



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2008-2009

ΕΠ 197
η.κ 317-11-08



Αγιο Ιωάννη Ρέντη, σήμερα 4 Νοεμβρίου 2008 ημέρα Τρίτη στα γραφεία της ΕΘΕΛ Α.Ε., Παρνασσού 6, οι υπογράφοντες αφ' ενός **Γεώργιος Στεργίου** Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΘΕΛ Α.Ε., ως νόμιμος εκπρόσωπος της και αφ' ετέρου **Αλέξανδρος Κορίνης** και **Μιχάλης Λιαγούρης**, Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας αντίστοιχα του Δ.Σ. της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης με την επωνυμία <<ΣΥΝΔΙΚΑΤΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΑΣΑ & ΘΥΓΑΤΡΙΚΩΝ ΑΥΤΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ>> ως νόμιμοι εκπρόσωποι του, όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι κατά τις διατάξεις του Ν. 1876/90 αποφάσισαν και συνομολόγησαν την υπογραφή της Επιχειρησιακής Συλλογικής Εργασίας για τα έτη 2008 και 2009, με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1

Πεδίο Ισχύος

Στις διατάξεις της παρούσας υπάγονται:

- Η κατηγορία Προσωπικού Κίνησης, που περιλαμβάνει τις θέσεις εργασίας του Επόπτη, Σταθμάρχη, Οδηγού, Ελιγμοδηγού, Φύλακα-Νυχτοφύλακα, εκδότη-ελεγκτή εισιτηρίων.
- Η κατηγορία Βοηθητικού Προσωπικού, που περιλαμβάνει τις θέσεις εργασίας του κλητήρα και της καθαρίστριας.

Άρθρο 2

Τα βασικά μισθολογικά κλιμάκια για το προσωπικό κίνησης αναπροσαρμόζονται όπως φαίνεται στους τρεις σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Άρθρο 3

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

A1. ΣΤΑΘΕΡΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΙΝΗΣΗΣ

Επίδομα Ανθυγιεινής εργασίας

Προβλέπεται στους παρακάτω και υπολογίζεται στο βασικό μισθό στα παρακάτω ποσοστά.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ 01/01/2008	ΑΠΟ 01/05/2009
ΟΔΗΓΟΙ	9,75 %	10,30 %
ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	10,30 %	10,30 %



ΕΠΟΠΤΕΣ	10,30 %	10,30 %
ΕΚΔΟΤΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	9,68 %	9,68 %
ΕΛΙΓΜΟΔΗΓΟΙ	9,03 %	9,03 %
ΦΥΛΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ	7,64 %	7,64 %

Επίδομα αυξημένης ευθύνης

Χορηγείται στους παρακάτω και υπολογίζεται στο βασικό μισθό στα παρακάτω ποσοστά:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ 01/01/2008	ΑΠΟ 01/09/2008
ΟΔΗΓΟΙ	8,15%	9,05 %
ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	9,05%	9,05 %

Διευκρινίζεται ότι κατά το μέρος που αφορά στην χορήγηση του επιδόματος αυξημένης ευθύνης η απεργία ή η στάση δεν λογίζονται ως ημέρα απουσίας και συνεπώς δεν επηρεάζεται η χορήγησή του.

Επιπλέον, το εν λόγω επίδομα δεν περικόπτεται:

- Α. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης νοσηλείας τουλάχιστον δυο (2) ημερών του εργαζόμενου σε δημόσιο νοσηλευτήριο ή ατυχήματος που τον κατέστησε προσωρινά ανίκανο να ανταποκριθεί στα καθήκοντα της θέσης εργασίας του και της συναφούς αναρρωτικής άδειας.
- Β. Στις δύο (2) πρώτες ασθένειες του εργαζόμενου, προσκομιζόμενης της οικείας βεβαίωσης του ΙΚΑ και μέχρι σύνολο έξη (6) ημερών υπολογιζόμενες σε ετήσια βάση.
- Γ. Σε περίπτωση που οδηγός ικανός για την κίνηση χωρίς δική του αίτηση απασχοληθεί λόγω υπηρεσιακών αναγκών με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ως ελιγμοδηγός για χρονικό διάστημα μέχρι και ενός μηνός.

Αυτό το επίδομα χορηγείται στο προσωπικό που ασκεί καθήκοντα της ειδικότητάς του.

3. Νυκτερινό επίδομα

Η νυκτερινή απασχόληση του προσωπικού κίνησης αποζημιώνεται ενιαία με ποσοστιαία προσαύξηση του συνόλου των αποδοχών τους κατά 2% , που αναλογεί σε 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης. Οι πλέον των 25 ωρών νυκτερινής απασχόλησης αποζημιώνονται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

Το πιο πάνω ποσοστό, αναπροσαρμόζεται σε 2,5 % από **01-05-2009**.

Αυτό το επίδομα χορηγείται στο προσωπικό που ασκεί καθήκοντα της ειδικότητάς του.

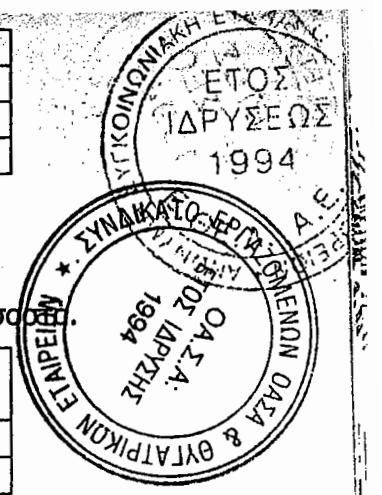
A2. ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Επίδομα μηχανογράφησης

Α) Για το προσωπικό κίνησης που απασχολείται στο Κέντρο Διαχείρισης Οχημάτων και στο Τμήμα Προγραμματισμού της ΔΕΔ και για την εκτέλεση της εργασίας του χρησιμοποιεί προσωπικό Η/Υ ή τερματικό, χορηγείται επίδομα μηχανογράφησης ως



(Handwritten signatures)



ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ 01/09/2008
ΟΔΗΓΟΙ	9,00 %
ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	10,00 %
ΕΠΟΠΤΕΣ	10,50 %

Για το προσωπικό κίνησης που απασχολείται Τμήματα των Υποδιευθύνσεων κίνησης των Περιφερειακών Διευθύνσεων και για την εκτέλεση της εργασίας του χρησιμοποιεί προσωπικό Η/Υ ή τερματικό, χορηγείται επίδομα μηχανογράφησης ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ 01/09/2008
ΟΔΗΓΟΙ	9,00 %
ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	10,00 %
ΕΠΟΠΤΕΣ	10,50 %

Γ) Για το προσωπικό κίνησης που απασχολείται στο Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακού Έργου της ΔΕΔ και στο Κέντρο Διαχείρισης Εποπτών και για την εκτέλεση της εργασίας του χρησιμοποιεί προσωπικό Η/Υ ή τερματικό, χορηγείται επίδομα μηχανογράφησης ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ 01/09/2008
ΟΔΗΓΟΙ	9,00 %
ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	10,00 %
ΕΠΟΠΤΕΣ	10,50 %

Το επίδομα μηχανογράφησης της περίπτωσης (Γ) έχει ισχύ από 01/09/2008.

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται σε ποσοστό επί του βασικού μισθού.

2. Επίδομα Θέσης

- Χορηγείται σταθερό επίδομα θέσης **46,96€** στο προσωπικό κίνησης που ασκεί καθήκοντα α) Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης και β) Προϊσταμένου Τμήματος. Το παραπάνω προσωπικό λαμβάνει το επίδομα αυτό από **01-01-2008**.
- Για το πιο πάνω Προσωπικό Κίνησης χορηγείται ποσοστιαίο επίδομα θέσης ως εξής:

	ΑΠΟ 01/09/2008	ΑΠΟ 01/05/2009
Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης	18 %	20 %
Προϊστάμενος Τμήματος	10 %	12 %

3. Επίδομα διαχειριστικών λαθών

- Χορηγείται από **01/05/2009** σε όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται στην πώληση εισιτηρίων ή κουπονιών και υπολογίζεται σε ποσοστό **4,52%** στο βασικό μισθό.

4. Επίδομα χρηματαποστολής

- Χορηγείται από **01/05/2009** στο προσωπικό που εργάζεται στα χρηματαποστολές της εταιρίας και υπολογίζεται σε ποσοστό **4,5%** στο βασικό μισθό




A3. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΟΔΗΓΩΝ**1. Επίδομα άνευ εισπράκτορα**

Χορηγείται μόνον στους οδηγούς που απασχολούνται στην εκτέλεση δρομολογίων σταθερό επίδομα 2,5 € ανά ημέρα εργασίας κατά την οποία πράγματι απασχολούνται επί του οχήματος από **01-01-2008**. Το ανωτέρω ποσό αναπροσαρμόζεται σε **3 €** από **1/5/2009**.

A4. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ**1. Επίδομα γάμου**

Για το προσωπικό κίνησης και το βοηθητικό προσωπικό το επίδομα γάμου διαμορφώνεται ως εξής:

	ΑΠΟ 01/05/2009
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	9,5%.

2. Επίδομα τέκνων

Για το προσωπικό κίνησης και το βοηθητικό προσωπικό το επίδομα τέκνων διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ	ΑΠΟ 01/05/2009
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	6,00%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	7,00%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	9,50%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	11,00%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΕΜΠΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	13,00%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΚΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	15,00%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΒΔΟΜΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	16,50%
ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΓΔΟΟΥ και άνω ΠΑΙΔΙΟΥ	18,00%

Για όσα παιδιά έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους χορηγείται το επίδομα έως 31/12 του ίδιου έτους.

Για όσα παιδιά σπουδάζουν χορηγείται το επίδομα κατόπιν προσκόμισης βεβαίωσης σπουδών ως εξής :

A) Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση έως την συμπλήρωση 20 ετών

B) Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ & ΤΕΙ) και ΙΕΚ έως τη συμπλήρωση 25 ετών.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι το επίδομα χορηγείται για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η στρατιωτική θητεία των τέκνων.

Σε κάθε περίπτωση που υπάρχει αίτια διακοπής του επιδόματος αυτό θα συνεχίσει να καταβάλλεται έως τις 31/12 του έτους που επήλθε η οποιαδήποτε μεταβολή (συμπλήρωση ορίων ηλικίας, πέρας σπουδών κτλ).

Από **01-01-2009**:

- Στον εργαζόμενο που αποκτά τρίτο τέκνο καθώς και για κάθε τέκνο μετά από το τρίτο καταβάλλεται από την εταιρία εφάπαξ παροχή ύψους **800€**, ανεξάρτητα από κάθε άλλο επίδομα.

Για τους εργαζόμενους που έχουν τρία παιδιά και άνω για κάθε τέκνο για το οποίο αποκτάται η χορήγηση επιδόματος για οποιοδήποτε λόγο, χορηγείται επίδομα κατάλυσης **2%**. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο όπως το επίδομα τέκνου.

(Handwritten signatures)



• Στους εργαζόμενους που αποδεδειγμένα το παιδί τους φοιτά σε σχολή ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής εκτός του Νομού Αττικής χορηγείται ετησίως ποσό **600 €** από την εκπαιδευτική περίοδο 2008-2009 και για τα ακαδημαϊκά έτη που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών κάθε σχολής.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό κίνησης της παρούσης που αποσπάται εκτός Ε.Θ.Ε.Λ., θα χορηγούνται οι βασικοί Μισθός και τα Οικογενειακά Επιδόματα.

Άρθρο 5

Παροχές

Βρεφονηπιακοί και ειδικοί σταθμοί

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμβάλλει στην κάλυψη μέρους των δαπανών φοίτησης των παιδιών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς και να καταβάλλει μηνιαίως :

- 100 € για 1 παιδί
- 180 € για 2 παιδιά
- 260 € για 3 παιδιά
- 340 € για 4 παιδιά

Η εταιρεία αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να καταβάλλει το σύνολο των μηνιαίων δαπανών για ειδικούς σταθμούς, για παιδιά εργαζομένων με ειδικές ανάγκες **καθώς και για παιδιά που χρήζουν λογοθεραπείας, ψυχοθεραπείας ή φυσιοθεραπείας**. Ο χαρακτηρισμός και η γνωμάτευση για τις ειδικές ανάγκες του παιδιού βεβαιώνεται με σχετικό πιστοποιητικό του Ι.Κ.Α. ενώ επιβάλλεται και η προσκόμιση των αντίστοιχων αποδείξεων.

Η κάλυψη των δαπανών αυτών δεν αποτελεί μισθολογική παροχή.

Τα πιο πάνω ισχύουν από **01/01/2009**.

Άρθρο 6

Θεσμικά

1. Επανεξέταση Προσωπικού

Το προσωπικό της παρούσης που κατά την εφαρμογή της ΣΣΕ 2006-2007 βρισκόταν σε απόσπαση ή ετεροαπασχολείτο και συνεπώς η ένταξη του στα μισθολογικά κλιμάκια έγινε χωρίς να ληφθεί υπόψη το σύνολο των επιδομάτων της ειδικότητας του, επανεξετάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια που θα ελάμβανε εάν ασκούσε κανονικά τα καθήκοντα της ειδικότητας του.

Ισχύς της παρούσας παραγράφου ορίζεται η **01-01-2008**.

2. Υπερωριακή Απασχόληση

Α) Μετά τη συμπλήρωση 8 ωρών εργασίας ημερησίως η απασχόληση του προσωπικού θεωρείται υπερωριακή και αποζημιώνεται στο σύνολο της για τις ειδικότητες των Οδηγών και Ελιγμοδηγών προσαυξημένη κατά 75%.

α-τις λοιπές ειδικότητες του Προσωπικού Κίνησης η ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση αποζημιώνεται στο σύνολο της προσαυξημένη σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

Το προσωπικό που εργάζεται σε ημέρα προγραμματισμένης ανάπαυσης αποζημιώνεται το 1/25 του μηνιαίου μισθού προσαυξημένο με ποσοστό 20%.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που αποσπάται σε άλλους φορείς αποζημιώνεται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, όπως αυτή ορίζει κάθε έτος και τις σχετικές αποφάσεις που αναφέρονται στις αποφάσεις απόσπασης.

3. Προσθετες αναπαύσεις

Οι τακτικές αναπαύσεις του Προσωπικού Κίνησης και του Βοηθητικού Προσωπικού (όσων εργάζονται σε εναλλασσόμενη φυλακή), ορίζονται σε εκατόν οκτώ (108) οι οποίες χορηγούνται βάσει του προγραμματισμού εργασίας και σύμφωνα με τις ανάγκες του προγραμματισμένου συγκοινωνιακού έργου.

Πλέον των εκατόν οκτώ (108) τακτικών αναπαύσεων, ορίζονται ετησίως πέντε (5) πρόσθετες αναπαύσεις (Έκτακτα Repos) οι οποίες χορηγούνται μια (1) ανά δίμηνο εκτός του διμήνου Ιουλίου - Αυγούστου.

Οι πρόσθετες αναπαύσεις χορηγούνται ύστερα από εκδήλωση σχετικής επιθυμίας των ενδιαφερομένων και τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά τους από δίμηνο σε δίμηνο εκτός εάν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν.

4. Κανονική Άδεια

Το προσωπικό της παρούσας δικαιούται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν 3302/2004 άδεια είκοσι (20) εργάσιμων ημερών η οποία προσαυξάνεται κατά μία ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επιπλέον του πρώτου και μέχρι τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες για όσους απασχολούνται με σύστημα πενήμερης εργασίας.

Το προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα της εξαήμερης εργασίας δικαιούται είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ημέρες, οι οποίες προσαυξάνονται κατά μία ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης επιπλέον του πρώτου και μέχρι τις είκοσι έξι (26) εργάσιμες ημέρες.

Στις παραπάνω περιπτώσεις δεν υπολογίζεται η ημέρα της εβδομάδος κατά την οποία οι εργαζόμενοι δεν απασχολούνται λόγω του εφαρμοζόμενου συστήματος εργασίας (Repos).

Οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία δέκα (10) ετών στην ΕΘΕΛ ή προϋπηρεσία δώδεκα (12) ετών σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται σύστημα πενήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή τριάντα (30) εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας,

Από 1-1-2008 όσοι εργαζόμενοι συμπληρώνουν είκοσι πέντε (25) έτη υπηρεσίας στην ΕΘΕΛ ή προϋπηρεσίας σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια είκοσι έξι (26) εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται σύστημα πενήμερης εβδομαδιαίας εργασίας ή τριάντα μία (31) εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

α) Προγραμματισμός της ετήσιας Κανονικής Άδειας

Η χορήγηση της Κανονικής Άδειας προγραμματίζεται σε ετήσια βάση.

Ο ετήσιος προγραμματισμός περιλαμβάνει δύο περιόδους, την θερινή που διαρκεί από 16 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου (6 δεκαπενθήμερα) και την χειμερινή που διαρκεί από 1 Ιανουαρίου έως 15 Ιουνίου και από 16 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου (18 δεκαπενθήμερα).

Ο ετήσιος προγραμματισμός πραγματοποιείται τον μήνα Οκτώβριο κάθε έτους με την παρακάτω διαδικασία:



[Handwritten signatures]



Το Τμήμα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης Δικτύου (Δ.Ε.Δ.) εκδίδει εγκύκλιο με τα ρεπό του επόμενου έτους και τα ποσοστά Κανονικών Αδειών ανά δεκαπενθήμερο και την αποστέλλει στις Υποδιευθύνσεις Κίνησης σε όλα τα αμαξοστάσια. Η Υποδιεύθυνση Κίνησης του κάθε αμαξοστασίου λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των εργαζομένων που υπηρετεί στο αμαξοστάσιο, αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων τα ρεπό και το ομάδας εργασίας και τον αριθμό των εργαζομένων που προβλέπονται ανά δεκαπενθήμερο. Ο εργαζόμενος καλείται στο χρονικό διάστημα από 5 έως 25 Οκτωβρίου με αίτησή του να προγραμματίσει τις δύο περιόδους της Κανονικής του Αδείας εκ των οποίων μία υποχρεωτικά την θερινή περίοδο.

Η Υποδιεύθυνση Κίνησης καταγράφει ανά δεκαπενθήμερο τις επιθυμίες των εργαζομένων και σε πρώτη φάση προγραμματίζει τις Κανονικές Άδειες στα δεκαπενθήμερα που ο αριθμός των εργαζομένων δεν υπερβαίνει το ποσοστό. Στα δεκαπενθήμερα που οι επιθυμίες των εργαζομένων υπερβαίνουν τον αριθμό των θέσεων που προβλέπονται βάσει του ποσοστού, αξιολογεί τις δηλωθείσες προτιμήσεις βάσει των παρακάτω αντικειμενικών - κοινωνικών κριτηρίων.

1. Όσοι συντηρούν και έχουν την επιμέλεια τέκνων με ειδικές ανάγκες ή έχουν σύζυγο με ειδικές ανάγκες.
2. Οι πολύτεκνοι που ειδικά για την περίπτωση αυτή θεωρούνται οι έχοντες τρία (3) παιδιά και άνω, θα προηγούνται δε οι έχοντες τα περισσότερα τέκνα. Επί ιδίου αριθμού τέκνων, προηγούνται όσοι έχουν ανήλικα τέκνα.
3. Η Γενική Υπηρεσιακή Αρχαιότητα.

Διευκρινίζεται ότι από την παραπάνω διαδικασία αξιολόγησης των δεκαπενθημέρων που ο αριθμός των εργαζομένων υπερβαίνει το ποσοστό, αποκλείονται εκείνοι οι εργαζόμενοι που είχαν λάβει Κανονική Άδεια την ίδια χρονική περίοδο κατά το προηγούμενο έτος.

Σε όσους εργαζόμενους δεν ικανοποιείται η πρώτη τους επιθυμία και αφού ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία αξιολόγησης, καλούνται να δηλώσουν δεύτερη προτίμηση στα δεκαπενθήμερα που έχουν απομείνει κενές θέσεις.

Οι προγραμματισμένες άδειες ανά δεκαπενθήμερο αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης Δικτύου (Δ.Ε.Δ) για έλεγχο και έγκριση επί των κανόνων που έχουν τεθεί για το αναφερόμενο έτος. Οι προγραμματισμένες άδειες στη συνέχεια αποστέλλονται στην Υποδιεύθυνση Κίνησης των Α/Σ για να αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Α/Σ. Επιτρέπονται μετά από αίτηση των εργαζομένων οι αμοιβαίες αλλαγές προγραμματισμού των Κανονικών Αδειών κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

β) Χρόνος χορήγησης της ετήσιας Κανονικής Άδειας

Οι κανονικές άδειες χορηγούνται κατά βάση την 1^η του μήνα όταν είναι προγραμματισμένη για το Α' δεκαπενθήμερο και την 16^η του μήνα όταν είναι προγραμματισμένη για το Β' δεκαπενθήμερο. Όταν η 1^η και η 16^η του μήνα συμπίπτει με τακτικό ή έκτακτο προγραμματισμένο ρεπό του εφαρμοζόμενου συστήματος εργασίας, τότε η κανονική άδεια αρχίζει από την επόμενη πρώτη ημέρα κατά την οποία θα απασχολείτο ο εργαζόμενος αν προσερχόταν κανονικά στην εργασία του είτε είναι Κυριακή ή αργία. Ο εργαζόμενος μπορεί με αίτησή του να προσαυξάνει τις ημέρες είτε πριν την έναρξη ή και μετά την λήξη της Κανονικής του Άδειας, εάν οι λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας το επιτρέπουν.

γ) Ημέρες που δεν υπολογίζονται στην ετήσια Κανονική Άδεια

Στον υπολογισμό των ημερών αδείας εξαιρούνται μόνο οι 108 τακτικές αναπαύσεις του προσωπικού κίνησης και του βοηθητικού προσωπικού που εργάζεται σε εναλλασσόμενη φυλακή και οι οποίες χορηγούνται βάσει του προγραμματισμού εργασίας.

δ) με την εφαρμογή της παρούσης Σ.Σ.Ε. καταργούνται όλες οι προηγούμενες οδηγίες, κανόνες, υπηρεσιακά σημειώματα, που αναφέρονται στο παραπάνω θέμα και έχουν εφαρμοστεί στο παρελθόν με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντός Συμβούλου.

5. Προγραμματισμός εργασίας

Όλο το Προσωπικό κίνησης που συμπληρώνει το 58^ο έτος ηλικίας του εργάζεται σε καθήκον εναλλασσόμενης βάρδιας. Σε αυτό το Προσωπικό δεν επιτρέπεται η αλλαγή προγραμματισμού εργασίας τους σε σταθερή βάρδια παρά μόνο με την συναίνεσή τους.

6. Διάρκης Επιτροπή Επίλυσης Οικονομικών Διαφορών

Συγκροτείται διάρκης επιτροπή επίλυσης Οικονομικών διαφορών αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη, με έργο την διευθέτηση κάθε οικονομικής διαφοράς μεταξύ εργαζομένων και της Εταιρείας καθώς και την πιστή εφαρμογή και υλοποίηση των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.

Η σύνθεση της επιτροπής αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ως Πρόεδρο αυτής, δυο υπηρεσιακά στελέχη που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και δυο εκπροσώπους των εργαζομένων που ορίζονται από το Συνδικάτο.

Ο τρόπος λειτουργίας της ως άνω επιτροπής θα καθορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

7. Πρόσθετη Νοσοκομειακή Περίθαλψη

Η Εταιρεία αναλαμβάνει το κόστος της σύναψης ομαδικής ασφάλισης για την πρόσθετη Νοσοκομειακή περίθαλψη των εργαζομένων, την παροχή ενός ιατρικού ελέγχου (τσεκ-απ) ετησίως και την ενδεχόμενη δυνατότητα αποκατάστασης της απώλειας εισοδήματος σε περίπτωση ασθένειας. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου επιτροπή με την συμμετοχή εκπροσώπων των εργαζομένων που θα ορίσει το Συνδικάτο, η οποία θα διενεργήσει τον σχετικό διαγωνισμό.

8. Σχολή Αστικής Συγκοινωνίας

Συμφωνείται η ίδρυση Σχολής Αστικής Συγκοινωνίας η οποία και θα εξοπλιστεί με όλα τα απαιτούμενα υλικοτεχνικά μέσα με σκοπό την αρτιότερη εκπαίδευση του προσωπικού στο αντικείμενο της εργασίας του.

9. Μητρώο Ατυχημάτων

Δημιουργείται Μητρώο Ατυχημάτων της εταιρείας, μέσα στο οποίο θα καταγράφονται οι συνθήκες και οι παράγοντες που συντελούν στην πρόκληση ατυχημάτων στα οποία συμμετέχουν οχήματα της Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε., προκειμένου να επιτευχθεί η βελτίωση παροχής συγκοινωνιακού έργου. Κοινός στόχος εργαζομένων και διοίκησης είναι ο δραστικός περιορισμός των παραγόντων που συντελούν στην πρόκληση ατυχημάτων, καθώς και η συνεχής εκπαίδευση προσωπικού για το αντικείμενο της εργασίας του, προκειμένου η εταιρία να βελτιώσει τον υψηλό δείκτη ασφαλείας που κατέχει στη μεταφορά επιβατών.

10. Ειδική διάταξη

Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι επιβληθείσες γι' αυτά ποινές στους εργαζόμενους της Εταιρείας, κηρύσσονται διαγεγραμμένα, εφ' όσον αφορούν πράξεις ή παραλείψεις σχετιζόμενες με τροχαία ατυχήματα που προκάλεσαν μόνο υλικές ζημιές και τις αποζημιώσεις που κατέβαλε γι' αυτά η ασφαλιστική εταιρεία ΣΙΔΕΡΗΣ ΑΕΓΕ, μετά την 17^η Μαΐου 2006.

Οι τυχόν παρακρατηθείσες, ως ποινή, αποδοχές και τα επιβληθέντα πρόστιμα επιστρέφονται στους εργαζόμενους και ειδικότερα :

Οι μέχρι ένα μήνα παρακρατηθείσες αποδοχές και τα επιβληθέντα πρόστιμα, επιστρέφονται μέσα στο επόμενο δίμηνο από την υπογραφή της παρούσας, οι υπόλοιπες επιστρέφονται το αργότερο μέχρι την 23^η Φεβρουαρίου 2009.

11. Ταμείο Αρωγής

το ποσοστό της μηνιαίας εισφοράς της Εταιρείας το οποίο έχει καθοριστεί με την προηγούμενη Σ.Σ.Ε. συμφωνείται να καταβάλλεται από **01-01-2009** σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του Συνδικάτου.

Άρθρο 7

Ειδικές Οικονομικές ρυθμίσεις

Οι εργαζόμενοι που συμπληρώνουν 15ετή συνεχή πραγματική υπηρεσία από την ημερομηνία διάλυσης της ΕΑΣ, μπορούν με αίτησή τους να ζητήσουν προκαταβολή της αποζημίωσης του Ν.2112/20, το ποσοστό της οποίας καθορίζεται σε **20%** με ημερομηνία εφαρμογής την **01-01-2009**. Σε ορισμένες εξαιρετικά περιπτώσεις και εάν τα οικονομικά της Εταιρείας το επιτρέπουν, το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξηθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στον υπολογισμό της 15ετούς πραγματικής υπηρεσίας συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος που μεσολάβησε από την απόλυση από την **ΕΑΣ** μέχρι την εκ νέου πρόσληψη από τον ΟΑΣΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν.2175/93**.

Επιδότηση εξαγοράς ενσήμων Στρατιωτικής Θητείας

Οι εργαζόμενοι που εξαγοράζουν τα ενσήμα της στρατιωτικής τους θητείας προκειμένου να συμπληρώσουν προϋποθέσεις συνταξιοδότησης επιδοτούνται από την Εταιρεία με το 50% της δαπάνης και με ανώτερο όριο επιδότησης το ποσό των 1.500,00 €.

Αλλαγή Μισθοδοσίας

Από τις 30 Δεκεμβρίου εφαρμόζεται αλλαγή μισθοδοσίας και η πληρωμή θα γίνεται σε δεκαπενθήμερα. Οι ημερομηνίες πληρωμής καθορίζονται για το 1^ο δεκαπενθήμερο στην τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν τις 15 κάθε μήνα και για το 2^ο δεκαπενθήμερο στην τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Το ποσό της προκαταβολής από τον Ιανουάριο του 2009 αναπροσαρμόζεται σε ποσοστό 70 % των Τακτικών αποδοχών του κάθε εργαζόμενου.

Χρόνος ωρίμανσης Μισθολογικών κλιμακίων

Με την υπογραφή της παρούσας καθορίζεται για όλους τους εργαζομένους που υπηρετούν στην εταιρεία, ότι η ημερομηνία ωρίμανσης μισθολογικών κλιμακίων θα είναι η 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με πρώτη εφαρμογή την **01-01-2009**.

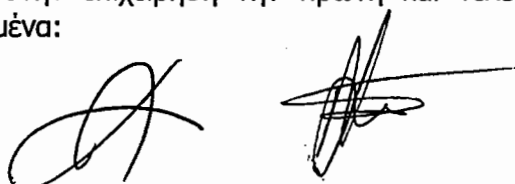
Άρθρο 8

Έως τις 30 Ιανουαρίου του 2009 και 2010, θα μετρηθεί απολογιστικά η ποσοστιαία αύξηση στις τακτικές αποδοχές του προσωπικού για το προηγούμενο έτος, και εφόσον προκύψει από τα στοιχεία ότι οι αυξήσεις υπήρξαν χαμηλότερα από τα επίπεδα που ορίζονται στο σημείο (γ), η διαφορά θα αποδίδεται ισόποσα στο προσωπικό ανάλογα με τους μήνες απασχόλησης.

Σε αντίθετη περίπτωση, η διαφορά θα συμψηφίζεται με την επόμενη αύξηση που έχει συμφωνηθεί με την παρούσα ΣΣΕ για το 2009 και με επόμενη ΣΣΕ για το 2010.

Παρατηρήσεις:

Ο υπολογισμός της ποσοστιαίας αύξησης θα λαμβάνει υπόψη τις αυξήσεις που έλαβε το προσωπικό που εργάζεται στην επιχείρηση την πρώτη και τελευταία ημέρα του αντίστοιχου έτους και συγκεκριμένα:



ετήσια αύξηση για το 2008 θα υπολογιστεί (Σύνολο 2008 – 14 X Μισθός Δεκεμβρίου 2007)/ 14 X Μισθός Δεκεμβρίου 2007.

Η ετήσια αύξηση για το 2008 θα υπολογιστεί (Σύνολο 2009- Σύνολο 2008)/ Σύνολο 2008.

Κατά το ποσοστό των αποδοχών συνυπολογίζονται οι καταβληθείσες αμοιβές λόγω υπερωριών. Ως βάση για τον υπολογισμό των τελευταίων λαμβάνεται το χαμηλότερο σύνολο ωρών υπερωρίας που πραγματοποιήθηκαν στην επιχείρηση κατά το έτος αναφοράς ή το προηγούμενο.

Οι συνολικές αυξήσεις που ορίζονται σε: 3,45% την 1^η Ιανουαρίου του 2008, 3% την 1^η Σεπτεμβρίου του 2008 και 5,5% την 1^η Μαΐου του 2009, που οδηγούν σε ετήσιες μεσοσταθμικές αυξήσεις της τάξεως του 4,52% για το 2008 και 5,66% για το 2009. Η διαφορά θα υπολογίζεται και θα αποδίδεται επί των μεσοσταθμικών αυξήσεων.

Τα παραπάνω θα ελεγχθούν από την Διαρκή Επιτροπή Επίλυσης Οικονομικών Διαφορών.

Άρθρο 9

Τροποποίηση Γενικού Κανονισμού Προσωπικού

Με το παρόν τροποποιείται ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού, δεδομένου ότι περιλαμβάνει ρυθμίσεις, οι οποίες είναι ευνοϊκότερες για τους εργαζομένους, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Τροποποιείται ως εξής:

«Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τις σχέσεις, τους όρους απασχόλησης και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού στην Ανώνυμη Συγκοινωνιακή Εταιρεία Θερμικών Λεωφορείων (Ε.Θ.Ε.Α. Α.Ε.).»

ΑΡΘΡΟ ΠΕΜΠΤΟ

Τροποποιείται η δεύτερη παράγραφος ως εξής:

«Η διάρθρωση, η οργανωτική δομή των υπηρεσιών, οι οργανικές θέσεις και οι ειδικότητες, καθορίζονται στον Υπηρεσιακό Οργανισμό (Οργανόγραμμα) της Εταιρείας, που καταρτίζεται ύστερα από διαπραγματεύσεις των δύο μερών (επιχείρησης και εργαζομένων) με τη διαδικασία της υπογραφής συλλογικής σύμβασης με την πιο αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση της επιχείρησης ή από το Δ.Σ. αυτής και την έγκριση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.»

ΑΡΘΡΟ ΕΚΤΟ

Προστίθεται πέμπτη παράγραφος με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Το έργο κάθε επιτροπής που συστήνεται στην Εταιρεία με σκοπό την διενέργεια προσλήψεων όλων των ειδικοτήτων, παρακολουθείται από δυο (2) εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδικάτου που ορίζονται απ' αυτό.»

ΑΡΘΡΟ ΕΒΔΟΜΟ

Τροποποιείται η παράγραφος 1β ως εξής:

«Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί ή εξαιρεθεί απ' αυτές.»

Απαλείφεται η παράγραφος 1γ.

Τροποποιείται η παράγραφος 5β ως εξής:

«Το προσωπικό οφείλει να δηλώνει εντός τριάντα (30) ημερών κάθε μεταβολή της προσωπικής ή οικογενειακής του κατάστασης (γάμος, διάλυση, γέννηση τέκνων, γάμος τέκνων, σπουδές τέκνων μετά την ενηλικίωση, απόκτηση πτυχίου, θάνατος προστατευόμενου μέλους, κ.λπ.) προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα απ' τα οποία πιστοποιείται η μεταβολή. Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του μισθωτού που στηρίζεται στην μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων, γεννάται από το χρόνο κατά τον οποίο αυτός γνωστοποίησε νομίμως την αλλαγή στην επιχείρηση, περατούται δε από το ίδιο χρονικό σημείο την 31η Δεκεμβρίου του έτους μεταβολής.»

ΑΡΘΡΟ ΕΝΑΤΟ

Τροποποιείται η παράγραφος 4 ως εξής:

«Μετά τη συμπλήρωση επτά (7) μηνών από την πρόσληψη που αποτελεί τη δοκιμαστική υπηρεσία και ενός (1) μηνός από τη συμπλήρωση αυτών, εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την ένταξη ή μη του δόκιμου στο τακτικό προσωπικό, μετά από

«θέση Επιτροπής Αξιολόγησης για την απόδοση και την εν γένει καταλληλότητα του προσωπικού αυτού.»

Τροποποιείται η παράγραφος 8 ως εξής:

«Η πιο πάνω Επιτροπή Αξιολόγησης είναι τριμελής, συμμετέχει εκπρόσωπος της πιο αντιπροσωπευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης της επιχείρησης και συγκροτείται κάθε φορά απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.»

ΑΡΘΡΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Τροποποιείται η παράγραφος 4 ως εξής:

«Οι μετατασσόμενοι για λόγους υγείας, καθ'όλο το χρονικό διάστημα της μετάταξής τους και μέχρι το τέλος του χρόνου των έξι (6) μηνών, συνεχίζουν να διατηρούν τις αποδοχές και τα ασφαλιστικά δικαιώματά που αντιστοιχούν στις θέσεις που κατείχαν, χωρίς καμία μεταβολή στα Μισθολογικά Κλίμακες λαμβάνοντας μόνο τα σταθερά επιδόματα κίνησης. Μετά την παρέλευση των έξι (6) μηνών λαμβάνουν τις αποδοχές που αντιστοιχούν στις θέσεις εργασίας που μετατάσσονται και απαλλάσσονται σύμφωνα με το ωράριο και τους λοιπούς όρους εργασίας αυτής, χωρίς αυτό να συνιστά βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας τους. Η χρήση του παραπάνω δικαιώματος δύναται να γίνει μόνο μια φορά.»

ΑΡΘΡΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΕΒΔΟΜΟ

Τροποποιείται η παράγραφος 8 ως εξής:

«Να σβήνει τη μηχανή του λεωφορείου εφόσον του το επιτρέπει η τεχνική του κατάσταση και να φροντίζει για την ασφαλή στάθμευση του, μόλις φθάσει στις αφετηρίες και τα τέρματα, για λόγους ασφαλείας και οικονομίας και για την αποφυγή μόλυνσης του περιβάλλοντος.»

Τροποποιείται η παράγραφος 15 ως εξής:

«Να καταθέτει εντός τεσσάρων (4) ημερών δήλωση στον ασφαλιστικό φορέα ή στον αρμόδιο για τούτο υπάλληλο για κάθε βλάβη ή ζημιά που προκλήθηκε από το λεωφορείο ανεξάρτητα από την υπαιτιότητα του.»

Τροποποιείται η παράγραφος 31 ως εξής:

«Τα πρόστιμα που επιβάλλονται από την Τροχαία για υπεράριθμους επιβάτες, εκπομπή καυσαερίων ή κατοχή πρωτότυπης άδειας κυκλοφορίας πληρώνονται από την Εταιρεία.»

Τα δε κατωτέρω άρθρα 28 έως 34 διαμορφώνονται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΟΓΔΩΟ

Πειθαρχικά παραπτώματα

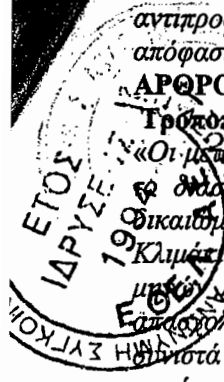
- Κάθε παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος, με πράξη ή παράλειψη, που είναι δυνατόν να καταλογισθεί, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Με την έννοια υπηρεσιακού καθήκοντος νοείται κάθε υποχρέωση που απορρέει από:
 - Τις σχετικές διατάξεις αυτού του Κανονισμού και του Υπηρεσιακού Οργανισμού.
 - Τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ατομική σύμβαση εργασίας, τις αποφάσεις, έγκυκλίους, οδηγίες και εντολές, γραπτές ή προφορικές, που κάθε φορά ισχύουν, από τη φύση της εργασίας, καθώς και από τη συμπεριφορά και γενικά διαγωγή του εργαζομένου κατά την εκτέλεση της εργασίας ή εντός του χώρου και του χρόνου της εργασίας του.
 - Την κείμενη νομοθεσία.
- Η κίνηση της διαδικασίας παραπομπής του προσωπικού για πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί υποχρέωση των προϊσταμένων και γίνεται μέσα από την ιεραρχία της οργανωτικής μονάδας, που οφείλει να καλέσει εγγράφως τον εργαζόμενο για να απολογηθεί. Η κίνηση της διαδικασίας ξεκινά και υπολογίζεται από την ημέρα της σχετικής επίδοσης. Στις περιπτώσεις των ατυχημάτων, ως έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας, υπολογίζεται είτε η σχετική δήλωση υπαιτιότητας, ή μη που υποβάλει ο εργαζόμενος, είτε η απολογία του στην οργανωτική μονάδα του, ή η γνωστοποίηση στην Ε.Θ.Ε.Λ. Α.Ε της υπαιτιότητας του εργαζομένου.
- Δεν αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα ή νόμιμη απεργία.

ΑΡΘΡΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΕΝΑΤΟ

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικές ποινές για κάθε παράπτωμα, ανάλογα με τη βαρύτητά του, είναι:

- Επιτιμή επίκληση.
- Πρόστιμο ½ ημερομισθίου.
- Πρόστιμο 1 ημερομισθίου.



- α) Αργία 1 έως 2 ημερών, ή πρόστιμο 2 ημερομισθίων.
- β) Αργία 3 έως 5 ημερών, ή πρόστιμο 3 ημερομισθίων.
- στ) Αργία 5 έως 30 ημερών.
- ζ) Προσωρινή παύση από 31 ημέρες, μέχρι 6 μήνες.
- η) Απόλυση.

2. Το πρόστιμο υπολογίζεται επί του συνόλου των, κατά το χρόνο της εκδόσεως της πειθαρχικής απόφασης, τακτικών αποδοχών.

3. Τα πρόστιμα που επιβάλλονται καταβάλλονται στο ταμείο της Εταιρείας, διατίθενται δε για την κοινωνική, πολιτιστική και εκπαιδευτική πολιτική υπέρ των εργαζομένων. Τυχόν παρακρατηθέντα και παρακατεθέντα στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χρηματικά ποσά, από την αιτία αυτή, επιστρέφονται στην Εταιρεία.

4. Ο τιμωρηθείς με ποινή αργίας ή προσωρινής παύσης στερείται τις αντίστοιχες αποδοχές του.

5. Ο χρόνος της ποινής προσωρινής παύσης και για όσο χρόνο διαρκεί η ποινή δεν θεωρείται χρόνος υπηρεσίας.

6. Για την αυτή πράξη επιβάλλεται μια ποινή, ανεξάρτητα εάν περιέχει τα στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών παραπτώματων. Για περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα που συνεκδικάζονται επιβάλλεται μία, κατά συγχώνευση, ποινή.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑΚΟΣΤΟ

Πειθαρχικά Παραπτώματα και Ποινές

Η απαρίθμηση των πειθαρχικών παραπτώματων είναι ενδεικτική:

Α. Η ποινή της γραπτής επίπληξης επιβάλλεται:

- 1) Για απλής μορφής παραβάσεις, οι οποίες δεν προκαλούν κίνδυνο ή ζημιά.
- 2) Για ανάρμοστη συμπεριφορά σε συνάδελφο.
- 3) Για μη έγκαιρη ειδοποίηση της υπηρεσίας σε περίπτωση κωλύματος για εργασία.

Β. Η ποινή του προστίμου ½ ημερομισθίου, επιβάλλεται:

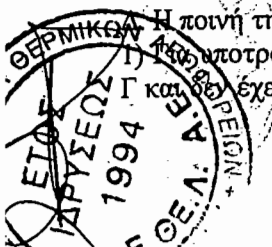
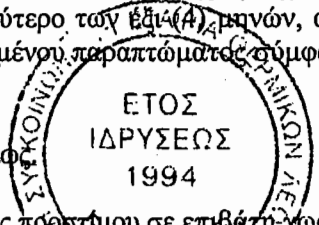
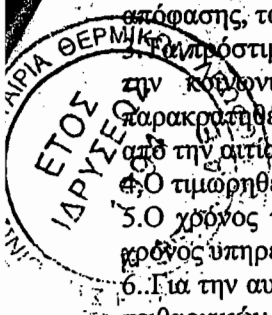
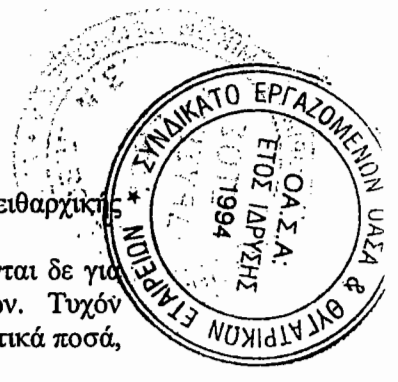
- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα, για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Α και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.
- 2) Για αδικαιολόγητη αναβολή στην εκτέλεση των εντολών ή οδηγιών, που δίνουν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι.
- 3) Για υπαίτια εκτέλεση υπηρεσίας σε χρόνο λιγότερο από το καθορισμένο ωράριο.
- 4) Για αλλαγή βάρδιας, χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας.
- 5) Για ανάληψη εργασίας σε άλλο λεωφορείο, χωρίς έγκριση.
- 6) Για αδικαιολόγητη απουσία μίας ημέρας

Γ. Η ποινή του προστίμου 1 ημερομισθίου, επιβάλλεται:

- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα, για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Β και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.
- 2) Για αδικαιολόγητη απουσία δύο (2) ημερών.
- 3) Για μη χορήγηση διαλείμματος σε οδηγό, υπαίτια.
- 4) Για έξοδο από την υπηρεσία, χωρίς άδεια.
- 5) Για μη χορήγηση πράξης παράβασης, ή επιβολής πρόστιμου σε επιβάτη χωρίς εισιτήριο.
- 6) Για μη εμπρόθεσμη υποβολή δήλωσης ατυχήματος, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την τέλεση του ατυχήματος.
- 7) Για μη εκτέλεση δρομολογίου.
- 8) Για πρόκληση υλικών ζημιών σε βάρος της παρουσίας της Ε.Θ.Ε.Λ. Α.Ε.

Η ποινή της αργίας 1 έως 2 ημερών, ή προστίμου 2 ημερομισθίων επιβάλλεται:

- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Γ και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των οκτώ (6) μηνών, από την έναρξη της



Handwritten signatures and initials.

κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.

- 2) Για αδικαιολόγητη απουσία τριών (3) ημερών.
- 3) Για υβριστική συμπεριφορά σε προϊστάμενο, συνάδελφο ή επιβάτη.
- 4) Για σήμανση της κάρτας παρουσίας στην εργασία, από άλλον εργαζόμενο.
- 5) Για σοβαρή αμέλεια στην εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 6) Για κατάχρηση εξουσίας από τους προϊσταμένους προς τους υφισταμένους.
- 7) Για υπαίτια καθυστέρηση παράδοσης στον φορέα, αντικειμένων που βρέθηκαν στους χώρους εργασίας και περιήλθαν στην κατοχή του εργαζόμενου.
- 8) Για υπαίτια καθυστέρηση απόδοσης εισιτηρίων ή κουπονιών.

Ε. Η ποινή της αργίας 3 έως 5 ημερών, ή προστίμου 3 ημερομισθίων επιβάλλεται:

- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Ε και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (8) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.
- 2) Για υπαίτια καθυστέρηση κατάθεσης είσπραξης στο ταμείο.
- 3) Για ψευδή αναγγελία τροχαίου ατυχήματος.
- 4) Για βίαιη συμπεριφορά σε προϊστάμενο, συνάδελφο, ή επιβάτη.
- 5) Για αδικαιολόγητη απουσία τεσσάρων (4) ημερών.
- 6) Για πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και για αδικαιολόγητη παράβαση των εγκυκλίων ή εντολών των αρμόδιων Προϊσταμένων ή οργάνων.
- 7) Για πρόκληση σοβαρών υλικών ζημιών ή βλαβών σε βάρος της περιουσίας της Ε.Θ.Ε.Λ. Α.Ε

ΣΤ. Η ποινή της αργίας 6 έως 30 ημερών, επιβάλλεται:

- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Ε και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.
- 2) Για αδικαιολόγητη απουσία άνω των 5 ημερών.
- 3) Για άμεση, ή έμμεση, με τρίτο πρόσωπο, συμμετοχή σε δημοπρασία, ή προμήθεια του Ο.Α.Σ.Α., ή των θυγατρικών εταιρειών που αυτός ιδρύει.
- 4) Για δόλια εγκατάλειψη οχήματος, ή θέσης εργασίας από την οποία επήλθε ζημία στο φορέα, ή διατάραξη της ομαλής διεξαγωγής της συγκοινωνίας.
- 5) Για υπεξαίρεση εισπράξεων, αποσκευών, αντικειμένων που ανήκουν σε τρίτους, ή στην εταιρεία, καουσίμων, ανταλλακτικών, εργαλειών κ.λ.π. μη σημαντικής αξίας, έστω και εάν δεν υπεβλήθη μήνυση.
- 6) Για δόλια παραποίηση ή αλλοίωση ιατρικών βεβαιώσεων ή υπηρεσιακών εγγράφων ή για την εν γνώσει χρήση αυτών.
- 7) Για πρόκληση ατυχήματος από αποκλειστική υπαιτιότητα που κρίθηκε με τελεσίδικη απόφαση Πολιτικού ή Ποινικού Δικαστηρίου, από το οποίο προκλήθηκε κίνδυνος ζωής, ή βαριά και μακροχρόνια ασθένεια ή νοσηλεία, ή σοβαρός ακρωτηριασμός, ή αν το θύμα εμποδίστηκε σημαντικά και για πολύ χρόνο να χρησιμοποιεί το σώμα, ή τη διάνοιά του.

Ζ. Η ποινή της προσωρινής παύσης από 31 ημέρες, μέχρι 6 μήνες, επιβάλλεται:

- 1) Για υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου ΣΤ και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαοκτώ (18) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.
- 2) Για ανάληψη ή εκτέλεση υπηρεσίας υπό την επήρεια αλκοολούχων ποτών ή ναρκωτικών ή ψυχοτροπικών ουσιών, όταν αυτό αποδεικνύεται και ββαιώνεται κατόπιν ελέγχου αστυνομικών ή άλλων ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένων κρατικών οργάνων.
- 3) Για μη παρεμπόδιση από τον ιεραρχικό προϊστάμενο λήψης αλκοολούχων ποτών ή ναρκωτικών ή ψυχοτροπικών ουσιών, στο χώρο εργασίας.
- 4) Για υπαίτια ολοσχερή καταστροφή λεωφορείου.
- 5) Για πρόκληση ατυχήματος από αποκλειστική υπαιτιότητα που κρίθηκε με τελεσίδικη απόφαση Πολιτικού ή Ποινικού Δικαστηρίου, από το οποίο επήλθε θάνατος.

Η. Η ποινή της οριστικής απόλυσης, επιβάλλεται:



Two handwritten signatures in black ink.

1) Για υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο προβλέπεται ποινή της προηγούμενης παραγράφου Ζ και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, από την έναρξη της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας του προηγούμενου παραπτώματος σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3.

2) Για αυθαίρετη αφαίρεση λεωφορείου, ή άλλου υπηρεσιακού οχήματος και οδήγηση αυτού εκτός του χώρου στάθμευσης, ή χρησιμοποίηση αυτού για σκοπό ξένο προς τον προορισμό του.

3) Για αδικαιολόγητη απουσία πέραν των πέντε (5) συνεχών εργασιμών ημερών.

4) Για υπεξαίρεση εισπράξεων, αποσκευών, αντικειμένων που ανήκουν σε τρίτους ή στην Εταιρεία, καυσίμων, ανταλλακτικών, εργαλείων κλπ. σημαντικής αξίας, έστω και αν δεν καταβλήθηκε μήνυση.

5) Για πρόκληση ατυχήματος εν ώρα υπηρεσίας υπό την επήρεια αλκοολούχων ποτών ή ναρκωτικών ή ψυχοτροπικών ουσιών, όταν αυτό αποδεικνύεται και βεβαιώνεται κατόπιν ελέγχου αστυνομικών ή άλλων ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένων κρατικών οργάνων.

6) Για πρόκληση ατυχήματος εν ώρα υπηρεσίας από αποκλειστική υπαιτιότητα που κρίθηκε με τελεσίδικη απόφαση Πολιτικού ή Ποινικού Δικαστηρίου, από το οποίο επήλθαν θάνατοι.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑΚΟΣΤΟ ΠΡΩΤΟ

Πειθαρχική Δικαιοδοσία

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία ασκούν:

α. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, ως πειθαρχικό όργανο, έχει δικαίωμα να επιβάλλει την ποινή των περιπτώσεων Α, Β και Γ.

β. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Π.Σ.).

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας συγκροτείται το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, με τη παρακάτω σύνθεση:

- Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, ως Πρόεδρος του Συμβουλίου, με αναπληρωτή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από αυτόν.

- Ο Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας για θέματα προσωπικού οργανωτικής μονάδας με αναπληρωτή Διευθυντή Οργανωτικής Μονάδας της Εταιρείας που ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

- Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων, που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από την αντιπροσωπευτικότερη συνδικαλιστική οργάνωση, με βάση το πεδίο ισχύος της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και την υπό εκδίκαση υπόθεση.

Το Π.Π.Σ εκδικάζει σε πρώτο βαθμό όλες τις πειθαρχικές υποθέσεις.

Το Π.Π.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού και λειτουργεί με ευθύνη της αρμόδιας για θέματα Προσωπικού Διεύθυνσης, η οποία εξασφαλίζει και τη γραμματειακή του υποστήριξη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση της Νομικής Υπηρεσίας της εταιρείας, που οφείλουν να αποστέλλουν άμεσα τα απαραίτητα έγγραφα. Το Π.Π.Σ συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο από τα μέλη του.

γ. Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο (Δ.Π.Σ.)

Το Δ.Π.Σ. αποτελείται από τέσσερα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας, που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από την αντιπροσωπευτικότερη συνδικαλιστική οργάνωση και εκδικάζει τις εφέσεις κατά των αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

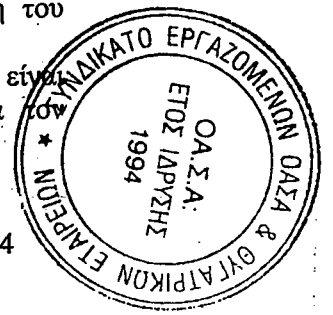
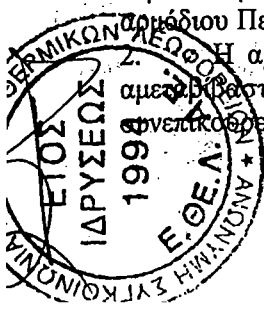
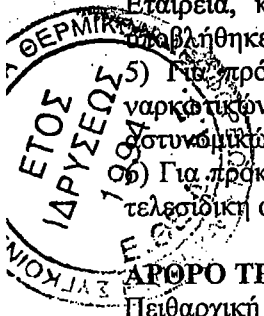
Πρόεδρος του Δ.Π.Σ. είναι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Στη σύνθεση του Δ.Π.Σ. δεν μετέχει ο Διευθύνων Σύμβουλος εφόσον ήταν Πρόεδρος του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το Δ.Π.Σ. συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία από τα μέλη του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Το Δ.Π.Σ. επιβάλλει όλες τις προβλεπόμενες στο άρθρο τριακοστό πειθαρχικές ποινές με ανάλογη μετατροπή του κατηγορητηρίου, όταν απαιτείται από την εξέταση των πραγματικών περιστάσεων.

δ. Οι αποφάσεις του Π.Π.Σ. και του Δ.Π.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση λαμβάνεται εφόσον ψηφίσουν υπέρ της δύο τουλάχιστον μέλη του αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Η αρμοδιότητα εκείνων που ασκούν πειθαρχική δικαιοδοσία κατά τα παραπάνω είναι αμεταβίβαστη. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να συγκροτεί επιτροπή η οποία θα τον αναπληρώνει στο έργο αυτό.



Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή του, να απομακρύνει από τη θέση του, βάζοντας σε διαθεσιμότητα, κάθε μισθωτό που έγινε αντικείμενο πειθαρχικής δίωξης, εφόσον η παραμονή του κρίνεται είτε ασύμφορη για την υπηρεσία εξαιτίας του είδους του παραπτώματος είτε αποτελεί εμπόδιο στη διεξαγωγή της πειθαρχικής ανάκρισης. Η θέση σε διαθεσιμότητα δεν μπορεί να υπερβεί το δίμηνο, μετά την πάροδο του οποίου, αν η πειθαρχική διαδικασία δεν έχει περατωθεί, ο μισθωτός επιστρέφει αυτοδίκαια στη θέση του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, η θέση σε διαθεσιμότητα μπορεί να επεκταθεί μέχρι έξι (6) μήνες. Κατά τη διάρκεια της διαθεσιμότητας ο μισθωτός έχει όλα τα υπηρεσιακά του δικαιώματα, εκτός από αυτά που του έχουν αφαιρεθεί με την απόφαση διαθεσιμότητας και λαμβάνει το ήμισυ των αποδοχών του. Ο χρόνος της διαθεσιμότητας δεν αφαιρείται από το χρόνο υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑΚΟΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εντός Μέρους

Επιτρέπεται η άσκηση έφεσης ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου για τις ποινές όλων των περιπτώσεων, ήτοι Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ και Η του άρθρου τριακοστού.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει δικαίωμα να ασκεί έφεση σε κάθε περίπτωση.

3. Η έφεση ασκείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης με την οποία επιβάλλεται η ποινή. Η εμπρόθεσμη άσκηση της έφεσης αναστέλλει την εκτέλεση της ποινής.

4. Η έφεση εκδικάζεται εντός 4 μηνών και η απόφαση του εφετειακού οργάνου είναι τελεσίδικη.

5. Η εκτέλεση της ποινής δεν μπορεί να αρχίζει πριν από την παρέλευση του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται για την άσκηση έφεσης.

6. Το εφετειακό όργανο δεν έχει δικαίωμα επιβολής ποινών μεγαλύτερων από αυτές που έχουν επιβληθεί, εκτός της περίπτωσης που την έφεση ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

7. Δικαίωμα αναηλάφησης κατά τελεσιδικιών αποφάσεων του Δ.Π.Σ., έχει κάθε εργαζόμενος που τιμωρήθηκε. Το δικαίωμα ασκείται εντός 2 (δύο) ετών από την εκτέλεση της ποινής και αρμόδιο να την κρίνει είναι το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αναηλάφηση απόφασης, μπορεί να ζητήσει επίσης η αρμόδια για θέματα Προσωπικού Διεύθυνση και ο Διευθύνων Σύμβουλος. Αναηλάφηση ζητείται, μόνον όταν προέκυψαν για την υπόθεση, νέα κρίσιμα στοιχεία που δεν ήταν δυνατόν να τεθούν υπόψη των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑΚΟΣΤΟ ΤΡΙΤΟ

Παραγραφή

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται:

α. Εάν πέρασε διετία από την ημέρα που διαπράχθηκαν ή έξι μήνες από την ημέρα που έγιναν γνωστά στην εταιρεία και δεν κινήθηκε πειθαρχική διαδικασία.

β. Εάν πέρασε τριετία από την ημέρα που διαπράχθηκαν και δεν εκδόθηκε τελεσίδικη απόφαση Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, εκτός εάν η πειθαρχική δίωξη έχει ανασταλεί ή διακοπεί για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτό το άρθρο.

γ. Εάν πέρασε εξάμηνο από την απολογία του εργαζομένου στην οργανωτική μονάδα του, ή από την άρνηση του να απολογηθεί ή να παραλάβει την έγγραφη επίδοση και προκειμένου για ατυχήματα, από την υποβολή της σχετικής δήλωσης υπαιτιότητας ή μη ή την γνωστοποίηση της υπαιτιότητας του και δεν εκδόθηκε σχετική απόφαση από το Π.Π.Σ.

Η διάταξη αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που η πειθαρχική δίωξη διακόπτεται λόγω παρεμβολής δίκης. Ο υπολογιζόμενος για την παραγραφή χρόνος διακόπτεται όσο χρόνο διαρκεί η αναστολή της πειθαρχικής δίωξης.

δ. Εάν, μετά την άσκηση του ένδικου μέσου της έφεσης, δεν εκδόθηκε απόφαση εντός 4 μηνών από την άσκησή του.

ε. Εάν πέρασε τετράμηνο από την επιβολή της ποινής και αυτή δεν εκτελέστηκε, εκτός εάν η μη εκτέλεση της ποινής οφείλεται σε λόγο ανωτέρας βίας, που συντρέχει στο πρόσωπο του μισθωτού.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα που αποτελεί συγχρόνως και ποινικό δεν παραγράφεται πριν από την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται για την παραγραφή του τελευταίου. Στην περίπτωση αυτή, οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας αποτελούν λόγο διακοπής της παραγραφής του πειθαρχικού παραπτώματος.

Η Παραγραφή αναστέλλεται εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας:

- α- Στο πρόσωπο του μισθωτού που εμποδίζουν την παρουσία του ενώπιον των Πειθαρχικών Συμβουλίων.
- β- Στα πρόσωπα της πλειοψηφίας των μελών των Πειθαρχικών Συμβουλίων, που εμποδίζουν την παρουσία τους στις συνεδριάσεις.
- γ- Όταν δεν έχουν οριστεί ή συγκροτηθεί τα Πειθαρχικά Συμβούλια.

Η παραγραφή αναστέλλεται επίσης και στην περίπτωση αναβολής για σπουδαίο λόγο και για τον μόνον φορά της συζήτησης του Πειθαρχικού Συμβουλίου και όχι πέραν των δύο μηνών από την έκδοση τελεσίδικης απόφασης του αρμόδιου δικαστηρίου ή την απόδοση και τον καθορισμό της ζημίας από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΑΚΟΣΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Πειθαρχική Διαδικασία

Προκαταρκτική Εξέταση:

- α. Η προκαταρκτική εξέταση συνιστάται στην άτυπη συλλογή πληροφοριών και στοιχείων για το θεωρούμενο πειθαρχικό παράπτωμα.
- β. Προκαταρκτική εξέταση οφείλει να ενεργήσει κάθε ιεραρχικά Προϊστάμενος για το προσωπικό της δικαιοδοσίας του για πιθανή πειθαρχική παράβαση.
Εάν από τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν κρίνει εκείνος, που ενεργεί την προκαταρκτική εξέταση, ότι υπάρχει λόγος κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας, υποβάλλει πλήρως αιτιολογημένη έκθεση μαζί με όλα τα συγκεντρωθέντα στοιχεία στον προϊστάμενο της ιεραρχικής μονάδας, που έχει την πειθαρχική δικαιοδοσία.
Εάν κρίνει ότι δεν συντρέχει περίπτωση κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας, τερματίζει την προκαταρκτική εξέταση και τα στοιχεία, που έχει συλλέξει, τα αποστέλλει με εισήγηση στην αρμόδια για θέματα προσωπικού Διεύθυνση, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την εισήγηση και διατάσσει τη συνέχιση της πειθαρχικής διαδικασίας.

2. Διοικητική Εξέταση:

- α. Στην περίπτωση σοβαρής πειθαρχικής παράβασης, μπορεί να ενεργηθεί η διενέργεια διοικητικής εξέτασης. Διοικητική εξέταση ενεργεί μόνο η αρμόδια για θέματα προσωπικού Διεύθυνση ή ειδικά προς τούτο συγκροτηθείσα Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση της.
- β. Για υπόθεση, που άρχισε να εκδικάζεται ήδη από Πειθαρχικό Συμβούλιο, τη διοικητική εξέταση ενεργεί ο υπάλληλος που ορίζεται από αυτό.
Απαραίτητη προϋπόθεση είναι εκείνος που αναλαμβάνει την ανάκριση να είναι ιεραρχικά ανώτερος ή τουλάχιστον του αυτού ιεραρχικού επιπέδου με εκείνον που διώκεται.
- γ. Η διοικητική εξέταση είναι μυστική, μπορεί δε να επεκταθεί και επί άλλων παραπτωμάτων του αυτού εργαζομένου, εφόσον προκύψουν σχετικά στοιχεία κατά την πορεία της.
- δ. Εκείνος που διεξάγει τη διοικητική εξέταση μπορεί να ενεργήσει τις εξής πράξεις:

- Αυτογία
- Εξέταση μαρτύρων
- Πραγματογνωμοσύνη
- Εξέταση του εγκαλούμενου και
- Συλλογή αποδεικτικών στοιχείων.

Για όλες τις παραπάνω πράξεις συντάσσεται έκθεση, που υπογράφεται από τον ενεργούντα τη διοικητική εξέταση.

ε. Μετά τον τερματισμό της διοικητικής εξέτασης, το πόρισμα κατατίθεται στην αρμόδια για θέματα προσωπικού Διεύθυνση.

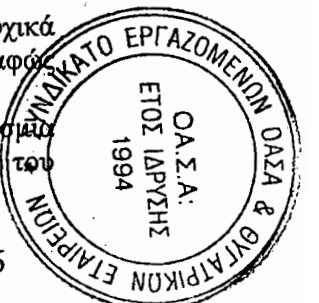
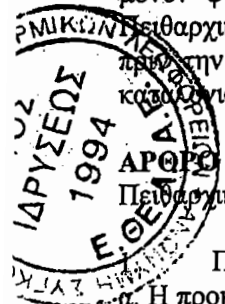
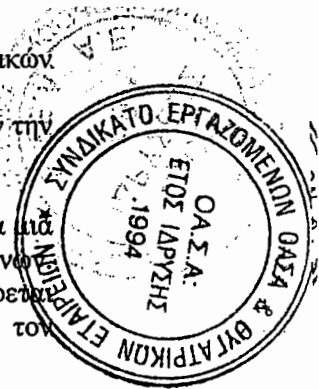
3. Απολογία:

α. Πριν από κάθε επιβολή πειθαρχικής ποινής, ο εγκαλούμενος καλείται σε απολογία ενώπιον του αρμόδιου Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η σχετική πρόσκληση επιδίδεται 5 εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την συνεδρίαση.

β. Η κλήση για απολογία επιδίδεται με απόδειξη στην κατοικία του εργαζομένου ή στον τόπο εργασίας του.

γ. Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μέχρι τριπλάσιου χρόνου εκείνου που αρχικά καθορίστηκε, ύστερα από αίτηση του εγκαλούμενου, που υποβάλλεται εγγράφως και είναι σαφώς αιτιολογημένη.

δ. Ο εγκαλούμενος σε απολογία έχει δικαίωμα να ζητήσει στην απολογία του εύλογη προθεσμία για την υποβολή εγγράφων στοιχείων. Η παροχή της προθεσμίας αυτής υπόκειται στην κρίση του πειθαρχικού προϊσταμένου.



Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της απολογίας, της οποίας η κλήση επιδόθηκε αποδεδειγμένα, δεν εμποδίζει την έκδοση απόφασης.

στ. Μετά την υποβολή της απολογίας ή την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής, η πειθαρχική δίωξη τελειώνει με τη σχετική απόφαση.

ζ. Ο εγκαλούμενος δικαιούται να λαμβάνει γνώση του φακέλου της πειθαρχικής διαδικασίας.

η. Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ο εγκαλούμενος δικαιούται να παρίσταται μετά η δια πληρεξουσίου δικηγόρου.

Οι συνεδριάσεις των Πειθαρχικών Συμβουλίων δύναται να κληθεί ο καταγγέλων ή αναφέρων τη σχετική πράξη για περιπτώσεις εξύβρισης ή βιαιοπραγίας μεταξύ εργαζομένων.

Οι περιπτώσεις παραβάσεων, με περισσότερους εμπλεκόμενους, καλούνται και κρίνονται ταυτόχρονα, όλοι στις σχετικές συνεδριάσεις των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

Γένος Συλλογικών Συμβάσεων

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι όροι προηγούμενων συλλογικών ρυθμίσεων, εφόσον δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

ΟΙ ΣΥΝΔΕΛΛΟΜΕΝΟΙ
ΕΤΟΣ
ΙΔΡΥΣΕΩΣ
1994
Ε.Θ.Ε.Α. Α.Ε.
ΣΥΝΔΙΚΑΤΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΔΑΣ & ΘΥΓΑΤΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΣΤΕΡΓΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΔΙΚΑΤΟ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΔΑΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΜΙΝΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΛΙΑΓΟΥΡΗΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΕΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΝΙΚΑΙΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 7/11/08

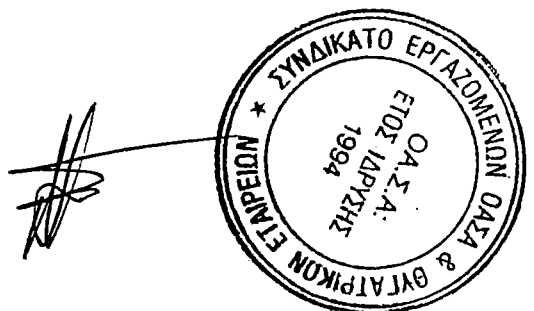
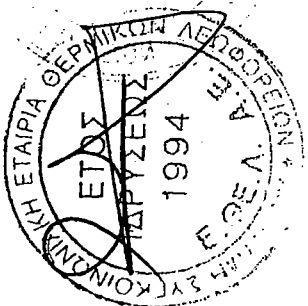
Η παρούσα κατατέθηκε σήμερα στις 7/11/08 από το εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ή της "ΕΘ.Ε.Α. Α.Ε." κ.ο. ΤΣΙΡΓΕΛΗ ΖΗΝΟΦΩΝΤΑ κάτοχο του αριθ. Π. 666067 Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθηκε από το Α.Τ.Κ.Ε.Τ.Α ΚΑΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 12-1-90.

Υπογραφή: Βύρων Υπάλληλος
Υπογραφή: ΓΙΩΡΓΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ - ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ 1/1/2008

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΟΔΗΓΟΙ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	ΕΠΟΠΤΕΣ	ΕΚΔΟΤΕΣ	ΕΛΙΓΜ/ΓΟΙ	ΦΥΛΑΚΕΣ	ΒΟΗΘΗΚΟΙ
1	951 €	980 €	1,019 €	962 €	913 €	920 €	1,061 €
2	962 €	997 €	1,037 €	979 €	929 €	935 €	1,076 €
3	979 €	1,014 €	1,054 €	996 €	945 €	951 €	1,092 €
4	1,008 €	1,044 €	1,085 €	1,025 €	972 €	979 €	1,118 €
5	1,023 €	1,060 €	1,101 €	1,041 €	988 €	995 €	1,133 €
6	1,066 €	1,105 €	1,148 €	1,085 €	1,029 €	1,036 €	1,174 €
7	1,096 €	1,135 €	1,180 €	1,115 €	1,057 €	1,065 €	1,203 €
8	1,125 €	1,166 €	1,212 €	1,145 €	1,086 €	1,094 €	1,232 €
9	1,141 €	1,183 €	1,229 €	1,161 €	1,102 €	1,110 €	1,249 €
10	1,158 €	1,200 €	1,247 €	1,178 €	1,117 €	1,125 €	1,266 €
11	1,188 €	1,231 €	1,279 €	1,208 €	1,146 €	1,155 €	1,294 €
12	1,211 €	1,255 €	1,304 €	1,232 €	1,169 €	1,177 €	1,315 €
13	1,238 €	1,283 €	1,334 €	1,260 €	1,195 €	1,204 €	1,337 €
14	1,259 €	1,305 €	1,356 €	1,281 €	1,215 €	1,224 €	1,353 €
15	1,280 €	1,327 €	1,379 €	1,302 €	1,236 €	1,245 €	1,370 €
16	1,301 €	1,348 €	1,402 €	1,324 €	1,256 €	1,265 €	1,386 €
17	1,323 €	1,371 €	1,424 €	1,346 €	1,277 €	1,286 €	1,402 €
18	1,354 €	1,403 €	1,458 €	1,378 €	1,307 €	1,316 €	1,430 €
19	1,372 €	1,421 €	1,477 €	1,395 €	1,324 €	1,333 €	1,447 €
20	1,389 €	1,439 €	1,496 €	1,413 €	1,341 €	1,350 €	1,463 €
21	1,407 €	1,458 €	1,515 €	1,431 €	1,358 €	1,367 €	1,480 €
22	1,424 €	1,476 €	1,534 €	1,449 €	1,375 €	1,385 €	1,496 €
23	1,442 €	1,494 €	1,553 €	1,467 €	1,392 €	1,402 €	1,512 €
24	1,459 €	1,511 €	1,571 €	1,484 €	1,408 €	1,418 €	1,528 €
25	1,468 €	1,521 €	1,581 €	1,494 €	1,417 €	1,427 €	1,539 €
26	1,478 €	1,531 €	1,591 €	1,503 €	1,426 €	1,437 €	1,549 €
27	1,487 €	1,541 €	1,602 €	1,513 €	1,436 €	1,446 €	1,559 €
28	1,497 €	1,551 €	1,612 €	1,523 €	1,445 €	1,455 €	1,570 €
29	1,506 €	1,561 €	1,622 €	1,532 €	1,454 €	1,464 €	1,580 €
30	1,516 €	1,571 €	1,633 €	1,542 €	1,463 €	1,474 €	1,591 €
31	1,526 €	1,581 €	1,643 €	1,552 €	1,473 €	1,483 €	1,601 €
32	1,535 €	1,591 €	1,654 €	1,562 €	1,482 €	1,493 €	1,609 €
33	1,545 €	1,601 €	1,664 €	1,572 €	1,491 €	1,502 €	1,617 €
34	1,555 €	1,611 €	1,675 €	1,582 €	1,501 €	1,512 €	1,625 €
35	1,565 €	1,621 €	1,685 €	1,592 €	1,510 €	1,521 €	1,633 €
36	1,582 €	1,639 €	1,703 €	1,609 €	1,527 €	1,538 €	1,646 €
37	1,584 €	1,642 €	1,706 €	1,612 €	1,529 €	1,540 €	1,648 €
38	1,587 €	1,644 €	1,709 €	1,614 €	1,533 €	1,543 €	1,650 €
39	1,589 €	1,647 €	1,711 €	1,617 €	1,534 €	1,545 €	1,652 €
40	1,592 €	1,649 €	1,714 €	1,619 €	1,537 €	1,548 €	1,654 €
41	1,594 €	1,652 €	1,717 €	1,622 €	1,539 €	1,550 €	1,656 €
42	1,616 €	1,674 €	1,739 €	1,644 €	1,561 €	1,572 €	1,678 €
43	1,638 €	1,696 €	1,761 €	1,666 €	1,583 €	1,594 €	1,700 €
44	1,660 €	1,718 €	1,783 €	1,688 €	1,605 €	1,616 €	1,722 €
45	1,682 €	1,740 €	1,805 €	1,710 €	1,627 €	1,638 €	1,744 €
46	1,704 €	1,762 €	1,827 €	1,732 €	1,649 €	1,660 €	1,766 €
47	1,726 €	1,784 €	1,849 €	1,754 €	1,671 €	1,682 €	1,788 €
48	1,748 €	1,806 €	1,871 €	1,776 €	1,693 €	1,704 €	1,810 €
49	1,770 €	1,828 €	1,893 €	1,798 €	1,716 €	1,726 €	1,832 €
50	1,792 €	1,850 €	1,915 €	1,820 €	1,738 €	1,748 €	1,854 €
51	1,814 €	1,872 €	1,937 €	1,842 €	1,760 €	1,770 €	1,876 €
52	1,836 €	1,894 €	1,959 €	1,864 €	1,782 €	1,792 €	1,898 €
53	1,858 €	1,917 €	1,981 €	1,885 €	1,804 €	1,813 €	1,920 €
54	1,880 €	1,939 €	2,004 €	1,907 €	1,826 €	1,835 €	1,942 €
55	1,901 €	1,961 €	2,026 €	1,929 €	1,848 €	1,857 €	1,964 €
56	1,923 €	1,983 €	2,048 €	1,951 €	1,870 €	1,879 €	1,986 €



(Handwritten signatures)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ - ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ 1/9/2008

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΟΔΗΓΟΙ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	ΕΠΟΠΤΕΣ	ΕΚΔΟΤΕΣ	ΕΛΙΓΜ/ΓΟΙ	ΦΥΛΑΚΕΣ	ΒΟΗΘ/ΚΟΙ
1	970 €	1,010 €	1,050 €	987 €	936 €	943 €	1,087 €
2	982 €	1,027 €	1,068 €	1,004 €	952 €	959 €	1,103 €
3	998 €	1,045 €	1,086 €	1,020 €	968 €	975 €	1,119 €
4	1,028 €	1,075 €	1,118 €	1,051 €	997 €	1,004 €	1,146 €
5	1,044 €	1,092 €	1,134 €	1,067 €	1,012 €	1,020 €	1,162 €
6	1,087 €	1,138 €	1,183 €	1,112 €	1,055 €	1,062 €	1,203 €
7	1,117 €	1,169 €	1,215 €	1,142 €	1,084 €	1,092 €	1,233 €
8	1,148 €	1,201 €	1,248 €	1,173 €	1,113 €	1,121 €	1,263 €
9	1,164 €	1,218 €	1,266 €	1,190 €	1,129 €	1,137 €	1,280 €
10	1,181 €	1,236 €	1,284 €	1,207 €	1,145 €	1,154 €	1,297 €
11	1,211 €	1,268 €	1,318 €	1,238 €	1,175 €	1,183 €	1,326 €
12	1,235 €	1,293 €	1,343 €	1,263 €	1,198 €	1,207 €	1,348 €
13	1,263 €	1,322 €	1,374 €	1,291 €	1,225 €	1,234 €	1,371 €
14	1,284 €	1,344 €	1,397 €	1,313 €	1,246 €	1,255 €	1,387 €
15	1,306 €	1,366 €	1,420 €	1,335 €	1,267 €	1,276 €	1,404 €
16	1,327 €	1,389 €	1,444 €	1,357 €	1,287 €	1,297 €	1,421 €
17	1,349 €	1,412 €	1,467 €	1,379 €	1,309 €	1,318 €	1,438 €
18	1,381 €	1,445 €	1,502 €	1,412 €	1,340 €	1,349 €	1,466 €
19	1,399 €	1,464 €	1,521 €	1,430 €	1,357 €	1,367 €	1,483 €
20	1,417 €	1,482 €	1,541 €	1,448 €	1,374 €	1,384 €	1,500 €
21	1,435 €	1,501 €	1,560 €	1,467 €	1,392 €	1,402 €	1,517 €
22	1,453 €	1,520 €	1,580 €	1,485 €	1,409 €	1,419 €	1,534 €
23	1,471 €	1,539 €	1,599 €	1,504 €	1,427 €	1,437 €	1,550 €
24	1,488 €	1,557 €	1,618 €	1,521 €	1,443 €	1,453 €	1,566 €
25	1,497 €	1,567 €	1,629 €	1,531 €	1,453 €	1,463 €	1,577 €
26	1,507 €	1,577 €	1,639 €	1,541 €	1,462 €	1,472 €	1,588 €
27	1,517 €	1,587 €	1,650 €	1,551 €	1,471 €	1,482 €	1,598 €
28	1,527 €	1,597 €	1,660 €	1,561 €	1,481 €	1,491 €	1,609 €
29	1,536 €	1,608 €	1,671 €	1,571 €	1,490 €	1,501 €	1,620 €
30	1,546 €	1,618 €	1,682 €	1,581 €	1,500 €	1,511 €	1,631 €
31	1,556 €	1,628 €	1,692 €	1,591 €	1,510 €	1,520 €	1,641 €
32	1,566 €	1,639 €	1,703 €	1,601 €	1,519 €	1,530 €	1,649 €
33	1,576 €	1,649 €	1,714 €	1,611 €	1,529 €	1,540 €	1,657 €
34	1,586 €	1,660 €	1,725 €	1,621 €	1,538 €	1,549 €	1,665 €
35	1,596 €	1,670 €	1,735 €	1,631 €	1,548 €	1,559 €	1,673 €
36	1,613 €	1,688 €	1,754 €	1,649 €	1,565 €	1,576 €	1,687 €
37	1,616 €	1,691 €	1,757 €	1,652 €	1,567 €	1,579 €	1,690 €
38	1,618 €	1,693 €	1,760 €	1,655 €	1,571 €	1,581 €	1,692 €
39	1,621 €	1,696 €	1,763 €	1,657 €	1,572 €	1,584 €	1,694 €
40	1,624 €	1,699 €	1,766 €	1,660 €	1,575 €	1,586 €	1,696 €
41	1,626 €	1,701 €	1,768 €	1,663 €	1,578 €	1,589 €	1,698 €
42	1,648 €	1,724 €	1,791 €	1,685 €	1,600 €	1,611 €	1,720 €
43	1,671 €	1,747 €	1,814 €	1,708 €	1,623 €	1,634 €	1,743 €
44	1,693 €	1,770 €	1,836 €	1,730 €	1,645 €	1,656 €	1,765 €
45	1,716 €	1,792 €	1,859 €	1,753 €	1,668 €	1,679 €	1,788 €
46	1,738 €	1,815 €	1,882 €	1,775 €	1,691 €	1,701 €	1,810 €
47	1,760 €	1,838 €	1,905 €	1,798 €	1,713 €	1,724 €	1,833 €
48	1,783 €	1,860 €	1,927 €	1,820 €	1,736 €	1,746 €	1,855 €
49	1,805 €	1,883 €	1,950 €	1,843 €	1,758 €	1,769 €	1,878 €
50	1,828 €	1,906 €	1,973 €	1,865 €	1,781 €	1,791 €	1,900 €
51	1,850 €	1,929 €	1,995 €	1,888 €	1,804 €	1,814 €	1,923 €
52	1,872 €	1,951 €	2,018 €	1,910 €	1,826 €	1,836 €	1,945 €
53	1,895 €	1,974 €	2,041 €	1,933 €	1,849 €	1,859 €	1,968 €
54	1,917 €	1,997 €	2,064 €	1,955 €	1,871 €	1,881 €	1,990 €
55	1,940 €	2,019 €	2,086 €	1,978 €	1,894 €	1,904 €	2,013 €
56	1,962 €	2,042 €	2,109 €	2,000 €	1,917 €	1,926 €	2,035 €



(Handwritten signatures)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ - ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ 1/5/2009

ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΟΔΗΓΟΙ	ΣΤΑΘΜΑΡΧΕΣ	ΕΠΟΠΤΕΣ	ΕΚΔΟΤΕΣ	ΕΛΙΓΜ/ΓΟΙ	ΦΥΛΑΚΕΣ	ΒΟΗΘΟΙ
1	999 €	1,045 €	1,086 €	1,021 €	969 €	976 €	1,125 €
2	1,011 €	1,063 €	1,105 €	1,039 €	985 €	992 €	1,142 €
3	1,028 €	1,081 €	1,124 €	1,056 €	1,002 €	1,009 €	1,158 €
4	1,059 €	1,113 €	1,157 €	1,087 €	1,032 €	1,039 €	1,186 €
5	1,075 €	1,131 €	1,174 €	1,104 €	1,048 €	1,055 €	1,202 €
6	1,120 €	1,178 €	1,224 €	1,151 €	1,092 €	1,099 €	1,245 €
7	1,151 €	1,210 €	1,258 €	1,182 €	1,122 €	1,130 €	1,276 €
8	1,182 €	1,243 €	1,292 €	1,214 €	1,152 €	1,160 €	1,307 €
9	1,199 €	1,261 €	1,311 €	1,232 €	1,169 €	1,177 €	1,325 €
10	1,216 €	1,279 €	1,329 €	1,249 €	1,185 €	1,194 €	1,343 €
11	1,248 €	1,312 €	1,364 €	1,282 €	1,216 €	1,225 €	1,372 €
12	1,272 €	1,338 €	1,391 €	1,307 €	1,240 €	1,249 €	1,395 €
13	1,301 €	1,368 €	1,422 €	1,337 €	1,268 €	1,277 €	1,419 €
14	1,323 €	1,391 €	1,446 €	1,359 €	1,289 €	1,299 €	1,436 €
15	1,345 €	1,414 €	1,470 €	1,382 €	1,311 €	1,320 €	1,453 €
16	1,367 €	1,438 €	1,494 €	1,404 €	1,333 €	1,342 €	1,470 €
17	1,390 €	1,461 €	1,519 €	1,427 €	1,354 €	1,364 €	1,488 €
18	1,423 €	1,496 €	1,555 €	1,461 €	1,387 €	1,397 €	1,517 €
19	1,441 €	1,515 €	1,575 €	1,480 €	1,404 €	1,414 €	1,535 €
20	1,459 €	1,534 €	1,595 €	1,499 €	1,422 €	1,432 €	1,553 €
21	1,478 €	1,554 €	1,615 €	1,518 €	1,440 €	1,451 €	1,570 €
22	1,496 €	1,573 €	1,635 €	1,537 €	1,458 €	1,469 €	1,587 €
23	1,515 €	1,593 €	1,655 €	1,556 €	1,477 €	1,487 €	1,604 €
24	1,532 €	1,611 €	1,675 €	1,574 €	1,494 €	1,504 €	1,621 €
25	1,542 €	1,622 €	1,686 €	1,584 €	1,503 €	1,514 €	1,632 €
26	1,552 €	1,632 €	1,696 €	1,595 €	1,513 €	1,524 €	1,643 €
27	1,562 €	1,643 €	1,707 €	1,605 €	1,523 €	1,534 €	1,654 €
28	1,572 €	1,653 €	1,718 €	1,615 €	1,533 €	1,544 €	1,665 €
29	1,583 €	1,664 €	1,729 €	1,626 €	1,543 €	1,554 €	1,677 €
30	1,593 €	1,675 €	1,741 €	1,636 €	1,552 €	1,564 €	1,688 €
31	1,603 €	1,685 €	1,752 €	1,647 €	1,562 €	1,574 €	1,699 €
32	1,613 €	1,696 €	1,763 €	1,657 €	1,572 €	1,584 €	1,707 €
33	1,623 €	1,707 €	1,774 €	1,668 €	1,582 €	1,594 €	1,715 €
34	1,634 €	1,718 €	1,785 €	1,678 €	1,592 €	1,604 €	1,724 €
35	1,644 €	1,728 €	1,796 €	1,689 €	1,602 €	1,614 €	1,732 €
36	1,662 €	1,747 €	1,816 €	1,707 €	1,620 €	1,631 €	1,747 €
37	1,664 €	1,750 €	1,819 €	1,710 €	1,622 €	1,634 €	1,749 €
38	1,667 €	1,753 €	1,821 €	1,712 €	1,626 €	1,636 €	1,751 €
39	1,670 €	1,755 €	1,824 €	1,715 €	1,627 €	1,639 €	1,753 €
40	1,672 €	1,758 €	1,827 €	1,718 €	1,630 €	1,642 €	1,755 €
41	1,675 €	1,761 €	1,830 €	1,721 €	1,633 €	1,644 €	1,757 €
42	1,698 €	1,784 €	1,854 €	1,744 €	1,656 €	1,668 €	1,781 €
43	1,721 €	1,808 €	1,877 €	1,767 €	1,680 €	1,691 €	1,804 €
44	1,744 €	1,831 €	1,901 €	1,791 €	1,703 €	1,714 €	1,827 €
45	1,767 €	1,855 €	1,924 €	1,814 €	1,726 €	1,738 €	1,850 €
46	1,790 €	1,878 €	1,948 €	1,837 €	1,750 €	1,761 €	1,874 €
47	1,813 €	1,902 €	1,971 €	1,860 €	1,773 €	1,784 €	1,897 €
48	1,836 €	1,926 €	1,995 €	1,884 €	1,797 €	1,807 €	1,920 €
49	1,859 €	1,949 €	2,018 €	1,907 €	1,820 €	1,831 €	1,944 €
50	1,882 €	1,973 €	2,042 €	1,930 €	1,843 €	1,854 €	1,967 €
51	1,905 €	1,996 €	2,065 €	1,954 €	1,867 €	1,877 €	1,990 €
52	1,929 €	2,020 €	2,089 €	1,977 €	1,890 €	1,901 €	2,014 €
53	1,952 €	2,043 €	2,112 €	2,000 €	1,914 €	1,924 €	2,037 €
54	1,975 €	2,067 €	2,136 €	2,024 €	1,937 €	1,947 €	2,060 €
55	1,998 €	2,090 €	2,159 €	2,047 €	1,960 €	1,970 €	2,083 €
56	2,021 €	2,114 €	2,183 €	2,070 €	1,984 €	1,994 €	2,107 €



Handwritten signatures at the bottom of the page.