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη άδεια του εκάστοτε προϊσταμένου.

4. Το προσωπικό οφείλει, περαιτέρω, να μην προξενεί βλάβες ή φθορές σε έπιπλα,

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND UNIFORMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

υλικά, μηχανήματα, εξοπλισμό, συσκευές ή οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, αλλά να μεριμνά για τη φύλαξη και τη συντήρηση αυτών σε καλή κατάσταση.

5. Προς τον σκοπό της εύρυθμης, ασφαλούς και αποτελεσματικής λειτουργίας της επιχείρησης δεν επιτρέπονται, ιδίως, οι εξής συμπεριφορές, από πλευράς των εργαζομένων:

- Αδικαιολόγητη άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή προϊσταμένου/διευθυντή.
- Πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων.
- Αγενής, βίαιη, παρενοχλητική, ανάρμοστη ή προσβλητική συμπεριφορά προς συναδέλφους, προς τους συναλλασσόμενους με την εταιρία ή προς τους συνεργάτες της εταιρείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος και στη σχετική έγγραφη πολιτική της εταιρείας (παράρτημα).
- Μη τήρηση των κανόνων ασφαλείας.
- Μη χρήση των μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) που παρέχονται από την εταιρία.
- Παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
- Μη ακριβής τήρηση του ωραρίου.
- Αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία.
- Σήμανση της κάρτας ωροσήμανσης άλλου συνεργάτη ή συναδέλφου.
- Το κάπνισμα, όπου δεν επιτρέπεται, κατά τα οριζόμενα στις Οδηγίες Συμπεριφοράς Εργαζομένων στους χώρους παραγωγής και αποθήκευσης προπλασμάτων, όπως αυτές έχουν κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύουν κάθε φορά.
- Η κατανάλωση φαγητού ή ποτού, όπου δεν επιτρέπεται, ομοίως κατά τα οριζόμενα στις Οδηγίες Συμπεριφοράς Εργαζομένων στους χώρους παραγωγής και αποθήκευσης προπλασμάτων, όπως αυτές έχουν κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύουν κάθε φορά.
- Φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, εγκατάλειψη ή παράνομη χρήση πράγματος, το οποίο ανήκει στην εταιρεία.
- Δωροδοκία προς όφελος του ίδιου του υπαλλήλου ή τρίτου προσώπου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών.
- Ψευδής αναγγελία ασθενείας.
- Αδικαιολόγητη υπέρβαση της χορηγηθείσας αδείας.
- Διενέργεια πράξεων που αποτελούν και ποινικά αδικήματα, εφόσον διαπράττονται κατά την εκτέλεση της εργασίας ή εντός του χώρου ή κατά τον χρόνο εργασίας.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESIN AND FILMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A." HEAD OFFICE: INDUSTRIAL AREA OF VOLOS TEL. & FAX: +30 24250 22220 VAT NO EL800358625 - SRN: 4582

6. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Συμπεριφοράς Εργαζομένων στους χώρους παραγωγής και αποθήκευσης προπλασμάτων, στις περί Ορθής Πρακτικής Εργασιών Διαδικασίες Λειτουργίας, καθώς και στον Κώδικα Δεοντολογίας της εταιρείας, όπως τα ανωτέρω έχουν κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8

Απαγόρευση της βίας και της παρενόχλησης - Πολιτική

1. Σκοπός της εταιρείας είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός περιβάλλοντος εργασίας το οποίο σέβεται, προωθεί και διασφαλίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και το δικαίωμα κάθε προσώπου σε έναν κόσμο εργασίας χωρίς βία και παρενόχληση. Απαγορεύεται, συνεπώς, απολύτως κάθε μορφής βία ή/και παρενόχληση από ή προς εργαζόμενο, καθώς και προς οποιοδήποτε πρόσωπο εκ των αναφερομένων στο άρθρο 3 παρ. 1 του Ν.4808/2021, η οποία εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτήν, είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης. Οποιαδήποτε συμπεριφορά βίας ή/και παρενόχλησης είναι καταδικαστέα και δεν θα γίνεται ανεκτή από την εταιρεία.

2. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, εφαρμοστέοι τυγχάνουν οι ορισμοί της βίας και της παρενόχλησης, καθώς και της παρενόχλησης λόγω φύλου, όπως αυτοί προβλέπονται στο άρθρο 4 παρ. 2 του Ν.4808/2021, όπως αυτός ισχύει.

3. Οι κατά τα ανωτέρω απαγορευμένες μορφές συμπεριφοράς βίας ή/και παρενόχλησης δύνανται να λαμβάνουν χώρα ιδίως:

(α) στον χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και χώρων όπου ο εργαζόμενος παρέχει εργασία, λαμβάνει αμοιβή, κάνει διάλειμμα, ιδίως για ανάπαυση ή για φαγητό, σε χώρους ατομικής υγιεινής και φροντίδας, αποδυτηρίων ή καταλυμάτων που παρέχει η εταιρεία,

(β) στις μετακινήσεις από και προς την εργασία, τις λοιπές μετακινήσεις, τα ταξίδια, την εκπαίδευση, καθώς και τις εκδηλώσεις και τις κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία και

(γ) κατά τις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND PLASTIC FORMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

4. Η εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους να καταγγέλλουν ή αναφέρουν οποιοδήποτε κατά τα ανωτέρω περιστατικό βίας ή/και παρενόχλησης που υφίστανται ή έχουν υποστεί οι ίδιοι ή συνάδελφός τους, επικοινωνώντας με τη Διεύθυνση Προσωπικού της εταιρείας. Η τελευταία παραλαμβάνει, διερευνά και διαχειρίζεται κάθε σχετική καταγγελία ή αναφορά με μηδενική ανοχή στη βία και παρενόχληση, με εμπιστευτικότητα και με τρόπο που σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Ουδείς επιτρέπεται να παρεμποδίζει την παραλαβή, τη διερεύνηση και τη διαχείριση των καταγγελιών ή αναφορών αυτών.

5. Η εταιρεία παρέχει συνδρομή και πρόσβαση σε κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά την έρευνα τέτοιου είδους περιστατικού ή συμπεριφοράς, εφόσον της ζητηθεί κάτι τέτοιο από τις παραπάνω αρμόδιες αρχές. Περαιτέρω, η εταιρεία παρέχει στους εργαζομένους πληροφορίες σχετικές με τους πιθανούς κινδύνους βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο και με τα σχετικά μέτρα πρόληψης και προστασίας, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των εργαζομένων και της εταιρείας επί τέτοιων περιστατικών.

6. Ενημέρωση για τις διαδικασίες που υφίστανται σε επίπεδο επιχείρησης για την καταγγελία και την αντιμετώπιση τέτοιων μορφών συμπεριφοράς, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για τις αρμόδιες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διοικητικές και δικαστικές αρχές, αναρτάται στον χώρο εργασίας και καθίσταται προσβάσιμη σε όλο το προσωπικό.

7. Πρόσωπο αναφοράς («σύνδεσμος») σε επίπεδο επιχείρησης, αρμόδιο για να καθοδηγεί και να ενημερώνει τους εργαζομένους για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παρ. 1ε του Ν.4808/2021, ορίζεται ο/η Υπεύθυνος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

8. Σε κάθε περίπτωση, οποιοδήποτε θιγόμενο πρόσωπο από εκδηλωθέν ή εκδηλούμενο σε βάρος του περιστατικό βίας ή/και παρενόχλησης, κατά την έννοια του παρόντος άρθρου, έχει τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο 12 του Ν.4808/2021, όπως ισχύει. Αντίστοιχα, σε περίπτωση παραβίασης από εργαζόμενο της απαγόρευσης βίας και παρενόχλησης που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, η εταιρεία λαμβάνει τα απαραίτητα πρόσφορα και ανάλογα, κατά περίπτωση, μέτρα σε βάρος του καταγγελλόμενου, προκειμένου να εμποδισθεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά, σε συμφωνία και με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος.

9. Απαγορεύεται και είναι άκυρη η καταγγελία ή η με οποιονδήποτε τρόπο λύση της έννομης σχέσης στην οποία στηρίζεται η απασχόληση, καθώς και κάθε άλλη δυσμενής μεταχείριση προσώπου, συνιστάμενη σε εκδικητική συμπεριφορά ή αντίμετρο κατά την έννοια του άρθρου 14 του ν. 3896/2010 (Α` 207), σε συνέχεια

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET PREFORMS AND CAPS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

καταγγελίας ή αναφοράς για περιστατικό βίας και παρενόχλησης κατά την έννοια του παρόντος.

10. Κατά τα λοιπά, εφαρμογής τυγχάνουν τα προβλεπόμενα στην πολιτική της εταιρείας για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης, καθώς και για τη διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης, η οποία καταρτίζεται κατά τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, και αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 9

Άδειες προσωπικού

1. Οι απασχολούμενοι από την εταιρεία με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου δικαιούνται κάθε εργασιακό έτος κανονική άδεια με πλήρεις αποδοχές και επίδομα αδείας, κατά τους όρους και διακρίσεις του Α.Ν. 539/1945 και των σχετικών νόμων, υπουργικών αποφάσεων, συλλογικών συμβάσεων εργασίας κ.λπ., όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η άσκηση του δικαιώματος της κανονικής ετήσιας αδείας, η χορήγηση των αδειών και δη η σειρά χορηγήσεως και ο χρόνος ενάρξεως αυτών ρυθμίζονται κατ' ενάσκηση του διευθυντικού δικαιώματος και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της εταιρείας, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του εργατικού δικαίου.

3. Η διακοπή της αδείας μισθωτού πραγματοποιείται με έγκριση της εταιρείας, μετά από αξιολόγηση των λόγων που επικαλείται ο μισθωτός στη σχετική αίτησή του, η δε συνέχιση της διακοπείσας αδείας πραγματοποιείται και πάλι με έγκριση της εταιρείας.

4. Οι άδειες γάμου, κυήσεως, λοχείας, πατρότητας, γονικές άδειες, καθώς και κάθε άλλη ειδική άδεια που προβλέπεται κατά νόμο χορηγείται κατά τις σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, και κατόπιν επίδειξης από τον εργαζόμενο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή παραστατικών.

5. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να χορηγούνται στους εργαζομένους άδειες με ή άνευ αποδοχών, πέραν των κανονικών αδειών, για ορισμένο χρονικό διάστημα και κατόπιν έγκρισης από την εταιρεία σχετικής αίτησης του εργαζομένου.

6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην περί Διαχείρισης Προσωπικού Οδηγία Εργασίας, όπως αυτή έχει κοινοποιηθεί στους εργαζομένους και ισχύει κάθε φορά.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND PLASTIC FORMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A." HEAD OFFICE: 6TH INDUSTRIAL AREA OF VOLOS GR 47 FAX: 22 4210 28220 VAT NO EL800598826 - S.A.N. 4582

Άρθρο 10

Κάρτες παρουσιών και πρόσβασης στους χώρους του εργοστασίου

Κατά την προσέλευση ή αποχώρηση από τον χώρο του εργοστασίου ή από συγκεκριμένο Τμήμα αυτού, κατά περίπτωση, οι υπάλληλοι οφείλουν να χρησιμοποιούν την ειδική κάρτα ωροσήμανσης. Η ειδική αυτή κάρτα είναι προσωπική και δεν μεταβιβάζεται σε κανέναν άλλο. Με το χτύπημα της κάρτας καταγράφονται οι ώρες εργασίας του υπαλλήλου, ώστε να χρησιμοποιούνται για την ακριβή μέτρηση των ωρών εργασίας, και συνακόλουθα για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας.

Όταν υπάλληλος του εργοστασίου εξασφαλίζει άδεια για προσωρινή απουσία, είτε για προσωπικούς, είτε για επαγγελματικούς λόγους, ο τελευταίος οφείλει να χρησιμοποιεί την κάρτα παρουσίας του και κατά την έξοδο και κατά την επιστροφή. Πριν αναχωρήσει ο υπάλληλος θα πρέπει προηγουμένως να έχει εξασφαλίσει την έγκριση του προϊσταμένου του και της Διεύθυνσης Προσωπικού, εφαρμοζομένης κατά τα λοιπά της περί Διαχείρισης Προσωπικού Οδηγίας Εργασίας, όπως αυτή έχει κοινοποιηθεί στο προσωπικό και ισχύει.

Άρθρο 11

Υγιεινή και ασφάλεια

1. Η εταιρεία υποχρεούται να μεριμνά για τους όρους καθαριότητας και υγιεινής του εργοστασίου και των χώρων εργασίας, καθώς και των κοινοχρήστων γενικώς χώρων (ιματιοφυλάκια, αποθήκες, νιπτήρες, τραπεζαρία, W.C. κ.λπ.).

Την ίδια υποχρέωση τήρησης των κανόνων υγιεινής έχουν και οι εργαζόμενοι.

2. Επίσης, οι εργαζόμενοι οφείλουν να διατηρούν καθαρά και σε καλή κατάσταση όλα τα ατομικά εργαλεία, εξοπλισμό, ειδικές στολές εργασίας ή ενδεχομένως είδη ιματισμού που τους χορηγεί η εταιρεία για την εκτέλεση της εργασίας τους, καθώς και τα χορηγηθέντα μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και ασφάλειας, τα οποία οφείλουν να χρησιμοποιούν πάντοτε κατά την εκτέλεση της εργασίας τους κατά τον ενδεδειγμένο τρόπο.

3. Η Εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφάλεια των χώρων εργασίας γενικώς (κτιρίων, μηχανών, εγκαταστάσεων κ.λπ.).

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESIN AND PREFORMS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

4. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν χωρίς καθυστέρηση στον άμεσο προϊστάμενό τους και στον τεχνικό ασφαλείας κάθε ανωμαλία ή βλάβη που παρουσιάζεται στις μηχανές, στα εργαλεία, στις εγκαταστάσεις κ.λπ., ώστε η εταιρεία να φροντίσει για την άμεση διόρθωση ή/και αντικατάσταση αυτών.

5. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στην εκπαίδευση σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας και να εφαρμόζουν απαρέγκλιτα τα μέτρα υγείας και ασφάλειας που τους υποδείχθηκαν για κάθε εκτελούμενη από αυτούς εργασία, να υπακούουν στις σημάνσεις ασφαλείας που βρίσκονται στους χώρους απασχόλησής τους και να ενημερώνουν άμεσα τους προϊσταμένους τους για οποιονδήποτε εργασιακό κίνδυνο τυχόν αντιμετωπίσουν κατά την εκτέλεση της εργασίας τους.

6. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3850/2010 (“Κώδικας Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων”), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τα αναφερόμενα στις Οδηγίες Συμπεριφοράς Εργαζομένων στους χώρους παραγωγής και αποθήκευσης προπλασμάτων, όπως αυτές έχουν κοινοποιηθεί στους εργαζομένους.

Άρθρο 12

Εργατικό ατύχημα

Κάθε ατύχημα που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της ανατεθειμένης στον εργαζόμενο εργασίας, είτε εντός του χώρου εργασίας είτε εκτός αυτού, πρέπει να αναφέρεται αμελλητί στη Διεύθυνση ή στο Τμήμα όπου ανήκει ο κάθε εργαζόμενος, είτε από τον ίδιο, εφόσον είναι σε θέση να το πράξει, είτε από οποιονδήποτε άλλο συνάδελφό του, εφόσον έλαβε γνώση αυτού.

Η εταιρεία οφείλει να εφαρμόσει τα καθοριζόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία, κατά περίπτωση.

Άρθρο 13

Πειθαρχικά παραπτώματα, διαδικασία και ποινές

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά προβλέπονται: α) από την ατομική σύμβαση εργασίας του εργαζομένου, β) από τις έγγραφες πολιτικές της εταιρείας,

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET RESINS AND PLASTIC FILMS PRODUCTION
"POLISAN HELLAS S.S.A."
HEAD OFFICE: VOLOS INDUSTRIAL AREA OF VOLOS
GR 4 FAX: 32 24210 22225
VAT NO EL800358826 - S/RN: 4582

όπως αυτές κοινοποιούνται κατά περίπτωση στους εργαζομένους και ισχύουν, γ) από τον παρόντα κανονισμό και δ) από κάθε εν γένει υποχρέωση που πηγάζει από το εργατικό δίκαιο. Επίσης, πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί και κάθε συμπεριφορά, που κατά την καλή πίστη, τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη και κατά την υποχρέωση πίστης του εργαζομένου αποτελεί συμπεριφορά αντίθετη στην εργασιακή ειρήνη και τάξη μέσα στην επιχείρηση.

2. Για κάθε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος, και ανεξάρτητα από τις τυχόν προβλεπόμενες αστικές, διοικητικές ή/και ποινικές κυρώσεις, είναι δυνατή η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

Την πειθαρχική εξουσία ασκεί η Διεύθυνση Προσωπικού της εταιρείας, από κοινού με τον προϊστάμενο εκάστου τμήματος ή διεύθυνσης της εταιρείας. Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος καλείται πάντοτε σε ακρόαση ή/και παροχή εξηγήσεων πριν την επιμέτρηση και ανακοίνωση της πειθαρχικής ποινής, καλούμενος για τον σκοπό αυτό εντός συγκεκριμένης εύλογης προθεσμίας, ώστε να διαθέτει τον χρόνο να προετοιμαστεί κατάλληλα.

3. Σε περίπτωση που ήθελε κριθεί ότι έχει πράγματι τελεσθεί το εκάστοτε υπό κρίση πειθαρχικό παράπτωμα, τότε ο ασκών τον πειθαρχικό έλεγχο δύναται να επιβάλει, έγκυρα και με αιτιολογημένη απόφασή του, πειθαρχική ποινή, την οποία καθορίζει σύμφωνα με τις παρακάτω αρχές:

- Δεν επιβάλλεται πειθαρχική ποινή, που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό.

- Η πειθαρχική ποινή πρέπει να είναι ανάλογη με τη βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος.

- Απαγορεύεται η αναδρομική εφαρμογή πειθαρχικής διατάξεως.

- Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα επιβάλλεται μόνο μία φορά πειθαρχική ποινή.

Η πειθαρχική διαδικασία πρέπει να περατώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να επέρχεται η αποκατάσταση της εργασιακής ειρήνης στην επιχείρηση το συντομότερο δυνατό.

4. Για τα ως άνω προβλεπόμενα πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλονται, κατά την κρίση των εκάστοτε εντεταλμένων για τον πειθαρχικό έλεγχο, οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται στο άρθρο 1 παρ. 3 του Ν.Δ. 3789/1957, όπως ισχύει.

Η συστηματική ή κατ' εξακολούθηση διάπραξη παραπτώματος θεωρείται ως επιβαρυντική περίπτωση για την επιμέτρηση της ποινής.

Οι πειθαρχικές ποινές καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου.

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER
COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME
OF PET RESINS AND PREFORMS PRODUCTION
"POLISAN HELLAS S.S.A."

Άρθρο 14

Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας και Διαδικασιών καταπολέμησης της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να σέβεται και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας της εταιρείας, καθώς και τις προβλεπόμενες Εσωτερικές Διαδικασίες για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και της Δωροδοκίας, όπως κάθε φορά ισχύουν και κοινοποιούνται στους εργαζομένους.

Άρθρο 15

Υποβολή παραπόνων

Η εταιρεία ενδιαφέρεται για την ευημερία και την παραγωγικότητα των εργαζομένων της, και για τον λόγο αυτό ενθαρρύνει όλους τους εργαζομένους να εκφράζουν τα τυχόν παράπονα ή ζητήματα που τους απασχολούν στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης και καθημερινότητας, ώστε να επιλυθούν αυτά αρμοδίως.

Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, ο εργαζόμενος οφείλει να απευθυνθεί κατά πρώτον στον άμεσο προϊστάμενό του, προκειμένου να συζητήσει το ζήτημα που τον απασχολεί ή να εκφράσει τυχόν παράπονό του. Εάν έτσι δεν δοθεί ικανοποιητική για τον εργαζόμενο λύση, ο τελευταίος μπορεί να απευθυνθεί στη Διεύθυνση Προσωπικού της εταιρείας, η οποία είναι αρμόδια για την επεξεργασία και τη διευθέτηση τυχόν παραπόνων, κατά τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Οργάνωσης της εταιρείας, όπως αυτό έχει κοινοποιηθεί στο προσωπικό και ισχύει.

Άρθρο 16

Λύση της εργασιακής σχέσης

Πολιτική της εταιρείας είναι η αντιμετώπιση της απόλυσης ως του έσχατου μέσου, διατηρούμενου σε κάθε περίπτωση του δικαιώματος της εταιρείας να καταγγέλλει οποτεδήποτε οποιαδήποτε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αναιτιωδώς, κατά τα ισχύοντα στην ελληνική νομοθεσία. Καμία διάταξη του παρόντος κανονισμού εργασίας δεν έχει την έννοια ότι περιορίζει την ελεύθερη και χωρίς προϋποθέσεις

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME OF PET PREFORMS AND CAPS PRODUCTION "POLISAN HELLAS S.S.A."

άσκηση του πιο πάνω δικαιώματος της εταιρείας, η δε καταγγελία είναι ανεξάρτητη από την πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 12 του παρόντος, εναπόκειται δε στη διακριτική ευχέρεια της εταιρείας να επιλέξει τη μία ή την άλλη οδό, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

Η λύση της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου επέρχεται με τη λήξη της και δεν αποτελεί μετατροπή της σε σύμβαση αορίστου χρόνου η εκ παραδρομής παραμονή στην εργασία του εργαζομένου, πέραν της λήξης.

Αυθαίρετη απουσία του εργαζομένου, όταν επαναλαμβάνεται παρά τις σχετικές παρατηρήσεις του προϊσταμένου του, ανεξαρτήτως της περικοπής των αντιστοίχων ημερομισθίων ή μισθού και της τυχόν επιβολής σε βάρος του πειθαρχικών μέτρων, μπορεί να θεωρηθεί κατά τις περιπτώσεις ως καταγγελία της σύμβασης εργασίας με υπαιτιότητα του εργαζομένου, κατά τους όρους του νόμου.

Άρθρο 17

Τελικές διατάξεις

1. Κατά την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, εφαρμοστέες τυγχάνουν οι αρχές των άρθρων 281 και 288 του Α.Κ.

2. Με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό δεν θίγονται τα νομίμως κεκτημένα δικαιώματα των εργαζομένων μέχρι της εφαρμογής του παρόντος, όπως τούτα ισχύουν.

3. Με την υπογραφή και έγκρισή του από την αρμόδια Αρχή, ο κανονισμός αυτός θα αναρτηθεί και παραμείνει αναρτημένος σε εμφανές και προσιτό στους εργαζομένους σημείο της επιχείρησης, ενώ κάθε εργαζόμενος δικαιούται να λάβει αντίγραφο αυτού. Ουδείς εργαζόμενος δικαιούται να επικαλείται άγνοια του παρόντος κανονισμού, τον οποίο υποχρεούται να τηρεί.

4. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει δέκα (10) ημέρες από την επομένη της έγκρισής του από την αρμόδια Αρχή και της γνωστοποίησης του περιεχομένου του στο προσωπικό, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

ΓΙΑ ΤΗΝ POLISAN ΕΛΛΑΣ Μ.Α.Ε.

Βόλος, 19/05/2022

[υπογραφή νομίμου εκπροσώπου]

POLISAN HELLAS SINGLE-SHAREHOLDER
COMMERCIAL AND INDUSTRIAL SOCIETE ANONYME
OF PET RESIN AND PREFORMS PRODUCTION
"POLISAN HELLAS S.S.A."
HEAD OFFICE: 3500 B' INDUSTRIAL AREA OF VOLOS
TEL. & FAX: +30 24250 22250
VAT No EL800589826 - SRN: 4582