



ΔΗΜΗΤΡΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Αθήνα : 05 - 12 - 2008
Αριθ. πρωτ.: 5453

Τηλ. : 210-8821404
FAX : 210-8250246

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) «ΔΗΜΗΤΡΑ»


ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που υπάγεται στο Δημόσιο Τομέα όπως οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφο 6 του Ν. 1256/1982, επιχορηγείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, παρέχει δε υπηρεσίες εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αχαρνών 29, Τ.Κ. 104 39, Αθήνα
Τηλ.: 210-8821404-406, Fax: 210-8250246

ΠΡΟΣ

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ
Σουρμελή 2, ΑΘΗΝΑ

Σας καταθέτουμε την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας του τακτικού προσωπικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. << ΔΗΜΗΤΡΑ >>.

Η Δ/ΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Πηνελοπη Ράλλη



ΕΠ 207 / 08



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ
ΜΕΛΗΤΕΣ ΟΡΟΥΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ
Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Στην Αθήνα σήμερα 5.12/2008...και ημέρα Παρασκευή οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

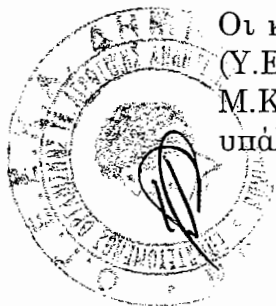
1. Ο Οργανισμός Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Απασχόλησης "ΔΗΜΗΤΡΑ" που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 29 και που εκπροσωπείται νόμιμα από την Διευθύνουσα Σύμβουλο κατόπιν της υπ' αριθμ. 258378/12-2-08 (ΦΕΚ 65/Υ.Ο.Δ.Δ/15-02-08) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κα Ράλλη Πηνελόπη, εξουσιοδοτημένη εκπρόσωπος του Οργανισμού σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/12-11-08 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α "ΔΗΜΗΤΡΑ" (το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί και ως Υπηρεσιακό, άρθρο 55 παρ. 1, Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α "ΔΗΜΗΤΡΑ"-ΚΥΑ 254976 ΦΕΚ729B/13-6-2002) και
2. Η Πρωτοβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση με την Επωνυμία, «Πανελλήνιος Σύλλογος Εργαζομένων Προσωπικού Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ»», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αχαρνών 29, και που εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Δ.Σ κα Μηλιώτη Παναγιώτα και την Γραμματέα του Δ.Σ κα Γαλανοπούλου Αδαμαντία σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3/27-11-2007, απόφαση του Δ.Σ του Συλλόγου Εργαζομένων του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α "ΔΗΜΗΤΡΑ",
Συνομολόγησαν και συναποφάσισαν την υπογραφή της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε), που έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των όρων εργασίας και αμοιβής των εργαζομένων, στον Οργανισμό Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Απασχόλησης (ΟΓΕΕΚΑ "ΔΗΜΗΤΡΑ".) για τα έτη 2008-2009 και η οποία έχει ως εξής:

Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ

Στο βασικό μισθό των εργαζομένων όπως αυτός έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική του 2008, ενσωματώνεται από 1/1/2008 και το επίδομα του κινήτρου απόδοσης, (διαβαθμιζόμενο ανά κατηγορία υπαλλήλων ως εξής ΥΕ 57€, ΔΕ 64€, ΤΕ ή ΠΕ χωρίς πτυχίο 80€, ΤΕ 90€ και ΠΕ 100€), που αντιστοιχεί στα 2/3 του συνολικού ποσού του κινήτρου απόδοσης που αναφέρεται στο νόμο 3205/2003 παρ.1 άρθρο 12.

Α1.ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ

Οι κατηγορίες στις οποίες εντάσσονται οι υπάλληλοι ορίζονται σε τέσσερις (Υ.Ε, Δ.Ε, Τ.Ε, Π.Ε.) ενώ παράλληλα θεσπίζονται δεκαοχτώ (18) ανεξάρτητα Μ.Κ για την κάθε κατηγορία υπαλλήλων (Υ.Ε, Δ.Ε, Τ.Ε, Π.Ε). Κάθε υπάλληλος ανάλογα με τα τυπικά προσόντα ενός εκάστου (πτυχιακά



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ
 ΟΡΟΥΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ
 Ο.Γ.Ε.Μ.Κ.Α "ΑΗΜΗΤΡΑ"



σπουδές εν γένει) και τα ουσιαστικά προσόντα του (προϋπηρεσία),
 εξελίσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια (Μ.Κ) της κατηγορίας που ανήκει, με
 εισαγωγικό το 18^ο και καταληκτικό το 1^ο. Οι υπάλληλοι των τεσσάρων ως
 άνω κατηγοριών, εξελίσσονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

Έτσι από 1/1/2008 οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων
 καθορίζονται ως εξής:

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΑΝΑ Μ.Κ

ΕΤΗ	Μ. Κ	ΥΕ	ΔΕ	ΤΕ	ΠΕ
0-1	18	769	896	1030	1087
1 έτος συμπληρωμένο-3	17	799	929	1068	1127
3 συμ/να-5	16	827	963	1107	1167
5 συμ/να -7	15	857	998	1145	1207
7 συμ/να -9	14	886	1032	1184	1246
9 συμ/να -11	13	916	1066	1222	1287
11 συμ/να -13	12	945	1101	1261	1327
13 συμ/να -15	11	974	1135	1299	1367
15 συμ/να -17	10	1004	1169	1337	1408
17 συμ/να -19	9	1032	1204	1376	1447
19 συμ/να -21	8	1062	1237	1415	1487
21 συμ/να -23	7	1091	1272	1452	1528
23 συμ/να -25	6	1120	1307	1490	1568
25 συμ/να -27	5	1150	1341	1529	1609
27 συμ/να -29	4	1179	1374	1567	1648
29 συμ/να -31	3	1209	1409	1605	1688
31 συμ/να -33	2	1237	1443	1644	1729
33 συμ/να -35	1	1267	1478	1682	1769

Από 01/01/2009, οι ανωτέρω βασικοί μισθοί προσαυξάνονται κατά ποσοστό
 3%, και από 1/5/2009 προσαυξάνονται κατά 5,5% όπως έχουν διαμορφωθεί
 την 30^η/4/2009.

Υπάλληλοι της κατηγορίας Π.Ε με πτυχίο ή δίπλωμα διάρκειας πλήρους
 πενταετούς φοίτησης εξελίσσονται στα Μ.Κ της Π.Ε κατηγορίας με
 εισαγωγικό το 17^ο και καταληκτικό το 1^ο.

Υπάλληλοι της κατηγορίας Δ.Ε ή Τ.Ε οι οποίοι κατά τη πρόσληψη τους
 κατείχαν πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Α.Ε.Ι εξελίσσονται στα Μ.Κ της
 κατηγορίας τους με εισαγωγικό το 17^ο και καταληκτικό το 1^ο.





Επίσης το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ, με τυπικό προσόν διορισμού πτυχίο μέσω τεχνικών ή επαγγελματικών σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/77 (ΦΕΚ 102 Α') και οι κάτοχοι διπλώματος επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ., πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ, κατατάσσονται στο επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο από το εισαγωγικό της κατηγορίας τους από την κατάθεση της αίτησής τους και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Α2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ

Η μισθολογική εξέλιξη κάθε υπαλλήλου, μετά την κατάταξη του στο εισαγωγικό κλιμάκιο της κατηγορίας που ανήκει, πραγματοποιείται με την απονομή του αμέσως επόμενου μισθολογικού κλιμακίου της κατηγορίας του. Για την απονομή του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ., απαιτείται υπηρεσία ενός (1) έτους συμπληρωμένου στο κλιμάκιο αυτό.

Για την απονομή όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, απαιτείται υπηρεσία δύο (2) ετών συμπληρωμένων σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Ως υπηρεσία για την ένταξη και την εξέλιξη κάθε υπαλλήλου στα κλιμάκια της κατηγορίας που ανήκει λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας που ορίζεται στο κεφάλαιο Α3 «ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ - ΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΥΠΟΨΗ ΣΤΗΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ».

Α.3. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ - ΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΥΠΟΨΗ ΣΤΗΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ»

1. Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια της παρούσας συλλογικής σύμβασης εργασίας υπολογίζεται :

α. Ο χρόνος παροχής υπηρεσίας που προσφέρθηκε στον Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» με σύμβαση μίσθωσης έργου ή με ανάθεση κατ' αποκοπή εργασίας, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές έχουν χαρακτηριστεί με διάταξη του νόμου ή με δικαστική απόφαση ότι διανύθηκαν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (εξαρτημένη) ή εφόσον σύμφωνα με υπηρεσιακά έγγραφα του οικείου Οργανισμού κάλυπταν πάγιες και διαρκείς ανάγκες και συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις :

- i. Απασχόληση κατά το σύνηθες δημοσιοϋπαλληλικό ωράριο,
- ii. Παροχή εργασίας σε χώρους του ΟΓΕΕΚΑ «ΔΗΜΗΤΡΑ» υπό την άμεση εποπτεία αυτού
- iii. Αμοιβή ανάλογη με των προσλαμβανομένων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β. Κάθε πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία που έχει διανυθεί με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, καθώς και σύμβαση μίσθωσης έργου. Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό προηγούμενων εργοδοτών ή και σε περίπτωση έλλειψης αυτών από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια του Ι.Κ.Α συνοδευόμενα με έντυπη υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια υπηρεσία της Κ.Υ του Οργανισμού.





γ. Μέχρι δύο (2) έτη πραγματικής και συντάξιμης υπηρεσίας ελευθερίας επαγγελματιών, πλην αυτασφάλισης και στρατιωτικής θητείας ως κληρωτού ή εφέδρου, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικής βεβαίωσης του οικείου Οργανισμού κυρίας ασφάλισης.

Προϋπόθεση για τον υπολογισμό των προϋπηρεσιών της παρ. γ. αποτελεί η αναγνώρισή τους από τους οικείους Οργανισμούς κύριας ασφάλισης.

2. Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης του υπαλλήλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει εκάστοτε η εργατική νομοθεσία. Προσμετρείται από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης προκειμένου για τους τακτικούς υπαλλήλους. Κατ' εξαίρεση για τους ήδη υπηρετούντες κατά το χρόνο κατάρτισης της παρούσης, τακτικούς υπαλλήλους του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. «Δήμητρα», η προϋπηρεσία προσμετρείται, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα στην παρ. 1 της παρούσης, από 1-1-2008.

3. Προϋπόθεση για τον υπολογισμό των ανωτέρω προϋπηρεσιών απαιτείται η υπηρεσία να έχει διανυθεί με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα που έχει προσληφθεί ο εργαζόμενος και στον Οργανισμό.

4. Η μισθολογική εξέλιξη κάθε υπαλλήλου, μετά την κατάταξή του στο εισαγωγικό κλιμάκιο της κατηγορίας που ανήκει, πραγματοποιείται με την απονομή του αμέσως επόμενου μισθολογικού κλιμακίου της κατηγορίας του. Για την απονομή του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ., απαιτείται υπηρεσία ενός (1) έτους στο κλιμάκιο αυτό.

Για την απονομή όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, απαιτείται υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Β. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Εκτός από τον βασικό μισθό που προαναφέρθηκε, χορηγούνται και τα εξής κατά μήνα επιδόματα εφόσον βέβαια πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις καταβολής τους όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στις επιμέρους παραγράφους :

1. Επίδομα εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών

Στο τακτικό προσωπικό του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» από 1/1/2009 χορηγείται επίδομα εξομάλυνσης μισθολογικών διαφορών για την εναρμόνιση των μισθολογικών διαφορών των υπαλλήλων του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» έναντι των υπαλλήλων των Οργανισμών που εποπτεύονται από το ίδιο Υπουργείο , οριζόμενο ανά κατηγορία, ως εξής:

Υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	360 €
Υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ	340 €
Υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	310 €
Υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	270 €





2. Οικογενειακά επιδόματα

Για την ενίσχυση της οικογένειας των υπαλλήλων χορηγείται μηνιαία οικογενειακή παροχή ανάλογα με την οικογενειακή τους κατάσταση τα κατωτέρω επιδόματα:

- α) Επίδομα γάμου,
- β) Επίδομα τέκνων.

Για τη χορήγηση των ανωτέρω επιδομάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.3205/2003 όπως εκάστοτε ισχύουν.

3. Επιδόματα Εορτών και Αδειας

Για τη χορήγηση των επιδομάτων, Εορτών Χριστουγέννων, Εορτών Πάσχα και Επίδομα Αδειας, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύουν.

4. Μεταπτυχιακών σπουδών

Για τη χορήγηση των επιδομάτων μεταπτυχιακών σπουδών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.3205/2003 όπως εκάστοτε ισχύουν.

5. Επίδομα Πληροφορικής

Χορηγείται επίδομα Πληροφορικής κατά μήνα,

A. Για τους ειδικευμένους υπάλληλους Πληροφορικής που ανήκουν οργανικά στο τμήμα Πληροφορικής & Διαδικτύου και κατέχουν τα προσόντα που ορίζονται στο Π.Δ 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, οριζόμενο κατά ειδικότητα ως εξής:

α) Για τους Αναλυτές, Προγραμματιστές, Ηλεκτρονικούς, Μηχανικούς, Τεχνικούς Η/Υ σε εκατόν είκοσι ευρώ (120 €).

β) Στους χειριστές – χειρίστριες Η/Υ, σε εκατόν τέσσερα ευρώ (104 €).

B. Στους υπαλλήλους του Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου και Μηχανογραφημένης Μισθοδοσίας, σε εκατόν τέσσερα ευρώ (104 €).

6. Ειδικά επιδόματα

Επίδομα Προβληματικών και Παραμεθόριων Περιοχών, όπως οι περιοχές αυτές καθορίζονται με τις ΔΙΔΑΔ/Φ.50/265/29847/30-10-1992 (ΦΕΚ 667Β') και ΔΙΔΑΦ/Φ42/2175/11943,11639 και 11981/20-12-1995 (ΦΕΚ 1054Β') κοινές υπουργικές αποφάσεις και άρθρο 1 του Ν.287/1976 (ΦΕΚ 78 Α) αντίστοιχα και μόνο για όσο χρόνο οι δικαιούχοι του επιδόματος αυτού υπηρετούν σε αυτές, οριζόμενο κατά μήνα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3205/2003 όπως εκάστοτε ισχύουν.





7. Επίδομα Ευθύνης

Με το άρθρο αυτό προβλέπεται η καταβολή επιδόματος θέσης ευθύνης, στους προϊσταμένους οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντά τους, οριζόμενο σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ».

8. Επίδομα Ισολογισμού

Στον προϊστάμενο της Οικονομικής Διεύθυνσης καθώς και στο σύνολο των υπαλλήλων της Οικονομικής Διεύθυνσης οι οποίοι ασχολούνται με την προπαρασκευή ή εκπόνηση του ετήσιου Ισολογισμού, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού σε ποσοστό επί του συνόλου των μηνιαίων τακτικών αποδοχών όπως κάθε φορά ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Γ . ΑΔΕΙΕΣ (Σύμφωνα με τον Υπαλληλικό κώδικα)

Γ.1. Κανονική άδεια - Ειδικές άδειες - Άδεια μητρότητας - Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις

Για την χορήγηση των ανωτέρω αδειών εφαρμόζονται οι εκάστοτε διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα στα αντίστοιχα άρθρα.

Γ.2. Δικαίωμα αναρρωτικής άδειας και διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας

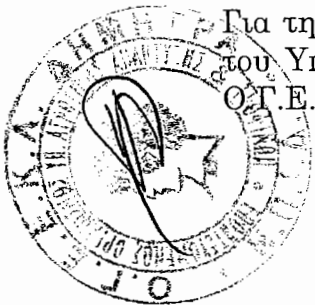
Το προσωπικό του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» δικαιούται αναρρωτικής άδειας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα .

Γ.3. Χορήγηση αναρρωτικής άδειας

Για την χορήγηση αναρρωτικής άδειας εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ασφαλιστικού φορέα στον οποίο είναι ασφαλισμένος ο υπάλληλος, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Γ.4. Άδειες εξετάσεων-υπηρεσιακής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Για την χορήγηση των ανωτέρω αδειών εφαρμόζονται οι εκάστοτε διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και ο Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ», ΦΕΚ 729/Β 13/6/2002 στα αντίστοιχα άρθρα





Γ.5. ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Χορηγούνται συνδικαλιστικές άδειες που προβλέπονται στο άρθρο 17 του Ν. 1264/82.

Για τις λοιπές άδειες ισχύει ότι ορίζει η σχετική νομοθεσία και ο Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» ΦΕΚ 729/Β 13/6/2002 στα αντίστοιχα άρθρα.

Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας του τακτικού προσωπικού ανέρχεται σε 37,5 ώρες ανά εβδομάδα και σε 7,5 ώρες ανά ημέρα, με πενθήμερη πρωινή εβδομαδιαία απασχόληση, από Δευτέρα ως Παρασκευή. Παρέχεται η δυνατότητα στους εργαζόμενους της ελαστικής προσέλευσης κατ'ά 1,5 ώρα ημερησίως η δε αποχώρηση δε θα ξεπερνά την 16:30 ημερησίως. Κατά τα λοιπά, σχετικά με την παρουσία των εργαζομένων στο χώρο εργασίας τους, ισχύουν όσα ορίζονται σε σχετικές εγκυκλίους των Υ.Ε.Δ.Δ. & Αποκέντρωσης και εφαρμόζονται και στο Υ.Α.Α. & Τροφίμων.

Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά τα λοιπά, για την αμοιβή των υπαλλήλων για εργασία που παρασχέθηκε σε υπερεργασία ή υπερωριακή απασχόληση, για την απασχόληση καθ' ημέρα Κυριακή, αργία εξαιρετικά ή σε ημέρα αναπληρωματικής εβδομαδιαίας ανάπαυσης (fero), όπως επίσης και για την αμοιβή της πρόσθετης εργασίας, ισχύουν οι διατάξεις της κοινής εργατικής νομοθεσίας και του Αστικού Κώδικα.

ΣΤ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Θεσπίζεται η συμμετοχή ενός εκπροσώπου του συλλόγου εργαζομένων με τον αναπληρωτή του στα συλλογικά όργανα του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ», σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ», ΦΕΚ 729/Β 13/6/2002.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι διατάξεις της παρούσας ΕΣΣΕ έχουν πεδίο εφαρμογής στο τακτικό προσωπικό του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ» που προσλαμβάνεται με σχέση



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ
ΟΡΟΥΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ
Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ».

εργασίας αορίστου χρόνου άρθρο 1, παρ. 1α και 2β του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ», ΦΕΚ 729/Β 13/6/2002.

Όλα τα ποσά που αφορούν την παρούσα σύμβαση εκφράζονται σε ευρώ και στρογγυλοποιούνται στο 2^ο δεκαδικό.

Όλες οι αποδοχές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών ταμείων και φόρου, όπως κάθε φορά ορίζει σχετικά η ισχύουσα νομοθεσία.

ΙΣΧΥΣ ΕΣΣΕ

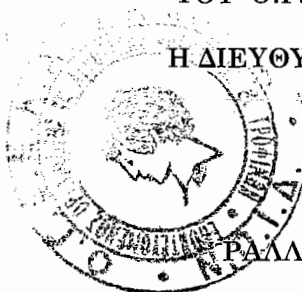
Η ισχύς της παρούσας Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΣΣΕ) είναι **διετής** και ισχύει από **1.1.2008**, με εξαίρεση του άρθρου 1, κεφάλαιο Β που ισχύει από **1/1/2009**.

ΑΡΧΗ ΕΥΝΟΪΚΟΤΕΡΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ:

Τυχόν ανώτερες καταβαλλόμενες αποδοχές ή άλλοι ευνοϊκότεροι όροι αμοιβής και εργασίας που προβλέπονται από ατομικές συμβάσεις εργασίας ή άλλες συμφωνίες, αποφάσεις Δ.Σ, κ.λ.π, εξακολουθούν να ισχύουν. Επίσης εξακολουθούν να χορηγούνται τυχόν καταβαλλόμενες παροχές βάσει Νόμου Π.Δ ή Υ.Α επιχειρησιακής πρακτικής ή αποφάσεις Δ.Σ.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ».
Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α «ΔΗΜΗΤΡΑ».



[Signature]
ΡΑΛΛΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ



[Signature]
ΜΗΛΙΩΤΗ ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ

Η παρούσα Σ.Σ.Ε. Ή Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία σήμερα 8-12-08 με αριθμ. πράξης 26 από τον εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του ή της

ΑΓΓΕΛΑΙΝΑ ΣΟΦΙΑ
κάτοχο του αριθ. 9 780599 Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθη από το Α/Τ ΑΕ ΣΟΦΙΑ την 7-6-1996.

Ο Καταθέτης ΑΓΓΕΛΑΙΝΑ ΣΟΦΙΑ Ο Παραλαβών Υπάλληλος Ευάγγελος

