

ΣΕΙΡΑ ΚΕΝΤΡ. ΜΗΚΕΔΟΝΙΚΗΣ
(ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

12/07

ΠΚ 3/20-12-06

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΕΓΗΣ
και ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΕΓΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ.: 3
Ημερομηνία: 20-12-06

25

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 19/12/06, ημέρα ...Τρίτ.μ..., στα Κεντρικά Γραφεία της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. :

οι υπογράφωντες:

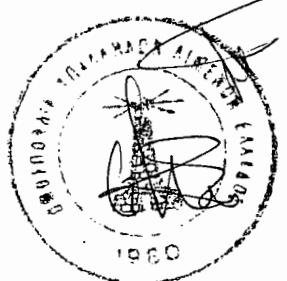
- αφενός οι κ.κ.:
 - Λάζαρος Καναβούρας, Πρόεδρος του Δ.Σ.
 - Ιωάννης Τσάρας, Διευθύνων Σύμβουλος
 ενεργούντες ως εκπρόσωποι της Εταιρίας, με βάση τις αριθ. 3052/2006.κ 3199/2006 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
- και αφετέρου οι κ.κ.:
 - Γεώργιος Γεωργακόπουλος, Πρόεδρος Δ.Σ. ΟΜ.Υ.ΛΕ
 - Ευστράτιος Μπαλαμπανίδης, Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΟΜ.Υ.ΛΕ
 - Α. Ζαφειρόπουλος, Αντιπρόεδρος Δ.Σ. ΟΜ.Υ.ΛΕ
 - Γεώργιος Σπανόπουλος, Γενικός Γραμματέας Δ.Σ. ΟΜ.Υ.ΛΕ
 - Φ. Γουργούρη, οργανωτ. Γραμματέας

εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμανιών Ελλάδος (ΟΜ.Υ.Λ.Ε.), που είναι η πλέον αντιπροσωπευτική δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση των υπαλλήλων, όπως προκύπτει από την, με ημερομηνία 22.5.2006 (αριθ. πρωτ. Ο.Λ.Θ. α.ε. 4599/24.5.2006), επιστολή της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

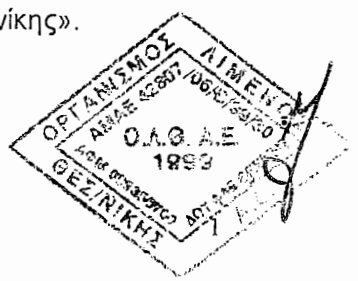
όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης

1. Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγεται το υπαλληλικό προσωπικό που απασχολείται στην Α.Ε. «Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης».



Handwritten signatures of the representatives of both parties.



Το προσωπικό αυτό είναι:

- α) Το προσωπικό που διατήρησε τη μονιμότητά του μετά τη μετατροπή του Ο.Λ.Θ. σε Α.Ε. (Ν.2688/99),
- β) Το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούσε κατά το χρόνο της μετατροπής και
- γ) Το υπαλληλικό και εργατικό προσωπικό που προσλαμβάνεται μετά την 2.5.99 με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Άρθρο 2

Ώρες κανονικής εργασίας

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε τριάντα επτά και μισή (37,5).

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της Εταιρίας.

Άρθρο 3

Κατηγορίες προσωπικού

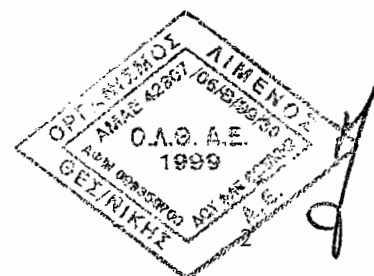
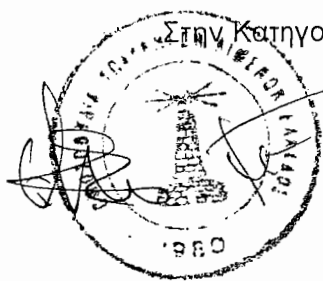
Το προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του κατατάσσεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ
- β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ
- γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
- δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ

Οι Κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διακρίνονται περαιτέρω σε υποκατηγορίες ανάλογα με το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος.

Ειδικότερα υπάρχουν:

Στην Κατηγορία ΠΕ οι υποκατηγορίες :



- ΠΕ6 για τους κατόχους πτυχίου με 6 χρόνια σπουδών και το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
- ΠΕ5 για τους κατόχους πτυχίου με 5 χρόνια σπουδών
- ΠΕ4 για τους κατόχους πτυχίου με 4 χρόνια σπουδών
- Στην Κατηγορία ΤΕ, οι υποκατηγορίες:
- ΤΕ4 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με 4 χρόνια σπουδών
- ΤΕ3 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με διάρκεια φοίτησης μέχρι 3 χρόνια σπουδών
- ΤΕ0 για τους μη έχοντες τίτλο σπουδών
- Στην Κατηγορία ΔΕ οι υποκατηγορίες:
- ΔΕ3 για τους κατόχους πτυχίου Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/72 ανεξάρτητα εάν έχει ληφθεί ως τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης. Η διάταξη αυτή αφορά τους υπηρετούντες την 1/1/2006.
- ΔΕ2 για τους κατόχους πτυχίου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τους ανήκοντες στη ΔΕ Κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., των Κατώτερων Τεχνικών Σχολών και της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις εμπειρία.

Η κατάταξη των υπηρετούντων μέχρι και την 31.12.2001 έχει γίνει με βάση την από 18.4.2000 Σ.Σ.Ε. Για όσους προσλαμβάνονται από 1.1.2002 ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες, η υπαγωγή τους στις πιο πάνω Κατηγορίες για τη μισθολογική τους εξέλιξη γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη, όπως αυτά ορίζονται από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού και τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. Ειδικότερα, από 17.5.2002, κατατάσσονται στην Κατηγορία ΤΕ4 όλοι οι υπάλληλοι της Κατηγορίας ΤΕ3 που κατέχουν τίτλο σπουδών.

Άρθρο 4

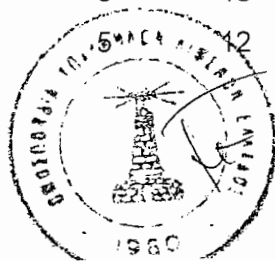
Μισθολογικά κλιμάκια - Βασικοί μισθοί

- 1.- Το προσωπικό κατατάσσεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

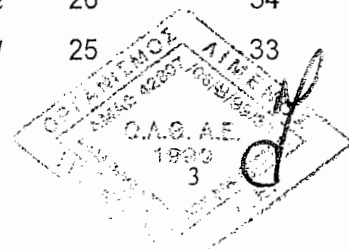
Από 1.1.2006 εισαγωγικό κλιμάκιο της κατηγορίας ΔΕ 3 ορίζεται το 24^ο και καταληκτικό το 7^ο και η κατηγορία ΤΕ 0 ενσωματώνεται στην κατηγορία ΤΕ 3

Μισθολογικά Κλιμάκια

Κατηγορίες	ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ		ΥΕ	
	ΠΕ6	ΠΕ5	ΠΕ4	ΤΕ4	ΤΕ3	ΤΕ0	ΔΕ3	ΔΕ2	ΥΕ	
ΕΤΗ										
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	0	15	16	18	20	21	27	24	28	36
	1	14	15	17	19	20	26	23	27	35
	3	13	14	16	18	19	25	22	26	34
	42	12	13	15	17	18	24	21	25	33



Handwritten signatures of several individuals.



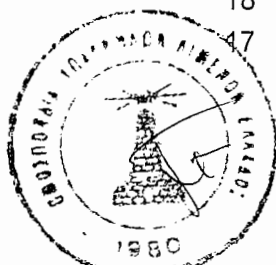
7 11 12 14 16 17 23 20 24 32

Κατηγορίες				ΠΕ			ΤΕ			ΔΕ		ΥΕ
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ6	ΠΕ5	ΠΕ4	ΤΕ4	ΤΕ3	ΤΕ0	ΔΕ3	ΔΕ2	ΥΕ			
9	10	11	13	15	16	22	19	23	31			
11	9	10	12	14	15	21	18	22	30			
13	8	9	11	13	14	20	17	21	29			
15	7	8	10	12	13	19	16	20	28			
17	6	7	9	11	12	18	15	19	27			
19	5	6	8	10	11	17	14	18	26			
21	4	5	7	9	10	16	13	17	25			
23	3	4	6	8	9	15	12	16	24			
25	2	3	5	7	8	14	11	15	23			
27	1	2	4	6	7	13	10	14	22			
29	-	1	3	5	6	12	9	13	21			
31	-	-	2	4	5	11	8	12	20			
33	-	-	1	3	4	10	7	11	19			

2.- Οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων έχουν ως εξής:

Μ.Κ **Β.Μ. από 1.1.2006**

36	744,00
35	757,59
34	771,18
33	784,77
32	798,36
31	811,95
30	825,54
29	839,13
28	852,72
27	866,31
26	879,90
25	893,49
24	907,08
23	920,67
22	934,26
21	947,85
20	961,44
19	975,03
18	988,62
17	1.003,57



Handwritten signatures and a diamond-shaped official stamp of the 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΠΟ. Α.Ε. 1999'.

16	1.018,51
M.K	B.M. από 1.1.2006
15	1.033,46
14	1.048,40
13	1.063,35
12	1.078,29
11	1.093,24
10	1.108,18
9	1.123,13
8	1.138,07
7	1.153,02
6	1.167,96
5	1.182,91
4	1.197,85
3	1.212,79
2	1.227,74
1	1.242,68

Άρθρο 5

Μισθολογική εξέλιξη

1. Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των Κλάδων από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο απαιτείται υπηρεσία:

- Για τη χορήγηση του αμέσως επόμενου του εισαγωγικού Μ.Κ., ενός (1) έτους στο εισαγωγικό Μ.Κ.
- Για τη χορήγηση όλων των επομένων Μ.Κ. δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

2. Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

1.- Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

Κατ' εξαίρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες για το κατά πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Εταιρία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι η πρόπευσα.



Handwritten signatures of several individuals.



Στην περίπτωση που το Υπηρεσιακό Συμβούλιο δεν συμφωνεί για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη από τότε που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει. Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο η κρίση επαναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.

- 2.- Η κατά την προηγούμενη παράγραφο εξέλιξη του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν οργάνου μέσα σ' ένα μήνα.
- 3.- Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, πλην της περιπτώσεως του εδαφίου δεύτερου της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, για την οποία η εξέλιξη θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης της διετίας από τη θετική κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου.

3. Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη

Ως χρόνος υπηρεσίας για την κατάταξη στα παραπάνω μισθολογικά κλιμάκια των υπηρετούντων κατά την 18.4.2000 -ημερομηνία υπογραφής της πρώτης Σ.Σ.Ε.- θεωρείται οποιαδήποτε υπηρεσία στον Ο.Λ.Θ. (ως Ν.Π.Δ.Δ. και ως Α.Ε.), το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., και Ο.Τ.Α., καθώς επίσης και ο χρόνος απασχόλησης με παρεμφερή καθήκοντα σε άλλο φορέα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ή ιδιωτικό φορέα), ο οποίος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη και που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια και βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Από 1.1.2003 ο χρόνος απασχόλησης σε άλλο φορέα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ή ιδιωτικό φορέα) που λαμβάνεται υπόψη για την κατάταξη στα μισθολογικά κλιμάκια αυξάνεται από πέντε (5) σε έξι (6) έτη και δεν απαιτείται για τον υπολογισμό η προϋπηρεσία αυτή να έχει παρασχεθεί με παρεμφερή καθήκοντα. Από 1.1.2006 ο χρόνος απασχόλησης σε άλλο φορέα (ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. ή ιδιωτικό φορέα) που λαμβάνεται υπόψη για την κατάταξη στα μισθολογικά κλιμάκια αυξάνεται από 6 σε 8 έτη υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει διανυθεί με συναφή καθήκοντα, απαιτείται άσκηση επαγγέλματος αυτή αναγνωρίζεται με την απόκτηση της άδειας.

Για το προσωπικό που προσλαμβάνεται μετά την 18.4.2000, για τη μισθολογική του εξέλιξη, λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος προηγούμενης υπηρεσίας του σε Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., καθώς και σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιωτικούς φορείς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα προηγούμενα εδάφια, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη αθροιστικά και από 1.1.2003 τα έξι (6) έτη. Από 1.1.2006 ο χρόνος προηγούμενης υπηρεσίας του σε Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. καθώς και σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. και ιδιωτικούς φορείς αυξάνεται από 6 σε 8 έτη υπό την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει διανυθεί με ^{Γ^ο} ~~την αυτή ειδικότητα πρόσληψης~~ ^{Γ^ο} όπου απαιτείται άσκηση επαγγέλματος αυτή αναγνωρίζεται με την απόκτηση της άδειας.



[Handwritten signature]

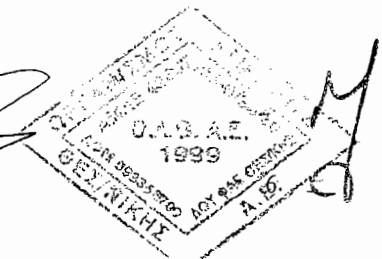
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Γ^ο
Διαγράφοιο
4 λέξεις
4 απαιτών
αναγράφετα
"συναφή
καθίστασι"



Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό μπορεί να αναγνωρίσει προϋπηρεσία μέχρι οχτώ (8) χρόνια, εφόσον αυτή έχει προσφερθεί με την αυτή ειδικότητα πρόσληψης. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος αναγνωρίζεται αυτή που προσφέρθηκε μετά την απόκτηση της σχετικής άδειας.

Στην έννοια του ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση.

Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε ατομική επιχείρηση απαιτούνται βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση καθώς και απόφαση του ΙΚΑ σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Επίσης στην περίπτωση που η προϋπηρεσία έχει παρασχεθεί σε επιχειρήσεις εκτός ασφαλιστικής περιοχής Ι.Κ.Α., η Ο.Λ.Θ. Α.Ε. δύναται να λάβει υπόψη της μόνο τη βεβαίωση του εργοδότη, με την προϋπόθεση ότι βεβαιώνονται σ' αυτήν ακριβώς και λεπτομερώς τα χρονικά διαστήματα της απασχόλησης.

Ειδικά για τους υπηρετούντες κατά την 18.4.2000, ο πέραν των πέντε (5) ετών χρόνος και από 1.1.2003 ο πέραν των έξι (6) ετών χρόνος και από 1.1.2006 ο πέραν των 8 ετών σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ., ιδιωτικούς φορείς, που τυχόν έχει αναγνωριστεί βάσει προηγούμενων διατάξεων νόμων ή συμβάσεων, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.

Για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη, απαιτείται να υποβληθεί σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η μισθολογική εξέλιξη στις περιπτώσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας ανατρέχει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Εφόσον η αίτηση αυτή με τα δικαιολογητικά υποβληθεί εντός δύο μηνών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, η διαφορά αποδοχών που θα προκύψει από την προσμέτρηση στη μισθολογική εξέλιξη του παραπάνω χρόνου ανατρέχει από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 6

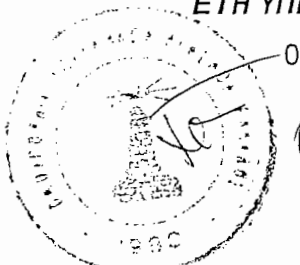
Επιδόματα

Στο προσωπικό που υπάγεται στην παρούσα σύμβαση, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα, κατά μήνα:

1.- ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ

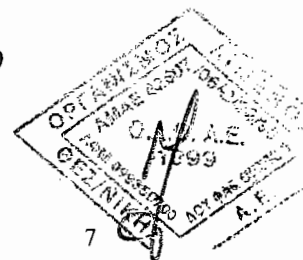
Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, από 1.1.2006 ως εξής :

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
---------------	---------	---------------	---------



0	0	19	44%
---	---	----	-----

(Handwritten signatures and initials are present below the table)



1	5%	21	48%
3	10%	23	52%
5	15%	25	56%
7	20%	27	59%
9	24%	29	62%
11	28%	31	65%
13	32%	33	68%
15	36%	35	68%
17	40%		

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος αυτού λαμβάνεται υπόψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

2.- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

α.- Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους, καθώς επίσης στους άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους και ορίζεται για το έτος 2006 ως εξής :

από 1/1/2006

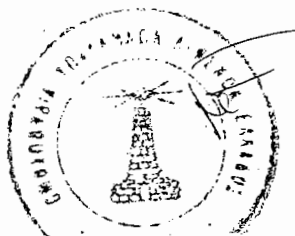
Για τον ή τη σύζυγο *	98,86 Ευρώ.
Για το α' και β' τέκνο για το καθένα	34,30 Ευρώ
Για το γ' τέκνο	61,73 Ευρώ
Για το δ' τέκνο	89,17 Ευρώ
Για το ε' τέκνο και άνω για το καθένα	130,33 Ευρώ

* Από 1.1.2006 το επίδομα χορηγείται σε ποσοστό 10% επί του Β.Μ. του 18^{ου} Μισθολογικού Κλιμακίου, όπως θα αναπροσαρμόζεται κάθε φορά, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις

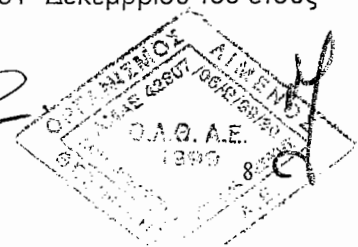
β.- Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19^ο έτος εάν φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα ΙΕΚ (δημόσια και ιδιωτικά), ΤΕΙ ή ΑΕΙ το επίδομα χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον, το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

γ.- Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους



Handwritten signatures of officials.



γέννησής τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η 31 Δεκεμβρίου του έτους της συμπλήρωσης του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους.

δ.- Σε περίπτωση θανάτου του ή της συζύγου, ο εργαζόμενος εξακολουθεί να λαμβάνει και το επίδομα συζύγου.

Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για εργαζόμενους που τελούν σε διάξευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.

ε.- Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.

στ. Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ή άλλη πηγή.

3.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ως εξής :

Από 1.1.2006

Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία	ΠΕ	329,74 € το μήνα
» » » »	ΤΕ	302,25 € » »
» » » »	ΔΕ	293,09 € » »

4.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο προσωπικό της Κατηγορίας ΥΕ χορηγείται επίδομα προσωπικό που ορίζεται, από 1.1.2006 στο ποσό των 247,30 € το μήνα.

5.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων εντός λιμένα.

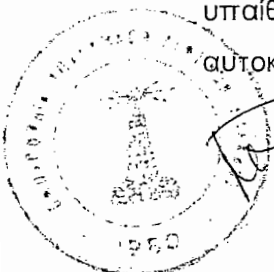
Στο προσωπικό χορηγείται επίδομα ειδικών συνθηκών, το οποίο ορίζεται κατά περίπτωση ως εξής :

Από 1.1.2006

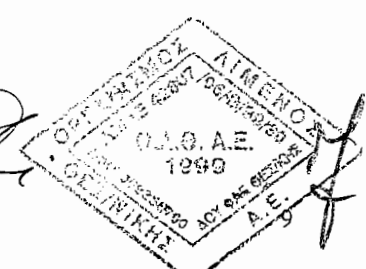
Α'. Προσωπικό που δεν υπάγεται στην

Β' ή Γ' κατηγορία 76,28 € το μήνα

Β'. -Προσωπικό που απασχολείται στους αποθηκευτικούς στεγασμένους ή υπαίθριους χώρους, στους σταθμούς αυτοκινήτων και στις θύρες εξόδου, καθώς



Handwritten signatures of several individuals, including one that appears to be the official seal of the organization.



και στον Προϊστάμενο και αναπληρωτή του Τμήματος ΣΕΜΠΟ ,Προϊστάμενο Συμβατικού Φορτίου & Ακτοπλοίας, στο προσωπικό της φύλαξης στους (εργοδηγούς και τεχνίτες του Τμήματος Κατασκευής και συντήρησης Δομικών έργων και Μελετών έργων, στους ναύτες και στους κυβερνήτες σκαφών, μηχανικούς πλωτών μέσων που απασχολούνται με το αντικείμενό τους και στους τεχνίτες κατασκευής και διάθεσης εργαλείων φορτοεκφόρτωσης), στους οδηγούς επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων μέχρι 1 τόν., και στους μηχανικούς της κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ που απασχολούνται με το αντικείμενό τους.

Από 1/1/2006 υπάγονται στη Β' κατηγορία και οι υπάλληλοι που ασκούν καθήκοντα Κλητήρα.

116,06 € το μήνα

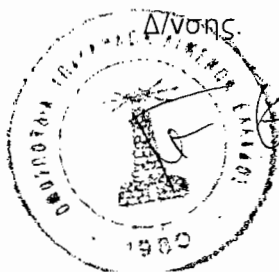
Από 1.1.2006

- Γ. Προσωπικό που απασχολείται στο ΣΙΛΟ, στους τεχνίτες (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτροτεχνίτες, τεχνίτες τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, εργοδηγούς, χειριστές μηχανημάτων, οδηγούς φορτηγών αυτοκινήτων άνω του 1 τόν., οδηγούς τρακτόρων που απασχολούνται στο αντικείμενό τους, διαχειριστές του ΣΕΜΠΟ, επανδρωτές λιμενεργατών και στον τεχνικό ασφαλείας

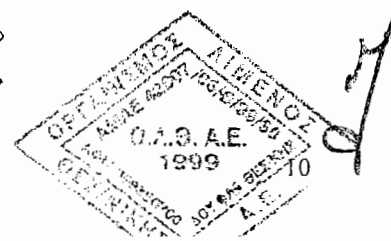
146,25 € το μήνα

Από 1.1.2006 στην κατηγορία Γ εντάσσονται και οι εργαζόμενοι στα Πλωτά Μέσα όπως και οι οικοδόμοι, υδραυλικοί, ελαιοχρωματιστές, ξυλουργοί κ.λ.π., οι οποίοι υπάγονται στη Β' κατηγορία.

Η υπαγωγή του προσωπικού στην περίπτωση Α, Β ή Γ καθορίζεται με βάση τις ανάγκες της εταιρίας με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Γενικής



Handwritten signatures of several individuals.



6.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΜΗΧ/ΤΑ ΣΤΑ ΚΥΤΗ ΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΓΕΡΑΝΩΝ ΚΑΙ ΓΕΡΑΝΟΓΕΦΥΡΩΝ- ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΦΟΡΤΩΣΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

α) Στο προσωπικό που ασχολείται με το χειρισμό βαρέων μηχανημάτων ή εργάζεται με μηχανήματα στα κύτη των πλοίων, καθώς και με τη συντήρηση – επισκευή ηλεκτροκίνητων γερανών και γερανογεφυρών, χορηγείται επίδομα που ανέρχεται, από 1.1.2006, σε 91,41 € το μήνα

Το επίδομα αυτό χορηγείται στους απασχολούμενους με τις συγκεκριμένες εργασίες και οι οποίοι είναι :

i.- Οι χειριστές :

- Γερανογεφυρών
- Οχημάτων στοιβασίας και μεταφοράς εμπορευμάτων
- Τρακτόρων
- Βαρέων περονοφόρων 15 τόνων και άνω
- Ηλεκτροκίνητων γερανών 15 τόνων και άνω
- Αυτοκινούμενων γερανών 15 τόνων και άνω
- Ελκυστήρων βαγονιών δύο δρόμων
- Πλωτού γερανού
- Μηχανημάτων παντός τύπου στα κύτη των πλοίων

ii.- Οι τεχνίτες που ασχολούνται με τη συντήρηση και επισκευή των ηλεκτροκίνητων γερανών, των γερανογεφυρών .

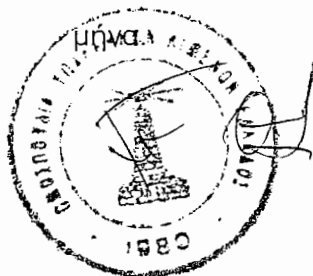
iii. Το επίδομα αυτό επεκτείνεται και στο προσωπικό που απασχολείται με το χειρισμό, συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων στο ΣΙΛΟ και στους πυλώνες, τη συντήρηση πλωτών και επίγειων μηχανικών μέσων, καθώς και με το απορριμματοφόρο όχημα.

iv. Από 1.1.2006 το επίδομα αυτό επεκτείνεται και στους: οικοδόμους, υδραυλικούς,, ελαιοχρωματιστές,, ξυλουργούς κ.λ.π., σε όσους απασχολούνται με την κατασκευή-συντήρηση-έλεγχο-διάθεση των εργαλείων φορτοεκφόρτωσης και στους κυβερνήτες Πλωτών Μέσων.

β) Η απασχόληση αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρίας και βεβαιώνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Γενικής Δ/σης.

7.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας που ανέρχεται, από 1.1.2006, σε 36,57 € το



Το προσωπικό που εργάζεται για τις ανάγκες της Εταιρίας, σε βάρδιες, καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Διοικητικού.

8.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ & ΤΕ χορηγείται επίδομα πτυχίου ως εξής :

	Από 1.1.2006
α.- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	54,84 € το μήνα
β.- » » » » ΤΕ	36,57 » » »

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.

9.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Δ/ντη της Δ/σης Οικονομικού και στους εργαζόμενους του Τμήματος Λογιστηρίου που ασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού το οποίο από 1/1/2004 είναι ίσο με το 60% των καταβαλλόμενων τακτικών μηνιαίων αποδοχών (μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυχτερινή εργασία). Το επίδομα ισολογισμού χορηγείται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου

10.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ και ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο προσωπικό της ΠΕ Κατηγορίας που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχει διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επίσημα αναγνωρισμένο, χορηγείται επίδομα ως εξής:

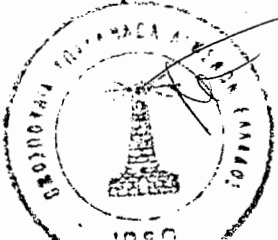
	Από 1.1.2006
- Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος	109,69 € το μήνα
- Στους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης	73,11 € το μήνα

Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων, καταβάλλεται το επίδομα που προβλέπεται για τον ανώτερο τίτλο σπουδών (Διδακτορικό επίδομα), υπό την προϋπόθεση ότι είναι σχετικό με το αντικείμενο της εταιρίας.

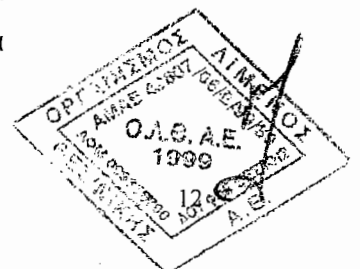
11.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Επίδομα πληροφορικής χορηγείται στο προσωπικό ως εξής :

	Από 1.1.2006
α.- Στους αναλυτές-προγραμματιστές καθώς και στους Μηχανικούς Πληροφοριακών Συστημάτων ΠΕ Κατηγορίας	127,95 € το μήνα
β.- Στους χειριστές Η/Υ	109,68 € το μήνα



Handwritten signatures of several individuals.



γ.- Στο προσωπικό που απασχολείται κατά το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας του σε Η/Υ 36,57 € το μήνα

δ.- Από 1/1/2006 το προσωπικό που χαρακτηρίζεται με απόφαση Δ/ντος Συμβούλου κύριος χρήστης ειδικών εφαρμογών Η/Υ. 73,12 € το μήνα

Για τη χορήγηση του επιδόματος των κατηγοριών α-γ απαιτείται να υπάρχει η απαιτούμενη εξειδίκευση η οποία αποδεικνύεται :

- Για τους ανήκοντες στην (α) κατηγορία, από αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Για τους ανήκοντες στη (β) κατηγορία, από σχετικό τίτλο σπουδών
- Για τους ανήκοντες στη (γ) κατηγορία, από πιστοποιητικό παρακολούθησης σχετικού προγράμματος εκπαίδευσης ή βεβαίωση προηγούμενης εμπειρίας του.

Για το προσωπικό των κατηγοριών (α) έως (γ) είναι αναγκαίο να απασχολούνται το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου εργασίας τους σε Η/Υ. Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής θα βεβαιώνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Γενικής Δ/σης.

12.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΟ

Στους εργαζόμενους που ασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων (Ταμίες), καταβάλλεται επίδομα το οποίο ανέρχεται, από 1.1.2006, σε 73,11 €

13.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Χορηγείται επίδομα χρήσης ξένης γλώσσας το οποίο ανέρχεται, από 1.1.2006, σε 73,11 € το μήνα σε όσους από τους εργαζόμενους γνωρίζουν άριστα ξένη γλώσσα και ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων στη ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία, την επικοινωνία κ.λ.π., για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρίας. Η χορήγηση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της αρμόδιας Γενικής Δ/σης.

14.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων (Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων), στους επικεφαλής συνεργείων και τους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται κατά μήνα επίδομα θέσης ευθύνης, το οποίο ορίζεται ως εξής :

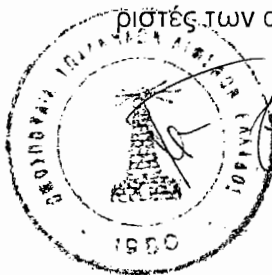
Από 1.1.2006

Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων

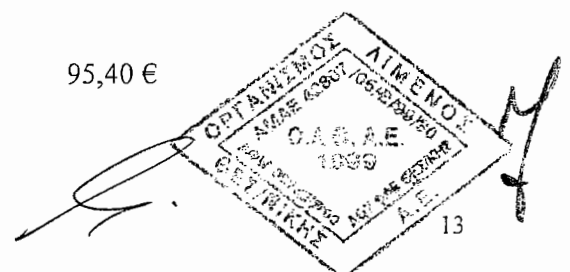
212,00 €

Για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ως επικεφαλής συνεργείων και διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων .

95,40 €



Handwritten signatures of several individuals.



Το επίδομα αυτό επεκτείνεται από 1/1/2005 και στους υπευθύνους ατύπων γραφείων των Τμημάτων.

Το υπόψη επίδομα μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία των πιο πάνω, χορηγείται στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

Σε περίπτωση λύσης της υπαλληλικής σχέσης ή μετακίνησης των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων (Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων) το επίδομα θέσης ευθύνης καταβάλλεται από την επομένη της αποχώρησης ή μετακίνησης αυτών στους αναπληρωτές τους.

Τα επιδόματα με α/α 5, 6, 7, 11, 12, 13 και 14 δεν καταβάλλονται μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία του υπαλλήλου, εκτός εάν αυτή οφείλεται σε εργατικό ατύχημα.

Άρθρο 7

Επιδόματα εορτών και άδειας

1.- Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία (πλην της αμοιβής για εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας που προβλέπεται από το άρθ. 67 του Ν.2065/92) και καταβάλλονται ως εξής :

- Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους, στις 16 Δεκεμβρίου.
- Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.
- Το επίδομα άδειας την 1^η Ιουλίου κάθε έτους.

2.- Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών :

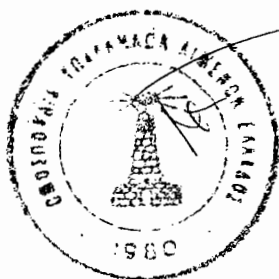
- Την 10η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου Έτους
- Την 15^η ημέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα Πάσχα.
- Την 15^η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.

3.- Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται στο ακέραιο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα :

- Από 1 Μαΐου μέχρι 31 Δεκεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου έτους
- Από 1 Ιανουαρίου μέχρι 30 Απριλίου για το επίδομα Πάσχα
- Από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, για το επίδομα άδειας.

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Άρθρο 8



Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally.



Αποζημίωση λόγω συνταξιοδότησης

Εργαζόμενος που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Εταιρία δικαιούται να λάβει ποσό ίσον με τις τακτικές αποδοχές επτά (7) μηνών και με ανώτατο όριο τα 15.000 Ευρώ.

Ως τακτικές αποδοχές για τη χορήγηση του παραπάνω επιδόματος θεωρούνται ο συνολικός μισθός του τελευταίου, πριν την αποχώρηση μήνα, εκτός της αμοιβής για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά Σάββατα, Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση του αρμοδίου Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού με βάση τα στοιχεία του Προσωπικού Μητρώου ή ατομικού φακέλου του εργαζομένου.

Σε περίπτωση που η προαναφερθείσα βεβαίωση δεν δύναται να χορηγηθεί από την Εταιρία, η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση ή Πράξη Κανονισμού Σύνταξης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

Η ίδια ως άνω αποζημίωση καταβάλλεται και στην περίπτωση θανάτου εργαζομένου, ανεξαρτήτως εάν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης, στη ή στο σύζυγο και τα τέκνα αυτού

Η καταβολή της αποζημίωσης αυτής αποκλείει τη χορήγηση άλλου επιδόματος ή αποζημίωσης που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του Νόμου.

Άρθρο 9

Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες

Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες ημέρες (από ώρα 6:00 το πρωί του Σαββάτου μέχρι τις 6:00 το πρωί της Δευτέρας και από 6:00 το πρωί της ημέρας της αργίας μέχρι τις 6:00 το πρωί της επόμενης), καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών ή χορηγείται μία (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν.2065/92.

Η ειδική αμοιβή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

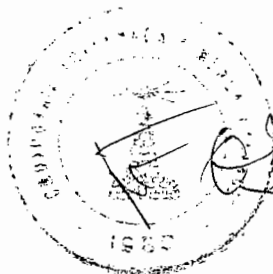
Σε περίπτωση που εργαζόμενος απασχοληθεί κατά τη νυχτερινή βάρδια εντός των χρονικών ορίων καταβολής της ειδικής αμοιβής, η αμοιβή αυτή προσαυξάνεται κατά 20%.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1/7,5 της αμοιβής αυτής. Κλάσμα ώρας αμείβεται αναλογικά.

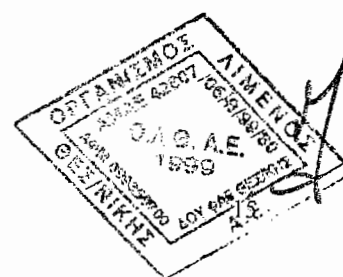
Η ειδική αυτή αμοιβή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών και άδειας.

Άρθρο 10

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου



Handwritten signatures of the representatives of the company and the union.



Στο προσωπικό που απασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου (για απλή πρόσθετη εργασία, υπερεργασία & υπερωρία) καταβάλλεται ωριαία αποζημίωση που υπολογίζεται ως εξής:

Ωρομίσθιο {(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες} + προσαύξηση 50%

Για κλάσμα ώρας μικρότερο των 30 λεπτών καταβάλλεται το ½ του ωρομισθίου ενώ για κλάσμα ώρας μεγαλύτερο των 30 λεπτών καταβάλλεται ολόκληρο το ωρομίσθιο.

Άρθρο 11

Νυκτερινή εργασία

Για παρεχόμενη εντός ή εκτός του κανονικού ωραρίου νυκτερινή εργασία, από 22:00 μέχρι 6:00, εκτός από τις περιπτώσεις εργασίας τη νύκτα κατά το Σάββατο, Κυριακή και αργία, τόσο το ωρομίσθιο κανονικής εργασίας {(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες} όσο και το ωρομίσθιο της πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας [{(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες } + 50%] προσαυξάνονται κατά 25%.

Άρθρο 12

Χρόνος και τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων (πλην των αποζημιώσεων για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για εργασία Σαββάτου και Κυριακής, για νυχτερινή εργασία κ.λ.π.) καταβάλλονται την 1^η και 16^η ημέρα κάθε μήνα προκαταβολικά.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν επί πλέον ή επί έλαττον συμψηφίζονται με τις αποδοχές του επόμενου μήνα.

Οι αποζημιώσεις από υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας κ.λ.π. καταβάλλονται ξεχωριστά το πρώτο 15ήμερο του επόμενου μήνα.

Η καταβολή των αποδοχών στο προσωπικό γίνεται μέσω τραπεζικού συστήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία για λόγους που αφορούν την καταβολή των αποδοχών μέσω του Τραπεζικού συστήματος απαιτηθεί διαφοροποίηση του τρόπου πληρωμής και των ημερομηνιών που αναφέρονται, η διαφοροποίηση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη των εργαζομένων.

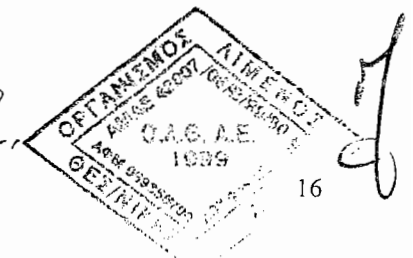
Άρθρο 13

Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζομένου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, γεννάται από την 1^η του επόμενου της γνωστοποίησης μήνα, προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.



Handwritten signatures of several individuals.



Άρθρο 14

Άδειες

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Άρθρο 15

Κοινωνικές παροχές

1. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στην Ο.Λ.Θ. Α.Ε. λειτουργεί Βρεφονηπιακός Σταθμός, τα έξοδα λειτουργίας του οποίου καλύπτονται από την Εταιρία, για την ημερήσια φροντίδα και δημιουργική απασχόληση των νηπίων και βρεφών άνω των 8 μηνών των εργαζομένων.

Η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα αντί της λειτουργίας Βρεφονηπιακού Σταθμού να χορηγεί στους εργαζόμενους γονείς μηνιαίως ποσό μέχρι 176,08 € για αποστολή των παιδιών τους (βρεφών άνω των 8 μηνών και νηπίων) σε ιδιωτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Για την καταβολή του ποσού απαιτούνται η προσκόμιση στην Εταιρία του σχετικού αποδεικτικού πληρωμής φυλάκτρων του παιδιού σε Βρεφονηπιακό Σταθμό.

2.- Κατασκηνώσεις

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

3.- Βραβεία στα αριστεύχα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που αριστεύουν κατά την αποφοίτησή τους από τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χορηγείται χρηματικό βραβείο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.- Βοηθήματα γάμου

Στους εργαζόμενους και στα τέκνα αυτών που τελούν γάμο μετά την ισχύ της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο για μία φορά.

5.- Χορήγηση δανείων

Κάθε εργαζόμενος με προϋπηρεσία στην Εταιρεία τουλάχιστον 6 μηνών έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο. Τα δάνεια χορηγούνται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Δανείων.



Handwritten signatures of several individuals.



Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας που θα αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Οι λόγοι για τους οποίους χορηγούνται δάνεια είναι οι εξής:

α) Λόγοι υγείας

Χορηγούνται άτοκα δάνεια έως του ποσού των 4.400,00 € , εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ιδίου του εργαζόμενου ή του / της συζύγου του ή μελών της οικογένειάς του α' βαθμού. Ειδικά όταν το δάνειο αφορά οδοντιατρική περίθαλψη το ποσό ανέρχεται έως το 30% του ανωτέρω ποσού και μόνο για άτομα που επιβαρύνουν αποδεδειγμένα τον εργαζόμενο. Για τη χορήγηση δανείου απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης και προϋπολογισμού δαπάνης με την κατάθεση της αίτησης. Από τη χορήγηση του δανείου και εντός τριών μηνών απαιτείται η προσκόμιση αναλυτικών αποδείξεων της δαπάνης. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αναλυτικών αποδείξεων το ποσό (ή υπόλοιπο αυτού) του δανείου παρακρατείται από το μισθό του εργαζόμενου σε τρεις μηνιαίες δόσεις. Η εξόφληση των δανείων γίνεται σε 18 έως 24 μηνιαίες δόσεις. Η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθολογικής χρήσης των δανείων αυτών.

β) Προσωπικοί λόγοι

Χορηγούνται έντοκα δάνεια έως 1.800,00 € για προσωπικούς λόγους, σύμφωνα με το εκάστοτε διαμορφούμενο επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του δημοσίου τρίμηνης διάρκειας. Για τη χορήγηση των δανείων αυτών δεν απαιτούνται δικαιολογητικά, η δε εξόφληση γίνεται σε 18 έως 24 μηνιαίες δόσεις.

Εργαζόμενοι που έχουν ήδη κάνει χρήση δανείου για προσωπικούς λόγους, θεμελιώνουν δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης μετά παρέλευση 12 μηνών από την εξόφληση του προηγούμενου δανείου.

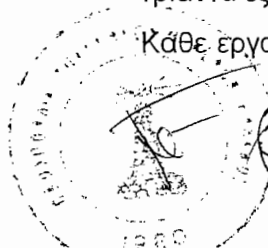
γ) Στεγαστικά δάνεια

Χορηγούνται έντοκα (ως ανωτέρω) δάνεια έως 5.900,00 € για αγορά – ανέγερση – αποπεράτωση πρώτης κατοικίας ή επισκευή κατοικίας.

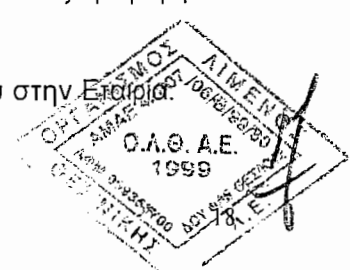
Για τη χορήγηση στεγαστικού δανείου απαιτείται μαζί με την αίτηση αντίγραφο συμβολαίου αγοράς εάν πρόκειται για αγορά ή αντίγραφο οικοδομικής αδείας εάν πρόκειται για ανέγερση ή αποπεράτωση οικοδομής ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει αυτό. Σε όλες τις περιπτώσεις απαιτείται και η προσκόμιση του αντίστοιχου εντύπου της φορολογικής δήλωσης, που αφορά τα οικογενειακά περιουσιακά στοιχεία.

Μετά τη λήξη του δανείου απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων των δαπανών εντός πέντε (5) μηνών. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αποδείξεων το ποσό του δανείου παρακρατείται από το μισθό του εργαζόμενου σε τέσσερις (4) μηνιαίες δόσεις. Η εξόφληση γίνεται σε τριάντα έξι (36) μηνιαίες δόσεις.

Κάθε εργαζόμενος δικαιούται στεγαστικό δάνειο άπαξ της θητείας του στην Εταιρία.



Handwritten signatures of several individuals.



Για τη χορήγηση επισκευαστικού δανείου απαιτείται μαζί με την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου από την οποία να προκύπτει ότι θα χρησιμοποιήσει το ποσό του δανείου για την επισκευή της κατοικίας του

Από την έγκριση του δανείου και εντός τριών μηνών απαιτείται η προσκόμιση αναλυτικών παραστατικών του Κ.Β.Σ. για την αιτιολόγηση της δαπάνης. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αναλυτικών αποδείξεων το ποσό (ή υπόλοιπο αυτού) του δανείου παρακρατείται από το μισθό του εργαζόμενου σε τρεις μηνιαίες δόσεις. Η εξόφληση γίνεται σε τριάντα έξι (36) μηνιαίες δόσεις. Κάθε εργαζόμενος δικαιούται επισκευαστικό δάνειο άπαξ της θητείας του στην Εταιρεία.

Το συνολικό ποσό που θα διαθέτει η Εταιρεία κατ' έτος, για προσωπικούς λόγους και στεγαστικά - επισκευαστικά δάνεια, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρίας εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:

α) Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή ίσες με την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και 10% μικροέξοδα ή την αξία του σιδηροδρομικού εισιτηρίου ή του λεωφορείου ή πλοίου και 20% μικροέξοδα.

Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή (με απόδειξη) προς και από τερματικούς σταθμούς αεροπλάνων, τρένων, λεωφορείων ή πλοίων.

Δαπάνες για λοιπές υπηρεσιακές μετακινήσεις (με απόδειξη που καταγράφει τον προορισμό).

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος (με ευθύνη δική του από τυχόν συνέπειες ατυχήματος) χρησιμοποιεί, ύστερα από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για τη μετάβαση και επιστροφή το ιδιωτικό του αυτοκίνητο, καταβάλλεται η ανά χιλιόμετρο αποζημίωση και λοιπά έξοδα (διόδια, ναύλοι) που προβλέπονται για τους μετακινούμενους με εντολή του Δημοσίου.

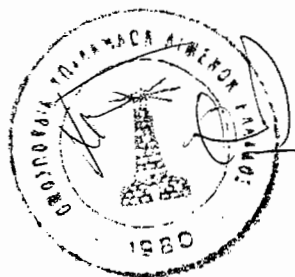
β) Δαπάνες για διανυκτέρευση, ίσες με την αξία λογαριασμού (με απόδειξη) για μονόκλινο δωμάτιο με πρωινό σε ξενοδοχείο Β' κατηγορίας.

γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση ίση με 45,00 € την ημέρα. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται στο ακέραιο κατά τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής.

2. Τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Άρθρο 17

Ιδιωτική Ασφάλιση



Με απόφαση του Δ.Σ. διατίθεται για το προσωπικό που υπάγεται στην παρούσα σύμβαση, ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό μέχρι 1,5 % της μισθοδοσίας του υπαλληλικού προσωπικού, για την ασφάλισή του σε ασφαλιστική εταιρεία. Η καταβολή του πιο πάνω ποσού θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Λοιπά θέματα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος άρθρου θα καθορισθούν με σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας ύστερα από γνώμη της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

Άρθρο 18

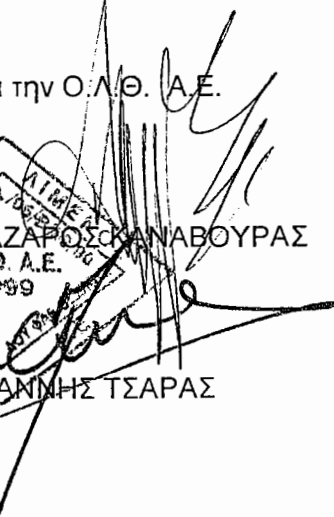
Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος, με έναρξη την 1.1.2006 και λήξη την 31.12.2006, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους άρθρα αυτής.

Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε έξι (6) πρωτότυπα από τα οποία έλαβαν δύο (2) η Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ένα (1) η ΟΜ.Υ.Λ.Ε., και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας Νομού Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθ. 5 του Ν.1876/90.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.


ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΑΜΑΡ 42007/ΔΕΛΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΑΝΑΒΟΥΡΑΣ
Ο.Λ.Θ. Α.Ε.
Αριθμ. Αδείας 1999
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΡΑΣ

Για την ΟΜ.Υ.Λ.Ε.


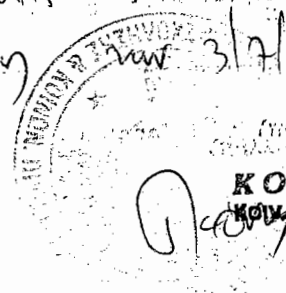

ΓΕΩΡΓ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΥΣ. ΜΠΑΛΑΜΠΑΝΙΔΗΣ

Α. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΦΑΝΗ ΓΟΥΡΓΟΥΡΗ



20-12-06
ΟΜΥΛΕ
Κ. Σπανόπουλος Γεώργιος
ΑΒ 37015
ΑΖ Θετική 3/12/06
Ο Κοκοφάνης


ΚΟΝΤΑ ΠΟΥΛΑΣ
ΚΟΝ. Επιθ/τρια Εργασίας