

ΕΠ 136/08

Π.Κ 15/25-7-08 (ΔΥΤ. ΤΟΜΕΑ ΑΘ)

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ  
ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ»**

Στην Αθήνα σήμερα την **21<sup>η</sup> Ιουλίου** του έτους **2008**, οι υπογράφωντες αφενός :

- **Παναγιώτης Αλ. Παταργιάς**, Διευθύνων Σύμβουλος της Ο.Σ.Κ. Α.Ε. ενεργών ως εκπρόσωπος της Εταιρείας, με βάση τη με αριθμό **1948/411<sup>η</sup>/08-7-2008** απόφαση του Δ.Σ. Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

και αφετέρου οι :

- **Δημήτριος Κ. Φιλιππάκος**, Πρόεδρος του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων
- **Χαρίκλεια Κατεργιαννάκη**, Γενική Γραμματέας του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων,

ενεργούντες ως εκπρόσωποι του Σωματείου Εργαζομένων στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων Α.Ε. που είναι η πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων, με βάση τη με ημερομηνία **02-7-2008** απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και τα οριζόμενα στο Καταστατικό του Σωματείου, όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, η οποία εγκρίθηκε με τη με αριθμό **1948/411<sup>η</sup> /08-7-2008** απόφαση του Δ.Σ. Ο.Σ.Κ. Α.Ε. και αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

**Άρθρο 1**

Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπάγεται:

- α) Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κατά το χρόνο μετατροπής του Ο.Σ.Κ. σε Α.Ε. (28/12/1998).
- β) Το υπαλληλικό προσωπικό που υπηρετούσε στον Ο.Σ.Κ. κατά την ίδια ημερομηνία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και
- γ) Το υπαλληλικό προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

**Άρθρο 2**

Κατηγορίες προσωπικού

Το προσωπικό του ΟΣΚ Α.Ε. σύμφωνα με τα τυπικά του προσόντα εντάσσεται στις κατηγορίες:

- α) ΠΕ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
- β) ΤΕ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- γ) ΔΕ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- δ) ΥΕ Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Το προσωπικό των κατηγοριών ΠΕ, και ΔΕ διακρίνεται αντίστοιχα σε περισσότερες κατηγορίες και η ένταξή του σ' αυτές συναρτάται αποκλειστικά από το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος της κατηγορίας του.

Ειδικότερα:

Η ΠΕ κατηγορία διακρίνεται:

στην ΠΕ5 στην οποία εντάσσονται οι πτυχιούχοι των σχολών πενταετούς διάρκειας σπουδών και στην ΠΕ4, στην οποία εντάσσονται οι πτυχιούχοι των σχολών τετραετούς διάρκειας σπουδών.

Η ΔΕ διακρίνεται:

Στην ΔΕ1 στην οποία εντάσσονται οι κάτοχοι Απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ανήκοντες στην ΔΕ κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ, των Κατωτέρων Τεχνικών Σχολών και της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις εμπειρία.

Στην ΔΕ2 στην οποία εντάσσονται οι κάτοχοι τίτλων Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν 576/77.

Το προσωπικό που υπηρετούσε στον ΟΣΚ Α.Ε. κατά την 31-12-1998 εξακολουθεί να ανήκει στις κατηγορίες που τοποθετήθηκε κατά την πρώτη ένταξη του και εξελίσσεται στα Μ.Κ. της κατηγορίας που ανήκει όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται εφεξής ή πρόκειται να μεταταγεί εντάσσεται στις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη ή τη μετάταξη σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π. και τον Κ.Ε.Ο.Λ. και εξελίσσεται στα Μ.Κ. της κατηγορίας που προσλαμβάνεται ή μετατάσσεται.

Ειδικά το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) της παραγράφου β) που αναφέρεται στο πεδίο εφαρμογής της σύμβασης, κατατάσσεται σε ανάλογη κατηγορία, σύμφωνα με την ειδικότητα με την οποία υπηρετεί και το χρόνο που του έχει αναγνωριστεί.

### **Άρθρο 3**

#### **Μισθολογικά κλιμάκια - Βασικοί μισθοί**

Το προσωπικό που υπηρετούσε στον ΟΣΚ Α.Ε., κατά την 31-12-2007 εξελίσσεται μισθολογικά στα 18 ανεξάρτητα Μ.Κ. (εισαγωγικό το 18<sup>ο</sup> και καταληκτικό το 1<sup>ο</sup>) για την κάθε κατηγορία υπαλλήλων (ΥΕ, ΔΕ1, ΤΕ και ΠΕ4) και στα 17 ανεξάρτητα Μ.Κ. (εισαγωγικό το 17<sup>ο</sup> και καταληκτικό το 1<sup>ο</sup>) για τις υπόλοιπες κατηγορίες υπαλλήλων (ΔΕ2 και ΠΕ5), όπως αυτά καθορίζονται στο παρόν άρθρο με τους αντίστοιχους βασικούς μισθούς.

Το προσωπικό που θα προσληφθεί ή θα μεταταγεί κατατάσσεται με απόφαση της Δ/νσης Ανθρωπίνων Πόρων στην κατηγορία και στο Μ.Κ. σύμφωνα με το Γ.Κ.Π. και τον Κ.Ε.Ο.Λ. και εξελίσσεται μισθολογικά με τις ίδιες προϋποθέσεις που ισχύουν για το προσωπικό που υπηρετεί.

Οι υπάλληλοι των ως άνω κατηγοριών, εξελίσσονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

Βασικοί μισθοί από 01-01-2008								
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ		ΥΕ	ΔΕ1	ΤΕ	ΠΕ4		ΔΕ2	ΠΕ5
ΕΤΗ ΥΠΗΡ.	Μ.Κ					Μ.Κ		
0	18	1.058	1.209	1.428	1.534	17	1.294	1.566
1	17	1.106	1.263	1.488	1.595	16	1.349	1.628
3	16	1.157	1.320	1.549	1.658	15	1.408	1.693
5	15	1.209	1.378	1.612	1.720	14	1.467	1.757
7	14	1.262	1.435	1.676	1.786	13	1.528	1.824
9	13	1.318	1.495	1.740	1.852	12	1.590	1.891
11	12	1.373	1.557	1.807	1.920	11	1.652	1.960
13	11	1.430	1.618	1.874	1.989	10	1.717	2.032
15	10	1.489	1.683	1.943	2.059	9	1.783	2.103
17	9	1.548	1.748	2.015	2.130	8	1.850	2.176
19	8	1.609	1.814	2.086	2.204	7	1.918	2.249
21	7	1.672	1.882	2.159	2.278	6	1.988	2.326
23	6	1.736	1.951	2.232	2.353	5	2.059	2.402
25	5	1.800	2.022	2.309	2.431	4	2.130	2.481
27	4	1.867	2.093	2.385	2.509	3	2.205	2.561
29	3	1.935	2.165	2.464	2.588	2	2.280	2.641
31	2	2.004	2.240	2.544	2.669	1	2.324	2.716
33	1	2.049	2.284	2.590	2.716			

## Άρθρο 4

### Μισθολογική εξέλιξη

#### 1. Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των κατηγοριών από το κατεχόμενο στο ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής:

α. Για την χορήγηση του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ. υπηρεσία ενός (1) έτους στο εισαγωγικό Μ.Κ.

β. Για την χορήγηση όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, υπηρεσία δύο (2) ετών στο κατεχόμενο κάθε φορά Μ.Κ.

Για την, κατά τις προηγούμενες παραγράφους, μισθολογική εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας που ορίζεται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης, κατά περίπτωση.

#### 2. Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

1. Για την μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από το κατεχόμενο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος από την παρ. 1 χρόνος υπηρεσίας στο Μ.Κ.

Η μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού είναι ακώλυτη. Κατ' εξαίρεση απαιτείται και απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης, στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις

αξιολόγησης ή και λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτει ότι δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες αποδεδειγμένα δεν είναι η προσήκουσα.

Θέμα αυτής της μορφής μπορεί να εγείρει πριν το Συμβούλιο Διεύθυνσης, κάθε Προϊστάμενος οργανικής μονάδας για το προσωπικό που εμπίπτει στην αρμοδιότητά του, οι Γενικοί Διευθυντές και ο Διευθύνων Σύμβουλος. Επί εγερθέντος θέματος το Συμβούλιο Διεύθυνσης υποχρεούται να αποφανθεί σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών.

Στην περίπτωση που το Συμβούλιο Διεύθυνσης αποφασίσει για τη μη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος προάγεται αυτοδίκαια στο επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο μετά τη λήξη της διετούς στέρσης της μισθολογικής του εξέλιξης και εάν στο μεταξύ δεν εγερθεί εκ νέου ανάλογο ζήτημα.

Δικαίωμα προσφυγής κατά της απόφασης του Συμβουλίου Διεύθυνσης, έχει ο εργαζόμενος εντός μηνός, από την κοινοποίηση της σε αυτόν, ενώπιον του Δ.Σ. της Εταιρείας το οποίο αποφαινεται τελεσιδίκως εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο(2) μηνών.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο χορήγηση των μισθολογικών κλιμακίων, γίνεται αυτόματα με τη συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης. Πράξη Διοίκησης απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.

3. Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας, πλην της περιπτώσεως του εδαφίου β' της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, για την οποία η εξέλιξη θεωρείται ότι συντελείται αυτοδίκαια από την ημέρα λήξεως του χρόνου ισχύος της επιβληθείσης μισθολογικής ποινής.

## **Άρθρο 5**

### **Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη**

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια λαμβάνεται υπόψη:

Οποιαδήποτε υπηρεσία στον Ο.Σ.Κ. ως Ν.Π.Δ.Δ. και ως Α.Ε., το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. με σχέση εργασίας Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

Ο πιο πάνω χρόνος, πέραν της υπηρεσίας στον Ο.Σ.Κ. (ως Ν.Π.Δ.Δ. και Α.Ε.) δεν μπορεί στο σύνολό του να υπερβεί τα πέντε (5) έτη.

## Άρθρο 6

Κατάταξη των υπηρετούντων υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3

Το προσωπικό της παρούσας σύμβασης που υπηρετεί την 01-01-2008 κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3 ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν και το συνολικό χρόνο υπηρεσίας που τους έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.

Για την αναγνώριση του παραπάνω χρόνου, απαιτείται να υποβληθεί σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Εφόσον η αίτηση αυτή με τα δικαιολογητικά, υποβληθεί μέχρι δύο μήνες μετά την υπογραφή της παρούσας η διαφορά των αποδοχών που θα προκύψει από την προσμέτρηση στην μισθολογική εξέλιξη του παραπάνω χρόνου ανατρέχει από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση η διαφορά αυτή ανατρέχει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

Ειδικά για τους υπηρετούντες την 01-01-2008 ο πέραν των πέντε (5) ετών χρόνος που τυχόν έχει ήδη αναγνωριστεί, βάσει προηγούμενων διατάξεων νόμων, συμβάσεων ή διαιτητικών αποφάσεων, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.

## Άρθρο 7

Επιδόματα

Στο υπαγόμενο στην παρούσα σύμβαση προσωπικό, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα (όλα τα επιδόματα είναι σε ευρώ/μήνα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά):

### 1. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

α. Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους, καθώς επίσης στους άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους και ορίζεται ως εξής:

	Από 1-1-2008
Για τον ή τη σύζυγο	64
Για το α' τέκνο	40
Για το β' τέκνο	47
Για το γ' τέκνο	86
Για το δ' τέκνο	120
Για το ε' τέκνο και άνω	181

β. Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 19ο έτος εάν φοιτούν σε Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα ΙΕΚ (Δημόσια και ιδιωτικά), ΤΕΙ ή ΑΕΙ, σε οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, το

επίδομα χορηγείται κατά το χρόνο φοίτησης τους και σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους. Για τα τέκνα που είναι ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

γ. Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

δ. Σε περίπτωση θανάτου του/της ή της/του συζύγου, ο/η εργαζόμενος/η εξακολουθεί να λαμβάνει και το επίδομα συζύγου.

Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για εργαζόμενους που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.

ε. Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.

στ. Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από την Ο.Σ.Κ. Α.Ε. ή από άλλη πηγή.

## 2. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων στον Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

Το επίδομα χορηγείται ως εξής:

Α. Στο προσωπικό που απασχολείται στις παρακάτω δραστηριότητες – τομείς.

α) στην επίβλεψη των έργων και των εξοπλιστικών μέσων των σχολείων.

β) στην μελέτη των έργων του προγράμματος

γ) σε εργασίες πεδίου (τοπογραφική αποτύπωση κ.λ.π.)

δ) στο γραφείο Γραμματείας του Δ/ντος Συμβούλου, του Προέδρου του Δ.Σ. και των Γενικών Διευθυντών.

ε) σε όσους ασχολούνται με την συγκέντρωση, την σύνταξη και τον έλεγχο διοικητικών και μισθολογικών δαπανών, που υπόκεινται σε ασφαλιστικό και φορολογικό έλεγχο και σε όσους υπογράφουν εντάλματα ή επιταγές,

Χορηγείται επίδομα κατά κατηγορία ως εξής.

	Από 01-01-2008
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	86
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ	57
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΔΕ	30

Β. Στο προσωπικό όλων των κατηγοριών, που απασχολείται στο φωτοτυπείο, στις αποθήκες του Ο.Σ.Κ., στο τηλεφωνικό κέντρο και στο αρχείο χορηγείται ποσοστό επί του αντιστοίχου (Β.Μ.), ως εξής :

- α) στο φωτοτυπείο 11%
- β) στις αποθήκες του Ο.Σ.Κ 9%
- γ) στο τηλεφωνικό κέντρο 9%
- δ) στο αρχείο 7%

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις περιπτώσεις Α και Β θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.
3. Πλήρης απασχόληση σημαίνει συνεχής απασχόληση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μηνός στη συγκεκριμένη θέση.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά έτος κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/νσης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου και ανά μήνα η αρμόδια Δ/νση θα δίνει τις μεταβολές (διακοπή ή έναρξη καταβολής του επιδόματος), εφ' όσον υπάρχουν.

### 3. ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικού και στους εργαζόμενους της Δ/νσης Οικονομικού, που ασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση του ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού σύμφωνα με την ισχύουσα κατ' έτος συλλογική σύμβαση λογιστών και βοηθών λογιστών

### 4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο προσωπικό που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχει οποιοδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, χορηγείται επίδομα, εφ' όσον το αντικείμενο των παραπάνω σπουδών είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησής τους στην Υπηρεσία. Ως τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών αναγνωρίζονται μόνο όσοι απονέμονται από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή από ισότιμα της αλλοδαπής.

	Από 01-01-2008
Για Διδακτορικό δίπλωμα	95
Για μεταπτυχιακό επίπεδου Master	56

Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων, καταβάλλεται το επίδομα μια φορά μόνο.



## 5. ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Για το προσωπικό που ανήκει στους Κλάδους Πληροφορικής, χορηγείται κατά μήνα επίδομα πληροφορικής, οριζόμενο ως ακολούθως:

		Από 01-01-2008
A.	Αναλυτές – Προγραμματιστές Κατηγορίας Π.Ε. – Τ.Ε. και Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί	184
B.	Χειριστές - χειρίστριες Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, υποστήριξης δικτύων κ.λ.π.	121
Γ.	Στους χρήστες Η/Υ που δεν ανήκουν στους Κλάδους Πληροφορικής	47

Για την χορήγηση του επιδόματος πληροφορικής πρέπει να εκπληρώνονται αντίστοιχα οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Το επίδομα της περίπτωσης Α καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και έχουν ειδικότητα του Αναλυτή – Προγραμματιστή κατηγορίας Π.Ε. – Τ.Ε. και Ηλεκτρονικού Μηχανικού.  
Βασική προϋπόθεση για την καταβολή του παραπάνω επιδόματος είναι η κατοχή πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας (αναλυτή προγραμματιστή ή ηλεκτρονικού μηχανικού).  
Το παραπάνω επίδομα καταβάλλεται **κατ' εξαίρεση και μόνο** και στους υπαλλήλους, που υπηρετούσαν στον Ο.Σ.Κ. Ν.Π.Δ.Δ. κατά το χρόνο μετατροπής του σε Α.Ε. (28/12/1998), και οι οποίοι είχαν ειδικότητα του Αναλυτή, Προγραμματιστή σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. μονιμοποίησής τους και αμείβονταν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2470/97 και του Π.Δ. 194/88.
2. Το επίδομα της περίπτωσης Β καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στον Κλάδο Προσωπικού Η/Υ και απασχολούνται ως χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων, υποστήριξης δικτύου κ.λ.π.
3. Το επίδομα της περίπτωσης Γ καταβάλλεται στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και απασχολούνται στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται ως χρήστες Η/Υ που δεν ανήκουν στους Κλάδους Πληροφορικής γίνεται ανά έτος κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/νσης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου και ανά μήνα η αρμόδια Δ/νση θα δίνει τις μεταβολές (διακοπή ή έναρξη καταβολής του επιδόματος), εφ' όσον υπάρχουν. Διευκρινίζεται ότι, το επίδομα χρήστη καταβάλλεται στους υπαλλήλους ανεξάρτητα από τη χορήγηση επιδόματος ειδικών συνθηκών.

## 6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΟ

Στους εργαζόμενους που ασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, με τη διαχείριση χρημάτων που υπόκεινται σε διαχειριστικό έλεγχο, καταβάλλεται επίδομα το οποίο ορίζεται σε :



Από 01-01-2008

96

## 7. ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ

Χορηγείται επίδομα μεταφραστικό

Από 01-01-2008

96

σε όσους από τους εργαζόμενους, με σχετική απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, στην οποία προσδιορίζεται το αντικείμενο και ο χρόνος απασχόλησης, ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων σε ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία, την επικοινωνία με ξένους φορείς, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της Εταιρίας. Η γνώση της ξένης γλώσσας να αποδεικνύεται με πτυχίο επιπέδου Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντιστοίχων για τις άλλες γλώσσες.

## 8. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων (Δ/νσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων), στους επικεφαλής συνεργείων και τους διαχειριστές αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης, το οποίο ορίζεται ως εξής:

	Από 1-1-2008
Για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων	579
Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων καθώς και του γραφείου Γραμματείας του Δ/ντος Συμβούλου	277
Για τους προϊσταμένους Γραφείων και για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, ως επικεφαλής Ανεξάρτητων γραφείων, συνεργείων, διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων κ.λ.π.	118

Το επίδομα αυτό, μετά από δίμηνη συνεχόμενη απουσία των πιο πάνω, χορηγείται στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

## 9. ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Από 01/01/2008 στους υπαλλήλους της Ο.Σ.Κ. Α.Ε. για την υπηρεσία τους σ' αυτήν, καταβάλλεται επίδομα ειδικής εμπειρίας ως εξής:

- α. από 1 έως 5 έτη υπηρεσίας ίσο με το 4% του επιδόματος ευθύνης του Προϊσταμένου τμήματος.
- β. από 5 έως 10 έτη υπηρεσίας ίσο με το 6% του επιδόματος ευθύνης του Προϊσταμένου τμήματος.
- γ. από 10 έως 15 έτη υπηρεσίας ίσο με το 8% του επιδόματος ευθύνης του Προϊσταμένου τμήματος.
- δ. από 15 έως 20 έτη υπηρεσίας ίσο με το 10% του επιδόματος ευθύνης του Προϊσταμένου τμήματος.
- ε. από 20 έτη και πάνω υπηρεσίας ίσο με το 15% του επιδόματος ευθύνης του Προϊσταμένου τμήματος.

## **Άρθρο 8**

### Επιδόματα εορτών και άδειας

1. Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία και καταβάλλονται ως εξής:

Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων - Νέου Έτους, στις 16 Δεκεμβρίου.

Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.

Το επίδομα άδειας την 1η Ιουλίου κάθε έτους.

2 Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών:

Την 10η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου Έτους

Την 15η μέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα Πάσχα.

Την 15η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.

3. Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται στο αέριο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα:

Από 01 Απριλίου μέχρι 30 Νοεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων - Νέου Έτους

Από 01 Δεκεμβρίου μέχρι 31 Μαρτίου για το επίδομα Πάσχα.

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

## **Άρθρο 9**

### Ώρες κανονικής εργασίας

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.

## **Άρθρο 10**

### Εργασία τις Κυριακές και τις αργίες

Σε όσους εργάζονται Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέρα από την πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, με εξαίρεση όσους έχουν εντολή μετακίνησης εκτός έδρας, καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών.

Σε περίπτωση εκτός έδρας μετακίνησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες χορηγείται μία (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα, ενώ στην μετακίνηση εκτός έδρας κατόπιν εντολής για φυσικές καταστροφές, καταβάλλεται μόνο η ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών.

Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί λιγότερο ή πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1/7,5 της αμοιβής αυτής.

## Άρθρο 11

### Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου

Στο προσωπικό που απασχολείται πέραν του κανονικού ημερήσιου και εβδομαδιαίου ωραρίου (συμβατικού) θα καταβάλλεται για κάθε ώρα πρόσθετης εργασίας, υπερεργασίας και υπερωρίας, αμοιβή ίση με το βασικό ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 50%.

Για τον υπολογισμό του βασικού ωρομισθίου θα λαμβάνονται υπόψη, ο βασικός μισθός. Ο υπολογισμός για την εξεύρεση του βασικού ωρομισθίου θα γίνεται ως εξής:

Βασικό Ωρομίσθιο = (Βασικός Μισθός) Χ 6/25 : 37,5 ώρες.

Για κάθε ώρα πρόσθετης νυκτερινής εργασίας, το παραπάνω βασικό ωρομίσθιο προσαυξάνεται κατά 25%.

Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων δεν δικαιούνται αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση, εκτός αν άλλως προσδιορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για συγκεκριμένο σκοπό και έργο.

## Άρθρο 12

### Τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται μέσω του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑΣ) ως ορίζεται στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.

## Άρθρο 13

### Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζομένου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, δεν γεννάται παρά μέχρι έξι μήνες πριν από την χρονική στιγμή κατά την οποία αυτός γνωστοποίησε τα στοιχεία στην επιχείρηση ή την αλλαγή αυτών προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη παρούσα σύμβαση.

## Άρθρο 14

### Άδειες

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού της Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

Πέραν αυτών :

α. Βραχύχρονες αναρρωτικές άδειες μέχρι δυο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος χορηγούνται και με υπεύθυνη δήλωση του υπάλληλου.

β. Στους υπαλλήλους με προσωποπαγή θέση με ταμείο ασφάλισης ΤΣΜΕΔΕ όπως και σε όλους τους υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου & ορισμένου χρόνου σε περίπτωση ασθένειας για τις πρώτες 3 μέρες της ασθένειας, η υπηρεσία καταβάλλει πλήρως τις αποδοχές τους.

γ. Στους υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές.

Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος. Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δυο το πολύ εξάμηνα μετά την λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια δυο (2) ημερών.

## Άρθρο 15

### Κοινωνικές παροχές

#### 1. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο προσωπικό που έχει τέκνα προσχολικής ηλικίας, λαμβάνεται μέριμνα από τον Ο.Σ.Κ. Α.Ε., για την κάλυψη των εξόδων φύλαξης αυτών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στον Γ.Κ.Π.

#### 2. Κατασκηνώσεις

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Σ.Κ. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

#### 3. Βραβεία στα αριστεύχα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που αριστεύουν κατά την αποφοίτησή τους από τα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγείται χρηματικό βραβείο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

#### 4. Πρόσθετη ομαδική ασφάλιση ασθένειας και ζωής

Η Ο.Σ.Κ. Α.Ε. εκτός της υποχρεωτικής ασφάλισης προσφέρει για το προσωπικό ποσόν που αντιστοιχεί σε **450** ΕΥΡΩ/ανά εργαζόμενο ετησίως για το 2008, για πρόσθετη ομαδική ασφάλιση ασθένειας, ζωής και σύνταξης σε ασφαλιστική-(ες) εταιρεία-(ες) της επιλογής της. Οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή της διάταξης αυτής καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

## Άρθρο 16

### Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1. Ως έδρα κατά την έννοια του παρόντος άρθρου, θεωρείται ανεξάρτητα από τον τόπο των εγκαταστάσεων του Ο.Σ.Κ. στις οποίες εργάζεται ο υπάλληλος,

για μεν τα εντός έδρας ο Νομός Αττικής, για δε τα εκτός έδρας η πόλη της Αθήνας.

1α. Ως μετακίνηση εκτός έδρας θεωρείται μετακίνηση υπαλλήλου σε απόσταση μεγαλύτερη των **25 χιλιομέτρων**.

1β. Αναλυτικά για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας γίνεται μνεία στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.

2. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της Εταιρίας εντός ή εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:

α) Μετακινήσεις εντός έδρας

1. Το αντίτιμο των εισιτηρίων των αστικών συγκοινωνιών ή της κάρτας πολλαπλών διαδρομών

2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων καταβάλλεται αποζημίωση **0,22 ευρώ** ανά χιλιόμετρο.

β) Μετακινήσεις εκτός έδρας :

1. Το αντίτιμο των εισιτηρίων ή σε περίπτωση μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο, η δαπάνη διοδίων και αποζημίωση **0,22 ευρώ** ανά χιλιόμετρο.

2. Τα μικροέξοδα ταξιδιού που αντιστοιχούν στο **10%** του αντιτίμου των εισιτηρίων ή της χιλιομετρικής αποζημίωσης.

3. Τα έξοδα διατροφής που ορίζονται **70 ευρώ** την ημέρα για το 2008. Σε περίπτωση μετάβασης εκτός έδρας και επιστροφής αυθημερόν, δίδεται μια ημέρα. Το ίδιο ισχύει και για την ημέρα επιστροφής μετά από διανυκτέρευση εκτός έδρας.

4. Αυτοδίκαιη αποζημίωση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ίση με το 1/25 του συνόλου των τακτικών αποδοχών του, εφάπαξ, για την ημέρα της επιστροφής και εφόσον πρόκειται για μετακινήσεις πέραν των 100 χιλιομέτρων.

5. Το τιμολόγιο ξενοδοχείου ως ορίζεται στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού.

6. Τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεως εκτός έδρας στο εξωτερικό ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο Γ.Κ.Π.

## Άρθρο 17

### Αμοιβές και παραγωγικότητα

1. Το Δ.Σ. της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., έπειτα από γνώμη του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων, μπορεί να αποφασίσει την εφαρμογή συστημάτων συλλογικής ή ατομικής παραγωγικότητας, για την απόδοση πρόσθετων αμοιβών επιπλέον των οριζόμενων στα άρθρα 3 έως 16 της παρούσας Σ.Σ.Ε., βάσει της απόδοσης – συλλογικής ή ατομικής σύμφωνα με το άρθρο 24 του Γ.Κ.Π. και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ειδικός κανονισμός που εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της Ο.Σ.Κ. Α.Ε., μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων ρυθμίζει θέματα καταβολής της ειδικής αποζημίωσης για το προσωπικό, που μετέχει σε Ο.Δ.Ε. ή Ο.Δ.Π. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Γ.Κ.Π.

## Άρθρο 18

### Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1/1/2008 και διαρκεί μέχρι 31-12-2008, εκτός της χορήγησης των πρώτων 3 ημερών για ασθένεια των υπαλλήλων, της εκπαιδευτικής άδειας και της αύξησης των εκτός έδρας που θα ισχύουν από το β' εξάμηνο του 2008.

Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε έξη (6) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν δύο (2) ο Ο.Σ.Κ. Α.Ε. και ένα (1) το Σωματείο Εργαζομένων στον Ο.Σ.Κ. Α.Ε. και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα του Ο.Σ.Κ. Α.Ε. στη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας Αθηνών σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρο 5 του Ν. 1876/90.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛ. ΠΑΤΑΡΓΙΑΣ**

ΠΑΝΑΓ. ΑΛ.

Για το Σωματείο Εργαζομένων στον  
Ο.Σ.Κ. Α.Ε.

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΦΙΛΙΠΠΑΚΟΣ**

**ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΤΕΡΓΙΑΝΝΑΚΗ**

## Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Στην Αθήνα σήμερα την 8<sup>η</sup> Ιουλίου 2008, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 συνήλθε στην τετρακοσιοστή ενδέκατη (411<sup>η</sup>) Συνεδρίαση, στα γραφεία του ΟΣΚ, Φαβιέρου 30 - 6<sup>ος</sup> όροφος, το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόσκληση του Προέδρου του ΟΣΚ με αρ. πρωτ. 16960/03.07.08 στο οποίο ήταν παρόντες:

A) Ο Πρόεδρος του ΔΣ  
του ΟΣΚ ΑΕ:

κ. Θεόδωρος Καρλαύτης

B) Ο Δ/νων Σύμβουλος  
του ΟΣΚ ΑΕ:

κ. Παναγιώτης Παταργιάς

Γ) Τα Μέλη:

κ. Κωνσταντίνος Ζωντανός, κα Αργυρώ Ελευθεριάδου,  
κ. Γεώργιος Ξεπαπαδάκος, κ. Νικόλαος Μουρτζάς  
κ. Δημήτριος Φιλίππακος, κ. Γεώργιος Στάθης  
κα Ελένη Παπαγιάννη

Η γραμματέας:

Ήταν παρόντες οι Γενικοί Δ/ντές: Ανάπτυξης κ. Αλκιβιάδης Καλογήρου, Έργων κ. Παναγιώτης Ναυπλιώτης και Σχεδιασμού & Διαχείρισης Πόρων κ. Στέφανος Αγιάσογλου καθώς και η δικηγόρος κα Μαρία Ντότσικα.

### ΘΕΜΑ 36<sup>ο</sup>

#### Επικύρωση συλλογικής σύμβασης εργασίας για το έτος 2008.

Έχοντας υπόψη:

- 1) την από 2008 εισήγηση της Δ/νσης Ανθρώπινων Πόρων
- 2) την από 2008 εισήγηση της Γεν. Δ/νσης Σχεδιασμού & Διαχείρισης Πόρων δια του Δ/ντος Συμβούλου

**Έπειτα από διαλογική συζήτηση το Δ.Σ. αποφασίζει ομόφωνα**

### ΑΠΟΦΑΣΗ 1948

1. Επικυρώνει τη συλλογική σύμβαση εργασίας για το έτος 2008, όπως το συνημμένο.
2. Επικυρώνει τα πρακτικά για το θέμα αυτό στην ίδια συνεδρίαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Δ. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

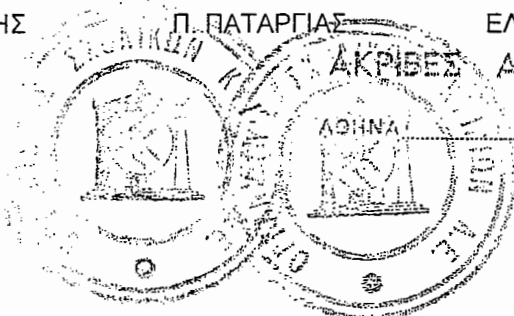
ΤΑ ΜΕΛΗ

Θ. ΚΑΡΛΑΥΤΗΣ

Π. ΠΑΤΑΡΓΙΑΣ

ΕΛ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ

Κ. ΖΩΝΤΑΝΟΣ



ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Α. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ

Γ. ΞΕΠΑΠΑΔΑΚΟΣ

Ν. ΜΟΥΡΤΖΑΣ

Δ. ΦΙΛΙΠΠΑΚΟΣ

Τ. ΣΤΑΘΗΣ

Ελένη Παπαγιάννη