

ΕΠ 51 / 2010

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
VODAFONE-ΠΑΝΑΦΟΝ**

Στο Χαλάνδρι Αττικής και στα επί της Τζαβέλλα αρ. 1-3 γραφεία της Διοίκησης της Εταιρίας "VODAFONE – ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΕΕΤ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (εφεξής καλούμενη Εταιρία) σήμερα, 10 Μαΐου του έτους 2010 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 αφενός οι κ.κ. Νικόλαος Σοφοκλέους και Ηλίας Μοσχονάς εκπροσωπώντας νόμιμα την Εταιρία, και αφετέρου οι κ.κ. Σοφία Θεοδωροπούλου Πρόεδρος, Ζακλίν Γκόρου Αντιπρόεδρος, Δημήτρα Μπενίση Γενική Γραμματέας, Παναγιώτης Κασαπίδης Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας, Νικόλαος Καταΐκας Ταμίας, Αριστοτέλης Μετσίνης Τακτικό Μέλος, Παναγιώτης Πέρρας Τακτικό Μέλος, Δημήτριος Χατζηστελίου Τακτικό Μέλος και Δημήτριος Γατάκης Τακτικό Μέλος, ως εκπρόσωποι του ανεγνωρισμένου Εργατικού Σωματείου με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ VODAFONE – ΠΑΝΑΦΟΝ» (εφεξής καλούμενο Σωματείο) που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Τζαβέλλα αρ. 1-3, Χαλάνδρι Αττικής), νόμιμα εξουσιοδοτημένοι για την υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης δυνάμει της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της 6^{ης} Μαΐου 2010, συναποδέχθηκαν, ο καθένας με την παραπάνω ιδιότητά του, την υπογραφή της ακόλουθης Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

Στους όρους αυτής της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στο εξής ΕΣΣΕ, υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι όλων των ειδικοτήτων που έχουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου με την Εταιρία, δηλαδή οι εργαζόμενοι οι οποίοι κατέχουν θέσεις μέχρι και του επιπέδου «επιβλέπων» (team leader), ανεξαρτήτως του βαθμού τους (grade).

Στους όρους της παρούσας ΕΣΣΕ δεν υπάγονται οι εξής:

- Α) Τα μέλη του Δ.Σ. της Εταιρίας, που παρέχουν σε αυτήν υπηρεσίες με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή άλλη διαρκή σχέση, οι Γενικοί Διευθυντές, οι Ανώτεροι Διευθυντές και Διευθυντές της Εταιρίας.
- Β) Οι νομικοί σύμβουλοι και οι δικηγόροι της Εταιρίας.
- Γ) Οι Σύμβουλοι, οι ειδικοί συνεργάτες και άλλοι επαγγελματίες που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρία με σύμβαση έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή κάθε άλλη μορφή σύμβασης.
- Δ) Όλοι όσοι κατέχουν θέση στην ιεραρχία ανώτερη του επιπέδου «επιβλέπων» (team leader).

Άρθρο 2

Γενική Ρύθμιση

1. Ευνοϊκότεροι όροι αμοιβής και εργασίας από αυτές που ορίζει η παρούσα ΕΣΣΕ, που προβλέπονται από όρους ατομικής σύμβασης εργασίας, συλλογικές συμβάσεις και ρυθμίσεις άλλων κατηγοριών, νόμους, προεδρικά διατάγματα, διαιτητικές ή υπουργικές αποφάσεις, διμερείς συμφωνίες, εσωτερικούς κανονισμούς, πρακτικά συμφωνίας ως επίσης και από την ΕΓΣΣΕ δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν.
2. Η Εταιρία υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους νεοπροσλαμβανόμενους για την παρούσα ΕΣΣΕ κατά την πρόσληψή τους. Τους χορηγεί πλήρες και ακριβές αντίτυπο της ΕΣΣΕ, καθώς και όλων των πινάκων όλων των μισθολογικών κατηγοριών.
3. Διευκρινίζεται ότι όλοι οι όροι της ΕΣΣΕ, που ρυθμίζουν θεσμικά θέματα όρων εργασίας, εφαρμόζονται στους εργαζόμενους που υπάγονται στη σύμβαση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1 του ν. 1876/1990.

Άρθρο 3

Μισθολογικές Κατηγορίες

Οι εργαζόμενοι που υπάγονται στη παρούσα ΕΣΣΕ εντάσσονται με βάση τα τυπικά προσόντα τους και το αντικείμενο της εργασίας τους σε μισθολογικές κατηγορίες ως εξής:

1. Μισθολογική Κατηγορία Διοίκησης, Εμπορικής & Οικονομικής Διεύθυνσης (Δ.Ε.Ο)



Στη κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι σε όλες τις διευθύνσεις πλην της Διεύθυνσης Τεχνολογίας, δηλαδή στα παρακάτω τμήματα και διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Πληροφορικής
- Νομική Διεύθυνση
- Κανονιστική Διεύθυνση
- Οικονομική Διεύθυνση
- Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης
- Εμπορική Διεύθυνση Σταθερής Τηλεφωνίας και Ευρυζωνικότητας
- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Εταιρικών Σχέσεων
- Εμπορική Διεύθυνση.

Η κατηγορία αυτή εμπεριέχει δύο επιμέρους μισθολογικές κατηγορίες (**Δ.Ε.Ο.1, Δ.Ε.Ο.2**) ανάλογα με τα τυπικά προσόντα σπουδών και το αντικείμενο εργασίας, ως εξής:

i. Κατηγορία **Δ.Ε.Ο.1**: Στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι των ανωτέρω διευθύνσεων εκτός του προσωπικού Πώλησης

ii. Κατηγορία **Δ.Ε.Ο.2**: Στην κατηγορία αυτή υπάγεται όλο το Προσωπικό Πώλησης.

2. Μισθολογική Κατηγορία Τεχνικών Διευθύνσεων (**Τ.Δ.**)

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης Τεχνολογίας αλλά και όλο το τεχνικό προσωπικό της εταιρείας ανεξαρτήτως Διεύθυνσης στην οποία παρέχει τις **εξειδικευμένες τεχνικές υπηρεσίες** του.

Η κατηγορία αυτή εμπεριέχει τέσσερις επιμέρους μισθολογικές κατηγορίες (**Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3, Τ.Δ.4**) ανάλογα με τα τυπικά προσόντα σπουδών, ως εξής:

i. Κατηγορία **Τ.Δ.1**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΑΕΙ πενταετούς φοίτησης (π.χ. μηχανικοί, μηχανικοί Η/Υ, κλπ.).

ii. Κατηγορία **Τ.Δ.2**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΑΕΙ τετραετούς φοίτησης (π.χ. προγραμματιστές – αναλυτές, μαθηματικοί, φυσικοί κλπ.).

iii. Κατηγορία **Τ.Δ.3**: τεχνικό προσωπικό, απόφοιτοι ΤΕΙ.

iv. Κατηγορία **Τ.Δ.4**: λοιπό τεχνικό προσωπικό (απόφοιτοι Τεχνικών Σχολών Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, απόφοιτοι Λυκείου).

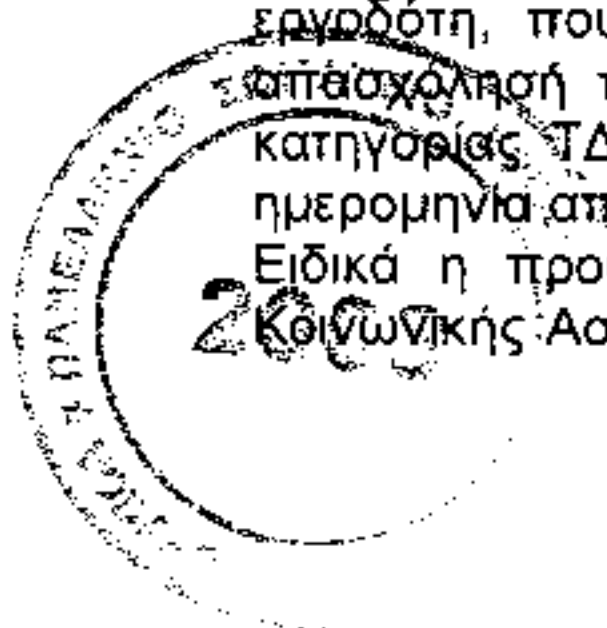
Άρθρο 4

Βασικός Μισθός –Αναγνώριση Προϋπηρεσίας-Καταβολή μισθού

1. Οι **βασικοί μισθοί** των εργαζομένων καθορίζονται από τα **μισθολογικά κλιμάκια** της μισθολογικής κατηγορίας στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος, που μεταβάλλονται με βάση την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία του, όπως αυτά αναφέρονται στους πίνακες των συνημμένων στην παρούσα ΕΣΣΕ παραρτημάτων. Μεταβάλλονται δε, με βάση την αναγνωρισμένη προϋπηρεσία ως εξής: Σε όλες τις μισθολογικές κατηγορίες, η μεταβολή μισθολογικού κλιμακίου για προϋπηρεσία από 0 έως 20 έτη πραγματοποιείται ανά διετία, ενώ από 20 συμπληρωμένα έτη έως 35 έτη ανά έτος για την Μισθολογική Κατηγορία Δ.Ε.Ο.(1 & 2) και ανά 2ετία στην Μισθολογική Κατηγορία Τ.Δ.

2. Ως **αναγνωρισμένη προϋπηρεσία** για την ένταξη κάθε εργαζόμενου σε μισθολογικό κλιμάκιο, νοείται η διανυθείσα προϋπηρεσία με όμοτιμα και συναφή καθήκοντα σε οποιονδήποτε εργοδότη, που αποδεικνύεται με **βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης** για την απασχόλησή του ή με βιβλιάριο ενσήμων, με εξαίρεση τους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας ΤΔ1 για τους οποίους, βάσει νόμου, ως προϋπηρεσία νοείται ο χρόνος από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου τους.

Ειδικά η προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενου αναγνωρίζεται με βεβαίωση του Ταμείου Κοινωνικής Ασφάλισης για την απασχόλησή του και Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου όπου



βεβαιώνει ότι ως αυτοαπασχολούμενος είχε την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα ή αντικείμενο εργασίας, προκειμένου να ενταχθεί στο ανάλογο μισθολογικό κλιμάκιο.

Εάν υπάρχει προϋπηρεσία ως αυτοαπασχολούμενος δεν προσμετρείται στη θεμελίωση δικαιώματος χορήγησης των επιπλέον ημερών κανονικής αδείας δηλ. των 25 ή 26 ημερών αδείας.

Ερμηνευτική δήλωση: Η αληθής βούληση των συμβαλλομένων μερών είναι να αναγνωρίζεται η προϋπηρεσία / εμπειρία με ομότιμα ή συναφή καθήκοντα, είτε πραγματοποιηθείσα σε οποιονδήποτε εργοδότη είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

A) Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας ΕΣΣΕ οι εργαζόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα ως άνω επίσημα δικαιολογητικά μέσα σε 3 μήνες και όχι αργότερα από το πέρας 4 μηνών από την υπογραφή της. Η παραλαβή τους πιστοποιείται με υπογραφή παραλαβής από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

B) Οι νεοπροσλαμβανόμενοι προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά αναγνώρισης της προϋπηρεσίας τους πριν την υπογραφή της σύμβασης εργασίας τους.

Μεταγενέστερη προσκόμιση των άνω δικαιολογητικών προϋπηρεσίας, μετά το πέρας τριμήνου και σε καμία περίπτωση μετά το πέρας τετραμήνου για τους εν ενεργεία εργαζόμενους και μετά την υπογραφή της σύμβασης τους για τους νεοπροσλαμβανόμενους, δεν επιφέρει αποτελέσματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας αναδρομικώς. Στην περίπτωση μεταγενέστερης προσκόμισης των ως άνω δικαιολογητικών προϋπηρεσίας από τον εργαζόμενο, η ένταξή του σε μισθολογικό κλιμάκιο βάσει της αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του πραγματοποιείται από την 1η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης των απαραίτητων ως άνω επίσημων δικαιολογητικών.

Άρθρο 5

Επιδόματα

Στους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ΕΣΣΕ, καταβάλλονται κατά περίπτωση επιδόματα, υπολογίζονται ως ποσοστό επί του βασικού μισθού της εκάστοτε μισθολογικής βαθμίδας της μισθολογικής κατηγορίας στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος.

ΚΟΙΝΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

5.1 Οικογενειακά Επιδόματα

Τα οικογενειακά επιδόματα καταβάλλονται από τη στιγμή που οι εργαζόμενοι προσκομίσουν τα σχετικά με την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα ή κατά περίπτωση αναγκαία δικαιολογητικά.

5.1.1 Επίδομα γάμου.

Στους έγγαμους/ες, χήρους/ες, διαζευγμένους/νες όλων των μισθολογικών κατηγοριών, καταβάλλεται επίδομα γάμου ποσοστού **10% επί του βασικού μισθού** ανά μήνα.

5.1.2 Επίδομα τέκνων

Στους γονείς όλων των μισθολογικών κατηγοριών, καταβάλλεται επίδομα τέκνου ποσοστού **5% επί του βασικού μισθού** για κάθε παιδί ανά μήνα, μέχρι συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του, και εφόσον το παιδί δεν εργάζεται. Η καταβολή του επιδόματος γίνεται από το πρώτο παιδί σε όλες τις μισθολογικές κατηγορίες, και συνεχίζεται μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας του, εφόσον το παιδί είναι άγαμο, σπουδάζει σε εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή ισότιμο ίδρυμα της αλλοδαπής και δεν εργάζεται.

Το επίδομα τέκνων χορηγείται στους χήρους/ες, διαζευγμένους/ες καθώς και στους άγαμους γονείς, εφόσον έχουν την επιμέλεια του παιδιού.

5.2. Επιδόματα Σπουδών

Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο.1 καταβάλλεται επίδομα σπουδών ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα που εμπίπτει ο κάθε εργαζόμενος. Τίτλοι σπουδών από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τις αρμόδιες αρχές ΔΙΚΑΤΣΑ - ΔΟΑΤΑΠ. Τίτλοι σπουδών από Ανοικτό Πανεπιστήμιο δικαιούνται επιδόματος σπουδών.



Στη μισθολογική κατηγορία των Τεχνικών Διευθύνσεων Τ.Δ. τα επιδόματα σπουδών έχουν ληφθεί υπόψη στη δημιουργία των βασικών μισθών των επιμέρους μισθολογικών κατηγοριών Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3.

Στους εργαζόμενους που κατέχουν περισσότερους του ενός τίτλου σπουδών της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας, λαμβάνεται υπόψη μόνον ο ένας τίτλος σπουδών, αυτός της ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας. Τα επιδόματα σπουδών καταβάλλονται, αφού ο εργαζόμενος προσκομίσει τα σχετικά για την ύπαρξη και την έκταση των δικαιωμάτων αυτών απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά.

5.2.1. Επίδομα Πτυχίου ΤΕΙ

Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο.1, που είναι κάτοχοι πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με τις παραπάνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **13% επί του βασικού μισθού**.

5.2.2. Επίδομα Πτυχίου ΑΕΙ

Στους εργαζόμενους της μισθολογικής κατηγορίας Δ.Ε.Ο.1, που είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος με τις παραπάνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **18% επί του βασικού μισθού**.

5.2.3. Επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο.1 και Τ.Δ. (Τ.Δ.1, Τ.Δ.2, Τ.Δ.3,) καταβάλλονται επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών εφόσον οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ της ημεδαπής ή από ισότιμα ιδρύματα της αλλοδαπής, αναγνωρισμένα και θεσμοθετημένα από τις αρμόδιες Ελληνικές Αρχές και απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους, τα δε αντικείμενα της εξειδίκευσης είναι συναφή με τα εργασιακά καθήκοντα του εργαζόμενου.

Επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών καταβάλλεται αυτό της ανώτερης βαθμίδας και όχι αθροιστικά. Τα επιδόματα μεταπτυχιακών σπουδών είναι τα εξής:

5.2.3.1 Επίδομα master

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο.1 και Τ.Δ.(1,2,& 3) που είναι κάτοχοι διπλώματος master καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **8% επί του βασικού μισθού**.

5.2.3.2 Επίδομα διδακτορικού

Στους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Δ.Ε.Ο.1 και Τ.Δ.(1,2 & 3) που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **10% επί του βασικού μισθού**.

5.3 Επίδομα Ξένης Γλώσσας

Στους εργαζόμενους της Διεύθυνσης Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης οποιουδήποτε τμήματος αυτής καταβάλλεται επίδομα ξένης γλώσσας ποσοστού **5% επί του βασικού μισθού**, καθώς και στις μισθολογικές κατηγορίες Τ.Δ.1 και Τ.Δ.3 ποσοστού **10% επί του βασικού μισθού**.

Εργαζόμενοι υπαγόμενοι εκτός των ανωτέρω αναφερομένων μισθολογικών κατηγοριών και διεύθυνσης (ΤΔ1 & ΤΔ3, και Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πελατών) δύνανται να προσκομίσουν σχετικό πιστοποιητικό κατάρτισης ξένης γλώσσας για την ενημέρωση του ατομικού τους φακέλου.

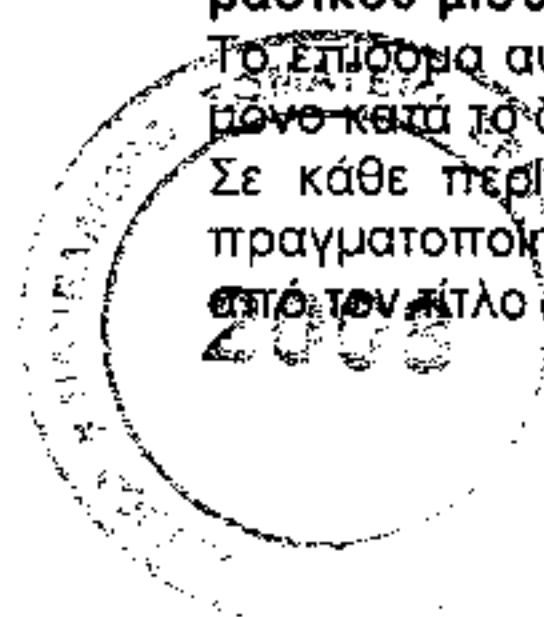
5.4 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΣ

5.4.1 Επίδομα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών

Στους εργαζόμενους που έχουν ως κύρια εργασία και στο μεγαλύτερο μέρος της εργασίας τους δέχονται ή πραγματοποιούν τηλεφωνικές κλήσεις με στόχο την καταχώρηση, επεξεργασία, διαχείριση ή υλοποίηση αιτημάτων συνδρομητών, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **3% επί του βασικού μισθού** μετά την συμπλήρωση δύο ετών εργασίας.

Το επίδομα αυτό, καταβάλλεται στους εργαζόμενους με τα παραπάνω εργασιακά καθήκοντα και μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται.

Σε κάθε περίπτωση το κριτήριο απόδοσης και καταβολής του εν λόγω επιδόματος είναι η πραγματοποίηση ή αποδοχή τηλεφωνικών κλήσεων συνδρομητών ως κύρια εργασία ανεξάρτητα από τον τίτλο της θέσης ο οποίος δύναται να τροποποιηθεί από την εταιρεία.



5.4.2. Επίδομα ειδικών καθηκόντων

5.4.2.1 Επίδομα Διαχειριστικών Λαθών Ταμείου Υπαλλήλων Καταστημάτων

Στους υπαλλήλους καταστημάτων (προσωπικό πώλησης) οι οποίοι κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ασχολούνται και με πληρωμές, εισπράξεις και χρηματοποστολές καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **5% επί του βασικού μισθού**, μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση, ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται το επίδομα αυτό.

5.4.2.2 Επίδομα Διαχειριστικών Λαθών Λογιστηρίου

Στους εργαζόμενους του Τμήματος Λογιστηρίου που ασχολούνται ως κύρια εργασία με πληρωμές και εισπράξεις ταμείου, καταβάλλεται επίδομα ποσοστού **5% επί του βασικού μισθού** τους, μόνο κατά το διάστημα που έχουν την θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται το επίδομα αυτό.

5.4.3. Επίδομα Ισολογισμού

Στους Λογιστές και βοηθούς λογιστές που εργάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου και απασχολούνται άμεσα ή έμμεσα με τη σύνταξη του ισολογισμού της Εταιρίας, καταβάλλεται επίδομα ίσο με **100%** επί του συνόλου των μηνιαίων νομίμων αποδοχών (βασικός μισθός + επίδομα) του εργαζόμενου. Το επίδομα αυτό χορηγείται μία φορά κάθε έτος και καταβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση του Ισολογισμού.

5.4.4. Επίδομα Παράστασης Δικαστηρίου

Στους τεχνικούς της μισθολογικής κατηγορίας Τ.Δ.2 που για την άσκηση των καθηκόντων τους πρέπει τακτικά να καταθέτουν στο Δικαστήριο εξ ονόματος της εταιρείας καταβάλλεται επίδομα **150 ευρώ** ανά μήνα.

5.4.5. Επίδομα Εναερίων

Στους εργαζόμενους όλων των υποκατηγοριών της μισθολογικής κατηγορίας Τεχνικών Διευθύνσεων, που η εργασία τους απαιτεί αναρρίχηση επί των ιστών των σταθμών βάσης κινητής τηλεφωνίας καταβάλλεται επίδομα ποσοτικό **300 ευρώ** το μήνα, μόνο κατά το διάστημα που έχουν τη θέση ή εκτελούν την εργασία για την οποία προβλέπεται το επίδομα αυτό.

Άρθρο 6

Εκτός Έδρας Εργασία – Επίδομα Ετοιμότητας-τροποποίηση ωραρίου απασχόλησης

6.1. Εκτός Έδρας Εργασία

Ως εκτός έδρας εργασία ορίζεται η πρόσκαιρη αποστολή του εργαζόμενου για εργασία εκτός του συμφωνηθέντος τόπου μόνιμης παροχής της εργασίας και απαιτείται διανυκτέρευση στον τόπο αυτό. Θεωρείται όμως ότι υπάρχει διανυκτέρευση και όταν ο εργαζόμενος παρέμεινε εκτός έδρας κατά το μεγαλύτερο μέρος της νύκτας, η οποία υπερβαίνει τις 4 ώρες νυχτερινής εργασίας, όπου ισχύουν τα εξής:

α) Για κάθε διανυκτέρευση εκτός έδρας (όπως αυτή ορίζεται παραπάνω) οι εργαζόμενοι δικαιούνται εκτός έδρας αποζημίωση η οποία προσδιορίζεται στο 1/20 των μηνιαίων αποδοχών για τους εργαζόμενους των μισθολογικών κατηγοριών Τ.Δ.1 και Τ.Δ.3 και στο 1/100 των μηνιαίων αποδοχών για όλες τις υπόλοιπες μισθολογικές κατηγορίες, εκτός των οδοιπορικών και λοιπών εξόδων διαμονής.

β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης καταβάλλονται έξοδα διαμονής, εφόσον δεν παρέχεται δωρεάν διαμονή σε ξενοδοχείο συμβεβλημένο με την εταιρία, σύμφωνα με την εκάστοτε πολιτική της εταιρείας με προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

γ) Ως έξοδα φαγητού χορηγούνται 60€ για το εσωτερικό και 90€ για το εξωτερικό, για την περίπτωση της διανυκτέρευσης, βάσει προσκόμισης σχετικών παραστατικών.

Σε περίπτωση απασχόλησης εργαζόμενου σε εξωτερική εργασία (εκτός του γραφείου του) δίχως διανυκτέρευση και για διάστημα πάνω από τα 2/3 του ημερήσιου ωραρίου εργασίας, ο εργαζόμενος δικαιούται έξοδα φαγητού 25 ευρώ.

δ) Όλα τα οδοιπορικά έξοδα (κατά τόπους μεταφορά, ενοικίαση αυτοκινήτου, στάθμευση, διόδια, τηλεφωνικές κλήσεις, καύσιμα κα.) πραγματοποιούνται με βάση την πολιτική της εταιρείας και αποζημιώνονται ανάλογα.

• Αν ο εργαζόμενος μετακινηθεί με αυθημερόν επιστροφή του μετά τις 20:00 δικαιούται για τροφή, το ποσό διημέρευσης, το οποίο ανέρχεται σε 60€ την ημέρα βάσει προσκόμισης των σχετικών παραστατικών.



• Αν επιστρέψει εκτός του ωραρίου του, δικαιούται επιπλέον και τις αντίστοιχες ώρες υπερεργασίας ή υπερωρίας, όπως προβλέπονται από το νόμο.

Δεν νοείται εργασία εκτός έδρας η εργασία που παρέχεται από εργαζόμενους που η θέση εργασίας τους υποχρεώνει σε εργασία σε διάφορους τόπους, λόγω της ίδιας της φύσης της. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν όλοι οι εργαζόμενοι στις πωλήσεις πλην των υπαλλήλων πωλήσεων των καταστημάτων.

6.2. Επίδομα Ετοιμότητας (Standby)

Στις διευθύνσεις, όπου έχει αποφασισθεί η εφαρμογή της απλής ετοιμότητας (stand by), ο εργαζόμενος εγγράφως έχει αποδεχθεί αυτό βάσει σχετικού παραρτήματος, όπου καθορίζεται η αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών του.

6.3. Τροποποίηση ωραρίου απασχόλησης.

Σε περίπτωση που απαιτείται ο εργαζόμενος να απασχοληθεί κατά την διάρκεια της νύκτας, επιβάλλεται αλλαγή ωραρίου εργασίας / βάρδια.

Άρθρο 7

Εκκαθάριση Μηνιαίων Αποδοχών

Σε εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 5 του Ν 3227/2004, η Εταιρία περιλαμβάνει στα εκκαθαριστικά σημειώματα σαφή ανάλυση των νόμιμων τακτικών και των καταβαλλόμενων αποδοχών των εργαζομένων που υπάγονται στην ΕΣΣΕ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 8

Ρυθμίσεις Όρων Εργασίας

Ο χρόνος διακοπής της εργασίας εξαιτίας δυσλειτουργίας συστημάτων και εξοπλισμού (πχ ενδεικτικά οχήματα, προγράμματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές) και χωρίς την υπαιτιότητα του εργαζομένου λογίζεται ως κανονικός χρόνος εργασίας και αμείβεται κανονικά, χωρίς να επιβαρύνει αρνητικά την αξιολόγηση του εργαζομένου.

8.1 Διαλείμματα εργασίας

Τα διαλείμματα εργασίας είναι αμειβόμενος χρόνος εργασίας και πραγματοποιούνται εντός του ημερήσιου ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της εργασίας και τους ιδιαίτερους κανόνες ομαλής λειτουργίας του τμήματος / Διεύθυνσης που απασχολείται ο εργαζόμενος, και δε δύναται να συμπίπτουν με την έναρξη ή τη λήξη του ωραρίου εργασίας και φυσικά δε μεταφέρονται.

8.1.1. Για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης των Τμημάτων Εξυπηρέτησης Πελατών που με βάση την κύρια απασχόλησή τους δέχονται και πραγματοποιούν κλήσεις, η διάρκεια του διαλείμματος είναι 60 λεπτά και δύναται να πραγματοποιείται τμηματικά σε τρία 20λεπτα διαλείμματα. Εκτός αν παραστεί έκτακτη ανάγκη από την πλευρά του εργαζομένου, το πρώτο διάλειμμα δεν μπορεί να πραγματοποιείται σε διάστημα μικρότερο της 1 ώρας από την αρχή του ωραρίου του εργαζομένου και το τελευταίο διάλειμμά του δεν μπορεί να πραγματοποιείται σε διάστημα μικρότερο της 1 ώρας από τη λήξη του ωραρίου του. Ειδικά για τους εργαζόμενους στα τηλεφωνικά κέντρα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η διαχείριση της κλήσης απαιτεί την απασχόληση του εργαζομένου κατά ένα μέρος ή ακόμη και για όλο το προκαθορισμένο διάλειμμα, αυτός ο χρόνος διαλείμματος δεν χάνεται αλλά μεταφέρεται αμέσως μετά το πέρας της συγκεκριμένης κλήσης ως αυτούσιο διάλειμμα και όχι ως εργασιακός χρόνος κατά τον οποίο ο εργαζόμενος θεωρείται «εκτός διαθεσιμότητας εργασίας».

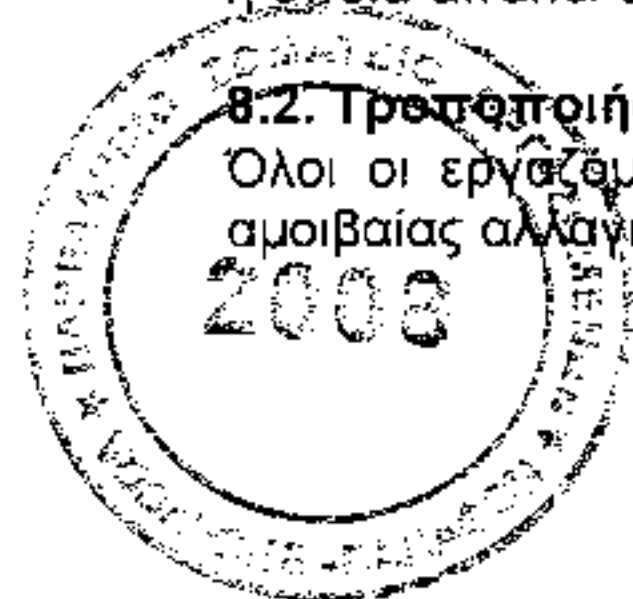
Για τους εργαζόμενους της ίδιας κατηγορίας σε καθεστώς 5ωρης μερικής απασχόλησης προβλέπονται δύο 20λεπτά διαλείμματα.

Σε οποιοδήποτε Τμήμα ή Διεύθυνση εφαρμόζεται διάλειμμα μεγαλύτερο από το παραπάνω δεν θίγεται από τα παραπάνω και εξακολουθεί να ισχύει ως έχει.

8.1.2. Για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης που απασχολούνται σε εξωτερική εργασία η οποία απαιτεί οδήγηση, προβλέπεται 15λεπτο διάλειμμα για κάθε 2 ώρες οδήγησης.

8.2. Τροποποιήσεις στις Βάρδιες και τα Ρεπό

Όλοι οι εργαζόμενοι που απασχολούνται σε πρόγραμμα βάρδιας έχουν δικαίωμα πρότασης αμοιβαίας αλλαγής της βάρδιας ή/και του ρεπό τους, έπειτα από συνεννόηση με συνάδελφό τους.



Για την ως άνω αλλαγή της βάρδιας ή του ρεπό οι εργαζόμενοι υποβάλουν από κοινού αίτηση προς έγκριση, στον αρμόδιο Προϊστάμενο, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Εταιρίας, τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία για την οποία αιτούνται την αλλαγή. Ο προϊστάμενος δύναται να μην εγκρίνει την αίτηση όταν συντρέχουν ειδικές επιχειρησιακές ανάγκες.

Το καθεστώς βαρδιών και αποζημίωσής τους δεν θίγεται από την παρούσα ΕΣΣΕ και εξακολουθεί να ισχύει ως έχει.

8.3. Υπερεργασία/Υπερωρίες

Η πραγματοποιούμενη απασχόληση πέραν του ισχύοντος νομίμου ωραρίου αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

8.4. Επίσημες και ανεπίσημες αργίες

Ισχύουν οι οριζόμενες επίσημες αργίες από την νομοθεσία καθώς και οι προβλεπόμενες κατά επιχειρησιακή συνήθεια τηρούμενες αργίες βάσει του κανονισμού εργασίας άρθρο 17, παρ. 11.

8.5. Έναρξη βάρδιας

Ως ώρα έναρξης της βάρδιας ορίζεται αυστηρά η ώρα προσέλευσης στην θέση εργασίας και όχι η ώρα έναρξης (logon) στο οποιοδήποτε πρόγραμμα του Η/Υ.

Άρθρο 9

Θέματα Συνδυασμού Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής – Προστασία Μητρότητας

9.1. Άδεια Παρακολούθησης Επίδοσης Τέκνων

Στους εργαζόμενους που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 18 ετών, τα οποία φοιτούν στη Στοιχειώδη ή Μέση Εκπαίδευση, χορηγείται άδεια απουσίας για την παρακολούθηση της επίδοσης των παιδιών στο σχολείο, συνολικής διάρκειας 4 εργάσιμων ημερών ή συνολικά 32 ωρών για κάθε παιδί και κάθε ημερολογιακό έτος. Η άδεια αυτή χορηγείται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης του παιδιού και δεν μπορεί κάθε φορά να ξεπερνά τη μία (1) εργάσιμη ημέρα. Για τη χορήγηση της άδειας αυτής είναι απαραίτητη η βεβαίωση από το σχολείο ότι πραγματοποιήθηκε επίσκεψη στο σχολείο που φοιτούν. Εφόσον και οι δύο γονείς εργάζονται στην Εταιρία, η άδεια δύναται να χορηγείται και στους δύο αλλά η συνολική διάρκειά της και για τους δύο γονείς δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τη συνολική διάρκεια των 32 ωρών ανά έτος για κάθε παιδί.

9.2. Γονικές Άδειες

Όλες οι άδειες που προβλέπονται από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους εργαζόμενους γονείς ισχύουν εξίσου για τους άντρες και τις γυναίκες εργαζόμενους καθώς και για τους χήρους/χήρες και τους άγαμους γονείς περιλαμβανομένων των διαζευγμένων γονέων εφόσον έχουν την επιμέλεια των παιδιών.

9.3. Ετήσιες Άδειες

Όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται ετήσια άδεια όπως προβλέπει ο νόμος. Σε καμία περίπτωση ο εργαζόμενος δεν υποχρεούται να δηλώνει την άδεια που επιθυμεί περισσότερο από δύο μήνες πριν την έναρξη της άδειάς του.

9.4. Μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα τέκνου

Εκτός από τις άδειες που προβλέπει η εργατική νομοθεσία με την λήξη της άδειας λοχείας δίδεται η επιλογή στην εργαζόμενη μητέρα να κάνει χρήση είτε της 2μηνιας άδειας μετ'αποδοχών (πολιτική εταιρίας) είτε της ειδικής 6μηνιας άδεια προστασίας της μητρότητας.

Με την επιστροφή στην εργασία της κάνει χρήση του μειωμένου ημερησίου ωραρίου ή του εβδομαδιαίου ρεπο λόγω θηλασμού και φροντίδας τέκνου ως ορίζεται από την ΕΓΣΣΕ.



Στους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε αιμοδοσία, για την τράπεζα Αίματος της Εταιρίας, χορηγείται χρόνος αναποδοχικός για την ομαλή επιστροφή τους στα καθήκοντά τους.

Άρθρο 11

Συνδικαλιστικές Άδειες

Στα μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου Εργαζομένων της αντιπροσωπευτικής επιχειρησιακής συνδικαλιστικής οργάνωσης χορηγείται συνδικαλιστική άδεια ως εξής:

- Έως 24 εργάσιμες ώρες άνευ αποδοχών το μήνα για καθέναν από τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γ. Γραμματέα,

- Για τα υπόλοιπα (εκτός προεδρείου) μέλη του Δ.Σ., έως 8 εργάσιμες ώρες το μήνα άνευ αποδοχών για κάθε μέλος.

Σε περίπτωση μη χρήσης του δικαιώματος για κάποιο μήνα, τα δικαιώματα αδειας δεν μεταφέρονται σε επόμενο μήνα.

Τρόπος λήψης συνδικαλιστικών αδειών: Σε κάθε περίπτωση τηρείται η πολιτική της εταιρίας για άδειες και απουσίες.

Άρθρο 12

Σπουδαστικές Άδειες

Όπως ορίζεται από την εργατική νομοθεσία

Άρθρο 13

Άδειες για ιατρικούς λόγους

14.1 Άδεια λόγω σοβαρών ασθενειών

Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας, οι οποίοι πάσχουν από νόσημα, που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση και το οποίο έχει γνωστοποιηθεί στον εργοδότη δικαιούνται έως 22 εργάσιμες ημέρες το χρόνο επιπλέον άδεια με αποδοχές.

14.2 Άδεια γονέα σε παιδί με νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση

Εργαζόμενοι με πλήρη απασχόληση δικαιούνται να λάβουν άδεια χωρίς αποδοχές από 6 – 12 εργάσιμες ημέρες ανάλογα του αριθμού των τέκνων ανά ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας αυτών.

Η εταιρία στα πλαίσια της κοινωνικής της ευαισθησίας διαχειρίζεται σοβαρά θέματα υγείας των εργαζομένων της όπως έχει προβλεφθεί στον κανονισμό εργασίας.

Άρθρο 14

Παροχές Συμβασιούχων και Εργαζομένων Μερικής Απασχόλησης

Υπάρχει ισότιμη κατανομή των παροχών σε όλους τους εργαζόμενους, εξαιρουμένων των παροχών που η φύση τους επιβάλλει εξαρτημένη εργασιακή σχέση αορίστου χρόνου π.χ. συνταξιοδοτικό πρόγραμμα κλπ.

Άρθρο 15

Ιατρικές Εξετάσεις

Οι εργαζόμενοι όλων των μισθολογικών κατηγοριών έχουν δικαίωμα δωρεάν διεξαγωγής σειράς ιατρικών εξετάσεων σε συνεργαζόμενα ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και ιατρικά κέντρα ή ιατρεία. Τα χρονικά διαστήματα και το είδος των ιατρικών εξετάσεων καθορίζονται από τους ιατρούς εργασίας σε συνάρτηση των ιδιαίτερων εργασιακών καθηκόντων διαφόρων ομάδων εργαζομένων.

Άρθρο 16

Εκπαιδευτικά-επαγγελματικά σεμινάρια

Σε περίπτωση που, με τη σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου, η εταιρεία καλέσει αυτόν/ήν να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά-επαγγελματικά σεμινάρια, και τα σεμινάρια αυτά πραγματοποιούνται



κατά τη διάρκεια εργασίμων ημερών, ο χρόνος των σεμιναρίων θεωρείται εργάσιμος και ο εργαζόμενος λαμβάνει κανονικά τις αποδοχές του.

Άρθρο 17

Όροι για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων

Σύμφωνα με το Π.Δ 17/96, ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία & ασφάλεια των τρίτων.

Είναι υποχρέωση του εργοδότη να εφαρμόζει τις προβλέψεις των Π.Δ 17/96, Π.Δ 294/88 και του Νόμου 1568/85, και ειδικότερα να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

Επίσης υποχρέωση του εργοδότη είναι να καταρτίζει προγράμματα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση, να διενεργεί εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου, όπου βάσει των απορροώντων αποτελεσμάτων να ενημερώνει για τους κινδύνους, για την ασφάλεια, την υγεία και για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.

Ο εργοδότης ζητά την γνώμη των εργαζομένων και διευκολύνει τη συμμετοχή τους στα πλαίσια όλων των ζητημάτων που άπτονται της ασφάλειας και της υγείας κατά την εργασία. Αυτό διασφαλίζεται και μέσω της συμμετοχής των εργαζομένων στην Επιτροπή Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας, η οποία συγκαλείται τέσσερις φορές ετησίως με σκοπό την διευθέτηση των θεμάτων που ανακύπτουν στην επιχείρηση και σχετίζονται με την Υγεία & Ασφάλεια των εργαζομένων.

Πρέπει επίσης να εφαρμόζονται οι προβλέψεις του Π.Δ 398/94 που αφορούν στην εργασία με οθόνες οπτικής απεικόνισης.

Σύμφωνα με το Π.Δ 17/96 και το Νόμο 1568/85, είναι υποχρέωση κάθε εργαζόμενου να εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής & ασφαλείας και να φροντίζει ανάλογα με τις δυνατότητές του για την ασφάλεια και την υγεία του καθώς και για την ασφάλεια και την υγεία των άλλων ατόμων που επηρεάζονται από τις πράξεις ή παραλήψεις του κατά την εργασία, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του και τις κατάλληλες οδηγίες του εργοδότη του.

Άρθρο 18

Λοιπές Διατάξεις

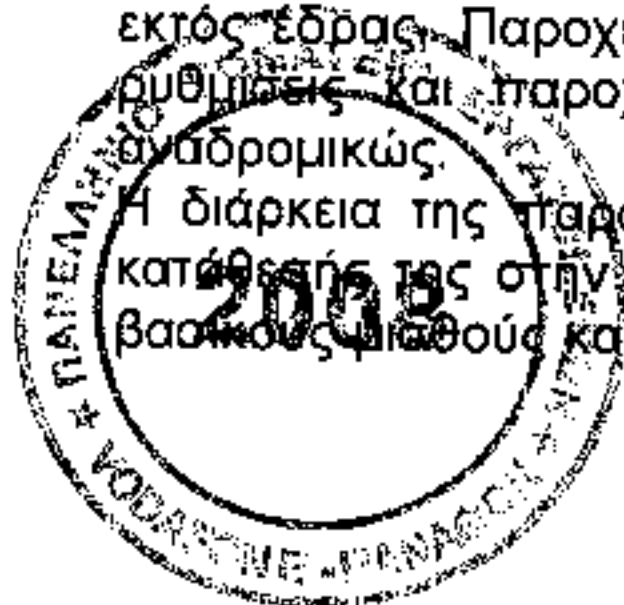
1. Για όλους τους εργαζόμενους για τους οποίους προκύπτει αύξηση αποδοχών, σε εφαρμογή των όρων της παρούσας ΕΣΣΕ, η σχετική διαφορά και τα αναδρομικά ποσά θα καταβληθούν το αργότερο με τη συμπλήρωση 4μήνου από την κατάθεση της παρούσας ΕΣΣΕ υπογεγραμμένης στο Υπουργείο Απασχόλησης.

2. Για όλους τους εργαζόμενους για τους οποίους οι όροι της παρούσας ΕΣΣΕ προβλέπουν αποδοχές χαμηλότερες από τον ήδη καταβαλλόμενο μισθό (συμπεριλαμβανομένης και της οικειοθελούς παροχής του εργοδότη), η διαφορά που προκύπτει ορίζεται ως οικειοθελής παροχής και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει μείωση του καταβαλλόμενου μισθού.

3. Όπου απαιτείται η προσκόμιση από τους εργαζόμενους επίσημων δικαιολογητικών για την αναγνώριση οικονομικών δικαιωμάτων στο πλαίσιο της παρούσας ΕΣΣΕ, η αναγνώριση αυτών των δικαιωμάτων θα πραγματοποιείται, εκτός αν άλλως ορίζεται ρητά στην παρούσα ΕΣΣΕ, από την 1η του επόμενου μήνα από την ημερομηνία κατάθεσης των σχετικών επίσημων δικαιολογητικών. Ειδικά για την πρώτη εφαρμογή της παρούσας ΕΣΣΕ οι εργαζόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα ως άνω επίσημα δικαιολογητικά μέσα σε 3 μήνες και όχι αργότερα από το πέρας 4 μηνών από την υπογραφή της.

Ενδεικτικά, δεν αποδίδονται αναδρομικώς: Άδειες, Διαλείμματα, Ιατρικές Εξετάσεις, Παροχές εκτός έδρας, Παροχές εργαζομένων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, και γενικότερα θεσμικές ρυθμίσεις και παροχές οι οποίες δεν είναι δυνατόν να υπολογισθούν και να αποδοθούν αναδρομικώς.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται ετήσια και η ισχύς της αρχίζει την ημερομηνία κατάθεσής της στην αρμόδια υπηρεσία (άρθρο 9.2 ν 1876/90), με αποκλειστική εξαίρεση τους βασικούς μισθούς και τα επιδόματα που υπολογίζονται επ' αυτών, οι οποίοι ισχύουν αναδρομικά



από 1/4/2010- 31/3/2011 (βλ. παράρτημα Ι της παρούσας σύμβασης- Μισθολογικοί Πίνακες 1/4/2010-31/3/2011).

Η παρούσα Επιχειρησιακή Συλλογική Καταρτίστηκε εγγράφως σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα οποία υπογράφονται από τους εκπροσώπους των μερών, και θα κατατεθεί νομίμως στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας από την εξουσιοδοτημένη προς τούτο ως κοινή εκπρόσωπο των δύο μερών κα Σοφία Θεοδωροπούλου, Πρόεδρο του Σωματείου. Σε επιβεβαίωση και πίστωση των ανωτέρω υπογράφονται τα 4 αντίγραφα της καταρτισθείσης Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας υπό των μερών ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Εταιρία

VODAFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΕΕΤ
VODAFONE - ΠΑΝΑΦΟΝ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΖΑΒΕΛΛΑ 1-3 / 152 31 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ: 210 6702000, 210 6703000
ΑΦΜ: 092749370 - ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.Μ.Α.Ε.: 26089/01ΑΤ/Β/92/276/04

Ν. Σοφοκλέους

Πρόεδρος & Γενικός Διευθυντής

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΖΑΒΕΛΛΑ 1-3 / 152 31 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ: 210 6702000, 210 6703000
ΑΦΜ: 092749370 - ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ.Μ.Α.Ε.: 26089/01ΑΤ/Β/92/276/04

Η. Μοσχονάς

Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού

Για το Σωματείο

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
VODAFONE - ΠΑΝΑΦΟΝ

Σ. Θεοδωροπούλου
Πρόεδρος

Α. Μετσίνης
Τακτικό Μέλος

Ζ. Γκόρου
Αντιπρόεδρος

Π. Πέρας
Τακτικό Μέλος

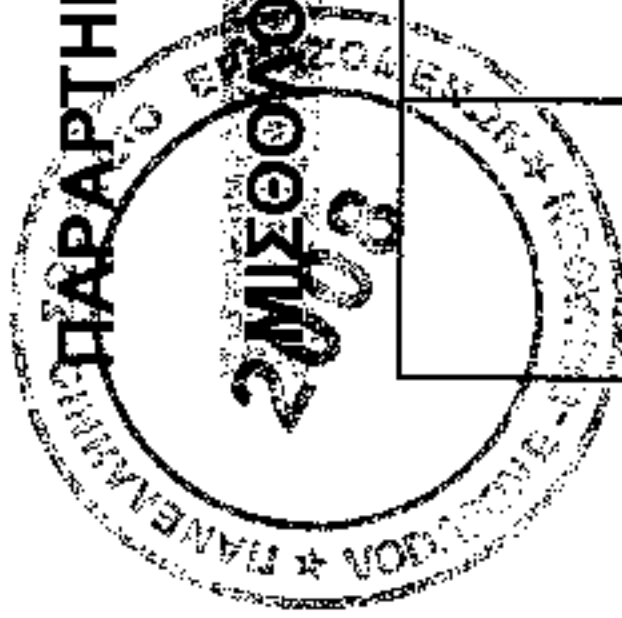
Δ. Μπενίσση
Γεν. Γραμματέας

Δ. Χατζηστέλιος
Τακτικό Μέλος

Π. Κασαπίδης
Αν. Γεν. Γραμματέας

Δ. Γατάκης
Τακτικό Μέλος

Ν. Κοτσκάς
Ταμίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

2 ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΠΟΦΟΙΤΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΚΑΙΜΑΚΙΑ	ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ MASTER 8%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 10%
1	0-2	1.500,00	150	75	120	150	150
2	2-4	1.560,00	156	78	125	156	156
3	4-6	1.621,00	162	81	130	162	162
4	6-8	1.669,00	167	83	134	167	167
5	8-10	1.715,00	172	86	137	172	172
6	10-12	1.764,00	176	88	141	176	176
7	12-14	1.811,00	181	91	145	181	181
8	14-16	1.858,00	186	93	149	186	186
9	16-18	1.904,00	190	95	152	190	190
10	18-20	1.951,00	195	98	156	195	195
11	20-22	1.998,00	200	100	160	200	200
12	22-24	2.044,00	204	102	164	204	204
13	24-26	2.092,00	209	105	167	209	209
14	26-28	2.140,00	214	107	171	214	214
15	28-30	2.189,00	219	109	175	219	219
16	30-32	2.267,00	227	113	181	227	227
17	32-35	2.345,00	235	117	188	235	235

6. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΔ2: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΙ 4ΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ MASTER 8%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ
1	0-2	1.250,00	125	63	100	125	150
2	2-4	1.301,00	130	65	104	130	150
3	4-6	1.352,00	135	68	108	135	150
4	6-8	1.392,00	139	70	111	139	150
5	8-10	1.430,00	143	72	114	143	150
6	10-12	1.471,00	147	74	118	147	150
7	12-14	1.510,00	151	76	121	151	150
8	14-16	1.549,00	155	77	124	155	150
9	16-18	1.588,00	159	79	127	159	150
10	18-20	1.627,00	163	81	130	163	150
11	20-22	1.666,00	167	83	133	167	150
12	22-24	1.705,00	171	85	136	171	150
13	24-26	1.745,00	175	87	140	175	150
14	26-28	1.785,00	179	89	143	179	150
15	28-30	1.825,00	183	91	146	183	150
16	30-32	1.890,00	189	95	151	189	150
17	32-35	1.955,00	196	98	156	196	150



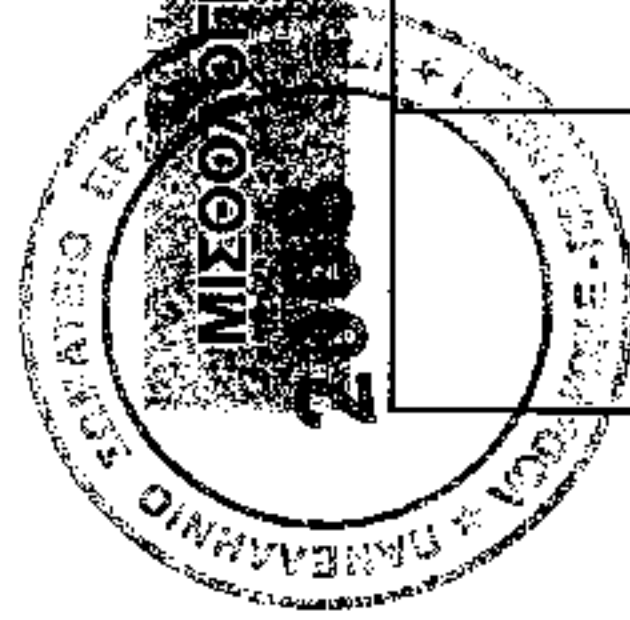
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΑΞ: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ

008

ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ MASTER 8%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 10%	
ΕΚΔΑΜΑΚΙΑ							
1	0-2	1.200,00	120	60	96	120	120
2	2-4	1.248,00	125	62	100	125	125
3	4-6	1.297,00	130	65	104	130	130
4	6-8	1.336,00	134	67	107	134	134
5	8-10	1.372,00	137	69	110	137	137
6	10-12	1.412,00	141	71	113	141	141
7	12-14	1.449,00	145	72	116	145	145
8	14-16	1.486,00	149	74	119	149	149
9	16-18	1.523,00	152	76	122	152	152
10	18-20	1.560,00	156	78	125	156	156
11	20-22	1.598,00	160	80	128	160	160
12	22-24	1.635,00	164	82	131	164	164
13	24-26	1.673,00	167	84	134	167	167
14	26-28	1.712,00	171	86	137	171	171
15	28-30	1.751,00	175	88	140	175	175
16	30-32	1.814,00	181	91	145	181	181
17	32-35	1.876,00	188	94	150	188	188

**ΜΙΣΘΟΔΑΦΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΔ4: ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ
ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΛΥΚΕΙΟΥ**

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%
1	0-2	890,00	89	45
2	2-4	907,00	91	45
3	4-6	923,00	92	46
4	6-8	959,00	96	48
5	8-10	995,00	100	50
6	10-12	1.031,00	103	52
7	12-14	1.040,00	104	52
8	14-16	1.049,00	105	52
9	16-18	1.058,00	106	53
10	18-20	1.077,00	108	54
11	20-22	1.096,00	110	55
12	22-24	1.116,00	112	56
13	24-26	1.132,00	113	57
14	26-28	1.147,00	115	57
15	28-30	1.163,00	116	58
16	30-32	1.179,00	118	59
17	32-35	1.195,00	120	60

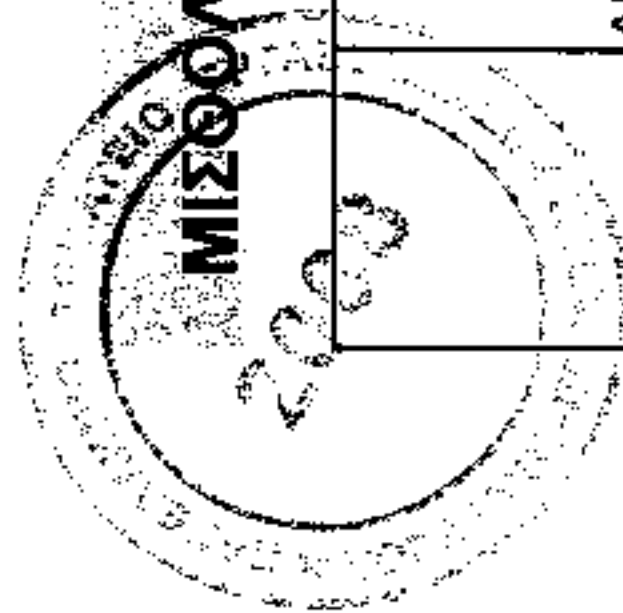


ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΚΤΟΣΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΚΛΙΜΑΚΙΑ	ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΕΙ 13%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΑΕΙ 18%	ΕΠΙΔΟΜΑ MASTER 8%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 5% (*)	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΛΗΣΕΩΝ & ΤΗΛ. ΕΞΥΠ. ΠΕΛΑΤΩΝ 3% (**)	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ 5%
1	0-2	890,00	89	45	116	160	71	89	45	53	45
2	2-4	915,00	92	46	119	165	73	92	46	55	46
3	4-6	946,00	95	47	123	170	76	95	47	57	47
4	6-8	987,00	99	49	128	178	79	99	49	59	49
5	8-10	1.026,00	103	51	133	185	82	103	51	62	51
6	10-12	1.067,00	107	53	139	192	85	107	53	64	53
7	12-14	1.074,00	107	54	140	193	86	107	54	64	54
8	14-16	1.091,00	109	55	142	196	87	109	55	65	55
9	16-18	1.115,00	112	56	145	201	89	112	56	67	56
10	18-20	1.130,00	113	57	147	203	90	113	57	68	57
11	21	1.144,00	114	57	149	206	92	114	57	69	57
12	22	1.156,00	116	58	150	208	92	116	58	69	58
13	23	1.169,00	117	58	152	210	94	117	58	70	58
14	24	1.181,00	118	59	154	213	94	118	59	71	59
15	25	1.195,00	120	60	155	215	96	120	60	72	60
16	26	1.207,00	121	60	157	217	97	121	60	72	60
17	27	1.220,00	122	61	159	220	98	122	61	73	61
18	28	1.233,00	123	62	160	222	99	123	62	74	62
19	29	1.246,00	125	62	162	224	100	125	62	75	62
20	30	1.259,00	126	63	164	227	101	126	63	76	63
21	31	1.271,00	127	64	165	229	102	127	64	76	64
22	32	1.285,00	129	64	167	231	103	129	64	77	64
23	33	1.297,00	130	65	169	233	104	130	65	78	65
24	34	1.310,00	131	66	170	236	105	131	66	79	66
25	35	1.323,00	132	66	172	238	106	132	66	79	66

(*) Καταβάλλεται στους εργαζόμενους Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης οποιουδήποτε Τμήματος/Διεύθυνσης.

(**) Καταβάλλεται μετά την συμπλήρωση δύο ετών εργασίας.



ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΟ2: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΚΑΙΜΑΚΙΑ	ΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1/4/2010 31/03/2011	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΑΘΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ 5%
1	0-2	905,00	91	45	45
2	2-4	934,00	93	47	47
3	4-6	967,00	97	48	48
4	6-8	992,00	99	50	50
5	8-10	1.029,00	103	51	51
6	10-12	1.050,00	105	53	53
7	12-14	1.088,00	109	54	54
8	14-16	1.128,00	113	56	56
9	16-18	1.160,00	116	58	58
10	18-20	1.191,00	119	60	60
11	21	1.230,00	123	62	62
12	22	1.269,00	127	63	63
13	23	1.300,00	130	65	65
14	24	1.332,00	133	67	67
15	25	1.363,00	136	68	68
16	26	1.387,00	139	69	69
17	27	1.418,00	142	71	71
18	28	1.441,00	144	72	72
19	29	1.472,00	147	74	74
20	30	1.496,00	150	75	75
21	31	1.518,00	152	76	76
22	32	1.541,00	154	77	77
23	33	1.564,00	156	78	78
24	34	1.587,00	159	79	79
25	35	1.610,00	161	81	81

Η παρούσα Σ.Σ.Ε. Η Α.Α. Κατατέθηκε στην υπηρεσία μας
σήμερα 14/5/12 με αριθμό πρωτ. 2 από τον
εξορισμένο υπάλληλο & Πρόεδρο...
Δημήτρη... με Θεωρητικό... Σ.Σ.Ε.
κάτοχο του αριθ. Α.Ε. 532146 Δημήτρη... που εκδόθηκε
από το Α.Τ. Νέου... την 17/4/2007

Ο Καταθέτης

Ο Παραλαβών Υπάλληλος

[Signature]



[Signature]
ΣΕΙΝΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ