

ΕΠ 188/09
Π.Κ. 5/27-10-2009

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.»

ΕΤΩΝ 2008-2009

Για Υπαρξήν

Π.Κ. 5 | 27-10-2009 ΕΠ 188/09

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2008-2009**

Στο Ηράκλειο σήμερα 23/10 του έτους 2009, οι υπογράφωντες:
αφενός ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Η. Α.Ε. κ.Νταμπάκης Εμμανουήλ και ο
Δ/νων Σύμβουλος του Ο.Λ.Η Α.Ε κ. Καπετανάκης Μηνάς, ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος
της Ανώνυμης εταιρίας ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε., σύμφωνα με την
αριθμ.1/7^{ου} ΔΣ/11-6-08 απόφαση του Δ.Σ. Ο.Λ.Η Α.Ε

αφετέρου οι:

Μαρινάκης Ανδρέας Πρόεδρος του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Η. Α.Ε.
Τσιπλοστεφανάκης Εμμανουήλ Αντιπρόεδρος του Δ.Σ υπαλλήλων Ο.Λ.Η Α.Ε
Βλάχου-Ξανθάκη Καλλιόπη Γραμματέας του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Η Α.Ε
Λυριντζάκης Σταύρος ταμίας του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Η Α.Ε
Σταυρουλάκης Εμμανουήλ μέλος του Δ.Σ. υπαλλήλων Ο.Λ.Η. Α.Ε.

ενεργούντες ως εκπρόσωποι του Σωματείου Υπαλλήλων Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.
σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 15/17-06-2008 απόφαση του Δ.Σ

εκ τρίτου οι:

Γεωργακόπουλος Γεώργιος Πρόεδρος Δ.Σ της ΟΜ.Υ.Λ.Ε
Μπαλαμπανίδης Ευστράτιος Αντιπρόεδρος Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
Σπανόπουλος Γεώργιος, Γενικός Γραμματέας Δ.Σ. της ΟΜ.Υ.Λ.Ε.

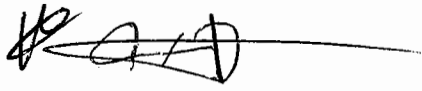
ενεργούντες ως νόμιμοι εκπρόσωποι της παρεμβαίνουσας Ομοσπονδίας Υπαλλήλων Λιμανιών
Ελλάδος (ΟΜ.Υ.Λ.Ε.)

όλοι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι, συμφώνησαν για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης,
που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της Ανώνυμης
Εταιρίας με την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» (Ο.Λ.Η Α.Ε.)

**Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής της σύμβασης**

Στις διατάξεις της παρούσας συλλογικής σύμβασης υπάγεται:

1. Το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό, που υπηρετούσε με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου κατά το χρόνο μετατροπής του Λ.Τ.Η σε Ο.Λ.Η Α.Ε (28-8-2001)
2. Το υπαλληλικό προσωπικό που υπηρετούσε στο Λ.Τ.Η κατά την ίδια ημερομηνία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και
3. Το υπαλληλικό προσωπικό που προσλαμβάνεται στο εξής σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.









Άρθρο 2 Κατηγορίες προσωπικού

Το προσωπικό για τον καθορισμό των αποδοχών του κατατάσσεται σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες :

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ
2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ
3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ

Οι κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διακρίνονται περαιτέρω σε υποκατηγορίες ανάλογα με το χρόνο που απαιτήθηκε για την απόκτηση του τυπικού προσόντος.

Ειδικότερα υπάρχουν :

Στην κατηγορία ΠΕ οι υποκατηγορίες:

- ΠΕ6 για τους κατόχους πτυχίου με 6 χρόνια σπουδών
ΠΕ5 για τους κατόχους πτυχίου με 5 χρόνια σπουδών
ΠΕ4 για τους κατόχους πτυχίου με 4 χρόνια σπουδών

Στην κατηγορία ΤΕ οι υποκατηγορίες:

- ΤΕ για τους κατόχους τίτλου σπουδών ΤΕΙ – ΚΑΤΕΕ με διάρκεια φοίτησης 3 ή 4 έτη

Στην κατηγορία ΔΕ οι υποκατηγορίες :

- ΔΕ3 για τους κατόχους πτυχίου Μέσων Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με το Ν.576/77
ΔΕ2 για τους κατόχους πτυχίου της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τους ανήκοντες στη ΔΕ κατηγορία με τίτλο σπουδών των Σχολών Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., των Κατωτέρων Τεχνικών Σχολών και της Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης με την απαιτούμενη από τις σχετικές διατάξεις εμπειρία.

Η υπαγωγή στις πιο πάνω κατηγορίες και υποκατηγορίες του προσωπικού που υπηρετούσε την 31/12/2001 γίνεται με βάση την Κατηγορία στην οποία άνηκε και το Μισθολογικό Κλιμάκιο που είχε την πιο πάνω ημερομηνία με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

Για όσους προσλαμβάνονται μετά την πιο πάνω ημερομηνία ή μετατάσσονται σε άλλες κατηγορίες, η υπαγωγή τους στις πιο πάνω Κατηγορίες για τη μισθολογική τους εξέλιξη, γίνεται με βάση τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται κατά την πρόσληψη ή τη μετάταξη από το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ο.Λ.Η Α.Ε.

Ειδικά το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. της παραγράφου (2) του άρθρου 1 (που αναφέρεται στο πεδίο εφαρμογής της σύμβασης), κατατάσσεται σε ανάλογη κατηγορία, σύμφωνα με την ειδικότητα με την οποία υπηρετεί και το χρόνο που του έχει αναγνωριστεί.



Άρθρο 3
Μισθολογικά κλιμάκια-Βασικοί μισθοί

Το προσωπικό κατατάσσεται με απόφαση της Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών με βάση τα χρόνια υπηρεσίας σε μισθολογικά κλιμάκια ως εξής:

Μισθολογικά κλιμάκια

Κατηγορίες	ΠΕ			ΤΕ	ΔΕ		ΥΕ
	ΠΕ6	ΠΕ5	ΠΕ4	ΤΕ	ΔΕ3	ΔΕ2	ΥΕ
0	15	16	18	20	24	28	36
1	14	15	17	19	23	27	35
3	13	14	16	18	22	26	34
5	12	13	15	17	21	25	33
7	11	12	14	16	20	24	32
9	10	11	13	15	19	23	31
11	9	10	12	14	18	22	30
13	8	9	11	13	17	21	29
15	7	8	10	12	16	20	28
17	6	7	9	11	15	19	27
19	5	6	8	10	14	18	26
21	4	5	7	9	13	17	25
23	3	4	6	8	12	16	24
25	2	3	5	7	11	15	23
27	1	2	4	6	10	14	22
29	-	1	3	5	9	13	21
31	-	-	2	4	8	12	20
33	-	-	1	3	7	11	19

Από 1/1/2006 η υποκατηγορία ΔΕ3 στην οποία κατατάσσονται οι υπάλληλοι της ΔΕ3 Κατηγορίας που κατέχουν πτυχία μέσω Τεχνικών Σχολών που καταργήθηκαν με τον Ν.576/1977, διαμορφώνονται με εισαγωγικό κλιμάκιο το 24^ο και καταληκτικό το 7^ο.



Οι βασικοί μισθοί των μισθολογικών κλιμακίων αναπροσαρμόζονται από 1/1/2008 και από 1/1/2009 ως εξής:

M.K.	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 2008	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 2009
36	817,80	850,52
35	833,27	866,60
34	848,74	882,69
33	864,22	898,79
32	879,70	914,89
31	893,90	929,65
30	909,38	945,76
29	924,84	961,83
28	940,33	977,94
27	954,51	992,69
26	970,00	1.008,80
25	985,49	1.024,91
24	1.000,95	1.040,99
23	1.015,13	1.055,73
22	1.030,62	1.071,84
21	1.046,09	1.087,94
20	1.060,30	1.102,71
19	1.075,78	1.118,81
18	1.091,23	1.134,88
17	1.106,72	1.150,99
16	1.120,91	1.165,74
15	1.136,40	1.181,86
14	1.151,88	1.197,96
13	1.167,36	1.214,05
12	1.181,53	1.228,79
11	1.197,01	1.244,89
10	1.212,49	1.260,99
9	1.227,99	1.277,10
8	1.242,17	1.291,86
7	1.257,65	1.307,95
6	1.273,11	1.324,04
5	1.288,59	1.340,14
4	1.302,80	1.354,91
3	1.318,28	1.371,01
2	1.333,76	1.387,11
1	1.349,22	1.403,19



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Άρθρο 4 Μισθολογική εξέλιξη

1. Χρόνος μισθολογικής εξέλιξης

Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού όλων των κλάδων από κατώτερο σε ανώτερο μισθολογικό κλιμάκιο, απαιτείται υπηρεσία ως εξής :

- Για την απονομή του αμέσως επόμενου μετά το εισαγωγικό Μ.Κ. υπηρεσία ενός (1) έτους στο εισαγωγικό κλιμάκιο Μ.Κ.
- Για την απονομή όλων των επόμενων μισθολογικών κλιμακίων, υπηρεσία δύο (2) ετών σε κάθε μισθολογικό κλιμάκιο.

Για την κατά τις προηγούμενες παραγράφους μισθολογική εξέλιξη λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υπηρεσίας που ορίζεται στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας σύμβασης κατά περίπτωση.

2. Τρόπος μισθολογικής εξέλιξης

Α. Για τη μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο, απαιτείται να έχει συμπληρωθεί ο καθορισμένος χρόνος υπηρεσίας στο κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο.

Κατ'εξαιρεση απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου στις περιπτώσεις που έχει επιβληθεί στον εργαζόμενο πειθαρχική ποινή ή υπάρχει ποινική καταδίκη σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν από τις εκθέσεις αξιολόγησης ή και τα λοιπά στοιχεία του προσωπικού του μητρώου προκύπτουν αμφιβολίες για το πόσο ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του στην Υπηρεσία ή η συμπεριφορά του προς τους πολίτες κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν είναι ηρέπυσα.

Στην περίπτωση που το αρμόδιο συλλογικό όργανο δεν συμφωνεί για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου, ο εργαζόμενος επανακρίνεται μετά δύο έτη από τότε που συμπλήρωσε τον απαιτούμενο χρόνο στο μισθολογικό κλιμάκιο που έχει. Αν και πάλι δεν χορηγηθεί το επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο η κρίση επαναλαμβάνεται κάθε φορά μετά δύο έτη από την προηγούμενη κρίση.

Β. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο απονομή των μισθολογικών κλιμακίων, γίνεται αυτόματα με τη συμπλήρωση του κατά περίπτωση απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται πράξη της Διοίκησης . Πράξη Διοίκησης απαιτείται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχει λόγος παραπομπής στο αρμόδιο συλλογικό όργανο κρίσης για τη χορήγηση ή μη του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου που πρέπει να έχει αποφανθεί εντός δύο μηνών.

Γ. Η εξέλιξη αυτή θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης του χρόνου υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας, πλην της περίπτωσης του εδ.β' της παρ.1 του παρόντος άρθρου για την οποία η εξέλιξη θεωρείται ότι συντελείται από την ημέρα συμπλήρωσης της διετίας για τη θετική κρίση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση του επόμενου μισθολογικού κλιμακίου.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Άρθρο 5 **Υπηρεσία για μισθολογική εξέλιξη**

Ως υπηρεσία για την εξέλιξη των υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια καθώς και για την χορήγηση του επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, λαμβάνεται υπόψη:

- A. Οποιαδήποτε υπηρεσία στο Λ.Τ.Η. ως Ν.Π.Δ.Δ. και ως Ο.Λ.Η. Α.Ε., το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α με σχέση εργασίας Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου.
- B. Ο χρόνος απασχόλησης σε Δ.Ε.Κ.Ο., Τράπεζες, Ν.Π.Ι.Δ. ή σε Ιδιωτικό φορέα που αποδεικνύεται από τα ασφαλιστικά βιβλιάρια και βεβαίωση του εργοδότη ή ένορκη βεβαίωση στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν λειτουργεί πλέον η επιχείρηση.

Στην έννοια του ιδιωτικού φορέα περιλαμβάνεται και η ατομική επιχείρηση. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας σε ατομική επιχείρηση απαιτούνται βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ή της Οικονομικής Εφορίας από την οποία να προκύπτει η σχετική δραστηριότητα και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή τα ασφαλιστικά βιβλιάρια.

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας στην αλλοδαπή απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας με επίσημη μετάφραση καθώς και απόφαση του Ι.Κ.Α. σχετική με την αναγνώριση των ημερών εργασίας. Εάν η προϋπηρεσία έχει προσφερθεί σε χώρες που δεν έχουν διακρατικές συμφωνίες με την Ελλάδα, αυτή αναγνωρίζεται με έγγραφη βεβαίωση του εργοδότη, επικυρωμένη από τις Προξενικές Αρχές.

Επίσης στην περίπτωση που η προϋπηρεσία έχει παρασχεθεί σε επιχειρήσεις εκτός ασφαλιστικής περιοχής Ι.Κ.Α., ο Ο.Λ.Η Α.Ε δύναται να λάβει υπόψη τη βεβαίωση του εργοδότη, με την προϋπόθεση ότι βεβαιώνονται σ' αυτήν ακριβώς και λεπτομερώς τα χρονικά διαστήματα της απασχόλησης.

Ο πιο πάνω χρόνος των περιπτώσεων α και β δεν μπορεί στο σύνολο του να υπερβεί τα πέντε (5) έτη.

Άρθρο 6 **Κατάταξη των υπηρετούντων υπαλλήλων** **στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3**

Τα προσωπικά της παρούσας σύμβασης που υπηρετούσε την 31/8/2001 κατατάσσεται στα μισθολογικά κλιμάκια του άρθρου 3 ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν και το συνολικό χρόνο υπηρεσίας που τους έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με την παρ.α' του άρθρου 5 και το χρόνο της παρ.β' του ίδιου άρθρου που τυχόν θα αναγνωρίσουν και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) έτη.

Ειδικά για τους υπηρετούντες την 31-8-2001, πέραν των πέντε (5) ετών χρόνος σε Δ.Ε.Κ.Ο., Τράπεζες, Ν.Π.Ι.Δ., ή ιδιωτικούς φορείς που τυχόν έχει αναγνωρισθεί, βάσει προηγούμενων διατάξεων νόμων, συμβάσεων ή διαιτητικών αποφάσεων, εξακολουθεί να υπολογίζεται για μισθολογική εξέλιξη.



Άρθρο 7 Επιδόματα

Στο υπαγόμενο στη σύμβαση προσωπικό, εκτός από το βασικό μισθό του κάθε μισθολογικού κλιμακίου, καταβάλλονται και τα εξής επιδόματα (όλα τα επιδόματα είναι σε ευρώ/μήνα, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) τα οποία διαμορφώνονται για τα έτη 2008-2009, ως εξής:

1. Χρονοεπίδομα

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται επί του βασικού μισθού του Μ.Κ. που κατέχει κάθε φορά ο εργαζόμενος και καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας, ως εξής :

ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
0	0
1	6 %
3	10 %
5	15 %
7	20 %
9	24 %
11	28 %
13	32 %
15	36 %
17	40 %
19	44 %
21	48 %
23	52 %
25	56 %
27	59 %
29	62 %
31	66 %
33	68 %
35	68 %

Ως χρόνος υπηρεσίας για τη χορήγηση του επιδόματος αυτού λαμβάνεται υπ' όψη όλος ο χρόνος που υπολογίζεται για την κατάταξη και εξέλιξη στα μισθολογικά κλιμάκια.

2. Οικογενειακό Επίδομα

Α) Το επίδομα αυτό χορηγείται στους έγγαμους, καθώς επίσης στους άγαμους γονείς, στους ευρισκόμενους σε κατάσταση χηρείας και στους διαζευγμένους και διαμορφώνεται σύμφωνα με το 10% του 18^{ου} κλιμακίου ως εξής:

ΕΤΗ	2008	2009
Για τον ή τη σύζυγο	109,12	113,49
Για το α' και β' τέκνο	38,34	39,87
Για το γ' τέκνο	69,00	71,76
Για το δ' τέκνο	99,67	103,66
Για το ε' τέκνο και άνω	145,67	151,50



Β) Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται για τα φυσικά ή θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα, εφόσον είναι άγαμα και δεν υπερβαίνουν το 18^ο έτος της ηλικίας τους ή το 19^ο εάν φοιτούν σε Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικά για τα τέκνα που φοιτούν στα Ι.Ε.Κ. (δημόσια και ιδιωτικά), Τ.Ε.Ι ή σε οποιαδήποτε μεταλυκειακή Σχολή αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Παιδείας, το επίδομα



χορηγείται μόνο κατά το χρόνο φοίτησής τους, όπως αυτός προβλέπεται από τον κανονισμό κάθε σχολής, σε καμία όμως περίπτωση πέρα από τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους.

Για τα τέκνα που είναι ανάκανα σωματικά ή πνευματικά για την άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον το επίδομα αυτό καταβάλλεται ανεξαρτήτως ηλικίας.

Γ) Για τη διακοπή του επιδόματος τέκνων, λόγω συμπλήρωσης των παραπάνω κατά περίπτωση ορίων, ως ημέρα γέννησης των παιδιών θεωρείται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους γέννησής τους και προκειμένου περί φοιτητών ή σπουδαστών η λήξη του ακαδημαϊκού έτους.

Δ) Σε περίπτωση θανάτου του ή της συζύγου, ο εργαζόμενος εξακολουθεί να λαμβάνει και το επίδομα συζύγου.

Το ίδιο ισχύει και προκειμένου για εργαζόμενους που τελούν σε διάζευξη ή διάσταση, καθώς και για άγαμους γονείς.

Ε) Σε περίπτωση μείωσης του επιδόματος τέκνων για οποιοδήποτε λόγο, το ποσό που παύει να καταβάλλεται είναι αντίστοιχο με τη σειρά γέννησης των τέκνων.

ΣΤ) Το οικογενειακό επίδομα δικαιούται ο εργαζόμενος ανεξάρτητα από το αν στον ή στην σύζυγό του καταβάλλεται το ίδιο επίδομα από τον Ο.Λ.Η Α.Ε. ή άλλη πηγή.

3. Επίδομα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Χορηγείται επίδομα επαγγελματικής κατάρτισης στο προσωπικό των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ ,ΔΕ το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΤΗ	2008	2009
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	426,18	490,10
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ	402,29	462,63
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΔΕ	378,80	435,62

4. Επίδομα Προσωπικό

Στο προσωπικό της Κατηγορίας ΥΕ χορηγείται επίδομα προσωπικό ποσού:

2008	2009
319,63	367,57

5. Επίδομα Χειρισμού – Συντήρησης και Επισκευής Βαρέων Μηχανημάτων

Στο προσωπικό που απασχολείται με τον ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΑΡΕΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ή εργάζεται σε ειδικά οχήματα, χορηγείται επίδομα ποσού:

2008	2009
102,18	106,27

Το επίδομα αυτό χορηγείται σε όσους απασχολούνται στις συγκεκριμένες εργασίες και οι οποίοι είναι:

Χειριστές και Τεχνικοί

Γερανογεφυρών

Οχημάτων Στοιβάσις και Μεταφορά εμπορευματοκιβωτίων (Ο.Σ.Μ.Ε.)

Τρακτόρων

Περονοφόρων

Ηλεκτροκινήτων Γερανών 15 τόνων και άνω

Αυτοκινούμενων Σαρώθρων

Επιβατικών πούλμαν ή και φορτηγών αυτοκινήτων

Ηλεκτρολόγοι εγκαταστάσεων και υποσταθμών



Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις άνω περιπτώσεις θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα έχει την απαραίτητη ειδικότητα και θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.
3. Πλήρης απασχόληση σημαίνει συνεχής, απασχόληση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον μηνός στη συγκεκριμένη θέση.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

6. Επίδομα Ειδικών συνθηκών εργασίας

Στην έννοια των ειδικών συνθηκών εργασίας περιλαμβάνονται και οι τυχόν συνθήκες ανθυγιεινής εργασίας και επικινδυνότητας κατά την εργασία ή όποιες άλλες συνθήκες δημιουργούνται εξαιτίας της ιδιαιτερότητας της άσκησης εργασιακών δραστηριοτήτων εντός λιμένα.

Το επίδομα που χορηγείται διαμορφώνεται ως εξής:

A. Στο προσωπικό που δεν ανήκει στις κατωτέρω κατηγορίες Β και Γ χορηγείται επίδομα:

2008	2009
81,72	84,99

B. Στο προσωπικό που απασχολείται στους αποθηκευτικούς χώρους (στεγασμένους ή υπαίθριους), στην διακίνηση, παράδοση και αποτύπωση CONTAINERS, στις θύρες εξόδου, στους σταθμούς αυτοκινήτων, στις γεφυροπλάστιγγες, φύλακες, οδηγοί αυτοκινήτων, κηπουροί, κλητήρες, στους Μηχανικούς κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ που εκτελούν επίβλεψη-επιστάσια χορηγείται επίδομα:

2008	2009
122,60	127,50

Γ. Στο προσωπικό που απασχολείται ως τεχνικοί μηχανημάτων, χειριστές, χειριστές σαρώθρων, καθαριστές, υδρονομείς πλοίων, ηλεκτροτεχνίτες, ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, που απασχολούνται στο αντικείμενο τους χορηγείται επίδομα:

2008	2009
163,46	170,00

Για τη χορήγηση του ως άνω επιδόματος στις περιπτώσεις Β και Γ θα ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Ο δικαιούχος θα πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις απασχόλησης στην αντίστοιχη θέση.
2. Ο δικαιούχος θα απασχολείται πλήρως στο αντικείμενο σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κατόπιν εντολής και βεβαίωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης.
3. Πλήρης απασχόληση σημαίνει συνεχής απασχόληση για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον μηνός στη συγκεκριμένη θέση.
4. Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

7. Επίδομα Βάρδιας

Στο προσωπικό που εργάζεται σε εναλλασσόμενες βάρδιες εργασία για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών, χορηγείται επίδομα βάρδιας ποσού:

2008	2009
40,88	42,52

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που απασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμόδιας Δ/σης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.



8. Επίδομα Πτυχίου

Στο προσωπικό των κατηγοριών ΠΕ & ΤΕ χορηγείται επίδομα το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΤΗ	2008	2009
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΠΕ	61,30	63,75
Στους υπαγόμενους στην Κατηγορία ΤΕ	42,51	42,51

Στην περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός πτυχίων τα πιο πάνω ποσά δεν μεταβάλλονται.

9. Επίδομα Ισολογισμού

Στον Διευθυντή της Δ/νσης Οικονομικού, στον προϊστάμενο και στους εργαζομένους του τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης που ασχολούνται με τη σύνταξη και κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, χορηγείται εφάπαξ επίδομα ισολογισμού ίσο με 60% επί των καταβαλλομένων τακτικών μηνιαίων αποδοχών μη συνυπολογιζομένης της αμοιβής για υπερωριακή εργασία, εργασία Σαββάτου, Κυριακής, αργιών, νυχτερινή εργασία.

10. Επίδομα Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών

Στο προσωπικό που εκτός από το βασικό τίτλο σπουδών κατέχει οποιοδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών επίσημα αναγνωρισμένο, χορηγείται επίδομα:

2008	2009
81,72	84,99

Σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός μεταπτυχιακών τίτλων, καταβάλλεται το επίδομα μια φορά μόνο.

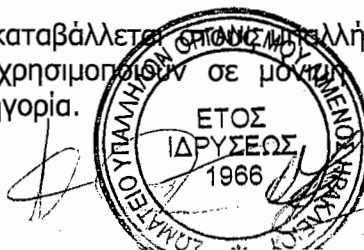
11. Επίδομα Πληροφορικής

Για το προσωπικό που ανήκει στους Κλάδους Πληροφορικής, χορηγείται κατά μήνα επίδομα πληροφορικής, οριζόμενο ως ακολούθως:

ΕΤΗ	2008	2009
Α) Αναλυτές-Προγραμματιστές, Βοηθοί Προγραμματιστών-Ηλεκτρονικοί Μηχανικοί	183,89	191,25
Β) Χειριστές - χειρίστριες Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων	122,60	127,50
Γ) Στους χρήστες Η/Υ που δεν ανήκουν στους Κλάδους Πληροφορικής και χρησιμοποιούν Η/Υ	40,88	42,52
Δ) Στους εργαζομένους που χειρίζονται εξειδικευμένα πακέτα προγραμμάτων	82,11	85,39

Για τη χορήγηση του επιδόματος πληροφορικής πρέπει να εκπληρώνονται αντίστοιχα οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Το επίδομα της πρώτης περίπτωσης καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και έχουν ειδικότητα Αναλυτή-Προγραμματιστή, Βοηθού Προγραμματιστή, Ηλεκτρονικού Μηχανικού κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.
2. Το επίδομα της δεύτερης περίπτωσης καταβάλλεται στους ειδικευμένους υπαλλήλους που ανήκουν στον Κλάδο Προσωπικού Η/Υ και απασχολούνται ως χειριστές Η/Υ, εισαγωγής στοιχείων.
3. Το επίδομα της τρίτης περίπτωσης καταβάλλεται στους υπαλλήλους που δεν ανήκουν στους κλάδους Πληροφορικής και χρησιμοποιούν σε μοναχική βάση Η/Υ εκτός των υπαλλήλων που ανήκουν στην δ' κατηγορία.



4. Το επίδομα της τέταρτης περίπτωσης καταβάλλεται στους υπαλλήλους χειριστές εξειδικευμένων πακέτων (προγραμμάτων) και στους εργαζομένους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

Ο προγραμματισμός των υπαλλήλων που ασχολούνται στις ως άνω θέσεις γίνεται ανά μήνα κατόπιν πρότασης της αρμοδίας Δ/νσης και έγκρισης του Δ/ντος Συμβούλου.

12. Επίδομα Ταμειακό

Στους εργαζόμενους που ασχολούνται, ύστερα από απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου, με τη διαχείριση χρημάτων και επιταγών και με την εξόφληση αποδείξεων, καταβάλλεται επίδομα ποσού:

2008	2009
81,72	84,99

13. Επίδομα Μεταφραστικό

Χορηγείται επίδομα μεταφραστικό σε όσους από τους εργαζόμενους, με σχετική απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ασχολούνται με τη σύνταξη εγγράφων σε ξένη γλώσσα, τη μετάφραση κειμένων, τη διερμηνεία, την επικοινωνία με ξένους φορείς, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της εταιρίας. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με πτυχίο Proficiency για την Αγγλική Γλώσσα ή αντίστοιχων πτυχίων για τις άλλες γλώσσες. Το επίδομα ανέρχεται σε:

2008	2009
81,72	84,99

14. Επίδομα Ξένης Γλώσσας

Οι εργαζόμενοι που γνωρίζουν επαρκώς μία ξένη γλώσσα και την χρησιμοποιούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, λαμβάνουν επίδομα 37,00€ τον μήνα. Το επίδομα χορηγείται εφόσον απαιτείται η χρήση ξένης γλώσσας ή η γνώση αυτής αποτέλεσε κριτήριο πρόσληψης και χορηγείται με σχετική απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου. Η επάρκεια γνώσης της ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με την προσκόμιση τίτλου σπουδών τουλάχιστον lower ή αντίστοιχου τίτλου για άλλες γλώσσες. Δεν απαιτείται η προσκόμιση τέτοιου τίτλου προκειμένου για πτυχιούχους σχολών του εξωτερικού μέσης, ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και του μεταπτυχιακού τίτλου.

15. Επίδομα Θέσης Ευθύνης

Στους Προϊσταμένους Δ/σεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων, στους επικεφαλής συνεργείων και των υπευθύνων αποθηκευτικών χώρων, καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης, το οποίο ορίζεται ως εξής για τα έτη 2008 και 2009:

ΕΤΗ	2008	2009
Για τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων	493,27	513,00
Για τους Προϊσταμένους Τμημάτων και Υπευθύνους ανεξαρτήτων Υπηρεσιών σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ΚΕΟΛ	234,89	244,28
Για τους Προϊσταμένους Γραφείων σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ΚΕΟΛ και για όσους ορίζονται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου ως επικεφαλής συνεργείων, Επόπτες μηχανημάτων και Επόπτες διαχείρισης αποθηκών	105,69	109,92

Το επίδομα αυτό, μετά από συνεχόμενη απουσία ενός ή περισσότερων, χορηγείται στους αναπληρωτές τους και για όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωσή τους.



Άρθρο 8 **Επιδόματα εορτών και αδειάς**

1. Τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους και Πάσχα, καθώς και το επίδομα αδειάς, υπολογίζονται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εργατική νομοθεσία (πλην της αμοιβής για εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργίας που προβλέπεται από το άρθρο 67 του Ν. 2065/92) και καταβάλλονται ως εξής:
 - Το επίδομα εορτών Χριστουγέννων – Νέου Έτους, στις 16 Δεκεμβρίου.
 - Το επίδομα Πάσχα 10 ημέρες πριν το Πάσχα.
 - Το επίδομα αδειάς την 1^η Ιουλίου κάθε έτους.
2. Τα ανωτέρω επιδόματα υπολογίζονται βάσει των πράγματι καταβαλλομένων μισθών:
 - Την 10η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο για το επίδομα Χριστουγέννων – Νέου Έτους
 - Την 15^η ημέρα πριν το Πάσχα για το επίδομα Πάσχα
 - Την 15^η Ιουνίου για το επίδομα άδειας.
3. Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται στο ακέραιο εφόσον ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για όλο το χρονικό διάστημα:
 - Από 1 Μαΐου μέχρι 31 Δεκεμβρίου για το επίδομα Χριστουγέννων – Νέου Έτους
 - Από 1 Ιανουαρίου μέχρι 30 Απριλίου για το επίδομα Πάσχα
 - Από 1 Ιουλίου μέχρι 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, για το επίδομα άδειας

Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος μισθοδοτήθηκε για μικρότερο των αναφερομένων χρονικό διάστημα, γίνεται ανάλογη περικοπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Άρθρο 9 **Επίδομα αποχώρησης λόγω συνταξιοδότησης**

Εργαζόμενος, που συμπληρώνει προϋποθέσεις συνταξιοδότησης αποχωρώντας από την Υπηρεσία δικαιούται να λάβει ποσό ίσον με τις τακτικές αποδοχές επτά (7) μηνών.

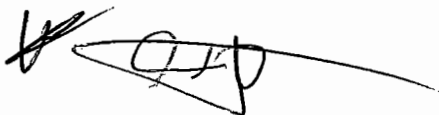
Στην έννοια των τακτικών αποδοχών περιλαμβάνονται:

Ο συνολικός μισθός του τελευταίου μήνα πριν την αποχώρηση.

Στην έννοια του μισθού παρ.α', θεωρείται ο βασικός μισθός συν τα επιδόματα του άρθρου 7 πλην την περίπτωση της παραγρ. 9 που αφορά το επίδομα Ισολογισμού.

Η θεμελίωση του δικαιώματος συνταξιοδότησης αποδεικνύεται από βεβαίωση ή πράξη Κανονισμού σύνταξης του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα.

Η καταβολή του πιο πάνω επιδόματος αποκλείει τη χορήγηση άλλου επιδόματος ή αποζημίωσης που χορηγείται για τους ίδιους λόγους δυνάμει ειδικών ή γενικών διατάξεων του Νόμου.



Άρθρο 10 **Ώρες κανονικής εργασίας**

Το προσωπικό εργάζεται με το σύστημα της πενήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι ώρες κανονικής ημερήσιας εργασίας του προσωπικού ορίζονται σε επτά και μισή (7,5) και εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας σε τριάντα επτά και μισή (37,5).

Για τους κλάδους προσωπικού που ισχύουν ειδικές διατάξεις ωρών εργασίας κατά τη μετατροπή του Ο.Λ.Η. Α.Ε. εξακολουθούν να ισχύουν.

Η έναρξη και λήξη του κανονικού ωραρίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας.

Το ημερήσιο ωράριο εφαρμόζεται με σταθερές ή με εναλλασσόμενες βάρδιες εργασίας, εφόσον αυτό επιβάλλει η ομαλή λειτουργία του λιμένα και οι ανάγκες της εταιρίας κατά την κρίση της Διοίκησης.

Άρθρο 11 **Εργασία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες**

1) Στους απασχολούμενους, πέρα από την πενήμερη εβδομαδιαία εργασία, κατά Σάββατο, Κυριακή ή εξαιρεσιμες ημέρες, καταβάλλεται ειδική αμοιβή ίση με το ένα δέκατο πέμπτο (1/15) των τακτικών μηνιαίων αποδοχών ή χορηγείται μία (1) ημέρα ανάπαυσης μέσα στην επόμενη εβδομάδα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν. 2065/92. Η αμοιβή αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των επιδομάτων εορτών και άδειας.

Η αμοιβή αυτή αντιστοιχεί σε εργασία 7,5 ωρών.

2) Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχοληθεί πέραν των 7,5 ωρών, καταβάλλεται για κάθε επί πλέον ώρα το 1/7,5 της αμοιβής αυτής. Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερο των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

3) Σε περίπτωση νυχτερινής απασχόλησης εντός των χρονικών ορίων καταβολής της ειδικής αμοιβής, η αμοιβή αυτή προσαυξάνεται κατά 20%.

Άρθρο 12 **Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου**

Στο προσωπικό που απασχολείται πέραν του κανονικού ημερήσιου και εβδομαδιαίου ωραρίου (συμβατικού) θα καταβάλλεται για κάθε ώρα πρόσθετης εργασίας, υπερωρίας, αμοιβή, ίση με το βασικό ωρομίσθιο προσαυξημένο κατά 50%.

Για τον υπολογισμό του βασικού ωρομισθίου θα λαμβάνονται υπόψη, ο βασικός μισθός και το επίδομα χρόνου υπηρεσίας. Ο υπολογισμός για την εξεύρεση του βασικού ωρομισθίου θα γίνεται ως εξής:

Βασικό Ωρομίσθιο = { (Βασικός Μισθός + Χρονοεπίδομα) X 6/25 : 37,5 ώρες }

Για κλάσμα ώρας μεγαλύτερη των 30 λεπτών υπολογίζεται αμοιβή για ολόκληρη ώρα.

Για κάθε ώρα πρόσθετης νυχτερινής εργασίας, το παραπάνω βασικό ωρομίσθιο προσαυξάνεται κατά 25%.



Άρθρο 13 Νυκτερινή εργασία

Στους εργαζόμενους κατά τη νύκτα από 22.00 μέχρι 6.00, για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας κανονικής εργασίας καταβάλλεται επιπλέον προσαύξηση 25% επί του βασικού ωρομισθίου, όπως αυτό υπολογίζεται στο άρθρο 12 της παρούσας, εκτός από τις περιπτώσεις εργασίας τη νύκτα, κατά το Σάββατο, Κυριακή και αργία, που ρυθμίζονται σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

Άρθρο 14 Τρόπος πληρωμής

Οι αποδοχές των εργαζομένων καταβάλλονται μέσω του διατραπεζικού συστήματος (ΔΙΑΣ) ως εξής:

Την 29^η κάθε μήνα προκαταβολή των τακτικών αποδοχών του επομένου μήνα.

Την 15^η κάθε μήνα εκκαθάριση των τακτικών αποδοχών του τρέχοντος μήνα, καθώς και οι αμοιβές για υπερωριακή εργασία και εργασία Σαββάτου, Κυριακής και αργιών του προηγούμενου μήνα.

Οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μετά από σύμφωνη γνώμη του Συνδικαλιστικού Οργάνου των Εργαζομένων.

Άρθρο 15 Μισθολογική αξίωση του προσωπικού

Οποιαδήποτε μισθολογική αξίωση του εργαζόμενου, που στηρίζεται στην προσκόμιση στοιχείων ή στη μεταβολή των υπαρχόντων, δεν γεννάται παρά από του χρόνου κατά τον οποίο αυτός γνωστοποίησε τα στοιχεία στην επιχείρηση ή την αλλαγή αυτών προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα επίσημα πιστοποιητικά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 16 Άδειες

Τα θέματα κανονικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, συνδικαλιστικών αδειών, αναρρωτικών αδειών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού του Ο.Λ.Η. Α.Ε.

Άρθρο 17 Κοινωνικές παροχές

1. Βρεφονηπιακός Σταθμός

Στο προσωπικό που έχει τέκνα προσχολικής ηλικίας, λαμβάνεται μέριμνα από τον Ο.Λ.Η. για την κάλυψη των εξόδων φύλαξης αυτών σε βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τα οριζόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν. 2065/92 (ΦΕΚ 113 Α'/30-6-92) κατόπιν πρότασης του Διευθύνοντος Συμβούλου και απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Λ.Η. Α.Ε.

2. Κατασκηνώσεις

Με πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και έγκριση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατίθεται κάθε χρόνο ποσό για την αποστολή των παιδιών των εργαζομένων σε παιδικές κατασκηνώσεις.

3. Βραβεία στα τέκνα του προσωπικού

Στα τέκνα του προσωπικού που εισάγονται σε Κρατικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγείται χρηματικό βραβείο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.



4. Βοηθήματα γάμου

Στον εργαζόμενο και στα τέκνα αυτού, που τελούν γάμο μετά την ισχύ της παρούσας σύμβασης, χορηγείται εφάπαξ βοήθημα το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το βοήθημα αυτό χορηγείται μόνο για μία φορά.

5. Χορήγηση δανείων

Εργαζόμενος στην εταιρία με τουλάχιστον 6 μηνών υπηρεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει δάνειο για λόγους υγείας και εκτάκτων οικονομικών αναγκών. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και το ύψος των χορηγούμενων δανείων.

Δεν χορηγείται δάνειο εφόσον δεν έχει εξοφληθεί κάποιο προηγούμενο, με εξαίρεση έκτακτες περιπτώσεις που θα αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

6. Χορήγηση ειδών ένδυσης και υπόδησης

Στους εργαζόμενους στην εταιρία χορηγούνται χειμερινά και θερινά είδη ένδυσης και υπόδησης. Η χορήγηση των ανωτέρω ειδών εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ύστερα από σχετικό αίτημα του Πρωτοβάθμιου συνδικαλιστικού Οργάνου και η σχετική δαπάνη εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Χορήγηση μεταπτυχιακής υποτροφίας

Η χορήγηση μεταπτυχιακής υποτροφίας ρυθμίζεται με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Λ.Η Α.Ε.

Άρθρο 18

Δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού

1. Στους εργαζόμενους που μετακινούνται με εντολή της εταιρίας εκτός έδρας στο εσωτερικό καταβάλλονται:
 - α) Δαπάνες (εισιτήρια κλπ) για μετάβαση και επιστροφή ίσες με την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου και 10% μικροέξοδα ή την αξία του λεωφορείου ή πλοίου και 20% μικροέξοδα.
Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος (με ευθύνη δική του από τυχόν συνέπειες ατυχήματος) χρησιμοποιεί, ύστερα από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για τη μετάβαση και επιστροφή το ιδιωτικό του αυτοκίνητο, καταβάλλεται η ανά χιλιόμετρο αποζημίωση και λοιπά έξοδα (διόδια, ναύλοι) που προβλέπονται για τους μετακινούμενους με εντολή του Δημοσίου.
 - β) Δαπάνες για διανυκτέρευση, ίσες με την αξία λογαριασμού (με απόδειξη) για μονόκλινο δωμάτιο με πρωινό.
 - γ) Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση ίση με 70 ευρώ την ημέρα. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται στο ακέραιο κατά τις ημέρες μετάβασης και επιστροφής.
2. Τα θέματα που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεως εκτός έδρας στο εξωτερικό ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

Άρθρο 19

Ιδιωτική Ασφάλιση

Για το προσωπικό που υπάγεται στη παρούσα σύμβαση, διατίθεται ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της μισθοδοσίας του υπαλληλικού προσωπικού, εξαιρούμενων των αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση και απασχόληση κατά Σάββατο, Κυριακή, Αργία και εξαιρέσιμες ημέρες, για πρόσθετη ασφάλισή τους για κάλυψη νοσοκομειακής, εξωνοσοκομειακής περίθαλψης. Η καταβολή του πιο πάνω ποσού θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου. Λοιπά θέματα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος άρθρου θα καθορισθούν με σχετική απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας ύστερα από γνώμη του Σωματείου Υπαλλήλων ΟΛΗ Α.Ε.



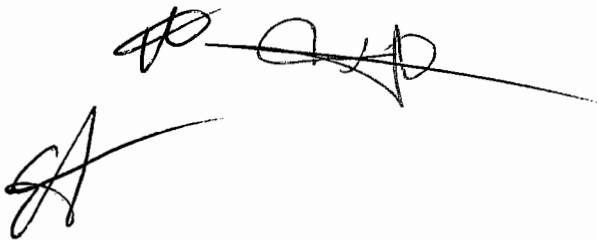
Άρθρο 20 Ισχύς της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1-1-2008 και διαρκεί μέχρι 31-12-2009 εκτός αν άλλως ορίζεται σε ειδικότερες διατάξεις.

Από την ισχύ της παρούσας σύμβασης, παύουν να ισχύουν Ειδικές Συλλογικές Συμβάσεις, Διαιτητικές Αποφάσεις ή άλλες διατάξεις που καθορίζουν διαφορετικά τα της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε επτά (7) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν:

- Δύο (2) ο Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Ένα (1) η ΟΜ.Υ.Λ.Ε.
- Ένα (1) το πρωτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο, το σωματείο των εργαζομένων του Ο.Λ.Η. Α.Ε.
- Και τρία (3) θα κατατεθούν με μέριμνα του Ο.Λ.Η. Α.Ε. στη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας Ηρακλείου, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του Ν. 1876/90.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

[Signature]
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΜΗΝΑΣ
 Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Για τον Ο.Λ.Η. Α.Ε.



[Signature]
ΝΤΑΜΠΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
 ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Για το Σωματείο Υπαλλήλων Ο.Λ.Η. Α.Ε.

[Signature]
ΑΜ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

ΕΜΜ. ΤΣΙΠΛΟΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ

ΒΛΑΧΟΥ ΚΑΛΑΙΟΠΗ

[Signature]
ΣΤ. ΛΥΡΙΝΤΖΑΚΗΣ



[Signature]
ΕΜ. ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗΣ

[Signature]
Γ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



[Signature]
Γ. ΣΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Η παρούσα Δ.Σ.Ε. ή Δ.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία
 της Δ.Ε.Ε. με αριθμό πρωτοκόλλου 27/10/2009
 υποσημοδοτημένη αντιπροσώπων των Προέδρων Εργαζομένων
 ΟΛΗ: ΑΕ. και Ανδρέα Μαρτινάκη του Αποστολάου
 στο χώρο του αριθμού 477329. Ταυτότητα του
 στο ΥΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ημερομηνία 1-2-2006

Καταθέτης

[Signature]



[Signature]

Επιθεωρητής Εργασίας