

59 42/2. Π.Κ 29/24-3-07

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ. 700/01/07

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2006 – 2007 ΓΙΑ  
ΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Στην Αθήνα σήμερα 13 Μαρτίου 2007 και ημέρα Τρίτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο «~~Οργανισμός Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων~~» που εδρεύει στην Αθήνα οδός Άνδρου 1 και Πατησίων και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. DR. Σπυρίδων Τσιτσάμη και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο Κ. Κωνσταντίνο Κασελίμη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 03/102<sup>η</sup>/25.07.2006 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. – AGROCERT και
2. Ο «Σύλλογος Εργαζομένων του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. – AGROCERT» που εδρεύει στην Αθήνα οδός Άνδρου 1 και Πατησίων και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Κο. Δημήτριο Ζιώγα και τη Γραμματέα του Δ.Σ. Κα. Αγγελική Σπατιώτη σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 02/43<sup>η</sup>/19.07.2006 Απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου Εργαζομένων του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. – AGROCERT

αφού έλαβαν υπόψη την Απόφαση 07/116<sup>η</sup>/05.03.07 του Δ.Σ. συνομολόγησαν και συναποφάσισαν την υπογραφή του παρόντος Παραρτήματος Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας 2006-2007 για τον καθορισμό του πλαισίου και των Αποζημιώσεων για την Εκτός Έδρας Εργασίας, και έχει ως εξής:

### **1. Πλαίσιο εκτός έδρας εργασίας**

Το παρόν πλαίσιο αναφέρεται στην εκτός έδρας εργασία που πραγματοποιεί το προσωπικό του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. - AGROCERT.

Ως έδρα νοείται η πόλη όπου το προσωπικό παρέχει μόνιμα την εργασία του.

Δεν θεωρείται εκτός έδρας, η μετακίνηση του προσωπικού του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. - AGROCERT για εκτέλεση υπηρεσίας μέσα στην ίδια πόλη και τους συνεχόμενους συνοικισμούς και προάστια, που ανεξάρτητα αν είναι δήμοι, δημοτικά διαμερίσματα ή κοινότητες, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ευρύτερου οικιστικού συγκροτήματος και εξυπηρετούνται από αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο, πλην της περίπτωσης πραγματοποίησης φυσικών επιτόπιων ελέγχων και της μετακίνησης πάνω από 20 χιλιόμετρα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση εκτός έδρας εργασίας, αποτελεί η ύπαρξη νόμιμα εκδοθείσας εντολής εκτός έδρας μετακίνησης προσωπικού, από τα αρμόδια ή εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό όργανα του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. - AGROCERT.

Στις εν λόγω εντολές θα καθορίζεται τουλάχιστον ο τόπος, η χρονική διάρκεια, το είδος της εργασίας και ο τρόπος μετακίνησης.

### **2. Κατηγορίες ημερών μετακίνησης**

#### Αυθιμερόν μετακίνηση

Ως αυθιμερόν μετακίνηση νοείται η μετακίνηση που πραγματοποιεί το προσωπικό για εκτέλεση υπηρεσίας σε απόσταση μέχρι και 80 χιλιομέτρων, εφ' όσον χρησιμοποιεί χερσαία μέσα μετάβασης ή μέχρι 10 ναυτικών μιλίων όταν πρόκειται για μετακίνηση στη νησιώτικη Ελλάδα.

Η απόσταση των 80 χιλιομέτρων αυξάνεται σε 120 χιλιόμετρα όταν το 50% τουλάχιστον της διαδρομής πραγματοποιείται στα οδικά δίκτυα των εθνικών οδών. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις επιτρέπεται η διαφοροποίηση των παραπάνω αποστάσεων (αύξηση-μείωση), με την προϋπόθεση, ότι αυτό θα αναγράφεται στην εντολή μετακίνησης με πλήρη αιτιολόγηση.

#### Μετακίνηση με διανυκτέρευση

Ως μετακίνηση με διανυκτέρευση νοείται η μετακίνηση που πραγματοποιεί το προσωπικό για εργασία σε αποστάσεις μεγαλύτερες από αυτές που αναφέρονται παραπάνω ή όταν η μετακίνηση πραγματοποιείται αεροπορικώς ή ακτοπλοϊκώς, σε αποστάσεις άνω των 10 μιλίων.

#### Ημέρα επιστροφής

Ως ημέρα επιστροφής νοείται η ημέρα που έπεται της τελευταίας ημέρας με διανυκτέρευση, εφόσον η ώρα της άφιξης δεν ξεπερνά την 12<sup>η</sup> βραδινή.

Στην περίπτωση που ο υπάλληλος επιστρέφει αιτιολογημένα μετά την 12<sup>η</sup> βραδινή, τότε η ημέρα αυτή υπολογίζεται ως ημέρα με διανυκτέρευση και ως ημέρα επιστροφής υπολογίζεται η επόμενη ημέρα.

Στις περιπτώσεις της αυθημερόν μετακίνησης και της μετακίνησης την ημέρα επιστροφής, όταν υπάρχει αντικειμενική δυσκολία επιστροφής, αυτή θα βεβαιώνεται από επίσημη αρχή.

Ειδικότερα όσον αφορά τις αυθημερόν μετακινήσεις διευκρινίζεται ότι όταν η διάρκεια της εκτός έδρας εργασίας στον ίδιο τόπο υπερβαίνει την μία (1) ημέρα, επιτρέπεται η διανυκτέρευση εφ' όσον ο χρόνος μετακίνησης είναι ουσιαστικά σε βάρος του χρόνου της εκτός έδρας εργασίας.

### **3. Διαδικασίες**

1. Μηνιαία έγκριση προγραμματισμού ημερών από την Διοίκηση του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. - AGROCERT., ύστερα από εισήγηση των προϊσταμένων των Υπηρεσιακών Μονάδων. Ο προγραμματισμός δύναται να μεταβάλλεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Στους μετακινούμενους γνωστοποιείται έγκαιρα ο εγκεκριμένος μηνιαίος προγραμματισμός των ημερών εκτός έδρας.
3. Οι εντολές μετακίνησης υπογράφονται και γνωστοποιούνται στο υπό μετακίνηση προσωπικό (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, άμεσων υπηρεσιακών αναγκών), μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την ημέρα αναχώρησης για αυθημερόν μετακίνηση και δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα αναχώρησης, όταν πρόκειται να υπάρξει και διανυκτέρευση.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται γραπτή έγκριση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του.

### **4. Τρόπος μετακίνησης- Κατηγορίες μεταφορικών μέσων**

Οι εκτός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού του Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. πραγματοποιούνται με τα παρακάτω μεταφορικά μέσα:

- Λεωφορείο, πλοίο, σιδηρόδρομος, αεροπλάνο,
- Ενοικιαζόμενο αυτοκίνητο,

- Αυτοκίνητο ιδιοκτησίας του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT.

## **5. Επιλογή τόπου διανυκτέρευσης**

Ως τόπος διαμονής κατά τις εκτός έδρας διανυκτερεύσεις θα επιλέγεται ο πλησιέστερος στον τόπο εργασίας (ξενοδοχείο μέχρι 4 αστέρων ή Β' κατηγορίας, επιλεγμένο κατά προτεραιότητα από τον πίνακα «εγκεκριμένων» ξενοδοχείων του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT και όριο δαπάνης ανά διανυκτέρευση 75 € για τη περίοδο χαμηλής τουριστικής κίνησης, και 85 € για τη περίοδο υψηλής τουριστικής κίνησης κάθε χρόνου).

Στις περιπτώσεις όπου οι εκτός έδρας διανυκτερεύσεις γίνονται σε πόλεις με περιορισμένο αριθμό ξενοδοχείων, αλλά και σε περιόδους υψηλής ζήτησης καταλυμάτων, π.χ. λόγω διεθνών εκθέσεων κ.α., δύναται να εγκριθεί η δαπάνη για μεγαλύτερο ποσό, μετά από απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου.

Σε περιπτώσεις ύπαρξης συγγενικής ή φιλικής οικίας, ο μετακινούμενος δύναται να διανυκτερεύσει εκεί με την υποχρέωση να υποβάλλει σχετική δήλωση του Ν.1599/86.

## **6. Ωράριο και εκτός έδρας μετακινήσεις**

Ο μετακινούμενος οφείλει να εργάζεται τις νόμιμες ή συμβατικές ώρες εργασίας, όπως αυτές καθορίζονται στη Σ.Σ.Ε..

Μέγιστος αριθμός ημερών εκτός έδρας εργασίας ανά εργαζόμενο, ορίζεται σε 120 ημέρες. Εξ αυτών μέγιστος αριθμός ημερών με διανυκτέρευση ορίζεται σε 80. Ο αριθμός ημερών εκτός έδρας μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT.

## **7. Δαπάνες εκτός έδρας μετακινήσεων**

Στο προσωπικό του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT που μετακινείται με εντολή του, εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας καταβάλλονται:

- Οδοιπορικά έξοδα
- Έξοδα διανυκτέρευσης
- Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση
- Αποζημίωση για αντιμετώπιση εξόδων μεταφοράς.
- Λοιπές δαπάνες με αποδείξεις (όποιες αναγνωρίζονται).

Σε περίπτωση νόμιμα κηρυχθείσας απεργίας, ο μετακινούμενος που συμμετέχει δικαιούται τα παραπάνω, εκτός αν ο Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT τον ανακαλέσει στην έδρα του.

### Οδοιπορικά έξοδα

Στους μετακινούμενους με τα μαζικά μέσα μεταφοράς, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου.

Στους μετακινούμενους οδηγούς με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα ιδιοκτησίας Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. καταβάλλεται το αντίτιμο των καυσίμων, των διοδίων όπου υπάρχουν, τα έξοδα μεταφοράς του αυτοκινήτου με F/B, το αντίτιμο των εισιτηρίων με F/B του μετακινούμενου, καθώς και τυχόν έκτακτα έξοδα επισκευής βλάβης του αυτοκινήτου που θα ματαίωνε τη συνέχιση της μετακίνησης ή θα μεγιστοποιούσε την ίδια την βλάβη.

Στους μετακινούμενους με ενοικιαζόμενο μεταφορικό μέσο καταβάλλεται το αντίτιμο ενοικίασης του αυτοκινήτου, το αντίτιμο των καυσίμων, των διοδίων όπου υπάρχουν, τα έξοδα μεταφοράς του αυτοκινήτου με F/B, το αντίτιμο του εισιτηρίου με F/B του μετακινούμενου.

Οι μετακινούμενοι με αεροπλάνο στο εσωτερικό ή εξωτερικό οφείλουν πλέον των άλλων να προσκομίζουν το εισιτήριο και τις κάρτες επιβίβασης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον προβλέπεται στην Απόφαση μετακίνησης επιτρέπεται η χρήση ταξί.

Για την πληρωμή του μετακινούμενου δικαιούχου, υποβάλλονται όλα τα σχετικά παραστατικά στοιχεία που εκδίδονται και αφορούν τις αντίστοιχες μετακινήσεις.

Τυχόν μη υποβολή θέτει σε αμφισβήτηση την πραγματοποίηση της μετακίνησης και την ευθύνη απόδειξης φέρει ο μετακινούμενος.

#### Έξοδα διανυκτέρευσης

Στους μετακινούμενους υπαλλήλους του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT καταβάλλεται δαπάνη διανυκτέρευσης με την προσκόμιση τιμολογίου ή ΔΠΥ ή θεωρημένης απόδειξης, που έχει εκδοθεί στο όνομα του υπαλλήλου που διανυκτέρευσε.

Ως δαπάνη αναγνωρίζεται το ποσό που αφορά αποκλειστικά τη διανυκτέρευση και όχι άλλες πιθανές δαπάνες κατά τη διαμονή.

#### Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση

Στο μετακινούμενο προσωπικό του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT καταβάλλεται ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, όπως αναφέρεται παρακάτω, η οποία είναι ανεξάρτητη και διάφορη από τυχόν οφειλόμενες αμοιβές για υπερεργασία, ιδιόρρυθμη, υπερωριακή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για απασχόληση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες.

#### Αποζημίωση για αντιμετώπιση εξόδων μετακίνησης

Από την υπογραφή του παρόντος, στο μετακινούμενο προσωπικό με αεροπλάνο ή λεωφορείο ή σιδηρόδρομο ή πλοίο, καταβάλλεται δαπάνη 10% στην αξία των εισιτηρίων για την κάλυψη μικροδαπανών κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

#### Λοιπές δαπάνες με απόδειξη

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται απρόβλεπτες δαπάνες μικρού ύψους που η πραγματοποίησή τους διευκολύνει το έργο των μετακινούμενων ( π.χ. φωτοτυπίες Φαξ κ.λ.π.)

Τα παραστατικά και λοιπά στοιχεία όλων των παραπάνω κατηγοριών δαπανών θα υποβάλλονται σε πρωτότυπα.

### **8. Οικονομική εκκαθάριση**

Για το σύνολο των μετακινήσεων που πραγματοποιεί κάθε μήνα το προσωπικό του Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π. - AGROCERT, υποβάλλονται τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά έγκαιρα, ώστε αυτά να έχουν περιέλθει στο λογιστήριο του Οργανισμού μέχρι την 10η του μήνα που ακολουθεί προκειμένου η οικονομική εκκαθάριση να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του μήνα.

Για τη μετακίνηση του προσωπικού προκαταβάλλεται τουλάχιστον το 80% των προϋπολογιζόμενων δαπανών της μετακίνησης τους.

## 9. Εκτός έδρας αποζημίωση

### Υπηρεσιακές μετακινήσεις εσωτερικού

Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εσωτερικού, χορηγείται ως εξής (ποσά σε ευρώ):

	2006	2007
- Με διανυκτέρευση	75	80
- Ημέρα επιστροφής	37	40
- Για αυθημερόν μετακίνηση	27	30
Ποσά σε ευρώ		

### Υπηρεσιακές μετακινήσεις εξωτερικού.

Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εξωτερικού, ορίζεται σε 120 ευρώ για το 2006 και 130 ευρώ για το 2007.

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π.- AGROCERT**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΤΟΥ Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π.**

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

*[Handwritten signature]*  
**Dr Σπυρίδων  
Τσιτσάμης**



**Κωνσταντίνος  
Κασελίμης**

*[Handwritten signature]*  
**Δημήτριος  
Ζιώγας**



**Αγγελική  
Σπατιώτη**

Η παρούσα κατατέθηκε σήμερα την AD: 20/14307 14.3.07 από τον  
εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ή της ΖΙΩΓΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

κάτοχο του αριθ. Ε40703 Δελτίου Ταυτότητας που ε-  
δόθηκε από το Α.Τ. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ π.ν. 2-2-07  
Ο Καταθέσας ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ Ο παραλαβών υπάλληλος

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

