

84/07
π.κ. 1/24-5-07
ΣΕΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ. ΚΑΒΑΛΑΣ

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ»**

Στην Καβάλα σήμερα την ..22.10.5...του έτους 2007 οι υπογράφωντες:
αφενός ο

1) Πέτρος Παναγιώτου, Πρόεδρος Δ.Σ. του Ο.Λ.Κ. Α.Ε και

2) Νικόλαος Γ. Παναγιωτόπουλος, Δ/νων Σύμβουλος του Ο.Λ.Κ. Α.Ε

ενεργούντες ως νόμιμοι εκπρόσωποι της Εταιρίας, σύμφωνα με την υπ.αριθ 13/2-9-2002 απόφαση του Δ.Σ Ο.Λ.Κ. Α.Ε

και αφ' ετέρου οι :

1) Μιχαήλ Χρήστος, Πρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

2) Μίσσιος Γεώργιος, Αντιπρόεδρος του Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Κ. Α.Ε. και

3) Λαζαρίδης Θεόδωρος, Γραμματέας του Συλλόγου Υπαλλήλων Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

ενεργούντες ως εκπρόσωποι του Συλλόγου Υπαλλήλων Οργανισμού Λιμένος Καβάλας Α.Ε σύμφωνα με την υπ'αριθ.Νο 4/3.12.3.03...απόφαση του Δ.Σ εκ τρίτου και οι :

1) Γ. Σπανόπουλος, Γεν. Γραμματέας ΟΜΥΛΕ

ενεργούντες ως νόμιμοι εκπρόσωποι της παρεμβαίνουσας Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμένων Ελλάδος (ΟΜ.Υ.Λ.Ε).όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Καβάλας Α.Ε»

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγεται :

α) Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε με σχέση εργασίας Δημοσίου

Δικαίου κατά το χρόνο μετατροπής του Λ.Τ.Κ σε Α.Ε (15/11/2001)

β) Το υπαλληλικό προσωπικό που υπηρετούσε στο Λ.Τ.Κ κατά την ίδια ημερομηνία με

σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και

γ) Το υπαλληλικό προσωπικό του προσλαμβάνεται στο εξής σε οργανικές θέσεις με

σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 2

Κατηγορίες προσωπικού

Το Προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του κατατάσσεται σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- A. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ
- B. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ
- Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
- Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ

Οι κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διακρίνονται περαιτέρω σε υποκατηγορίες ανάλογα με το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος. Ειδικότερα υπάρχουν :

- Στην κατηγορία ΠΕ οι υποκατηγορίες:
ΠΕ6 για τους κατόχους πτυχίου με 6 χρόνια σπουδών
ΠΕ5 για τους κατόχους πτυχίου με 5 χρόνια σπουδών
ΠΕ4 για τους κατόχους πτυχίου με 4 χρόνια σπουδών
- Στην κατηγορία ΤΕ, οι υποκατηγορίες:

ΤΕ4 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με 4 χρόνια σπουδών
ΤΕ3 για τους κατόχους τίτλου σπουδών με διάρκεια φοίτησης μέχρι 3 χρόνια σπουδών.

- Στην κατηγορία ΔΕ οι υποκατηγορίες:
ΔΕ3 για τους κατόχους πτυχίου Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/77
ΔΕ2 για τους κατόχους πτυχίου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τους ανήκοντες στη ΔΕ Κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., των Κατώτερων Τεχνικών Σχολών και της υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις εμπειρία.

Για όσους προσλαμβάνονται μετά την 31/12/2002 ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες, η υπαγωγή τους στις πιο πάνω Κατηγορίες για τη μισθολογική τους εξέλιξη, γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Άρθρο 3

Μισθολογικά κλιμάκια – Βασικοί μισθοί

1. Το προσωπικό κατατάσσεται με απόφαση της Δ/σης Διοικητικού με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

Μισθολογικά Κλιμάκια

Κατηγορίες ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕ			ΤΕ		ΔΕ		ΥΕ
	ΠΕ6	ΠΕ5	ΠΕ4	ΤΕ4	ΤΕ3	ΔΕ3	ΔΕ2	ΥΕ
0	15	16	18	20	21	24	28	36
1	14	15	17	19	20	23	27	35
3	13	14	16	18	19	22	26	34
5	12	13	15	17	18	21	25	33
7	11	12	14	16	17	20	24	32
9	10	11	13	15	16	19	23	31
11	9	10	12	14	15	18	22	30
13	8	9	11	13	14	17	21	29
15	7	8	10	12	13	16	20	28
17	6	7	9	11	12	15	19	27
19	5	6	8	10	11	14	18	26
21	4	5	7	9	10	13	17	25
23	3	4	6	8	9	12	16	24
25	2	3	5	7	8	11	15	23
27	1	2	4	6	7	10	14	22
29	-	1	3	5	6	09	13	21
31	-	-	2	4	5	08	12	20
33	-	-	1	3	4	07	11	19

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with a small number '3' written near the bottom right.

Οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων έχουν ως εξής:

M.K.	B.M
	Από 1/1/2006 (σε ευρώ)
36	730,93
35	744,90
34	758,87
33	771,66
32	785,63
31	799,60
30	812,40
29	826,37
28	840,33
27	854,30
26	867,10
25	881,07
24	895,04
23	909,01
22	921,81
21	935,78
20	949,75
19	963,71
18	976,51
17	990,47
16	1004,44
15	1018,41
14	1031,21
13	1045,61
12	1059,15
11	1071,95
10	1085,92
9	1099,89
8	1113,85
7	1126,66
6	1140,63
5	1154,59
4	1168,56
3	1181,03
2	1195,32
1	1209,29

Άρθρο 4**Μισθολογική εξέλιξη****1. – Χρόνος μισθολογικής Εξέλιξης.**

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των κλάδων από κατώτερο σε

Ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής :

α.- Για την απονομή του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ. υπηρεσία ενός (1) έτους στο εισαγωγικό κλιμάκιο Μ.Κ.

β.- Για την απονομή όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για την , κατά τις προηγούμενες παραγράφους, μισθολογική εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας που ορίζεται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης, κατά περίπτωση.

2.- Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

1.- για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

Κατ' εξαίρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού Οργάνου στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή και λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες για το κατά πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι η πρόπυσα.

Στην περίπτωση που το αρμόδιο συλλογικό όργανο δεν συμφωνεί για την χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη από που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει.

Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο η κρίση επάναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.

2.- Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απονομή των μισθολογικών κλιμακίων, γίνεται αυτόματα με την συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας , χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης. Πράξη Διοίκησης απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.

3.- Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας , πλην της περιπτώσεως του εδ.β' της παρ.1 του παρόντος άρθρου, για την οποία εξέλιξη

θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης της διαιτίας για τη θετική κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση του επόμενου.

5

Άρθρο 5

Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια καθώς και για την χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη:

α) Οποιαδήποτε υπηρεσία στο Λ.Τ.Κ. ως Ν.Π.Δ.Δ. και ως Ο.Λ.Κ. Α.Ε. στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ με σχέση εργασίας Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

β) ο χρόνος απασχόλησης σε ΔΕΚΟ, Τράπεζες, ΝΠΔΔ, σε ιδιωτικό φορέα που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια ή βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Στην έννοια του ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε ατομική επιχείρηση απαιτούνται, βεβαίωση του οικείου

Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση καθώς και απόφαση του ΙΚΑ σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Επίσης στην περίπτωση που η προϋπηρεσία έχει παρασχεθεί σε επιχειρήσεις εκτός ασφαλιστικής περιοχής ΙΚΑ, ο Ο.Λ.Κ. Α.Ε. δύναται να λάβει υπόψη του μόνο τη βεβαίωση του εργοδότη, με την προϋπόθεση ότι βεβαιώνονται σ' αυτήν ακριβώς και λεπτομερώς τα χρονικά διαστήματα της απασχόλησης.

Ο πιο πάνω χρόνος των περιπτώσεων α' και β' δεν μπορεί στο σύνολο του να υπερβεί τα έξι (6) έτη.

Άρθρο 6

Επιδόματα

Στο υπαγόμενο στη σύμβαση προσωπικό, εκτός από το βασικό του μισθό κάθε μήνα του μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα (όλα τα επιδόματα είναι σε ΕΥΡΩ/μήνα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά);

1.- Χρονοεπιδόματα

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας , ως εξής:

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ %
0	0	19	40
1	4	21	44
3	8	23	48
5	12	25	52
7	16	27	56
9	20	29	60
11	24	31	64
13	28	33	68
15	32	-	-
17	36	-	-

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος αυτού λαμβάνεται υπόψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια

2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

α.- Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους , καθώς επίσης στους άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους και ορίζεται ως εξής:

Από 1/1/2006

Για τον ή τη σύζυγο χορηγείται ποσοστό ίσο με το 10% του βασικού μισθού του 18^{ου} Μισθολογικού κλιμακίου, όπως αυτό θα αναπροσαρμόζεται κάθε φορά, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Για το α΄ και β΄ τέκνο 34,83€ για το καθένα

Για το γ΄ τέκνο 61,23€

Για το δ΄ τέκνο 88,80€

Για το ε΄ τέκνο 129,79€

β.- Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19^ο έτος εάν φοιτούν σε Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα ΙΕΚ (Δημόσια και Ιδιωτικά) , ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή σε οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, το επίδομα χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησης τους, όπως αυτός προβλέπεται από τον Οργανισμό κάθε σχολής, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

γ.- Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων , λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

δ.- Σε περίπτωση θανάτου του ή της συζύγου, ο εργαζόμενος εξακολουθεί να λαμβάνει το επίδομα του ή της συζύγου.

ε.- Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιαδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.

στ.- Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγο του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από τον Ο.Λ.Κ. Α.Ε. ή άλλη πηγή.

3.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ ΔΕ ως εξής:

		<u>Έτος 2006</u>
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ		249 ΕΥΡΩ
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ		229,28 «
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΔΕ		221,13 «
- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΥΕ		188,54 «

4.-ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΛΩΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΜΕ ΜΗΧ/ΤΑ ΣΤΑ ΚΥΤΗ ΠΛΟΙΩΝ

Στο προσωπικό που ασχολείται με τον ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ χορηγείται επίδομα που ανέρχεται στο ποσό των 84,96€ από 1/1/2006

Το επίδομα αυτό χορηγείται σε όσους απασχολούνται στις συγκεκριμένες εργασίες και οι οποίοι είναι:

Α. Χειριστές και Τεχνικοί
Γερανογεφυρών
Τρακτόρων
Βαρέων Περονοφόρων

**Ηλεκτροκινήτων Γερανών
Αυτοκινούμενων γερανών
Επιβατικών πούλμαν**

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στην ως άνω περίπτωση Α θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις :

1. Ο δικαιούχος θα έχει την απαραίτητη ειδικότητα και θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής βεβαίωσης της αρμόδιας διεύθυνσης.

8

5.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων των εργαζομένων στον Ο.Λ.Κ.

Το επίδομα χορηγείται ως εξής :

Α. Στο προσωπικό που δεν ανήκει στις κατηγορίες Β και Γ κατωτέρω χορηγείται το ποσό των 77,97€ από 1/1/2006

Β. Στο προσωπικό που ασχολείται στη διακίνηση εμπορευμάτων, τρακτόρευση, στάθμευση, πάρκινγκ ,γεφυροπλάστιγκα, στην φύλαξη αποσκευών, , στους Μηχανικούς Δ/σης έργων και στους επανδρωτές μηχανημάτων χορηγείται το ποσό των 95,43€ από 1/1/2006.

Γ. Στο προσωπικό που ασχολείται στις αποθήκες υλικών καθώς και στους χειριστές , οδηγούς, κηπουρούς, τεχνικούς (υδραυλικούς, υδροδότες, ηλεκτρολόγους, επανδρωτές συνεργείων καθώς και το εργατικό προσωπικό) που απασχολούνται στο αντικείμενο τους χορηγείται το ποσό των 119,87€ από 1/1/2006 .

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις .

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις απαιτήσεις της θέσης και τις τυχόν προβλεπόμενες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η υπαγωγή του προσωπικού στις ανωτέρω περιπτώσεις και η χορήγηση του ως άνω επιδόματος γίνεται με απόφαση του Δ/νοντος Συμβούλου μετά από εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης.

6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΒΑΡΔΙΑΣ

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας από 1/1/2006, ποσού 33,75 € το μήνα .



Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

7.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ

Στο προσωπικό των Κατηγοριών ΠΕ & ΤΕ χορηγείται επίδομα πτυχίου από 1/1/2006 ως εξής :

α.- Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ ... 51,21€
β.- Στους υπαγόμενους στην κατηγορία ΤΕ ... 34,83€

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.

8.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Διευθυντή της Δ/σης Οικονομικού και στους εργαζόμενους του Τμήματος Λογιστηρίου που απασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού ίσο με το 1/2 των καταβαλλομένων τακτικών μηνιαίων αποδοχών μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυκτερινή εργασία.

9.-ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο προσωπικό της ΠΕ κατηγορίας που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχει οποιαδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επίσημα αναγνωρισμένο, χορηγείται επίδομα 66,50€. Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων, καταβάλλεται το επίδομα μια φορά μόνο.

10.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για το προσωπικό που ανήκει στους Κλάδους Πληροφορικής, χορηγείται κατά μήνα επίδομα πληροφορικής, οριζόμενο ως ακολούθως:

1. Αναλυτές – Προγραμματιστές, Βοηθοί Προγραμματιστών και Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί 116,39€
2. Χειριστές – χειρίστριες Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους και χειριστές κοπτικών μηχανημάτων 98,92€ .
3. Στους χρήστες Η/Υ που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής 34,83€ .

Για τη χορήγηση του επιδόματος πληροφορικής πρέπει να πληρούνται αντίστοιχα οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Το επίδομα της περίπτωσης (1) του παρόντος άρθρου καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και έχουν ειδικότητα του αναλυτή – προγραμματιστή, Βοηθού Προγραμματιστή, Ηλεκτρονικού Μηχανικού.

2. Το επίδομα της περίπτωσης (2) του παρόντος άρθρου καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στον Κλάδο Προσωπικού Η/Υ και απασχολούνται χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, κωδικογράφους και χειριστές κοπτικών μηχανημάτων..

3.- Το επίδομα της περίπτωσης (3) του παρόντος άρθρου καταβάλλεται στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και χρησιμοποιούν σε μόνιμη βάση Η/Υ.

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

11.-ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΟ

Στους εργαζόμενους που απασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου και της αρμόδιας Διεύθυνσης με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων (Ταμίες), καταβάλλεται επίδομα το οποίο ορίζεται σε 69,83€.

12.-ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ

Χορηγείται επίδομα μεταφραστικό 69,80€ σε όσους από τους εργαζόμενους, με σχετική απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων σε ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία και την επικοινωνία με ξένους φορείς, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρείας. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με πτυχίο επιπέδου τουλάχιστον Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντίστοιχων πτυχίων για τις άλλες γλώσσες.

13.- ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Στους Προϊσταμένους Οργανικών μονάδων (Δ/σεων, Τμημάτων και υπεύθυνους Γραφείων), στους επικεφαλείς συνεργείων και στους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης, το οποίο ορίζεται ως εξής :

Για του Προϊσταμένους Δ/σεων, 307,20 €

Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων 153,60€

Για τους υπεύθυνους Γραφείων και για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ύστερα από εισήγηση αρμόδιας Δ/σης ως επικεφαλής συνεργείων, διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων, Επόπτες μηχανημάτων, 68,62€.

α) Το επίδομα αυτό, μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία των πιο πάνω, χορηγείται και στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

Α ρ θ ρ ο 7

Επιδόματα εορτών και άδειας

1.- Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία (πλην της αμοιβής για εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας) και καταβάλλονται ως εξής:

Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους, στις 16 Δεκεμβρίου.

Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν του Πάσχα.

Το επίδομα άδειας την 1^η Ιουλίου κάθε έτους.

2.- Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών:

Την 10^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων – Νέου Έτους

Την 15^η ημέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα του Πάσχα.

Την 15^η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.

3.- Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται, στο ακέραιο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα.

Από την 1 Απριλίου μέχρι 30 Νοεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων – Νέου Έτους.

Από 1 Δεκεμβρίου μέχρι 31 Μαρτίου για το επίδομα Πάσχα.

Από 1 Δεκεμβρίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, για το επίδομα άδειας.

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Α ρ θ ρ ο 8

Επίδομα αποχώρησης

Εργαζόμενος που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, αποχωρώντας από την Υπηρεσία από την 1/1/2004 και εφεξής δικαιούται να λάβει ποσόν ίσον με τις τακτικές αποδοχές τεσσάρων (4) μηνών.

Στην έννοια των τακτικών αποδοχών περιλαμβάνονται:

α) Ο συνολικός μισθός του τελευταίου μήνα,

Στην έννοια του συνολικού μισθού παρ. α', θεωρούνται βασικός μισθός συν χρονοεπίδομα καθώς και τα επιδόματα των παραγράφων 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13, του άρθρου 6.

Το παραπάνω επίδομα χορηγείται και σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου ανεξαρτήτως θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

Α ρ θ ρ ο 9

Ώρες κανονικής εργασίας

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε τριάντα επτά και μισή (37,5).

Για τους κλάδους προσωπικού που ισχύουν ειδικές διατάξεις ωρών εργασίας κατά τη μετατροπή του Λ.Τ.Κ., Σε Α.,Ε. εξακολουθούν να ισχύουν.

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της Εταιρείας.

Άρθρο 10

Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες

Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρέσιμες ημέρες, καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών. Για την εργασία της Κυριακής ή των εξαιρέσιμων ημερών μπορεί να χορηγείται μια (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα.

Η αμοιβή αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών και άδειας.

Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1,75 της αμοιβής αυτής. Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερο των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

Άρθρο 11

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Στο προσωπικό που απασχολείται πέραν του κανονικού ημερήσιου και εβδομαδιαίου ωραρίου (συμβατικού) θα καταβάλλεται για κάθε ώρα πρόσθετης εργασίας, υπερεργασίας και υπερωρίας, αμοιβή ίση με το βασικό ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 50%.

Για τον υπολογισμό του βασικού ωρομισθίου θα λαμβάνονται υπόψη, ο βασικός μισθός και το επίδομα χρόνου υπηρεσίας. Ο υπολογισμός για την εξεύρεση του βασικού ωρομισθίου θα γίνεται ως εξής:

Βασικό Ωρομίσθιο = { (σύνολο μηνιαίων τακτικών αποδοχών) Χ 6/25:37,5ώρες}.

Στην έννοια του συνολικού μισθού παρ. α', θεωρούνται βασικός μισθός συν χρονοεπίδομα καθώς και τα επιδόματα των παραγράφων 2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13, του άρθρου 6.

Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερη των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

Άρθρο 12

Νυκτερινή εργασία

Στους εργαζόμενους κατά τη νύκτα από 22:00 μέχρι 6:00, για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας καταβάλλεται επιπλέον προσαύξηση 25% επί του βασικού ωρομισθίου, όπως αυτό υπολογίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας, εκτός από τις περιπτώσεις εργασίας τη νύκτα, κατά το Σάββατο, Κυριακή και αργία, που ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

Άρθρο 13

Τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται μέσω του διατραπεζικού συστήματος ως εξής:
Την 29^η κάθε μήνα προκαταβολή των τακτικών αποδοχών του τρέχοντος μήνα.
Την 15^η κάθε μήνα εκκαθάριση των τακτικών αποδοχών του προηγούμενου μήνα.
Οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης.

Α ρ θ ρ ο 14

Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζόμενου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, δεν γεννάται παρά από του χρόνου κατά τον οποίο αυτός γνωστοποίησε τα στοιχεία στην επιχείρηση ή την αλλαγή αυτών προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

Α ρ θ ρ ο 15

Άδειες

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού του Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Για το χρονικό διάστημα μέχρι την κατάρτιση του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες κατά το χρόνο της μετατροπής του Λ.Τ.Κ. σε Α.Ε. αντίστοιχες διατάξεις.

Α ρ θ ρ ο 16

Κοινωνικές παροχές

1.- Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο προσωπικό που έχει τέκνα προσχολικής ηλικίας, λαμβάνεται μέριμνα από τον Ο.Λ.Κ.Α.Ε. για την κάλυψη των εξόδων φύλαξης αυτών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν πρότασης του Δ/ντος Συμβούλου .

2.- Κατασκηνώσεις

Με πρόταση του Δ/ντος Συμβούλου και έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Κ.Α.Ε διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις

3.- Βραβεία στα αριστεύχα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που αριστεύουν στα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις σχολές της τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγείται χρηματικό βραβείο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Επίσης χρηματικό βραβείο χορηγείται στα τέκνα του προσωπικού που εισάγονται σε σχολές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

4.- Βοηθήματα γάμου

Στον εργαζόμενο και στα τέκνα αυτού, που τελούν γάμο μετά την ισχύ της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο μια φορά.

5.- Χορήγηση δανείων

Εργαζόμενος στην Εταιρία με τουλάχιστον 6 μηνών υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Το Διοικητικό συμβούλιο καθορίζει τους όρους και προϋποθέσεις και το ύψος των χορηγούμενων δανείων.

Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις για λόγους υγείας που θα αποφασίζει ο Διευθύνων σύμβουλος.

6.- Χορήγηση ειδών ένδυσης και υπόδησης

Στους εργαζόμενους στην Εταιρεία χορηγούνται χειμερινά και θερινά είδη ένδυσης και υπόδησης. Η χορήγηση των ανωτέρω ειδών εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ύστερα από σχετικό αίτημα του Πρωτοβάθμιου συνδικαλιστικού Οργάνου εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Α ρ θ ρ ο 17

Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1.- Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρείας εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:

- α) Δαπάνες για μετάβαση και επιστροφή ίσες με την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και 10% μικροέξοδα ή την αξία του σιδηροδρομικού εισιτηρίου ή του λεωφορείου ή πλοίου και 20% μικροέξοδα. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος (με Ευθύνη δική του από τυχόν συνέπειες ατυχήματος) χρησιμοποιεί, ύστερα από έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου, για τη μετάβαση και επιστροφή το ιδιωτικό του αυτοκίνητο, καταβάλλεται η ανά χιλιόμετρο αποζημίωση και λοιπά έξοδα (διόδια, ναύλοι) που προβλέπονται για τους μετακινούμενους με εντολή του Δημοσίου.
- β) Δαπάνες για διανυκτέρευση, ίσες με την αξία λογαριασμού (με απόδειξη) για μονόκλινο δωμάτιο με πρωινό σε ξενοδοχείο Β' κατηγορίας.
- γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση ίση με 63 € την ημέρα. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται στο ακέραιο κατά τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής. Ως ημερήσια εκτός έδρας υπηρεσία νοείται η μετακίνηση του υπαλλήλου σε απόσταση πλέον των 40 χιλιομέτρων από την έδρα του Ο.Λ.Κ. ή σε οποιοδήποτε

νησί ανεξαρτήτως απόστασης. Στην περίπτωση μετακίνησης υπαλλήλου στο λιμάνι της Κεραμωτής καταβάλλεται το 1/2 της προβλεπόμενης αποζημίωσης.
2.- τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεως εκτός έδρας στο εξωτερικό ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Άρθρο 18
Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1/1/2006 και διαρκεί μέχρι 31/12/2006.

Από την ισχύ της παρούσας σύμβασης, παύουν να ισχύουν οι Ειδικές Συλλογικές Συμβάσεις Διαιτητικές Αποφάσεις ή άλλες διατάξεις που καθορίζουν διαφορετικά τα της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας σύμβασης.
Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε οκτώ (8) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν τρία (3) Ο.Λ.Κ. Α.Ε ένα (1) η ΟΜ.Υ.ΛΕ , ένα (1) η πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων που περιλαμβάνεται στη σύμβαση και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα του Ο.Λ.Κ. Α.Ε. στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας Καβάλας, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 1876/90

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Για τον Ο.Λ.Κ. Α.Ε.
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΠΕΤΡΟΣ
ΕΠΙΜΕΛΕΤΗΣ
ΣΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



Για τον Σύλλογο Υπαλλήλων Ο.Λ.Κ. Α.Ε

- 1) ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΗΣΤΟΣ
 - 2) ΜΙΣΣΙΡΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
 - 3) ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
- Για την ΟΜΥΛΕ





ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ
ΚΑΒΑΛΑΣ Α.Ε.

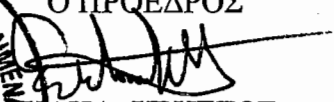
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Καβάλα 24 Μαΐου 2007
Αρ. Πρωτ. 2

Με την παρούσα , εξουσιοδοτείται ο γραμματέας του Σωματείου Εργαζομένων Οργανισμού Λιμένα Καβάλας Α.Ε. κ. Λαζαρίδη Θεόδωρος του Συμεών, να υπογράψει την πράξη κατάθεσης η οποία θα συνταχθεί από την υπηρεσία σας και αφορά την Σ.Σ.Ε. του προσωπικού του Ο.Λ.Κ. Α.Ε. η οποία κατατέθηκε με το υπ' αριθ .783/24-5-2007 έγγραφο του Ο.Λ.Κ. Α.Ε.



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ


ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΗΣΤΟΣ

Πρακτικό Νο 26

Στην Καβάλα, σήμερα 10 Μάρτη 2005 και ώρα 13η μ.
βυρήλαθε βέ βυνηδρίαβη τὸ εκλεχμένο Δ.Σ πρὸ
πρὸέυυγε ἀπὸ τις εκλοχες 2 Μάρτη 2005 μετὰ ἀπὸ
πρὸεκληση τῆς Ιωαννίδου Παρασκευῆς πρὸ
πῆλειωῆφριβε, παρόντων των:

- 1) ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
- 2) ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
- 3) ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 4) ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
- 5) ΜΙΣΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

πρὸεειμένον νὰ βυηκροτηθει βέ ζῶμα

μετὰ ἀπὸ ψηφοφορία, βυηκροτεῖται τὸ Δ.Σ.

τοῦ συλλόχου ὑπαλλήλων ὡς εἰς

- 1) ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΗΣΤΟΣ Πρόεδρος
- 2) ΜΙΣΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Αντιπρόεδρος
- 3) ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ Γενικός Γραμματέας
- 4) ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ταμίας
- 5) ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ Μέλος

Στῆ βυνηχεια ἀποφαρίζεται ὅτι οἱ ἐρχαζόμενοι
βτὸν ΟΛΚ. Α.Ε. θὰ εκπρὸβωπηθούν βτὸ τριτοβάθμιο
Συνδικαλιστικὸ ὄργανο Γ.Σ.Ε.Ε. μέσω του δευτερο-
-βάθμιου ὄργανου τῆς Ομοσπονδίας, ΟΜΥΛΕ
Μὴ ὑπάρχοντος ἄλλου θεματος λυεται
ἡ βυνηδρίαβη καὶ τὸ πρακτικὸ αὐτὸ,

αφού ηράφτηκε και διαβάστηκε υπογράφεται
ως εξής:



ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΕΣΒΥΤΕΡΟΣ

ΜΙΣΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Θ.

Η ΤΑΜΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΜΕΛΟΣ

ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΚΑΒΑΛΑ ...24/5/07...

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Σ. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ Ο.Λ.Κ.Α.Ε.