



ΕΠ 19/09

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΕΚΡ

ΚΥΡΙΑΖΗ ΜΑΡΙΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη Ρόδο σήμερα, ημέρα Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου 2008, οι παρακάτω υπογράφωντες,

- **Παπαϊωάννου Γεώργιος του Ησαΐα**, Δημοτικός Σύμβουλος του Δήμου Ροδίων και Πρόεδρος του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Καθαριότητας Ρόδου (ΔΕΚΡ), νόμιμα εξουσιοδοτημένος δυνάμει της υπ' αριθμ. 44/2008 απόφασης του Δ.Σ. της Επιχείρησης.
- **Ντελλάκης Ιωάννης του Παναγιώτη**, Πρόεδρος της Ένωσης Εργατοτεχνικού και Επιστημονικού Προσωπικού ΔΕΚΡ, νόμιμα εξουσιοδοτημένος από τη Γενική Συνέλευση της.

Ελεύθερα συζήτησαν, συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα παρακάτω, τα οποία δεσμεύουν το σύνολο του προσωπικού της Επιχείρησης, ανεξαρτήτως Κλάδου ή Ειδικότητας :

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 1^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

1. α/ Το προσωπικό αμείβεται και εξελίσσεται μισθολογικά, ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα και τα χρόνια υπηρεσίας.

β/ Στον Πίνακα 1 της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου φαίνεται ο τρόπος κατάταξης του προσωπικού σε μισθολογικές κατηγορίες με βάση την ειδικότητα.

γ/ Το χρονοεπίδομα καταβάλλεται όπως φαίνεται στον Πίνακα 2, του άρθρου 2 και ρυθμίζεται όπως ορίζουν τα άρθρα 2 και 4 της παρούσας.

δ/ Όλο το τακτικό προσωπικό της Επιχείρησης εργάζεται 37,5 ώρες την εβδομάδα πλην του εργατοτεχνικού προσωπικού της Υπηρεσίας Αποκομιδής και του προσωπικού που απασχολείται στην τελική διάθεση απορριμμάτων, που εργάζεται 32 ώρες εβδομαδιαίως.

ε/. Σε περίπτωση εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης για εργαζόμενους που απασχολούνται πενήνήμερο, το ρεπό χορηγείται υποχρεωτικά μέσα στην επόμενη εβδομάδα, εκτός θεομηνιών ή σχετικής απόφασης του Διευθυντή.

στ/. Το προσωπικό της Επιχείρησης, καταβάλλει προσπάθεια για αύξηση της παραγωγικότητας, αναγνωρίζοντας ότι δεν είναι δυνατόν η βελτίωση των αποδοχών του, να αντιμετωπίζεται μόνο με αυξήσεις των τελών καθαριότητας.

2. Ο βασικός μισθός για κάθε ειδικότητα του προσωπικού της Επιχείρησης, καθορίζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (€)
1	Εργάτης Καθαριότητας	1.001,49
2	Φύλακας – Καθαρίστρια	901,36
3	Στρατίνος	1.001,49
4	Οδηγός Καθαριότητας	1.051,60
5	Τεχνίτης	1.201,81
6	Χειριστής	1.201,81
7	Επιστάτης Καθαριότητας	1.101,65
8	Κλητήρας	901,36
9	Μηχανοτεχνίτης αυτοκινήτων - Ηλεκτροτεχνίτης αυτοκινήτων	1.201,81
10	Εργοδηγός Καθαριότητας	1.101,65
11	Γραμματέας, Τηλεφ/της	1.001,49
12	Βοηθός Λογιστής ΔΕ, Αποθηκάριος, Ταμίας	1.101,65
13	Λογιστής ΔΕ	1.202,04
14	Λογιστής ΤΕ - Τεχνολόγος Πολ/κός Μηχ/κός - Τεχνολόγος Μηχ/γος Μηχ/κός	1.424,62
15	Χημικός - Βιολόγος - Οικονομολόγος - Διοικητικός ΠΕ (Νομικός, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγος, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δημόσιας Διοίκησης, κλπ).	1.558,17
16	Πολιτικός Μηχανικός - Μηχανολόγος Μηχανικός - Χημικός Μηχανικός	1.691,76

3. Στους βασικούς μικτούς μισθούς του Πίνακα 1 έχουν ενσωματωθεί όλα τα επιδόματα που ίσχυαν πριν από το νέο μισθολόγιο, εκτός απ' αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές επιπέδου MASTER της κατηγορίας ΠΕ πριμοδοτούνται με ένα επιπλέον κλιμάκιο χρονοεπιδόματος και οι μεταπτυχιακές σπουδές επιπέδου Διδακτορικού με δύο επιπλέον κλιμάκια χρονοεπιδόματος.

5. Οι αυξήσεις των αμοιβών των εργαζομένων, θα δίνονται ως ενιαίο ποσοστό στους βασικούς μικτούς μισθούς του Πίνακα 1, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 2^ο

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Το ποσοστό χρονοεπιδόματος, υπολογίζεται πάνω στο άθροισμα βασικού μικτού μισθού και επιδόματος θέσης κάθε εργαζομένου, του Πίνακα 1 και προσδιορίζεται όπως φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 2.




2. Για τον υπολογισμό του κλιμακίου χρονοεπιδόματος, αναγνωρίζεται προϋπηρεσία ως προϋπηρεσία εκτός ΔΕΚΡ, η προβλεπόμενη από το άρθρο 50 του Κανονισμού Προσωπικού. Ειδικότερα για τους αποφοίτους της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης η προϋπηρεσία προσμετράται από την ημερομηνία κτήσης του αντίστοιχου πτυχίου ή διπλώματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΕΤΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
0	0	0%
1	2	4%
2	4	8%
3	6	12%
4	8	16%
5	10	20%
6	12	24%
7	14	28%
8	16	32%
9	18	36%
10	20	40%
11	22	44%
12	24	48%
13	26	52%
14	28	56%
15	30	60%
16	32	64%
17	34	68%

3. Προώθηση σε επόμενο κλιμάκιο χρονοεπιδόματος γίνεται μόλις συμπληρωθεί ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας (ημερολογιακά) που προβλέπεται στον ανωτέρω πίνακα.

4. Το επίδομα συζύγου καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί των βασικού μικτού μισθού του Εργάτη Καθαριότητας.

5. Το επίδομα τέκνων καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ, με τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται απ' αυτόν.

6. Στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών, καταβάλλεται επίδομα θέσης ίσο με 50% του βασικού μικτού μισθού της Ειδικότητάς τους (Πίνακας 1) και για όσο διάστημα κατέχουν τη θέση αυτή. Ο βασικός μικτός μισθός του Διευθυντή της Επιχείρησης, είναι εκείνος που προβλέπει ο Πίνακας 1 για την ειδικότητά του, προσαυξημένος κατά 30% και το επίδομα θέσης του, καθορίζεται σε ποσοστό 70% επ' αυτού του προσαυξημένου βασικού μικτού μισθού. Πλέον αυτών, οι Προϊστάμενοι υπηρεσιών και ο Διευθυντής δικαιούνται του επιδόματος συζύγου και του χρονοεπιδόματος. Στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών δεν καταβάλλεται αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, επιφυλακής, ή αποζημίωση για αργίες ή εορτές.

7. Σε όλους τους εργαζόμενους της Δημοτικής Επιχείρησης Καθαριότητας Ρόδου ανεξαρτήτως κλάδου ή ειδικότητας, χορηγείται επίδομα τοπικών συνθηκών που ονομάζεται επίδομα παραμεθορίου περιοχής. Το επίδομα παραμεθορίου περιοχής

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



χορηγείται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που χορηγείται σε όλους τους εργαζόμενους των Αμιγών Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Ροδίων. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται, επιπλέον των όρων αμοιβής και εργασίας που προβλέπονται από την παρούσα, που προβλέπει ειδικό τρόπο καθορισμού των αποδοχών του προσωπικού της Επιχείρησης και δεν συμψηφίζεται με άλλες παροχές. Το ύψος του επιδόματος ορίζεται στα εκατόν είκοσι (120,00) € μηνιαίως.

Αρθρο 3°

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Στο τακτικό προσωπικό που εργάζεται κάτω από εξαιρετικά δυσμενείς συνθήκες, κατά την κρίση του αντίστοιχου Προϊσταμένου Υπηρεσίας, χορηγείται κατά περίπτωση ο κατάλληλος εξοπλισμός που είναι απαραίτητος για την προστασία του και σύμφωνα με τον Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας της Επιχείρησης, εφ' όσον υπάρχει ή με την έγκριση του Διευθυντή εφ' όσον δεν υπάρχει.
2. Στο προσωπικό χορηγούνται επίσης οι στολές εργασίας και παρέχονται οι διευκολύνσεις και αποζημιώσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Προσωπικού της Επιχείρησης.

Αρθρο 4°

ΕΝΤΑΞΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Η ένταξη του προσωπικού που υπηρετούσε στην Επιχείρηση πριν την 1/1/1998, σε ειδικότητες, μισθολογικά κλιμάκια και κλιμάκια χρονοεπιδόματος, έγινε με την ένταξή του στο νέο μισθολόγιο της Επιχείρησης, κατά την 1^η/1^{ου}/1998, σύμφωνα με τις διατάξεις της Νέας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας που υπεγράφη τότε (βλ. 4/25-2-1998 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΚΡ) και για τους οποίους είχε υπολογισθεί και κονδύλιο εξισωτικής διαφοράς.

2. Ως ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές που προκύπτουν από την παρούσα, θεωρείται το άθροισμα βασικού μικτού μισθού, του επιδόματος θέσης, του επιδόματος συζύγου και του χρονοεπιδόματος. Σ' αυτές προστίθεται αλγεβρικά και η εξισωτική διαφορά για όσους εργάζονταν στην επιχείρηση πριν την 1/1/1998.

Η παρούσα ισχύει αναδρομικά, από 1/1/2008.

Ρόδος 22 / 12 / 2008

Για την
**ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ.Ε.Κ.Ρ.**
 Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.



[Handwritten Signature]
ΝΤΕΛΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Για τη Δ.Ε.Κ.Ρ.



Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
[Handwritten Signature]
ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΡΟΔΙΩΝ