ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού της εταιρείας με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.»

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, 23/09/2020, οι συμβαλλόμενοι:

(α) η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «DS SMITH HELLAS A.E.», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, επί της οδού ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου, νομίμως εκπροσωπούμενη στο παρόν από τον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας κ. Καντζέλη Αντώνιο και τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού κ. Ιωάννη Αγραφιώτη,

(β) η συνδικαλιστική οργάνωση με την επωνυμία «Σωματείο Εργατοϋπαλλήλων Βιομηχανίας Ειδών Συσκευασίας DS SMITH HELLAS AE Η ΠΡΟΟΔΟΣ», που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του Σωματείου κ. Θεόδωρο Σιμιλδίμη, συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1
Πεδίο Ισχύος

1. Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγονται όλοι οι Εργαζόμενοι, πλην όσων μισθωτών απασχολούνται στο τμήμα πωλήσεων, στο οποίο παραδοσιακά εφαρμόζονται οι όροι των ομοιοεπαγγελματικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

21 Για τις ανάγκες της παρούσας, ως Εργαζόμενος νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που συνδέεται με την Εταιρεία με σύμβαση ή σχέση εργασίας, σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ορισμένου ή αορίστου χρόνου που απασχολείται στο εργοστάσιο Θεσσαλονίκης και στα γραφεία Αθηνών.

Άρθρο 2
Κατηγορίες Μισθωτών της Επιχείρησης και Περιγραφή των Θέσεων Εργασίας

I. <u>Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με ημερομίσθιο:</u>

1.1. <u>Κατηγορία Α</u>: Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτονιού (μαχαιριών CORRUGATOR, κεφαλής CORRUGATOR) των βασικών μηχανών κοπής-εκτύπωσης χαρτοκιβωτίων (ZLC, BOBST, EMBA, CURIONI, SIMON, BENDAZZOLI, κ.τ.λ.) καθώς και τους μοναριστές κλισέ, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04,2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

1.2. <u>Κατηγορία Β</u>: Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών καθώς και τους χειριστές τυχόν δευτερευούσης σημασίας μηχανών επεξεργασίας και τους χειριστές παλλετοδετικών μηχανών, καθώς και τους κατασκευαστές μελανιών και κόλλας, όπως επίσης και τους χειριστές των μηχανών RAPIDEX, BAHMUELLER και BALE-MASTER που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

1.3. <u>Κατηγορία Γ</u>: Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες όλων των αναφερθεισών μηχανών καθώς και τους χειριστές συρραπτικών, κοπτικών-ριγωτικών μηχανών, πριονιών, επισκευαστή παλετών, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

1.4. <u>Κατηγορία Δ</u>: Περιλαμβάνει τους καθαριστές εργοστασίου και κοινοχρήστων χώρων και βοηθητικούς εργάτες, που προσελήφθησαν μέχρι την 30.04.2010 με σύμβαση αορίστου χρόνου.

1.5. <u>Κατηγορία Ε</u>: Περιλαμβάνει τους εργαζομένους με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Δ), οι οποίοι προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου την 01.05.2010 μέχρι και 31.12.2013. Από 1/5/2021 θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζομένους αορίστου χρόνου με τις ειδικότητες που προαναφέρονται (κατηγορία Α έως Δ) που προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου από την 01.05.2010 και έπειτα.

S Smith – CONFIDENTIAL

1.6. *Κατηγορία ΣΤ:* Περιλαμβάνει τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως ειδικότητας, οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες. Η ανωτέρω κατηγορία από 1.5.2021 και εφεξής θα αφορά μόνο εργαζομένους ορισμένου χρόνου.

ΙΙ. Περιγραφή των θέσεων εργασίας των κατηγοριών εργαζομένων (υπό 2.1):

ΙΙ.1. Κατηγορία Α:

Χειριστής βασικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για τη μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της για την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά, τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν τη μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

Μονταριστής κλισέ

Ανήκει οργανικά στο τμήμα Σχεδιαστηρίου και αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος. Σχεδιάζει το ανάπτυγμα κιβωτίου και τοποθετεί τα λάστιχα. Έχει την ευθύνη της ταξινόμησης και συντήρησης των κλισέ. Διατηρεί συνεχή συνεργασία με το τμήμα παραγωγής και διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που ανήκουν στο τμήμα και τις μηχανές (τοποθέτηση, διόρθωση κλισέ κ.τ.λ.).

ΙΙ.2. Κατηγορία Β:

Βοηθός Χειριστού

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

Κατασκευαστής κόλλας -μελανιών-βιολογικού καθαρισμού

Ανήκει οργανικά στο τμήμα ποιοτικού ελέγχου, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον υπεύθυνο τμήματος κατασκευής μελανιών, κόλλας και βιολογικού καθαρισμού. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ανελλιπή τροφοδοσία των μηχανών με την ανάλογη ποσότητα κόλλας ή μελανιών, για τη σωστή λειτουργία των αναδευτήρων και δεξαμενών, για την τακτοποίηση των διαφόρων υλικών και την καθαριότητα των χώρων. Επίσης έχει την ευθύνη του ελέγχου του βιολογικού καθαρισμού και την τροφοδοσία με τα απαραίτητα υλικά,

Χειριστής παλλετοδετικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή υπεύθυνο παραγωγής. Ασχολείται με την παλλετοποίηση με ειδική μεμβράνη των παραγγελιών ετοίμων προϊόντων προκειμένου να είναι έτοιμες προς αποστολή στους πελάτες. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή, ασφαλή λειτουργία και την καθαριότητα της μηχανής.

ΙΙ.3. Κατηγορία Γ:

Χειριστής δευτερευουσών μηχανών επεξεργασίας:

Ευθύνες-ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

Λήπτης-Τροφοδότης:

Ασχολείται κατά κύριο λόγο με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγομένων χαρτονίων-κιβωτίων, με την φορτοεκφόρτωση των μηχανών καθώς και με τον καθαρισμό τους. Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανών ή τον βοηθό χειριστού.

Χειριστής μηχανών συρραπτικών-κοπτικών-ρηγατικών-αποκομμάτων-προϊόντων Ευθύνες, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

Επισκευαστής παλετών

Επισκευάζει κατεστραμμένες παλέτες και τις ταξινομεί στον χώρο αποθήκευσης.

ΙΙ.4. Κατηγορία Δ:

Καθαριστής εργοστασίου
Έχει την ευθύνη της καθαριότητας όλων των εξωτερικών και κοινοχρήστων χώρων του εργοστασίου, πλην των γραφείων, τουαλετών, αποδυτηρίων, τραπεζαριών, Ευθύνεται για την ομαλή αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς και τη διευθέτηση αυτών στον ειδικό χώρο συγκέντρωσης.

II,5. Κατηγορία Ε:
Εργάτες-εργάτριες μηχανών
Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (ιδ. κατηγορία Α - Δ, δηλαδή, από χειριστής μηχανής βοηθός χειριστή λήπτης τροφοδότης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3Ε, αναφερόμενες αποδοχές,

II,6. Κατηγορία ΣΤ:
Οποιαδήποτε ειδικότητα μεταξύ των αναφερομένων στις ανωτέρω κατηγορίες οι οποίοι έχουν προσληφθεί από την 01.01.2014 και εφεξής:
Μπορούν να απασχοληθούν σε οποιαδήποτε θέση εργασίας απαιτείται (Ιδ. κατηγορία Α - Δ, δηλαδή, από χειριστή μηχανής έως βοηθητικός εργάτης, ακολουθώντας τις υπάρχουσες διαδικασίες εξέλιξης), σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3ΣΤ, αναφερόμενες αποδοχές.

III. Κατηγορίες εργαζομένων που αμείβονται με μισθό και περιγραφή των θέσεων εργασίας τους:

III.1. *Εργοδηγός (Επεξεργασίας και Corrugator)*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον διευθυντή ή τον προϊστάμενο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγόμενων προϊόντων. Προϊστανται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς εργασίας.

III.2. *Υπεύθυνος Αποθήκης*
Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, ταξινόμηση, τακτοποίηση και παρακολούθηση των παραλαμβανομένων υλικών καθώς επίσης και για την παράδοση τους στα τμήματα.

III.3. *Υπάλληλος Αποθήκης*
Μεριμνά για την παραλαβή και τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α' υλών, υλικών, ανταλλακτικών κλπ, καθώς επίσης και για την χορήγηση τους στα αρμόδια τμήματα κάτω από τις οδηγίες του υπευθύνου αποθήκης.

III.4. *Υπεύθυνος τμήματος φορτώσεων*
Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοίμων προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της αποστολής αυτών στους πελάτες.

III.5. Υπάλληλος φορτώσεων
Μεριμνά για την διακίνηση (παραλαβή και αποστολή) των παραγομένων υπό της εταιρίας ετοίμων προϊόντων κάτω από τις οδηγίες του υπευθύνου φορτώσεων.

III.6. *Υπεύθυνος τμήματος κατασκευής μελανιών-κόλλας-βιολογικού καθαρισμού*
Συντονίζει και επιβλέπει τις εργασίες του τμήματος κατευθύνοντας το προσωπικό του.

III.7. *Μηχανολόγος Συντηρητής*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα μηχανολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο ή συντονιστή του τμήματος, Είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της Επιχείρησης καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές,

S Smith – CONFIDENTIAL

III.8. *Ηλεκτρολόγος Συντηρητής*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα ηλεκτρολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του εργοστασίου.

III.9. *Αρχιθερμαστής*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα συντήρησης και είναι υπεύθυνος έναντι των προϊσταμένων των τμημάτων. Έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα - λεβητοστάσιου καθώς και της συντήρησης και καθαριότητας του.

III.10. *Θερμαστής*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα συντήρησης και έχει την ευθύνη για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του λέβητα - λεβητοστάσιου καθώς και της συντήρησης και καθαριότητας του.

III. 11. *Χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα μηχανολογικής συντήρησης και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος και τους εργοδηγούς. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλων, της τοποθέτησης τους στη μηχανή καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοίμων προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης έχει την ευθύνη της προληπτικής συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος. Τέλος ανήκει στην ομάδα των οδηγών επιφυλακής για τη μεταφορά τραυματιών στους σταθμούς Α' βοηθειών.

III. 12. *Κατασκευαστής καλουπιών*
Έχει την ευθύνη της κατασκευής και επισκευής των παντός τύπου κοπτικών (καλουπιών).

III. 13. *Βοηθός κατασκευαστή καλουπιών*
Συμμετέχει στην κατασκευή-επισκευή κοπτικών υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του κατασκευαστή καλουπιών.

III. 14. *Προγραμματιστής παραγωγής Α'*
Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της εκτέλεσης των εισαγομένων παραγγελιών των πελατών, για τον προγραμματισμό-συντονισμό της λειτουργίας του τμήματος επεξεργασίας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο παραγωγής, Συντονίζει τις προτεραιότητες στον προγραμματισμό παραγγελιών σε συνεργασία με τους υπευθύνους πωλήσεων.

III. 15. *Υπάλληλος προγραμματισμού Παραγωγής*
Είναι υπεύθυνος για την μετά τον πιστωτικό έλεγχο καταχώρηση των παραγγελιών στον Η/Υ και την παράδοση τους στο τμήμα προγραμματισμού,

III. 16. *Σχεδιαστής*
Αναλαμβάνει υπεύθυνα την διεκπεραίωση των εργασιών του τμήματος (σχεδιασμό μακετών κ.τ.λ.).

III. 17. Σχεδιαστής Β'
Αναλαμβάνει μέρος των εργασιών χωρίς την επίβλεψη των υπευθύνων και μέρος αυτών (των εργασιών) υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του προϊσταμένου ή σχεδιαστή του τμήματος.

III.18. *Βοηθός Σχεδιαστή*
Αναλαμβάνει την διεκπεραίωση εργασιών πάντοτε υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση των υπευθύνων του τμήματος.

III. 19. *Γραμματείς τμημάτων*
Διεκπεραιώνουν διάφορες εργασίες που τους αναθέτει ο υπεύθυνος του εκάστοτε τμήματος.

DS Smith – CONFIDENTIAL

ΙΙΙ. 20. *Υπάλληλος τμήματος εξυπηρετήσεως πελατών*
Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του τμήματος, εκτυπώνει τα διάφορα έγγραφα και ασχολείται με την πληροφόρηση των πελατών (παράδοση προϊόντων, κλπ.).

ΙΙΙ.21. *Υπάλληλος διαχείρισης μηχανογραφικού συστήματος*
Παρακολουθεί την λειτουργία του δικτύου (Θεσσαλονίκη - Αθήνα - Κόρινθο - Κρήτη) υπό την επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος.

ΙΙΙ.22. *Χειριστής Η/Υ*
Έχει την ευθύνη του χειρισμού του Η/Υ.

ΙΙΙ. 23. *Προγραμματιστής Η/Υ*
Είναι υπεύθυνος για σχεδιασμό νέων προγραμμάτων Η/Υ καθώς επίσης και για την λειτουργία αυτών.

ΙΙΙ.24. *Λογιστής Α'*
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και συντάσσει οικονομικές πράξεις που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της Επιχείρησης. Γνωρίζει όλο το λογιστικό σύστημα της εταιρίας.

ΙΙΙ.25. *Λογιστής Α' - Υπεύθυνος διεκπεραίωσης απαλλακτικών*
Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών Α' και β) διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν στην απαλλαγή του ΦΠΑ.

ΙΙΙ.26. *Λογιστής Α1 - Υπεύθυνος κοστολογίου*
Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών Α1 και β) διεκπεραιώνει διαδικασίες που αφορούν κοστολόγηση προϊόντων

ΙΙΙ.27. *Λογιστής Α1 – Υπεύθυνος διεκπεραίωσης κόστους εισαγωγών*
Καθήκοντα α) Όμοια με αυτά των Λογιστών Α1 και β) διεκπεραιώνει το κόστος των εισαγόμενων παραγγελιών

ΙΙΙ.28. *Λογιστής Α1*
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία που επιδρούν άμεσα στα οικονομικά αποτελέσματα της Επιχείρησης και γνωρίζει μέρος του λογιστικού συστήματος της εταιρίας.

ΙΙΙ.29. *Λογιστής Β'*
Πραγματοποιεί εγγραφές σε θεωρημένα βιβλία και γνωρίζει μέρος του λογιστικού συστήματος της εταιρίας.

ΙΙΙ.30. *Βοηθός Λογιστή Α'*
Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων και λιγότερο με θεωρημένα βιβλία, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους λογιστές.

ΙΙΙ.31. *Βοηθός Λογιστή Β1*
Ασχολείται με την έκδοση θεωρημένων ή μη στοιχείων, καθοδηγείται και εποπτεύεται από τους λογιστές.

ΙΙΙ.32. *Βοηθός Λογιστή Β2*
Ασχολείται με βοηθητικές εργασίες του λογιστηρίου και πάντοτε υπό την εποπτεία των λογιστών.

ΙΙΙ.33. *Υπάλληλος τμήματος εισπράξεων*
Φροντίζει με την υπόδειξη του υπευθύνου του τμήματος για την είσπραξη από τους πελάτες των απαιτήσεων της Επιχείρησης.

)S Smith – CONFIDENTIAL

III.34. *Υπάλληλος τμήματος προμηθειών*
Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαδικασιών που απαιτούνται για τις παραγγελίες των πάσης φύσεως βοηθητικών υλικών και ανταλλακτικών.

III.35. *Υπάλληλος εξωτερικών εργασιών - αγορών*
Παραλαμβάνει από τους προμηθευτές τα αγορασθέντα υλικά και τα παραδίδει στην αποθήκη. Φροντίζει για την παράδοση και παραλαβή εγγράφων, αλληλογραφίας αντικειμένων σε Δημόσιες υπηρεσίες, τράπεζες, συνεργάτες και προμηθευτές.

III.36. *Υπάλληλος Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας*
Διεκπεραιώνει τις διάφορες εργασίες του τμήματος, είναι υπεύθυνος για την εξαγωγή της μισθοδοσίας μέσω Η/Υ από το αρχικό στάδιο (συλλογή-επεξεργασία στοιχείων) ως και το τελικό στάδιο (εισαγωγή-εξαγωγή στοιχείων και υπολογισμό αποδοχών).

III.37. *Τηλεφωνήτρια - χειρίστρια P/C*
Έχει την ευθύνη χειρισμού του τηλεφωνικού κέντρου. Φροντίζει καθημερινά για την προώθηση της αλληλογραφίας στα ΕΛΤΑ και την τακτοποίηση του σάκου αλληλογραφίας. Αναλαμβάνει την εκτύπωση διαφόρων εγγράφων στο P/C.

III .38. *Φύλακας εγκαταστάσεων*
Ανήκει οργανικά στο τμήμα προσωπικού και παίρνει εντολές από τον προϊστάμενο του τμήματος. Έχει την ευθύνη της φύλαξης των εγκαταστάσεων του εργοστασίου με τον τρόπο που ορίζει η Επιχείρηση. Επίσης ελέγχει την είσοδο και έξοδο οχημάτων, ατόμων και κάθε φύσεως υλικών. Στα καθήκοντα του συμπεριλαμβάνεται και η περιποίηση των κήπων του εργοστασίου.

III. 39. *Υπάλληλος εργαστηρίου ποιοτικού ελέγχου*
Πραγματοποιεί τον εργαστηριακό έλεγχο ποιότητας των μηχανικών ιδιοτήτων Α' υλών, καθώς και των ενδιαμέσων και τελικών προϊόντων.

III. 40. *Επιθεωρητής Ποιότητας*
Είναι υπεύθυνος για την ιχνηλάτηση παραπόνων πελατών, τον χειρισμό μη συμμορφουμένων προϊόντων, την υποστήριξη ποιοτικού ελέγχου παραγωγής. Επίσης συμμετέχει υποστηρικτικά και τακτικά στην λειτουργία του Εργαστηρίου Ποιοτικού Ελέγχου.

III.41. *Υπάλληλος διαχείρισης και προγραμματισμού τμήματος επεξεργασίας*
Έχει την ευθύνη της κατάρτισης του ημερησίου προγράμματος της επεξεργασίας. Επεξεργάζεται και αποτυπάνει τα πραγματοποιηθέντα προγράμματα παραγωγής επεξεργασίας της προηγούμενης ημέρας. Ελέγχει και παρακολουθεί την αποθήκη ενδιάμεσων προϊόντων (ποιοτικά και ποσοτικά) καθώς επίσης και την ορθή διαχείριση της.

III.42. *Βοηθός υπαλλήλου αποθήκης*
Ασχολείται με βοηθητικές εργασίες στην αποθήκη πχ. την τοποθέτηση των εισερχομένων εντός της Επιχείρησης Α' υλών, υλικών, ανταλλακτικών κλπ. κάτω από τις οδηγίες του υπαλλήλου αποθήκης.

III.43. *Γενικές εργασίες καθαρισμού χώρων*
Ασχολείται με εργασίες καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων ου εργοστασίου, περιποίησης του χώρου πρασίνου, αποκατάστασης φθορών αι επιδιόρθωση της περίφραξης του εργοστασίου.

III.44. *Συντονιστής μηχανικός - Συντηρητής*
Συντονίζει το έργο των απασχολούμενων μηχανικών στο τμήμα συντήρησης.

III.45. *Συντονιστής ηλεκτρολόγος - Συντηρητής*
Συντονίζει το έργο των απασχολούμενων ηλεκτρολόγων στο τμήμα συντήρησης.

DS Smith – CONFIDENTIAL

III.46. *Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ*
Ασχολείται με τον σχεδιασμό νέων προγραμμάτων Η/Υ, εγκατάσταση και συντήρηση hardware και software στο AS400 και στα δίκτυα Windows.

III.47. *Υπάλληλοι που προσλήφθηκαν με σύμβαση αορίστου χρόνου ή μετετράπη η σχέση εργασίας τους σε αορίστου χρόνου από 01.05.2010 μέχρι και την 31.12.2013 Από 1/5/2021 θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζομένους αορίστου χρόνου με τις ειδικότητες που προαναφέρανται (κατηγορία Α έως Δ) που προσελήφθησαν ή μετετράπη η σύμβασή τους σε αορίστου χρόνου από την 01.05.2010 και έπειτα.*
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής Κλαρκ, κλπ), σύμφωνα με τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα, και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους νόμιμους μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3Γ, αναφερόμενες αποδοχές.

III.48 *Εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως ειδικότητας οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί σε καμία από τις ανωτέρω κατηγορίες. Η ανωτέρω κατηγορία από 1.5.2021 και εφεξής θα αφορά μόνο εργαζομένους ορισμένου χρόνου.*
Απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (αποθηκάριος, χειριστής κλαρκ, κλπ) και αμείβονται (όσον αφορά τους ελάχιστους βασικούς μισθούς μόνο) με τις κατωτέρω, υπό το άρθρο 3ΣΤ, αναφερόμενες αποδοχές.

Το προσωπικό όλων των κατηγοριών (Ι - ΙΙΙ) οφείλει να ακολουθεί όλες τις οδηγίες τις σχετικές με την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001, ISO 14001, OHAS 18001, FSC) που εφαρμόζει η Επιχείρηση.

Άρθρο 3
Βασικοί Μισθοί

Τυχόν διαφοροποιήσεις μεταξύ του συνόλου των αποδοχών εργαζομένων οφείλονται σε συγκεκριμένους λόγους, οι οποίοι αφορούν την ειδικότητα, τα ειδικά προσόντα των μισθωτών (τυπικά ή ουσιαστικά), τους διαφορετικούς όρους και συνθήκες εργασίας, τις διαφορετικές συνθήκες που επικρατούσαν στην αγορά που δραστηριοποιείται η εταιρεία καθώς και τους γενικότερους οικονομοτεχνικούς εξωτερικούς παράγοντες που ίσχυαν κατά την περίοδο πρόσληψης των μισθωτών.

Στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια όλων των κατηγοριών χορηγείται αύξηση **1,5%** από **01.01.2022** και διαμορφώνονται ως ακολούθως:

S Smith – CONFIDENTIAL

A:			
1. Εργοδηγός	1.611,80	26. Λογιστής Α -Υπ. Διεκ.Απαλ/κων	1.768,37
2. Υπεύθυνος **αποθήκης**	1.278,40	27. Λογιστής Α1 - Υπ. Κοστολ.	1.582,10
3. Υπάλληλος αποθήκης	1.166,59	28. Λογιστής Α1-Υπ. Διεκπ. Κοστ.Εισ	1.585,43
4. Υπεύθυνος **φορτώσεων**	1.348,87	29. Λογιστής Αl	1.435,67
5. Υπάλληλος φορτώσεων	1.237,02	30. Λογιστής Β	1.386,50
6. Υπεύθυνος μελανιών κόλλας	1.400,95	31. Βοηθός λογιστή Α	1.320,76
7. Μηχ/γος συντηρητής	1.373,76	32. Βοηθός λογιστή Β1	1.263,35
8. Ηλεκ/γος συντηρητής	1.373,76	33. Βοηθός λογιστή Β2	1.181,54
9. Αρχιθερμαστής	1.335,93	34,.Υπάλληλος τμ. εισπράξεων	1.232,00
10. Θερμαστής	1.319,34	35. Υπάλληλος προμηθειών	1.283,12
11. Χειριστής ανυψ. μηχ/τος	1.363,17	36. Υπάλ. Αγορών - εξωτ. εργασιών	1.008,94
12. Κατασκευαστης καλουπιών	1.322,09	37.Υπ. τμ. προσωπ. & μισθοδ.	1.400,91
13. Βοηθός κατασκ. καλουπιών	1.281,63	38.Τηλεφωνήτρια - Χειρ. Ρ/C	1.025,40
14. Προγ/στης παραγωγής Α	1.432,74	39. Φύλακας εγκαταστάσεων	1.110,67
15. Υπάλ. προγραμ. παραγ.	1.178,62	40. Υπαλ. εργαστ. ποιστ. ελέγχου	1.315,43
16. Σχεδιαστής	1.403,14	41. Επιθεωρητής ποιότητος	1.602,74
17. Σχεδιαστής Β'	1.084,99	42. Υπ. Διαχ/σης & προγ. Επεξ.	1.328,37
18. Βοηθός σχεδιαστή	1.005,21	43. Βοηθός Υπαλ. Αποθήκης	1.008,94
21. Γραμματείς τμημάτων	1.003,97	44. Γεν. Εργασίες καθαρ. χώρων	1.049,84
22. Υπάλ. διαχ/σης μηχ/κού συστ.	1.273,40	45. Συντονιστής Μηχαν. Συντηρητής	1.611,79
23. Χειριστής Η/Υ	1.202,93	46. Συντονιστής Ηλεκτ. Συντηρητής	1.611,79
24. Προγραμματιστής Η/Υ	1.584,49	47. Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ	1.742,60
25. Λογιστής Α	1.621,95		

B:

Α' κατηγορία : 51,37 Ευρώ
Β' κατηγορία : 47,98 Ευρώ
Γ' κατηγορία : 45,46 Ευρώ
Δ' κατηγορία : 43,00 Ευρώ

DS Smith – CONFIDENTIAL

Γ:

1. Εργοδηγός	1.128,38	24. Λογιστής Α -Υπ. Διεκ. Απαλ/κων	1.238,17
2. Υπεύθυνος αποθήκης	895,16	25. Λογιστής Α1 - Υπ. Κοστολ.	1.107,45
3. Υπάλληλος αποθήκης	816,73	26. Λογιστής Α1-Υπ. Διεκπ. Κοστ.Εισ	1.109,54
4. Υπεύθυνος φορτώσεων	944,32	27. Λογιστής Α1	1.004,97
5. Υπάλληλος φορτώσεων	865,89	28. Λογιστής Β	970,46
6. Υπεύθυνος μελανιών κόλλας	980,92	29. Βοηθός λογιστή Α	924,44
7. Μηχ/γος συντηρητής	962,09	30. Βοηθός λογιστή Β1	884,70
8. Ηλεκ/γος συντηρητής	962,09	31. Βοηθός λογιστή Β2	827,18
9. Αρχιθερμαστής	934,90	32,.Υπάλληλος τμ. εισπράξεων	862,75
10. Θερμαστής	923,40	33. Υπάλληλος προμηθειών	898,30
11. Χειριστής ανυψ. μηχ/τος	953,72	34. Υπάλ. Αγορών - εξωτ. εργασιών	705,88
12. Κατασκευαστης καλουπιών	925,49	35.Υπ. τμ. προσωπ. & μισθοδ.	980,92
13. Βοηθός κατασκ. καλουπιών	897,25	36.Τηλεφωνήτρια - Χειρ. P/C	717,38
14. Προγ/στης παραγωγής Α	1.002,87	37. Φύλακας εγκαταστάσεων	776,99
15. Υπάλ. προγραμ. παραγ.	825,09	38. Υπαλ. εργαστ. ποιοτ. ελέγχου	921,31
16. Σχεδιαστής	981,96	39. Επιθεωρητής ποιότητας	1.122,09
17. Σχεδιαστής Β'	759,22	40. Υπ. Διαχ/σης & προγ. Επεξ.	929,67
18. Βοηθός σχεδιαστή	703,79	41. Βοηθός Υπαλ. Αποθήκης	705,88
19. Γραμματείς τμημάτων	702,75	42. Γεν. Εργασίες καθαρ. χώρων	735,16
20. Υπάλ. διαχ. μηχ/κου συστ.	890,98	43. Συντονιστής Μηχαν. - Συντηρητής	1.122,09
21. Χειριστής Η/Υ	841,83	44. Συντονιστής Ηλεκτρ. - Συντηρητής	1.122,09
22. Προγραμματιστής Η/Υ	1.109,54	45. Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ	1.220,39
23. Λογιστής Α	1.135,68		0,00

Ε:

Α' κατηγορία : 38,69 Ευρώ
Β' κατηγορία : 36,60 Ευρώ
Γ' κατηγορία : 35,56 Ευρώ
Δ' κατηγορία : 34,51 Ευρώ

S Smith – CONFIDENTIAL

ΣΤ:

Οι βασικοί μισθοί των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **αορίστου χρόνου** που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από 01/01/2014 και εφεξής, διαμορφώνονται ως εξής:

	Από 1.1.2021	Από 1.5.2021		Από 1.1.2021	Από 1.5.2021
1. Εργοδηγός	884,10	1.111,70	24. Λογιστής Α -Υπ. Διεκ. Απαλ/κων	938,19	1.219,87
2. Υπεύθυνος αποθήκης	769,22	881,93	25. Λογιστής Α1 - Υπ. Κοστολ.	873,79	1.091,08
3. Υπάλληλος αποθήκης	730,58	804,66	26. Λογιστής Α1-Υπ. Διεκπ. Κοστ.Βισ	874,82	1.093,14
4. Υπεύθυνος φορτώσεων	793,43	930,36	27. Λογιστής Α1	823,31	990,12
5. Υπάλληλος φορτώσεων	754,80	853,09	28. Λογιστής Β	806,31	956,12
6. Υπεύθυνος μελανιών κόλλας	811,46	966,42	29. Βοηθός λογιστή Α	783,64	910,78
7. Μηχ/γος συντηρητής	802,19	947,87	30. Βοηθός λογιστή Β1	764,07	871,63
8. Ηλεκ/γος συντηρητής	802,19	947,87	31. Βοηθός λογιστή Β2	735,73	814,96
9. Αρχιθερμαστής	788,79	921,08	32,.Υπάλληλος τμ. εισπράξεων	753,25	850,00
10. Θερμαστής	783,13	909,75	33. Υπάλληλος προμηθειών	770,76	885,02
11. Χειριστής ανυψ. μηχ/τος	798,07	939,63	34. Υπάλ. Αγορών - εξωτ. εργασιών	675,98	695,45
12. Κατασκευαστης καλουπιών	784,16	911,81	35.Υπ. τμ. προσωπ. & μισθοδ.	811,46	966,42
13. Βοηθός κατασκ. καλουπιών	770,25	883,99	36.Τηλεφωνήτρια - Χειρ. P/C	681,64	706,78
14. Προγ/στης παραγωγής Α	822,28	988,05	37. Φύλακας εγκαταστάσεων	711,01	765,51
15. Υπάλ. προγραμ. παραγ.	734,70	812,90	38. Υπαλ. εργαστ. ποιοτ. ελέγχου	782,10	907,69
16. Σχεδιαστής	811,98	967,45	39. Επιθεωρητής ποιότητας	881,01	1.105,51
17. Σχεδιαστής Β'	702,25	748,00	40. Υπ. Διαχ/σης & προγ. Επεξ.	786,22	915,93
18. Βοηθός σχεδιαστή	674,95	693,39	41. Βοηθός Υπαλ. Αποθήκης	675,98	695,45
19. Γραμματείς τμημάτων	674,43	692,36	42. Γεν. Εργασίες καθαρ. χώρων	690,40	724,30
20. Υπάλ. διαχ. μηχ/κου συστ.	767,16	877,81	43. Συντονιστής Μηχαν. - Συντηρητής	881,01	1.105,51
21. Χειριστής Η/Υ	742,95	829,39	44. Συντονιστής Ηλεκτρ. - Συντηρητής	881,01	1.105,51
22. Προγραμματιστής Η/Υ	874,82	1.093,14	45. Ηλεκτρονικός μηχανικός ΤΕΙ	929,43	1.202,35
23. Λογιστής Α	887,70	1.118,90			

DS Smith – CONFIDENTIAL

Τα βασικά ημερομίσθια των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **αορίστου χρόνου** που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από 01/01/2014 και εφεξής, διαμορφώνονται ως εξής:

	01/01/2021	*01/05/2021*
Α κατηγορία (χειριστής):	35,38 Ευρώ	38,12 Ευρώ
Β κατηγορία (βοηθός):	33,47 Ευρώ	36,06 Ευρώ
Γ κατηγορία (λήπτης- τροφοδότης):	32,18 Ευρώ	35,03 Ευρώ
Δ κατηγορία (εργάτης):	31,67 Ευρώ	34,00 Ευρώ

Δηλαδή από 01/05/2021 οι εργαζόμενοι **αορίστου χρόνου** που έχουν προσληφθεί στην εταιρεία από 01/01/2014 και εφεξής ενσωματώνονται στην κατηγορία Γ εφόσον είναι μισθωτοί και στην κατηγορία Ε εφόσον είναι ημερομίσθιοι.

Οι βασικοί μισθοί των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **ορισμένου χρόνου** από 01/01/2022 διαμορφώνονται στα **666,35 €**

Τα βασικά ημερομίσθια των υφιστάμενων ειδικοτήτων των εργαζομένων **ορισμένου χρόνου** από 01/01/2022 διαμορφώνονται στα **29,77 Ευρώ**

Άρθρο 4
Επίδομα γάμου

1. Κάθε Εργαζόμενος (πλην των περιπτώσεων Προϊσταμένων), έγγαμος, διαζευγμένος ή χήρος, όπως και οι μονογονεϊκές οικογένειες, δικαιούνται επιδόματος γάμου, ύψους 10%, το οποίο υπολογίζεται επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων, όπως αυτά προβλέπονται και ισχύουν στην παρούσα.

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα γάμου ύψους 10%.

Άρθρο 5
Επίδομα τριετιών

1. Όσοι εργαζόμενοι είχαν συμπληρώσει τριετή συνεχόμενη υπηρεσία στην εταιρεία (έως και 8 τριετίες) μέχρι την 14.02.2012, χορηγείται επίδομα τριετιών 5% για τις πρώτες επτά (7) τριετίες και 1% για την όγδοη τριετία, υπολογιζόμενο επί των βασικών μισθών και ημερομισθίων. Το εν λόγω επίδομα χορηγείται μόνον σε όσους εργαζόμενους το ελάμβαναν ήδη την 14.02.2012 και δεν εξελίσσεται περαιτέρω (Ν. 4046/12).

2. Οι αποδοχές των εργαζομένων με την ειδικότητα του Προϊσταμένου περιλαμβάνουν το επίδομα τριετιών, όπως αυτό είχε τυχόν διαμορφωθεί την 14.02.2012.

Άρθρο 6
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας αμείβεται με 20%,
- Η πραγματοποίηση υπερωρίας αμείβεται με προσαύξηση 50%.
- Η απασχόληση κατά την νύχτα αμείβεται με προσαύξηση 25%.
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμείβονται με προσαύξηση 75%.

S Smith – CONFIDENTIAL

- Η απασχόληση ημέρα Σάββατο αμείβεται με προσαύξηση 50%.

Άρθρο 7
ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα της μονίμου ή προσωρινής αλλαγής θέσης εργασίας προσωπικού σε άλλη κατηγορία, άλλο τμήμα ή άλλη μηχανή ή θέση ειδικότητα από αυτή που είναι εντεταλμένος να ασχολείται, εφ' όσον βέβαια αυτό επιβάλλεται από παραγωγικές ή τεχνικές ή οργανωτικές ανάγκες της Επιχείρησης που προκύπτουν.

2. Οριστικές αλλαγές θέσεων εργασίας εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται :

α) Εφ' όσον εγκατασταθεί νέα μηχανή. Η επιλογή των εργαζομένων για την κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό, εφόσον είναι αυτό δυνατό, το οποίο θα λαμβάνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 6 μήνες συνεχούς απασχόλησης στη νέα του θέση, του δμήνου λογιζόμενου ως δοκιμαστικής περιόδου. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση διαθεσιμότητας αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας,

β) Εφ' όσον παύει να λειτουργεί ή καταργηθεί η μηχανή.
Σε αυτή την περίπτωση, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στη μηχανή αυτή, αναγκαστικά θα μετατεθούν σε άλλες θέσεις εργασίας, με γνώμονα την εμπειρία και την ικανότητα ενός εκάστου.
Ο μετατεθείς σε χαμηλότερη κατηγορία-μετά από συνεχή εργασία 6 μηνών στη νέα θέση θα πρέπει να παίρνει το ημερομίσθιο της κατηγορίας που εντάχθηκε. Επειδή, όμως, κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό, η προσαρμογή στο νέο βασικό ημερομίσθιο θα γίνεται σταδιακά, με πάγωμα των αυξήσεων του αρχικού βασικού ημερομισθίου του, μέχρις ότου το βασικό ημερομίσθιο της νέας κατηγορίας που θα ανήκει ο εργαζόμενος, με τις αυξήσεις που θα παίρνει, εξισωθεί με αυτό που έχει η αρχική κατηγορία του. Προκειμένου, όμως, να αποφευχθεί μείωση αποδοχών, έως ότου επέλθει ταύτιση των δυο βασικών, ο εργαζόμενος θα παίρνει το ποσό κάθε αύξησης που θα χορηγείται στην αρχική του κατηγορία, ως παροχή υποστήριξης, καταβαλλόμενο ανά μήνα (12 μήνες ετησίως). Η παράγραφος 2 δεν εφαρμόζεται για άτομα που ο υπολειπόμενος χρόνος-έως και την συνταξιοδότησή τους-είναι κάτω των τριών (3) ετών,

γ) Όσοι εκ των χειριστών μηχανών ασκούν καθήκοντα εργοδηγού, όσοι εκ των βοηθών χειριστών ασκούν καθήκοντα χειριστών και όσοι εκ των ληπτών-τροφοδοτών ασκούν καθήκοντα βοηθών χειριστών, θα αμείβονται για το διάστημα της απασχόλησης αυτής με το μισθό ή το ημερομίσθιο της συγκεκριμένης θέσης που καλύπτουν. Τα άτομα που θα καλύπτουν τις συγκεκριμένες θέσεις θα ορίζονται εγγράφως από τους υπεύθυνους της Εταιρείας.

Άρθρο 8
Διαλείμματα Εργασίας

1. Συμφωνείται ότι, από 01/01/2018 οι εργαζόμενοι στην παραγωγή και τα γραφεία των εργοστασίων, κατά την διάρκεια του οκταώρου ημερήσιας απασχόλησης, δικαιούνται διάλλειμα εργασίας τριάντα (30) λεπτών.
Πιο συγκεκριμένα συμφωνείται:

Α) Για την Κατεργασία, ενιαίο συνεχόμενο διάλλειμα 30 λεπτών χορηγούμενο ως εξής: 10:30, 18:00-18:30 και 02:00-02:30.
Β) Για το Τμήμα Συντήρησης και τα γραφεία, ενιαίο συνεχόμενο διάλλειμα 30 λεπτών, χορηγούμενο ως εξής: 10:30-11:00, 18:30-19:00 και 02:30-03:00.

DS Smith – CONFIDENTIAL

Γ) Για το Corrugator, δύο δεκαπεντάλεπτα διαλλείματα, εκ περιτροπής για κάθε εργαζόμενο, που θα καθορίζονται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του τμήματος.

Η διοίκηση της Επιχείρησης διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Άρθρο 9
Μέσα Ατομικής Προστασίας & Στολές Εργασίας

1. Η υγεία και η ασφάλεια των Εργαζομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την Εταιρεία και αποτελεί δικαίωμα και καθήκον κάθε Εργαζομένου. Η Εταιρεία υποχρεούται να χορηγεί σε κάθε Εργαζόμενο τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας και κάθε Εργαζόμενος υποχρεούται να τα χρησιμοποιεί.

2. Η εταιρεία χορηγεί στους εργαζομένους ετησίως δύο στολές εργασίας (1 χειμερινή με δύο μπλούζες τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή με 2 μπλούζες τον Μάιο) και στους άνδρες ένα ζεύγος υποδημάτων. Επίσης χορηγείται ένα μπουφάν ανά δύο χρόνια.

Άρθρο 10
Διάφοροι όροι

1. Η πλήρωση κενών θέσεων εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής, σε συνεργασία με το σωματείο, εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της διοίκησης.

2. Κατά τη διαδικασία προσλήψεων για την πλήρωση τυχόν κενών θέσεων εργασίας προτεραιότητα θα δίνεται σε παιδιά των εργαζομένων εφόσον πληρούν τα τυπικά προσόντα και τις απαιτήσεις της εκάστοτε θέσης. Το γεγονός αυτό δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για τις προσλήψεις και διαμορφώνονται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες και σύμφωνα με την κρίση της.

3. Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος αθροιστικά μέσα στην Επιχείρηση, πλην των όσων ειδικότερα ορίζονται στην παρούσα.

4. Οι εργαζόμενοι που η απασχόληση τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η Επιχείρηση μια (1) φορά το χρόνο.

5. Οι εργαζόμενοι στον χώρο παραγωγής που υπάρχει υψηλός θόρυβος θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από Ω.Ρ.Λ. που θα καθορίζει η Επιχείρηση μία (1) φορά τον χρόνο.

6. Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου, λόγω ασθενείας η ατυχήματος, αποδεικνυόμενη με επίσημες ιατρικές γνωματεύσεις.

6. Καταβολή του 100% της αποζημίωσης απόλυσης (και όχι του 40% που ορίζει η εργατική νομοθεσία) στις περιπτώσεις αποχώρησης του εργατοτεχνικού προσωπικού της Εταιρίας που πληροί τις προϋποθέσεις λήψεως πλήρους συντάξεως λόγω γήρατος.

7. Παροχή, στις κατηγορίες Α - Ε, και στους αορίστου χρόνου της ΣΤ κατηγορίας όπως περιγράφονται στην ΕΣΣΕ, Χριστουγεννιάτικης τσάντας και αρνιού του Πάσχα με την μορφή δωροεπιταγών, μία για τα Χριστούγεννα και μία για το Πάσχα. Η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 500,00 Ευρώ για το οικονομικό έτος 1.5.2020-30.4.2021 και στο ποσόν των 550,00 Ευρώ για το οικονομικό έτος 1.5.2021-30.4.2022 χωρίς τιμαριθμοποίηση. Ειδικώς, για τους εργαζομένους ορισμένου χρόνου της κατηγορίας ΣΤ, όπως αυτή περιγράφεται στην ΕΣΣΕ, η αξία της κάθε δωροεπιταγής θα ανέρχεται στο ποσόν των 60,00 Ευρώ, χωρίς

DS Smith – CONFIDENTIAL

τιμαριθμοποίηση. Οι δωροεπιταγές Πάσχα και Χριστουγέννων θα δίδονται μόνο στο εν ενεργεία κατά την χορήγησή τους προσωπικό και δεν θα έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην Επιχείρηση.

8. Παροχή έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης κάθε Σεπτέμβριο με τη μορφή δωροεπιταγών ύψους 200€ για τους αορίστου χρόνου εργαζόμενους των κατηγοριών Α - ΣΤ, όπως αυτές περιγράφονται στην ΕΣΣΕ.

9. Χορήγηση δωροεπιταγών στα τέκνα των εργαζομένων της Εταιρείας έως ότου αυτά φθάσουν την ηλικία των 18 ετών (70€ για κάθε παιδί).

10. Πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικης γιορτής και αποκριάτικου χορού για το σύνολο των εργαζομένων.

Άρθρο 11
Πριμ Παραγωγικότητας και Φύρας

Για το οικονομικό έτος 01/05/2020 έως 30/04/2021 συμφωνείται ότι εφόσον τα φορτωθέντα κιλά ετοίμων προϊόντων ανά πραγματοποιηθείσα ώρα εργασίας του προσωπικού της Επιχείρησης των εργοστασίων στην Θεσσαλονίκη και την Κόρινθο που εργάζεται στην παραγωγή (εργατοτεχνίτες - κλισέ - κλαρκ - συντήρηση - επισκευή παλετών - βιολογικός θερμαστές - εργοδηγοί - κόλλα - έκτακτοι εργάτες) για το ανωτέρω διάστημα, αντιστοιχούν σε μία από τις κλίμακες του παρακάτω πίνακα, τότε οι εργαζόμενοι των κατηγοριών Α - ΣΤ (στο σύνολό τους και όχι μόνο το προσωπικό παραγωγής), θα λάβουν εντός του Μαΐου 2021 το ποσό που αναγράφεται δίπλα στα φορτωθέντα κιλά, ως πριμ παραγωγικότητας:

ΦΟΡΤΩΘΕΝΤΑ ΚΙΛΑ	Κουπόνι σε €
153 - 154	50
154 - 155	65
155 - 156	80
156 - 157	95
157 - 158	110
158 - 159	130
159 - 160	150
>160	170

Επίσης, για το οικονομικό έτος 01/05/2020 έως 30/04/2021 συμφωνείται ότι εφόσον ο μέσος όρος του ποσοστού φύρας των δύο Εργοστασίων (Θεσσαλονίκης-Κορίνθου) διαμορφωθεί στα ποσοστά που ορίζονται στον παρακάτω πίνακα, θα χορηγηθούν τα αντίστοιχα ποσά σε δωροεπιταγές:

DS Smith – CONFIDENTIAL

	Κουπόνι σε €
8.0 - 8,2	50
7,8 - 8,0	70
7,6 - 7,8	90
7,4 - 7,6	120
7,2 - 7,4	150
7,0 - 7,2	175
< 7	200

Κατά αντιστοιχία οι εργαζόμενοι της κατηγορίας ΣΤ (ορισμένου χρόνου) θα λάβουν το 20% του ποσού που αναγράφεται στους ανωτέρω πίνακες.

Οι πίνακες φύρας και παραγωγικότητας για το οικονομικό έτος 2021-2022 θα συζητηθούν μετά την λήξη του οικονομικού έτους 2020-2021.

Άρθρο 12
Συνολική ρύθμιση και εξόφληση

1. Η παρούσα συλλογική σύμβαση εργασίας αντικαθιστά και κατισχύει κάθε αντίθετης ρύθμισης.
2. Οι συλλογικές αποδοχές, που κάθε Εργαζόμενος λαμβάνει δυνάμει της παρούσας, αποτελούν ενιαία ενότητα, που περιλαμβάνει και εξοφλεί το βασικό μισθό, όλα τα επιδόματα και οποιαδήποτε αύξηση, ή προσαύξηση, ή αποζημίωση, και κάθε είδους παροχή, είτε προβλέπονται ήδη είτε θεσπιστούν στο μέλλον. Εξαιρούνται ειδικά και μόνον οι αυξήσεις που τυχόν θα χορηγήσει η Εταιρεία ή θα συμφωνηθούν με επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας στο μέλλον.
3. Οι πάσης φύσης αποδοχές, επιδόματα, αποζημιώσεις, αμοιβές και ποσά γενικά, που καταβάλλονται σε Εργαζόμενο, αντικαθίστανται από τις προβλεπόμενες από την παρούσα αποδοχές.

Άρθρο 13 Ισχύς

1. Η ισχύς της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας αρχίζει από την 01/05/2020 και λήγει την 30/04/2022.

Για την πίστωση και για τη σύσταση της συμφωνίας αυτής συντάχθηκε η παρούσα έγγραφη σύμβαση σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα (1), ενώ επιμελεία της Εταιρείας, το ένα πρωτότυπο θα κατατεθεί ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Εργάνη στις αρμόδιες αρχές. Η εταιρεία θα παραδώσει τον σχετικό αριθμό ηλεκτρονικής κατάθεσης στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη,

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

DS Smith Hellas A.E.
Ανώνυμη Βιομηχανική και Εμπορική
Εταιρεία Ειδών Συσκευασίας
ΕΔΡΑ: ΒΙ.ΠΕ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ-ΣΙΝΔΟΣ Τ.Κ. 57022 - Τ.Θ. 1010
ΤΗΛ: 2310 575900 - FAX: 2510 475999
Α.Μ.Α.Ε. 8647/62/Β86/481 - ΑΦΜ: 094174115
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΑΝ. ΚΑΝΤΖΕΛΗΣ

ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΑΡΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΔΟΣ

DS Smith – CONFIDENTIAL