

1

ΣΕΝΕ ΣΙΝΔΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΤΟΥΣ 2007

Των εργατοϋπαλλήλων της Βιομηχανίας Χαρτοσάκκων
MONDI PACKAGING ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 2 Απριλίου 2007 ημέρα Δευτέρα, οι υπογεγραμμένοι, αφ'ενός Γ.Βαλμάς Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Ε.Κοψίδης Διευθύνων Σύμβουλος, της βιομηχανίας Mondi Packaging Θεσσαλονίκη Α.Ε. και νόμιμοι εκπρόσωποι αυτής, και αφ'ετέρου Ι.Κανάρης, πρόεδρος και Θ.Τσάρτσας, γεν. γραμματέας, του Συλλόγου Εργατών Βιομηχανίας Mondi Packaging Θεσσαλονίκη Α.Ε. η ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ, νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε τη σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αποτελούμενης από 7 σελίδες για το προσωπικό της εταιρίας που απασχολείται με εξαρτημένη εργασία στις εγκαταστάσεις του εργοστασίου της στην ΒΙ.ΠΕ.Θ. - Σίνδο.

ΑΡΘΡΟ Ι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ

Το προσωπικό που αμοίβεται με ημερομίσθιο εντάσσεται σε μία από τις παρακάτω τέσσερις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α : Περιλαμβάνει τους χειριστές των βασικών μηχανών παραγωγής χαρτοσάκκων (V1,V2) - πυθμένων (V1,V2)- σωλήνων. Τους χειριστές τσαντομηχανής και προεκτυπωτικής. Επίσης περιλαμβάνει τον κατασκευαστή μελανιών-κόλλας-βιολογικού καθαρισμού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β : Περιλαμβάνει τους βοηθούς που αντικαθιστούν τους χειριστές των βασικών μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ : Περιλαμβάνει τους βοηθούς χειριστών των ανωτέρω μηχανών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ : Περιλαμβάνει τους λήπτες-τροφοδότες και διαλογή προϊόντων όλων των αναφερθεισών μηχανών. Χειριστές βοηθητικών μηχανών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

Χειριστής βασικών μηχανών

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον υπεύθυνο του τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την μηχανή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της και την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου, τα υλικά τα εξαρτήματα καθώς και την ασφάλεια των ατόμων που επανδρώνουν την μηχανή. Φροντίζει και ευθύνεται για την σωστή παραγωγή των υπό εκτέλεση παραγγελιών.

Κατασκευαστής μελανιών-κόλλας -βιολογικού καθαρισμού

Ανήκει οργανικά, αναφέρεται και παίρνει εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις από τον εργοδηγό και από τον αρμόδιο υπεύθυνο του τμήματος.



MONDI PACKAGING
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΣ 570 22
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310/723.280-288 ΦΑΞ: 723.289
ΑΦΜ: 099356970 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Είναι υπεύθυνος για την σωστή και επαρκή κατασκευή μελανιών και κόλλας καθώς επίσης για την σωστή λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού και των παραγγελιών των βοηθητικών υλών της λειτουργίας του βιολογικού καθαρισμού.

Καταγράφει την καθημερινή και μηνιαία ανάλωση των Α' υλών για την κατασκευή μελανιών και κόλλας.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

Βοηθός Χειριστού α

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο (άδεια, ασθένεια κτλ). Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του. Η ευθύνη είναι όμοια με τον χειριστή μηχανών για το χρονικό διάστημα αντικατάστασης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ

Βοηθός Χειριστού β περιγραφή θέσεων εργασίας

Παίρνει εντολές από τον χειριστή μηχανής και τον αντικαθιστά σε περίπτωση που είναι αναγκαίο. Διεκπεραιώνει διάφορες εργασίες που υποδεικνύει ο χειριστής και τον βοηθά στο έργο του.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ

Λήπτης/τρια - Τροφοδότης/τρια περιγραφή θέσεων εργασίας

Ασχολείται με την τροφοδοσία και συσκευασία των παραγόμενων σάκκων-τσαντών, με την φορτοεκφόρτωση και τον καθαρισμό των μηχανών καθώς και με την καθαριότητα του χώρου της μηχανής. Παίρνει εντολές από τον χειριστή ή τον βοηθό του. Είναι υπεύθυνος/η για την σωστή διαλογή και τον σωστό έλεγχο σάκκων και τσαντών.

Χειριστής βοηθητικών μηχανών

Ευθύνει, ενέργειες και υποχρεώσεις όμοιες με αυτές των χειριστών βασικών μηχανών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

1. Εργοδηγός παραγωγής σάκκων.

Ανήκει οργανικά στο τμήμα παραγωγής και παίρνει εντολές από τον Δ/ντή ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των παραγωγικών μηχανών καθώς επίσης για την ποιότητα και ποσότητα των παραγομένων προϊόντων. Προϊσταται στο προσωπικό που επανδρώνει τις μηχανές και ευθύνεται για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας εργασίας των.



MONDI PACKAGING
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
 ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΣ 570 22
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛ.2310/723.280-288 ΦΑΞ:723.289
 ΑΦΜ:099356970 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2. Μηχανολόγος συντηρητής

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Είναι υπεύθυνος για την σωστή συντήρηση, επισκευή και τοποθέτηση των μηχανών και μηχανημάτων της επιχείρησης καθώς επίσης και για διάφορες κατασκευές-εφαρμογές.

3. Ηλεκτρολόγος συντηρητής

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής. Έχει την ευθύνη της συντήρησης, επισκευής και εγκατάστασης των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών σημείων των μηχανών καθώς επίσης και όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του εργοστασίου.

4. Χειριστής ανυψωτικού μηχανήματος

Παίρνει εντολές από τον εργοδηγό ή τον Προϊστάμενο παραγωγής για εργασίες εντός του χώρου παραγωγής και από τον υπεύθυνο φορτώσεων για το χώρο της αποθήκης. Έχει την ευθύνη της εκφόρτωσης, μεταφοράς και αποθήκευσης των ρόλλων, της τοποθέτησής τους στη μηχανή καθώς επίσης της μεταφοράς και τοποθέτησης ημικατεργασμένων προϊόντων, της μεταφοράς και αποθήκευσης ετοιμών προϊόντων, της φόρτωσης αυτών και αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία χρειάζεται ανυψωτικό μηχάνημα. Επίσης έχει την ευθύνη της προληπτικής συντήρησης του ανυψωτικού μηχανήματος.

5. Υπεύθυνος αποθήκης-φορτώσεων

Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή, ταξινόμηση, τακτοποίηση και παρακολούθηση των παραλαμβανομένων υλικών καθώς επίσης και για την παράδοσή τους στα τμήματα, επίσης έχει την ευθύνη της καθαριότητας και των κανόνων ασφαλείας του χώρου της αποθήκης και των εξωτερικών χώρων. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και επίβλεψης της τακτοποίησης των ετοιμών προϊόντων στους χώρους αποθήκευσης καθώς και της ασφαλούς φόρτωσης και αποστολής των στους πελάτες.

6. Βοηθός λογιστή

Ασχολείται με την έκδοση παραγγελιών καθώς και τις πάσης φύσεως λογιστικές εργασίες υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Οικονομικού Διευθυντή.

7. Υπεύθυνος κλισέ

Έχει την πλήρη ευθύνη για την άψογη συνεργασία με τον εξωτερικό συνεργάτη της εταιρίας όσον αφορά το θέμα των κλισέ. Έχει τον πλήρη έλεγχο όλων των νέων και ανακατασκευαζομένων κλισέ και δελτίων εκτυπώσεων. Έχει τον πλήρη έλεγχο για την σωστή οργάνωση διανομής κλισέ, παραγγελιών και δελτίων εκτυπώσεων σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα παραγωγής των μηχανών. Οφείλει να κρατά δείγματα από την τελευταία παραγωγή ανά πελάτη και παραγγελία. Πρέπει να εκπαιδευτεί ώστε να κατασκευάζει δείγματα για τους πελάτες και για τον προγραμματισμό εκτέλεσης παραγγελιών.



(Handwritten signatures)

(Handwritten signatures)

ΑΡΘΡΟ 4

Όλοι οι εργαζόμενοι καθώς και η διοίκηση της εταιρίας αναγνωρίζοντας την σημασία της ασφάλειας στον χώρο εργασίας, συνομολογούν και συναποδέχονται την πιστή τήρηση των κανόνων ασφαλείας της MONDI PACKAGING που εφαρμόζει η εταιρία και ιδιαίτερα των χρυσών κανόνων και των διαδικασιών ασφαλείας για τα οποία θα ενημερώνονται συνεχώς με την διεξαγωγή ενημερωτικών εκπαιδευτικών ημερίδων.

ΑΡΘΡΟ 5

Α) Το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης είναι αυτό που ορίζεται από την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε για τον άγαμο και μετά από συνολικά 12 μήνες εργασίας στην εταιρία θα αυξηθεί κατά 5%.

Το ίδιο ημερομίσθιο χορηγείται και στους έγγαμους με την προσθήκη του ποσού του επιδόματος γάμου της κατηγορίας που ανήκει ο νεοπροσληφθείς.

Σε περίπτωση που το κατώτερο ημερομίσθιο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε αναπροσαρμόζεται, αντίστοιχα αναπροσαρμόζεται και το αρχικό βασικό ημερομίσθιο πρόσληψης.

Β) Νεοπροσλαμβανόμενοι τοποθετούμενοι σε συγκεκριμένη κατηγορία θα παίρνουν πλήρως το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας τους μετά από 2-ετή υπηρεσία. Η εντός 2-ετίας προσαρμογή στο βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας θα γίνεται σταδιακά σε ετήσια βάση (επέτειος πρόσληψης), ήτοι 50% της διαφοράς τον 1^ο χρόνο και 50% τον 2^ο χρόνο.

Γ) Το ημερομίσθιο νεοπροσλαμβανόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας στην οποία εντάχθηκε.

Δ) Στους συμβασιούχους χορηγείται το ημερομίσθιο της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε προσαυξημένο κατά 5% αφού προηγουμένως έχει εργασθεί στην εταιρία 12 μήνες συνολικά.

Ε) Στον τελικό μισθό των Προϊσταμένων εμπεριέχεται ο βασικός μισθός καθώς και τα προβλεπόμενα και χορηγούμενα βάση της Ε.Σ.Σ.Ε επιδόματα γάμου και τριετιών.

ΑΡΘΡΟ 6 ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ

Οριστικές μετατάξεις εργαζομένων από κατηγορία σε κατηγορία γίνονται:

Α) Εφόσον εγκατασταθεί μια νέα μηχανή, οπότε βάσει θέσεων, εντάσσεται ο χειριστής, ο βοηθός κ.τ.λ. σε αντίστοιχες κατηγορίες. Η επιλογή των εργαζομένων για πλήρωση των θέσεων θα γίνεται φυσιολογικά από το υπάρχον προσωπικό το οποίο εφόσον μετατάσσεται σε ανώτερη κατηγορία θα απολαμβάνει το βασικό ημερομίσθιο της κατηγορίας αυτής μετά από 2 μήνες συνεχούς απασχόλησης στην νέα του θέση. Η ίδια πολιτική ακολουθείται σε περίπτωση χρεώσεως αντίστοιχης θέσης ανώτερης κατηγορίας.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ**1.Επίδομα γάμου**

Στους έγγαμους άνδρες και γυναίκες καθώς επίσης και στους χήρους-χήρες-διαζευγμένους /ες χορηγείται επίδομα γάμου εκ ποσού 10% υπολογισμένο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια των υπαρχόντων κατηγοριών και ειδικοτήτων.

2.Επίδομα τριετιών

Σε όσους συμπληρώνουν τριετία εντός της επιχείρησης χορηγείται επίδομα υπολογιζόμενο πάνω στους βασικούς μισθούς και ημερομίσθια και σε ποσοστό 5% για τις 6 τριετίες.

Για την 7^η τριετία χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 1,5% από 01/01/06 το οποίο αναπροσαρμόζεται σε

2,0% από 01/07/06

3,5% από 01/01/07

4,0% από 01/07/07

5,0% από 01/01/08

Ο υπολογισμός των ανωτέρω επιδομάτων (Γάμου και Τριετιών) γίνεται όπως προαναφέρθηκε πάνω στα βασικά ημερομίσθια και μισθούς των υπαρχόντων κατηγοριών και με τα ποσοστά που καθορίστηκαν. Η μεταβολή των βασικών μισθών και ημερομισθίων δεν προϋποθέτει και παράλληλη αυτόματη αναπροσαρμογή των επιδομάτων. Επομένως αύξηση του ποσοστού επιδομάτων ή δραχμική αύξηση αυτών χορηγείται μετά από διαπραγματεύσεις και συμφωνία των δύο μερών, δηλαδή επιχείρησης και σωματείου ως εκπροσωπούντος το σύνολο των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΥ-ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ

- Η πραγματοποίηση υπερεργασίας ή υπερωρίας αμοιβεται με προσαύξηση 100% την ώρα
- Η απασχόληση κατά την νύχτα αμοιβεται με προσαύξηση 45%
- Οι ώρες απασχόλησης αργιών αμοιβονται με προσαύξηση 100%

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2007

[Α] Οι βασικοί μισθοί των υφισταμένων ειδικοτήτων προ των αυξήσεων του έτους 2007 είναι:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΣ ΠΡΟ ΤΩΝ ΑΥΞΗΣΕΩΝ	ΜΙΣΘΟΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ 1/1/07	ΜΙΣΘΟΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ 1/7/07
1. ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	1381	1412	1462
2.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ- ΦΟΡΤΩΣΕΩΝ	1281	1310	1356
3.ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	1209	1236	1280
4. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (ΚΛΑΡΚ)	1166	1192	1234
5. ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	977	999	1034
6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΛΙΣΣΕ	1076	1100	1139



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

MONDI PACKAGING
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΣ 570 22
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ.2310/723.280-288 ΦΑΞ:723.289
ΑΦΜ:089356970 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Τα βασικά ημερομίσθια των τριών κατηγοριών προ των αυξήσεων του 2007 είναι:

	<u>Προ των αυξήσεων</u>	<u>Μετά τις αυξήσεις</u> <u>1/1/07</u>	<u>Μετά τις αυξήσεις</u> <u>1/7/07</u>
Α' Κατηγορία :	43,81	44,80	46,37
Β' Κατηγορία :	42,33	43,28	44,80
Γ' Κατηγορία :	40,89	41,81	43,27
Δ' Κατηγορία :	38,73	39,60	40,99

- (1) Από 1.1.2007 αυξάνονται όλοι οι μισθοί και τα ημερομίσθια κατά 2,25% και από 1.7.2007 κατά 3,5%.
- (2) Το χορηγούμενο επίδομα γάμου (10%) υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες από 1.1.2007 βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.
- (3) Το επίδομα τριετιών υπολογίζεται πάνω στους ισχύοντες από 1.1.2007 βασικούς μισθούς και ημερομίσθια.

[Β] Χορηγείται οικονομική ενίσχυση για το έτος 2007 στο εν' ενεργεία ή μη (αποχωρήσαντες ή απολυθέντες) μόνιμο προσωπικό με βάση την απασχόληση του 2006 εκ EUR 556 (ποσό προηγούμενου έτους 538 EUR + τιμαριθμική αύξηση 3,2%). Γι' αυτούς που απασχολήθηκαν λιγότερο από 12 μήνες, θα δοθεί αναλογικά μέρος του παραπάνω ποσού. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται μέχρι τις 28/02 .

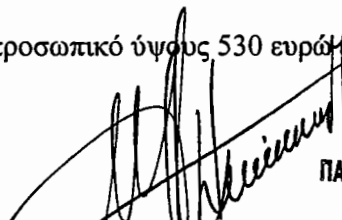
[Γ] Χορηγείται έκτακτη οικονομική ενίσχυση των EUR 270 (ποσό προηγούμενου έτους 262,00 EUR + τιμαριθμική αύξηση 3,2%) για το έτος 2007. Το ποσό αυτό αποτελεί πάγια και σταθερή παροχή και θα χορηγείται μαζί με το επίδομα αδείας.

[Δ] Οι χορηγούμενες εντός του έτους αυξήσεις μισθών-ημερομισθίων καθώς και οι πάσης φύσεως παροχές (έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις, τσάντα Χριστουγέννων κ.τ.λ) δίδονται μόνο στο εν' ενεργεία προσωπικό και δεν έχουν αναδρομική ισχύ για άτομα που έπαψαν να εργάζονται στην επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 10 ΘΕΣΜΙΚΑ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

- 1) Από 1^η Ιανουαρίου 2007 δεν θα υπάρχουν παραπάνω του ενός βασικοί μισθοί εντός της ίδιας ειδικότητας. Δηλαδή η κάθε ειδικότητα θα έχει ένα και μόνο βασικό μισθό. Από την παραπάνω ρύθμιση εξαιρείται η παραπάνω ειδικότητα των εξωτερικών υπαλλήλων πωλήσεων.
- 2) Ως χρόνος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ο χρόνος που διανύει ο εργαζόμενος ως έκτακτος και μόνιμος συμψηφιστικά μέσα στην επιχείρηση.
- 3) Θεωρείται δικαιολογημένη μέχρι 12 μήνες η απουσία εργαζομένου λόγω ασθένειας ή ατυχήματος, αποδεδειγμένη όμως με ιατρικές γνωματεύσεις.
- 4) Η πλήρωση κενών θέσεων εφόσον δημιουργούνται σε τμήματα ή γραφεία εκτός της παραγωγής, καλύπτονται από εργαζόμενους της παραγωγής εάν βέβαια έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με την κρίση της εταιρίας και με την συνεργασία και τις προτάσεις του σωματείου.
- 5) Χορηγούνται ετησίως δύο (2) στολές εργασίας (1 χειμερινή τον Σεπτέμβριο και 1 θερινή τον Μάιο) και στους άνδρες ένα ζεύγος υποδημάτων.
- 6) Οι κατά επιχειρησιακή συνήθεια παροχές:

Α) Χορήγηση εξόδων τροφής σε όλο το προσωπικό ύψους 530 ευρώ ετησίως (1,77 ευρώ

MONDI PACKAGING
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΣ 570 02

- ανά ημέρα). Το ποσό αυτό χορηγείται στο προσωπικό με την μορφή κουπονιών δύο φορές το χρόνο (Χριστούγεννα 265 ευρώ και Πάσχα 265 ευρώ αντίστοιχα).
- Β) Χορήγηση τσάντας την περίοδο των Χριστουγέννων, που περιέχει γαλοπούλα, γλυκά, ποτά, και ένα δώρο οικιακής χρήσης.
- Γ) Κάλυψη εξόδων ετήσιου χορού εργαζομένων (δαπάνη για αγορά προσκλήσεων)
- Δ) Κάλυψη εξόδων ετήσιας εκδρομής των εργαζομένων (2500-3500 ευρώ ανάλογα με τη συμμετοχή).
- Ε) Κάλυψη δαπάνης εορτής εντός ή εκτός του εργοστασίου την παραμονή των Χριστουγέννων (έτοιμο φαγητό - ποτά - μουσική)
- ΣΤ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας που περιλαμβάνει: (1) Ασφάλεια ζωής μόνο των εργαζομένων, (2) ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των ιδίων και των μελών της οικογένειάς των.
- Ζ) Συμμετοχή του προσωπικού σε ομαδικό πρόγραμμα ασφαλιστικής εταιρίας (ασφάλεια ζωής και συμμετοχή στα κέρδη από την επένδυση των ασφαλιστρών των εργαζομένων που πραγματοποιεί η ασφαλιστική εταιρία).
- 7) Οι εργαζόμενοι που η απασχόλησή τους συνεπάγεται την συνεχή χρήση οθόνης θα έχουν την δυνατότητα να εξετάζονται από οφθαλμίατρο που θα καθορίσει η επιχείρηση μια φορά το χρόνο και Ωτο/λογο για τους εργαζόμενους της παραγωγής λόγω θορύβου.
- 8) Ημερήσια χορήγηση γάλακτος
- 9) Χορηγείται δωροεπιταγή για τα παιδιά των εργατοπαλλήλων ύψους 50 ευρώ κατά την διάρκεια των Χριστουγέννων.
- 10) Τα Θεοφάνια ορίζονται ως ημέρα αργίας πληρωτέα.
- 11) Οι ώρες ημερήσιας απασχόλησης είναι οκτώ (8) και σαράντα εβδομαδιαίως, χωρίς να επιτρέπεται αυξομειώσή τους, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Η απασχόληση πέραν των σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως υπολογίζεται ως υπερωρία. Όλες οι ώρες των υπερωριών υπολογίζονται στα δώρα Πάσχα-Χριστουγέννων και επιδόματος αδείας.
- 12) Προκειμένου να συναφθεί νέα Σ.Σ.Ε., οι κοινοποιήσεις, γνωστοποιήσεις, καταγγελίες παλαιάς Σ.Σ.Ε και επιδόσεις εγγράφων θα γίνονται με απλό έγγραφο χωρίς την μεσολάβηση Δικαστικού Επιμελητή. Υπό την προϋπόθεση ότι θα τίθεται υπογραφή των συμβαλλομένων (εκπροσώπων της εταιρίας και των εργαζομένων) σε όμοιο αντίγραφο που παραλαμβάνει και τούτο θα αποτελεί πλήρη απόδειξη παραλαβής και παράδοσης.
- 13) Οι παροχές των Άρθρο 9-παράγραφος Β, Άρθρο 9-παράγραφος Γ και Άρθρο 10-παράγραφος 6 Α δεν αποτελούν στοιχεία διαπραγμάτευσης και αναπροσαρμόζονται ετησίως με βάση τον τιμάρημο.

Για το Δ.Σ. "ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ"

Για την ΜΟΝΔΙ PACKAGING
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Κανάρης

Εμμανουήλ Κοψίδης
Δ/νων Σύμβουλος

Ο Γενικός Γραμματέας
Θεόδωρος Τσάρτσας

Γεώργιος Βαλμάς
Δ/ντής Οικονομικών



[Handwritten signature]

ΜΟΝΔΙ ΠΑΚΕΤΑΡΙΝΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ε.
ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ
ΒΙ.ΠΕ.Θ. ΣΙΝΔΟΣ 570 22
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310/723.280-288 ΦΑΞ: 723.289
ΑΦΜ: 099356970 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ