

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
BRINK'S HERMES CASH & VALUABLE SERVICES AE – ΙΔΙΩΤΙΚΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΔΤ
BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA

Πράξη Κατάθεσης Επιθεώρησης Εργασίας.....

Στην Αθήνα σήμερα την 25/8/2008, ημέρα Δευτέρα, μεταξύ της Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία BRINK'S HERMES CASH & VALUABLE SERVICES AE – ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΔΤ BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA, που εκπροσωπείται νόμιμα στη Σύμβαση αυτή από τον Γενικό Διευθυντή, κο Εμμανουήλ Λαζαρίδη και της πλέον αντιπροσωπευτικής στην επιχείρηση συνδικαλιστικής οργάνωσης με την επωνυμία «Ηρακλής» που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κο Νικόλαο Παπακωνσταντίνου, συμφωνείται το ακόλουθο κείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας της εταιρίας:



Άρθρο 1:

Ο κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους κανόνες, που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τη ρύθμιση των τυπικών όρων της εργασίας του και τις σχέσεις μεταξύ της Εταιρείας (καλούμενη εφεξής BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA) και του προσωπικού της. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε οποιονδήποτε τόπο προσφέρουν τις υπηρεσίες τους οι εργαζόμενοι, καθώς και στα υποκαστήματα της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA ανά την Επικράτεια.

Άρθρο 2:

Είδος συναπτόμενων συμβάσεων εργασίας

Το προσωπικό συνδέεται με την BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και προσλαμβάνεται, είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου έργου, εφαρμοζομένων και των διατάξεων του Ν. 2639/98, με τις εξαιρέσεις, που αυτός προβλέπει.

Άρθρο 3:

Στον Κανονισμό αυτό υπάγεται όλο το προσωπικό της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA, πλην του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Γενικού Διευθυντή και του Νομικού Συμβούλου ή των τυχόν άλλων δικηγόρων.

Άρθρο 4:

Προσλήψεις

Ουδείς προσλαμβάνεται στην BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA, εάν δεν πληροί τις προϋποθέσεις που απαιτεί ο Ν. 2518/1997 για το προσωπικό, που εργάζεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, πλην των περιπτώσεων, που ο ίδιος παραπάνω Νόμος εισάγει αποκλίσεις περί των προϋποθέσεων αυτών.

Οι προσλήψεις γίνονται με σύναψη συμβάσεως εργασίας, μεταξύ του νεοπροσλαμβανόμενου και του εντεταλμένου εκπροσώπου της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA για το σκοπό αυτό. Στη γνωστοποίηση των όρων εργασίας του ΠΔ 156/94 αναφέρεται ότι ο νεοπροσλαμβανόμενος έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5:
Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση του προσωπικού, ως λειτουργία άμεσης αμοιβαιότητας συμφερόντων της εταιρίας και των εργαζομένων αποτελεί μέλημα της εταιρείας και προγραμματίζεται και διεξάγεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η συμμετοχή των εργαζομένων στα προγράμματα εκπαίδευσης είναι παράγοντας εξέλιξης και αποτελεί υποχρέωσή τους.

Άρθρο 6:
Προαγωγές

Η προαγωγή του προσωπικού και η χορήγηση σε αυτούς άλλων πλεονεκτημάτων εξαρτώνται από τη συνδρομή των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, στην αξιολόγηση των οποίων προβαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας ή ο Διευθύνων Σύμβουλος κατ' εξουσιοδότησή του

Προαγωγή σε επόμενο βαθμό γίνεται, αφού κενωθεί θέση του βαθμού αυτού ή προκύψει νέα ανάγκη.

Από το σύστημα αυτό προαγωγών εξαιρούνται ο Διευθύνων Σύμβουλος της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA και ο Γενικός Διευθυντής, οι οποίοι επιλέγονται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο της.

Άρθρο 7:

Η BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA διατηρεί το δικαίωμα να επιλέγει το πρόσωπο, που θα προαχθεί, κατόπιν συγκρίσεως της συνολικής αποδόσεως και προσφοράς των εργαζομένων, που πληρούν τις προϋποθέσεις, που απαιτεί η κενή θέση του ανώτερου βαθμού, σύμφωνα με όσα επιβάλλει η καλή πίστη, εκ της εκτελέσεως του διευθυντικού δικαιώματος.

Άρθρο 8:
Υποχρεώσεις εργαζομένων

Οι εργαζόμενοι με την επιφύλαξη των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και των ατομικών συμβάσεων εργασίας, που υπογράφουν με

την εταιρία, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εντεταλμένων προς άσκηση του διευθυντικού δικαιώματος προσώπων της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA, όπως περιορίζεται από τον Κανονισμό αυτό.

Ειδικότερα οι οδηγοί έχουν τις εξής υποχρεώσεις ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- A) Να ελέγχουν πριν την έναρξη της εργασίας τους το όχημά τους (λάδια, νερό, αέρας στα ελαστικά) και να συμπληρώνουν τις τυχόν ελλείψεις
- B) Να καθαρίζουν την καμπίνα του αυτοκινήτου και να πλένουν τα τζάμια αυτού
- Γ) Να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια αυτοκινήτου, άδεια οδήγησης, ασφάλεια, βιβλίο δρομολογίων κτλ)
- Δ) Να μην έχει στην κατοχή του αλκοολούχα ποτά και να μην οδηγεί υπό την επήρεια αλκοόλ

Άρθρο 9: Πειθαρχικό Δίκαιο

Πειθαρχικό παράπτωμα, με την έννοια του κανονισμού αυτού, αποτελεί κάθε παράβαση όρου της ατομικής συμβάσεως εργασίας του εργαζομένου με τον εργοδότη, αλλά και τυχόν όρων συλλογικής συμβάσεως εργασίας, που ισχύει για το προσωπικό των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας ή τυχόν μελλοντικής επιχειρησιακής Σ. Σ. Ε. Επίσης, πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί και κάθε συμπεριφορά, που κατά την καλή πίστη, τα χρηστά και συναλλακτικά ήθη αποτελεί συμπεριφορά αντίθετη στην εργασιακή ειρήνη και τάξη μέσα στην επιχείρηση. Ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν και τα παρακάτω:

1. Κάθε παράβαση του παρόντος Κανονισμού, εντολής ή/και οδηγίας της εταιρίας
2. Κάθε αγενής ή ανάρμοστη συμπεριφορά εργαζομένου προς τους προϊσταμένους ή/και υφισταμένους του, καθώς και σε πελάτες ή/και συνεργάτες της εταιρίας
3. Η άρνηση ή η πλημμελής εκτέλεση της εργασίας, η απείθεια προς τις εντολές των προϊσταμένων, η αυθαίρετη απουσία, η ατημέλητη εμφάνιση (ξύρισμα, καθαρή και περιποιημένη στολή), η αδικαιολόγητη αργοπορία προσέλευσης προς ανάληψη εργασίας, η απομάκρυνση από τον χώρο εργασίας χωρίς άδεια από τον προϊστάμενο, η αποχώρηση από την εργασία νωρίτερα από την ώρα λήξης της βάρδιας
4. Η υπέρβαση της χορηγηθείσας άδειας
5. Η ψευδής αναγγελία σχετικά με ασθένεια
6. Η παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος, η άρνηση εκτέλεσης ή η αδικαιολόγητη παρέκκλιση από την εκτέλεση των υπηρεσιακών εντολών και οδηγιών
7. Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακών πληροφοριών στοιχείων και υλικών για την αποκόμιση προσωπικού οφέλους ή προς όφελος τρίτου, καθώς και η παραβίαση της υποχρέωσης πίστης και εχεμύθειας του μισθωτού σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία
8. Η υπαίτια φθορά υλικών ή προϊόντων της εταιρίας

9. Η άρνηση συμμετοχής στην εκπαίδευση

10. Η παραβίαση οποιουδήποτε όρου του Κανονισμού Ασφαλείας της εταιρίας

Για τις περιπτώσεις αυτές και ανεξάρτητα από τις τυχόν προβλεπόμενες αστικές και ποινικές κυρώσεις, είναι δυνατή η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

Την πειθαρχική εξουσία ασκούν ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο Γενικός Διευθυντής ή ο Διευθυντής Επιχειρήσεων και Ανθρωπίνου Δυναμικού της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA. Ειδικότερα, τις ποινές του άρθρου 9 περίπτ. Α και Β επιβάλλει ο Διευθυντής Επιχειρήσεων και Ανθρωπίνου Δυναμικού και σε περίπτωση που το παράπτωμα τελέστηκε σε βάρος του ο Γενικός Διευθυντής της εταιρίας, ενώ τις ποινές του άρθρου 9 περίπτ. Γ και Δ επιβάλλουν ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ο Γενικός Διευθυντής της εταιρίας.

Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος καλείται πάντοτε σε απολογία πριν την κατάγνωση της πειθαρχικής ποινής, καλούμενος για τον σκοπό αυτό εντός συγκεκριμένης εύλογης προθεσμίας. Σε περίπτωση μη προσελεύσεώς του, τότε ο ασκών τον πειθαρχικό έλεγχο δύναται να επιβάλει, έγκυρα, πειθαρχική ποινή, την οποία καθορίζει σύμφωνα με τις παρακάτω αρχές:

- Δεν επιβάλλεται πειθαρχική ποινή, που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.

- Η πειθαρχική ποινή πρέπει να είναι ανάλογη με τη βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος.

- Απαγορεύεται η αναδρομική εφαρμογή πειθαρχικής διατάξεως.

- Απαγορεύεται η κατ' αναλογία επιβολή πειθαρχικής ποινής σε πειθαρχικό παράπτωμα μη προβλεπόμενο από τον κανονισμό.

- Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα επιβάλλεται μόνο μία φορά πειθαρχική ποινή.

- Ο πειθαρχικά διωκόμενος πρέπει να καλείται σε απολογία πριν του ανακοινωθεί η πειθαρχική ποινή.

- Η πειθαρχική διαδικασία πρέπει να περατώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε να επέρχεται η αποκατάσταση της εργασιακής ειρήνης στην επιχείρηση το συντομότερο δυνατό.

Άρθρο 10:

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα, που προβλέπονται παραπάνω, επιβάλλονται, κατά την κρίση των παραπάνω εντεταλμένων για τον

πειθαρχικό έλεγχο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, οι παρακάτω προβλεπόμενες από το άρθρο 1 παρ. 3 Ν. Δ 3789/1957 πειθαρχικές ποινές:

A) Προφορική ή έγγραφη παρατήρηση.

B) Επίπληξη.

Γ) Πρόστιμο έως του ποσοστού 25% επί του μισθού του αντιστοιχούντος σε μία ημέρα ή του ημερομισθίου του μισθωτού

Δ) Υποχρεωτική αποχή από την εργασία (προσωρινή απόλυση) έως το πολύ για 10 ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος και εφόσον ο εργαζόμενος υποπέσει καθ' υποτροπή σε βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 11: Κανονική άδεια

Το προσωπικό μετά την πρόσληψή του στην BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA δικαιούται κάθε ημερολογιακό έτος κανονική διάρκεια, όπως οι κείμενες διατάξεις νόμων ορίζουν.

Το ήμισυ της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες νομικές διατάξεις κανονικής άδειας χορηγείται από 1^η Μαΐου έως 30^η Σεπτεμβρίου, ενώ η υπόλοιπη κανονική άδεια χορηγείται από 1^η Οκτωβρίου έως 30^η Απριλίου. Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τον αριθμό ημερών κανονικής αδειάς των εργαζομένων και κάθε άλλης μη προβλεπόμενης στον παρόντα κανονισμό ρυθμίσεως, εφαρμόζεται η εργατική νομοθεσία, όπως ισχύει.

Οι ειδικές άδειες χορηγούνται κάθε φορά με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία, που οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας ορίζουν για αυτές.

Άρθρο 12: Τόπος, χρόνος και τρόπος πληρωμής μισθού

Ο μισθός των εργαζομένων καταβάλλεται σε δύο τακτά χρονικά διαστήματα.

Τόπος καταβολής του μισθού είναι η έδρα της BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA, ενώ για τους εργαζομένους των υποκαταστημάτων της εταιρίας ανά την Επικράτεια, το εκάστοτε υποκατάστημα στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

Είναι δυνατή όμως η καταβολή του μισθού των εργαζομένων και με κατάθεση του μισθού σε τραπεζικό λογαριασμό κάθε εργαζομένου, εφόσον η BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA προκρίνει το σύστημα αυτό, οπότε ο εργαζόμενος θα λαμβάνει το μισθό του από τα οικεία καταστήματα της Τράπεζας, που θα είναι κατατεθειμένος.

Άρθρο 13 Οικειοθελείς παροχές – Ηθικές αμοιβές

Για εξαιρετικές πράξεις κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική επίδοση μπορεί να απονέμονται στο προσωπικό, με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, οι παρακάτω ηθικές και υλικές αμοιβές:

- Έπαινος
- Έπαινος με χρηματική αμοιβή
- Τιμητική άδεια με αποδοχές

Ο Δ/νων Σύμβουλος της εταιρίας, αναλόγως της σημασίας της εξαιρετικής πράξης κρίνει το είδος της αμοιβής

Άρθρο 14 Σχέσεις εταιρίας και Σωματείου

Η Εταιρία και το αντιπροσωπευτικότερο επιχειρησιακό σωματείο καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και εποικοδομητικής αντιμετώπισης των εργασιακών θεμάτων

Η Εταιρία διευκολύνει το επιχειρησιακό σωματείο στην άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 1264/1982 και Ν.1876/1990)

Για την εξασφάλιση της καλής επικοινωνίας πραγματοποιούνται τακτικές περιοδικές συναντήσεις μεταξύ των εκπροσώπων της εταιρίας και του επιχειρησιακού σωματείου

Ανακοινώσεις της Εταιρίας προς όλους ή μέρος των εργαζομένων αναρτώνται σε πίνακες ανακοινώσεων.

Άρθρο 15: Λύση της σχέσεως εργασίας

Η σχέση εργασίας μεταξύ BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES SA και των εργαζομένων σε αυτήν λύεται, είτε με τη συνταξιοδότηση του εργαζομένου, είτε με οικειοθελή αποχώρηση του μισθωτού, είτε με καταγγελία ενός εκ των μερών, υπό τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία, που οι σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας ορίζουν.

Αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού παραδίδεται σε όλους τους νεοπροσλαμβανόμενους εργαζομένους και αναρτάται σε εμφανές σημείο της Εταιρίας

Οι συμβαλλόμενοι

BRINK'S
BRINK'S CASH & VALUABLE SERVICES S.A.
BRINK'S HERMES CASH & VALUABLE SERVICES
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ - ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΠΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΟΛΥΤΙΜΩΝ ΧΕΙΡΩΝ
ΚΟΡΥΤΣΑΣ 52, 104 47 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 210 3464000
ΑΦΜ 094431950 - ΔΟΥ ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ

