

80/07

Π.Κ. 3/24-05-07.

ΣΕΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ.
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ»

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2006

Στην Ελευσίνα σήμερα την 16^η Μαΐου του έτους 2007 οι υπογράφοντες :
Αφενός : ο Πρόεδρος του Δ.Σ./ΟΛΕ Α.Ε. κ. Παναγιώτης Μανάκος, ως νόμιμος εκπρόσωπος του Οργανισμού Λιμένος Ελευσίνας, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9/104/30-04-2007 απόφαση Δ.Σ./ΟΛΕ Α.Ε. και ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. κ. Αθανάσιος Πέππας,
και αφετέρου οι :

- Θεοδωράκης Δημήτριος, Πρόεδρος του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- Σείτης Κωνσταντίνος, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- Τσακωνάκος Κωνσταντίνος, Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. υπαλλήλων ΟΛΕ Α.Ε.
- Γκαμηλιάρης Παναγιώτης, Εκπρόσωπος του Σωματείου στην ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Γεωργακόπουλος Γεώργιος, Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Μπαλαμπανίδης Στράτος, Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Σπανόπουλος Γεώργιος, Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Παπόγλου Σταύρος, Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

ενεργούντες ως εκπρόσωποι της Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμανιών Ελλάδος (ΟΜ.Υ.Λ.Ε.), που είναι η πλέον αντιπροσωπευτική δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων, με βάση την αριθ. 15/20-12-2001 απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, μετά την υπ' αριθ.4/62/28-03-2005 απόφαση του Δ.Σ./ΟΛΕ Α.Ε., συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγεται:

1. Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε στο ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Ν.Π.Δ.Δ.), με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, κατά το χρόνο μετατροπής του σε ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Ανώνυμη Εταιρεία. Η μετατροπή αυτή έγινε με το Ν. 2932 / 2002 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/ 27-06-2002).
2. Το υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε στο ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ κατά την ίδια ως άνω ημερομηνία, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και
3. Το υπαλληλικό προσωπικό που πρόσλαμβάνεται στο εξής σε οργανικές θέσεις του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε. με σχέση εργασίας ιδιωτικού



δικαιού αορίστου χρόνου.

Διευκρινίζεται, ότι όσον αφορά το προσωπικό που προσλαμβάνεται στο εξής, με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου ή μερικής απασχόλησης ή για την κάλυψη εποχικών αναγκών, που είτε καλύπτει οργανικές θέσεις, είτε έκτακτες ανάγκες, δεν ισχύει η παρούσα συλλογική σύμβαση, αλλά η συγκεκριμένη σύμβαση που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη και οι όροι αυτής.

Άρθρο 2 Κατηγορίες προσωπικού

Το προσωπικό, για τον καθορισμό των αποδοχών του, κατατάσσεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Π.Ε.
2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Τ.Ε.
3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ.Ε.
4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Υ.Ε.

Οι Κατηγορίες Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε. διακρίνονται περαιτέρω σε υποκατηγορίες, ανάλογα με το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος.

Ειδικότερα υπάρχουν:

- Στην Κατηγορία Π.Ε. οι υποκατηγορίες :
ΠΕ6 για τους κατόχους πτυχίου με 6 χρόνια σπουδών
ΠΕ5 για τους κατόχους πτυχίου με 5 χρόνια σπουδών
ΠΕ4 για τους κατόχους πτυχίου με 4 χρόνια σπουδών
- Στην Κατηγορία Τ.Ε. οι υποκατηγορίες:
ΤΕ4 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με 4 χρόνια σπουδών
ΤΕ3 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με διάρκεια φοίτησης μέχρι 3 χρόνια σπουδών
- Στην Κατηγορία Δ.Ε. οι υποκατηγορίες:
ΔΕ3 για τους κατόχους πτυχίου Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/77.
ΔΕ2 για τους κατόχους πτυχίου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τους ανήκοντες στη Δ.Ε. Κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., των Κατώτερων Τεχνικών Σχολών και της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις εμπειρία.

Η υπαγωγή στις πιο πάνω κατηγορίες και υποκατηγορίες του προσωπικού, που υπηρετούσε την 31.12.2001, γίνεται με βάση την Κατηγορία στην οποία ανήκε και το Μισθολογικό Κλιμάκιο που είχε την πιο πάνω ημερομηνία.

Για όσους προσλαμβάνονται μετά την πιο πάνω ημερομηνία ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες, η υπαγωγή τους στις πιο πάνω Κατηγορίες, για τη μισθολογική τους εξέλιξη, γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα, που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.





Ειδικά το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της παραγράφου 2 του άρθρου 1 της παρούσας σύμβασης, κατατάσσεται σε ανάλογη κατηγορία, σύμφωνα με την ειδικότητα με την οποία υπηρετεί και το χρόνο που του έχει αναγνωρισθεί.

Άρθρο 3 Μισθολογικά κλιμάκια - Βασικοί μισθοί

1. Το προσωπικό κατατάσσεται, με απόφαση της Δ/σης Διοικητικού της εταιρείας, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

Μισθολογικά Κλιμάκια

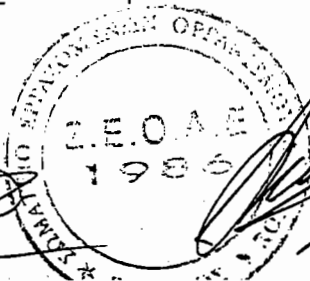
Κατηγορίες	ΠΕ			ΤΕ		ΔΕ		ΥΕ
	ΠΕ6	ΠΕ5	ΠΕ4	ΤΕ4	ΤΕ3	ΔΕ3	ΔΕ2	ΥΕ
0	15	16	18	20	21	24	28	36
1	14	15	17	19	20	23	27	35
3	13	14	16	18	19	22	26	34
5	12	13	15	17	18	21	25	33
7	11	12	14	16	17	20	24	32
9	10	11	13	15	16	19	23	31
11	9	10	12	14	15	18	22	30
13	8	9	11	13	14	17	21	29
15	7	8	10	12	13	16	20	28
17	6	7	9	11	12	15	19	27
19	5	6	8	10	11	14	18	26
21	4	5	7	9	10	13	17	25
23	3	4	6	8	9	12	16	24
25	2	3	5	7	8	11	15	23
27	1	2	4	6	7	10	14	22
29	-	1	3	5	6	9	13	21
31	-	-	2	4	5	8	12	20
33	-	-	1	3	4	7	11	19

Σ.Ε.Ο.Λ.Ε
1986
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ



Οι βασικοί μισθοί (ποσά σε ευρώ) των μισθολογικών κλιμακίων έχουν ως εξής :

Β.Μ. ΜΙΣΘ.	Β.Μ ΑΠΟ 01-01-2006
ΚΛΙΜ.	ΜΙΣΘΟΙ
36	728,43
35	741,10
34	754,82
33	768,54
32	783,32
31	796,00
30	809,72
29	823,44
28	837,17
27	850,89
26	863,56
25	878,34
24	892,06
23	899,45
22	918,45
21	933,23
20	945,90
19	959,63
18	973,35
17	988,13
16	1.000,80
15	1.014,52
14	1.028,25
13	1.043,03
12	1.055,07
11	1.069,42
10	1.083,14
9	1.096,87
8	1.109,54
7	1.123,26
6	1.136,98
5	1.150,71
4	1.164,43
3	1.178,16
2	1.191,88
1	1.204,55



[Handwritten signatures and stamps]



Άρθρο 4 Μισθολογική εξέλιξη

1. Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των κλάδων, από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής:

- Για την απονομή του αμέσως επόμενου, μετά το εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο, υπηρεσία ενός έτους στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο.
- Για την απονομή όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για την, κατά τις προηγούμενες παραγράφους, μισθολογική εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας, που ορίζεται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης, κατά περίπτωση.

2. Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

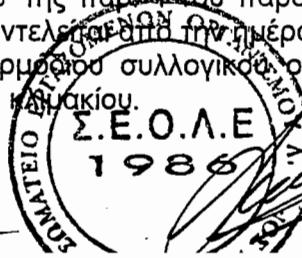
1. Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

Κατ' εξαίρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή και λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες, για το κατά πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες, κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, δεν είναι η πρόποσα.

Στην περίπτωση που το αρμόδιο συλλογικό όργανο δεν συμφωνεί για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη, από τότε που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει. Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο, η κρίση επαναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απονομή των μισθολογικών κλιμακίων γίνεται αυτόματα με τη συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης. Πράξη Διοίκησης απαιτείται, μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης, για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.

3. Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας, πλην της περιπτώσεως του εδ. β' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, για την οποία η εξέλιξη θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης της διετίας για τη θετική κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



Άρθρο 5 Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και για την χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη:

- α) Οποιαδήποτε υπηρεσία στο ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε., το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου .
- β) Ο χρόνος απασχόλησης σε Δ.Ε.Κ.Ο., Τράπεζες, Ν.Π.Ι.Δ. ή σε Ιδιωτικό φορέα, που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια και βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Στην έννοια του Ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση και η άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτούνται βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας, από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση, καθώς και απόφαση του Ι.Κ.Α. σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Ο πιο πάνω χρόνος των περιπτώσεων α και β δεν μπορεί στο σύνολο του να υπερβεί τα οκτώ (8) έτη.

Άρθρο 6 Κατάταξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3

- α) Τα προσωπικό της παρούσας σύμβασης, που υπηρετεί την 31-8-2002, κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει και το συνολικό χρόνο υπηρεσίας που τους έχει αναγνωριστεί, σύμφωνα με την παρ. α του άρθρου 5 και το χρόνο της παρ. β του ίδιου άρθρου που τυχόν θα αναγνωρίσουν και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) χρόνια.

Ειδικά για τους υπηρετούντες στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. την 31-8-2002, ο πέραν των οκτώ (8) ετών χρόνος προϋπηρεσίας, που τυχόν έχει αναγνωριστεί με βάση προηγούμενες διατάξεις νόμων, συμβάσεων ή διαιτητικών αποφάσεων, ο οποίος αναφέρεται στην παράγραφο α & β του άρθρου 5, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.

- β) Για το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται στο εξής στον Ο.Λ.Ε. Α.Ε. με



Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, ο χρόνος προϋπηρεσίας που θα αναγνωρίζεται, με βάση την παράγραφο α και β του άρθρου 5, δε θα υπερβαίνει τα 8 έτη.

Άρθρο 7 Επιδόματα

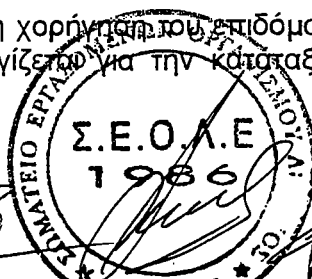
Στο υπαγόμενο στη σύμβαση προσωπικό, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα:

1. Χρονοεπίδομα

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, ως εξής :

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Από 1-1-2006 ΠΟΣΟΣΤΟ %
0	0
1	6
3	10
5	15
7	20
9	24
11	28
13	32
15	36
17	40
19	44
21	48
23	52
25	56
27	59
29	62
31	66
33	68
35	68

Ως χρόνος υπηρεσίας, για τη χορήγηση του επιδόματός αυτού, λαμβάνεται υπ' όψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την καταταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.





2. Οικογενειακό Επίδομα

- α) Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους και άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας, καθώς επίσης και στους διαζευγμένους και ορίζεται ως εξής:

Ποσά σε ευρώ ανά μήνα για το έτος 2006

	Από 1-1-2006
	97,34
Για τον ή τη σύζυγο	
Για το α' και β' τέκνο	34,22
Για το γ' τέκνο	61,47
Για το δ' τέκνο	88,81
Για το ε' τέκνο και άνω	130,02

- β) Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19^ο έτος εάν φοιτούν σε Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα Ι.Ε.Κ. (δημόσια και ιδιωτικά), Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. ή σε οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, το επίδομα χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, ή και των μεταπτυχιακών σπουδών τους, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανάκανα σωματικά ή πνευματικά, για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον, το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας,
- γ) Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους.
- δ) Σε περίπτωση θανάτου του ή της συζύγου, ο εργαζόμενος εξακολουθεί να λαμβάνει και το επίδομα συζύγου. Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για εργαζόμενους που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.
- ε) Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.
- στ) Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγο του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την Ο.Λ.Ε. Α.Ε. ή άλλη πηγή.



3. Επίδομα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των Κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε. ως εξής :

Ποσά σε ευρώ ανά μήνα για τα έτος 2006

	2006
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία Π.Ε.	319,32
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία Τ.Ε.	292,21
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία Δ.Ε.	283,36

4. Επίδομα Προσωπικό

Στο προσωπικό της Κατηγορίας ΥΕ χορηγείται επίδομα προσωπικό για το έτος 2006, που ορίζεται σε ευρώ ανά μήνα ως εξής :

2006
239,07

5. Επίδομα Χειρισμού - Συντήρησης και Επισκευής Βαρέων Μηχανημάτων, καθώς και Εργαζομένων σε πλωτά μέσα

Στο προσωπικό που απασχολείται με τον ΧΕΙΡΙΣΜΟ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ή εργάζεται στα ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ, χορηγείται επίδομα (σε ευρώ) ανά μήνα για το έτος 2006 ως εξής :

2006
91,04

Το επίδομα αυτό χορηγείται σε όσους απασχολούνται στις συγκεκριμένες εργασίες και οι οποίοι είναι:

A. Χειριστές και Τεχνικοί :

1. Γερανογεφυρών.
2. Αυτοκινούμενων γερανών 15 τόνων και άνω.
3. Ηλεκτροκίνητων γερανών 15 τόνων και άνω.
4. Τρακτόρων.
5. Περονοφόρων οχημάτων 45 τόνων και άνω.
6. Αυτοκινούμενων Οχημάτων Στοιβασίας και Μεταφοράς εμπορευμα-





- 7. Επιβατικών πούλμαν άνω των 50 θέσεων.

B. Πληρώματα πλωτών Μέσων καθώς πλωτών και μονίμων Δεξαμενών.

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις ως άνω περιπτώσεις A και B θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα έχει την απαραίτητη ειδικότητα και θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.
3. Χειριστές των πλωτών γερανών, καθώς και χειριστές γερανών μονίμων και πλωτών δεξαμενών, θα λαμβάνουν μία φορά το επίδομα ως χειριστές και όχι ως πληρώματα των πλωτών μέσων ή μονίμων δεξαμενών.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων, που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις, γίνεται κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

6. Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται καί οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξαιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων εντός λιμένα.

Το επίδομα χορηγείται ως εξής για το έτος 2006 :

A. Στο προσωπικό που δεν ανήκει στις κατηγορίες B και Γ κατώτέρω χορηγείται ποσό σε ευρώ ανά μήνα ως εξής:

Έτος 2006
72,81

B. Στο προσωπικό που απασχολείται σε αποθηκευτικούς χώρους, στεγασμένους ή υπαίθριους, σε υπαίθριους εν γένει χώρους, στην διακίνηση, παράδοση και αποτύπωση CONTAINERS, στις θύρες εξόδου, στις πλάστιγγες, στους σταθμούς αυτοκινήτων, στην φύλαξη, στους Μηχανικούς της Δ/σης Έργων χορηγείται ποσό σε ευρώ ανά μήνα ως εξής :

Έτος 2006
109,23

Handwritten signatures and a circular official stamp of the organization.

Γ. Στους χειριστές και τεχνικούς των μηχανημάτων, που απασχολούνται στο αντικείμενό τους, χορηγείται ποσό σε ευρώ ανά μήνα ως εξής :

Έτος 2006
145,65

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις περιπτώσεις Β και Γ θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται στο αντικείμενο, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

7. Επίδομα Βάρδιας

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας, σε ευρώ το μήνα, για το έτος 2006 ως εξής :

Έτος 2006
36,95

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων, που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις, γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

8. Επίδομα Πτυχίου

Στο προσωπικό των Κατηγοριών Π.Ε. & Τ.Ε. χορηγείται επίδομα πτυχίου για το έτος 2006 ως εξής :

- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ

Έτος 2006
55,95
40,12

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων πτυχίων ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.



9. Επίδομα Ισολογισμού

Στο Διευθυντή της Δ/σης Οικονομικού και στους εργαζόμενους του Τμήματος Λογιστηρίου, που ασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού για το έτος 2006, ίσο με το 60% των καταβαλλομένων τακτικών μηνιαίων αποδοχών, μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυκτερινή εργασία.

10. Επίδομα Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών

Στο προσωπικό της Π.Ε. Κατηγορίας, που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχει οποιοδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επίσημα αναγνωρισμένο, χορηγείται για το έτος 2006 επίδομα σε ευρώ ανά μήνα. Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων καταβάλλεται το επίδομα μια φορά μόνο.

Έτος 2006
72,81

11. Επίδομα Πληροφορικής

Για το προσωπικό, που ανήκει στους Κλάδους Πληροφορικής, χορηγείται κατά μήνα για τα έτη 2004 -2005 επίδομα πληροφορικής, οριζόμενο ως ακολούθως:

1. Επίδομα (σε ευρώ) στους υπαλλήλους που έχουν δίπλωμα ή πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ του κλάδου πληροφορικής ή ισότιμων σχολών και απασχολούνται μόνιμα ως Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί, Αναλυτές – Προγραμματιστές ή Βοηθοί Προγραμματιστών.
2. Επίδομα (σε ευρώ) στους υπαλλήλους που ανήκουν στον κλάδο προσωπικού Η/Υ, διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα του τομέα πληροφορικής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή άλλης δημόσιας ή αναγνωρισμένης σχολής Η/Υ και απασχολούνται μόνιμα ως χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους ή χειριστές κοπτικών μηχανημάτων.
3. Επίδομα (σε ευρώ) στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους πληροφορικής και χρησιμοποιούν στη θέση εργασίας τους σε μόνιμη βάση Η/Υ.

	Έτος 2006
Κατηγορία 1 Αναλυτές	163,86
Κατηγορία 2 Χειριστές	109,23
Κατηγορία 3 Άλλοι	39,90



4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων, που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις, γίνεται ανά μήνα, κατόπιν πρότασης της αρμοδίας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

12. Επίδομα Ταμειακό

Στους εργαζόμενους που ασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων (Ταμίες), καταβάλλεται επίδομα για το έτος 2006, το οποίο ορίζεται ως εξής :

Έτος 2006
72,97

13. Επίδομα Μεταφραστικό

Χορηγείται επίδομα μεταφραστικό (σε ευρώ) ανά μήνα, για το έτος 2006, σε όσους από τους εργαζόμενους, με σχετική απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων σε ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία, την επικοινωνία με ξένους φορείς, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρίας. Η γνώση της ξένης γλώσσας να αποδεικνύεται με πτυχίο επίπεδου Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντιστοίχων πτυχίων για τις άλλες γλώσσες.

Έτος 2006
72,97

14. Επίδομα Θέσης Ευθύνης

Στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων (Δ/σεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων), στους επικεφαλής συνεργείων και τους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης για το έτος 2006, το οποίο ορίζεται ως εξής :

Για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων :

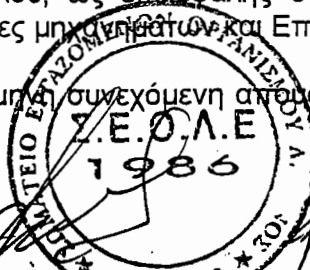
Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων :

Για τους προϊσταμένους Ανεξάρτητων Γραφείων και για όσους ορίζονται με

απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ως επικεφαλής συνεργείων , διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων, Επόπτες μηχανημάτων και Επόπτες αποθηκών.

Έτος 2006
443,00
211,00
95,00

Το επίδομα αυτό, μετά από δέμηνη συνεχόμενη απόφαση των πιο πάνω, χορηγείται



και στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.



Άρθρο 8 Επιδόματα εορτών και άδειας

1. Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα αδειας, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία (πλην της αμοιβής για εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας, που προβλέπεται από το αρθ. 67 του Ν.2065/92) και καταβάλλονται ως εξής :
 - Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους στις 16 Δεκεμβρίου.
 - Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.
 - Το επίδομα άδειας την 1η Ιουλίου κάθε έτους.
2. Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών:
 - Την 10^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων-Νέου Έτους
 - Την 15^η ημέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα Πάσχα.
 - Την 15^η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.
3. Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται στο ακέραιο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα :
 - Από 1 Απριλίου μέχρι 30 Νοεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων – Νέου Έτους.
 - Από 1 Δεκεμβρίου μέχρι 31 Μαρτίου για το επίδομα Πάσχα.
 - Από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, για το επίδομα άδειας.

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Άρθρο 9 Επίδομα αποχώρησης

Εργαζόμενος, που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Υπηρεσία, από την 1/12/2005, δικαιούται να λάβει ποσόν ίσον με τις τακτικές αποδοχές επτά (7) μηνών.

Στην έννοια των τακτικών αποδοχών περιλαμβάνονται:

- Ο συνολικός μισθός του τελευταίου μήνα,
- Κάθε άλλη παροχή, εκτός αμοιβής υπερωριών, αμοιβών αργιών, χορηγείται σταθερά και μόνιμα στον εργαζόμενο ως αντάλλαγμα της παρεχόμενης εργασίας, εφόσον αυτή χορηγήθηκε κατά τον τελευταίο μήνα πριν την αποχώρηση.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΟ
Η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση ή πράξη Κανονισμού σύνταξης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

Η καταβολή του πιο πάνω επιδόματος αποκλείει τη χορήγηση άλλου επιδόματος ή αποζημίωσης που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του Νόμου.

1. Ο, η Σύζυγος και τα τέκνα κατά ισομοιρία.
2. Οι γονείς του αποθανόντος κατά ισομοιρία.

Άρθρο 10

Ώρες κανονικής εργασίας

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε τριάντα επτά και μισή (37,5).

Για κλάδους προσωπικού που ισχύουν ειδικές διατάξεις ωρών εργασίας κατά τη μετατροπή του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. εξακολουθούν να ισχύουν.

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της Εταιρίας.

Άρθρο 11

Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες

Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες ημέρες, καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών ή χορηγείται μία (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν.2065/92.

Η αμοιβή αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών και άδειας.

Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1/7,5 της αμοιβής αυτής. Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερο των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

Σε περίπτωση νυχτερινής απασχόλησης εντός των χρονικών ορίων, καταβολή της ειδικής αμοιβής. Η αμοιβή αυτή προσαυξάνεται κατά 20%.

Άρθρο 12

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Στο προσωπικό, που απασχολείται πέραν του κανονικού ημερήσιου και



εβδομαδιαίου ωραρίου (συμβατικού), θα καταβάλλεται για κάθε ώρα πρόσθετης εργασίας, υπερεργασίας και υπερωρίας, αμοιβή ίση με το βασικό ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 50%.

Για τον υπολογισμό του βασικού ωρομισθίου θα λαμβάνονται υπόψη ο βασικός μισθός και το επίδομα χρόνου υπηρεσίας. Ο υπολογισμός για την εξεύρεση του βασικού ωρομισθίου θα γίνεται ως εξής:

Βασικό Ωρομίσθιο = {(Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) Χ 6/25 : 37,5 ώρες} .

Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερη των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

Για κάθε ώρα πρόσθετης νυκτερινής εργασίας, το παραπάνω βασικό ωρομίσθιο προσαυξάνεται κατά 25%.

Άρθρο 13 Νυκτερινή εργασία

Στους εργαζόμενους κατά τη νύκτα από 22:00 μέχρι 6:00, για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας, καταβάλλεται επιπλέον προσαύξηση 25% επί του βασικού ωρομισθίου, όπως αυτό υπολογίζεται στο άρθρο 12 της παρούσας, εκτός από τις περιπτώσεις εργασίας τη νύκτα, κατά το Σάββατο, Κυριακή και αργία, που ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

Άρθρο 14 Τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται μέσω του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑΣ) ως εξής:

Την 29^η κάθε μήνα προκαταβολή των τακτικών αποδοχών του τρέχοντος μήνα.

Την 15^η κάθε μήνα εκκαθάριση των τακτικών αποδοχών του προηγούμενου μήνα, καθώς και οι αμοιβές για υπερωριακή εργασία και εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.

Οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΟΜ.Υ.Λ.Ε..

Άρθρο 15 Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζομένου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, δεν γεννάται παρά από του χρόνου κατά τον οποίο αυτός γνωστοποίησε τα στοιχεία στην επιχείρηση ή την αλλαγή αυτών, προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη παρούσα σύμβαση.

Άρθρο-16

ΑΔΕΙΕΣ



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp with the text 'ΟΜ.Υ.Λ.Ε.' and '1988' inside. The stamp also contains the words 'ΑΔΕΙΕΣ' at the top and 'ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ' at the bottom.

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών, ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

Για το χρονικό διάστημα μέχρι την κατάρτιση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες κατά το χρόνο της μετατροπής του ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ σε ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε. αντίστοιχες διατάξεις.

Άρθρο 17 Κοινωνικές παροχές

1. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο προσωπικό που έχει τέκνα προσχολικής ηλικίας λαμβάνεται μέριμνα από τον Ο.Λ.Ε., για την κάλυψη των εξόδων φύλαξης αυτών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν.2065/92 (Φ.Ε.Κ. 113/Α/30-6-92).

2. Κατασκηνώσεις

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Λ.Ε. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

3. Βραβεία στα αριστεύχα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού, που αριστεύουν κατά την αποφοίτησή τους από τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χορηγείται χρηματικό βραβείο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Βοηθήματα γάμου

Στον εργαζόμενο και στα τέκνα αυτού, που τελούν γάμο μετά την ισχύ της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο για μία φορά.

5. Χορήγηση δανείων

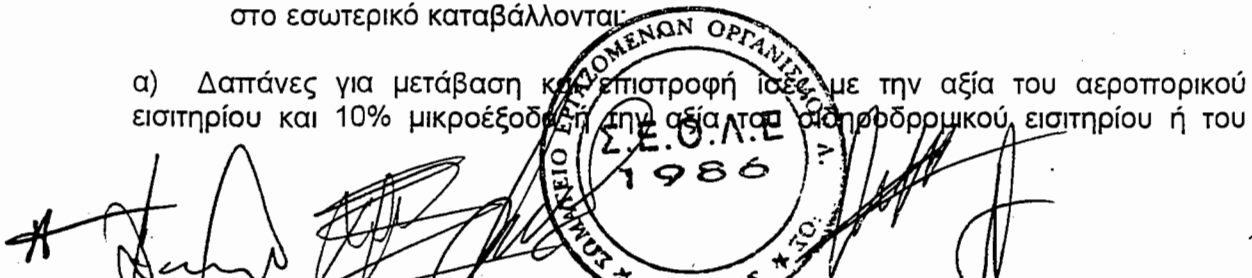
Εργαζόμενος στην Εταιρεία με τουλάχιστον 6 μηνών υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τους όρους και προϋποθέσεις και το ύψος των χορηγούμενων δανείων.

Δεν χορηγείται δάνειο, εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας, που θα αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Άρθρο 18 Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρείας εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:

α) Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή ισότιμη με την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και 10% μικροέξοδα για την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου ή του

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. A prominent circular stamp is overlaid on the signatures, containing the text "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ" around the perimeter, "Σ.Ε.Ο.Λ.Ε." in the center, and "1986" below it. There are also some smaller, less legible markings and initials scattered around the stamp and signatures.

λεωφορείου ή πλοίου και 20% μικροέξοδα.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος (με ευθύνη δική του από τυχόν συνέπειες ατυχήματος) χρησιμοποιεί, ύστερα από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για τη μετάβαση και επιστροφή το ιδιωτικό του αυτοκίνητο, καταβάλλεται η ανά χιλιόμετρο αποζημίωση και λοιπά έξοδα (διόδια, ναύλοι), που προβλέπονται για τους μετακινούμενους με εντολή του Δημοσίου.

β) Δαπάνες για διανυκτέρευση, ίσες με την αξία λογαριασμού (με απόδειξη), για μονόκλινο δωμάτιο με πρωινό σε ξενοδοχείο Β' κατηγορίας.

γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση για τα έτη 2004 – 2005 ίση με 35 ευρώ την ημέρα. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται στο ακέραιο κατά τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής.

2. Τα θέματα, που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεως εκτός έδρας στο εξωτερικό, ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Άρθρο 19 Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1-1-2006 και διαρκεί μέχρι 31-12-2006.

Από την ισχύ της παρούσας σύμβασης, παύουν να ισχύουν Ειδικές Συλλογικές Συμβάσεις, Διαιτητικές Αποφάσεις ή άλλες διατάξεις που καθορίζουν διαφορετικά τα της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε επτά (7) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν :

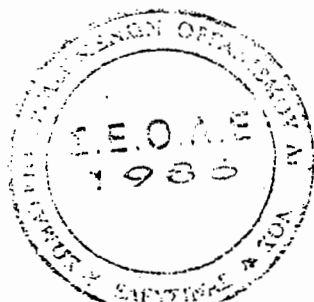
- Δύο (2) ο Ο.Λ.Ε. Α.Ε.,
- Ένα (1) η ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Ένα (1) το πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο, το σωματείο των εργαζομένων του Ο.Λ.Ε. Α.Ε.
- και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα του Ο.Λ.Ε. Α. Ε. στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας Ελευσίνας, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του Ν.1876/90.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ο.Λ.Ε. Α.Ε.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΝΑΚΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.



ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ



Για το Σύλλογο Υπαλλήλων Ο.Λ.Ε Α.Ε.

Δ. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

Π. ΓΚΑΜΗΛΙΑΡΗΣ

Γ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Ε. ΜΠΑΛΑΜΓΙΑΝΙΔΗΣ



Για την ΟΜ.Υ.Λ.Ε



Κ. ΤΣΑΚΩΝΑΚΟΣ

Κ. ΧΡΗΣΤΟΥ

Γ. ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Σ. ΠΑΠΟΓΛΟΥ

Η παρούσα κατατέθηκε την 24/05/07
απο τον εξουσιοδοτημένο Υπάλληλο της
ΜΑΧΤΕΡΑΝΙΔΗΣ ΑΝΔΡΑΣ ΧΧΧ
κατοχο του αριθμ. 325287
που εκδόθηκε απο το Α.Τ. 65661
3-18/1381
Ο Καταθέτης Ο Παραλαβών Υπάλληλος

2ηλ. ηρ.στ 3/24.05.07





ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΛΙΜΕΝΟΣ
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΑΕ

ΔΡΑΓΟΥΜΗ 24, 192 00 ΕΛΕΥΣΙΝΑ • ΤΗΛ.: 210 55.62.804 - 807, 210 55.40.459 • FAX: 210 55.48.351 • <http://www.olesa.gr> • e-mail: grammatiads@olesa.gr

Γραφείο
Διευθύνοντος Συμβούλου

Ελευσίνα 24-05-2007
Α.Π. : 02.1509/996

ΠΡΟΣ
Επιθεώρηση Εργασίας
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΘΕΜΑ : «Συλλογική Σύμβαση Εργασίας του Υπαλληλικού Προσωπικού του ΟΛΕ Α.Ε. για το έτος 2006».

Σας διαβιβάζουμε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας του Υπαλληλικού Προσωπικού του ΟΛΕ Α.Ε., που συνυπογράψαμε, με την Ομοσπονδία Υπαλλήλων Λιμένων Ελλάδας και που κατατέθηκε στην Επιθεώρηση Εργασίας Ελευσίνας στις 23-5-2007.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.ΟΛΕ Α.Ε.

Παναγιώτης Μανάκος

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Ο.Α.Ε. Α.Ε.
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε.
ΕΔΡΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑ: ΔΡΑΓΟΥΜΗ 24
Α.Μ.Α.Ε. 50172/03/Β/01/56
ΑΦΜ: 090105501 - ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ

Αθανάσιος Ε. Πέππας