ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

"Περί των όρων αμοιβής και εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού που προσλαμβάνεται από την Πολεμική Αεροπορία και διατίθεται για απασχόληση στις Δυνάμεις των ΗΠΑ στην Ελλάδα, και ανήκει στον Σύνδεσμο Εργαζομένων Αμερικανικής Ναυτικής Βάσης Σούδας."

Στα Χανιά, σήμερα, Παρασκευή 09 Οκτωβρίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι (09-10-2020) οι υπογεγραμμένοι:

α. Ασμχος (Δ) Ηλίας Κουτσοράκης, Διευθυντής του ΓΕΑ/ΕΓΔΠ και κα Ευγενία Αγγελοπούλου, Προϊσταμένη του Γ' τμήματος της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με αναπληρώτρια την υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας κα Βασιλική Τσαλίδου, εκπρόσωποι του Δημοσίου δυνάμει της με Αρ. Πρωτ. 2/30175/ΔΕΠ/29-07-2020 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών.

β. Χριστοδουλάκης Χαράλαμπος και Βαλάσης Νικόλαος, Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας αντίστοιχα του Συνδέσμου Εργαζομένων Αμερικανικής Ναυτικής Βάσης Σούδας, νομίμως εξουσιοδοτημένοι δυνάμει εξουσιοδότησης του Δ.Σ του ανωτέρω Συνδέσμου, συνομολογήσαμε και συναποφασίσαμε την σύνταξη και υπογραφή της παρούσας Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, η οποία έχει ως κατωτέρω:

Άρθρο 1 – Πεδίο Εφαρμογής.

Στην παρούσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας υπάγεται το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου πολιτικό προσωπικό που προσλαμβάνεται από την Πολεμική Αεροπορία και διατίθεται για απασχόληση στις Δυνάμεις ΗΠΑ στην Ελλάδα που ανήκει αποκλειστικά στον Σύνδεσμο Εργαζομένων Αμερικανικής Ναυτικής Βάσης Σούδας (ΣΕΑΝΒΣ).

Άρθρο 2 - Διοίκηση Προσωπικού

Η Πολεμική Αεροπορία (ΠΑ) είναι ο εργοδότης των μισθωτών που χρησιμοποιούνται από τις Δυνάμεις Η.Π.Α. στην Ελλάδα, και μέσω των οργάνων της φέρει εις πέρας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Συμφωνία του 1960 και των άλλων μεταγενέστερων κοινών συμφωνιών.

Άρθρο 3 - Κάλυψη Θέσεων / Επιλογή

1. Η διαδικασία κάλυψης κενών θέσεων προσωπικού είναι ευθύνη της Πολεμικής Αεροπορίας και διενεργείται μέσα στα πλαίσια τα καθοριζόμενα στην διμερή Συμφωνία 1960.

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

2. Η παραπομπή των υποψηφίων στις Δυνάμεις ΗΠΑ για επιλογή προς πρόσληψη θα βασίζεται στο ικανοποιητικό αποτέλεσμα εξετάσεως της αξίας, ικανότητας, εκπαιδεύσεως και εμπειρίας των υποψηφίων.

3. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ανταποκρίνονται σε όλες τις προδιαγραφές που καθορίζονται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ. Η επιλογή ανάμεσα από τους υποψήφιους με τα ίδια προσόντα θα γίνεται από τους εκπροσώπους των Δυνάμεων ΗΠΑ. Η Πολεμική Αεροπορία θα επιλέγει τους μισθωτούς αυτούς που προσλαμβάνονται προκειμένου να φέρουν εις πέρας τις αρμοδιότητες της ΠΑ που απορρέουν από την Συμφωνία 1960.

Άρθρο 4 - Πρόσληψη

1. Υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί για πρόσληψη, προσλαμβάνονται από την ΠΑ είτε για αόριστη χρονική περίοδο, είτε για ορισμένη χρονική περίοδο διάρκειας μικρότερης του ενός έτους ή για εκτέλεση ορισμένου έργου.

2. Προσλήψεις ορισμένου χρόνου (μικρότερες του ενός έτους) μπορούν να ακολουθηθούν από πρόσθετες προσωρινές προσλήψεις ορισμένου χρόνου (μικρότερες του ενός έτους) για τον/την ίδιο/ίδια μισθωτό, αρκεί να έχουν μεσολαβήσει 20 εργάσιμες ημέρες μεταξύ της απόλυσης και έναρξης της νέας σύμβασης.

Πάρα ταύτα, κάτω από ειδικές συνθήκες τα διαστήματα μεταξύ δύο προσωρινών προσλήψεων μπορεί να είναι μικρότερα των 20 εργασίμων ημερών (Επαναληπτικές Προσωρινές Συμβάσεις).

Εάν υπάρχει μία Συνεχόμενη Προσωρινή Πρόσληψη τότε:

α. Εάν σε μία περίοδο δύο ετών η Συνεχόμενη Προσωρινή Πρόσληψη έχει ανανεωθεί περισσότερες από 3 φορές, ή

β. Εάν η συνολική διάρκεια των Συνεχόμενων Προσωρινών Προσλήψεων υπερβαίνει την περίοδο των δύο ετών.

Αυτές οι προσλήψεις θεωρούνται αορίστου διαρκείας (ο/η μισθωτός μπορεί να δικαιούται αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσης).

3. Μισθωτός που απολύεται και λαμβάνει πλήρη αποζημίωση μπορεί να προσληφθεί την επομένη ημέρα με νέα σύμβαση εργασίας.

4. Όλες οι προσλήψεις θα γίνονται στην κατώτερη βαθμίδα του βαθμού, εκτός των περιπτώσεων που θα κρίνεται αναγκαίο από τις Δυνάμεις ΗΠΑ να προσλάβουν μισθωτούς ανήκοντες στις «δύσκολο να ευρεθούν» κατηγορίες, σε προχωρημένες βαθμίδες, ή κατόπιν ειδικής συμφωνίας ΠΑ και Δυνάμεων ΗΠΑ.

5. Οι προσλήψεις θα ολοκληρώνονται με την υπογραφή σύμβασης εργασίας. Αντίγραφο της σύμβασης αυτής θα δίνεται στον/στην μισθωτό μαζί με ένα αντίγραφο της περιγραφής καθηκόντων του/της στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται ο όρος ότι ο/η μισθωτός θα εκτελεί και καθήκοντα που είναι συναφή και αναπόσπαστα συνδεδεμένα με την συμφωνηθείσα εργασία

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

του/της. Οι μισθωτοί θα ενημερώνονται εγγράφως από το Ελληνικό Γραφείο Διοικήσεως Προσωπικού (ΕΓΔΠ) για κάθε περαιτέρω μεταβολή.

Άρθρο 5 - Δοκιμαστική Περίοδος

1. Προσωπικό που αρχικά προσλαμβάνεται για αόριστη χρονική περίοδο όπως επίσης και αυτό που επαναπροσλαμβάνεται μετά από διακοπή χρονικής περιόδου μεγαλύτερης των έξι (6) μηνών, θα υπόκειται σε δοκιμαστική 12μηνη υπηρεσία, κατά την διάρκεια της οποίας μπορεί να απολυθεί χωρίς προειδοποίηση και χωρίς την καταβολή αποζημίωσης.

2. Μισθωτός που απολύθηκε κατά την διάρκεια της 12μηνης δοκιμαστικής περιόδου δεν θα δικαιούται αποζημίωση, αλλά θα δικαιούται να πληρωθεί για όση αχρησιμοποίητη άδεια και/ή επίδομα αδείας που δικαιούται.

Άρθρο 6 - Ωράριο Εργασίας

1. Το ωράριο ημερήσιας και εβδομαδιαίας εργασίας καθορίζεται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ. Το βασικό ωράριο εργασίας είναι 39 ώρες την εβδομάδα.

2. Οι Δυνάμεις ΗΠΑ μπορούν να αλλάξουν τον ημερήσιο κύκλο εργασίας του προσωπικού, σε περίπτωση ύπαρξης αναγκών που προσιδιάζουν στην φύση και ιδιαιτερότητα της αποστολής. Αυτό συμπεριλαμβάνει αλλαγή στην ώρα έναρξης της εργασίας και κατάργηση ή επαναφορά της 30λεπτης διακοπής άνευ αποδοχών. Αιτήματα αλλαγής στο ημερήσιο ωράριο εργασίας εκ μέρους των μισθωτών θα υποβάλλονται εγγράφως, θα υπόκεινται στην έγκριση του άμεσου προϊσταμένου και θα προωθούνται στο Αμερικάνικο Γραφείο Προσωπικού για διαβίβαση στο ΕΓΔΠ. Το ΕΓΔΠ θα ενημερώνει εγγράφως τους μισθωτούς στους οποίους αφορούν οι αλλαγές, δύο εβδομάδες πριν την εφαρμογή τους, και που προέρχονται είτε από πρωτοβουλία της Διοίκησης είτε κατόπιν αιτήματος του ιδίου του μισθωτού.

3. Σαν αρχή, οι Δυνάμεις ΗΠΑ εφαρμόζουν εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας πέντε συνεχών εργασίμων ημερών. Αναγνωρίζεται όμως ότι η φύση της εργασίας ή η εργασία ορισμένων κατηγοριών του προσωπικού μπορεί να απαιτήσει απόκλιση από αυτό το ωράριο εργασίας.

4. α. Η Ελληνική εργατική νομοθεσία παρέχει την δυνατότητα στους Εργοδότες να προσλαμβάνουν εργαζόμενους μερικής απασχόλησης. Όμως, οι μερικώς απασχολούμενοι δεν θα εργάζονται διακεκομμένες βάρδιες. Το ημερήσιο ωράριο εργασίας τους θα είναι συνεχόμενο και δεν θα είναι δυνατή η απασχόλησή τους σε περισσότερες της μίας βάρδιας κατά την διάρκεια της εργάσιμης ημέρας.

β. Οι αποδοχές των εργαζομένων με σύμβαση ή σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης υπολογίζονται όπως και οι αποδοχές των εργαζομένων με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχούν στις ώρες εργασίας της μερικής απασχόλησής τους.

γ. Αν παραστεί ανάγκη για πρόσθετη εργασία πέρα από τη συμφωνηθείσα, ο/η μερικώς απασχολούμενος/η έχει υποχρέωση να την παράσχει, αν είναι σε θέση να το κάνει και η άρνησή του/της δεν θα ήταν αντίθετη με την καλή πίστη. Όμως ο/η μερικώς απασχολούμενος/η

ΑΦΜ 997323438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

μπορεί να αρνηθεί την παροχή επιπρόσθετης εργασίας πέραν της συμφωνημένης, όταν αυτή η πρόσθετη εργασία λαμβάνει χώρα κατά συνήθη τρόπο.

δ. Αν παρασχεθεί εργασία πέραν της συμφωνημένης, ο/η μερικώς απασχολούμενος/η δικαιούται αντίστοιχης αμοιβής με προσαύξηση δώδεκα τοις εκατό (12%) επί της συμφωνηθείσας αμοιβής για κάθε επιπλέον ώρα εργασίας που θα παράσχει.

5. Οι Δυνάμεις ΗΠΑ καθιερώνουν μία 30λεπτη διακοπή για φαγητό άνευ αποδοχών, για το προσωπικό που εργάζεται με κύκλο εργασίας πέντε (5) ή περισσοτέρων ωρών την ημέρα, εκτός αν άλλως ορίζεται. Σε τμήματα εργασίας που λειτουργούν με δύο ή περισσότερα συνεχή 8ωρα, είναι δυνατόν να τηρηθεί μία 20λεπτη διακοπή εργασίας μετ' αποδοχών. Στην περίπτωση αυτή οι μισθωτοί θα ενθαρρύνονται, χωρίς να υποχρεούνται, να παραμένουν στην περιοχή του χώρου εργασίας τους.

6. Στο προσωπικό χορηγούνται δύο 10λεπτα διαλείμματα μετ'αποδοχών, ένα για κάθε διάστημα τετράωρης συνεχούς απασχόλησής του. Ο προγραμματισμός αυτών των διαλειμμάτων θα γίνεται από τους άμεσους προϊσταμένους και δεν θα είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν αθροιστικά ή να μετατεθούν στην έναρξη ή στο τέλος της εργάσιμης ημέρας.

7. Επί πλέον ώρες από τα νόμιμα όρια ημερήσιας εργασίας ή των συμφωνημένων βασικών 39 ωρών εβδομαδιαίας εργασίας θα αποζημιώνονται σύμφωνα με το Άρθρο 13 της παρούσας.

8. Η ελάχιστη ημερήσια ανάπαυση ανάμεσα σε 2 βάρδιες είναι 11 ώρες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες είναι δυνατόν να κινδυνεύσουν ζωές και περιουσίες, η ελάχιστη αυτή ημερήσια ανάπαυση μπορεί να μειωθεί στις 8 ώρες μόνο για τους Πυροσβέστες, Διεκπεραιωτές Επειγόντων Συμβάντων και Διερμηνείς, με την προϋπόθεση ότι θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας τους.

Άρθρο 7 - Νυκτερινή Εργασία

1. Κάθε εργασία που εκτελείται μεταξύ των ωρών 2200 και 0600 θεωρείται νυκτερινή εργασία.

2. Στους μισθωτούς που απασχολούνται σύμφωνα με τους όρους της προηγουμένης παραγράφου καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή που ανέρχεται στο 25% του μικτού ωρομισθίου για κάθε ώρα νυκτερινής εργασίας. Αυτό είναι πλέον της ωριαίας αμοιβής που ούτως ή άλλως καταβάλλεται.

Άρθρο 8 - Κατάσταση Ετοιμότητας

Ένας/Μία μισθωτός μπορεί με την συγκατάθεσή του/της να παραμένει στην διάθεση της υπηρεσίας μετά την λήξη της εργασίας του/της. Αυτό είναι η «Κατάσταση Ετοιμότητας». Ο/Η μισθωτός στην περίπτωση αυτή παραμένει σε τόπο της επιλογής του/της με την προϋπόθεση όμως ότι θα μπορεί να ειδοποιηθεί όταν παρουσιασθεί ανάγκη για εργασία και ο χρόνος που θα χρειασθεί να μεταβεί στην εργασία του/της θα είναι μέσα στα χρονικά πλαίσια που εξ αρχής έχει συμφωνήσει με τον προϊστάμενό του/της. Δεν θα καταβάλλεται αμοιβή για κατάσταση ετοιμότητας κατά τη διάρκεια ετήσιας άδειας, άδειας ασθενείας, χρήσης αντισταθμιστικής άδειας λόγω υπηρεσιακού ταξιδίου του/της μισθωτού. Κάθε ώρα παραμονής σε κατάσταση

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ 997323438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

ετοιμότητας θα αμείβεται με 20% του μικτού ωρομισθίου του/της μισθωτού. Σε μισθωτό που θα απαιτηθεί να μεταβεί στον εργασιακό του/της χώρο για παροχή εργασίας κατά την διάρκεια της κατάστασης ετοιμότητας θα καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή για 2 ώρες κατά το ελάχιστον. Κατά την διάρκεια της πράγματι προσφερόμενης εργασίας δεν θα καταβάλλεται αμοιβή για την κατάσταση ετοιμότητας (20%). Οι Δυνάμεις ΗΠΑ θα προβαίνουν σε αξιολόγηση της αμοιβής για κατάσταση ετοιμότητας σε τακτά διαστήματα και κατά περίπτωση με σκοπό να διαπιστώσουν αν εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι καταβολής της με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες.

Άρθρο 9 – Κατηγορίες / Διαβάθμιση Αμοιβών.

1. Οι μισθωτοί προσλαμβάνονται στον βαθμό που καθορίζουν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και αφού ληφθούν υπόψη τα κριτήρια διαβάθμισης που έχουν καθορισθεί και εφαρμόζονται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ. Το ύψος των αποδοχών του/της μισθωτού βασίζεται στον βαθμό στον οποίο εντάχθηκε η θέση για την οποία αυτός/αυτή προσλήφθηκε ή τοποθετήθηκε. Οι αναπροσαρμογές των αποδοχών που θα υλοποιεί η Πολεμική Αεροπορία θα καθορίζονται με κοινή συμφωνία των Δυνάμεων ΗΠΑ και της Πολεμικής Αεροπορίας.

Καθιερώνονται οι ακόλουθες τέσσερις γενικές κατηγορίες θέσεων:

α. **Κατηγορία C. Υπαλληλικό Διοικητικό Προσωπικό.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 8 βαθμούς: C-8 έως C-1.

β. **Κατηγορία CT. Υπαλληλικό / Τεχνικό Προσωπικό.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 6 βαθμούς: CT-6 έως CT-1. Για να υπαχθεί σε αυτήν την κατηγορία μία θέση θα πρέπει τα καθήκοντα της θέσεως να απαιτούν επαγγελματική άδεια ή σχετικό πτυχίο που εκδίδονται από το αρμόδιο Υπουργείο, Υπηρεσία ή Σχολή.

γ. **Κατηγορία M. Εργατικό Προσωπικό.** Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει 6 βαθμούς: M-6 έως M-1.

δ. **Κατηγορία R. Προσωπικό Καταστήματος Λιανικής.** Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει 5 βαθμούς: R-8 έως R-4.

ε. Αντιστοιχία μεταξύ των κατηγοριών και βαθμών είναι:

M-4	= CT-6	= C-8	= R-7
M-3	= CT-5	= C-7	= R-6
M-2	= CT-4	= C-6	= R-5
M-1	= CT-3	= C-5	= R-4
	CT-2	= C-4	
	CT-1	= C-3	

2. Αύξηση Βαθμίδας.

α. Ένας/Μία μισθωτός λαμβάνει αύξηση βαθμίδας προς την επομένη ανώτερη βαθμίδα μετά από συμπλήρωση 14 μηνών περίοδο αναμονής στον τρέχοντα βαθμό/βαθμίδα του/της. Η βαθμίδα 17 είναι το ανώτατο επίπεδο για όλους τους βαθμούς και κατηγορίες. Οι αυξήσεις σε

ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΑΣΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΑ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

βαθμίδες γίνονται την πρώτη ημέρα του μηνός στον οποίο ο/η μισθωτός έχει συμπληρώσει 14 μήνες περίοδο αναμονής.

β. Αύξηση για Ευδόκιμη Υπηρεσία. Μόνο μισθωτοί που βρίσκονται στην 1η βαθμίδα του βαθμού τους και εκτελούν τα καθήκοντά τους σε άκρως ικανοποιητικό επίπεδο μπορούν να προταθούν για αυτήν την αύξηση βαθμίδας. Ο προϊστάμενός τους είναι υπεύθυνος να κινήσει αυτήν την διαδικασία χορηγήσεως της συγκεκριμένης αυξήσεως. Η αύξηση της βαθμίδας θα πραγματοποιείται την 1η ημέρα του μηνός (μεταξύ 6ου και 14ου μηνός υπηρεσίας στην 1η βαθμίδα), στον οποίο ο/η μισθωτός προτάθηκε ή δικαιούται να την λάβει, μετά την πρόταση. Ενέργειες δεν θα πραγματοποιούνται αναδρομικά.

γ. Μισθωτοί που προσλαμβάνονται εκ νέου μετά την παρέλευση 12 μηνών από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης εργασίας τους, λόγω μείωσης προσωπικού ή κατάργησης της θέσης τους, θα επαναπροσλαμβάνονται στην βαθμίδα 1 του βαθμού της θέσης. Μετά από περίοδο αναμονής κατ' ελάχιστο όριο 2 μηνών θα προωθούνται στην βαθμίδα 3, με την προϋπόθεση ότι ο προϊστάμενός τους θα πιστοποιεί ικανοποιητική απόδοση στην εργασία τους. Σαν περαιτέρω αναγνώριση της προϋπηρεσίας τους, οι μισθωτοί μπορούν να προωθηθούν στην βαθμίδα 4, μετά από περίοδο αναμονής ακόμη 6 μηνών υπηρεσίας. Και οι δύο προωθήσεις, πέρα από την πιστοποίηση του προϊσταμένου περί ικανοποιητικής αποδόσεως, υπόκεινται στον όρο ότι δεν θα υπερβαίνουν κατ' ανώτατο όριο τις προηγούμενες αποδοχές που ο/η μισθωτός ελάμβανε πριν από την καταγγελία της σύμβασης.

3. <u>Προαγωγές και Μεταθέσεις.</u>

Προαγωγές και μεταθέσεις κανονικά τίθενται σε ισχύ την 1η ημέρα του μηνός, που ακολουθεί μετά την πιστοποίηση ότι όλες οι προϋποθέσεις πληρούνται. Μισθωτοί που προάγονται δικαιούνται των αποδοχών που είναι προσαρμοσμένες στην κατώτερη βαθμίδα του βαθμού στον οποίο προάγονται, που θα τους παρέχει όμως αύξηση τουλάχιστον δύο βαθμίδων του βαθμού από τον οποίο προάγονται. Οι αποδοχές του/της μισθωτού δεν θα υπερβαίνουν την ανωτάτη βαθμίδα του βαθμού από τον οποίο προάγονται.

4. <u>Υποβιβασμός Οφειλόμενος σε Διοικητική Ενέργεια.</u>

α. Μισθωτοί των οποίων οι θέσεις υποβιβάζονται από ενέργεια της Διοίκησης διατηρούν σε προσωπική βάση τον βαθμό και τις αποδοχές που είχαν πριν από την ενέργεια του υποβιβασμού εφόσον συναινέσουν γι'αυτό εγγράφως. Σε αντίθετη περίπτωση, οι μισθωτοί απολύονται, και τους καταβάλλεται η νόμιμη αποζημίωση και το κίνητρο παραμονής (Retention Incentive), εφόσον το δικαιούνται.

β. Σε μισθωτό του οποίου/της οποίας η θέση καταργήθηκε λόγω διοικητικής ενέργειας, θα του/της προσφέρεται άλλη κενή θέση αορίστου χρόνου του ιδίου ή χαμηλότερου βαθμού, εάν ο/η μισθωτός έχει τα απαιτούμενα για την θέση προσόντα. Ο/Η μισθωτός πρέπει να δεχθεί την προσφερόμενη θέση εγγράφως και θα διατηρήσει τον βαθμό και τις αποδοχές που είχε πριν από την ενέργεια. Μισθωτός που αρνείται την προσφερόμενη θέση θα απολύεται με καταβολή αποζημίωσης και του κινήτρου παραμονής, εφόσον τα δικαιούται. Αυτή η διαδικασία δεν ισχύει για θέσεις που καταργούνται λόγω κλεισίματος της βάσης.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

5. Μείωση Προσωπικού.

Μισθωτοί απολυόμενοι λόγω μείωσης προσωπικού ή κατάργησης της θέσης τους, κατά προτεραιότητα θα λαμβάνονται υπόψη και/ή θα τοποθετούνται σε θέσεις με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Αυτό το δικαίωμα θα ισχύει για δώδεκα μήνες μετά την ημερομηνία της απόλυσης.

(β) Η προτεραιότητα για να ληφθούν υπόψη ή/και να προσληφθούν θα εφαρμόζεται για το ίδιο γεωγραφικό χώρο όπου απολύθηκε ο/η μισθωτός.

(γ) Μισθωτοί που πρόκειται να απολυθούν για μείωση προσωπικού θα προωθούνται σε κενές θέσεις στον ίδιο βαθμό που κατείχαν την εποχή της απόλυσής τους με την προϋπόθεση ότι έχουν τα ελάχιστα ζητούμενα προσόντα. Οι μισθωτοί θα λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα για κενές θέσεις που βρίσκονται σε χαμηλότερο βαθμό από αυτόν που κατείχαν την εποχή της απόλυσής τους, με την προϋπόθεση ότι έχουν τα ελάχιστα ζητούμενα προσόντα.

(δ) Ένας/Μία μισθωτός που απορρίπτει έγκυρη προσφορά, μέσα στις ανωτέρω περιμέτρους παραιτείται του δικαιώματος.

(ε) Μισθωτοί που έχουν καταλάβει θέση με τις διατάξεις αυτού του άρθρου δικαιούνται να τηρήσουν την ίδια βαθμίδα που είχαν την εποχή της απόλυσής τους.

(στ) Με τον σκοπό της μισθολογικής τακτοποίησης, οι διαδικασίες προαγωγής εφαρμόζονται όταν ένας/μία μισθωτός που έχει απολυθεί λόγω μείωσης προσωπικού ή κατάργηση της θέσης του/της, προσλαμβάνεται σε θέση με υψηλότερο βαθμό από αυτόν που κατείχε κατά την απόλυσή του/της.

6. Αλλαγή Κεφαλαίων Χρηματοδότησης Θέσεων.

Όταν ένας/μία μισθωτός αλλάζει θέση από κεφάλαια σταθερών χορηγιών σε άλλη μη σταθερών χορηγιών, και αντίθετα, τότε η ενέργεια αυτή θεωρείται μετακίνηση.

Άρθρο 10 – Αποδοχές / Βασικοί Μισθοί και Ημερομίσθια.

Οι μηνιαίοι βασικοί μισθοί και ημερομίσθια του προσωπικού που καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση και που ίσχυαν στην από 1η Ιανουαρίου 2019 Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που υπογράφηκε στις 21/06/2019 μεταξύ των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του ΓΕΑ/ΕΓΔΠ και του ΓΛΚ, αφ'ενός, και του Συνδέσμου Εργαζομένων Αμερικανικής Ναυτικής Βάσης Σούδας (ΣΕΑΝΒΣ), αφ'ετέρου, και κατατέθηκε στο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης Χανίων με αριθμό πράξης κατάθεσης ΕΣ123/03-07-2019, και που αποτυπώνονταν στο μισθολογικό πίνακα με ημερομηνία 1 Ιανουαρίου 2019 (1 January 2019), αυξάνονται κατά ποσοστό 2,6% από 1ης Ιανουαρίου 2020, και διαμορφώνονται ως ο συνημμένος μισθολογικός πίνακας με ημερομηνία 01 Ιανουαρίου 2020 (1 January 2020).

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Άρθρο 11 – Καταβολή Βασικών Μισθών και Ημερομισθίων.

1. Οι μηνιαίες αποδοχές καταβάλλονται σε δύο δόσεις. Μία τμηματική πληρωμή που αναλογεί περίπου στο 50% των μηνιαίων αποδοχών καταβάλλεται περίπου την 15η ημερολογιακή ημέρα του μηνός και τελική εκκαθάριση (μηνιαίος μισθός ή ημερομίσθια μείον την προκαταβολή και τις κρατήσεις) περίπου προς το τέλος του αντιστοίχου μηνός.

2. Οι μισθοί και ημερομίσθια που δικαιούνται οι μισθωτοί θα υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ Δημοσίου (φόρος εισοδήματος, χαρτόσημο, κλπ.) και εισφορές μισθωτού υπέρ Ασφαλιστικών Ταμείων (κυρίας και επικουρικής ασφαλίσεως), όπως προβλέπεται.

3. Είναι δυνατόν ο εργοδότης να προβεί σε ενέργειες παρακράτησης από τις αποδοχές του/της μισθωτού, σε περίπτωση απώλειας, φθοράς ή καταστροφής, λόγω δόλου, περιουσιακών στοιχείων, βάσει των αρχών του ελληνικού Αστικού Κώδικα.

4. Χρηματικά ή τιμητικά βραβεία μπορεί να χορηγηθούν, κατά την διάκριση και τον τρόπο που έχουν καθορισθεί από τις Δυνάμεις ΗΠΑ και σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς των Δυνάμεων ΗΠΑ.

5. Μισθωτοί μπορούν να λάβουν ένα άτοκο δάνειο επείγουσας ανάγκης, όπως έχει από κοινού αποφασισθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 12 – Επιδόματα / Αποζημιώσεις.

Σε όλους τους εργαζόμενους που υπάγονται στην παρούσα ΣΣΕ, πέραν του βασικού μισθού της κάθε κατηγορίας, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 10 και στον συνημμένο μισθολογικό πίνακα, καταβάλλονται τα ακόλουθα επιδόματα και οι εξής αποζημιώσεις:

Οι μισθωτοί δικαιούνται των ακολούθων επιδομάτων:

α. Επίδομα Χριστουγέννων που αντιστοιχεί σε ενός μηνός μικτές αποδοχές και συνήθως καταβάλλεται μέχρι την 21η Δεκεμβρίου, κάθε έτους.

β. Επίδομα Πάσχα που αντιστοιχεί σε μισού μηνός αποδοχές και συνήθως καταβάλλεται την Μεγάλη Τετάρτη.

γ. Επίδομα Αδείας

Επίδομα αδείας που αναλογεί σε μισού μηνός μικτές αποδοχές θα καταβάλλεται σε κάθε μισθωτό που δικαιούται ετήσια άδεια. Οι αποδοχές για την περίοδο αδείας και το επίδομα αδείας προκαταβάλλονται στον/στην μισθωτό κατά την έναρξη της ετήσιας άδειάς του/της, με την προϋπόθεση ότι ο/η μισθωτός ζήτησε και του/της εγκρίθηκε άδεια τουλάχιστον έξι (6) ημερών.

δ. Επίδομα Αλλαγής Τόπου Κατοικίας

Επίδομα αλλαγής τόπου κατοικίας χορηγείται σε μισθωτό που κατόπιν αποφάσεως της Διοικήσεως, αλλάζει μόνιμο τόπο εργασίας, προσλαμβάνεται ή μετατίθεται από τον ένα

τόπο εργασίας σε άλλο. Για να το δικαιούται ο/η μισθωτός θα πρέπει να εγκατασταθεί σε περιοχή πλησίον του νέου τόπου εργασίας του/της ενώ η προηγούμενη μόνιμη κατοικία του/της θα βρίσκεται σε απόσταση 70 τουλάχιστον χιλιομέτρων από την νέα κατοικία του/της. Το επίδομα αλλαγής τόπου κατοικίας αποτελείται από ποσοστό 35% επί του βασικού μισθού (βαθμίδα 1). Η καταβολή του επιδόματος παύει από την ημερομηνία που ο/η μισθωτός μετατίθεται μεταγενέστερα σε τόπο εργασίας που βρίσκεται μέσα στα όρια δυνατότητας καθημερινής μετάβασης/επιστροφής στην κατοικία που αυτός/αυτή διέμενε πριν από την αρχική μετακίνηση, που δικαιολόγησε την καταβολή του επιδόματος. Πέρα από την καταβολή του επιδόματος αλλαγής τόπου κατοικίας, ο/η μισθωτός αποζημιώνεται για τα έξοδα μετακίνησης και μεταφοράς, σύμφωνα με την παράγραφο «Ταξίδια και Οδοιπορικά Έξοδα», για:

(1) Αρχική μετακίνηση στον τόπο εργασίας για τον οποίο του/της χορηγείται το επίδομα αλλαγής τόπου κατοικίας.

(2) Μεταγενέστερη μετακίνηση, κατόπιν απόφασης της Διοίκησης, σε υπηρεσία που βρίσκεται μέσα στην περιοχή της αρχικής μόνιμης κατοικίας του/της ή σε υπηρεσία για την οποία δεν καταβάλλεται το επίδομα.

(3) Ταξίδι επιστροφής στον τόπο κατοικίας από τον οποίον αρχικά μετατέθηκε ή προσλήφθηκε. Σε αυτήν την περίπτωση ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Καταβολή των εξόδων ταξιδιού και μεταφοράς εγκρίνεται μόνο όταν η απόλυση δεν προήλθε για πολύ σοβαρό λόγο και είναι αποδεκτή από τις Δυνάμεις ΗΠΑ.

(β) Λόγοι παραίτησης του/της μισθωτού πριν από την συμπλήρωση 18 τουλάχιστον μηνών υπηρεσίας, από την αρχική μετακίνηση του/της μισθωτού προς τον τόπο εργασίας για την οποία του/της καταβάλλεται το επίδομα αλλαγής τόπου κατοικίας, δεν θα γίνονται αποδεκτοί από τις Δυνάμεις ΗΠΑ.

(γ) Μεταφορά οικοσκευών και μετακίνηση εξηρτημένων μελών της οικογένειας του/της μισθωτού υπόκεινται στην έγκριση του Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού των Δυνάμεων ΗΠΑ.

ε. Ειδικές διατάξεις όρων εργασίας που εφαρμόζονται σε μισθωτούς που έχουν καταλάβει θέσεις λόγω κλεισίματος των Βάσεων Ελληνικού και Νέας Μάκρης καθορίζονται στις αποφάσεις 39.3 και 39.4 των πρακτικών του 39ου Συμβουλίου Πολιτικού Προσωπικού για την Ελλάδα.

στ. Επίδομα Γάμου

Επίδομα γάμου εκ ποσοστού 10% καταβάλλεται στους έγγαμους μισθωτούς, στους αντισυμβαλλόμενους στο σύμφωνο συμβίωσης, διαζευγμένους, χήρους/χήρες, και στους άγαμους γονείς. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

ζ. Επίδομα Ειδικών Συνθηκών

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Επίδομα Ειδικών Συνθηκών εκ ποσοστού 15% καταβάλλεται σε όλους τους μισθωτούς. Αυτό το επίδομα υπολογίζεται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

η. Επίδομα Επικίνδυνης Εργασίας

Επίδομα Επικίνδυνης Εργασίας εκ ποσοστού 5% καταβάλλεται στους μισθωτούς που εργάζονται ως Πυροσβέστες. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

θ. Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας

Επίδομα Ανθυγιεινής Εργασίας εκ ποσοστού 5% καταβάλλεται στο ιατρικό προσωπικό που έρχεται σε επαφή με πάσχοντες από μεταδοτικές νόσους. Το επίδομα αυτό υπολογίζεται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

ι. Επίδομα Ανθυγιεινής και Επικίνδυνης Εργασίας

Επίδομα Ανθυγιεινής και Επικίνδυνης Εργασίας εκ ποσοστού 5% καταβάλλεται σε μισθωτούς που εργάζονται σε εν λειτουργία περιοχή πτήσεων αεροδρομίου. Αυτό το επίδομα υπολογίζεται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

κ. Στο προσωπικό της κατηγορίας Μ και CT, το οποίο εκτελεί καθήκοντα αρχιτεχνίτου ή επόπτου, όπως αυτά καθορίζονται από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού των Δυνάμεων ΗΠΑ, χορηγείται:

(1) επίδομα 10% για εκτέλεση καθηκόντων Αρχιτεχνίτου.

(2) επίδομα 30% για εκτέλεση καθηκόντων Επόπτου.

(3) και τα δύο επιδόματα ενσωματώνονται στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

λ. Επιστημονικό Επίδομα

Επιστημονικό επίδομα χορηγείται ως ακολούθως:

(1) Εκ ποσοστού 15% καταβάλλεται σε μισθωτούς που κατέχουν πτυχίο Πανεπιστημίου (Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου, Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης επιπέδου Master ή Διδακτορικό δίπλωμα).

(2) Εκ ποσοστού 5% καταβάλλεται σε μισθωτούς που κατέχουν πτυχίο Τεχνολογικής Σχολής ή Ανωτέρας Εκπαίδευσης.

Τα πτυχία πρέπει να είναι ανεγνωρισμένα από το Ελληνικό Υπουργείο Παιδείας.

Το επίδομα αυτό υπολογίζεται πάνω στον βασικό μισθό (βαθμίδα 1) συν το επίδομα βαθμίδας.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΒΑΣΗ ΕΛΛΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

μ. Ψυκτικό Επίδομα

Ψυκτικό επίδομα καταβάλλεται σε μισθωτούς που εργάζονται σε ψυκτικούς χώρους ως ακολούθως:

(1) 0,15 Ευρώ την ημέρα σε μισθωτούς που εργάζονται σε χώρους με θερμοκρασία κάτω των –5C.

(2) 0,13 Ευρώ την ημέρα σε μισθωτούς που εργάζονται σε χώρους με θερμοκρασία από -5C έως 0.

(3) 0,08 Ευρώ την ημέρα σε μισθωτούς που εργάζονται σε χώρους με θερμοκρασία από 0 έως +5C.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα ανωτέρω **δ, ε, στ, ζ, η, θ, ι, κ, λ** και **μ** επιδόματα συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό των επιδομάτων Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας, την αποζημίωση, καθώς και τον καθορισμό του ωρομισθίου για την πληρωμή υπερεργασίας/υπερωριών, προσαυξήσεων για Κυριακή και αργίες.

ν. Επίδομα Οδοιπορικών

Επίδομα οδοιπορικών καταβάλλεται σε μισθωτούς που μετακινούνται (μετάβαση/επιστροφή) προς τον τόπο της εργασίας τους . Για πολλαπλές δε μετακινήσεις την ίδια ημέρα θα υπάρχουν πολλαπλές αποζημιώσεις και χορηγείται ως κατωτέρω. Δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό των επιδομάτων Χριστουγέννων και Πάσχα, του επιδόματος αδείας, της υπερεργασίας/των υπερωριών, τον υπολογισμό της αμοιβής εργασίας κατά Κυριακές και αργίες και τις αποζημιώσεις λόγω απόλυσης ή στον μνημονευόμενο ως «ανώτατο προηγούμενο μισθό», προς καθορισμό μισθολογικής βαθμίδας. Αυτό το επίδομα καταβάλλεται ως ακολούθως:

(1) Για μισθωτούς που εργάζονται σε τόπο εργασίας μέσα στα όρια της πόλης το επίδομα οδοιπορικών είναι αντίστοιχο με το αντίτιμο του αστικού λεωφορείου που ισχύει εκάστοτε, από την αφετηρία του (μετάβαση/επιστροφή). Αυτό το επίδομα καταβάλλεται για κάθε πράγματι εργασθείσα ημέρα.

(2) Για μισθωτούς που απασχολούνται σε τόπο εργασίας εκτός ορίων πόλεως, το επίδομα οδοιπορικών είναι αντίστοιχο με το αντίτιμο (μετάβαση/επιστροφή) του υπεραστικού λεωφορείου, που ισχύει εκάστοτε από την αφετηρία του. Το επίδομα αυτό καταβάλλεται για κάθε πράγματι εργασθείσα ημέρα.

2. Μελλοντικές αλλαγές σε όλα τα επιδόματα θα γίνονται κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας των δύο μερών.

Ταξίδια και Οδοιπορικά Έξοδα

1. Οι μισθωτοί υποχρεούνται να εκτελούν υπηρεσιακά ταξίδια όταν αυτά επιβάλλονται. Αυτά τα υπηρεσιακά ταξίδια θα εκτελούνται κατόπιν έγγραφης εντολής που εκδίδεται από τα αρμόδια

ΣΥΝΔΕΜΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΦΜ 997283438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Αρχηγεία των Δυνάμεων ΗΠΑ και οι μισθωτοί θα δικαιούνται πληρωμής των εξόδων ταξιδίου. Υπηρεσιακά ταξίδια είναι όλες οι μετακινήσεις που αφορούν προσωρινή εκτέλεση καθηκόντων μακριά από τον μόνιμο τόπο εργασίας του/της μισθωτού, ή είναι σχετικές με μία μόνιμη αλλαγή τόπου εργασίας, πέρα από την περιοχή δυνατότητας καθημερινής πρόσβασης στην εργασία του/της μισθωτού. Πριν από το ταξίδι οι μισθωτοί μπορεί να υποβληθούν σε εμβολιασμούς. Ο συνήθης τρόπος ταξιδίου είναι ο αεροπορικός, εκτός εάν άλλος τρόπος ταξιδίου ειδικώς καθορίζεται ή θεωρείται πλέον επωφελής για τις Δυνάμεις ΗΠΑ. Εάν ένας/μία μισθωτός διαλέξει να ταξιδεύσει με άλλο τρόπο η αποζημίωσή του/της για το ταξίδι δεν θα υπερβαίνει το κόστος του εγκριθέντος τρόπου ταξιδίου.

2. Οι Δυνάμεις των ΗΠΑ θα εκδίδουν τα υπηρεσιακά φύλλα πορείας των Ελλήνων Αξιωματούχων του Γραφείου Έλληνα Συμπροέδρου και Ελληνικού Γραφείου Διοικήσεως Προσωπικού, κατόπιν αιτήματος.

3. Η εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται σύμφωνα με την ακόλουθη επεξήγηση. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις (conflicts) μεταξύ του Κανονισμού Ταξιδίων των Δυνάμεων ΗΠΑ (JTR) και του ΚΟΕ, υπερισχύει ο ΚΟΕ. Η εκτός έδρας αποζημίωση καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Για υπηρεσιακά ταξίδια εντός και εκτός Ελλάδος, οι μισθωτοί θα λαμβάνουν το 1/25 του τακτικού μηνιαίου μισθού τους ή τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό Ταξιδίων των Δυνάμεων ΗΠΑ (JTR), οποιοδήποτε εξ αυτών είναι υψηλότερο.

β. Αποζημίωση για τον στρατιωτικό Συμπρόεδρο θα υπολογίζεται στις αποδοχές του βαθμού C-1, βαθμίδα 17. Όλων των άλλων αξιωματούχων της ΠΑ η αποζημίωση θα υπολογίζεται βάσει των αποδοχών του βαθμού C-2, βαθμίδα 17.

4. Φύλλα πορείας εκδίδονται για εκτέλεση εργασίας πέραν των 70 χιλιομέτρων από τον τόπο εργασίας του/της μισθωτού. Ημέρες αναχώρησης και επιστροφής θεωρούνται ημέρες πλήρεις για την λήψη εκτός έδρας αποζημίωσης. Εάν η αναχώρηση και επιστροφή συμβούν την ίδια ημέρα μόνο το 50% της αποζημίωσης θα καταβάλλεται. Οι μισθωτοί θα χρησιμοποιούν καταλύματα των Δυνάμεων ΗΠΑ όταν είναι διαθέσιμα. Μικροέξοδα που προκύπτουν από τα υπηρεσιακά ταξίδια εντός και εκτός Ελλάδος θα αποζημιώνονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού JTR. Οι διατάξεις του JTR που αναφέρονται σε αυτήν την παράγραφο, καθώς και στην παράγραφο 3 ανωτέρω, αποτελούν διοικητικό όργανο και δεν εφαρμόζονται πέραν του σκοπού για τον οποίο αναφέρονται. Για μικροέξοδα πέραν των 50,00 Ευρώ, καθώς επίσης και για τα έξοδα διανυκτέρευσης απαιτούνται αποδείξεις. Για προσωρινή εκτός έδρας παραμονή, προκαταβολή της εκτός έδρας αποζημίωσης εγκρίνεται, εάν ζητηθεί από τον/την μισθωτό και συμπεριληφθεί στην έγγραφη εντολή ταξιδίου (φύλλο πορείας).

5. Εφόσον η χρησιμοποίηση ιδιωτικού αυτοκινήτου του/της μισθωτού για υπηρεσιακά ταξίδια αναφέρεται στο φύλλο πορείας ως θεωρούμενη πλέον επωφελής για τις Δυνάμεις ΗΠΑ, ο ιδιοκτήτης/η ιδιοκτήτρια του θα εισπράττει αποζημίωση για κάθε χιλιόμετρο που θα διανύσει, για την πλησιέστερη από ξηράς διαδρομή, ανεξάρτητα από τον αριθμό των επιβατών που μεταφέρει. Η τιμή πληρωμής κατά χιλιόμετρο υπόκειται σε αναπροσαρμογή κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας μεταξύ ΠΑ και Δυνάμεων ΗΠΑ. Ο/Η μισθωτός αποζημιώνεται επίσης για έξοδα διοδίων, γεφυρών και πορθμείων, για τα οποία έχει αποδείξεις.

ΕΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

6. Εάν η Διοίκηση ζητήσει από τον/την μισθωτό να χρησιμοποιήσει το ιδιωτικό του/της αυτοκίνητο στην εκτέλεση των επισήμων καθηκόντων του/της, ο/η μισθωτός αποζημιώνεται. Η αποζημίωση αυτή υπόκειται σε αναπροσαρμογή σύμφωνα με την παράγραφο 5 ανωτέρω.

7. Πριν από την υποβολή των παραστατικών ταξιδίου στο Οικονομικό Τμήμα για υπολογισμό, το Τμήμα Μισθοδοσίας θα καθορίζει πάνω στα παραστατικά το ανάλογο ποσό ημερησίας αποζημίωσης εκτός έδρας του/της μισθωτού που δικαιούται.

8. Μισθωτοί, που τους έχει ζητηθεί να ταξιδέψουν για υπηρεσιακούς λόγους (TDY) κατά την διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, δικαιούνται διοικητική άδεια ανάπαυσης για κάθε ώρα τέτοιου ταξιδίου. Αυτή η διοικητική άδεια ανάπαυσης θα εγκρίνεται πριν από το ταξίδι, θα προγραμματίζεται από κοινού με τον προϊστάμενο και θα χρησιμοποιείται μέσα στις επόμενες τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πραγματοποίηση του ταξιδίου (TDY), εάν οι υπηρεσιακές απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την διοίκηση, το επιτρέπουν. Καθυστερήσεις στη λήψη αυτής της διοικητικής άδειας ανάπαυσης λόγω υπηρεσιακών απαιτήσεων θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον προϊστάμενο ή τον διευθυντή και δεν θα υπερβαίνουν τον συνολικό αριθμό των 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία επιστροφής τους από το ταξίδι (TDY). Διοικητική άδεια για λόγους ταξιδίου που εμπίπτει σε αυτήν την παράγραφο και η οποία δεν χρησιμοποιήθηκε εντός του χρονικού ορίου που καθορίζεται, θα χάνεται. Η διοικητική άδεια ανάπαυσης για ταξίδι δεν μπορεί να μετατραπεί σε οποιαδήποτε μορφή νομισματικής πληρωμής.

Αποζημίωση

1. Η αποζημίωση που καταβάλλεται στους δικαιούμενους μισθωτούς κατά την απόλυσή τους βασίζεται στον χρόνο υπηρεσίας και την κατηγορία των μισθωτών. Το πληρωτέο ποσό για υπηρεσία είναι:

α. Για μισθωτούς Υπαλληλικής Κατηγορίας { C, CT, R, Foremen (Επόπτες) και Πυροσβέστες} :

(1) Πάνω από 1 έτος μέχρι 4 έτη : 2 μηνών αποδοχές.

(2) Πάνω από 4 έτη μέχρι 6 έτη : 3 μηνών αποδοχές.

(3) Πάνω από 6 έτη μέχρι 8 έτη : 4 μηνών αποδοχές.

(4) Πάνω από 8 έτη μέχρι 10 έτη : 5 μηνών αποδοχές.

(5) Πάνω από 10 έτη μέχρι 11 έτη : 6 μηνών αποδοχές.

(6) Για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας στην συνέχεια προστίθενται 1 μηνός αποδοχές.

β. Για μισθωτούς Εργατικής Κατηγορίας : (M) :

(1) Πάνω από 1 έτος μέχρι 4 έτη : 1 μηνός αποδοχές.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ Α.Φ.Μ. 997523438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

(2) Πάνω από 4 έτη μέχρι 6 έτη : 1 1/2 μηνός αποδοχές.

(3) Πάνω από 6 έτη μέχρι 8 έτη : 2 μηνών αποδοχές.

(4) Πάνω από 8 έτη μέχρι 10 έτη : 2 1/2 μηνών αποδοχές.

(5) Πάνω από 10 έτη μέχρι 11 έτη : 3 μηνών αποδοχές.

(6) Για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας στην συνέχεια προστίθενται μισού (1/2) μηνός αποδοχές.

γ. Ως οικειοθελής παροχή καταβάλλεται στους μισθωτούς Εργατικής Κατηγορίας αποζημίωση ίση με αυτήν που καταβάλλεται στους μισθωτούς Υπαλληλικής Κατηγορίας, με τους κάτωθι όρους:

(1) Δικαίωμα για αυτήν την παροχή έχουν οι μισθωτοί που έχουν συμπληρώσει με το ΕΓΔΠ/Αμερικανικές Δυνάμεις 15 ή περισσότερα χρόνια συνολικής υπηρεσίας, και

(2) Η παροχή αυτή χορηγείται και ισχύει με την υπογραφή των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας του 1995 και με κανένα τρόπο δεν θα θεωρηθεί ότι έχει ισχύ για μισθωτούς που απολύθηκαν πριν από την ημερομηνία υπογραφής αυτών.

2. Αποζημίωση δεν καταβάλλεται σε μισθωτούς που :

α. Προσλαμβάνονται για ορισμένη χρονική διάρκεια ή για ορισμένα έργα και απολύονται κατά την λήξη της ορισμένης χρονικής διάρκειας ή περάτωσης των έργων.

β. Απολύονται πριν την συμπλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου.

γ. Παραιτούνται οικειοθελώς (ρητώς ή σιωπηρώς).

δ. Απολύονται κατόπιν υποβολής από τις Δυνάμεις ΗΠΑ μήνυσης για αξιόποινη πράξη που έχει διαπραχθεί κατά την άσκηση της υπηρεσίας τους ή τους απαγγέλθηκε κατηγορία για αδίκημα εν γένει, που φέρει χαρακτήρα τουλάχιστον πλημμελήματος. Μισθωτός που απαλλάχθηκε δια βουλεύματος ή δικαστικής απόφασης των ανωτέρω κατηγοριών δικαιούται αποζημίωσης.

3. Νόμιμοι κληρονόμοι μισθωτού θανόντος από αίτια που συνδέονται με την εργασία του, θα εισπράττουν ολόκληρη την αποζημίωση που δικαιούταν ο θανών/η θανούσα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ποσό δικαιούταν. Νόμιμοι κληρονόμοι μισθωτού θανόντος από αίτια που δεν συνδέονται με την εργασία του/της, θα εισπράττουν το μισό της αποζημίωσης και οποιοδήποτε άλλο ποσό δικαιούταν ο θανών/η θανούσα, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν στο ΕΓΔΠ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4. Μισθωτοί που παραιτούνται ή απολύονται προκειμένου να συνταξιοδοτηθούν και να λάβουν άμεση σύνταξη από ασφαλιστικά ταμεία στα οποία έχει καταβάλει εισφορές ο εργοδότης, δικαιούνται πλήρους αποζημίωσης, βάσει των παραγράφων 1α και 1β ανωτέρω.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Κίνητρο Παραμονής

Το ειδικό καθεστώς εργασίας των μισθωτών ΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ στην Ελλάδα αναγνωρίζεται μέσω ενός προσθέτου κινήτρου παραμονής (Retention Incentive) που καθιερώθηκε προκειμένου να διατηρηθεί ένα εργατικό δυναμικό δραστήριο και με προσόντα. Το κίνητρο αυτό καταβάλλεται όταν ένας/μία μισθωτός απολύεται λόγω μείωσης προσωπικού και λαμβάνει μισού (1/2) μηνός αποδοχές για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, αρχίζοντας από το έκτο έτος. Αυτό υπολογίζεται βάσει των μικτών αποδοχών του/της μισθωτού κατά τον χρόνο της απόλυσης του/της. Το άρθρο αυτό δεν ισχύει για μισθωτούς που προσελήφθησαν σε θέσεις μισθοδοτούμενες από τις Δυνάμεις των ΗΠΑ μετά τις 17 Αυγούστου 1990.

Άρθρο 13 – Υπερεργασία/Υπερωρία & Αποζημίωση αυτών

1. Εάν απαιτείται η εκτέλεση εργασίας, σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ορίζονται από την Διοίκηση, ο/η μισθωτός έχει την υποχρέωση να εκτελέσει τις επιπλέον ώρες εργασίας εφόσον είναι ικανός/η προς εργασία, και τυχόν άρνησή του/της δεν θα παραβαίνει τις αρχές της καλής πίστης.

2. Η εβδομαδιαία απασχόληση πέρα του ωραρίου των 39 ωρών και μέχρι των 44 ωρών (δηλ. η 9η ώρα σε οκτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας και η 8η ώρα σε επτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας) χαρακτηρίζεται ως υπερεργασία και αμείβεται με το καταβαλλόμενο ωρομίσθιο προσαυξανόμενο κατά 20%. Η υπερεργασία δεν συνυπολογίζεται στα επιτρεπόμενα όρια υπερωριακής (νόμιμης) απασχόλησης.

3. Εργασία που έχει εκτελεσθεί πέρα των 9 ωρών σε οκτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας και πέρα των 8 ωρών σε επτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας και/ή τις 44 ώρες εβδομαδιαίως θεωρείται νόμιμη υπερωρία. Η αποζημίωση για νόμιμη υπερωρία είναι σε ποσοστό 40% πάνω στο μικτό ωρομίσθιο για τις πρώτες 120 ώρες, και 60% για τις πέραν των 120 ωρών, για κάθε ημερολογιακό έτος.

4. Υπερεργασία και Υπερωρία θα εκτελούνται εφόσον έχουν προηγουμένως εγκριθεί από την Διοίκηση και υπό τον όρο να έχουν γνωστοποιηθεί εγγράφως στο ΕΓΔΠ πριν την πραγματοποίησή τους. Το ΕΓΔΠ θα τις καταχωρεί στο Βιβλίο Τροποποίησης Ωραρίου Εργασίας και Υπερεργασίας/Υπερωριών που τηρείται υποχρεωτικά από τον Εργοδότη σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

5. Η απασχόληση του/της εργαζομένου/ης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 11 ώρες ημερησίως σε οκτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας και τις 10 ώρες σε επτάωρο ημερήσιο ωράριο εργασίας. Κάθε ώρα υπερωρίας για την οποία δεν τηρήθηκαν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3, ονομάζεται κατ'εξαίρεση (ή παράνομη) υπερωρία, και αποζημιώνεται με το μικτό ωρομίσθιο προσαυξανόμενο κατά 80%.

6. Αμοιβή για εργασία που παρέχεται την έκτη ημέρα της εβδομάδας (Άρθρο 8 του Ν.3846/10).

ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Η εργασία που παρέχεται την έκτη ημέρα της εβδομάδας, κατά παράβαση του συστήματος πενθήμερης εργασίας, ανεξάρτητα από τις προβλεπόμενες κυρώσεις, αμείβεται με το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο προσαυξανόμενο κατά 30%.

Δεν υπάγονται στη διάταξη αυτή οι απασχολούμενοι σε ξενοδοχειακές και επισιτιστικές επιχειρήσεις.

Άρθρο 14 – Αργίες και Άδειες.

Για όλους τους εργαζόμενους ισχύουν οι πιο κάτω αναφερόμενες αργίες και άδειες ως εξής :

Κυριακή, Αργίες

1. Η Κυριακή θεωρείται κανονικά ημέρα ανάπαυσης. Για το προσωπικό που υποχρεώνεται νόμιμα να εργασθεί την Κυριακή, σαν μέρος ενός ειδικού ωραρίου εργασίας, θα καθορίζεται άλλη ημέρα της εβδομάδας σαν ημέρα ανάπαυσής του.

2. **Νόμω Αργίες**

Οι ακόλουθες αναφερόμενες αργίες έχουν καθορισθεί ως Νόμω Αργίες, κατά τις οποίες το προσωπικό δεν εργάζεται κανονικά, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι χρεώνεται σαν κανονική άδεια ή ότι θα χάσει τις αποδοχές του, εκτός και εάν οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν και ο νόμος επιτρέπει εργασία κατά τις ημέρες αυτές.

Ημέρα Εθνικής Ανεξαρτησίας	25 Μαρτίου
Δευτέρα του Πάσχα	Κινητή
Εργατική Πρωτομαγιά	1 Μαΐου
Κοίμηση της Θεοτόκου	15 Αυγούστου
Ημέρα του ΟΧΙ	28 Οκτωβρίου
Χριστούγεννα	25 Δεκεμβρίου
Δεύτερη Ημέρα Χριστουγέννων	26 Δεκεμβρίου

3. Όταν μία νόμω αργία (ως ανωτέρω) συμπέσει με Κυριακή ή με την ειδική δεύτερη ημέρα ανάπαυσης του/της μισθωτού, τότε, η επομένη ημέρα θα τηρείται ως αργία. Άν αυτό δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί λόγω υπηρεσιακών αναγκών, τότε ο/η μισθωτός θα αποζημιώνεται με το 1/25 του μηνιαίου μισθού του/της.

4. Είναι δυνατόν οι μισθωτοί να προσφέρουν εργασία την Κυριακή ή σε μία νόμω αργία που αναφέρεται ανωτέρω (ειδική έγκριση πρέπει να έχει ληφθεί προηγουμένως από την Επιθεώρηση του Υπουργείου Εργασίας). Οι μισθωτοί θα αμείβονται με πρόσθετη αμοιβή 75% πάνω στο ωρομίσθιο των μικτών αποδοχών τους, για το κανονικό ωράριο εργασίας, εκτός και εάν καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή ή νυκτερινή διαφορά.

5. **Διοικητικές Αργίες**

α. Πέρα από τις ελληνικές νόμω αργίες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 ανωτέρω, έχουν καθιερωθεί οι ακόλουθες διοικητικές αργίες. Στις διοικητικές αργίες οι μισθωτοί απέχουν συνήθως από την εργασία τους, χωρίς απώλεια των αποδοχών τους.

Όταν οι διοικητικές αργίες είναι κινητές, η ημερομηνία που αυτές καθορίζονται θα ανακοινώνεται τον Ιανουάριο κάθε έτους από το Αμερικανικό Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού που εκπροσωπεί τις Δυνάμεις ΗΠΑ, σε συντονισμό με το ΕΓΔΠ.

Πρωτοχρονιά	1 Ιανουαρίου
Θεοφάνια	6 Ιανουαρίου
Καθαρά Δευτέρα	Κινητή
Μεγάλη Παρασκευή	Κινητή
Αγίου Πνεύματος	Κινητή
Εορτή της Αεροπορίας	8 Νοεμβρίου

β. Η αμοιβή των μισθωτών που τυχόν εργασθούν κατά μία από τις ανωτέρω διοικητικές αργίες θα γίνεται βάσει του μικτού ωρομισθίου, εκτός και εάν καταβάλλεται επίσης υπερωριακή ή νυκτερινή διαφορά.

γ. Στην περίπτωση που το προσωπικό υποχρεωθεί να εργασθεί σε μία από τις ανωτέρω διοικητικές αργίες θα του παρέχεται μία άλλη αντίστοιχη ημέρα ανάπαυσης πριν από την επομένη νόμω ή διοικητική αργία. Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, λόγω υπηρεσιακών αναγκών πιστοποιούμενων από το Αμερικανικό Γραφείο Προσωπικού, το προσωπικό θα αμείβεται με πρόσθετο απλό ωρομίσθιο έναντι της χαμένης αργίας. Εάν Διοικητική αργία συμπέσει με Κυριακή, εκτελούμενη εργασία σε αυτή την ημέρα θα αμείβεται μόνο ως Κυριακή.

6. Αμερικανικές νόμω αργίες, που δεν συμπίπτουν με τις ελληνικές αργίες, θα θεωρούνται κανονικές εργάσιμες ημέρες για το ελληνικό προσωπικό.

7. Νόμω και διοικητικές αργίες που καθορίζονται σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 5α ανωτέρω, οι οποίες συμπίπτουν αμέσως πριν από, κατά την διάρκεια ή αμέσως μετά την περίοδο της ετήσιας άδειας δεν θα χρεώνονται ως ετήσια άδεια.

<u>Περίοδοι Ανάπαυσης (Ετήσια Άδεια)</u>

1. Δικαίωμα ετήσιας άδειας αποκτάται ως ακολούθως:

α. Μισθωτοί δικαιούνται 2 ημέρες ετήσια άδεια για κάθε μήνα συνεχούς υπηρεσίας, που δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ημέρες για το πρώτο ημερολογιακό έτος της πρόσληψής τους, και τις 21 εργάσιμες ημέρες για το δεύτερο ημερολογιακό έτος. Οι μισθωτοί δικαιούνται 22 ημέρες για το τρίτο ημερολογιακό έτος. Το δικαίωμα ετήσιας άδειας αποκτάται με τη συμπλήρωση του πρώτου μήνα συνεχούς υπηρεσίας.

β. Η ετήσια άδεια πρέπει να λαμβάνεται κατά την διάρκεια του ημερολογιακού έτους που αποκτάται. Για το πρώτο και δεύτερο ημερολογιακό έτος η ετήσια άδεια πρέπει να αποκτάται πριν την λήψη αυτής. Για το τρίτο ημερολογιακό έτος, καθώς και τα επόμενα, αυτό το δικαίωμα ισχύει από την πρώτη ημέρα εκείνου του ημερολογιακού έτους.

γ. Η παραπάνω καθιερωμένη ετήσια άδεια αυξάνεται κατά 3 εργάσιμες ημέρες για μισθωτούς με εργασία 5 ημερών την εβδομάδα, με την προϋπόθεση ότι έχουν συμπληρώσει 12 έτη υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας σε οποιονδήποτε εργοδότη ή 10 έτη υπηρεσίας με το

ΓΕΑ/ΕΓΔΠ. Επιπροσθέτως, μισθωτοί που έχουν συμπληρώσει 25 έτη συνολικής υπηρεσίας δικαιούνται μία ακόμη ημέρα ετήσιας άδειας.

2. Μισθωτοί που έχουν προσληφθεί για αόριστη ή ορισμένη χρονική περίοδο και των οποίων η σύμβαση λύεται κατά την διάρκεια του πρώτου ημερολογιακού έτους δικαιούνται πληρωμής δύο (2) ημερομισθίων για κάθε μήνα υπηρεσίας τους, που δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ημέρες. Για εργασία διάρκειας μικρότερης του ενός μηνός η πληρωμή θα γίνεται κατ' αναλογία του ακριβή αριθμού ημερών εργασίας.

3. Στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, οι μισθωτοί και οι προϊστάμενοι τους θα συμφωνούν σε ένα υπό αίρεση πρόγραμμα λήψης ετήσιας άδειας για το τρέχων έτος. Πριν από τις πραγματικές ημερομηνίες λήψης της άδειας ο/η μισθωτός θα υποβάλλει το έντυπο (ΟΡΜ 71 ή οποιοδήποτε ανάλογο έντυπο) αιτήσεως αδείας στον προϊστάμενό του/της για έγκριση. Κανονικά η ετήσια άδεια θα πρέπει να λαμβάνεται σε μία συνεχή χρονική περίοδο. Κατ' εξαίρεση, λόγω υπηρεσιακών αναγκών και μετά από έγκριση της αρμόδιας αρχής που λαμβάνεται μέσω του ΕΓΔΠ, ο προϊστάμενος μπορεί να ζητήσει από τον/την μισθωτό την λήψη αδείας από μέρους του/της σε δύο περιόδους. Η πρώτη περίοδος της αδείας δεν μπορεί να περιλαμβάνει λιγότερες των πέντε (5) εργασίμων ημερών

Για την χορήγηση της αδείας απαιτείται έγγραφο αίτημα του/της μισθωτού. Αν η αιτούμενη εκ μέρους του/της μισθωτού άδεια αφορά σε περισσότερες της μίας περιόδους, τότε μία από αυτές πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Οι προϊστάμενοι μπορούν να εγκρίνουν τις αιτήσεις για λήψη αδείας σε περισσότερες της μίας περιόδους που υποβάλλονται από τον/την μισθωτό, χωρίς να υπάρχει η απαίτηση έγκρισης από την αρμόδια υπηρεσία. Η ετήσια άδεια δεν είναι δυνατό να μεταφερθεί από το ένα ημερολογιακό έτος στο επόμενο.

4. Ο προϊστάμενος θα πρέπει να ειδοποιεί τον/την μισθωτό εγγράφως εάν το αίτημά του/της για λήψη ετήσιας άδειας δεν εγκρίνεται λόγω υπηρεσιακών αναγκών. Κανονικά ο/η μισθωτός θα πρέπει να λάβει την άδεια του/της εντός δύο μηνών από την αιτηθείσα ημερομηνία. Επί πλέον, η ειδοποίηση θα πρέπει να δίνει στον/στην μισθωτό την ευκαιρία να λάβει την δικαιούμενη άδεια πριν από την λήξη του ημερολογιακού έτους. Διατάξεις της παραγράφου 5β κατωτέρω ισχύουν για την περίπτωση που ένας/μία μισθωτός δεν είχε την ευκαιρία να κάνει χρήση της ετήσιας άδειάς του/της.

5. Καταβολή αντιτίμου σε χρήμα μη ληφθείσας άδειας γίνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης εργασίας.

β. Μισθωτοί των οποίων το αρχικό ή εναλλακτικό αίτημα για λήψη της ετήσιας άδειάς τους είχαν απορριφθεί εγγράφως λόγω υπηρεσιακών αναγκών, όπως αυτό πιστοποιείται από τον προϊστάμενό τους και το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού των Δυνάμεων ΗΠΑ, δικαιούνται πληρωμής της μη χρησιμοποιηθείσας ετήσιας άδειάς τους. Η πληρωμή της ετήσιας άδειας θα γίνεται με ποσοστό 200% πάνω στις μικτές αποδοχές και θα καταβάλλεται στο τέλος της πρώτης μισθολογικής περιόδου που ακολουθεί την 31η Δεκεμβρίου.

Αποχή Λόγω Ασθενείας

ΕΥΑΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΕΥΡΩΠΗ Α.Φ.Μ. 997323438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

1. Είναι ευθύνη του/της μισθωτού να ειδοποιεί τον προϊστάμενό του/της για ασθένεια ή ατύχημά του/της, εντός δύο (2) ωρών από την αρχή της εργασίας του/της (βάρδιας ή κανονικού ωραρίου) ή το πρακτικά συντομότερο δυνατόν μετά από αυτήν.

2. Σε περίπτωση ασθενείας οι μισθωτοί δικαιούνται πλήρεις ή μειωμένες αποδοχές, ως ακολούθως:

α. Με υπηρεσία από 10 ημερολογιακές ημέρες μέχρι 1 έτους – 15 εργάσιμες ημέρες γι'αυτό το εργασιακό έτος.

β. Με υπηρεσία από 1 έτος συμπληρωμένο – 22 εργάσιμες ημέρες για κάθε εργασιακό έτος.

3. Κάθε απουσία τριών ή λιγότερων ημερών λόγω ασθενείας θα αμείβεται πλήρως, με την προϋπόθεση ότι ο/η μισθωτός έχει ακόμη υπόλοιπο αδείας ασθενείας. Εάν η ασθένεια υπερβαίνει τις τρεις ημέρες και αυτή είναι η πρώτη περίπτωση ασθενείας πέραν των τριών ημερών μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, ο εργοδότης θα καταβάλλει την διαφορά των εις χρήμα καταβαλλομένων παροχών του Ασφαλιστικού Φορέα και των μικτών αποδοχών του/της μισθωτού, από την τέταρτη ημέρα και μετά. Εάν η ασθένεια υπερβαίνει τις τρεις ημέρες και αυτή είναι η δεύτερη ή κατ' επανάληψη περίπτωση ασθενείας πέραν των τριών ημερών, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, ο Ασφαλιστικός Φορέας θα αρχίσει να καταβάλλει τις εις χρήμα παροχές του από την πρώτη ημέρα, και μετά ο εργοδότης θα καταβάλλει την διαφορά μεταξύ των παροχών του Ασφαλιστικού Φορέα και των μικτών αποδοχών του/της μισθωτού. Η συνολική περίοδος για την οποία ο εργοδότης καταβάλλει πλήρεις ή συμπληρωματικές αποδοχές προς αυτές του Ασφαλιστικού Φορέα δεν θα υπερβαίνει την άδεια που συνολικά δικαιούται για ασθένεια ο/η μισθωτός, όπως καθορίζεται στις παραγράφους 2α και 2β ανωτέρω. Σε περίπτωση που η συνολική περίοδος απουσίας λόγω ασθένειας του/της μισθωτού υπερβαίνει την δικαιούμενη άδεια ασθενείας του/της μισθωτού, ο/η μισθωτός δεν θα δικαιούται αποδοχές, σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 658 και 675 του Α.Κ. .

4. Εάν ο/η μισθωτός απουσιάζει συχνά κατά μικρά χρονικά διαστήματα, ο προϊστάμενός του/της μπορεί να του/της ζητήσει να προσκομίσει πιστοποιητικό ιατρού Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ./Νοσοκομείου, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις χορήγησής του, ακόμη και για απουσία μίας ημέρας, εφόσον υπάρχει υπόνοια κατάχρησης του δικαιώματος απουσίας λόγω ασθενείας. Πάντως η ενέργεια αυτή θα επιβάλλεται σε μεμονωμένες περιπτώσεις, όχι γενικά, και κατόπιν συντονισμού με το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού των Δυνάμεων ΗΠΑ. Ο/Η μισθωτός θα ειδοποιείται εγγράφως από το ΕΓΔΠ.

5. Βραχέα όρια ασθενείας.

Τα κατωτέρω ορίζονται ως βραχέα όρια ασθενείας:

α. Για συνεχή υπηρεσία από 1 μήνα έως 4 έτη, μετά από 30 εργάσιμες ημέρες απουσία.

β. Για συνεχή υπηρεσία από 4 έως 10 έτη, μετά από 3 μήνες απουσία.

γ. Για συνεχή υπηρεσία από 10 έως 15 έτη, μετά από 4 μήνες απουσία.





δ. Για πάνω από 15 έτη συνεχούς υπηρεσίας, μετά από 6 μήνες απουσία.

6. Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω αναφερομένων ορίων βραχείας ασθενείας η σύμβαση μπορεί κατά περίπτωση να θεωρηθεί ότι λύθηκε εκ μέρους του/της απέχοντος μισθωτού, ο/η οποίος/οποία θα θεωρηθεί ότι παραιτήθηκε και κατά συνέπεια δεν θα δικαιούται αποζημίωσης.

7. Λουτροθεραπεία / Νοσηλεία.

Απουσία για λουτροθεραπεία πιστοποιούμενη από ιατρική γνωμάτευση ιατρού Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ./Νοσοκομείου, και χορηγούμενη σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων κανονισμών λουτροθεραπείας θεωρείται ως σπουδαίος λόγος αποχής από την εργασία, κατά την έννοια των διατάξεων των άρθρων 675 και 658 του Α.Κ. .

8. Σε περίπτωση ασθενείας κατά την διάρκεια της Ετήσιας Άδειας, τότε διακόπτεται η Ετήσια άδεια και αρχίζει η εφαρμογή της Άδειας Ασθενείας.

Άδεια Μητρότητας / Φροντίδας Τέκνων

1. Γυναίκες μισθωτοί δικαιούνται άδειας μητρότητας 17 εβδομάδων, δηλαδή 119 ημερολογιακών ημερών, εκ των οποίων οι 56 ημέρες θα χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία του τοκετού και το υπόλοιπο των 63 ημερών μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί προγενέστερα από την ημερομηνία που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, οι υπολειπόμενες ημέρες θα δοθούν μετά τον τοκετό, προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι θα ληφθούν και οι 17 εβδομάδες αδείας μητρότητας. Αντίθετα, εάν ο τοκετός επέλθει μεταγενέστερα από την ημερομηνία που αρχικά είχε εκτιμηθεί, αυτή η παράταση δεν θα επηρεάσει το σύνολο των 63 ημερών αδείας μητρότητας που αναλογεί για μετά τον τοκετό. Μισθωτοί σε κατάσταση εγκυμοσύνης που εργάζονται με εναλλασσόμενες βάρδιες μπορούν να ζητήσουν και να τοποθετηθούν σε ημερήσια βάρδια. Η άδεια μητρότητας χορηγείται βάσει πιστοποιητικού ιατρού Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ./Νοσοκομείου, στο οποίο αναγράφεται η εκτιμούμενη ημερομηνία τοκετού.

2. Απαγορεύεται και είναι απόλυτα άκυρη η απόλυση μισθωτού με σύμβαση αορίστου χρόνου κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης και για δέκα οκτώ (18) μήνες μετά τον τοκετό ή κατά την διάρκεια παρατεταμένης ασθένειας που ήταν επακόλουθο της εγκυμοσύνης ή του τοκετού. Μόνη εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα αποτελεί η ύπαρξη σπουδαίου λόγου. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης πρέπει να δικαιολογήσει την καταγγελία γραπτώς. Μη ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων, λόγω μητρότητας, δεν θεωρείται σπουδαίος λόγος για απόλυση. Το ίδιο ισχύει και για τις γυναίκες μισθωτούς με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου καθ' όλη τη διάρκεια της προσωρινής σύμβασης εργασίας τους.

3. Όταν μία μισθωτός έχει συμπληρώσει συνεχή υπηρεσία από 10 ημερολογιακές ημέρες μέχρι 1 έτος δικαιούται να λάβει συμπλήρωμα στις παροχές του Ασφαλιστικού Φορέα μέχρι δέκα πέντε ημέρες. Το συμπλήρωμα αυτό είναι η διαφορά μεταξύ των κανονικών αποδοχών της μισθωτού και των παροχών σε χρήμα του Ασφαλιστικού Φορέα. Η μισθωτός θα πρέπει να έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον 1 έτους για να λάβει αυτό το συμπλήρωμα μέχρι 22 ημέρες.

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Α.Φ.Μ.
997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ
1975

4. Όταν η μισθωτός επιστρέψει στην εργασία της μετά την άδεια μητρότητας δικαιούται ειδικής άδειας μετ' αποδοχών (Άδεια Φροντίδας Νεογέννητου) προκειμένου να φροντίσει το νεογέννητο τέκνο. Δικαιούχοι αυτής της άδειας είναι οι εργαζόμενοι φυσικοί, θετοί ή ανάδοχοι γονείς και των δύο φύλων, ανεξάρτητα από το είδος της δραστηριότητας που ασκεί ο άλλος γονέας, ακόμη και αν ο άλλος γονέας δεν εργάζεται. Σε περίπτωση διαζυγίου, διάστασης ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την άδεια φροντίδας παιδιού λαμβάνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια, εκτός και αν συμφωνήσουν διαφορετικά. Το δικαίωμα αυτής της άδειας καθορίζεται σε μία (1) ώρα την εργάσιμη ημέρα για τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία επιστροφής της μισθωτού από την άδεια μητρότητας, ή, εάν συμφωνεί ο εργοδότης, δύο (2) ώρες την εργάσιμη ημέρα για ένα (1) χρόνο και μία (1) ώρα την εργάσιμη ημέρα για επιπλέον έξι (6) μήνες. Η άδεια χορηγείται έπειτα από κοινή δήλωση των γονέων προς τον εργοδότη για το ποιος θα κάνει χρήση της άδειας. Με την έγκριση του προϊσταμένου η «Άδεια Φροντίδας Νεογέννητου» μπορεί να συσσωρευτεί και μπορεί να μεταφερθεί σε άλλη ημέρα ή ημέρες μέσα στον ίδιο ημερολογιακό μήνα. Το μειωμένο ωράριο δικαιούται η εργαζόμενη με αίτησή της να το ζητήσει εναλλακτικά ως συνεχόμενη ισόχρονη άδεια με αποδοχές εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένου ωραρίου, και το οποίο λήγει όχι αργότερα από τον τριακοστό ($30^{ο}$) μήνα. Η εναλλακτική χορήγηση της αδείας αυτής προϋποθέτει έγκριση από την Διοίκηση των ΑΔ.

5. Η ανωτέρω αναφερόμενη άδεια δίνεται και σε μισθωτούς που έχουν υιοθετήσει τέκνα ηλικίας κάτω των έξι (6) ετών, εφόσον η υιοθεσία έχει επικυρωθεί με δικαστική απόφαση.

6. Η ανωτέρω αναφερόμενη άδεια φροντίδας νεογέννητου ισχύει για ανύπανδρους γονείς, γυναίκες που έγιναν μητέρες με την διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, και γονείς που έχουν τέκνο αποκτηθέν μέσω της διαδικασίας παρένθετης μητρότητας. Ανύπανδροι πατέρες μπορεί να δικαιούνται αυτήν την άδεια φροντίδας, εάν έχουν νομίμως αναγνωρίσει το τέκνο.

7. Η άδεια φροντίδας θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας, και δεν θα πρέπει να δημιουργεί δυσμενείς εργασιακές σχέσεις.

8. Οικογένειες Μονών Γονέων.

Χήροι ή μονοί γονείς που έχουν την επιμέλεια ενός ή δύο τέκνων δικαιούνται μία πρόσθετη αμειβομένη άδεια 6 εργασίμων ημερών κάθε ημερολογιακό έτος.. Ένας γονέας 3 ή περισσοτέρων τέκνων δικαιούται 8 εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος. Αυτή η άδεια χορηγείται για τις αυξημένες ανάγκες του γονέα και μέχρι τα τέκνα να συμπληρώσουν την ηλικία των 12 ετών. Αυτή η άδεια δεν θα πρέπει να συμπίπτει με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας άδειας και δεν ισχύει για διαζευγμένους μισθωτούς.

9. α. Άδεια για Μετάγγιση ή Αιμοδιάλυση.

Μισθωτοί με συνεχή υπηρεσία μέχρι 4 έτη με το ΕΓΔΠ που υποφέρουν από ασθένεια που απαιτεί μετάγγιση ή αιμοδιάλυση (που ο προϊστάμενός τους γνωρίζει) δικαιούνται πρόσθετη άδεια μετ'αποδοχών, μέχρι 22 εργάσιμων ημερών.

β. Άδεια για Φορείς του ιού HIV/AIDS.

Μισθωτοί με συνεχή υπηρεσία τουλάχιστον 4 έτη με το ΕΓΔΠ που πάσχουν ή είναι φορείς του ιού του HIV/AIDS, ικανοί να εργασθούν βάσει πιστοποιητικού ιατρού

Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ./Νοσοκομείου, δικαιούνται ένα πρόσθετο μήνα (22 εργάσιμες ημέρες) αδείας μετ' αποδοχών.

γ. Ειδική Γονική Άδεια Σοβαρών Νοσημάτων των Τέκνων.

Σε μισθωτούς που έχουν φυσικά, υιοθετημένα ή ανάδοχα τέκνα ηλικίας έως 18 ετών (συμπληρωμένων), τα οποία πάσχουν από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζουν μεταμόσχευσης, χορηγείται ειδική· γονική άδεια, διάρκειας δέκα εργασίμων ημερών κατ'έτος, με αποδοχές, έπειτα από σχετική αίτησή τους και κατά απόλυτη προτεραιότητα.
Η ανωτέρω άδεια χορηγείται, κατά την ως άνω διαδικασία, και στους γονείς φυσικών, υιοθετημένων ή ανάδοχων τέκνων ηλικίας έως 18 ετών (συμπληρωμένων), τα οποία πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή αυτισμό.

Προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ύπαρξη των προαναφερόμενων ιατρικών παθήσεων απαιτείται η προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή Νοσοκομείου.

δ. Άδεια Αιμοδοσίας.

Μισθωτοί που ανταποκρίνονται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή μετέχουν σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία, καθώς και εκείνοι οι μισθωτοί που προσέρχονται σε οποιοδήποτε εγκεκριμένο κέντρο αιμοληψίας με δική τους πρωτοβουλία για να προσφέρουν αίμα, δικαιούνται ειδικής άδειας απουσίας με πλήρεις αποδοχές, μόνο για την ημέρα της αιμοληψίας. Η ίδια ως άνω άδεια χορηγείται και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την χορήγηση της εν λόγω άδειας είναι:

(α) Η έγκαιρη ενημέρωση του εργοδότη τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες προ της τέλεσης της αιμοληψίας, εκτός των περιπτώσεων κάλυψης έκτακτης ανάγκης.

(β) Η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης του νοσηλευτικού ιδρύματος, όπου πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία, στο ΕΓΔΠ εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της αιμοδοσίας.

Οι μισθωτοί δύνανται να κάνουν χρήση του δικαιώματος της εν λόγω ειδικής άδειας κατά το μέγιστο δύο (2) φορές ετησίως.

Άδεια για Δικαστικές Υποχρεώσεις

1. Μισθωτοί μπορούν να απουσιάσουν από την εργασία τους χωρίς απώλεια των αποδοχών τους, πλην των κατηγορουμένων, για εκπλήρωση δικαστικών τους υποχρεώσεων, εφόσον έχουν επισήμως και εγγράφως κληθεί για τούτο από το δικαστήριο. Η εν λόγω απουσία θα πρέπει επισήμως να πιστοποιείται από την αρμόδια δικαστική αρχή.

2. Κατηγορούμενοι θα τίθενται σε δικαιολογημένη απουσία άνευ αποδοχών. Εάν ένας κατηγορούμενος κηρυχθεί αθώος μετά την τελεσίδικη δικαστική απόφαση, τότε ο/η μισθωτός θα δικαιούται αναδρομικά να λάβει άδεια για δικαστικές υποχρεώσεις.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ ΑΕ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΦΜ 997323438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Όρια Απουσιών

Απουσίες λόγω Ασθενείας, Άδειας Μητρότητας, Άδειας για Δικαστικές Υποχρεώσεις και Άδειας Στρατεύσεως συνυπολογίζονται και η καταβολή αποδοχών θα περιορίζεται στις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες για κάθε εργασιακό έτος, κατά ανώτατο όριο.

Ειδικές Άδειες (Οικογενειακών Υποχρεώσεων)

1. Άδεια Επίσκεψης Σχολείου (Μετ'αποδοχών)

α. Μισθωτοί που έχουν τέκνα μέχρι 16 ετών τα οποία φοιτούν σε τάξεις στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών με τέκνα στο νηπιαγωγείο, δικαιούνται να απουσιάζουν για κάποιες ώρες ή για μία ολόκληρη εργάσιμη ημέρα μέχρι να συμπληρώσουν τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος και για κάθε τέκνο, με την άδεια του εργοδότου, προκειμένου να επισκεφθούν τα σχολεία των τέκνων τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

β. Η άδεια αυτή χορηγείται στον ένα από τους δύο γονείς. Εάν και οι δύο γονείς εργάζονται, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία κάθε φορά ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος και στην κοινή τους αίτηση θα πρέπει να διευκρινίζεται ποιος θα λάβει την άδεια και για πόσο χρονικό διάστημα.

γ. Οι ημέρες άδειας επισκέψεως σχολείου δεν είναι δυνατόν να είναι συνεχόμενες.

δ. Κατά τον χρόνο αυτής της άδειας καταβάλλονται πλήρεις αποδοχές. Απαιτείται όμως να υποβάλλεται απόδειξη χρήσης αυτής της άδειας.

2. Άδεια Γονικής Ανατροφής (Άνευ Αποδοχών)

α. Ο γονέας φυσικού, υιοθετημένου ή ανάδοχου τέκνου, που έχει συμπληρώσει ένα (1) χρόνο εργασίας στον ίδιο εργοδότη, δικαιούται να λάβει γονική άδεια ανατροφής του τέκνου του για το διάστημα από την λήξη της άδειας μητρότητας και μέχρις ότου το τέκνο συμπληρώσει ηλικία έξι (6) ετών.

β. Η άδεια αυτή είναι άνευ αποδοχών και η διάρκειά της μπορεί να φθάσει τους τέσσερις (4) μήνες για κάθε γονέα και δίνεται από τον εργοδότη με βάση την σειρά προτεραιότητας που υποβλήθηκαν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων δικαιούχων. Όχι περισσότερο του 8% του συνόλου των εργαζομένων μπορεί να κάνει χρήση αυτής της αδείας μέσα στο ημερολογιακό έτος.

γ. Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή σε περίπτωση γέννησης τέκνου εκτός γάμου, την γονική άδεια ανατροφής και μέχρι 6 μήνες την δικαιούται ο γονέας που έχει την επιμέλεια του τέκνου.

δ. Ο γονέας που λαμβάνει την γονική άδεια έχει κατά το διάστημα της απουσίας από την εργασία του/της πλήρη ασφαλιστική κάλυψη από τον ασφαλιστικό του/της φορέα, εν τούτοις

υποχρεούται να καταβάλλει ολόκληρη την ασφαλιστική εισφορά, εργοδότου και ασφαλισμένου, για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα της απουσίας.

3. Άδεια για Φροντίδα Εξαρτημένων Μελών (Άνευ Αποδοχών)

α. Μισθωτοί που εργάζονται με πλήρη απασχόληση δικαιούνται, κατόπιν αιτήματός τους, να λάβουν από τον εργοδότη τους άδεια άνευ αποδοχών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις δώδεκα (12) ημέρες καθ'ημερολογιακό έτος, σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους ή άλλων εξηρτημένων μελών. Αυτή η άδεια αυξάνεται σε δεκατέσσερις (14) ημέρες άδειας άνευ αποδοχών καθ' ημερολογιακό έτος, εάν οι γονείς έχουν την επιμέλεια τριών (3) ή περισσοτέρων τέκνων.

β. Εξηρτημένα Μέλη είναι:

(1) Τα τέκνα μέχρι 16 ετών φυσικά, υιοθετημένα ή ανάδοχα, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

(2) Τα τέκνα άνω των 16 ετών που έχουν ανάγκη ειδικής φροντίδας λόγω σοβαρής ή ανίατης ασθένειας ή αναπηρίας, εφόσον οι γονείς έχουν την επιμέλειά τους.

(3) Ο/Η σύζυγος, ο/η αντισυμβαλλόμενος/η στο σύμφωνο συμβίωσης, εφόσον για λόγους σοβαρής ασθένειας ή αναπηρίας δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί.

(4) Οι γονείς και άγαμοι αδελφοί/αδελφές, που για λόγους σοβαρής ασθένειας ή αναπηρίας δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και βαρύνουν νομίμως τον μισθωτό.

γ. Η άδεια αυτή χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά και αυξάνεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες εάν ο/η δικαιούχος έχει δύο (2) τέκνα και σε δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες εάν έχει τρία (3) τέκνα και άνω.

δ. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι μισθωτοί είναι σύζυγοι ή αντισυμβαλλόμενοι στο σύμφωνο συμβίωσης, η άδεια χορηγείται στον καθένα από αυτούς χωριστά.

Άλλες Απουσίες με Αποδοχές

1. Κατόπιν υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών, μέσα σε μία εβδομάδα από το συμβάν, δικαιολογημένη απουσία μετ'αποδοχών θα εγκρίνεται για τους ακόλουθους λόγους και χρονικά διαστήματα:

Γάμος μισθωτού	5 εργάσιμες ημέρες
Γάμος τέκνου (φυσικού ή υιοθετημένου)	2 εργάσιμες ημέρες
Γέννηση τέκνου	2 εργάσιμες ημέρες
Θάνατος γονέων, συζύγου ή τέκνου (φυσικού ή υιοθετημένου)	2 εργάσιμες ημέρες
Θάνατος πάππου ή μάμμης, εγγονών, αδελφών, πενθερών, κουνιάδου, κουνιάδας, πρώην	





πενθερών, πρώην κουνιάδου,
πρώην κουνιάδας και τέκνου
πρώην συζύγου 2 εργάσιμες ημέρες

Όλες οι παροχές (άδειες) που χορηγούνται λόγω γάμου και έγγαμης σχέσης των μισθωτών χορηγούνται επίσης και σε όσους μισθωτούς έχουν συνάψει σύμφωνα συμβίωσης δεόντως καταχωρημένα.

2. Οι μισθωτοί δικαιούνται αδείας μετ'αποδοχών για την μετάβασή τους στον τόπο άσκησης του εκλογικού τους δικαιώματος. Η διάρκεια της απουσίας θα καθορίζεται από τις αρμόδιες αρχές.

Κατάσταση Διαθεσιμότητας

1. Σε περίπτωση που συντρέχει η ουσιαστική προϋπόθεση (περιορισμός της οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης), η Διοίκηση, μέσω του Αμερικάνικου Γραφείου Προσωπικού μπορεί να ζητήσει από το Ελληνικό Γραφείο Διοικήσεως Προσωπικού (ΕΓΔΠ), αντί να καταγγείλει τις συμβάσεις εργασίας, να θέσει σε διαθεσιμότητα μισθωτό/μισθωτούς, υπό την προϋπόθεση ότι το ΕΓΔΠ έχει διαπραγματευθεί με το Σύλλογο Εργαζομένων. Η διαθεσιμότητα αυτή δεν θα υπερβαίνει τους τρεις μήνες, για κάθε ημερολογιακό έτος. Μισθωτοί που τίθενται σε διαθεσιμότητα θα λαμβάνουν το 50% του μέσου όρου τακτικών αποδοχών των δύο τελευταίων μηνών, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

2. Η Διοίκηση μπορεί να θέσει σε διαθεσιμότητα όλη την δύναμη προσωπικού ή μέρος αυτής. Είναι δυνατόν ο/οι ίδιος/οι μισθωτός/οι να τεθεί/ούν σε διαθεσιμότητα για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια του ίδιου ημερολογιακού έτους, με την προϋπόθεση ότι έχει μεσολαβήσει περίοδος τριών (3) μηνών από την πρώτη περίοδο διαθεσιμότητας

3. Η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει όλη ή μέρος της διαθεσιμότητας, σε αυτήν την περίπτωση οι μισθωτοί θα πρέπει να επιστρέψουν στην εργασία τους. Αυτό προϋποθέτει ότι οι μισθωτοί θα ειδοποιηθούν εγγράφως από το ΕΓΔΠ.

4. Ο χρόνος κατά τον οποίο ο/η μισθωτός βρίσκεται σε κατάσταση διαθεσιμότητας υπολογίζεται ως πραγματική υπηρεσία σε ότι αφορά τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της δικαιούμενης ετήσιας άδειας, η οποία δεν μπορεί να συμψηφισθεί με τις ημέρες διαθεσιμότητας. Εν τούτοις κατά την διαθεσιμότητα ο/η μισθωτός δεν δικαιούται να βρίσκεται σε καθεστώς αδείας. Ο/Η μισθωτός δικαιούται 50% του επιδόματος Χριστουγέννων και Πάσχα για τις ημέρες που ήταν σε διαθεσιμότητα.

Άδεια Άνευ Αποδοχών και Σπουδαστική Άδεια

1. Μισθωτοί μπορούν να λάβουν μέχρι 15 ημερολογιακές ημέρες άδεια άνευ αποδοχών, κατόπιν έγκρισης του προϊσταμένου τους . Η άδεια αυτή θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και θα χορηγείται μόνο εάν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν και εάν έχει εξαντληθεί η ετήσια άδεια ή δεν υπάρχει δυνατότητα λήψης της. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατόπιν προτάσεως από τον προϊστάμενο και εγκρίσεως από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού Δυνάμεων ΗΠΑ, οι αρχικές 15 ημερολογιακές ημέρες μπορούν να επεκταθούν σε άλλες 15 ημερολογιακές ημέρες.

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Σε εξαίρετες περιπτώσεις η άδεια άνευ αποδοχών θα μπορεί να επεκταθεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον αυτή εξετασθεί και εγκριθεί από το Αρχηγείο Ναυτικών Δυνάμεων Ευρώπης, ή άλλη αντίστοιχη αρχή.

2. Μισθωτοί που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Ελληνικού Κράτους ή εποπτεύονται από το Ελληνικό Κράτος με οποιονδήποτε τρόπο, δικαιούνται για κάθε ημερολογιακό έτος πρόσθετη άδεια 30 ημερών, άνευ αποδοχών, προκειμένου να συμμετάσχουν στις εξετάσεις τους. Η άδεια αυτή χορηγείται ολόκληρη ή τμηματικά. Η ιδιότητα του μαθητή/της μαθήτριας, σπουδαστή/σπουδάστριας, ή φοιτητή/φοιτήτριας και η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις θα πρέπει να αποδεικνύεται με βεβαίωση της οικείας σχολής και να υποβάλλεται στον προϊστάμενο.

3. Κατά την διάρκεια της άδειας άνευ αποδοχών, διατηρείται η σχέση εργασίας και τα εξ αυτής απορρέοντα δικαιώματα (όπως είναι οι περίοδοι αδείας, αποζημίωση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, βαθμίδες, προαγωγή κλπ.). Δεν υπολογίζεται όμως ο χρόνος της αδείας άνευ αποδοχών στον υπολογισμό του επιδόματος Χριστουγέννων και Πάσχα. Νόμιμες ή διοικητικές αργίες που συμπίπτουν με την περίοδο αδείας άνευ αποδοχών θα χρεώνονται ως άδεια άνευ αποδοχών και όχι ως «άλλη άδεια μετ'αποδοχών».

Κατάσταση Στράτευσης

Μισθωτοί που καλούνται στις τάξεις του Στρατού για μετεκπαίδευση (μικρής διαρκείας) από την αρμόδια στρατιωτική αρχή δεν απολύονται αλλά τίθενται σε «Κατάσταση Στράτευσης». Κατά τις σύντομες αυτές εκπαιδευτικές περιόδους ο μισθωτός θα λαμβάνει τις κανονικές του αποδοχές που έχει με τις Δυνάμεις ΗΠΑ για την αντίστοιχη περίοδο. Η διάταξη αυτή διέπεται από τους περιορισμούς του άρθρου «περί απουσιών».

Άρθρο 15 - Ιατρική Πρόνοια και Υποχρεώσεις Μισθωτών

1. Επείγουσες πρώτες βοήθειες θα παρέχονται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ δωρεάν στον μισθωτό/στην μισθωτό για ατυχήματα και ασθένεια που συμβαίνουν κατά την εκτέλεση της εργασίας του/της.

2. Σαν προϋπόθεση πρόσληψης, είναι δυνατόν ο/η μισθωτός να υποβληθεί σε εμβολιασμούς και ιατρικές εξετάσεις, όπως απαιτείται από τις Δυνάμεις ΗΠΑ. Είναι πιθανό να συμπεριλαμβάνονται ακτινογραφίες και μικροβιολογικές εξετάσεις και θα διεξάγονται χωρίς επιβάρυνση του/της μισθωτού.

3. Εάν ένας/μία μισθωτός βρεθεί να πάσχει από μεταδοτική ή μολυσματική νόσο πιστοποιούμενη από τον ιατρό Π.Ε.Δ.Υ./Ε.Ο.Π.Υ.Υ./Νοσοκομείου, θα απέχει των καθηκόντων του/της καθ' όλον τον χρόνο που διαρκεί η άδεια ασθενείας. Εάν βρεθεί πάσχων και δεν υπάρχει υπόλοιπο άδειας ασθενείας, τότε ο/η μισθωτός θα απασχοληθεί ή θα μετατεθεί σε άλλη εργασία αντιστοίχων δυνατοτήτων και προσόντων, εάν η απασχόλησή του/της ή η μετάθεσή του/της δεν είναι δυνατόν να γίνουν τότε θα απολύεται, τηρουμένων των διατάξεων που διέπουν την καταβολή αποζημίωσης.

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Άρθρο 16 – Παροχές σε Είδος.

Ιματισμός

1. Οι Δυνάμεις ΗΠΑ θα παρέχουν δωρεάν ιματισμό στον/στην μισθωτό, ή το ακριβές αντίτιμο των εξόδων αγοράς αυτού, και ο/η μισθωτός οφείλει να φέρει αυτόν τον ιματισμό υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

α. Όταν αυτό είναι σύμφωνο με τους κανονισμούς που διέπουν το προσωπικό που εργάζεται για τις Δυνάμεις ΗΠΑ και επιβάλλεται από τις απαιτήσεις υγιεινής και ασφαλείας. Έχει καθορισθεί ότι οι ανάγκες προστασίας του/της μισθωτού καλύπτονται μέσω της χρήσεως επαρκούς και σωστού ιματισμού.

β. Όταν έχει καθορισθεί ότι το προσωπικό θα πρέπει να φέρει διακριτικό ή ομοιόμορφο ιματισμό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν επισήμως ανατεθεί.

2. Ο ιματισμός που χορηγείται βάσει αυτού του άρθρου δεν περιέχεται συνήθως στην ιδιοκτησία του/της μισθωτού και θα πρέπει να χρησιμοποιείται όπως ορίζεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους του/της.

Άρθρο 17 - Συμπεριφορά Προσωπικού και Πειθαρχικές Ποινές

1. Το προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα ανατιθέμενα καθήκοντά του επιτυχώς, να συμπεριφέρεται με αξιοπρεπή τρόπο, να σέβεται το διοικητικό κύρος των προϊσταμένων του και να τηρεί τους κανονισμούς που διέπουν την εργασία και συμπεριφορά του. Το προϊστάμενο προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται προς τους υφισταμένους του με τρόπο που είναι συνεπής προς τις αρχές των καλών ανθρωπίνων σχέσεων. Οι μισθωτοί δεν θα απασχολούνται σε οποιαδήποτε ιδιωτική επιχείρηση που πιθανόν να επιφέρει αντίθεση μεταξύ των ατομικών τους συμφερόντων και των επισήμων συμφερόντων των Κυβερνήσεων Ελλάδος και Η.Π.Α . Η παράτυπη ιδιοποίηση, για ιδιωτικούς σκοπούς, πληροφοριών που λήφθηκαν μέσω των επισήμων καθηκόντων τους απαγορεύεται. Παραβίαση αυτών των γενικών αρχών μπορεί να επιφέρει την επιβολή πειθαρχικών ποινών.

2. Πειθαρχικές Ποινές είναι:

α. Παρατήρηση (προφορική ή έγγραφη).

β. Επίπληξη.

γ. Πρόστιμο μέχρι ποσοστού 25% επί του μισθού που αντιστοιχεί σε μία ημέρα ή του ημερομισθίου.

δ. Αργία (προσωρινή παύση) μέχρι 10 ημερών μέσα στο ημερολογιακό έτος.

3. Οι ανωτέρω αναφερόμενες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται βάσει διαδικασιών που αναφέρονται στην παράγραφο 5 κατωτέρω.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

α. **Παρατήρηση :** Αυτή η πειθαρχική ποινή αφορά τα μικρότερης σημασίας παραπτώματα. Ο σκοπός της είναι να επιστήσει την προσοχή του/της μισθωτού πάνω στην ανάρμοστη συμπεριφορά και/ή την πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του/της.

β. **Επίπληξη :** Αυτή αποτελεί το επόμενο στάδιο στην ιεράρχηση των πειθαρχικών ποινών και επιβάλλεται για σοβαρότερα παραπτώματα.

γ. **Πρόστιμο :** Επιβάλλεται για πιο σοβαρά παραπτώματα. Για κάθε παράπτωμα το πρόστιμο περιορίζεται στο ποσοστό 25% κατά ανώτατο όριο, του μισθού που αντιστοιχεί σε μία ημέρα ή του ημερομισθίου. Εάν διαπραχθούν περισσότερα του ενός παραπτώματα, μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο για κάθε παράπτωμα ακόμη και εάν έχουν συμβεί την ίδια ημέρα.

δ. **Αργία (Προσωρινή Παύση) :** Επιβάλλεται για πολύ σοβαρά παραπτώματα και μπορεί να επιβληθεί για διάστημα μέχρι 10 ημερών σε κάθε ημερολογιακό έτος. Αυτό το επίπεδο πειθαρχικής ποινής αφορά μισθωτούς που είναι υπότροποι. Αυτό δεν σημαίνει ότι επαναλαμβάνεται το ίδιο παράπτωμα, μπορεί να είναι οποιοδήποτε παράπτωμα. Κατά την αργία ο/η μισθωτός δεν πληρώνεται, αλλά παραμένει σε ισχύ η σύμβαση εργασίας του/της.

4. Τα ακόλουθα όργανα είναι υπεύθυνα για την επιβολή πειθαρχικών ποινών:

α. Προφορική παρατήρηση είναι αρμοδιότητα του προϊσταμένου.

β. Έγγραφη παρατήρηση ή επίπληξη, πρόστιμα και αργίες επιβάλλονται από το Ελληνικό Γραφείο Διοικήσεως Προσωπικού (ΕΓΔΠ), μετά από αίτημα των Δυνάμεων ΗΠΑ (προϊστάμενος μισθωτού μέσω Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού Δυνάμεων ΗΠΑ).

5. Διαδικασίες για την Επιβολή Πειθαρχικών Ποινών.

α. Οι άμεσοι προϊστάμενοι μπορούν να προτείνουν πειθαρχική ποινή στο ΕΓΔΠ εγγράφως μέσω του Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού των Δυνάμεων ΗΠΑ.

β. Τα έγγραφα για την προτεινόμενη πειθαρχική ενέργεια θα περιλαμβάνουν μία περιγραφή του συμβάντος με αρκετές λεπτομέρειες, προκειμένου να δοθεί στην συνέχεια στον/στην μισθωτό η ευχέρεια να αντιληφθεί πλήρως την φύση του παραπτώματός του/της. Σε αυτές περιλαμβάνονται ο χρόνος, τόπος, ημερομηνίες και περιστατικά που σχετίζονται με την υπόθεση.

γ. Το ΕΓΔΠ θα ενημερώνει εγγράφως τον/την μισθωτό για την προτεινόμενη πειθαρχική ενέργεια και θα του/της ζητηθεί να απαντήσει πάνω στις κατηγορίες μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την λήψη του εγγράφου. Μετά την λήψη της απαντήσεως, το ΕΓΔΠ θα υποβάλλει έγγραφη δήλωση σχετικά με την απάντηση του/της μισθωτού στον δεύτερο στην ιεραρχία προϊστάμενο του/της μισθωτού μέσω Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού Δυνάμεων ΗΠΑ.

δ. Ο δεύτερος στην ιεραρχία προϊστάμενος θα μελετά όλα τα στοιχεία της υπόθεσης και θα λαμβάνει υπόψη του την απάντηση του/της μισθωτού.

ΕΥΝΑΕΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

ε. Μετά την εξέταση, ο δεύτερος στην ιεραρχία προϊστάμενος θα ζητάει από το ΕΓΔΠ, μέσω και πάλι του Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού Δυνάμεων ΗΠΑ, να επιβάλλει την προταθείσα ποινή, ή μικρότερη ποινή, ή να αποσύρει την πρόταση.

Άρθρο 18 - Δικαιώματα για Προσφυγή και Παράπονα.

1. Κανονικά, προσφυγές και παράπονα ενός/μίας μισθωτού θα επιλύονται με συζητήσεις μεταξύ του παραπονούμενου μισθωτού και του δεύτερου στην ιεραρχία προϊσταμένου του/της. Μισθωτός που έχει τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή (εκτός της προφορικής παρατήρησης) έχει το δικαίωμα να εφεσιβάλλει αυτήν την ενέργεια στην Επιτροπή Προσφυγών και Παραπόνων, μέσω ΕΓΔΠ, μέσα σε 15 ημερολογιακές ημέρες από την λήψη της τελικής απόφασης. Εάν εφεσιβληθεί, τότε η ποινή αναστέλλεται μέχρι λήψεως της τελικής απόφασης.

2. Η Επιτροπή Προσφυγών και Παραπόνων θα αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη, ή τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους:

α. Πρόεδρο, Διευθυντή ΕΓΔΠ (με δικαίωμα ψήφου).

β. Αξιωματούχο Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού Δυνάμεων ΗΠΑ (με δικαίωμα ψήφου).

γ. Εκπρόσωπο του εργασιακού Σωματείου του μισθωτού (με δικαίωμα ψήφου).

δ. Έναν εκπρόσωπο του Νομικού Τμήματος της Βάσης (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

3. Ένας/μία Γραμματέας της Επιτροπής (χωρίς δικαίωμα ψήφου) θα ορίζεται από τον Πρόεδρο και θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την σύγκληση της Επιτροπής.

4. Η Επιτροπή Προσφυγών και Παραπόνων θα εξετάζει τα υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία, μπορεί να καλεί και μάρτυρες και να προβαίνει σε άλλες έρευνες, εάν κριθεί απαραίτητο. Η Επιτροπή θα υποβάλλει μίαν πρόταση στον Διοικητή Δυνάμεων ΗΠΑ της Βάσεως για λήψη απόφασης μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία λήψης της έγγραφης αίτησης για προσφυγή του/της μισθωτού από το ΕΓΔΠ.

5. Ένας/Μία μισθωτός που έχει τιμωρηθεί με αργία (προσωρινή παύση) έχει δικαίωμα να κάνει προσφυγή μέσα σε 5 ημερολογιακές ημέρες, από την ημερομηνία που του/της επιβλήθηκε η ποινή, προς την αρμόδια Επιτροπή της Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας. Αυτή η ενέργεια έφεσης αναστέλλει την τιμωρία και η διοίκηση πρέπει να δέχεται τις υπηρεσίες του/της μισθωτού μέχρις ότου ληφθεί απόφαση. Η Επιτροπή μπορεί να μειώσει ή να εξαλείψει την τιμωρία αλλά όχι να την αυξήσει.

6. Ο/Η μισθωτός μπορεί να προσφύγει και στην Επιτροπή Προσφυγών και Παραπόνων εάν η συμπεριφορά του προϊσταμένου του/της δεν είναι συνεπής προς τις καθιερωμένες διαδικασίες και πρακτικές διοίκησης προσωπικού. Η Επιτροπή θα εξετάζει τα παράπονα του/της μισθωτού, και, εάν το κρίνει απαραίτητο, θα ζητάει από τον/την μισθωτό να εκφράσει τα παράπονά του/της προφορικά ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω.

7. Ουδεμία πειθαρχική ενέργεια ή διάκριση θα λαμβάνει χώρα εναντίον μισθωτού επειδή υπέβαλε προσφυγή ή παράπονα στην Επιτροπή που αναφέρεται ανωτέρω.

ΑΦΜ 997323438 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Άρθρο 19 - Λύση Σχέσης Εργασίας

1. Προσωπικό που έχει προσληφθεί για αόριστο χρονικό διάστημα μπορεί να απολυθεί κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης εργασίας του.

2. Η σύμβαση εργασίας θα καταγγέλλεται από το ΕΓΔΠ με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον/την μισθωτό. Η λήψη της γνωστοποίησης προς τον/την μισθωτό θα αναγνωρίζεται εκ μέρους του/της εγγράφως. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας θα γνωστοποιείται εγγράφως και μέσα στα νόμιμα χρονικά όρια στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ). Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας του/της μισθωτού δεν μπορεί να γίνει κατά την διάρκεια της ετήσιας άδειας του/της μισθωτού αντίθετα, η καταγγελία της σύμβασης εργασίας μπορεί να γίνει κατά την διάρκεια ασθενείας ή άλλης μορφής αδείας.

3. Μισθωτοί που έχουν προσληφθεί για ορισμένη χρονική περίοδο ή για συγκεκριμένο έργο και απολύονται, άνευ σπουδαίου λόγου, πριν από την λήξη της ορισμένης χρονικής περιόδου ή του συγκεκριμένου έργου, δικαιούνται να πληρωθούν για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της σύμβασής τους. Διατάξεις αυτής της παραγράφου δεν αφορούν τις απολύσεις μισθωτών κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου.

4. Κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα, οι απολυόμενοι μισθωτοί θα λαμβάνουν:

   α. Όλες τις οφειλόμενες αποδοχές.

   β. Το αντίτιμο της μη χρησιμοποιηθείσας κανονικής άδειας, άν δικαιούνται.

   γ. Το επίδομα αδείας, εάν το δικαιούνται.

   δ. Αποζημίωση εάν δικαιούνται.

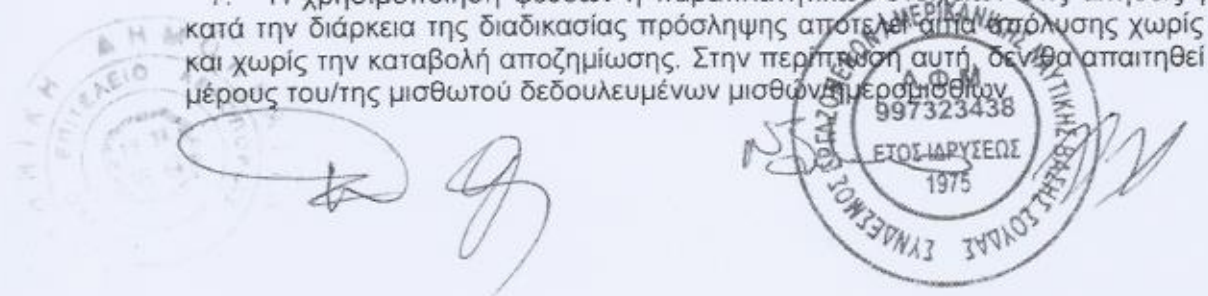
   ε. Κίνητρο Παραμονής (Retention Incentive), εάν το δικαιούνται.

   στ. Βεβαίωση ημερών ασφάλισης μισθωτού, ενημερωμένη μέχρι και την ημερομηνία απόλυσης.

5. Οι μισθωτοί θα πρέπει να επιστρέψουν την άδεια εισόδου στην Βάση, κατά την καταβολή της αποζημίωσης.

6. Μισθωτοί που απουσιάζουν από την εργασία τους για τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεχείς ημέρες και δεν έχουν ενημερώσει τον προϊστάμενό τους για τους λόγους απουσίας τους, μπορεί να θεωρηθούν ότι παραιτούνται λόγω εγκατάλειψης της θέσης τους, ανάλογα με τις συνθήκες που περιβάλλουν τις περιπτώσεις.

7. Η χρησιμοποίηση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων στις αιτήσεις για πρόσληψη ή κατά την διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης αποτελεί αιτία απόλυσης χωρίς προειδοποίηση και χωρίς την καταβολή αποζημίωσης. Στην περίπτωση αυτή, δεν θα απαιτηθεί η επιστροφή εκ μέρους του/της μισθωτού δεδουλευμένων μισθών/ημερομισθίων.



8. Όταν ένας/μία μισθωτός οικειοθελώς παραιτηθεί, χωρίς να έχει συμπληρώσει προϋποθέσεις συντάξεως γήρατος, δεν δικαιούται αποζημιώσεως. Παρ'όλα αυτά, η υποχρέωση του εργοδότου για καταβολή σε αντίτιμο της μη χρησιμοποιηθείσας κανονικής του/της άδειας και του επιδόματος αδείας παραμένει.

9. Οι ακόλουθοι παράγοντες θα λαμβάνονται υπόψη, όταν γίνεται απόλυση μισθωτών λόγω μείωσης προσωπικού ή κατάργησης θέσης:

α. Αρχαιότητα.

Ένας πόντος για κάθε έτος υπηρεσίας συμπληρωμένο, και οι μήνες που είναι πέραν του συμπληρωμένου έτους θα είναι ποσοστιαίοι, δηλαδή 1 έτος και 2 μήνες υπηρεσίας είναι 1,02 πόντοι.

β. Οικογενειακή Κατάσταση:

(1) Άγαμος/η μισθωτός = 0 πόντοι.

(2) Έγγαμος/η μισθωτός ή μισθωτός αντισυμβαλλόμενος/η στο σύμφωνο συμβίωσης = 1 πόντος.

(3) Εργαζόμενος/-η σύζυγος μισθωτού ή αντισυμβαλλόμενος/η στο σύμφωνο συμβίωσης μισθωτού = 0 πόντοι.

(4) Μη εργαζόμενος/-η σύζυγος μισθωτού ή αντισυμβαλλόμενος/η στο σύμφωνο συμβίωσης μισθωτού = 1 πόντος.

(5) Τέκνο μισθωτού = 1 πόντος για κάθε συντηρούμενο τέκνο.

γ. Απόδοση στην εργασία, και

δ. Επί ίσων πόντων, ο αρχαιότερος εκ των μισθωτών θα παραμείνει κατά προτεραιότητα.

Άρθρο 20 - Πιστοποιητικό Υπηρεσίας

Με την λήξη της εργασιακής σχέσης ή κατά οποιαδήποτε άλλη στιγμή κατά την διάρκεια αυτής, ο/η μισθωτός δικαιούται να ζητήσει από τον Εργοδότη του/της την έκδοση Πιστοποιητικού Υπηρεσίας. Αυτό το πιστοποιητικό υπηρεσίας, χορηγείται από το ΕΓΔΠ, μετά από έγγραφη αίτηση του/της μισθωτού και βεβαιώνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εργασιακής σχέσης και τα καθήκοντα που εκτελούσε ο/η μισθωτός κατά την διάρκεια αυτής. Μόνο δε άν το ζητήσει ο/η μισθωτός με ειδική αίτησή του/της βεβαιώνεται στο πιστοποιητικό αυτό και η υπηρεσιακή του/της ικανότητα και δεξιότητα καθώς και η διαγωγή αυτού/αυτής.

Άρθρο 21 - Διοικητικές Απαιτήσεις

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Είναι υποχρέωση του/της μισθωτού να ειδοποιεί το ΕΓΔΠ εγγράφως, μέσω του προϊσταμένου του/της, για αλλαγές στην διεύθυνση κατοικίας και του αριθμού τηλεφώνου του/της, όπως επίσης και αλλαγές στα στοιχεία που αφορούν ενημέρωση σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης.

Άρθρο 22

Η ισχύς της παρούσας ΣΣΕ, αρχίζει από 01 Ιανουαρίου 2020 και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2020.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Ασμχος (Δ) Ηλίας Κουτσοράκης

Ευγενία Αγγελοπούλου

ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΣΧΟΛΗ Α.Φ.Μ. 997323488 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Χαράλαμπος Χριστοδουλάκης

Νικόλαος Βαλάσης

UNITED STATES FORCES PAY TABLES

EFFECTIVE 1 JANUARY 2020

MONTHLY RATES OF PAY FOR WEEKLY SCHEDULE OF 39 HOURS

GR/ST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
C-8	€ 919.03	€ 964.98	€ 1,010.94	€ 1,056.89	€ 1,102.84	€ 1,148.80	€ 1,194.74	€ 1,240.69	€ 1,286.64	€ 1,332.60	€ 1,378.55	€ 1,424.50	€ 1,470.45	€ 1,516.41	€ 1,562.36	€ 1,608.31	€ 1,654.25
C-7	€ 964.07	€ 1,012.27	€ 1,060.48	€ 1,108.68	€ 1,156.88	€ 1,205.09	€ 1,253.29	€ 1,301.49	€ 1,349.70	€ 1,397.90	€ 1,446.11	€ 1,494.31	€ 1,542.51	€ 1,590.72	€ 1,638.92	€ 1,687.12	€ 1,735.33
C-6	€ 1,032.09	€ 1,083.70	€ 1,135.30	€ 1,186.90	€ 1,238.51	€ 1,290.11	€ 1,341.72	€ 1,393.32	€ 1,444.93	€ 1,496.53	€ 1,548.14	€ 1,599.74	€ 1,651.34	€ 1,702.95	€ 1,754.56	€ 1,806.15	€ 1,857.76
C-5	€ 1,106.55	€ 1,161.88	€ 1,217.20	€ 1,272.53	€ 1,327.86	€ 1,383.18	€ 1,438.51	€ 1,493.84	€ 1,549.16	€ 1,604.49	€ 1,659.82	€ 1,715.14	€ 1,770.48	€ 1,825.80	€ 1,881.13	€ 1,936.46	€ 1,991.78
C-4	€ 1,184.03	€ 1,243.23	€ 1,302.44	€ 1,361.64	€ 1,420.84	€ 1,480.04	€ 1,539.24	€ 1,598.44	€ 1,657.64	€ 1,716.84	€ 1,776.04	€ 1,835.25	€ 1,894.45	€ 1,953.65	€ 2,012.86	€ 2,072.06	€ 2,131.25
C-3	€ 1,264.61	€ 1,327.84	€ 1,391.07	€ 1,454.29	€ 1,517.53	€ 1,580.76	€ 1,643.99	€ 1,707.22	€ 1,770.44	€ 1,833.68	€ 1,896.91	€ 1,960.14	€ 2,023.37	€ 2,086.60	€ 2,149.83	€ 2,213.06	€ 2,276.29
C-2	€ 1,360.78	€ 1,428.83	€ 1,496.86	€ 1,564.90	€ 1,632.94	€ 1,700.98	€ 1,769.02	€ 1,837.06	€ 1,905.10	€ 1,973.14	€ 2,041.18	€ 2,109.21	€ 2,177.26	€ 2,245.29	€ 2,313.33	€ 2,381.37	€ 2,449.41
C-1	€ 1,466.11	€ 1,539.41	€ 1,612.72	€ 1,686.03	€ 1,759.33	€ 1,832.63	€ 1,905.94	€ 1,979.25	€ 2,052.55	€ 2,125.86	€ 2,199.17	€ 2,272.46	€ 2,345.77	€ 2,419.08	€ 2,492.38	€ 2,565.69	€ 2,639.00
GR/ST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
R-8	€ 681.64	€ 715.73	€ 749.81	€ 783.88	€ 817.97	€ 852.05	€ 886.14	€ 920.21	€ 954.30	€ 988.38	€ 1,022.47	€ 1,056.54	€ 1,090.63	€ 1,124.71	€ 1,158.80	€ 1,192.87	€ 1,226.95
R-7	€ 729.37	€ 765.84	€ 802.30	€ 838.77	€ 875.24	€ 911.71	€ 948.18	€ 984.65	€ 1,021.12	€ 1,057.59	€ 1,094.06	€ 1,130.51	€ 1,166.98	€ 1,203.45	€ 1,239.92	€ 1,276.39	€ 1,312.86
R-6	€ 765.12	€ 803.37	€ 841.63	€ 879.88	€ 918.15	€ 956.40	€ 994.65	€ 1,032.91	€ 1,071.16	€ 1,109.43	€ 1,147.68	€ 1,185.93	€ 1,224.19	€ 1,262.44	€ 1,300.71	€ 1,338.96	€ 1,377.21
R-5	€ 819.10	€ 860.05	€ 901.01	€ 941.97	€ 982.92	€ 1,023.87	€ 1,064.83	€ 1,105.79	€ 1,146.74	€ 1,187.69	€ 1,228.65	€ 1,269.61	€ 1,310.56	€ 1,351.51	€ 1,392.47	€ 1,433.43	€ 1,474.38
R-4	€ 878.23	€ 922.14	€ 966.05	€ 1,009.97	€ 1,053.87	€ 1,097.79	€ 1,141.70	€ 1,185.61	€ 1,229.52	€ 1,273.44	€ 1,317.34	€ 1,361.26	€ 1,405.17	€ 1,449.08	€ 1,492.99	€ 1,536.90	€ 1,580.81
GR/ST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
CT-6	€ 862.45	€ 905.57	€ 948.69	€ 991.81	€ 1,034.94	€ 1,078.06	€ 1,121.18	€ 1,164.30	€ 1,207.43	€ 1,250.54	€ 1,293.67	€ 1,336.79	€ 1,379.91	€ 1,423.04	€ 1,466.16	€ 1,509.29	€ 1,552.40
CT-5	€ 931.08	€ 977.63	€ 1,024.19	€ 1,070.74	€ 1,117.30	€ 1,163.85	€ 1,210.40	€ 1,256.96	€ 1,303.51	€ 1,350.07	€ 1,396.62	€ 1,443.17	€ 1,489.73	€ 1,536.28	€ 1,582.83	€ 1,629.39	€ 1,675.94
CT-4	€ 995.57	€ 1,045.35	€ 1,095.12	€ 1,144.90	€ 1,194.68	€ 1,244.46	€ 1,294.24	€ 1,344.02	€ 1,393.79	€ 1,443.57	€ 1,493.36	€ 1,543.13	€ 1,592.91	€ 1,642.68	€ 1,692.46	€ 1,742.25	€ 1,792.02
CT-3	€ 1,066.28	€ 1,119.60	€ 1,172.91	€ 1,226.22	€ 1,279.53	€ 1,332.85	€ 1,386.16	€ 1,439.48	€ 1,492.79	€ 1,546.10	€ 1,599.42	€ 1,652.74	€ 1,706.05	€ 1,759.36	€ 1,812.67	€ 1,865.99	€ 1,919.31
CT-2	€ 1,129.82	€ 1,186.31	€ 1,242.80	€ 1,299.29	€ 1,355.78	€ 1,412.27	€ 1,468.77	€ 1,525.26	€ 1,581.75	€ 1,638.24	€ 1,694.73	€ 1,751.21	€ 1,807.70	€ 1,864.20	€ 1,920.69	€ 1,977.18	€ 2,033.67
CT-1	€ 1,204.74	€ 1,264.97	€ 1,325.21	€ 1,385.45	€ 1,445.68	€ 1,505.92	€ 1,566.16	€ 1,626.39	€ 1,686.63	€ 1,746.87	€ 1,807.11	€ 1,867.35	€ 1,927.59	€ 1,987.82	€ 2,048.06	€ 2,108.30	€ 2,168.53

DAILY RATES OF PAY FOR 8 HOURS AND 30 MINUTES

GR/ST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
M-6	€ 32.04	€ 33.63	€ 35.24	€ 36.84	€ 38.44	€ 40.04	€ 41.65	€ 43.24	€ 44.85	€ 46.45	€ 48.06	€ 49.65	€ 51.26	€ 52.86	€ 54.46	€ 56.06	€ 57.67
M-5	€ 32.67	€ 34.31	€ 35.94	€ 37.58	€ 39.20	€ 40.85	€ 42.48	€ 44.11	€ 45.75	€ 47.38	€ 49.02	€ 50.65	€ 52.28	€ 53.92	€ 55.55	€ 57.18	€ 58.82
M-4	€ 33.45	€ 35.13	€ 36.80	€ 38.47	€ 40.14	€ 41.82	€ 43.49	€ 45.16	€ 46.84	€ 48.50	€ 50.18	€ 51.85	€ 53.53	€ 55.20	€ 56.87	€ 58.55	€ 60.21
M-3	€ 35.58	€ 37.36	€ 39.14	€ 40.92	€ 42.70	€ 44.48	€ 46.26	€ 48.04	€ 49.81	€ 51.60	€ 53.38	€ 55.16	€ 56.93	€ 58.72	€ 60.50	€ 62.27	€ 64.05
M-2	€ 38.09	€ 40.00	€ 41.91	€ 43.81	€ 45.72	€ 47.62	€ 49.53	€ 51.44	€ 53.34	€ 55.25	€ 57.14	€ 59.05	€ 60.96	€ 62.86	€ 64.77	€ 66.67	€ 68.58
M-1	€ 40.75	€ 42.79	€ 44.83	€ 46.87	€ 48.89	€ 50.93	€ 52.98	€ 55.01	€ 57.05	€ 59.09	€ 61.13	€ 63.17	€ 65.20	€ 67.24	€ 69.29	€ 71.32	€ 73.36

TO CONVERT "M" "C" OR "CT" EMPLOYMENT CATEGORIES MULTIPLY "STEP" TIMES 26

Maj. Gen. Georgios Gamilidis
Hellenic Air Force
Greek Co-Chair

8 oct 2020

CANO.KELLY.L.1
369702196

Digitally signed by CANO.KELLY.L.1.369702196
Date: 2020.10.07 04:56 +07'00'

Ms. Kelly Cano
U.S. Navy, Region Europe, Africa, Central
U.S. Co-Chair

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ/ΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ: Α΄
Ταχ. Δ/νση: Πανεπιστημίου 37
101 65 Αθήνα
Πληροφορίες: Φ. Μέρμηγκα
Τηλέφωνο: 210 – 33 38 392
Fax: 210 – 33 38 208

ΕΠΕΙΓΟΝ
Αθήνα, 29/7/2020

Αρ.Πρωτ. 2/30175/ΔΕΠ

Προς: **Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας**
Υπ. Έλληνα Συμπροέδρου
Συμβουλίου Πολ. Προσωπικού
Δ. Σούτσου 40,Αθήνα, Τ.Κ. 11521

Θέμα: Ορισμός εκπροσώπων
Σχετικό: Το αριθ. Φ.460/ΑΔ 84/Σ.13/16.07.2020 έγγραφό σας

Ορίζουμε ως εκπροσώπους του Ελληνικού Δημοσίου στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας με τους εκπροσώπους του Συνδέσμου Εργαζομένων Αμερικανικής Ναυτικής Βάσης Σούδας, του οποίου τα μέλη είναι μισθωτοί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που προσλαμβάνονται από την Πολεμική Αεροπορία και διατίθενται για απασχόληση στις δυνάμεις των Η.Π.Α. στην Ελλάδα τους εξής:

1) Τον Ασμχο (Δ) Ηλία Κουτσοράκη , Δ/ντη του Ελληνικού Γραφείου Διοικήσεως Προσωπικού (ΕΓΔΠ),
2) Την προϊσταμένη του Γ' τμήματος της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γ.Λ.Κ κα. Ευγενία Αγγελοπούλου με αναπληρώτρια την υπάλληλο κα. Τσαλίδου Βασιλική της ίδιας Υπηρεσίας.

Εσωτ. Διανομή
ΔΕΠ/Γ'

Η Προϊστάμενη της Γενικής Διεύθυνσης
Ι. Αρμάγου

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου
Γραμματείας και Αρχείου κ.α.α.

91
30-7-20
ΥΕΘ/ΣΠΛ

Αριθμος πρωτοκ: 23

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Του Συνδικαλιστικου Σωματειου με την επωνυμια

«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ»

που εδρευει στα Χανια, οδος Μαρκου Μποτσαρη 68

Στα Χανια σημερα Πεμπτη 8 Οκτωβριου 2020 και ωρα 19:00, μετα απο προσκληση του προεδρου πραγματοποιηθηκε Δ.Σ., οπου παρευρεθηκαν οι εξης:

Χριστοδουλακης Χαραλαμπος (Προεδρος), Καλιτσακης Ιωαννης (Αντιπροεδρος), Βαλασης Νικος (Γεν. Γραμματεας), Μπαξεβανη Μαρια (Ταμιας) και Ροζακης Νικος (Εφορος).

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Στη σημερινη συνεδριαση συζητηθηκαν τα εξης θεματα:

1. Οριστηκε ομοφωνα να εξουσιοδοτηθουν ο Προεδρος Χριστοδουλακης Χαραλαμπος και ο Γενικος Γραμματεας Βαλασης Νικολαος, απο ολα τα μελη του Διοικητικου Συμβουλιου, να υπογραψουν τη Συλλογικη Συμβαση Εργασιας του 2020.
2. Θεματα προς συζητηση με τον Δ/ντη Ε.Γ.Δ.Π.

Τελος συνταχθηκε αυτο το πρακτικο, το οποιο αφου διαβαστηκε και βεβαιωθηκε απο ολους τους παρευρισκομενους υπογραφηκε.

Χανια, 8 Οκτωβριου 2020

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΣΟΥΔΑΣ
Α.Φ.Μ. 997323438
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1975

Προεδρος

Χριστοδουλακης Χαραλαμπος

Γεν. Γραμματεας

Βαλασης Νικος

Αντιπροεδρος

Καλιτσακης Ιωαννης

Ταμιας

Μπαξεβανη Μαρια

Εφορος

Ροζακης Νικος